



Patronat Municipal Assistencial de
Sant Joan de Vilatorrada

Diligència: Aprovat
per Decret de
Presidència de 2 de
juliol de 2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE GESTIÓ I DISPENSACIÓ I MATERIAL SANITARI PELS USUARIS DE LA RESIDÈNCIA L'ATZAVARA DEL PATRONAT MUNICIPAL ASSISTENCIAL DE SANT JOAN DE VILATORRADA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI.

1.- OBJECTE

Contractació del servei d'una Oficina de Farmàcia amb instal·lacions i equipaments específics per donar resposta a les necessitats del Sistema de distribució de medicació per dosis unitàries personalitzades (SPD), amb l'objectiu d'implementar un sistema modern, segur i eficient de preparació i dispensació de la medicació per tal d'assolir la dosi, els medicaments i l'administració correcta, assegurant la presa i minimitzant el marge d'error, a través una clara i fàcil identificació de la presa.

Servei de gestió i dispensació de medicació amb el sistema de dispensació individualitzada i dispensació de material sanitari, que estigui finançat pel CatSalut i altres, pels usuaris de la residència.

A efectes del plec, es considera proveïment el lliurament, facturació i gestió de cobrament dels productes lliurats als usuaris.

El centre on serà realitzat aquest servei serà la Residència L'Atzavara de Sant Joan de Vilatorrada, amb una previsió de nombre de dosis unitàries de aproximadament 77.000 dosis anuals. Es considera dosis el blistat personalitzat de medicaments per presa d'esmorzar, dinar, berenar, sopar, ressupó i altres.

Aquestes dades de previsió de nombre de dosis és en base a la previsió d'ocupació anual de 52 residents del 2025-2026-2027-2028. El preu d'aquesta licitació està calculat en base a l'import corresponent als productes finançables (part corresponent a liquidació CatSalut i copagament dels usuaris). No inclou els productes no finançables, ni para farmàcia, que aquests s'hauran d'abonar pels usuaris. La facturació anual aproximada dels totals de fàrmacs finançats pel CatSalut és de 89.000 euros. Els no finançats pel CatSalut corresponen a 8.900 euros.

2.- MODALITAT

El procés de licitació es formula sota la modalitat de presentació d'oferta tècnica i de millores pel servei de gestió i de proveïment objecte de licitació.

Productes i serveis:

1. Gestió del subministrament de producte farmacèutic/medicament introduït dins de la recepta electrònica de cada usuari, així com la medicació exclosa de finançament.
2. Gestió del subministrament d'absorbents d'incontinència urinària (AIU).



Patronat Municipal Assistencial de
Sant Joan de Vilatorrada

3. Gestió del subministrament de productes sanitaris i de para farmàcia.

3.- OBLIGACIONS DEL CENTRE

- 3.1. Subministrar la llista d'usuaris residents que hi hagi en el centre en cada moment (Residència L'Atzavara).
- 3.2. Comunicar les variacions d'altres i baixes d'usuaris.
- 3.3. Comunicar les variacions de la prescripció mèdica.
- 3.4. Facilitar les dades dels usuaris i autoritzacions que corresponguin perquè el contractant realitzi l'objecte del servei.
- 3.5. Disposar d'un espai d'emmagatzematge per el material sanitari i per les dosis unitàries de cada resident.

4.- OBLIGACIONS DEL CONTRATISTA

- 4.1. L'oficina de farmàcia ha d'estar ubicada a la mateixa àrea bàsica de salut o en una adjacent a la ubicació del centre. En el cas, que cap oficina de farmàcia de la mateixa àrea bàsica de salut o adjacents pugui prestar el servei, el podrà prestar el servei, una oficina de farmàcia ubicada en la regió sanitària.
- 4.2. Dispensar de forma setmanal (mínim dos cops per setmana en cas de canvis) la medicació oral de cada resident en sistema SDMU amb medicació envasada, sense els blisters originals, en format unidosi per presa, que garanteixi la correcta conservació dels medicaments, units en un blister amb 5 preses diàries per 7 dies per setmana individual per cada resident.
- 4.2.1. Cada blister unidosi ha de contenir la medicació corresponent a una presa (esmorzar, dinar, berenar, sopar i ressupó) i ha de ser completament identificable amb la informació següent:
- Nom i cognoms del resident
 - Planta/habitació
 - Dia, data i presa de la medicació
 - Noms dels medicaments, amb la descripció de color o forma que faciliti la inequívocament la seva identificació.
 - Nom i logo de la residència/Patronat Municipal Assistencial.
- 4.3. Els fàrmacs en envàs multi dosi o per via no oral i els estupefaents i productes sota cadena de fred (gotes, xarops, injectables, vials orals, inhaladors i nebulitzadors) i el material sanitari, hauran d'anar identificats de forma personalitzada, es dispensaran segons la necessitat dels pacients mínim 2 cops a la setmana en cas de canvis.
- 4.4. Ha de transmetre mensualment al servei de farmàcia de centre, a

SIGNATURES

1.- Melina Hermosilla Fernández (TCAT) (Directora), 09/05/2025 13:06
2.- Patronat de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret de Presidència de 2 de juliol de 2025



Patronat Municipal Assistencial de
Sant Joan de Vilatorrada

administració i a la direcció financera:

- El llistat de medicaments, productes sanitaris i altres amb el preu unitari venda per resident.

La informació sobre l'import de la dispensació mensual dels medicaments i material sanitari, s'haurà d'enviar a l'adreça de correu electrònic sjvt.atzavara@santjoanvilatorrada.cat i amb còpia a administració del centre, fernandezsmn@santjoanvilatorrada.cat, durant els primers 10 dies del mes següent.

- 4.5.** El lloc de lliurament serà a la Residència L'Atzavara de Sant Joan de Vilatorrada per la porta del Carrer de Joncadella S/N.

L'entrega serà responsabilitat obligatòria de l'empresa adjudicatària i inclou la descàrrega del vehicle de transport i el trasllat de tot el material subministrat en el lloc que el responsable de la Residència indiqui al representant de l'empresa i l'entrega de l'albarà acreditatiu dels articles recepcionats.

- 4.6.** Els possibles retards seran notificats a la Residència per part del responsable que determini l'empresa adjudicatària. La demora reiterada o injustificada dels lliuraments, així com l'incompliment de tot allò establert en el contracte, serà objecte de penalització o resolució contractual, d'acord a les condicions estipulades en els plecs.

- 4.7.** Els preus dels fàrmacs i productes de para farmàcia que s'oferiran als usuaris seran sempre controlats.

- 4.8.** Realitzar tots els processos de compra i preparació de les dosis unitàries de medicació, lliurament, reposició, emmagatzematge i preparació de tots els medicaments, productes sanitaris i de para farmàcia que siguin necessaris.

4.8.1. Compra:

En casos concrets i justificats, el facultatiu del centre decidirà la marca comercial a dispensar.

4.8.2. Preparació de les dosis unitàries de medicació:

A través de connexió informàtica entre el sistema informàtic de la residència i el robot que prepara la medicació blistada, lligat a la recepta electrònica de l'usuari.

4.8.3. Lliurament i reposició:

- Els medicaments (finançats i exclosos de finançament) es lliuraran segons la prescripció mèdica mínim dos cops a la setmana en cas de canvis o atenent determinades urgències.
- Els medicaments prescrits segons necessitat, es lliuraran per



Patronat Municipal Assistencial de
Sant Joan de Vilatorrada

defecte.

- El subministrament i emmagatzematge dels absorbents, empapadors i productes sanitaris es farà segons necessitats del pacient de manera setmanal.
- Els medicaments no finançats, material sanitari o productes de para farmàcia es lliuraran segons necessitats de l'usuari mínim dos cops en setmana en cas de canvis.
- Les fórmules magistrals es lliuraran mínim dos cops en setmana en cas de canvis.
- Els canvis en els tractaments crònics es subministraran mínim dos cops a la setmana en cas de canvis.

- 4.9.** Formes farmacèutiques líquides multi dosi es lliuren mínim dos cops a la setmana en cas de canvis. Es dispensaran els envasos originals, identificats amb les dades del pacient i nom del medicament. La preparació diària anirà a càrrec d'infermeria de la residència.
- 4.10.** La medicació sobrant s'haurà de guardar a l'oficina de la farmàcia per la preparació de la medicació de la setmana següent.
- 4.11.** Tot el material, maquinària i utilatge fungible necessari per la correcta preparació i administració dels medicaments anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- 4.12.** Control de l'estucatge i caducitats de tot els medicaments i productes emmagatzemats al magatzem de farmàcia de la residència. Regularment, per l'adjudicatari mínim de 2 cops l'any.
- 4.13.** L'adjudicatari del servei haurà d'atendre, coordinadament amb els servei de farmàcia de la residència, totes aquelles instruccions derivades d'inspeccions per part de les autoritats competents.
- 4.14.** Lliurar al centre els aparells específicament dissenyats per triturar la medicació dins dels blisters ens els casos necessaris. Caldrà lliurar 2 aparells a la residència anualment o en cas de ruptura.

5.- VEHICLES DE TRANSPORT

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar els productes en vehicles de transport autoritzats.

Queden a càrrec de l'empresa adjudicatària totes les despeses que l'esmentat subministrament pugui generar, així com qualsevol responsabilitat derivada d'aquest serveis cap a tercers, eximint en tot cas el PMA.



Patronat Municipal Assistencial de
Sant Joan de Vilatorrada

6.- SISTEMES D'INFORMACIÓ

6.1. L'adjudicatària disposarà de l'aplicació informàtica segura que permeti la connexió entre la residència, els metges prescriptor del CAP corresponent i la pròpia oficina de farmàcia per tal d'agilitzar la transmissió d'informació, i assegurar la dosificació correcta i sense errors.

En tot el procés de transmissió d'informació entre el centre, l'oficina de farmàcia adjudicatària i el CAP corresponent, s'haurà de garantir la seguretat i traçabilitat de la informació tramesa en compliment de la LOPDGDD 3/2018.

6.2. Pel que fa als productes no inclosos en recepta electrònica la FRA enviarà setmanalment un llistat encriptat especificant productes i quantitat per resident.

6.3. L'oficina de farmàcia adjudicatària, facturarà de forma directa als usuaris, els productes no finançats, així com el copagament dels medicaments.

7.- CONTROL I SEGUIMENT D'INCIDÈNCIES

El centre farà el seguiment de les incidències que es generin durant el servei que poden ser per:

- Incompliment del dia de lliurament setmanal.
- Incompliment en els subministraments dels canvis diaris.
- Error en la dispensació de la prescripció mèdica.
- Subministrament de productes en mal estat o caducats.

Les persones responsables del seguiment i control del servei, notificaran la incidència tant bon punt es detecti i es mantindrà un registre de les mateixes.