



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL I A EMPRESES D'INSERCIÓ, PER A LA DIGITALITZACIÓ I ARXIU DELS JUSTIFICANTS DE RECEPCIÓ DE LES NOTIFICACIONS DEL PROCEDIMENT SANCIONADOR DE TRÀNSIT

1. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del present contracte la prestació del servei de digitalització i l'arxiu dels justificants de recepció de les notificacions del procediment sancionador en matèria de trànsit.

2. Característiques dels justificants de recepció

Existeixen dos models de justificants de recepció:

- *Model A*

El tipus de paper dels justificants de recepció del model A és d'1/3 DIN A-4, paper TCF 90 grs. semisatinat sencer.

Aquest tipus de notificacions s'envien sense sobre, amb un sistema de plegat envoltent.

Cal tenir present que en totes aquelles notificacions que no hagin pogut ser lliurades a l'interessat, el justificant de recepció arribarà a l'empresa adjudicatària unit a la notificació i, per tant, es poden trobar tres gruixos diferents de paper:

- justificants sense notificació
- justificants de notificacions simples no lliurades (4 gruixos)
- justificants de notificacions dobles no lliurades (6 gruixos)

		NOTIFICACIÓN DE DENUNCIA	
JUSTIFICANTE DE RECEPCIÓN			
Núm. de notificación		NOTIFICACIÓN INFORMATIZADA	
		Devolver al centro de grabación	
Destinatario / Destinataria		Firma del / de la trabajador/a	
0503501012335250317001		Fecha	
Recepción		Hora	
Declaro que esta notificación se ha entregado		Identificación	
Nombre y apellidos		Lista	
DNI		Firma del cartero	
Relación con la persona destinataria		Fecha	
Firma		Hora	
		Identificación	
		Número de certificado	
		NT080025290723000002335	

ESPAÑA	FRANQUEO PAGADO
	Aut. núm. 080884
Núm. de envío: 0503501012335	Núm. de expediente: 2506317001-7
Núm. de depósito: 08-02-2005	Fecha de depósito: 08-02-2005
Sello de la oficina de destino	
15-02-05	

Primer intento	Segundo intento
1 Entregado en domicilio	1 Entregado en domicilio
2 Dirección inexacta	2 Dirección inexacta
3 Ausente	3 Ausente
4 Desconocido	4 Desconocido
5 Fallecido	5 Fallecido
6 Rechazado	6 Rechazado
7 No se hace cargo	7 No se hace cargo
8 Entregado en Lista	8 Entregado en Lista
9 No retirado en Lista	9 No retirado en Lista





Model A de justificant de recepció

Els justificants incorporen dos codis de barres (EAN 128 /B) amb la informació següent:

Codi de barres a la part superior esquerra:

	Posició inicial	Longitud
Identificador de la notificació per a l'SCT	1	13
Identificador de l'expedient	14	10

Codi de barres a la part inferior dreta:

	Posició inicial	Longitud
Identificador per al servei de Correus	1	10
Identificador de la notificació per a Correus	11	13

- Model B

Els justificants del model B estan impresos en paper offset de 100 gr. i tenen els mateixos codis de barres i contingut que el model A, però en ser d'un mida més reduïda (11,5 x 10,2 cm) la disposició del contingut és diferent, especialment la ubicació dels codis de barres.

Aquests justificants s'envien integrats en un sobre americà amb finestreta i amb un sistema per poder ser tallats fàcilment pel carter en el moment del lliurament, de manera que en retirar-se no deixin visibles les dades personals del destinatari.

Cal tenir present que en totes aquelles notificacions del model B que no hagin pogut ser lliurades a l'interessat, el justificant de recepció arribarà a l'empresa adjudicatària amb la notificació i, per tant, es trobaran amb les següents situacions:

- justificants sense notificació
- justificants integrats en un sobre que conté una notificació d'un full
- justificants integrats en un sobre que conté una notificació de dos fulls
- justificants integrats en un sobre que conté una notificació de tres fulls



Generalitat
de Catalunya

2



Doc. original signat per:
Eloy Rodríguez García
13/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9XYRXE57J5H8YVY3WECNPPS9FFSBN

Data creació còpia:
02/07/2025 14:17:57

Pàgina 2 de 10



Model B de justificant de recepció

3. Característiques del servei

S'inclou en aquest contracte el subministrament dels suports per a l'arxiu dels justificants de recepció (caixes, separadors, etc.), el suport per a les imatges (DVD), la digitalització dels justificants de correus corresponents a les notificacions de sancions trameses pel Servei Català de Trànsit i el servei de recollida i lliurament dels justificants de recepció.

3.1. Recepció i recollida dels justificants de recepció

L'empresa adjudicatària anirà a buscar directament com a mínim un cop per setmana a una única oficina del proveïdor de serveis postals els justificants de recepció i els rebrà sense cap manipulació prèvia. En l'actualitat el proveïdor de serveis postals és Correus i els justificants s'han de recollir a la seu del Centre de Control Provincial de Notificacions de Barcelona. Si en el període de desenvolupament del contracte hi hagués un canvi de proveïdor, es mantindria igualment la recollida en un única oficina ubicada a Barcelona.

3.2. Separació del justificant de recepció en les notificacions no lliurades

En les notificacions no lliurades, tant siguin del model A com del model B, l'adjudicatari haurà de separar la notificació del justificant de recepció, i donarà a aquests justificants el mateix tractament que a la resta.

3.3. Destrucció certificada de les notificacions no lliurades

Pel que fa a aquestes notificacions, que no es digitalitzen, hauran de ser destruïdes per l'empresa adjudicatària de manera controlada i certificada, garantint la màxima confidencialitat.

3.4. Digitalització i emmagatzematge de les imatges

Digitalització a una resolució de 200 dpi en escala de grisos (8 bits) amb grandària del 100% mitjançant escàner amb alimentador automàtic. El format de les imatges haurà de ser .JPG

A les imatges obtingudes s'hi afegirà una capçalera amb les coordenades de Registre de la capsa i el Número de la remesa. El Registre de la capsa fa referència al lloc on quedarà guardat l'original del justificant de recepció. Té el format CCCCC/OOOO, on els cinc primers caràcters corresponen al número de capsa on es guardarà el justificant i els quatre últims al número d'ordre d'aquest justificant dins de la capsa.

El número de remesa té el format TTTTTTTTT/CCCC, els nou primers dígits identifiquen el número de la remesa i els quatre posteriors el número de la carta dins de la remesa. Aquests números apareixen en el codi de barres Número de notificació





del justificant de recepció. Les 9 primeres posicions del codi de barres són el número de la remesa i les 4 posicions següents són el número de la carta.

	Registre Capsa:	Núm. de tramesa:
	00309/0197	023030101/2612

	NOTIFICACIÓ DE RESOLUCIÓ	JUSTIFICANT DE RECEPCIÓ	ESPAÑA	FRANQUEIG PAGAT
	NOTIFICACIÓ INFORMATITZADA	Retorneu al centre de gravació	Núm. de tramesa: 023030101/2612	Aut. núm. 080384
Número de notificació	Retorneu al centre de gravació	Signatura del / de la treballador/a	Núm. d'incident: 08/0058555-7	Data de diposit: 01-11-2002
Destinatari / Destinatària	Signatura del / de la treballador/a	Data	Segon la llibreta de destinació	
Recepció	Declaro que aquesta notificació s'ha	Identificació	Llista	
Nom i cognoms	Illustre	Signatura del carter	Primer intent	
DNI	Conclusat	Data 12/11/02	Segon intent	
Relació amb la persona destinatària		Hora 11:20	Data 14/11/02	
Signatura		Identificació 52468	Hora 12:10	
		Número de certificat	Identificació 52462	
			Es deixa avís a la buro	

El nom que es donarà al fitxer amb cada imatge serà <Identificador de la notificació SCT>.jpg. L'identificador es podrà obtenir llegint el codi de barres Número de notificació que està situat a la part superior esquerra en els justificants del model A i a la part inferior en els justificants del model B.

3.5. Desenvolupament de programari

L'adjudicatari ha de disposar del programari necessari per a la digitalització dels justificants i la gestió del fitxer amb la informació requerida per l'SCT.

3.6. Manipulació i retorn dels originals

Els justificants s'emmagatzemaran en capsas ordenadament, segons la seqüència de digitalització. Les capsas han de ser de mida 32 cm llargada x 22 cm amplada x 12 cm alçada, per optimitzar al màxim l'espai d'arxiu.

Cada capsa contindrà 2.000 justificants. S'ha d'utilitzar el mateix model de capsa pels justificants de model A i els de model B.

Durant el procés de digitalització s'imprimirà a cada justificant un identificador especificant les coordenades d'arxiu de l'original (<número de capsa>/<Número d'ordre dins de la capsa>). A l'interior de les capsas, i per tal de facilitar al màxim la localització dels originals, s'inseriran unes pestanyes de cartró numerades de manera que la recerca d'un original només s'haurà de fer dintre del corresponent interval entre pestanyes.





L'empresa adjudicatària s'ha d'adaptar a les possibles modificacions dels models de justificants de recepció i lliurament dels documents que determini el proveïdor de serveis postals, sense que pugui repercutir-ne el cost al Servei Català de Trànsit.

3.7. Retorn de la informació al Servei Català de Trànsit

Per a l'enviament dels fitxers al Servei Català de Trànsit l'empresa adjudicatària establirà una connexió segura a través d'Internet (túnel IPSec) contra la xarxa del Servei Català de Trànsit, segons està descrit a l'apartat 3.8.

L'empresa adjudicatària haurà de transmetre els fitxers amb les imatges digitalitzades com a mínim un cop per setmana. Els fitxers amb les imatges s'acompanyaran amb un fitxer de text que les relacionarà seqüencialment anomenat "SICER_XXXXXX.txt", on la primera part del nom ha de ser fix i la segona part del nom serà variable, amb format tipus .txt.

El retorn dels justificants originals encapsats es realitzarà, a càrrec de l'empresa adjudicatària, a l'adreça que el Servei Català de Trànsit especifiqui a aquests efectes. La periodicitat prevista d'aquestes trameses seria trimestral.

Formats dels fitxers d'intercanvi

L'empresa adjudicatària assignarà un Registre de la capsa i Número de la tramesa a les imatges digitalitzades.

El Registre de la capsa fa referència al lloc on quedarà guardat l'original del justificant de recepció. Té el format CCCCC/OOOO, on els cinc primers caràcters corresponen al número de capsa on es guardarà el justificant i els quatre últims al número d'ordre d'aquest justificant dins de la capsa.

Figura 1 Exemple Justificant

Format dels enviaments

Es crearà una carpeta per cada enviament. Els enviaments sempre seran de 10 capses de 2.000 justificants.





- Descripció: conté els fitxers d'imatges en format .jpg i els fitxers de text .txt corresponents a les capsas d'un enviament.
- Nom de la carpeta: /xxxxx-yyyyy
 - xxxxxx: Registre de capsa inicial
 - yyyy: Registre de capsa final.
- Ruta: carpeta "/justificants/<Nom de la carpeta enviament>

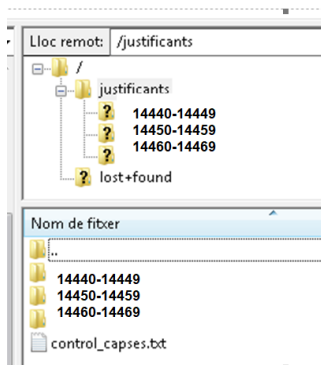


Figura 2 Exemple noms de carpetes d'enviaments

Cada carpeta tindrà les imatges .jpg de 10 capsas i a més els fitxers de text .txt que contenen la informació referent a les imatges de cada capsa.

- Imatges

El nom que es donarà al fitxer amb cada imatge serà <Identificador de la notificació SCT>.jpg. L'identificador es podrà obtenir llegint el codi de barres Número de notificació que està situat a la part superior esquerra en els justificants del model A i a la part inferior en els justificants del model B.

- Fitxers de text:

Els fitxers amb les imatges s'acompanyaran amb un fitxer de text que les relacionarà seqüencialment.





```
13911-0001 20237140115721701877979
13911-0002 20237140111001701873917
13911-0003 20237120113524320077810
13911-0004 20237120113761735015831
13911-0005 20237140115691701875857
13911-0006 20237120113791735017030
13911-0007 20237140115651701873521
13911-0008 20237140115631701872226
13911-0009 20237140115631701872226
```

Figura 3 Exemple fitxer de text SICERxxxx.txt

La nomenclatura del fitxer és la següent: SICER_XXXXXX.txt, on la primera part del nom ha de ser fix i la segona part del nom serà variable a més de ser de tipus txt. La longitud del fitxer serà fix de 315 caràcters.

Aquest fitxer txt i tindrà el format següent:

	Posició inicial	Longitud
El caràcter "D"	1	1
Identificador per al servei de Correus	2	10
Identificador de la notificació per a Correus	12	13
Espai buit amb blancs	25	215
Coordenades d'arxiu (CCCCC/OOOO)	240	10
Espai buit amb blancs	250	16
Identificador de la notificació per a l'SCT	266	13
Identificador de l'expedient	279	10

Control dels enviaments

Per cada enviament, l'empresa adjudicatària actualitzarà un fitxer de control anomenat "control-capses.txt" on afegirà els noms de les carpetes que acaba de desar a l'SFTP per processar.

Aquest fitxer de control d'enviament és incremental i la seva finalitat és mantenir un històric de les carpetes que s'han anat desant a l'SFTP.

Exemple: "control_capses"

```
14440-14449
14450-14459
14460-14469
```





3.8. Sistema de comunicacions

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un accés a Internet amb un ampli de banda mínim de 4 Mb i de l'equipament necessari per establir una connexió segura a través d'Internet. L'equipament pot consistir en un client VPN software, un client VPN hardware o qualsevol altre maquinari que suporti IPSec.

Sobre aquesta connexió l'empresa adjudicatària executarà un client SFTP (amb certificat de seguretat) per accedir a un servidor SFTP proporcionat per l'SCT on podran accedir a tots els fitxers necessaris i on dipositaran fitxers de retorn.

En cas de problemes amb la línia, l'adjudicatari haurà de trametre les dades en suport físic tipus DVD. En aquest cas, el servei de missatgeria o transport del suport anirà a càrrec de l'adjudicatari.

3.9. Repeticions de les imatges

L'adjudicatari està obligat a repetir aquelles imatges que el Servei Català de Trànsit consideri oportunes, ja sigui per mala qualitat de la imatge o per pèrdua. L'adjudicatari ha de disposar d'un sistema que li permeti fer aquestes recuperacions a partir dels arxius lliurats pel Servei Català de Trànsit.

4. Volum dels treballs

S'estima un volum de 2.000.000 justificants de recepció a l'any.

5. Capacitat productiva mínima

La capacitat productiva mínima de la qual ha de disposar el licitador, avalada per la descripció detallada dels equips que posaria a disposició d'aquest contracte, d'acord amb la solvència tècnica exigida, és de 10.000 documents per dia.

6. Control de qualitat

El Servei Català de Trànsit es reserva el dret d'establir els controls de qualitat que cregui oportuns per tal de garantir la qualitat del servei. Qualsevol incidència significativa produïda durant el transcurs de la prestació del servei, s'ha de comunicar immediatament al Servei Català de Trànsit, a fi i efecte de prendre les mesures adients. Si l'SCT detectés qualsevol anomalia en el producte final, l'empresa adjudicatària es compromet a repetir el servei que el l'SCT consideri necessari.



**7. Mesures de seguretat**

Els adjudicataris disposaran en els seus locals de tota la infraestructura necessària per garantir la seguretat de les instal·lacions i la confidencialitat de les dades que gestionen.

A més, estaran obligats a complir les següents mesures de seguretat:

1. Elaboraran un document on es descrigui detalladament quins processos es realitzen des de la recepció dels arxius a tractar i fins a la seva destrucció o retorn dels suports al Servei Català de Trànsit, qui és el responsable de cadascun d'ells i les persones que hi poden intervenir.
2. Els seus locals disposaran de les mesures de control d'accés que impedeixin l'entrada de persones alienes a l'empresa.
3. Els suports que trameti el Servei Català de Trànsit per al seu processat i impressió estaran desats de tal manera que només hi tinguin accés les persones estrictament necessàries per realitzar els treballs motiu d'aquest contracte. Sempre existirà una llista actualitzada de persones autoritzades a accedir al lloc d'emmagatzematge d'aquests suports.
4. Tindran implantat un control d'accés als seus sistemes d'informació que controli que només el personal autoritzat definit en el document de procediments té accés als arxius necessaris per a la realització dels treballs definits en aquest plec. Això inclou tant els arxius tramesos pel Servei Català de Trànsit, com aquells arxius auxiliars o intermedis que fos necessari generar.
5. El Servei Català de Trànsit es reserva el dret de realitzar una auditoria de seguretat de dades en la instal·lació de l'adjudicatari, que resta obligat a facilitar en tot moment la tasca dels auditors. En cas de que es detectessin anomalies importants, no es corregissin les anomalies detectades o es dificultés la tasca dels auditors, el Servei Català de Trànsit pot donar per rescindit el contracte de manera unilateral.
6. Els arxius del Servei Català de Trànsit objecte d'aquest contracte no poden ser inclosos en les còpies de seguretat que l'adjudicatari realitzi dels seus sistemes d'informació, ni poden ser copiats per cap altra raó que per realitzar els processos necessaris per l'execució dels treballs objecte d'aquest plec.
7. Un cop realitzats els treballs objecte d'aquest plec, els arxius residents en els sistemes d'informació de l'adjudicatari seran esborrats de manera que siguin irrecuperables, i les còpies sobre suport retornades al Servei Català de Trànsit.
8. Tots els fulls impresos que no es lliurin a destí (proves, errors, mala qualitat de la impressió, ...) seran tractades amb el mateix nivell de confidencialitat i seguretat i, per tant, destruïts.
9. L'adjudicatari està obligat a mantenir la més absoluta confidencialitat de totes aquelles dades i documents que seran tractats a les seves instal·lacions. Hi accediran exclusivament les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents a aquest contracte i totes elles seran advertides del caràcter d'informació confidencial i reservada.





8. Conceptes facturables

La digitalització dels justificants de recepció, en la qual s'inclou l'emmagatzematge de les imatges, el lliurament de les imatges digitalitzades, la destrucció certificada de les notificacions no lliurades i el retorn arxivat dels justificants originals.

Mensualment es facturaran els justificants efectivament digitalitzats en aquell període.

9. Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació és de **113.479,59 €** abans de l'IVA. Aquest import està gravat per un 21% d'IVA, resultant un import total de 137.310,30 € IVA inclòs.

Personal	86.814,00 €
Altres costos directes	4.006,00 €
Costos directes	90.820,00 €
Costos indirectes (5%)	4.541,00 €
Cost total	95.361,00 €
Despeses generals d'estructura (13%)	12.396,93 €
Benefici industrial (6%)	5.721,66 €
Pressupost base licitació abans d'IVA	113.479,59 €
Import de l'IVA	23.830,71 €
Pressupost de licitació IVA inclòs	137.310,30 €

El preu unitari màxim per imatge tractada és de 0,057 € abans de l'IVA i el volum previst de justificants és de 2.000.000.

Eloy Rodríguez García
Cap del Servei de Coordinació
Administrativa i Organització

