



INFORME TÈCNIC JUSTIFICATIU PER LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS DEL PAVELLÓ 1, PAVELLÓ 2 I CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES

EXPEDIENT NÚMERO: 520/2025

1.- ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:

L'Ajuntament és el responsable, entre d'altres, de la gestió i manteniment de les instal·lacions esportives de titularitat municipal i per tant, també de la seva neteja i desinfecció.

Aquestes instal·lacions tenen un volum diari d'usuaris molt important i per tant, la neteja de les mateixes és clau pel bon desenvolupament de l'activitat. Com més correctes estiguin els equipaments, millor serà la seguretat i el nivell de la pràctica esportiva que s'hi realitza.

Durant el 2025 s'han dut a terme obres al magatzem del pavelló 2 i aquest s'ha reconvertit en un espai jove de 320m2 on també caldrà dur a terme la neteja i desinfecció.

La neteja dels equipaments esportius actualment està inclosa dins del contracte de neteja del 2023, però aquest no contempla les necessitats actuals ni inclou els equipaments que recentment s'ha reformat, per tant, és necessari iniciar un nou procés de licitació que permeti incorporar aquests elements i adaptar-se a la realitat present.

2.- IDENTIFICACIÓ DE L'OBJECTE:

Serà objecte d'aquesta licitació la prestació de serveis per dur a terme la neteja i desinfecció del **Camp de Futbol, Pavelló 1 i Pavelló 2** de Sant Fost de Campsentelles.

Els equipaments susceptibles d'incorporar-se al contracte de neteja municipal són:

Pavelló municipal 2:

- Pista poliesportiva 40m x 20m
- Graderies per 250 persones.
- 4 vestuaris de grups.
- 2 vestuaris d'àrbitres.
- 3 serveis WC pel públic.
- 6 despatxos d'entitats esportives.
- 1 sala polivalent de 90 m2.
- Recepció i accessos.
- Pista exterior annexa.
- Zona espai jove:
 - Sales d'estudi
 - Zona gaming.
 - Accessos i wc's.
 - Sales de trobada.



Pavelló municipal 1:

- Pista poliesportiva 40m x 20m
- Graderies per 200 persones.
- 4 vestuaris de grups.
- 2 vestuaris d'àrbitres.
- 2 serveis WC pel públic.
- 3 despatxos d'entitats esportives.
- 1 sala polivalent de 40 m2.
- Recepció i accessos al recinte.
- Pista exterior annexa.

Camp de Futbol:

- Terreny de joc.
- Graderies.
- 6 vestuaris de grups.
- 3 vestuaris d'àrbitres
- 2 despatxos.
- 3 magatzems.

Per poder fer una oferta acurada a les necessitats del contracte es podrà **visitar els equipaments esportius**. Es publicarà al perfil del contractant la data de visita. Les empreses interessades en visitar els centres, ho hauran de sol·licitar per correu electrònic a l'adreça: adiez@santfost.cat, indicant el nom i cognoms de la persona que hi assistirà, el seu NIF així com també el nom de l'empresa, amb un màxim de 2 representants per empresa.

NECESSITATS A SATISFER

***Aquest apartat es troba detallat al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)**

2.1 Servei de neteja:

La prestació del servei de neteja comprèn tot el conjunt d'actuacions tècniques que cal realitzar per mantenir en perfecte estat d'higiene les dependències dels equipaments objecte del present contracte, adaptades a les diverses freqüències horàries i característiques de cada un dels equipaments, així com contemplar els subministraments particulars del material fungible i de neteja necessari per a cada equipament, d'acord amb les seves activitats i volum d'ús.

2.1.1 Materials i productes:

Tots els materials i productes que siguin necessaris per a l'adequada prestació del servei objecte del contracte, inclosos els de funcionament dels sanitaris, aniran a càrrec del contractista adjudicatari, tret de l'aigua, energia elèctrica i gas, totes elles subministrades per l'Ajuntament. En tot cas, aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei, de cada instal·lació i a les variacions que es vagin introduint.

A part, aportaran el material consumible pel funcionament de l'equipament: sabó per les mans, paper higiènic, tovalloles de paper, bosses escombraries (ajustades als productes que corresponguin: plàstic, paper, llaunes ...) així com la maquinària necessària per actuacions més o menys específiques.



L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana, i que haurà de contenir:

- Bosses d'escombraries segons correspongui
- Paper eixugamans
- Material bàsic de neteja (escombres i recollidor)
- Paper higiènic
- Mopes
- Productes de neteja.

Cada equipament facilitarà un espai, per tal d'emmagatzemar el material consumible que porti l'empresa, la qual serà la responsable de la seva conservació, integritat i incidència sobre tercers. Durant les tasques de neteja cap producte ni equipament podrà estar accessible a les persones usuàries o a tercers, amb l'objectiu d'evitar accidents o usos indeguts.

Mitjans materials:

Com a mínim l'empresa adjudicatària haurà de disposar de material tècnic permanentment en tots els equipaments, per realitzar les tasques diàries encomanades i que seran els següents:

- Útils de fregat manual i recanvis.
- Útils de mopejat manual i recanvis.
- Útils per escombrat convencional i recanvis.
- Útils per la neteja d'envidriats i recanvis.
- Útils per l'eliminació de pols i neteja de mobiliari i recanvis.
- Útils per la neteja de pantalles d'ordinadors i recanvis
- Útils per a la desinfecció de sanitaris i recanvis.
- Màquines d'aigua a pressió
- Màquines bufadores
- Altres elements que l'empresa consideri oportú per fer més eficient el servei.

L'Ajuntament facilitarà una màquina fregadora industrial pel Pavelló 1 i Pavelló 2.

La neteja diària dels equipaments es realitzarà de dilluns a divendres en horari de matins, iniciant la neteja entre la franja de les **6h i les 7:30h del matí**, excepte la zona d'espai jove del Pavelló 2 que serà de dimarts a dissabte. Aquest horari serà consensuat amb l'Ajuntament. Excepcionalment, i per necessitats del servei, s'haurà de netejar en dies festius.

Servei de canvi de mopes

L'adjudicatari facilitarà mopes per mantenir netes les instal·lacions. Farà el seu canvi i neteja de mopes i catifes segons les següents especificacions.

- a) Mopes amb les següents característiques amb fibres de cotó 100% tractades i que atrauen la pols, abrillanten i protegeixen les superfícies, eviten l'adherència de la pols i la brutícia, no deixen empremtes, no rellisca i no deixen humitat. Les mopes seran de 60 cm i 100 cm., d'amplada. Portaran un vestidor de metall que serà abatible per a les diferents mides de la mopa.
- b) El canvi del material brut pel net, es farà quinzenalment.



- c) L'empresa adjudicatària proporcionarà catifes anti-pols amb les següents característiques: catifes fetes de fibres de nailon antideformables i tenyides, amb filaments de carboni que dispersin l'electricitat estàtica, antilliscants, que atrapin la pols i l'humitat, de combustió lenta seguint la norma BS4790, de mides de 150X200 de color negre.

Nota: Al PPT es troba més definida les necessitats específiques de neteja.

3. DURADA DEL CONTRACTE:

Aquest contracte tindrà una duració inicial d'1 any amb la possibilitat de pròrroga de fins a 11 mesos. Aquesta temporalitat es motiva per unificar la data de finalització de tots els contractes de neteja dels equipaments i proposar una futura licitació única incloent tots els equipaments.

4. CALENDARI I HORARIS

La disposició horària del servei de neteja a executar restarà conformat per:

- a. Pavelló 1:
 - 22h/setmanals
 - 47 setmanes / any
 - Total hores: 1.034h/any
- b. Pavelló 2:
 - Zona esportiva:
 - 1. 20h/setmanals
 - 2. 47 setmanes / any
 - 3. Total hores: 940h/any
 - Zona jove:
 - 1. 10h/setmanals
 - 2. 47 setmanes / any
 - 3. Total hores: 470h/any
- c. Camp de futbol:
 - 15h/setmanals
 - 47 setmanes/any
 - Total hores: 705h/any
- d. Pavelló 1 i Pavelló 2:
 - Periodicitat diària: vestuaris, accessos, pista poliesportiva, serveis.
 - Periodicitat mínima 2 cops/setmana: grades.
 - Periodicitat mínima 1 cop/setmana: despatxos entitats i vestuaris d'àrbitres.
 - Zona Jove del Pavelló 2: de dimarts a dissabte al matí.
- e. Camp de futbol:
 - Periodicitat diària: vestuaris, accessos, terreny de joc, grades i serveis.



CALENDARI ANUAL DELS EQUIPAMENTS

De manera puntual, la instal·lació s'obrirà fora de l'horari inicialment establert, en funció d'actes i esdeveniments esportius, culturals i/o socials. En principi, les instal·lacions romandran tancades un total de 17 dies al llarg de l'any fixes, fent coincidir aquestes amb les festes establertes al calendari municipal. Aquestes són:

- 1 de gener.
- 6 de gener.
- Setmana Santa (dijous Sant i dilluns de Pasqua).
- 1 de maig.
- 24 de juny.
- 15 d'agost.
- 11 de setembre.
- 28 de setembre.
- 12 d'octubre.
- 1 de novembre.
- 6 i 8 de desembre.
- 25 i 26 de desembre.
- Festes de lliure elecció (2): 1 per Festa Major i 1 pendent d'aprovació del calendari anual a nivell municipal.
- A l'agost els equipaments esportius resten tancats les quatre primeres setmanes d'agost.

Còmput total d'hores anuals a prestar

TIPUS DE SERVEI	PAVEL·LÓ 1	PAVEL·LÓ 2	CAMP DE FUTBOL	TOTAL
SERVEI DE NETEJA	1.034	1.410	705	3.149

6. PRESSUPOST

Pressupost base de licitació: d'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP el pressupost base de licitació és de 84.894,34€ (import amb IVA) per la durada inicial del contracte, que és d'un any, essent el detall anual següent:

Costos Directes (A)	Import €
Nº hores de neteja	51.958,50 €
Productes de neteja	7.000,00 €
TOTAL	58.958,50 €

Costos Indirectes (B)	
Despeses generals (13%)	7.664,61 €

Benefici empresarial (C)(6%)	3.537,51 €
-------------------------------------	-------------------

TOTAL COSTOS (A+B+C)	70.160,62 €
-----------------------------	--------------------



TOTAL + IVA (21%)	84.894,34 €
--------------------------	--------------------

Per establir les despeses de personal s'ha pres com a referència el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (Codi de conveni núm. 79001905012002)

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Valor estimat del contracte (VEC)

El Valor Estimat de Contracte és de **141.490,58€** (import sense IVA) amb el desglossament següent:

CONCEPTE	DETALL	IMPORT SENSE IVA
IMPORT DURADA (1 any)	12 mesos	70.160,62 €
1ª Pròrroga	11 mesos	64.313,90 €
MODIFICACIÓ	10% del contracte inicial	7.016,06 €

Aplicació pressupostària:

Les anualitats afectades per la vigència inicial del contracte són les següents indicant-se així mateix la quantitat corresponent a cada exercici pressupostari:

- Anualitats 2025/2026:

ANUALITATS	IMPORT AMB IVA
2025	42.447,17 €
2026	42.447,17 €

- Aplicació pressupostària: 50- 342-21200 Manteniment Edificis Esports.

La despesa que es pugui derivar de la contractació del servei és una despesa de caràcter anticipat i plurianual, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el 2026.

5. PERSONAL A SUBROGAR

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, s'incorpora com **Annex A** les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

Actualment les hores de personal subrogat adscrit a aquest servei no cobreix el total d'hores d'aquesta licitació ja que s'han incorporat nous serveis. El total d'hores del contracte és superior a les hores del personal subrogat.



Nota: En relació a l'Annex A (Personal a subrogar), la persona amb DNI ****1480N li és imputable a aquest contracte un número total d'hores de 25h/setmana del total establert al document.

6.- Solvència econòmica – financera i tècnica - professional exigida i classificació empresarial

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els límits i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació i són els següents:

Els licitadors han de presentar en el sobre 1 (A) la documentació requerida degudament signada i emplenada, d'acord al model de **L'ANNEX 5**.

• Solvència econòmica – financera

D'acord amb l'establert a l'article 87.1 de la LCPS, l'empresa adjudicatària presentarà:

Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, per un import no inferior al valor estimat del contracte i amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Mitjà d'acreditació: l'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís de renovació signat pel licitador.

• Solvència tècnica o professional

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en la contractació administrativa, i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, la solvència tècnica mínima requerida a les empreses licitadores és la següent:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en el període corresponent als últims tres anys naturals a la data final de presentació d'ofertes.

Import a acreditar: acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitja del contracte.



Mitjans d'acreditació: una declaració responsable amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, el licitador també ha d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

Empresa de nova creació: tenint en compte que el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant les condicions de solvència tècnica definida d'acord amb l'article 90 lletra e) i h) de la LCSP.

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

L'empresa s'ha de comprometre a adscriure els mitjans personals i materials necessaris per dur a terme la correcta execució del contracte i haurà d'emplenar i signar degudament el model de l'**ANNEX 7**.

En quan a personal, l'adjudicatari es comprometrà a disposar del personal necessari (personal de neteja Grup 5) per dur a terme l'execució del contracte i tindrà com a mínim coneixements a nivell d'**educació primària o secundària obligatòries o certificat de professionalitat equivalent i una experiència mínima d'1 any en tasques iguals o similars** a les de l'objecte del contracte.

A petició de l'Ajuntament caldrà que s'acrediti amb els documents pertinents.

L'adjudicatària previ a l'inici del servei farà arribar a l'Ajuntament la relació del personal adscrit nou amb els horaris de treball i una fitxa tècnica amb les seves dades i "currículum vitae" personal.

L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte, així com un certificat i declaració responsable conforme el personal afecte al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans.

Adscripció de mitjans materials mínim: (descriu al PPT)

- Útils de fregat manual i recanvis.
- Útils de mopejat manual i recanvis.
- Útils per escombrat convencional i recanvis.
- Útils per la neteja d'envidriats i recanvis.
- Útils per l'eliminació de pols i neteja de mobiliari i recanvis
- Útils per la neteja de pantalles d'ordinadors i recanvis
- Útils per a la desinfecció de sanitaris i recanvis.



- Màquines d'aigua a pressió
- Màquines bufadores
- Altres que l'empresa licitadora consideri oportú per fer més eficient el servei.

Mitjà acreditació: Declaració responsable de compromís d'adscripció de mitjans personals i materials. La relació de material inclourà una relació de la maquinària, material i equip tècnic a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerida pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Classificació: no s'exigeix,

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI): es requereix pel tipus de procediment.

7.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte criteris d'adjudicació objectius i distribuïts de la següent forma:

Criteris avaluables automàticament	
a) Oferta econòmica	Puntuació màxima 64 punts
b) Augment d'hores addicionals anuals del servei	Puntuació màxima 18 punts
Criteris que depenen d'un judici de valor	
c) Memòria tècnica professional	Puntuació màxima 18 punts
TOTAL	100 PUNTS

7.1 Criteris avaluables automàticament:

Els licitadors han de presentar en el sobre 3 (C), degudament emplenat i signat, el model **ANNEX 4**.

a) Oferta econòmica (fins un màxim de 64 punts):

S'atorgarà la puntuació màxima de 64 punts a l'empresa licitadora que formuli l'oferta econòmica més baixa que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix, i que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores obtindran la puntuació resultat aplicant la fórmula següent:

Concepte	Preu màxim sense IVA	Puntuació màxima
Oferta econòmica del servei de neteja per una anualitat, segons l'establert als plecs.	70.160,62€	64 punts



Fórmula que serà d'aplicació:

$$Pec: P_{max} * \frac{Import\ millor\ oferta}{Import\ oferta(i)}$$

On:

Pec és la puntuació a obtenir.

Pmax: és la puntuació màxima que es pot obtenir.

Import millor oferta: és l'import de la oferta més econòmica.

Import oferta (i): és l'import de la oferta a valorar.

b) Augment d'hores addicionals anuals del servei (fins un màxim de 18 punts)

Els licitadors podran oferir sense cost addicional per l'Ajuntament, un augment d'hores addicionals anuals per atendre qüestions de reforços, freqüències i/o altres necessitats, imprevistos o millorar la qualitat de les tasques descrites en aquest plec.

S'atorgarà 3 punts per cada 10 hores de servei, fins un màxim de 18 punts. El màxim d'hores a ofertar son 60 hores.

7.2 Criteris que depenen d'un judici de valor:

c) Memòria tècnica professional (puntuació màxima 18 punts):

Els licitadors han de presentar en el sobre 2 (B) degudament emplenat i signat, el model **ANNEX 6**, consistent en **una memòria tècnica detallada sobre el servei de neteja a realitzar que ha d'incloure el pla de treball** conforme al qual s'efectuarà el servei, i que ha de constar (seguint escrupolosament l'ordre aquí indicat) dels següents apartats, i amb una extensió màxim de 15 fulls a doble cara (DIN-A4) i lletra Arial-12:

- 1.Horari proposat per part de l'adjudicatària per centre.
- 2.Nombre de persones adscrites al centre.
- 3.Relació d'hores de cada persona i la seva franja horària
- 4.Explicació del pla de treball, incloent distribució de la feina , detall de les tasques pels diferents espais, quines funcions realitzarà cadascuna de les persones adscrites al centre i una temporització de les feines.
- 5.Relació de productes (adjuntant les fitxes dels productes), materials (mopes, balletes, carros neteja,...) i maquinària (adjuntant documentació amb les característiques tècniques) que es destina per la prestació del servei.
- 6.Metodologia de resposta davant de situacions no programades però que es troben dins de les possibles.

Apartat	Contingut a valorar	Puntuació màxima
1. Horari proposat per centre	Adequació a les necessitats del servei, cobertura horària, flexibilitat i coherència amb la càrrega de treball.	2 punts



Apartat	Contingut a valorar	Puntuació màxima
2. Nombre de persones adscrites al centre	Coherència amb les hores requerides, adequació al volum de feina i optimització de recursos.	2 punts
3. Relació d'hores i franges horàries	Claredat, detall i adequació a les necessitats del servei.	2 punts
4. Pla de treball	Claredat en la distribució de tasques, detall per espais, funcions per persona, temporització realista i eficient.	5 punts
5. Productes, materials i maquinària	Qualitat, sostenibilitat, innovació, adequació tècnica i documentació aportada.	5 punts
6. Metodologia davant situacions no programades	Capacitat de resposta, previsió de situacions, protocols clars i eficients.	2 punts
TOTAL		18 punts

8.- Condicions especials d'execució

Es consideren condicions especials d'execució als efectes del compliment del contracte i que poden ser causa de resolució les següents:

- La dotació del personal i material necessari per a la prestació del servei concedit.
- El compliment de les condicions laborals que estableix el conveni laboral que resulti d'aplicació dels treballadors adscrits a l'execució d'aquest contracte durant tota la seva vigència, així com el cobrament puntual de les retribucions.
- El compliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- El pagament, dins del termini legal establert, en el seu cas, als proveïdors vinculats als serveis a prestar al contracte.
- El lliurament de la documentació sol·licitada per l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
- El foment de la igualtat entre homes i dones en el treball; la no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionada amb el contracte. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de formar en igualtat al personal que té adscrit a la prestació del servei durant l'execució del contracte.

El responsable del contracte, anualment, redactarà un informe valorant el compliment d'aquestes obligacions especials d'execució.

En cas d'incompliment o cada reiteració d'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte s'estableix una penalitat del 3% de l'import del contracte o, si escau, de la pròrroga, IVA exclòs.



Així mateix, a les condicions especials d'execució se li atribueixen del caràcter d'obligacions contractual essencials, i el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte.

11.- Modificació del contracte

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes en les necessitats del servei que poden concórrer de manera conjunta o per separat, i poden donar lloc a una modificació prevista del contracte, són les que es relacionen a continuació:

Modificacions previstes:

El contracte es podrà modificar fins a un 10% del pressupost base de licitació, en cas de que es doni algun dels supòsits següents:

- Incorporar al present contracte nous edificis, instal·lacions o espais no previstos al Plec de prescripcions tècniques.
- La variació en la dotació i/o superfície d'edificis municipals motivades per la creació, supressió, reestructuració o reubicació d'espais.

11. Obligacions de l'empresa adjudicatària

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Comunicar prèviament al responsable del contracte, durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Aportar, mensualment durant la vigència del contracte, una còpia dels TC1 i TC2 amb identificació del personal que presta el servei. A efectes del control per part del responsable del contracte.
- Designar una persona responsable del contracte per fer el seguiment del contracte.
- Comunicar per escrit al responsable del contracte el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.



- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable i amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin.

12. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i es designa com a responsable del contracte al Sr. Alberto Diez Casas, coordinador en cap de Serveis Personals de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

Pels motius exposats es justifica la necessitat i idoneïtat de procedir a la contractació.

Document signat electrònicament.



ANNEX A (Personal a subrogar):

30/05/2025										
Codi Centre	CENTRE	DNI / NIE	COGNOMS I NOM	CATEGORIA	ANTIGUITAT	HS/Set.	% JORNADA	Codi Cte	BRUT/MES	BRUT/ANUAL
00130	AJ. SANT FOST DE CAMPS EN TELLES	1480N	MAROS	NETEJADOR/A	04/09/2023	38	95	200	1.399,53 €	16.794,36 €
00130	AJ. SANT FOST DE CAMPS EN TELLES	106T	MAGRIM	NETEJADOR/A	03/09/2024	35	87,5	502	1.289,06 €	15.468,72 €
									2.688,59 €	32.263,08 €

HAMID MEHDIPANAH (R: B61399408)

DN: Description=Reg 08005 Hoja B-155782, (orno:30132, Folio:208

Fecha:30/10/1997, Inscrici6n:1,

SERIALNUMBER=IDCES-4786764 IH,

(S)HAMID, SN=MEHDIPANAH,

PANCHO, CH=

MEHDIPANAH (R: B61399408),

DID:2.5.4.37=UNITEG-B61399408, O=

LA BRUJIA NETEJES GENERALS I

MANUTENIMENTS SL, C=ES

Razon: Soy el autor de este

documento

Ubicaci6n:

Fecha: 2025.06.03 07:50:36+02'00'

Font PDF Reader Version: 12.1.0

HAMID

MEHDIPANAH (R:

61399408)

Nota: En relació a l'Annex A (Personal a subrogar), la persona amb DNI ****1480N li és imputable a aquest contracte un número total d'hores de 25h/setmana del total establert al document.

Codi Validació: 999LTS91DS73GGCFQH9CGTZ9N
Verificació: <https://santfost.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 14