

Règim interior - Contractació

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'ESCOLES I D'ALTRES EDIFICIS, ESPAIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS**

**Identificació de l'expedient**

|                       |                                                                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Títol</b>          | Contracte del servei de neteja d'escoles i d'altres edificis, espais i equipaments municipals |
| <b>Regidoria</b>      | Règim interior - Contractació                                                                 |
| <b>Núm. Expedient</b> | 2024/3475                                                                                     |
| <b>Assumpte</b>       | Índex<br>Modificat                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Índex</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <b>1</b>  |
| <b>QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'ESCOLES I D'ALTRES EDIFICIS, ESPAIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS</b> | <b>6</b>  |
| <b>A. OBJECTE</b>                                                                                                                                                                                                                             | <b>6</b>  |
| A.1. OBJECTE DEL CONTRACTE                                                                                                                                                                                                                    | 6         |
| A.2. LOTS                                                                                                                                                                                                                                     | 6         |
| A.3. CODI CPV                                                                                                                                                                                                                                 | 6         |
| <b>B. VARIANTS</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>6</b>  |
| <b>C. DADES ECONÒMIQUES</b>                                                                                                                                                                                                                   | <b>7</b>  |
| C.1. PREU (ARTS. LCSP: 102)                                                                                                                                                                                                                   | 7         |
| C.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ                                                                                                                                                                                                             | 9         |
| C.3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE                                                                                                                                                                                                              | 10        |
| C.4. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL                                                                                                                                                                                                                  | 11        |
| <b>D. DURADA DEL CONTRACTE</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>12</b> |
| <b>E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</b>                                                                                                                                                                               | <b>12</b> |
| E.1. TRAMITACIÓ                                                                                                                                                                                                                               | 12        |
| E.2. TIPUS DE PROCEDIMENT                                                                                                                                                                                                                     | 13        |
| E.3. PRESENTACIÓ D'OFERTES MITJANÇANT EINA DE SOBRE DIGITAL                                                                                                                                                                                   | 13        |
| E.4. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES                                                                                                                                                                                                    | 13        |



Règim interior - Contractació

|                                                                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| E.5. VISITA ALS CENTRES .....                                                         | 14        |
| <b>F. GARANTIES .....</b>                                                             | <b>14</b> |
| F.1. GARANTIA PROVISIONAL .....                                                       | 14        |
| F.2. GARANTIA DEFINITIVA .....                                                        | 14        |
| F.3. TERMINI DE GARANTIA .....                                                        | 14        |
| <b>G. FINANÇAMENT-EXISTÈNCIA DE CRÈDIT .....</b>                                      | <b>15</b> |
| G.1. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA .....                                                   | 15        |
| G.2. EXERCICI/S ECONÒMIC/S.....                                                       | 15        |
| G.3. CONTRACTE SUBVENCIONAT .....                                                     | 15        |
| <b>H. APTITUD PER CONTRACTAR .....</b>                                                | <b>16</b> |
| <b>I. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA DE LES EMPRESES LICITADORES .....</b>             | <b>16</b> |
| I.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA .....                                            | 16        |
| I.2. LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL.....                                         | 17        |
| I.3. RESPONSABILITAT CIVIL PER DANYS .....                                            | 18        |
| I.4. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL .....                                                  | 19        |
| I.5. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....   | 19        |
| <b>J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....</b>                                                 | <b>19</b> |
| J.1. CRITERIS ECONÒMICS I QUALITATIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (PCEQ) ...    | 20        |
| J.2. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (PCJV).....                       | 25        |
| J.3. COMITÈ D'EXPERTS – ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT (ART. 146.2) .....             | 35        |
| <b>K. CRITERIS PER DETERMINAR LES BAIXES DESPROPORCIONADES (ARTS. LCSP: 149).....</b> | <b>35</b> |
| <b>L. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES.....</b>                  | <b>36</b> |
| L.1. EMPRESES LICITADORES.....                                                        | 36        |
| L.2. EMPRESA QUE HAGI PRESENTAT LA MILLOR OFERTA .....                                | 38        |
| <b>M. RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....</b>                                             | <b>39</b> |
| <b>N. MESA DE CONTRACTACIÓ.....</b>                                                   | <b>39</b> |
| <b>O. DRETS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES LICITADORES I ADJUDICATÀRIES .....</b>      | <b>39</b> |
| O.1. NORMATIVA LABORAL .....                                                          | 39        |
| O.2. PROTECCIÓ DE DADES .....                                                         | 40        |
| O.3. CESSIÓ DE DADES PER PART DE L'AJUNTAMENT .....                                   | 40        |



Règim interior - Contractació

|                                                                                                                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| O.4. CLÀUSULA ÈTICA.....                                                                                                                                                      | 40        |
| O.5. PROGRAMA DE TREBALL .....                                                                                                                                                | 40        |
| <b>P. RÈGIM DE PENALITATS.....</b>                                                                                                                                            | <b>40</b> |
| P.1. TIPIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS.....                                                                                                                                      | 40        |
| P.2. PROCEDIMENT PENALITZADOR .....                                                                                                                                           | 42        |
| <b>Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (ARTS. LCSP: 202) .....</b>                                                                                               | <b>43</b> |
| Q.1. DE CARÀCTER SOCIAL .....                                                                                                                                                 | 43        |
| Q.2. DE CARÀCTER AMBIENTAL .....                                                                                                                                              | 43        |
| <b>R. MODIFICACIONS I VARIACIONS DEL CONTRACTE .....</b>                                                                                                                      | <b>44</b> |
| R.1. MODIFICACIONS .....                                                                                                                                                      | 44        |
| R.2. VARIACIONS .....                                                                                                                                                         | 44        |
| <b>S. SUBCONTRACTACIÓ: (ARTS. LCSP: 215 I DA 51ª).....</b>                                                                                                                    | <b>44</b> |
| <b>T. CESSIÓ DEL CONTRACTE: (ARTS. LCSP: 214) .....</b>                                                                                                                       | <b>45</b> |
| <b>U. RÈGIM DE RECURSOS.....</b>                                                                                                                                              | <b>45</b> |
| <b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'ESCOLES I D'ALTRES EDIFICIS, ESPAIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS....</b> | <b>48</b> |
| <b>I. DISPOSICIONS GENERALS .....</b>                                                                                                                                         | <b>48</b> |
| Primera. Objecte del contracte.....                                                                                                                                           | 48        |
| Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte .....                                                                                          | 48        |
| Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit .....                                                                                                         | 48        |
| Quarta. Termini de durada del contracte .....                                                                                                                                 | 49        |
| Cinquena. Règim jurídic del contracte .....                                                                                                                                   | 49        |
| Sisena. Admissió de variants .....                                                                                                                                            | 51        |
| Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....                                                                                                            | 51        |
| Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics .....                                                                                                                             | 51        |
| Novena. Aptitud per contractar .....                                                                                                                                          | 53        |
| Desena. Solvència de les empreses licitadores .....                                                                                                                           | 55        |
| <b>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                                                        | <b>55</b> |
| Onzena. Presentació de documentació i de proposicions .....                                                                                                                   | 55        |



Règim interior - Contractació

|                                                                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Dotzena. Mesa de contractació .....                                                                              | 65        |
| Tretzena. Comitè d'experts.....                                                                                  | 66        |
| Catorzena. Determinació de la millor oferta .....                                                                | 66        |
| Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació .....                 | 69        |
| Setzena. Garantia provisional i definitiva .....                                                                 | 72        |
| Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment .....                                 | 74        |
| Divuitena. Adjudicació del contracte .....                                                                       | 74        |
| Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte.....                                                          | 75        |
| <b>III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                              | <b>76</b> |
| Vintena. Condicions especials d'execució.....                                                                    | 76        |
| Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte .....                                                          | 76        |
| Vint-i-dosena. Programa de treball.....                                                                          | 77        |
| Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte .....                                   | 77        |
| Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte .....                                                           | 78        |
| Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències .....                                                                   | 79        |
| Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius .....                                                  | 79        |
| <b>IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....</b>                                     | <b>79</b> |
| Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista .....                                                         | 79        |
| Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista .....                                                  | 80        |
| Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista .....                                                | 80        |
| Trentena. Prerogatives de l'Administració .....                                                                  | 85        |
| Trenta-unena. Modificació del contracte .....                                                                    | 85        |
| Trenta-dosena. Suspensió del contracte .....                                                                     | 87        |
| Trenta-tresena. Clàusula ètica .....                                                                             | 88        |
| Trenta-quatre. Confidencialitat de la informació .....                                                           | 90        |
| Trenta-cinquena. Protecció de dades de caràcter personal .....                                                   | 91        |
| <b>V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE .....</b> | <b>93</b> |
| Trenta-sisena. Successió i Cessió del contracte .....                                                            | 93        |
| Trenta-setena. Subcontractació.....                                                                              | 94        |



Règim interior - Contractació

|                                                                                                                           |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Trenta-vuitena. Revisió de preus .....                                                                                    | 96         |
| <b>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                                        | <b>96</b>  |
| Trenta-novena. Recepció i liquidació .....                                                                                | 96         |
| Quaranta. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva .....                                  | 97         |
| Quaranta-unena. Resolució del contracte .....                                                                             | 97         |
| <b>VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL..</b>                                | <b>98</b>  |
| Quaranta-dosena. Règim de recursos.....                                                                                   | 98         |
| Quaranta-tresena. Arbitratge .....                                                                                        | 101        |
| Quaranta-quatrena. Mesures cautelars.....                                                                                 | 102        |
| Quaranta-cinquena. Jurisdicció competent .....                                                                            | 102        |
| Quaranta-sisena. Règim d'invalidesa .....                                                                                 | 102        |
| <b>ANNEX 1. Model de document europeu únic de contractació DEUC) .....</b>                                                | <b>103</b> |
| <b>ANNEX 2. Model de declaració de bústia electrònica .....</b>                                                           | <b>104</b> |
| <b>ANNEX 3. Model de presentació de l'oferta econòmica i millores.....</b>                                                | <b>105</b> |
| <b>ANNEX 4. Model de compromís de disposar dels recursos necessaris relatius a les capacitats d'altres entitats .....</b> | <b>108</b> |
| <b>ANNEX 5. Model de declaració responsable relativa a l'efectiva disposició de mitjans .....</b>                         | <b>109</b> |
| <b>ANNEX 6. Model de declaració relativa al tractament de dades personals .....</b>                                       | <b>110</b> |

Règim interior - Contractació

**QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'ESCOLES I D'ALTRES EDIFICIS, ESPAIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS**

**Identificació de l'expedient**

|                       |                                                                                                                                  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Títol</b>          | Contracte del servei de neteja d'escoles i d'altres edificis, espais i equipaments municipals                                    |
| <b>Regidoria</b>      | Règim interior - Contractació                                                                                                    |
| <b>Núm. Expedient</b> | 2024/3475                                                                                                                        |
| <b>Assumpte</b>       | Quadre resum de les característiques específiques del contracte del plec de clàusules administratives particulars (QR) modificat |

**A. OBJECTE**

**A.1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja d'escoles i d'altres edificis, espais i equipaments municipals de l'Ajuntament de Tordera, en els termes que es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT).

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP).

**A.2. LOTS**

☐ Sí, el contracte està fraccionat o dividit en lots.

☒ No. Aquest contracte no està fraccionat o dividit en lots, ja que d'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic ja que l'objecte constitueix una unitat operativa o funcional i no procedeix una execució separada.

**A.3. CODI CPV**

Els codis CPV són:

90910000-9 Serveis de neteja

90919300-5 Serveis de neteja d'escoles

**B. VARIANTS**

☐ Sí s'admet la presentació de variants.

Document signat electrònicament

6 / 109



Règim interior - Contractació

☒ No s'admet la presentació de variants.

**C. DADES ECONÒMIQUES**

**C.1. PREU (ARTS. LCSP: 102)**

El preu es determina a partir de les següents referències (es poden indicar una o varies):

- ☒ Per referència a components de la prestació.
- ☐ Per unitats d'execució.
- ☒ Per unitats de temps.
- ☐ Fixat a tant alçat (quan no sigui possible o convenient la seva descomposició).
- ☐ Resulta de l'aplicació d'honoraris/tarifes.

**C.1.1. Preus unitaris**

S'han establert uns **preus unitaris** per a l'execució de les diferents prestacions segons el perfil del prestador del servei:

| Activitats                   | Preu unitari (hora) |         |         |         |
|------------------------------|---------------------|---------|---------|---------|
|                              | Laborable           |         | Festiu  |         |
|                              | Diürn               | Nocturn | Diürn   | Nocturn |
| Grupo IV: Personal netejador | 17,10 €             | 20,46   | 22,53 € | 25,65 € |
| Grupo IV: Especialista       | 17,50 €             | 20,94   | 23,06 € | 26,25 € |

El preu unitari laborable nocturn s'ha calculat incrementant un 19,65 % el preu unitari laborable diürn.

El preu unitari festiu diürn s'ha calculat incrementant un 37,75 % el preu unitari laborable diürn.

El preu unitari festiu nocturn s'ha calculat incrementant un 50,00 % el preu unitari laborable diürn.

**C.1.1.1. Justificació del preus unitaris**

Els preus unitaris s'han establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes i altres eventuals despeses.

Per calcular els costos directes de personal s'han tingut en compte com a referència les taules salarials previstes en el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005), sent els costos salarials de personal segons els perfils necessaris els següents:



## Règim interior - Contractació

| Costos de Personal           |                     |              |                                   |                                       |                       |                              |              |
|------------------------------|---------------------|--------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|------------------------------|--------------|
| Perfil                       | Salari mensual 2024 | Salari anual | Complement de carrera profesional | Cost salarial anual treballador diürn | Cost Seguretat Social | Cost total treballador anual | Hores anuals |
| Grupo IV: Especialista       | 1.187,45 €          | 17.762,95 €  | 3.000,00 €                        | 20.762,95 €                           | 7.059,40 €            | 24.822,35 €                  | 1.800,00     |
| Grupo IV: Personal netejador | 1.141,46 €          | 17.074,99 €  | 3.000,00 €                        | 20.074,99 €                           | 6.825,50 €            | 23.900,49 €                  | 1.800,00     |

No es preveu la desagregació per gènere dels costos salarials atès que el conveni col·lectiu esmentat no preveu aquesta distinció.

Per calcular **preus unitaris** per a l'execució de les diferents prestacions segons el perfil del prestador del servei, al preu hora segons conveni dels costos directes de personal s'ha incrementat tenint en compte les llicències i permisos; PRL, salut i uniformitat; materials; maquinària; eines de gestió i telefonia; despeses generals; i benefici industrial.

### C.1.2. Unitats de temps

Les unitats de temps, en hores anuals, estimades a realitzar en aquest servei són:

| Serveis de neteja d'escoles i d'altres edificis, espais i equipaments municipals |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                  | HORES ANY        |
| TOTAL CENTRES                                                                    | 14.352,00        |
| TOTAL ALTRES ACTUACIONS                                                          | 868,50           |
| <b>TOTAL</b>                                                                     | <b>15.220,50</b> |

Per perfil i tipologia d'horari:

| Serveis de neteja d'escoles i d'altres edificis, espais i equipaments municipals |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                  | ANY 1            |
| Activitats                                                                       | Hores / any      |
| Grupo IV: Personal netejador (Laborable Diürn)                                   | 13.714,00        |
| Grupo IV: Personal netejador (Laborable Nocturn)                                 | 16,00            |
| Grupo IV: Personal netejador (Festiu Diürn)                                      | 245,50           |
| Grupo IV: Personal netejador (Festiu Nocturn)                                    | 29,00            |
| Grupo IV: Especialista (Laborable Diürn)                                         | 1.216,00         |
| <b>TOTAL</b>                                                                     | <b>15.220,50</b> |

L'Ajuntament de Tordera no està obligat a exhaurir les hores d'ALTRES ACTUACIONS però sí, en el seu cas, per l'adjudicatari.



Règim interior - Contractació

## C.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

| PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ |                               |                     |                               |
|------------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| Any                          | Import net,<br>sense impostos | IVA 21 % d'IVA      | Import total,<br>amb impostos |
| Any 1                        | 262.558,67 €                  | 55.137,32 €         | 317.695,99 €                  |
| Any 2                        | 262.558,67 €                  | 55.137,32 €         | 317.695,99 €                  |
| <b>Total</b>                 | <b>525.117,34</b>             | <b>110.274,64 €</b> | <b>635.391,98 €</b>           |

Per tant, en aquest contracte, **el pressupost base de licitació és de 635.391,98 euros**, amb el 21 % d'IVA inclòs, dels quals 525.117,34 euros corresponen al pressupost net i 110.274,64 euros corresponen a l'Impost sobre el valor afegit (IVA).

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

### C.2.1. Desglossament del pressupost base de licitació

Aquest pressupost és adequat als preus de mercat actuals i es desglossa, en compliment de l'article 100.2 de la LCSP, en els costos directes i indirectes i altres eventuales despeses calculades per la seva determinació de la següent manera:



Règim interior - Contractació

| PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ                         |                     |
|------------------------------------------------------|---------------------|
| Concepte                                             | Import              |
| Costos directes                                      |                     |
| Costos salarials                                     | 337.768,45 €        |
| Altres costos directes                               | 112.589,48 €        |
| <b>Total Costos directes</b>                         | <b>450.357,93 €</b> |
| Costos indirectes                                    |                     |
| Despeses Generals i d'estructura 10%                 | 45.035,79 €         |
| <b>Total Costos indirectes</b>                       | <b>45.035,79 €</b>  |
| <b>Benefici industrial 6%</b>                        | <b>29.723,62 €</b>  |
| <b>TOTAL COSTOS</b>                                  |                     |
| Costos directes i indirectes i benefici (iva exclòs) | 525.117,34 €        |
| Impost del valor afegir (IVA) 21%                    | 110.274,64 €        |
| <b>Pressupost base de licitació</b>                  | <b>635.391,98 €</b> |

El concepte d'Altres costos directes comprèn: llicències i permisos; PRL, salut i uniformitat; materials; maquinària; eines de gestió i telefonia.

### C.3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, està constituït per la previsió de l'import total a satisfer, sense incloure l'IVA i tenint en compte qualsevol forma d'opció eventual i les eventuais pròrrogues, així com l'import màxim de la totalitat de modificacions que, en el seu cas, s'hagin previst.

Tenint en compte el termini de durada inicial del contracte i el pressupost base de licitació, així com les pròrrogues previstes i les modificacions i variacions previstes, el valor estimat del contracte és el següent:



Règim interior - Contractació

| VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)    |                |
|--------------------------------------|----------------|
| Concepte (IVA NO INCLOS)             | Import         |
| Pressupost base de licitació (any 1) | 262.558,67 €   |
| Pressupost base de licitació (any 2) | 262.558,67 €   |
|                                      |                |
| Modificacions previstes (any 2)      | 105.023,47 €   |
|                                      |                |
| Prorroga 1 (any 3)                   | 367.582,14 €   |
| Prorroga 2 (any 4)                   | 367.582,14 €   |
|                                      |                |
| Variacions previstes                 | 52.511,73 €    |
|                                      |                |
| Valor Estimat del Contracte (VEC)    | 1.417.816,82 € |

C.4. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

Subrogació del contracte: Obligació de subrogació per norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general (art 130 de la LCSP).

☐ No

☒ Sí (indicar)

En tot cas, es fa constar que les obligacions de subrogació laboral deriven del dret laboral, i no del dret administratiu. En conseqüència, és una qüestió d'ordre privat laboral que concerneix als operadors econòmics privats implicats, si és el cas, en la subrogació, sense que la informació facilitada pressuposi, en cap cas, obligació de subrogació.

D'acord amb allò previst en el Conveni Col·lectiu sectorial de treball aplicable, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte haurà de subrogar-se del personal existent que en aquest moment està prestant el servei objecte de la present licitació, essent el següent:

- La societat mercantil MANTENIMENTS I NETEGES ALSI, SL, és l'actual operador econòmic que presta el servei de neteja d'escoles i edificis.
- És d'aplicació, a efectes d'ordre privat-laboral el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).
- La informació laboral de l'actual plantilla, facilitada per l'actual operador econòmic (ENTR-2024/24298 de data 27/12/2024), als efectes d'avaluació dels costos laborals que es puguin derivar de la possible subrogació, són els següents:

## Règim interior - Contractació

| Categoria     | Tipus contract | Jornada | Fecha Antigüe | IT            | TOTAL BRUT | SS EMPRESA | COST EMP. |
|---------------|----------------|---------|---------------|---------------|------------|------------|-----------|
| NETEJADORA    | 300            | 40      | 02/03/2009    |               | 15.957,60  | 5.454,65   | 21.412,20 |
| LIMPIADOR/A   | 100            | 40      | 15/02/2017    | IT 12/04/2024 | 15.458,45  | -3.127,42  | 12.331,04 |
| NETEJADORA    | 300            | 30      | 03/03/2008    |               | 12.442,41  | 4.342,25   | 16.754,66 |
| NETEJADORA    | 300            | 25      | 13/09/2018    |               | 10.613,10  | 3.617,00   | 14.230,01 |
| LIMPIADOR/A   | 200            | 8,37    | 01/07/2023    | IT 05/08/2024 | 12.180,31  | 1.203,13   | 13.383,45 |
| LIMPIADOR/A   | 300            | 20      | 30/08/2023    |               | 8.150,36   | 2.878,65   | 11.029,00 |
| CONDUCTOR LIN | 100            | 34      | 16/07/2024    |               | 15.650,17  | 5.333,68   | 20.983,85 |
| LIMPIADOR/A   | 200            | 34      | 22/07/2024    |               | 14.553,48  | 4.959,84   | 19.513,32 |
| NETEJA        | 300            | 15      | 02/09/2024    |               | 6.420,72   | 2.188,32   | 8.609,02  |
| NETEJADOR     | 300            | 15      | 02/09/2024    |               | 6.420,72   | 2.188,32   | 8.609,02  |
| LIMPIADOR/A   | 300            | 20      | 29/08/2024    |               | 9.934,20   | 3.385,60   | 13.319,80 |
| LIMPIADOR/A   | 502            | 25      | 09/09/2024    |               | 8.917,60   | 3.146,20   | 12.063,80 |
| NETEJADORA    | 502            | 10      | 01/10/2024    |               | 3.847,10   | 1.357,20   | 5.204,30  |
| NETEJADORA    | 100            | 40      | 10/05/2010    | Esgotament IT |            |            |           |
| NETEJA        | 100            | 40      | 21/08/2018    | Esgotament IT |            |            |           |

### D. DURADA DEL CONTRACTE

Es preveu una durada inicial de dos (2) anys, amb possibilitat de dues (2) pròrrogues per un període d'un (1) any cadascuna (1+1), sent la durada màxima del contracte de quatre (4) anys (2+1+1).

Aquesta pròrroga es considera adequada amb la finalitat del contracte.

El contracte començarà a produir efectes a partir de la seva signatura, o a partir de la data fixada en el mateix per al seu inici.

D'acord amb l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació, si bé aquest concedirà al contractista, amb caràcter previ, un tràmit d'audiència per formular al·legacions. A la vista del manifestat pel contractista, l'òrgan de contractació resoldrà el que consideri més adient.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. Les pròrrogues s'hauran de formalitzar en document administratiu.

En cas d'extinció normal del contracte (per compliment d'aquest), el contractista haurà de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió (es formalitzi el nou contracte), d'acord amb l'article 235.a) del ROAS.

### E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

#### E.1. TRAMITACIÓ

- ☒ Ordinària.
- ☐ Urgent (indicar motius).
- ☐ Emergència (indicar motius).

Document signat electrònicament

12 / 109



## Règim interior - Contractació

### E.2. TIPUS DE PROCEDIMENT

- ☒ La licitació es tramitarà per **procediment obert** d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP que, a més, serà **harmonitzat** per tractar-se d'un contracte de serveis amb un valor estimat igual o superior a 221.000,00 euros.
- ☐ La licitació es tramitarà per **procediment obert** d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP que, a més, serà **harmonitzat** per tractar-se d'un contracte de serveis amb un valor estimat igual o superior a 750.000 euros, atès que té per objecte els serveis socials i altres serveis específics enumerats a l'annex IV de la LCSP.
- ☐ La licitació es tramitarà per **procediment obert** d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP, ordinari, per tractar-se d'un contracte de serveis amb un valor estimat inferior a 221.000,00 euros.
- ☐ La licitació es tramitarà per **procediment obert** d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP i, a més, **simplificat**, d'acord amb l'article 159.1 de la LCSP, per tractar-se d'un contracte de serveis amb valor estimat igual o inferior a 143.000,00 euros i entre els criteris d'adjudicació no n'hi ha que siguin avaluable mitjançant judicis de valor, o bé, la seva ponderació no supera el percentatge del 25 % del total de puntuació atorgable.
- ☐ La licitació es tramitarà per **procediment obert** d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP, i a més, **simplificat amb tramitació abreujada**, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, per tractar-se d'un contracte de serveis amb valor estimat inferior a 60.000,00 euros i tots els criteris d'adjudicació són quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.
- ☐ Altres: indicar i justificar.

### E.3. PRESENTACIÓ D'OFERTES MITJANÇANT EINA DE SOBRE DIGITAL

- ☒ Sí, únicament mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:
- [https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament\\_de\\_Tordera](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Tordera)
- ☐ No.

### E.4. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Dins el termini de trenta-cinc (35) dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, el qual finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Si l'últim dia del termini és inhàbil, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent. Al perfil de contractant es publicarà la data final de termini de presentació de proposicions.

Tota la documentació necessària per presentar l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

Document signat electrònicament

13 / 109

Signatura 1 de 1  
Ferran Tolrà Simon  
13/01/2025  
Tècnic de contractació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació e478ee334ad343eb977db8c6f17e725f001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



## Règim interior - Contractació

El termini durant el qual els licitadors estaran obligats a mantenir les seves ofertes serà de dos (2) mesos a comptar de l'últim dia de presentació de proposicions, ampliable en quinze (15) dies hàbils més quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP sobre ofertes anormalment baixes.

### E.5. VISITA ALS CENTRES

Per a la preparació i presentació de l'oferta, els licitadors podran visitar tots els centres objecte del contracte. A tal efecte, es concertarà una visita conjunta.

### F. GARANTIES

#### F.1. GARANTIA PROVISIONAL

☐ Sí.

☒ No.

#### F.2. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, s'estableix la obligació de constituir garantia definitiva del 5% sobre el preu final adjudicat, sense IVA.

|                                         |             |
|-----------------------------------------|-------------|
| Import màxim de la garantia definitiva: | 26.255,87 € |
|-----------------------------------------|-------------|

Formes de prestar la garantia definitiva:

☒ Efectiu o en valors.

☒ Aval.

☒ Assegurança de caució.

☐ Retenció del preu de les primeres factures.

#### F.3. TERMINI DE GARANTIA

Termini de garantia: 1 mes des de la finalització de l'execució del contracte (article 210 de la LCSP).



Règim interior - Contractació

**G. FINANÇAMENT-EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

**G.1. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

Es declara la despesa pluriennal. La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025/0500/323/2270000 en concepte de Servei extern de neteja d'edificis municipals, del Pressupost de l'Ajuntament de Tordera per a l'exercici 2025, amb la següent previsió de distribució de despesa:

| Anualitat | Codificació de l'aplicació pressupostària                         | Concepte de la despesa                                       | Import (impostos inclosos) |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 2025      | 0500/323/2270000<br>Servei extern de neteja d'edificis municipals | 9 mesos de prestació del servei (d'abril a desembre de 2025) | 238.272,03 €               |

**G.2. EXERCICI/S ECONÒMIC/S**

Tanmateix, l'Ajuntament pren el compromís de consignar en els pressupostos futurs import suficient i adequat per atendre la despesa inherent al contracte, quedant doncs la present licitació vinculada a l'existència de crèdit suficient i adequat a cada exercici econòmic, amb la següent previsió de distribució de despesa:

| Anualitat | Codificació de l'aplicació pressupostària                         | Concepte de la despesa                                         | Import (impostos inclosos) |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 2026      | 0500/323/2270000<br>Servei extern de neteja d'edificis municipals | 12 mesos de prestació del servei (de gener a desembre de 2026) | 317.695,99 €               |
| 2027      | 0500/323/2270000<br>Servei extern de neteja d'edificis municipals | 3 mesos de prestació del servei (de gener a març 2027)         | 79.424,01 €                |

Tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

**G.3. CONTRACTE SUBVENCIONAT**

- ☐ Sí.  
☒ No.

Document signat electrònicament

15 / 109



Règim interior - Contractació

## H. APTITUD PER CONTRACTAR

Persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en altre normativa sectorial.

### Habilitació empresarial o professional:

☒ No.

☐ Sí, és necessari que l'operador econòmic disposi d'una habilitació empresarial o professional d'acord amb la legislació vigent per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

## I. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA DE LES EMPRESES LICITADORES

Per a l'acreditació de la solvència s'ha de presentar inicialment una declaració responsable, d'acord amb el model de l'Annex 1 (Model de document europeu únic de contractació DEUC) del plec de clàusules administratives particulars. Només el licitador que sigui proposat com a adjudicatari haurà de presentar la documentació justificativa següent:

### I.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera que cal acreditar, atenent l'objecte del contracte i l'import, ha de ser alguna de les assenyalades:

☒ Volum anual de negocis.

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior (impostos inclosos) al que s'exigeix a l'**apartat I.1.1. del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

Acreditació documental: Els empresaris han d'acreditar aquest fet mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial al qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. La Mesa de Contractació podrà admetre qualsevol altre documentació que justifiqui adientment el volum anual de negocis.

☐ Assegurança de responsabilitat civil.

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al que s'exigeix a l'**apartat I.1.1. del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

Document signat electrònicament

16 / 109



## Règim interior - Contractació

**Acreditació documental:** Per acreditar cal que porti còpia d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals i rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament. Els licitadors han d'acreditar tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació objecte del contracte, la qual s'haurà d'estar vigent en la data de fi de presentació d'ofertes, mantenir vigent durant l'execució del contracte i, en el seu cas, el període de garantia que s'estableixi. El límit d'indemnització mínim per aquests riscos serà del valor indicat anteriorment per sinistre, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.

☐ Patrimoni net

### I.1.1. Valoració de la solvència econòmica

|                                              |              |
|----------------------------------------------|--------------|
| IMPORT MÍNIM SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA | 390.000,00 € |
|----------------------------------------------|--------------|

(VEC, dividit entre el nombre d'anys del contracte i les pròrrogues i multiplicat pel factor 1,10).

### I.2. LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la **solvència tècnica o professional** mitjançant un o més d'un dels criteris i nivells establerts a l'article 90.1 de la LCSP següents:

☒ Relació dels principals serveis prestats en els darrers 3 anys.

Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, efectuats en els tres (3) últims anys, l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior a l'import (sense impostos) que s'exigeix a l'**apartat I.2.1. del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

**Acreditació documental:** Els empresaris han d'acreditar aquest fet mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució (que inclogui objecte del contracte, import, dates, lloc d'execució i el destinatari, públic o privat) l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior a l'import (sense impostos) que s'exigeix a l'**apartat I.2.1. del quadre resum de les característiques específiques del contracte**; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme;

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic cal justificar mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent;
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat cal justificar mitjançant certificats de bona execució expedits per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració jurada de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació (per exemple, factures comptabilitzades).



## Règim interior - Contractació

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

- ☐ Indicació del personal tècnic del que es disposi per l'execució del contracte.
- ☐ Descripció de les instal·lacions tècniques.
- ☐ Control efectuat per organisme oficial competent.
- ☐ Titulacions acadèmiques necessàries.
- ☒ Estar en disposició de certificats expedits per serveis oficials de control de qualitat i/o gestió mediambiental.  
Gestió de qualitat. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una certificació activa en normes ISO 9001, o equivalent.
- ☐ Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els darrers 3 anys.
- ☐ Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic per l'execució del contracte.
- ☐ Indicació de la part del contracte que té el propòsit de subcontractar.

### I.2.1. Valoració de la solvència tècnica o professional

|                                               |              |
|-----------------------------------------------|--------------|
| IMPORT MÍNIM SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL | 249.000,00 € |
|-----------------------------------------------|--------------|

(VEC dividit entre el nombre d'anys del contracte i les pròrrogues i multiplicat pel factor 0,70).

### I.3. RESPONSABILITAT CIVIL PER DANYS

L'empresa adjudicatària es compromet a respondre per la responsabilitat civil derivada pels danys i perjudicis causats per acció o omissió del personal que presta els serveis contractats a les instal·lacions o a tercers.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària es compromet a tenir subscrita i en vigor, durant tot el període de durada del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüències consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de l'activitat.

Capital mínim assegurat: 1.000.000,00 euros.

### I.4. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

D'acord amb el previst en l'article 77.b) de la LCSP, no és exigible la classificació en els contractes de serveis, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència.



## Règim interior - Contractació

Atès que l'objecte del contracte sí està inclòs en un grup a què fa referència l'article 37 (Grups i subgrups de classificació en els contractes de serveis) del RGLCAP, els empresaris podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial següent:

Grup: U (Serveis generals)

Subgrup: 1 (Serveis de neteja)

Categoria: 2 o superior

En aquests cas, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació al grup o subgrup de classificació i categoria de classificació anterior o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits als apartats anteriors.

### I.5. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

☒ No.

☐ Sí. L'empresa licitadora haurà de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, una declaració responsable de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, d'acord amb el model de l'Annex 5 (Model de declaració responsable relativa a l'efectiva disposició de mitjans) del plec de clàusules administratives particulars.

### J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es farà utilitzant una pluralitat de criteris basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'haurà d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius.

L'adjudicació es farà a l'oferta que obtingui la puntuació més elevada entre totes aquelles admeses al procediment.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu són els que tot seguit s'indiquen essent avaluable (fins a 100 punts):

$$PVA = PCEQ + PCJV$$

On:

PVA = Puntuació de la valoració de la proposició (fins un màxim de 100 punts).

PCEQ = Puntuació obtinguda per l'aplicació de criteris econòmics i qualitatius, quantificables de forma automàtica (fins un màxim de 51 punts).

PCJV = Puntuació obtinguda per l'aplicació de criteris tècnics, avaluable mitjançant un judici de valor (fins a un màxim de 49 punts).

| Tipus de criteri | Sobre | Puntuació | % |
|------------------|-------|-----------|---|
|------------------|-------|-----------|---|

Document signat electrònicament

19 / 109



## Règim interior - Contractació

|                                                   |   |                  |              |
|---------------------------------------------------|---|------------------|--------------|
| A - Criteris quantificables automàticament (PCEQ) | C | Fins a 51 punts  | 51 %         |
| B - Criteris de judici de valor (PCJV)            | B | Fins a 49 punts  | 49 %         |
| <b>Total puntuació (PVA)</b>                      |   | <b>100 punts</b> | <b>100 %</b> |

El procediment d'adjudicació té una fase eliminatòria. Les empreses licitadores que no superin el llindar mínim de puntuació de 25 punts dels criteris de judici de valor PCJV (Sobre B) quedaran excloses de la licitació i no es procedirà a l'obertura dels criteris quantificables de forma automàtica PCEQ (Sobre C).

La valoració dels criteris d'adjudicació s'efectuarà de la següent forma, havent-se de valorar en primer lloc els criteris subjectius la valoració dels quals depenen d'un judici de valor i, en segon lloc, els criteris objectius la valoració dels quals són quantificables de forma automàtica.

Així doncs, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, en relació a la millor qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris d'adjudicació:

### J.1. CRITERIS ECONÒMICS I QUALITATIU QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (PCEQ)

L'empresa licitadora presentarà la seva proposició d'acord amb el model normalitzat de l'Annex 3 (Model de presentació de l'oferta econòmica i millores) del plec de clàusules administratives particulars.

Les empreses licitadores han d'incloure aquesta informació en el **sobre C**.

### PUNTUACIÓ MÀXIMA: 51 PUNTS

Les puntuacions seran en nombres enters amb 2 decimals.

Es puntuarà de la següent manera:

| CRITERIS ECONÒMICS I QUALITATIU                                 |                  |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|
| CRITERI                                                         | PUNTUACIÓ MÀXIMA |
| 01. Oferta econòmica. Descompte dels Preus/hora                 | Fins a 26 punts  |
| 02. Sistema de control de presència amb GEO localització        | Fins a 5 punts   |
| 03. Software de gestió                                          | Fins a 5 punts   |
| 04. Formació addicional del personal                            | Fins a 5 punts   |
| 05. Reducció del temps de resposta en front una actuació urgent | Fins a 5 punts   |



Règim interior - Contractació

|                                                         |                 |
|---------------------------------------------------------|-----------------|
| 06. Increment en la bossa d'hores per altres actuacions | Fins a 5 punts  |
| Total puntuació criteris automàtics                     | Fins a 51 punts |

J.1.1. Criteris econòmics

**Criteri 01: Oferta econòmica. Descompte del Preu/hora**

**Puntuació màxima:** 26 PUNTS.

**Descripció:** Puntuació de l'oferta de descompte sobre tots els preus unitaris anuals.

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent sobre cadascun dels preus unitaris dels serveis inclosos en la licitació en l'apartat JUSTIFICACIÓ DEL PRESSUPOST BASE ANUAL DE LICITACIÓ/PREUS UNITARIS:

$$Puntuació = \frac{\% \text{ de descompte al preu que s'avalua}}{\% \text{ de descompte més alt de les ofertes presentades}} \times 26$$

Les ofertes sense descompte, obtindran una puntuació igual a zero. Es tindrà en compte dos decimals.

**Justificació de la fórmula:**

La fórmula utilitzada és lineal en la distribució de les puntuacions en funció del percentatge de descompte.

J.1.2. Criteris qualitatius

**Criteri 02: Sistema de control de presència amb GEO localització**

**Puntuació màxima:** 5 PUNTS.

**Descripció:** Sistema de gestió de control de presència personal que disposi de GEO localització.

**Justificació:** Es vol poder garantir que el personal reportat que ha desenvolupat el servei estava realment ubicat en el centres o instal·lacions que indiquen els parts periòdics. Es vol garantir que els recursos assignats estan en els llocs planificats.

**Acreditació:** S'acreditarà mitjançant la declaració responsable del model normalitzat de l'Annex (Model de presentació de l'oferta econòmica i millores), on l'empresa licitadora haurà d'indicar el cost anual estimat que representa per treballador a l'empresa.

**Valoració:**

| Criteri | Punts |
|---------|-------|
|---------|-------|



## Règim interior - Contractació

|                                                                                                                                                                                             |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| No es disposa de software de gestió de control de presència personal amb disponibilitat de la GEO localització de la persona en la identificació de l'hora d'entrada i de l'hora de sortida | 0 |
| Sí disposa de software de gestió de control de presència personal amb disponibilitat de la GEO localització de la persona en la identificació de l'hora d'entrada i de l'hora de sortida    | 5 |

### Criteri 03: Software de gestió

**Puntuació màxima:** 5 PUNTS.

**Descripció:** Puntuació en relació a disposar software de gestió per la planificació del servei i l'assignació de tasques al personal de neteja i/o coordinació.

**Justificació:** Una solució tecnològica, software de gestió, permet millorar l'eficiència, la comunicació i la qualitat dels processos de gestió del servei de neteja.

**Acreditació:** S'acreditarà mitjançant la declaració responsable del model normalitzat de l'Annex (Model de presentació de l'oferta econòmica i millores), on l'empresa licitadora haurà d'indicar el cost anual estimat que representa per treballador.

### Valoració:

| Criteri                                                                                                                                                                                                | Punts |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Es disposa de software pels treballadors que realitza el servei per l'assignació de taques i control de taques on-line i que pugui ser el mitja de comunicació amb el personal de gestió i coordinació | 2     |
| Es disposa de software de gestió la coordinació i planificació de les activitats                                                                                                                       | 2     |
| Es disposa de software de gestió amb accés pels tècnics municipals                                                                                                                                     | 1     |

El punts són acumulables per les diferents opcions que estiguin cobertes.

### Criteri 04: Millora del servei. Formació adicional del personal

**Puntuació màxima:** 5 PUNTS.

**Descripció:** Es puntuarà, amb independència de la formació general que disposin el personal de neteja, formació mínima adicional a l'exigida com a obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals i activitats de reciclatge del personal adscrits al servei (a tots els treballadors).

**Justificació:** La formació en prevenció de riscos laborals i activitats de reciclatge és essencial per garantir la seguretat dels/de les professionals de neteja i promoure pràctiques sostenibles.

**Acreditació:** S'acreditarà mitjançant la declaració responsable del model normalitzat de l'Annex (Model de presentació de l'oferta econòmica i millores), on l'empresa licitadora haurà d'indicar el



## Règim interior - Contractació

cost anual estimat que representa per l'empresa i una declaració responsable de l'empresa licitadora on figuri la planificació detallada de les formacions.

En l'execució del contracte, es presentarà justificant de la realització del curs (amb les dades dels formador, dates i horaris) i justificant d'assistència a la formació.

### Valoració:

| Criteri                              | Punts |
|--------------------------------------|-------|
| Inferior o igual a 5 hores           | 0     |
| Superior a 5 hores i fins a 10 hores | 1     |
| Superior a 10 hores i fins 15 hores  | 2     |
| Superior a 15 hores                  | 5     |

Si l'empresa licitadora no adjunta la declaració responsable on figuri la planificació detallada de les formacions que proposa, la mesa de contractació no acceptarà la proposta com a vàlida i assignarà 0 punts en aquest criteri.

### Criteri 05: Millora del servei. Reducció del temps de resposta en front una actuació urgent.

**Puntuació màxima:** 5 PUNTS.

**Descripció:** Millora consistent en el compromís del temps màxim de resposta al qual l'empresa licitadora es compromet a posar a disposició de l'Ajuntament de Tordera personal de neteja de forma presencial a les dependències municipals o en el centres que determini del nucli de Tordera en horari diürn i no festiu, per atendre situacions de casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

**Justificació:** Reduir el temps de resposta a les incidències urgents millora la seguretat, la imatge i la funcionalitat de les escoles, beneficiant els usuaris i destinataris finals del servei.

**Acreditació:** S'acreditarà mitjançant la declaració responsable del model normalitzat de l'Annex (Model de presentació de l'oferta econòmica i millores), on l'empresa licitadora haurà d'indicar el cost anual estimat que representa per l'empresa.

### Valoració:

| Criteri                                                    | Punts |
|------------------------------------------------------------|-------|
| Temps de resposta superior a 3 hores des de la notificació | 0     |
| Temps màxim de resposta de 3 hores des de la notificació   | 1     |



## Règim interior - Contractació

|                                                            |   |
|------------------------------------------------------------|---|
| Temps màxim de resposta de 2 hores des de la notificació   | 2 |
| Temps màxim de resposta de 1 hora des de la notificació    | 3 |
| Temps màxim de resposta de 30 minuts des de la notificació | 5 |

### Criteri 06: Millora del servei. Increment en la bossa d'hores per altres actuacions

**Puntuació màxima:** 5 PUNTS.

**Descripció:** Es puntuarà el volum d'hores sense càrrec a l'Ajuntament, que ofereix l'empresa licitadora com a bossa d'hores per altres actuacions.

Les hores d'aquesta millora seran les que primer es consumiran per les altres actuacions no planificades en aquest plec.

**Justificació:** El disposar d'una bossa d'hores per a altres actuacions no només millora la capacitat de resposta de l'organització davant de qualsevol eventualitat o necessitat de millora, sinó que també aporta més flexibilitat, estalvi de costos i una millora contínua de la qualitat del servei. A més, assegura que es poden dur a terme actuacions clau sense costos imprevistos i amb una major agilitat, la qual cosa repercuteix directament en l'eficiència global de l'organització.

**Acreditació:** S'acreditarà mitjançant la declaració responsable del model normalitzat de l'Annex (Model de presentació de l'oferta econòmica i millores), on l'empresa licitadora haurà d'indicar el cost estimat que representa per l'empresa.

#### Valoració:

| Criteri                            | Punts |
|------------------------------------|-------|
| L'empresa no ofereix bossa d'hores | 0     |
| Bossa de 20 hores                  | 1     |
| Bossa de 40 hores                  | 2     |
| Bossa de 60 hores                  | 3     |
| Bossa de 80 hores                  | 4     |
| Bossa de 100 hores                 | 5     |

### J.2. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (PCJV)

☐ No.

Document signat electrònicament

24 / 109



Règim interior - Contractació

☒ Sí, amb fase eliminatòria per les empreses licitadores que la seva puntuació obtinguda per l'aplicació dels criteris que depenen d'un judici de valor (PCJV) no superin els 25 punts, seran excloses de la licitació i, per tant, no s'obrirà el sobre que contingui l'oferta relativa als criteris avaluable de manera automàtica.

Les empreses licitadores han d'incloure aquesta informació en el **sobre B**.

**PUNTUACIÓ MÀXIMA: 49 PUNTS** (que representa menys del 50% de la puntuació total a obtenir).

Les puntuacions seran en nombres enters amb 2 decimals.

Es puntuarà de la següent manera:

| CRITERIS DE JUDICI DE VALOR     |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| CRITERI                         | PUNTUACIÓ<br>MÀXIMA |
| 07. Memòria Tècnica Descriptiva | 49                  |

**Criteri 07: Memòria Tècnica Descriptiva**

**Puntuació màxima: 49 PUNTS.**

**Descripció:** Memòria Tècnica Descriptiva del servei a desenvolupar.

Es valoraran a partir de la proposició tècnica redactada pels licitadors segons l'estructura de document següent:

| Memòria Tècnica Descriptiva              |                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Prestacions del servei.                  |                                                                            |
| 01.                                      | Programació de les freqüències periòdiques de neteja.                      |
| 02.                                      | Resum del Pla de Gestió del servei.                                        |
| 03.                                      | Planificació i posada en marxa del servei a l'inici.                       |
| Sistemàtica de les activitats de neteja. |                                                                            |
| 04.                                      | Protocols de neteja.                                                       |
| 05.                                      | Metodologies de treball.                                                   |
| Gestió del servei.                       |                                                                            |
| 06.                                      | Suport al control i supervisió del servei.                                 |
| 07.                                      | Recepció, registre i gestió de queixes i reclamacions de persones usuaris. |



## Règim interior - Contractació

|                              |                                                           |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 08.                          | Seguiment i control dels plans de treball.                |
| 09.                          | Metodologia de coordinació de les persones treballadores. |
| 10.                          | Avaluació de la qualitat del serveis.                     |
| 11.                          | Millora de la qualitat.                                   |
| Gestió dels recursos humans. |                                                           |
| 12.                          | Reclutament i selecció de professionals.                  |
| 13.                          | Conciliació familiar.                                     |
| 14.                          | Cobertura de baixes i absentisme.                         |

**Justificació:** La finalitat és que els licitadors puguin exposar i clarificar la seva proposta específica en relació als diferents apartats que componen el document i que per l'Ajuntament de Tordera són considerats element important i diferenciadors.

### Valoració:

El document presentat ha de tenir un format obligatori:

- Lletre Arial, grandària 11, interlineat 1,5. Format A4 però podrà contenir en format A3: imatges, fotografies, esquemes, gràfics, diagrames, etc.
- Amb un màxim 50 pàgines numerades (inclosa la portada, índex i qualsevol altra documentació).
- El document presentat haurà de seguir el mateix ordre i numeració indicats.
- Haurà d'estar signada electrònicament pel representant legal de l'empresa.

Aquest document ha de ser presentat sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que es proposa, i que, de produir-se, provocaran que no serà valorat i serà motiu d'exclusió de la licitació.

El document presentat que no tingui l'estructura indicada no serà valorat i serà motiu d'exclusió de la licitació.

En el cas de que el document presentat superi el màxim de pàgines indicat, només es faran les valoracions de les pàgines fins la pàgina del límit màxim indicat.

Aquest document serà puntuat d'acord amb la següent taula:

|                                    |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| <b>Memòria Tècnica Descriptiva</b> | <b>Fins a 49 punts</b> |
| Prestacions del servei.            | Fins a 24 punts        |



## Règim interior - Contractació

|                                          |                                                                            |                 |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 01.                                      | Programació de les freqüències periòdiques de neteja.                      | Fins a 7 punts  |
| 02.                                      | Resum del Pla de Gestió del servei.                                        | Fins a 10 punts |
| 03.                                      | Planificació i posada en marxa del servei a l'inici.                       | Fins a 7 punts  |
| Sistemàtica de les activitats de neteja. |                                                                            | Fins a 4 punts  |
| 04.                                      | Protocols de neteja i tractament.                                          | Fins a 2 punts  |
| 05.                                      | Metodologies de treball.                                                   | Fins a 2 punts  |
| Gestió del servei.                       |                                                                            | Fins a 15 punts |
| 06.                                      | Suport al control i supervisió del servei.                                 | Fins a 5 punts  |
| 07.                                      | Recepció, registre i gestió de queixes i reclamacions de persones usuaris. | Fins a 2 punts  |
| 08.                                      | Seguiment i control dels plans de treball.                                 | Fins a 2 punts  |
| 09.                                      | Coordinació de les persones treballadores.                                 | Fins a 2 punts  |
| 10.                                      | Avaluació de la qualitat del serveis.                                      | Fins a 2 punts  |
| 11.                                      | Millora de la qualitat.                                                    | Fins a 2 punts  |
| Gestió dels recursos humans.             |                                                                            | Fins a 6 punts  |
| 12.                                      | Reclutament i selecció de professionals.                                   | Fins a 2 punts  |
| 13.                                      | Conciliació familiar.                                                      | Fins a 2 punts  |
| 14.                                      | Reducció de l'absentisme.                                                  | Fins a 2 punts  |

## Mètode de valoració dels criteris de judici de valor

La valoració de cada apartat es durà a terme pel mètode de comparació entre totes les propostes presentades. Es valoraran els següents aspectes de cada apartat:

- Fiabilitat, com a mesura de la confiança en el funcionament correcte dels elements que componen el plantejament ja sigui de forma global com individual i tenint en compte la claredat de les idees plantejades com a solució a les demandes d'aquest servei.
- Coherència, com a mesura del grau d'unió i relació adequada de totes les parts que formen el plantejament.
- Adequació, com a mesura del nivell d'adaptació del plantejament a les necessitats de l'Ajuntament, observant el grau de coneixement de l'àmbit d'actuació, l'aportació de tecnologia de suport i el plantejament operatiu que doni resposta a les necessitats reals específiques.



## Règim interior - Contractació

- Detall, com a mesura del nivell de concreció dels elements que componen el plantejament combinat amb la capacitat de síntesi.

Les propostes s'ordenaran de major a menor importància i atenent als aspectes anteriors, i d'acord amb els criteris de judici de valor del tècnic o tècnics que duguin a terme la valoració.

S'assignarà la màxima puntuació possible de l'apartat en qüestió a la proposta (o propostes) que siguin molt fiables i coherents per al conjunt de criteris avaluats, denotant una excel·lent adequació a la prestació del servei objecte del contracte. A la resta de propostes s'assignarà una puntuació decreixent d'acord amb el barem per a l'assignació de la puntuació següent:

| Metodologia de valoració de la documentació presentada de cada apartat                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Barem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Qualificació | % Puntuació  |
| La documentació presentada és molt fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, denotant una excel·lent adequació i amb molt nivell de detall.<br>La documentació contempla tots els elements establerts, desenvolupant cadascun d'ells de manera clara i entenedora.                                                                                  | Excel·lent   | 81 % a 100 % |
| La documentació és fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, amb una correcta i amb un nivell de detall adequat.<br>La documentació contempla els elements establerts, desenvolupant tots o gairebé tots els continguts. Els continguts no desenvolupats o poc desenvolupats no tenen consideració d'essencials en les característiques del servei. | Bona         | 61 % a 80%   |
| La documentació és fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, amb una adequació i un nivell de detall suficient.<br>La documentació contempla els elements establerts, desenvolupant tots o gairebé tots els continguts. El desenvolupament del contingut és escàs o inexistent.                                                                     | Suficient    | 41 % a 60%   |
| La documentació és poc completa, presenta alguna incoherència i un nivell de detall insuficient.<br>La documentació no contempla tots els elements establerts. El desenvolupament del contingut és escàs.                                                                                                                                                        | Insuficient  | 21 % a 40%   |
| La documentació és incompleta, poc fiable, incoherent i amb un nivell de detall clarament insuficient o inexistent.<br>La documentació no contempla tots els elements establerts. El desenvolupament del contingut és escàs i deficient.                                                                                                                         | Deficient    | 0 % a 20%    |



Règim interior - Contractació

**Criteri 07.01: Programació de les freqüències periòdiques de neteja.**

**Puntuació màxima:** 7 PUNTS.

**Definició:** Detall sobre la metodologia que s'utilitzarà per a planificar les tasques de neteja i el format en què es lliurarà a cada treballador.

Especificar la metodologia a utilitzar per dur a terme la programació del servei, formats, el temps objectiu d'implantació i la claredat i senzillesa del format en què es lliurarà a cada persona treballadora. No es pretén que en l'oferta es faci ja la programació detallada però si la metodologia que s'utilitzarà i els seus formats.

**Es valorarà:**

- Metodologia i/o procés, activitats i perfils que les realitzen.
- Els formats en què es lliurarà la planificació a cada operari: la claredat i senzillesa del format en què es lliurarà als/les treballadors/es la programació.

**Justificació:** La metodologia de programació de les freqüències es considera un factor específic d'especial importància per garantir el correcte desenvolupament dels serveis ha prestar.

**Criteri 07.02: Resum del Pla de Gestió del servei.**

**Puntuació màxima:** 10 PUNTS.

**Definició:** Plantejament de la concepció teòrica del servei i com es realitzarà la seva prestació.

Descriure els mitjans que s'utilitzaran per a gestionar el dia a dia del servei, entre d'altres:

- La sistemàtica de funcionament.
- Els diferents processos i activitats que ho conformen.
- Els mitjans tecnològics o materials que es fan servir.
- Els perfils assignats per a la realització.
- La sistemàtica de la comunicació per la interlocució i coordinació del contracte.
- La sistemàtica de la gestió del les actuacions de neteja degudes a una urgència o emergència.

**Es valorarà:**

- La visió general de la sistemàtica de funcionament.
- La consistència de la sistemàtica de funcionament.
- La visió integrada dels diferents processos i activitats que ho conformen.
- Els mitjans tecnològics o materials que es fan servir.
- Els perfils assignats per a la realització.
- La sistemàtica de la comunicació per la interlocució i coordinació del contracte.
- La sistemàtica específica de gestió del les actuacions de neteja degudes a una urgència o emergència.



## Règim interior - Contractació

**Justificació:** La descripció de com es gestionarà el servei es considera un factor específic d'especial importància per garantir el correcte desenvolupament dels serveis ha prestar.

### **Criteri 07.03: Planificació i posada en marxa del servei a l'inici.**

**Puntuació màxima:** 7 PUNTS.

**Definició:** Les actuacions inicials per impulsar el servei, amb els seus mitjans (mesures, personal, materials, maquinaries, etc.), a realitzar des de l'inici del servei fins al seu correcte funcionament habitual ( per exemple, reforços en coordinació, mà d'obra netejadora i/o especialista, formació inicial, etc.).

#### **Es valorarà:**

- Actuacions inicials a realitzar fins al seu total i correcte funcionament (mesures, personal i materials per impulsar el servei).
- Recursos de personal de neteja i/o especialistes destinats/des a cada centre.
- Recursos de personal de gestió, formadors/es, tècnics/ques, etc.
- Formació inicial al personal.

**Justificació:** La posta en marxa d'un servei és una fase crítica que requereix d'una planificació i uns recursos específics per garantir el correcte desenvolupament dels serveis ha prestar.

### **Criteri 07.04: Protocols de neteja.**

**Puntuació màxima:** 2 PUNTS.

**Definició:** Els diferents protocols d'actuacions de neteja que les persones netejadores seguiran en la execució diària del servei.

Relació amb una breu descripció per cadascun dels diferents protocols.

El plec de prescripcions tècniques particulars del contracte marca uns continguts mínims. No obstant això, l'empresa licitadora haurà d'exposar la seva cobertura en relació a aquest criteri en aquest aspecte.

**Justificació:** El disposar formalment de protocols de neteja i tractament garanteix una sistemàtica d'actuacions en els tasques de neteja i evita actuacions no aprovades que puguin afectar a materials o persones i en conseqüència el correcte desenvolupament dels serveis ha prestar.

#### **Es valorarà:**

- Nivell de cobertura dels protocols disponibles per cobrir les diferents necessitats del servei.

### **Criteri 07.05: Metodologia de treball.**

**Puntuació màxima:** 2 PUNTS.

**Definició:** Les diferents metodologies i tractaments de neteja a realitzar segons els materials i superfícies de neteja que les persones netejadores seguiran en la execució diària del servei.



## Règim interior - Contractació

El plec de prescripcions tècniques particulars del contracte marca uns continguts mínims. No obstant això, l'empresa licitadora haurà d'exposar la seva cobertura en relació a aquest criteri en aquest aspecte.

**Justificació:** El disposar formalment de metodologies i tractaments de neteja a realitzar segons els materials i superfícies de neteja garanteix una sistemàtica d'actuacions en els tasques de neteja i evita actuacions no aprovades que puguin afectar a materials o persones i en conseqüència el correcte desenvolupament dels serveis ha prestar.

### Es valorarà:

- Nivell de cobertura de les metodologies i tractaments per cobrir les diferents necessitats del servei.

### Criteri 07.06: Suport al control i supervisió del servei.

**Puntuació màxima:** 5 PUNTS.

**Descripció:** Mitjans que posarà l'empresa a disposició de l'Ajuntament de Tordera per a realitzar el control i supervisió del servei contractat (metodologia i/o procés, activitats, recursos)..

**Justificació:** El control i supervisió és un part necessària en la gestió d'un servei, per aquest raó, disposar de mitjans i informació adequada, simplifica i facilita aquest activitat i en conseqüència incideix en el correcte desenvolupament dels serveis ha prestar.

### Es valorarà:

- La informació subministrada.
- Els mitjans de comunicació i/o accés a aquesta informació.
- La disponibilitat de la informació.
- El nivell de detall de la informació.
- El nivell de fiabilitat de la informació.

### Criteri 07.07: Recepció, registre i gestió de queixes i reclamacions de persones usuaris.

**Puntuació màxima:** 2 PUNTS.

### Recepció, registre i gestió de queixes i reclamacions del servei.

**Descripció:** Mitjans disponibles per a realitzar recepció, registre i gestió de queixes i reclamacions del servei (metodologia i/o procés, activitats, recursos).

**Justificació:** El procés específic de gestió de queixes i reclamacions es considera especialment important pel correcte desenvolupament dels serveis ha prestar i la seva millora continua.

### Es valorarà:

- Detall del procediment de funcionament.
- La consistència de la sistemàtica de funcionament.

## Règim interior - Contractació

- La visió integrada del diferents processos i activitats que ho conformen.
- Els mitjans tecnològics o materials que es fan servir.
- L'equip i perfils que realitzaran aquestes activitats.

### **Criteri 07.08: Seguiment i control dels plans de treball.**

**Puntuació màxima:** 2 PUNTS.

**Descripció:** Mitjans disponibles per a realitzar del seguiment i control dels plans de treball del servei (metodologia i/o procés, activitats, recursos).

**Justificació:** El seguiment i control dels plans de treball es considera especialment important pel correcte desenvolupament dels serveis ha prestar.

**Es valorarà:**

- La visió general de la sistemàtica de funcionament.
- La consistència de la sistemàtica de funcionament.
- La visió integrada del diferents processos i activitats que ho conformen.
- Els mitjans tecnològics o materials que es fan servir.
- L'equip i perfils assignats per a la realització.

### **Criteri 07.09: Metodologia de coordinació de les persones treballadores.**

**Puntuació màxima:** 2 PUNTS.

**Descripció:** Mitjans disponibles per a realitzar la coordinació de les persones treballadores del servei (metodologia i/o procés, activitats, recursos).

**Justificació:** La coordinació de les persones treballadores es considera especialment important pel correcte desenvolupament dels serveis ha prestar.

**Es valorarà:**

- La visió general de la sistemàtica de funcionament.
- La consistència de la sistemàtica de funcionament.
- La visió integrada del diferents processos i activitats que ho conformen.
- Els mitjans tecnològics o materials que es fan servir.
- Els perfils assignats per a la realització.

### **Criteri 07.10: Avaluació de la qualitat del serveis.**

**Puntuació màxima:** 2 PUNTS.

**Descripció:** Mitjans disponibles a realitzar l'avaluació de la qualitat dels treballs realitzats del servei (metodologia i/o procés, activitats, recursos).

**Justificació:** L'avaluació de la qualitat del servei realitzat es considera especialment important pel correcte desenvolupament dels serveis ha prestar.

Document signat electrònicament

32 / 109

|                    |            |                        |
|--------------------|------------|------------------------|
| Signatura 1 de 1   | 13/01/2025 | Tècnic de contractació |
| Ferran Tolrà Simon |            |                        |

|                                                                             |                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                 |
| Codi Segur de Validació                                                     | e478ee334ad343eb977db8c6f17e725f001                                                             |
| Url de validació                                                            | <a href="https://oac.tordera.cat/verificadorfirma">https://oac.tordera.cat/verificadorfirma</a> |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                       |



## Règim interior - Contractació

### Es valorarà:

- La visió general de la sistemàtica de funcionament.
- La consistència de la sistemàtica de funcionament.
- La visió integrada del diferents processos i activitats que ho conformen.
- Els mitjans tecnològics o materials que es fan servir.
- Els perfils assignats per a la realització.

### **Criteri 07.11: Millora de la qualitat.**

**Puntuació màxima:** 2 PUNTS.

**Descripció:** Mitjans disponibles per a realitzar la millora de la qualitat dels treballs realitzats del servei (metodologia i/o procés, activitats, recursos).

**Justificació:** La millorar continua es considera especialment un element molt important pel correcte desenvolupament dels serveis ha prestar

### Es valorarà:

- La visió general de la sistemàtica de funcionament.
- La consistència de la sistemàtica de funcionament.
- La visió integrada del diferents processos i activitats que ho conformen.
- Els mitjans tecnològics o materials que es fan servir.
- Els perfils assignats per a la realització.

### **Criteri 07.12: Reclutament i selecció de professionals.**

**Puntuació màxima:** 2 PUNTS.

**Descripció:** Mitjans disponibles per a realitzar el reclutament i selecció de professionals i del sistema d'acollida en la incorporació de noves persones treballadores per desenvolupar el servei (metodologia i/o procés, activitats, recursos).

**Justificació:** El reclutament i selecció de professionals es considera especialment un element molt important pel correcte desenvolupament dels serveis ha prestar.

### Es valorarà:

- Criteris que es fan servir en la selecció de personal.
- La visió general de la sistemàtica de funcionament.
- La consistència de la sistemàtica de funcionament.
- La visió integrada del diferents processos i activitats que ho conformen.
- Els mitjans tecnològics o materials que es fan servir.
- Els perfils assignats per a la realització.

### **Criteri 07.13: Conciliació familiar.**

**Puntuació màxima:** 2 PUNTS.

Document signat electrònicament

33 / 109

## Règim interior - Contractació

**Descripció:** Les accions o recursos que realitza o estan disponible per part de l'empresa per a la conciliació familiar de les persones treballadores del servei.

**Justificació:** La conciliació familiar es considera un factor important pels treballadors i que afavoreix assolir els objectius desitjats per la millora que pot representar en el treballador/a.

### Es valorarà:

- La visió general de la sistemàtica de funcionament.
- La consistència de la sistemàtica de funcionament.
- La visió integrada del diferents processos i activitats que ho conformen.
- Els mitjans tecnològics o materials que es fan servir.
- Els perfils assignats per a la realització.
- La sistemàtica d'identificació de noves iniciatives

### criteri 07.14: Cobertura de baixes i absentisme.

**Puntuació màxima:** 2 PUNTS.

**Descripció:** Mitjans disponibles per a realitzar la cobertura de baixes i absentisme de les persones treballadores del servei (metodologia i/o procés, activitats, recursos).

**Justificació:** La reducció de l'absentisme es considera un factor important que afavoreix la qualitat i en conseqüència pel correcte desenvolupament dels serveis ha prestar.

### Es valorarà:

- La visió general de la sistemàtica de funcionament.
- La consistència de la sistemàtica de funcionament.
- La visió integrada del diferents processos i activitats que ho conformen.
- Els mitjans tecnològics o materials que es fan servir.
- Els perfils assignats per a la realització.
- La sistemàtica d'identificació de noves iniciatives.

### J.3. COMITÈ D'EXPERTS – ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT (ART. 146.2)

☐ Sí (indicar).

☒ No.

### K. CRITERIS PER DETERMINAR LES BAIXES DESPROPORCIONADES (ARTS. LCSP: 149)

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu (a excepció que només hi concorri una única empresa licitadora). Els possibles criteris objectius en funció dels quals podrà ser considerada una oferta com a desproporcionada o amb valors



## Règim interior - Contractació

anormals, poden derivar de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents, que es calcularan en relació a la puntuació total obtinguda aplicant tots els criteris d'adjudicació:

1. Mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
2. Desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu.

### a) En cas que hi concorri una sola empresa licitadora

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan el pressupost ofert per l'empresa licitadora sigui inferior al pressupost base de licitació en més de vint-i-cinc (25) unitats percentuals.

### b) En cas que hi concorrin dues empreses licitadores

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació més alta sigui superior en més de vint-i-cinc (25) unitats percentuals a l'altre puntuació i, al mateix temps, el pressupost ofert per l'empresa licitadora que ha obtingut la puntuació més alta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de vint-i-cinc (25) unitats percentuals.

### c) En cas que hi concorrin tres empreses licitadores o més

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variants 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui també per sota en més de deu (10) unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, s'aplicarà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP i a la **clàusula catorzena, apartat 4 (Ofertes amb valors anormals o desproporcionats) del plec de clàusules administratives particulars**.

## L. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

### L.1. EMPRESES LICITADORES

La present licitació no admet la presentació d'ofertes integradores.

#### L.1.1. Sobre A (documentació general)

Els licitadors hauran d'incloure en el sobre A la documentació general (administrativa) següent:

#### a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a Annex 1 (Model de document europeu únic de contractació DEUC) a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

Document signat electrònicament

35 / 109



## Règim interior - Contractació

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i aquesta declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el Quadre Resum i en aquest plec, amb indicació de quins;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el PPT, en el Quadre Resum, en aquest plec i que es poden acreditar.

### b) Adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques

Les empreses licitadores han de presentar el document, el qual s'adjunta com a Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica), on indicaran una única adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, indicant la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions.

### c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

En el cas d'empreses estrangeres, han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

### d) Sucursal a Espanya

En el cas d'empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea, aquestes han d'aportar una declaració de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

### e) Declaració manifestant d'empreses vinculades (article 42 del Codi de Comerç)

En el cas d'empreses que formin un grup empresarial segons allò previst a l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes han d'aportar una declaració responsable indicant l'empresa a la qual representa que conforma grup empresarial, nom del grup i les entitats que el conformen.

### f) Declaració responsable d'UTE

En el cas d'empreses que es presentin una oferta conjunta, aquestes han d'aportar una declaració responsable de la constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nom de la persona representant de cada empresa, el percentatge de participació de cada empresa i el nom de l'única persona representant de la UTE. Aquest document haurà d'estar signat per tots els representants legals que conformin la UTE.



## Règim interior - Contractació

### g) Altra documentació

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

☐ Declaració responsable de l'operador econòmic on haurà d'acreditar que disposa de l'habilitació empresarial o professional d'acord amb la legislació vigent per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb l'**apartat H del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

#### L.1.2. Sobre B (criteris quantificables mitjançant judici de valor)

Els licitadors hauran d'incloure en el sobre B el document de la proposta tècnica, seguint l'estructura proposada, el contingut de la qual haurà de complir amb els requeriments mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars i ha de permetre valorar els criteris de l'**apartat J.2 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**:

- Memòria Tècnica Descriptiva.

#### L.1.3. Sobre C (criteris quantificables de forma automàtica)

Els licitadors hauran d'incloure en el sobre C la informació en relació als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de l'Annex 3 (Model de presentació de l'oferta econòmica i millores) del plec de clàusules administratives particulars, que ha de permetre valorar els criteris de l'**apartat J.1 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**, i adjuntar la documentació específica requerida en aquells criteris en els quals participin:

- Annex 3 – Model de presentació de l'oferta econòmica i millores.
- Declaració responsable on figure la planificació de la formació. (Criteri 05. Millora del servei. Formació addicional del personal).

### L.2. EMPRESA QUE HAGI PRESENTAT LA MILLOR OFERTA

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- a) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica: còpia de les escriptures de constitució de l'operador econòmic, degudament inscrit en el registre públic corresponent.
- b) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: còpia de les escriptures de poders del representant legal de l'operador econòmic.



## Règim interior - Contractació

- c) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: còpia del DNI del representant legal de l'operador econòmic.
- d) Declaració responsable del representant legal de l'operador econòmic on indiqui que no està incurs en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP.
- e) Certificat de situació en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- f) Certificat d'estar al corrent en les obligacions tributàries de la Generalitat de Catalunya.
- g) Certificat d'estar al corrent en les obligacions de la Seguretat Social.
- h) Certificat d'estar al corrent en les obligacions tributàries de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- i) Declaració responsable d'estar al corrent en les obligacions de l'Ajuntament de Tordera.
- j) Solvència econòmica i financera, en els termes indicats a l'**apartat I.1 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.
- k) Solvència tècnica o professional, en els termes indicats a l'**apartat I.2 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.
- l) Assegurança que cobreixi, durant tot el període de durada del contracte, el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte, en els termes indicats a l'**apartat I.3 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.
- m) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 4 (Model de compromís de disposar dels recursos necessaris relatius a les capacitats d'altres entitats) del plec.
- n) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la **clàusula setzena (Garantia provisional i definitiva) del plec de clàusules administratives particulars**.

### M. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte serà l'Enginyer tècnic de l'Ajuntament de Tordera, José Gabriel Hernández López.

La Unitat tècnica encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea d'Obres i Serveis de l'Ajuntament de Tordera.

La Unitat jurídica encarregada de la contractació administrativa serà l'Àrea de Contractació de l'Ajuntament de Tordera.

Document signat electrònicament

38 / 109

|                    |            |                        |
|--------------------|------------|------------------------|
| Signatura 1 de 1   | 13/01/2025 | Tècnic de contractació |
| Ferran Tolrà Simon |            |                        |

|                                                                             |                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                 |
| Codi Segur de Validació                                                     | e478ee334ad343eb977db8c6f17e725f001                                                             |
| Url de validació                                                            | <a href="https://oac.tordera.cat/verificadorfirma">https://oac.tordera.cat/verificadorfirma</a> |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                       |



## Règim interior - Contractació

### N. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'article 326 i l'apartat setè de la Disposició addicional segona de la LCSP, estarà integrada pels membres següents:

- **Presidenta:** Jenifer Jansà Gimeno, regidora delegada de Contractació.
- **Vocals:** Marta Portella Nogué, Secretària de la Corporació, o la persona que tingui atribuïda la funció corresponent a l'assessorament jurídic.  
Suplent: Vicenç Bayarri Pla, Tècnic d'Administració General.  
Ana M. Berzal Mas, Interventora interina de la Corporació, o la persona que tingui atribuïda la funció de control economicopressupostari.  
Suplent: David Carbonell Fors, Tècnic Àrea Econòmica.  
Francesc Molins Triadó, Enginyer tècnic municipal.  
Suplent: José Gabriel Hernández López, Enginyer tècnic de l'Ajuntament.  
Ferran Tolrà Simón, Tècnic de Contractació.
- **Secretari/ària:** Ferran Tolrà Simón, Tècnic de Contractació.

### O. DRETS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES LICITADORES I ADJUDICATÀRIES

#### O.1. NORMATIVA LABORAL

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Al present contracte li serà aplicable el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).

#### O.2. PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

#### O.3. CESSIÓ DE DADES PER PART DE L'AJUNTAMENT

- ☐ Sí. D'acord amb l'apartat segon de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, el present contracte implica accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals és responsable l'Ajuntament de Tordera, per la qual cosa l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, i es formalitzarà, un document annex regulador.

L'empresa licitadora haurà de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, una declaració responsable Declaració responsable l'execució del qual requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament,



Règim interior - Contractació

d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 6 (Model de declaració responsable relativa al tractament de dades personals) del plec de clàusules administratives particulars.

☒ No.

**O.4. CLÀUSULA ÈTICA**

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual, establerts en la **clàusula trenta-tresena (Clàusula ètica) del plec de clàusules administratives particulars**.

**O.5. PROGRAMA DE TREBALL**

☐ No, l'empresa no ha de presentar un programa de treball una vegada adjudicat el contracte.

☒ Sí, l'empresa licitadora ha de presentar un programa de treball una vegada adjudicat el contracte.

**P. RÈGIM DE PENALITATS**

En cas d'incompliment dels terminis total o parcials, per causes que siguin imputables al contractista, l'Administració podrà imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

**P.1. TIPIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS**

Pel que fa a les infraccions, tindran consideració de **faltes lleus** aquells compliments defectuosos que no ocasionin cap pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de l'execució del contracte.
- Qualsevol compliment defectuós de les obligacions contractuals establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars, acció o omissió que infringeixi obligacions recollides i no resulti tipificada com falta greu o falta molt greu.
- Actuacions contraries als objectius de l'Ajuntament descrits en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Compliment defectuós de qualsevol de les millores, total o parcialment.
- El retard de més d'1 dia de l'inici de la prestació del servei.
- Compliment defectuós de qualsevol millora que no ocasioni cap pertorbació important en l'execució del contracte.

Tindran consideració de **faltes greus** aquells compliments defectuosos que no ocasionin una pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:



## Règim interior - Contractació

- Compliment defectuós dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes.
- Compliment defectuós de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en el plec de clàusules administratives particulars.
- Compliment defectuós de qualsevol de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el plec de clàusules administratives particulars.
- La manca de puntualitat sistemàtica.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals) que no constitueixin infracció molt greu.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació els espais on es realitzi la prestació del servei.
- Originar, per deixadesa o imprudència, costos desmesurats en les despeses d'aigua i llum, i altres energies.
- En general, el compliment defectuós dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació.
- La comissió de tres faltes lleus en el transcurs de l'execució dels contractes.
- El retard de més de 2 dies de l'inici de la prestació del servei.

Tindran consideració de **faltes molt greus** aquells compliment defectuosos que sí ocasionin una pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:

- Compliment defectuós de qualsevol millora que sí ocasioni una pertorbació important en l'execució del contracte.
- Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte que ocasiona una pertorbació important en l'execució del contracte.
- Incomplir l'obligació d'informar sobre les condicions de subrogació en contractes de treball i incomplir qualsevol apartat de l'article 130 de la LCSP.
- Compliment defectuós amb la declaració responsable de què l'empresari disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte.
- Compliment defectuós del servei que afectin característiques d'aquests o que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals) en matèria molt greu.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a qualsevol persona.

## Règim interior - Contractació

- Complir defectuosament les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment de les seves funcions o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- El cobrament directament dels usuaris qualsevol import així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques o en espècies.
- Compliment defectuós per part de l'empresa contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals (coordinació d'activitats empresarials).
- No facilitar la documentació que l'Ajuntament de Tordera li requereixi en relació a la comprovació dels pagaments als subcontractistes o subministradors per part de l'empresa contractista a facilitar la documentació que se li requereixi.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs dels treballs objectes del contracte.
- El retard de més de 3 dies de l'inici de la prestació del servei.
- La interrupció del servei sense causa justificada.

### P.2. PROCEDIMENT PENALITZADOR

Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o aquell en qui delegui, adoptat a proposta del responsable del contracte. Aquest acord serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant l'emissió d'un rebut que s'haurà de fer efectiu en el termini màxim d'un mes des de la seva notificació.

Transcorregut aquest termini, en cas que no s'hagi efectuat el pagament, l'import es farà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què l'import de la penalitat no cobreix els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà a l'empresa contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (ARTS. LCSP: 202)

D'acord amb allò establert a l'article 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte (indicar al menys 1 condició):

#### Q.1. DE CARÀCTER SOCIAL

- ☒ Complir amb les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:
- Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels Convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Document signat electrònicament

42 / 109

Signatura 1 de 1  
Ferran Tolrà Simon  
13/01/2025 Tècnic de contractació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació e478ee334ad343eb977db8c6f17e725f001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



## Règim interior - Contractació

- El compliment de les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni d'aplicació, en el que es refereix al pagament de les retribucions sense dilació i d'acord amb les categories professionals, el pagament de les quotes de la Seguretat Social.

- ☐ Establir mesures que garanteixin el pagament del preu a les empreses subcontractades.
- ☐ Establir mesures que garanteixin l'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- ☒ Establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

### Q.2. DE CARÀCTER AMBIENTAL

- ☒ Complir la legislació ambiental (contaminació acústica, qualitat de l'aire, qualitat de l'aigua, etc...).
- ☐ Disposar d'autoritzacions i llicències ambientals.
- ☐ Garantir que els equips, maquinaria i vehicles compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental i de manteniment, a les que es fa referència el plec tècnic.
- ☒ Complir amb una correcta gestió dels residus que es generin amb la prestació del servei.

## R. MODIFICACIONS I VARIACIONS DEL CONTRACTE

### R.1. MODIFICACIONS

- ☐ No es preveuen modificacions en el present contracte.
- ☒ Sí, es preveuen modificacions en el present contracte.

*Supòsits en què es podrà modificar:*

- Quan les necessitats reals del servei superin els volums previstos en el plec de prescripcions tècniques particulars.

*Condicions o circumstàncies que justifiquen cadascuna de les modificacions indicades:*

- Canvis en les necessitats del nivell de neteja en les diferents instal·lacions.
- Increment de la necessitat de realitzar serveis de neteja extraordinaris no previstos en l'actualitat.
- Noves necessitats derivades de mesures urgents o extraordinàries que puguin adoptar les autoritats competents per fer front a l'impacte econòmic i social causat per una situació d'emergència sanitària.



## Règim interior - Contractació

### Límit econòmic de la modificació (Article 204 de la LCSP):

- Fins al 20 % del preu d'adjudicació inicial.

## R.2. VARIACIONS

- ☐ No es preveuen variacions.
- ☒ Sí, es preveuen variacions en el present contracte.

Límit econòmic de la variació, enteses com la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte (LCSP Art. 309 Variació Unitats d'execució/temps): 10% del preu d'adjudicació inicial.

## S. SUBCONTRACTACIÓ: (ARTS. LCSP: 215 I DA 51ª)

- ☐ No es permet la subcontractació en el present contracte.
- ☒ Sí, es permet la subcontractació en el present contracte.

Serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

Es podrà subcontractar vàlidament la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Tordera del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP i en els termes de la **clàusula Trenta-setena (Subcontractació) del plec de clàusules administratives particulars**. És a dir, s'ha de comunicar dins el Sobre A (Documentació general).

En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC, i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar —dins el Sobre A—. També haurà d'aportar un document on figuri el pronunciament sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans signat per ambdós representants legals de les respectives empreses.

## T. CESSIÓ DEL CONTRACTE: (ARTS. LCSP: 214)

- ☐ No es permet la cessió en el present contracte.
- ☒ Sí, s'admet la cessió en el present contracte d'acord amb l'article 214 de la LCSP.

## U. RÈGIM DE RECURSOS

- ☒ Recurs especial en matèria de contractació (article 44 de la LCSP).

- A) Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament

## Règim interior - Contractació

o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar mitjançant un escrit que s'ha de presentar en el termini de quinze (15) dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació en el perfil de contractant si es recorre l'anunci i/o plec, a comptar de l'endemà de la notificació si es recorre l'adjudicació del contracte, o bé a comptar de l'endemà del dia en què s'hagi tingut coneixement de la possible infracció o de la notificació de l'acte que es vulgui recórrer, en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Tordera (Plaça de l'Església, 2, 08490 Tordera), a l'adreça web de la Seu Electrònica:

[https://seu-e.cat/ca/web/tordera/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/13079270?p\\_auth=qVhYvF6W](https://seu-e.cat/ca/web/tordera/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/13079270?p_auth=qVhYvF6W)

o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (Carrer del Foc, 57, 2a, 08038 Barcelona) a l'adreça web:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Recurs-especial-en-materia-de-contractacio?category=7410c472-a82c-11e3-a972-000c29052e2c>

prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

- B) Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del



## Règim interior - Contractació

recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per tant, contra els acords de l'òrgan de contractació, que posen fi a la via administrativa, poden interposar-se els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Alternativament, i de forma potestativa, recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.  
El recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci si en el transcurs d'un mes a comptar de l'endemà de la seva presentació no s'ha notificat la seva resolució.
- Sens perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà d'impugnació que es consideri oportú.

C) Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

- ☐ Recurs administratiu ordinari (Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

|                    |            |                        |
|--------------------|------------|------------------------|
| Signatura 1 de 1   | 13/01/2025 | Tècnic de contractació |
| Ferran Tolrà Simon |            |                        |

Document signat electrònicament

46 / 109

|                                                                             |                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                 |
| Codi Segur de Validació                                                     | e478ee334ad343eb977db8c6f17e725f001                                                             |
| Url de validació                                                            | <a href="https://oac.tordera.cat/verificadorfirma">https://oac.tordera.cat/verificadorfirma</a> |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                       |



Règim interior - Contractació

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'ESCOLES I D'ALTRES EDIFICIS, ESPAIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS**

**Identificació de l'expedient**

|                       |                                                                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Títol</b>          | Contracte del servei de neteja d'escoles i d'altres edificis, espais i equipaments municipals |
| <b>Regidoria</b>      | Règim interior - Contractació                                                                 |
| <b>Núm. Expedient</b> | 2024/3475                                                                                     |
| <b>Assumpte</b>       | Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) modificat                                |

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

**Primera. Objecte del contracte**

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

**1.2** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

**Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten a la Memòria justificativa, al plec de prescripcions tècniques i al **quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

**Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat C.1 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

**3.2** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat C.2 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.3** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat C.3 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

Document signat electrònicament

47 / 109

Signatura 1 de 1  
Ferran Tolrà Simon  
13/01/2025 Tècnic de contractació

|                                                                             |                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                 |
| Codi Segur de Validació                                                     | e478ee334ad343eb977db8c6f17e725f001                                                             |
| Url de validació                                                            | <a href="https://oac.tordera.cat/verificadorfirma">https://oac.tordera.cat/verificadorfirma</a> |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                       |



## Règim interior - Contractació

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat G.1 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, caldrà estar a l'assenyalat a l'**apartat G.2 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

**3.6** L'empresa adjudicatària d'aquest contracte té l'obligació de complir amb allò establert a l'article 130 de la LCSP, per la qual cosa té l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals del personal existent que en aquest moment està prestant el servei objecte del contracte, en les mateixes condicions laborals actuals.

La informació sobre les condicions dels contractes de les persones treballadores als quals afecta la subrogació és la que s'indica en l'**apartat C.4 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

D'acord amb l'article 130.6 de la LCSP, i sense perjudici de l'aplicació, si s'escau, del que estableix l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

### Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

En cas d'extinció normal del contracte (per compliment d'aquest), el contractista haurà de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió (es formalitzi el nou contracte o l'ajuntament assumeixi la seva gestió), d'acord amb l'article 235.a) del ROAS.

### Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte tindrà caràcter administratiu i es regirà pel plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeixen per la normativa en matèria de contractació pública continguda principalment en les disposicions següents:

Document signat electrònicament

48 / 109

## Règim interior - Contractació

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (d'ara endavant, ROAS).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- Plec de Clàusules Administratives Generals (PCAG) de contractació de l'Ajuntament de Tordera (BOPB núm. 149 de 23/06/2009 i BOPB núm. 15 de 17/01/2009) en allò que no contradiu l'anterior normativa citada.
- Reglament municipal d'ús de la llengua catalana (RULC) (BOPB de 09/10/2024).
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que



## Règim interior - Contractació

resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### Sisena. Admissió de variants

Quan a la presentació i admissió de variants, caldrà estar a l'assenyalat l'**apartat B del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

### Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat E del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

### Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

**8.1** D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a l'adreça de correu electrònic i al telèfon mòbil que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en l'**Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica)**, d'acord amb el que indica la **clàusula onzena (Presentació de documentació i de proposicions) del plec de clàusules administratives particulars**. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Document signat electrònicament

50 / 109

|                    |            |                        |
|--------------------|------------|------------------------|
| Signatura 1 de 1   | 13/01/2025 | Tècnic de contractació |
| Ferran Tolrà Simon |            |                        |

|                                                                             |                                                                                                 |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                 |  |
| Codi Segur de Validació                                                     | e478ee334ad343eb977db8c6f17e725f001                                                             |                                                                                       |
| Url de validació                                                            | <a href="https://oac.tordera.cat/verificadorfirma">https://oac.tordera.cat/verificadorfirma</a> |                                                                                       |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                       |                                                                                       |

## Règim interior - Contractació

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament\\_de\\_Tordera](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Tordera)

Les empreses que, d'acord amb la **clàusula onzena (Presentació de documentació i de proposicions) del plec de clàusules administratives particulars**, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic a l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

Així mateix, es publicarà a la web anterior la informació rellevant relativa a les consultes i possibles modificacions realitzades.

## 8.4 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura

## Règim interior - Contractació

electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres”.

La formalització del contracte en document administratiu s’efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel consorci Administració Oberta de Catalunya o bé el DNI electrònic.

### Novena. Aptitud per contractar

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d’obrar, d’acord amb el que disposa l’article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l’article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l’article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la **clàusula desena (Solvència de les empreses licitadores) del plec de clàusules administratives particulars**;
- S'exigeix habilitació empresarial o professional per dur a terme la prestació que constitueix l’objecte del contracte d’acord amb l’**apartat H del quadre resum de les característiques específiques del contracte**;
- Quan la normativa aplicable exigeixi a l’empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d’adjudicació, els hauran d’acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d’aquest contracte han d’estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d’activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d’ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d’obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s’acredita mitjançant l’escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s’acreditarà mitjançant l’escriptura o



## Règim interior - Contractació

document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**9.3** Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'entitat que contracta i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.5** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. L'Òrgan de contractació pot prendre mesures per garantir aquest no falsejament de la competència, d'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP.

## Règim interior - Contractació

### Desena. Solvència de les empreses licitadores

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat I del quadre resum de les característiques específiques del contracte**, a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix **apartat**.

**10.2** Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

Així mateix, en el plec es pot exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament per la mateixa empresa licitadora o, en el cas d'una oferta presentada per una UTE, per un participant d'aquesta.

**10.3** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat I del quadre resum de les característiques específiques del contracte**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

**10.4** La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic ha d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Ozena. Presentació de documentació i de proposicions

**11.1** Les empreses presentaran l' oferta en els termes que s'indiquen en el **quadre resum de les característiques específiques del contracte** i en el present Plec.



## Règim interior - Contractació

**Les empreses podran licitar a un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si s'ha previst la divisió del contracte en lots.**

**Les empreses licitadores podran ser adjudicatàries d'un lot, varis lots o tots el lots, si s'ha previst la divisió del contracte en lots.**

**11.2** Les empreses licitadores, quan així es faci constar en els **apartats E i L del quadre resum de les característiques específiques del contracte**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos o tres sobres, abans del termini màxim assenyalat en l'anunci de licitació i en l'**apartat E.4 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Tordera>

En el cas que el tauler d'avísos de l'espai virtual no es trobés operatiu, les persones interessades en el procediment de licitació també podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça de correu electrònic [contractacio@tordera.cat](mailto:contractacio@tordera.cat). Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments que es publiquin en el perfil de contractant tindran caràcter vinculant des del moment de la seva publicació.

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini fixat es consideraran extemporànies.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu **Annex 1 (Model de document europeu únic de contractació DEUC)** i en l'**Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica)** per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa



## Règim interior - Contractació

paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'acte de l'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

## Règim interior - Contractació

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

**11.3** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**11.4** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Tordera. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'entitat que contracta no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en

Document signat electrònicament

57 / 109

|                    |            |                        |
|--------------------|------------|------------------------|
| Signatura 1 de 1   | 13/01/2025 | Tècnic de contractació |
| Ferran Tolrà Simon |            |                        |

|                                                                             |                                                                                                 |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                 |  |
| Codi Segur de Validació                                                     | e478ee334ad343eb977db8c6f17e725f001                                                             |                                                                                       |
| Url de validació                                                            | <a href="https://oac.tordera.cat/verificadorfirma">https://oac.tordera.cat/verificadorfirma</a> |                                                                                       |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                       |                                                                                       |

## Règim interior - Contractació

aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.5** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**11.6** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

[https://contractaciopublica.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els PDF, Word, Excel i Power Point i aquells que especifiqui el plec de prescripcions tècniques.

**11.7** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.8** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació

[https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament\\_de\\_Tordera](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Tordera)

En el cas que el tauler d'avísos de l'espai virtual no es trobés operatiu, les persones interessades en el procediment de licitació també podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça de correu electrònic [contractacio@tordera.cat](mailto:contractacio@tordera.cat). Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments que es publiquin en el perfil de contractant tindran caràcter vinculant des del moment de la seva publicació.

**11.9** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Document signat electrònicament

58 / 109

|                    |            |                        |
|--------------------|------------|------------------------|
| Signatura 1 de 1   | 13/01/2025 | Tècnic de contractació |
| Ferran Tolrà Simon |            |                        |

|                                                                             |                                                                                                 |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                 |  |
| Codi Segur de Validació                                                     | e478ee334ad343eb977db8c6f17e725f001                                                             |                                                                                       |
| Url de validació                                                            | <a href="https://oac.tordera.cat/verificadorfirma">https://oac.tordera.cat/verificadorfirma</a> |                                                                                       |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                       |                                                                                       |

## Règim interior - Contractació

**11.10** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### 11.11 Contingut dels sobres

L'existència de dos o tres sobres anirà en funció dels criteris de valoració que es determinin en el procediment de referència. Quan hi hagi únicament criteris quantificables automàticament, existiran dos sobres (sobre A-Documentació general, sobre B- Documentació criteris quantificables automàticament). En el cas que existeixin criteris avaluable mitjançant judicis de valor, existiran tres sobres (sobre A- Documentació general, sobre B- Documentació avaluable mitjançant judicis de valor, sobre C-Documentació criteris quantificables automàticament).

#### 11.11.1 Contingut del sobre A (Documentació general)

Dins d'aquest sobre les empreses licitadores han d'incloure:

##### a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 1 (Model de document europeu únic de contractació DEUC)** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i aquesta declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el Quadre Resum i en aquest plec, amb indicació de quins;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el PPT, en el Quadre Resum, en aquest plec i que es poden acreditar.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la **clàusula vuitena (Mitjans de comunicació electrònics) del plec de clàusules administratives particulars**. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar una única persona autoritzada a rebre-les, així com una única adreça de correu electrònic i telèfon mòbil on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC i haurà de ser la mateixa que s'indiqui a l'**Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica)**.

Document signat electrònicament

59 / 109

|                    |            |                        |
|--------------------|------------|------------------------|
| Signatura 1 de 1   | 13/01/2025 | Tècnic de contractació |
| Ferran Tolrà Simon |            |                        |

|                                                                             |                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                 |
| Codi Segur de Validació                                                     | e478ee334ad343eb977db8c6f17e725f001                                                             |
| Url de validació                                                            | <a href="https://oac.tordera.cat/verificadorfirma">https://oac.tordera.cat/verificadorfirma</a> |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                       |



## Règim interior - Contractació

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat, en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1.d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Així mateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això,

Document signat electrònicament

60 / 109

|                    |            |                        |
|--------------------|------------|------------------------|
| Signatura 1 de 1   | 13/01/2025 | Tècnic de contractació |
| Ferran Tolrà Simon |            |                        |

|                                                                             |                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                 |
| Codi Segur de Validació                                                     | e478ee334ad343eb977db8c6f17e725f001                                                             |
| Url de validació                                                            | <a href="https://oac.tordera.cat/verificadorfirma">https://oac.tordera.cat/verificadorfirma</a> |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                       |



## Règim interior - Contractació

l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### b) Adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques

Les empreses licitadores han de presentar el document, el qual s'adjunta com a **Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica)**, on indicaran una única adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, indicant la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions.

### c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

En el cas d'empreses estrangeres, han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

### d) Sucursal a Espanya

En el cas d'empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea, aquestes han d'aportar una declaració de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

### e) Declaració manifestant d'empreses vinculades (article 42 del Codi de Comerç)

En el cas d'empreses que formin un grup empresarial segons allò previst a l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes han d'aportar una declaració responsable indicant l'empresa a la qual representa que conforma grup empresarial, nom del grup i les entitats que el conformen.

### f) Declaració responsable d'UTE

En el cas d'empreses que es presentin una oferta conjunta, aquestes han d'aportar una declaració responsable de la constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nom de la persona representant de cada empresa, el percentatge de participació de cada empresa i el nom de l'única persona representant de la UTE. Aquest document haurà d'estar signat per tots els representants legals que conformin la UTE.

### g) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat H del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha

## Règim interior - Contractació

d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

### i) Garantia provisional

Resguard de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat F del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

#### 11.11.2 Contingut del sobre B i, si escau, del sobre C

- Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

- La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a Annex 3 (Model de presentació de l'oferta econòmica i millores) a aquest plec i de manera concreta com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos del plec de clàusules administratives particulars.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



## Règim interior - Contractació

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

- Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

- Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

## Règim interior - Contractació

**11.12** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

### Dotzena. Mesa de contractació

**12.1** Si s'escau, la composició de la mesa de contractació es determina a l'**apartat N del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

Tal i com marca l'article 21.5 del Reial decret 817/2009 a les reunions de la mesa es poden incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, els quals actuen amb veu però sense vot.

**12.2** La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció i en l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica), amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula vuitena (Mitjans de comunicació electrònics) del plec de clàusules administratives particulars**.

**12.3** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-dosena (Règim de recursos) del plec de clàusules administratives particulars.

## Règim interior - Contractació

### Tretzena. Comitè d'experts

Pel cas que la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor siguin superiors a la que s'atribueix als criteris avaluable de forma automàtica, es designarà el corresponent comitè d'experts en la forma legalment establerta.

### Catorzena. Determinació de la millor oferta

#### 14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat J del quadre resum de les característiques específiques del contracte.

#### 14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies naturals comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; pel cas que la proposició s'hagi de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Els actes d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es poden dur a terme de manera presencial o també mitjançant seguiment per streaming a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcionï l'òrgan de contractació.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies naturals a comptar des de l'obertura del sobre A.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Adicionalment a la publicació del dia, el lloc i l'hora de realització de l'acte d'obertura dels sobres C en l'anunci publicat en el perfil de contractant, aquesta informació es podrà comunicar a les empreses licitadores mitjançant el correu electrònic que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital i en l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica).

La puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor també es podrà donar a conèixer a través del perfil de contractant, amb caràcter previ a la celebració de l'acte d'obertura del següent sobre.

## Règim interior - Contractació

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció i en l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica), amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula vuitena (Mitjans de comunicació electrònics) del plec de clàusules administratives particulars**.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la **clàusula quaranta-dosena (Règim de recursos) del plec de clàusules administratives particulars**.

### 14.3 Puntuació resultant

Obtinguda la puntuació respecte a cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades anormalment baixes, se sumarà la puntuació total de cadascuna d'elles, resultant seleccionada la que obtingui major puntuació.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador



## Règim interior - Contractació

que acrediti el compliment de les circumstàncies de forma ordenada, establertes en l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

### 14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat K del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció i en l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica), amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula vuitena (Mitjans de comunicació electrònics) del plec de clàusules administratives particulars**.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria

## Règim interior - Contractació

mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

**15.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat J del quadre resum de les característiques específiques del contracte** i en l'anunci.

D'acord amb l'article 69.2 de la LCSP, si en l'exercici de les seves funcions, la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecia possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, s'aplicarà el procediment establert a l'article 150.1 de la LCSP.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**15.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula vuitena (Mitjans de comunicació electrònics) del plec de clàusules administratives particulars**.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció i en l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica), amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

### **A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent, d'acord amb el previst en la **clàusula onzena (Presentació de documentació i de proposicions) del plec de clàusules administratives particulars** (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena (Aptitud per contractar) del plec de clàusules administratives particulars.

## Règim interior - Contractació

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 4 (Model de compromís de disposar dels recursos necessaris relatius a les capacitats d'altres entitats) del plec.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 5 (Model de declaració responsable relativa a l'efectiva disposició de mitjans) del plec.
- Declaració responsable l'execució del qual requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 6 (Model de declaració responsable relativa al tractament de dades personals) del plec.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la **clàusula setzena (Garantia provisional i definitiva) del plec de clàusules administratives particulars** (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu i així ho autoritzi l'òrgan de contractació).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat L.2 del quadre resum de les característiques específiques del contracte del contracte**.

### A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent, d'acord amb el previst en la **clàusula onzena (Presentació de documentació i de proposicions) del plec de clàusules administratives particulars** (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 4 (Model de compromís de disposar dels recursos necessaris relatius a les capacitats d'altres entitats) del plec.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, d'acord amb el

|                                                                             |                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                 |
| Codi Segur de Validació                                                     | e478ee334ad343eb977db8c6f17e725f001                                                             |
| Url de validació                                                            | <a href="https://oac.tordera.cat/verificadorfirma">https://oac.tordera.cat/verificadorfirma</a> |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                       |



## Règim interior - Contractació

model el qual s'adjunta com a Annex 5 (Model de declaració responsable relativa a l'efectiva disposició de mitjans) del plec.

- Declaració responsable l'execució del qual requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 6 (Model de declaració responsable relativa al tractament de dades personals) del plec.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula setzena (Garantia provisional i definitiva) del plec de clàusules administratives particulars** (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu i així ho autoritzi l'òrgan de contractació).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat L.2 del quadre resum de les característiques específiques del contracte del contracte**.

**15.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció i en l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica), amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula vuitena (Mitjans de comunicació electrònics) del plec de clàusules administratives particulars**.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

## Règim interior - Contractació

### Setzena. Garantia provisional i definitiva

**16.1** L'import de la garantia (provisional i definitiva) és el que s'assenyala en l'**apartat F del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu s'efectuarà mitjançant transferència bancària al número de compte corrent facilitat per l'Ajuntament i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de l'Ajuntament de Tordera (Plaça Església, 2, 2a planta, 08490 de Tordera).
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de l'Ajuntament de Tordera (Plaça Església, 2, 2a planta, 08490 de Tordera).
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de l'Ajuntament de Tordera (Plaça Església, 2, 2a planta, 08490 de Tordera).
- Mitjançant la retenció del preu de les primeres factures fins a arribar a l'import del cinc (5) per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, si s'ha previst expressament en l'**apartat F del quadre resum de les característiques específiques del contracte**. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'empresa contractista i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'empresa contractista fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'empresa contractista fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

En el cas que l'empresa opti per presentar la **garantia en format paper** cal que l'empresa dipositi a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de l'Ajuntament de Tordera (Plaça Església, 2, 2a planta, 08490 de Tordera), la garantia per a la seva vàlida constitució, on és aconsellable que demani cita prèvia al telèfon 937643717, en horari de 9 a 14 hores. L'Ajuntament expedirà la carta de pagament de constitució de la garantia en format paper amb posterioritat.

En el cas que l'empresa opti per presentar la **garantia en format electrònic** cal que compleixi els següents requisits (si no es compleixen els dos requisits, no es donarà per constituïda vàlidament la garantia):

- La garantia (aval, assegurança de caució, etc.) que emeti l'entitat garant estarà signada amb certificat electrònic de signatura qualificada de persona amb representació de la entitat garant.



## Règim interior - Contractació

2. L'entitat garant presentarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tordera ( [https://seu-e.cat/ca/web/tordera/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/13079270?p\\_auth=qVhYvF6W](https://seu-e.cat/ca/web/tordera/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/13079270?p_auth=qVhYvF6W) ) la garantia amb certificat electrònic de signatura qualificada de persona amb representació de la entitat garant.

L'Ajuntament expedirà la carta de pagament de constitució de la garantia en format electrònic amb posterioritat.

En el cas que l'empresa opti per constituir la **garantia en efectiu** o metàl·lic, l'empresa ha d'efectuar un ingrés o transferència al número de compte bancari de l'Ajuntament de Tordera que se li facilitarà en el seu moment. En aquest cas, al tractar-se d'un ingrés o transferència en un compte de l'Ajuntament, a efectes de simplificació del tràmit, ha d'adjuntar únicament el comprovant bancari de l'operació. L'Ajuntament expedirà la carta de pagament de constitució de la garantia en efectiu amb posterioritat.

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat F.2 del quadre resum de les característiques específiques del contracte** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**16.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

**16.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**16.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'entitat que contracta pot resoldre el contracte.

**16.9** En aquells casos en què l'oferta de l'empresa adjudicatària s'hagi considerat desproporcionada en el decurs del procediment, l'entitat tindrà la potestat de requerir garantia complementària de fins a un 5% de l'import d'adjudicació, a afegir a la garantia definitiva, tal i com determina l'article 107.2 de la LCSP.

Document signat electrònicament

72 / 109

|                    |            |                        |
|--------------------|------------|------------------------|
| Signatura 1 de 1   | 13/01/2025 | Tècnic de contractació |
| Ferran Tolrà Simon |            |                        |

|                                                                             |                                                                                                 |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                 |  |
| Codi Segur de Validació                                                     | e478ee334ad343eb977db8c6f17e725f001                                                             |                                                                                       |
| Url de validació                                                            | <a href="https://oac.tordera.cat/verificadorfirma">https://oac.tordera.cat/verificadorfirma</a> |                                                                                       |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                       |                                                                                       |

## Règim interior - Contractació

### Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreïi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, en la forma que s'hagi establert. En defecte de previsió expressa, la compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### Divuitena. Adjudicació del contracte

**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula quinzena (Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació) del plec de clàusules administratives particulars**, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la **clàusula vuitena (Mitjans de comunicació electrònics) del plec de clàusules administratives particulars**, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica) en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb allò previst a l'article 13.1.d de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, juntament amb l'acord d'adjudicació es publicaran en el perfil de contractant la identitat de l'adjudicatari, el nombre de licitadors, el quadre comparatiu d'ofertes i les puntuacions respectives, i també els acords i informes tècnics del procés de contractació.

Document signat electrònicament

73 / 109

|                    |            |                        |
|--------------------|------------|------------------------|
| Signatura 1 de 1   | 13/01/2025 | Tècnic de contractació |
| Ferran Tolrà Simon |            |                        |

|                                                                             |                                                                                                 |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                 |  |
| Codi Segur de Validació                                                     | e478ee334ad343eb977db8c6f17e725f001                                                             |                                                                                       |
| Url de validació                                                            | <a href="https://oac.tordera.cat/verificadorfirma">https://oac.tordera.cat/verificadorfirma</a> |                                                                                       |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                       |                                                                                       |

## Règim interior - Contractació

### Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**19.2.A** En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

**19.2.B** En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

**19.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'entitat que contracta, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la **clàusula quinzena**, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.



## Règim interior - Contractació

**19.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció

**19.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'assenyalat a l'**apartat E del quadre resum de les característiques específiques del contracte**, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

**19.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat Q del quadre resum de les característiques específiques del contracte**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

### Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula vint-i-quatrena (Persona responsable del contracte)** del plec de clàusules administratives particulars.



## Règim interior - Contractació

### Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini expressament en l'**apartat O.5 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

### Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

**23.1** L'empresa contractista està obligada a l'execució del servei en el temps fixat en l'**apartat D del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

**23.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis, per causes que li siguin imputables, l'entitat que contracta podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, i si s'escau, a les enumerades a l'**apartat P del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

L'entitat que contracta tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'entitat que contracta.

**23.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la **clàusula vintena** d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 192 de la LCSP, i si s'escau, a les enumerades a l'**apartat P del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, també es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP, i si s'escau, a les enumerades a l'**apartat P del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, en cas de contractes en què existeixi l'obligació de subrogació, i dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats enumerades a l'**apartat P del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la **clàusula vintena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució**, en cas

## Règim interior - Contractació

d'incompliment seran d'aplicació les penalitats previstes a l'**apartat P del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

**23.4** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats previstes a l'**apartat P del quadre resum de les característiques específiques del contracte**, de les quals respondrà la garantia definitiva.

**23.5** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'entitat que contracta, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte

La persona responsable del contracte que s'indica en l'**apartat M del quadre resum de les característiques específiques del contracte**, exercirà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

En cas de contractes que incloguin prestacions de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a



## Règim interior - Contractació

components de prestació del servei, el responsable del contracte adoptarà les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

### Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'entitat que contracte i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'entitat que contracte i no vinculant.

## IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

**27.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que justifiquin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**27.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques a l'ajuntament de Tordera. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que:

|                     |                                                |
|---------------------|------------------------------------------------|
| Oficina comptable:  | L01082845 – Intervenció – Registre de Factures |
| Òrgan gestor:       | L01082845 Junta de Govern                      |
| Unitat Tramitadora: | L01082845 Intervenció Gestió Pressupostària    |



## Règim interior - Contractació

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la web de l'Ajuntament de Tordera a l'apartat Bústia de Factures electròniques (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir d'endemà del registre de la factura:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=202>

**27.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**27.4** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

### Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'entitat que contracta o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura.

Amb independència de la solvència exigida, l'empresa contractista haurà de disposar o subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi, durant tot el període de durada del contracte, el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte. L'import i cobertures seran els especificats a l'**apartat I.3 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

### Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

A banda de les obligacions de les empreses especificades a l'**apartat O del quadre resum de les característiques específiques del contracte**, les empreses estan obligades a:

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui

greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la **clàusula vint-i-tresena (Compliment de terminis i correcta execució del contracte) del plec de clàusules administratives particulars**.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista, en relació a la llengua catalana, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament municipal d'ús de la llengua catalana (RULC), i específicament allò establert a l'article 27:

1. Les empreses contractistes han d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Tordera. Així mateix, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els projectes, les memòries, els estudis, els documents relatius a informes i annexos tècnics, els documents del programa de treball, el pla de seguretat i salut, els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objectes dels contractes.

2. Pel que fa a la prestació de serveis, les empreses contractistes han d'emprar el català en les actuacions i la documentació relatives al servei adreçades a terceres persones, en la retolació, en les comunicacions per megafonia, en les instruccions d'ús i, normalment, en l'etiquetatge i en l'embalatge dels productes o els serveis que produeixen o ofereixen i, alhora, ha d'emprar el català en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, incloent-hi les factures i altres documents de tràfic.

3. Les empreses contractistes assumeixen l'obligació de destinar a l'execució dels contractes els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà atendre les persones usuàries del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per poder desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

4. En tot cas, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució dels contractes a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen, i donar compliment als articles del RULC.



## Règim interior - Contractació

5. L'Ajuntament optarà de forma prioritària per productes etiquetats en català i de proximitat territorial.

- e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En aquest sentit, la presentació d'ofertes implica declarar que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'entitat que contracte responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament. De manera concreta, la finalitat del tractament de les dades que vagin a ser cedides s'especificarà a efectes de l'establert a l'article 116.1 i 122.2 de la LCSP, en la redacció donada pel Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Així mateix l'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir a l'entitat contractant al corrent de la ubicació dels corresponents servidors.

- f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent: informació relativa a les activitats directament relacionades amb l'objecte del contracte, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Així mateix el contractista autoritza a publicar totes les dades que surtin en el contracte que resulti a l'efecte que les entitats contractants puguin donar compliment a la Llei



## Règim interior - Contractació

19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i altra normativa concordant. En cas que alguna dada tinguéss caràcter confidencial, serà assenyalat de forma expressa.

- g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions següents, relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte:

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat que contracte del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat que contracta.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desemenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de

## Règim interior - Contractació

- L'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
  - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
  - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
  - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- h) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius es faci constar als Plecs.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la **clàusula vint-i-tresena (Compliment de terminis i correcta execució del contracte) del plec de clàusules administratives particulars**.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'entitat que contracta, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

- L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin

## Règim interior - Contractació

per causes imputables a l'entitat que contracta; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

### Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'entitat que contracta es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### Trenta-unena. Modificació del contracte

**31.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

#### 31.2 Modificacions previstes

Les modificacions previstes es determinen, si s'escau, a l'**apartat R del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

En el cas de contractes de serveis amb pressupost limitat, en què l'empresari s'obliga a prestar una pluralitat de serveis de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de serveis inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la formalització, és causa de modificació del contracte la circumstància de què, dins de la seva vigència, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP.

El límit econòmic de la totalitat de les modificacions no superarà el 20 % del preu inicial del contracte.

La facultat per modificar el contracte és potestativa de l'Ajuntament i serà obligatòria per l'empresa contractista als preus unitaris resultants de l'adjudicació, és a dir, prenen els preus unitaris establerts en els plec de clàusules administratives particulars als quals se li aplicarà el tant per cent de baixa econòmica que resulti de l'adjudicació.

## Règim interior - Contractació

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte ni pot alterar la naturalesa global del contracte inicial.

D'acord amb l'article 309 de la LCSP, si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tindrà consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

Quan les modificacions siguin fruit d'una reducció sobre les que preveu el contracte, aquesta variació del nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, es recolliran en la liquidació del contracte als preus unitaris resultants de l'adjudicació.

En canvi, quan les modificacions siguin fruit d'un augment sobre les que preveu el contracte i no es disposi de consignació pressupostària a la partida corresponent, aquesta variació del nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, als preus unitaris resultants de l'adjudicació, seguiran la següent tramitació:

- Informe tècnic justificatiu de necessitat de modificar el contracte emès per la persona responsable del contracte.
- Tràmit d'audiència a l'empresa contractista durant un termini màxim de deu (10) dies hàbils per informa de l'abast de la modificació i que pugui manifestar les al·legacions que consideri oportunes.
- Informe d'Intervenció sobre la fiscalització i existència de crèdit adequat i suficient.
- Informe de jurídic de Secretaria en el que es confirmi el compliment de les condicions de modificació del contracte i, per tant, la seva procedència.
- Resolució d'aprovació de la modificació del contracte, acordada per l'òrgan de contractació a proposta de la persona responsable del contracte.
- Reajustament de la garantia, en el termini màxim de quinze (15) dies naturals comptats de la notificació de l'acord de modificació del contracte, o mitjançant la retenció del preu de les factures pendents de pagament fins a arribar a l'import necessari.
- Formalització de la modificació, en el termini màxim de quinze (15) dies naturals comptats de la notificació de l'acord de modificació del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la **clàusula dinovena (Formalització i perfecció del contracte) del plec de clàusules administratives particulars**.
- Publicació de l'anunci de modificació del contracte.

### 31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

## Règim interior - Contractació

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Quant al procediment a seguir, se seguirà la següent tramitació:

- Informe tècnic justificatiu de necessitat de modificar el contracte emès per la persona responsable del contracte.
- Tràmit d'audiència a l'empresa contractista durant un termini màxim de deu (10) dies hàbils per informa de l'abast de la modificació i que pugui manifestar les al·legacions que consideri oportunes.
- Informe d'Intervenció sobre la fiscalització i existència de crèdit adequat i suficient.
- Informe de jurídic de Secretaria en el que es confirmi el compliment de les condicions de modificació del contracte i, per tant, la seva procedència.
- Resolució d'aprovació de la modificació del contracte, acordada per l'òrgan de contractació a proposta de la persona responsable del contracte.
- Reajustament de la garantia, en el termini màxim de quinze (15) dies naturals comptats de la notificació de l'acord de modificació del contracte, o mitjançant la retenció del preu de les factures pendents de pagament fins a arribar a l'import necessari.
- Formalització de la modificació, en el termini màxim de quinze (15) dies naturals comptats de la notificació de l'acord de modificació del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la **clàusula dinovena (Formalització i perfecció del contracte) del plec de clàusules administratives particulars**.
- Publicació de l'anunci de modificació del contracte.

**31.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la **clàusula dinovena (Formalització i perfecció del contracte) del plec de clàusules administratives particulars**.

**31.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Si el contracte està subjecte a una regulació harmonitzada, i la modificació es fonamenta en la concurrència d'algun dels supòsits que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205, l'anunci de modificació també es publicarà en el DOUE.

## Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.



## Règim interior - Contractació

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos (2) dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'entitat que contracta ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### Trenta-tresena. Clàusula ètica

**33.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals, i en concret al compliment de:

- **Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern (Annex IV del Pla de Mesures Antifrau)**
- **Codi ètic del servei públic de Catalunya (Annex IV del Pla de Mesures Antifrau)**

aprovats pel Ple Municipal de l'Ajuntament de Tordera en sessió de data 27 d'octubre de 2022, per mitjà del qual va aprovar el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Tordera, compost pel propi Pla, com a document principal, i els documents Annexos: Annex I - Declaració institucional de compromís de lluita contra el frau i la corrupció de l'Ajuntament de Tordera; Annex II - Procediment d'avaluació de riscos; Annex III - Guia de gestió per a la implementació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) i Model de DACI; Annex IV - Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern de l'Ajuntament de Tordera; Annex V - Codi ètic del Servei del Sector Públic de Catalunya.

La presentació de l'oferta per part de les empreses licitadores suposarà la seva adhesió als esmentats Codis d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual, els quals es troben disponibles a l'espai web següent:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/pla-de-mesures-antifrau-208>

**33.2.A** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

## Règim interior - Contractació

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

**33.2.B** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**33.3** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**33.4** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

## Règim interior - Contractació

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

### Trenta-quatrena. Confidencialitat de la informació

**34.1** Sens perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que hagi de donar-se als candidats i licitadors, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Els documents i dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar declaració de confidencialitat, necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb les principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

**34.2** L'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el referit caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Règim interior - Contractació

Trenta-cinquena. Protecció de dades de caràcter personal

35.1 Protecció de dades de caràcter personal dels licitadors per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Ajuntament en aquest procediment de contractació, seran tractades per les unitats administratives de l'Ajuntament de Tordera, responsables del seu tractament, amb la finalitat de tramitar els expedients administratius, gestió i tramitació dels contractes del sector públic.

S'informa a les empreses contractistes i els seus representants el següent:

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable del tractament</b>               | <p>Ajuntament de Tordera<br/>Plaça Església, 2<br/>08490, Tordera<br/>Telèfon: +34 937643717<br/>Correu electrònic: <a href="mailto:tordera@tordera.cat">tordera@tordera.cat</a></p> <p>Dades de contacte del delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades:<br/><a href="mailto:dpd.ajtordera@diba.cat">dpd.ajtordera@diba.cat</a><br/><a href="https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185">https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185</a></p>                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Finalitat del tractament</b>                 | Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Tordera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Termini previst de conservació</b>           | Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Legitimació del tractament</b>               | Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de les persones interessades que participin en el procediment d'adjudicació del present contracte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Destinatari de cessions o transferències</b> | <p>Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tordera i en el Portal de transparència.</p> <p>No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.</p> <p>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Drets de les persones interessades</b>       | <p>Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica ( <a href="https://seu-e.cat/ca/web/tordera/tramits-i-gestions/-/tramits/classificacio/proteccio_de_dades?p_auth=7hnVC2ut">https://seu-e.cat/ca/web/tordera/tramits-i-gestions/-/tramits/classificacio/proteccio_de_dades?p_auth=7hnVC2ut</a> ) o presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Tordera, Plaça de l'Església, 2, 08490 de Tordera.</p> <p>Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix l'RGPD.</p> |



## Règim interior - Contractació

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>A Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) l'autoritat de referència:</p> <p><a href="https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a></p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

### 35.2 Protecció de dades de caràcter personal per compte del contractista, encarregat del tractament

Quan en l'**apartat 0.3 del quadre resum de les característiques específiques del contracte** s'indiqui que el contracte implica accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals és responsable l'Ajuntament de Tordera, l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb l'apartat segon de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Abans d'adjudicar el contracte, l'empresa licitadora haurà de presentar una declaració responsable l'execució, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 6 (Declaració responsable relativa al tractament de dades personals) del plec de clàusules administratives particulars, on indiqui on estaran ubicats els servidors i els serveis associats, comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Juntament amb la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària signarà l'annex relatiu a les clàusules de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades, d'acord amb el model de Annex 7 (Model de clàusules contractuals de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades), del plec de clàusules administratives particulars.

Document signat electrònicament

91 / 109

|                    |            |                        |
|--------------------|------------|------------------------|
| Signatura 1 de 1   | 13/01/2025 | Tècnic de contractació |
| Ferran Tolrà Simón |            |                        |

|                                                                             |                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                 |
| Codi Segur de Validació                                                     | e478ee334ad343eb977db8c6f17e725f001                                                             |
| Url de validació                                                            | <a href="https://oac.tordera.cat/verificadorfirma">https://oac.tordera.cat/verificadorfirma</a> |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                       |



## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trenta-sisena. Successió i Cessió del contracte**

#### **36.1 Successió en la persona del contractista**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### **36.2 Cessió del contracte**

Si això es preveu en l'**apartat T del quadre resum de les característiques específiques del contracte**, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en



## Règim interior - Contractació

resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### Trenta-setena. Subcontractació

**37.1** Si això es preveu en l'apartat 5 del quadre resum de les característiques específiques del contracte, l'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat 5 del quadre resum de les característiques específiques del contracte.

**37.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'entitat que contracta notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

Document signat electrònicament

93 / 109



## Règim interior - Contractació

**37.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**37.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**37.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**37.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte.

**37.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'entitat que contracta, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula vint-i-novena (Altres obligacions de l'empresa contractista) del plec de clàusules administratives particulars**, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'entitat que contracta tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'entitat que contracta per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

## Règim interior - Contractació

En aquest contracte no es preveu la possibilitat de realitzar pagaments directes als subcontractistes. En tot cas, s'estarà a l'establert a la Disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP.

**37.8** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**37.9** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**37.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**37.11** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els casos en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'entitat que contracta comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la **clàusula vint-i-tresena (Compliment de terminis i correcta execució del contracte) del plec de clàusules administratives particulars**, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

## Trenta-vuitena. Revisió de preus

D'acord amb l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte atès que la revisió periòdica i predeterminada de preus només és procedent en els contractes d'obra, en els de subministrament de fabricació d'armament i equipament, de subministrament d'energia i contractes on el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys.

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### Trenta-novena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del servei es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'entitat que contracta determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Document signat electrònicament

95 / 109

|                    |            |                        |
|--------------------|------------|------------------------|
| Signatura 1 de 1   | 13/01/2025 | Tècnic de contractació |
| Ferran Tolrà Simon |            |                        |

|                                                                             |                                                                                                 |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                 |  |
| Codi Segur de Validació                                                     | e478ee334ad343eb977db8c6f17e725f001                                                             |                                                                                       |
| Url de validació                                                            | <a href="https://oac.tordera.cat/verificadorfirma">https://oac.tordera.cat/verificadorfirma</a> |                                                                                       |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                       |                                                                                       |

## Règim interior - Contractació

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrroques acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'entitat que contracta de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

### Quaranta. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat, si s'escau, en l'**apartat F.3 del quadre resum de les característiques específiques del contracte** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### Quaranta-unena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda de l'empresa contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió de l'empresa contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i l'empresa contractista.
- La demora en el compliment dels terminis totals o parcials per part de l'empresa contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- Incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la **clàusula vintena (Condicions especials d'execució) del plec de clàusules administratives particulars**.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan,

## Règim interior - Contractació

donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- i) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre (4) mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- j) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit (8) mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- k) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de l'empresa contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- l) La demora i/o el retard injustificat de més de trenta (30) dies naturals en l'inici de la prestació del servei objecte del contracte.
- m) L'acumulació de dues faltes molt greus.
- n) Els supòsits que s'assenyalen a les lletres c), d), i f) de l'article 294 de la LCSP, quan el contracte de serveis comporti prestacions directes a favor de la ciutadania.
- o) Pel cas de contractes complementaris, és la causa de resolució la resolució del contracte principal.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

### Quaranta-dosena. Règim de recursos

#### 42.1. En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros

- A) Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar mitjançant un escrit que s'ha de presentar en el termini de quinze (15) dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació en el perfil de contractant si es recorre



## Règim interior - Contractació

l'anunci i/o plecs, a comptar de l'endemà de la notificació si es recorre l'adjudicació del contracte, o bé a comptar de l'endemà del dia en què s'hagi tingut coneixement de la possible infracció o de la notificació de l'acte que es vulgui recórrer, en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Tordera (Plaça de l'Església, 2, 08490 Tordera), a l'adreça web de la Seu Electrònica:

[https://seu-e.cat/ca/web/tordera/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/13079270?p\\_auth=qVhYvF6W](https://seu-e.cat/ca/web/tordera/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/13079270?p_auth=qVhYvF6W)

o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (Carrer del Foc, 57, 2a, 08038 Barcelona) a l'adreça web:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Recurs-especial-en-materia-de-contractacio?category=7410c472-a82c-11e3-a972-000c29052e2c>

prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

- B) Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per tant, contra els acords de l'òrgan de contractació, que posen fi a la via administrativa, poden interposar-se els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



## Règim interior - Contractació

- Alternativament, i de forma potestativa, recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.  
El recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci si en el transcurs d'un mes a comptar de l'endemà de la seva presentació no s'ha notificat la seva resolució.
  - Sens perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà d'impugnació que es consideri oportú.
- C) Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### 42.2. En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros

- A) Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Contra els acords de l'òrgan de contractació, que posen fi a la via administrativa, poden interposar-se els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Alternativament, i de forma potestativa, recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.  
El recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci si en el transcurs d'un mes a comptar de l'endemà de la seva presentació no s'ha notificat la seva resolució.

## Règim interior - Contractació

- Sens perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà d'impugnació que es consideri oportú.
- B) Contra els actes de tràmit i acords de la Mesa de Contractació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment (exclusió de licitadors) o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, que seran actes de tràmits qualificats que no posen fi a la via administrativa, poden interposar-se els recursos següents:
- Recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació de la resolució, segons el que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- C) Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Quaranta-tresena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la **clàusula quaranta-dosena (Règim de recursos) del plec de clàusules administratives particulars**, es podrà acordar la submissió a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l' entitat contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

De manera concreta, per a la solució de qualsevol qüestió litigiosa derivada d'aquest contracte o acte jurídic, preferentment, les parts es sotmetran a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Barcelona, al qual se li encomanarà la designació de l'àrbitre o àrbitres i l'administració de l'arbitratge. El procediment arbitral, el laude i la seva protocol·lització es portaran a terme a la ciutat de Barcelona. Aquesta previsió s'entendrà expressament acceptada pel contractista i pactada en el contracte, tret que manifesti per escrit en la seva oferta la seva oposició.

En el cas de contractes que comportin prestacions a persones consumidores, els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

## Règim interior - Contractació

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació documentació addicional a la sol·licitud (més informació a [consum.gencat.cat/ca/inici](http://consum.gencat.cat/ca/inici)).

### Quaranta-quatrena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP.

### Quaranta-cinquena. Jurisdicció competent

D'acord amb l'article 27.1.c) de la LCSP la jurisdicció contenciosa administrativa serà competent per conèixer de les qüestions relatives a la preparació i adjudicació i a les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que preveuen els articles 204 i 205, quan s'entengui que dita modificació havia de ser objecte d'una nova adjudicació, així com dels recursos que s'interposin contra les resolucions que es dictin per l'òrgan competent per a resoldre recursos especials en matèria de contractació.

### Quaranta-sisena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Tordera, a data de signatura electrònica

El Tècnic de Contractació, Ferran Tolrà Simón

Document signat electrònicament

101 / 109

|                    |            |                        |
|--------------------|------------|------------------------|
| Signatura 1 de 1   | 13/01/2025 | Tècnic de contractació |
| Ferran Tolrà Simón |            |                        |

|                                                                             |                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                 |
| Codi Segur de Validació                                                     | e478ee334ad343eb977db8c6f17e725f001                                                             |
| Url de validació                                                            | <a href="https://oac.tordera.cat/verificadorfirma">https://oac.tordera.cat/verificadorfirma</a> |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                       |



Règim interior - Contractació

**ANNEX 1. Model de document europeu únic de contractació DEUC)**

**FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE  
CONTRACTACIÓ (DEUC)**

**Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder  
adjudicador o l'entitat adjudicadora**

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data / / , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: /s -

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

**INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ**

La informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

| Identitat del contractant (3)                                                                               | Resposta                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom                                                                                                         | <i>Dades a emplenar per l'empresa</i><br>Ajuntament de Tordera (P0828400B)<br>Plaça de l'Església, 2<br>08490 Tordera                  |
| De quina contractació es tracta?                                                                            | Resposta                                                                                                                               |
| Títol o breu descripció de la contractació (4):                                                             | <i>Dades a emplenar per l'empresa</i><br>Contracte del servei de neteja d'escoles i d'altres edificis, espais i equipaments municipals |
| Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5): | <i>Dades a emplenar per l'empresa</i><br>2024/3475                                                                                     |

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

Règim interior - Contractació

**ANNEX 2. Model de declaració de bústia electrònica**

El/La senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de Nom Empresa, amb CIF núm. X000000000, de la qual actua en qualitat d'administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, en data dia/mes/any i número de protocol 00000, com a empresa licitadora del Contracte del servei de neteja d'escoles i d'altres edificis, espais i equipaments municipals, amb número d'expedient 2024/3475, **declaro responsablement** que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

|                                                                                                                                                                                             |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM<br>(1 única adreça de correu electrònic): | nom@domini           |
| Telèfon mòbil on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM<br>(1 únic número de telèfon):                | 000000000            |
| NIF/NIE/CIF/Passaport de la persona autoritzada:                                                                                                                                            | 0000000000-A         |
| Nom persona autoritzada:                                                                                                                                                                    | Nom Cognom1 Cognom 2 |

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica,

Nom Cognom 1 Cognom 2

\_\_\_Lloc\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_ de 202\_

Document signat electrònicament

103 / 109



Règim interior - Contractació

**ANNEX 3. Model de presentació de l'oferta econòmica i millores**

El/La senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de Nom Empresa, amb CIF núm. X000000000, de la qual actua en qualitat d'administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, en data dia/mes/any i número de protocol 00000, com a empresa licitadora de la Contracte del servei de neteja d'escoles i d'altres edificis, espais i equipaments municipals, amb número d'expedient 2024/3475, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats que consten Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i d'acord amb l' **OFERTA ECONÒMICA i MILLORES** següents:

**I. Criteris econòmics**

**Criteri 01: Oferta econòmica. Descompte del Preu/hora**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |         |        |         |                                          |  |            |                     |  |  |  |           |  |        |  |       |         |       |         |  |  |  |  |                              |  |         |       |         |         |                        |  |         |       |         |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|--------|---------|------------------------------------------|--|------------|---------------------|--|--|--|-----------|--|--------|--|-------|---------|-------|---------|--|--|--|--|------------------------------|--|---------|-------|---------|---------|------------------------|--|---------|-------|---------|---------|
| Oferta econòmica. Descompte del Preu/hora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |         |        |         | Proposta de descompte % amb dos decimals |  |            |                     |  |  |  |           |  |        |  |       |         |       |         |  |  |  |  |                              |  |         |       |         |         |                        |  |         |       |         |         |
| Percentatge de descompte dels preus unitaris:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |         |        |         | 0,00 %                                   |  |            |                     |  |  |  |           |  |        |  |       |         |       |         |  |  |  |  |                              |  |         |       |         |         |                        |  |         |       |         |         |
| <table><tr><td rowspan="4">Activitats</td><td colspan="4">Preu unitari (hora)</td></tr><tr><td colspan="2">Laborable</td><td colspan="2">Festiu</td></tr><tr><td>Diürn</td><td>Nocturn</td><td>Diürn</td><td>Nocturn</td></tr><tr><td colspan="4"></td></tr><tr><td colspan="2">Grupo IV: Personal netejador</td><td>17,10 €</td><td>20,46</td><td>22,53 €</td><td>25,65 €</td></tr><tr><td colspan="2">Grupo IV: Especialista</td><td>17,50 €</td><td>20,94</td><td>23,06 €</td><td>26,25 €</td></tr></table> |                     |         |        |         |                                          |  | Activitats | Preu unitari (hora) |  |  |  | Laborable |  | Festiu |  | Diürn | Nocturn | Diürn | Nocturn |  |  |  |  | Grupo IV: Personal netejador |  | 17,10 € | 20,46 | 22,53 € | 25,65 € | Grupo IV: Especialista |  | 17,50 € | 20,94 | 23,06 € | 26,25 € |
| Activitats                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Preu unitari (hora) |         |        |         |                                          |  |            |                     |  |  |  |           |  |        |  |       |         |       |         |  |  |  |  |                              |  |         |       |         |         |                        |  |         |       |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Laborable           |         | Festiu |         |                                          |  |            |                     |  |  |  |           |  |        |  |       |         |       |         |  |  |  |  |                              |  |         |       |         |         |                        |  |         |       |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Diürn               | Nocturn | Diürn  | Nocturn |                                          |  |            |                     |  |  |  |           |  |        |  |       |         |       |         |  |  |  |  |                              |  |         |       |         |         |                        |  |         |       |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |         |        |         |                                          |  |            |                     |  |  |  |           |  |        |  |       |         |       |         |  |  |  |  |                              |  |         |       |         |         |                        |  |         |       |         |         |
| Grupo IV: Personal netejador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     | 17,10 € | 20,46  | 22,53 € |                                          |  | 25,65 €    |                     |  |  |  |           |  |        |  |       |         |       |         |  |  |  |  |                              |  |         |       |         |         |                        |  |         |       |         |         |
| Grupo IV: Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     | 17,50 € | 20,94  | 23,06 € | 26,25 €                                  |  |            |                     |  |  |  |           |  |        |  |       |         |       |         |  |  |  |  |                              |  |         |       |         |         |                        |  |         |       |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |         |        |         |                                          |  |            |                     |  |  |  |           |  |        |  |       |         |       |         |  |  |  |  |                              |  |         |       |         |         |                        |  |         |       |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |         |        |         |                                          |  |            |                     |  |  |  |           |  |        |  |       |         |       |         |  |  |  |  |                              |  |         |       |         |         |                        |  |         |       |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |         |        |         |                                          |  |            |                     |  |  |  |           |  |        |  |       |         |       |         |  |  |  |  |                              |  |         |       |         |         |                        |  |         |       |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |         |        |         |                                          |  |            |                     |  |  |  |           |  |        |  |       |         |       |         |  |  |  |  |                              |  |         |       |         |         |                        |  |         |       |         |         |

Els preus finals resultants d'aplicació dels descomptes s'arrodoniran a dos decimals.

**II. Criteris qualitatius**

**Criteri 02: Sistema de control de presència amb GEO localització**

|                                                                                                                                                                                           |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Sistema de control de presència amb GEO localització                                                                                                                                      | Senyaleu la casella o caselles corresponents            |
| Es disposa de software de gestió de control de presència personal amb disponibilitat de la GEO localització de la persona en la identificació de l'hora d'entrada i de l'hora de sortida. | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |

El cost anual estimat que representa per treballador a l'empresa és de 0,00 euros, sense impostos.



Règim interior - Contractació

**Criteri 03: Software de gestió**

| Software de gestió                                                                                                                                                                                      | Senyaleu la casella o caselles corresponents            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Es disposa de software pels treballadors que realitza el servei per l'assignació de taques i control de taques on-line i que pugui ser el mitjà de comunicació amb el personal de gestió i coordinació. | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| Es disposa de software de gestió la coordinació i planificació de les activitats.                                                                                                                       | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| Es disposa de software de gestió amb accés pels tècnics municipals.                                                                                                                                     | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |

El cost anual estimat que representa per treballador a l'empresa és de 0,00 euros, sense impostos.

**Criteri 04: Millora del servei. Formació adicional del personal**

| Millora del servei. Formació adicional del personal | Senyaleu la casella corresponent (només 1 opció) |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Inferior o igual a 5 hores                          | <input type="checkbox"/>                         |
| Superior a 5 hores i fins a 10 hores                | <input type="checkbox"/>                         |
| Superior a 10 hores i fins 15 hores                 | <input type="checkbox"/>                         |
| Superior a 15 hores                                 | <input type="checkbox"/>                         |

El cost anual estimat que representa per l'empresa és de 0,00 euros, sense impostos.

**Nota:** Adjunteu una declaració responsable on figuri la planificació detallada de les formacions. En l'execució del contracte, es presentarà justificant de la realització del curs (amb les dades dels formador, dates i horaris) i justificant d'assistència a la formació.

**Criteri 05: Millora del servei. Reducció del temps de resposta en front una actuació urgent**

| Millora del servei. Reducció del temps de resposta en front una actuació urgent | Senyaleu la casella corresponent (només 1 opció) |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Temps de resposta superior a 3 hores des de la notificació                      | <input type="checkbox"/>                         |
| Temps màxim de resposta de 3 hores des de la notificació                        | <input type="checkbox"/>                         |
| Temps màxim de resposta de 2 hores des de la notificació                        | <input type="checkbox"/>                         |

Document signat electrònicament

105 / 109



Règim interior - Contractació

|                                                            |                          |
|------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Temps màxim de resposta de 1 hora des de la notificació    | <input type="checkbox"/> |
| Temps màxim de resposta de 30 minuts des de la notificació | <input type="checkbox"/> |

El cost anual estimat que representa per l'empresa és de 0,00 euros, sense impostos.

**Criteri 06: Millora del servei. Increment en la bossa d'hores per altres actuacions**

| <i>Millora del servei. Increment en la bossa d'hores per altres actuacions</i> | <i>Senyaleu la casella corresponent (només 1 opció)</i> |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| L'empresa no ofereix bossa d'hores                                             | <input type="checkbox"/>                                |
| Bossa de 20 hores                                                              | <input type="checkbox"/>                                |
| Bossa de 40 hores                                                              | <input type="checkbox"/>                                |
| Bossa de 60 hores                                                              | <input type="checkbox"/>                                |
| Bossa de 80 hores                                                              | <input type="checkbox"/>                                |
| Bossa de 100 hores                                                             | <input type="checkbox"/>                                |

El cost anual estimat que representa per l'empresa és de 0,00 euros, sense impostos.

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica i millores.

Signatura electrònica,

*Nom Cognom 1 Cognom 2*

\_\_\_Lloc\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Document signat electrònicament

106 / 109



**ANNEX 4. Model de compromís de disposar dels recursos necessaris relatius a les capacitats d'altres entitats**

D'una banda, el/La senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de la societat mercantil denominada Nom Empresa, amb CIF núm. X000000000, de la qual actua en qualitat d'administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, en data dia/mes/any i número de protocol 00000, com a empresa proposada per ser adjudicatària del Contracte del servei de neteja d'escoles i d'altres edificis, espais i equipaments municipals, amb número d'expedient 2024/3475,

I de l'altra, el/La senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de la societat mercantil denominada Nom Empresa, amb CIF núm. X000000000, de la qual actua en qualitat d'administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, en data dia/mes/any i número de protocol 00000,

**DECLAREM RESPONSABLEMENT:**

Que als efectes previstos a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'esmentada societat recorre a les capacitats d'altres entitats o empreses, i són les següents:

Nom Empresa

Sector de l'empresa

Part del contracte que exectuarà

Import (sense IVA)

I perquè així consti, signem aquest compromís.

Signatura electrònica,

Nom Entitat 1

Nom Entitat 2

\_\_\_Lloc\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_ de 202\_\_

Document signat electrònicament

107 / 109

|                    |            |                        |
|--------------------|------------|------------------------|
| Signatura 1 de 1   | 13/01/2025 | Tècnic de contractació |
| Ferran Tolrà Simon |            |                        |

|                                                                             |                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                 |
| Codi Segur de Validació                                                     | e478ee334ad343eb977db8c6f17e725f001                                                             |
| Url de validació                                                            | <a href="https://oac.tordera.cat/verificadorfirma">https://oac.tordera.cat/verificadorfirma</a> |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                       |



## **ANNEX 5. Model de declaració responsable relativa a l'efectiva disposició de mitjans**

El/La senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de la societat mercantil denominada Nom Empresa, amb CIF núm. X00000000, de la qual actua en qualitat d'administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, en data dia/mes/any i número de protocol 00000, com a empresa proposada per ser adjudicatària del Contracte del servei de neteja d'escoles i d'altres edificis, espais i equipaments municipals, amb número d'expedient 2024/3475,

### **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

Que als efectes previstos a l'article 76.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'esmentada societat es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i necessaris d'acord amb les exigències del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques particulars, els quals s'integraran en el contracte, i que són els següents:

- Indicar els mitjans que es dedicaran al contracte: personal, vehicles, edificis, maquinària, etc.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica,

Nom Cognom 1 Cognom 2

\_\_\_ Lloc \_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Règim interior - Contractació

**ANNEX 6. Model de declaració relativa al tractament de dades personals**

El/La senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de Nom Empresa, amb CIF núm. X000000000, de la qual actua en qualitat d'administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, en data dia/mes/any i número de protocol 00000, com a empresa adjudicatària del Contracte del servei de neteja d'escoles i d'altres edificis, espais i equipaments municipals, amb número d'expedient 2024/3475, declara que els servidors estaran ubicats a [ \_\_\_\_indicar adreça exacta\_\_\_\_] i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de [ \_\_\_\_indicar adreça exacta\_\_\_\_], comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Signatura electrònica,

Nom Cognom 1 Cognom 2

\_\_\_\_Lloc\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

|                    |            |                        |
|--------------------|------------|------------------------|
| Signatura 1 de 1   | 13/01/2025 | Tècnic de contractació |
| Ferran Tolrà Simon |            |                        |

Document signat electrònicament

109 / 109

|                                                                             |                                                                                                 |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                 |  |
| Codi Segur de Validació                                                     | e478ee334ad343eb977db8c6f17e725f001                                                             |                                                                                       |
| Url de validació                                                            | <a href="https://oac.tordera.cat/verificadorfirma">https://oac.tordera.cat/verificadorfirma</a> |                                                                                       |
| Metadades                                                                   | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                       |                                                                                       |