



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PISCINA MUNICIPAL D'ESTIU.****QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES****A. OBJECTE DEL CONTRACTE****A.1. Descripció:** contracte de prestació del servei de piscina municipal d'estiu de Manlleu.

L'objecte únic i exclusiu del contracte el constitueix la prestació del servei de gestió de la piscina municipal d'estiu de Manlleu, el qual comprèn taquilla, salvament i socorrisme, manteniment i vigilància del recinte. El titular del servei és L'Ajuntament de Manlleu.

En el plec de prescripcions tècniques particulars del contracte es concreta de forma detallada el contingut i els requisits de prestació del servei.

Contracte reservat: ☐ Si ☒ No**A.2. Estructura del contracte:** Es divideix en lots: ☐ Si ☒ No

Justificació: : L'escassa entitat econòmica del servei, unida a la conveniència d'una estreta coordinació de les diverses prestacions que l'integren i a la conveniència d'una única interlocució amb el Servei municipal d'Esports i, per tant, d'una única responsabilitat enfront de l'Ajuntament, desaconsellen totalment la divisió del contracte en lots diferenciats. En cas contrari la necessitat d'haver de coordinar els diferents contractistes dels diversos lots podria comportar el risc de socavar greument la prestació adequada del servei, i també el risc de fer més difícil la imputació de responsabilitats en els supòsits de mal funcionament.

A.3. Existència de consideracions de tipus mediambiental, de tipus social, relatives a l'ocupació o relacionades amb la innovació:☒ Si Exigides com a condició especial d'execució**A.4. CPV:** 92610000-0 Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives.**A.5. Contracte inclòs en l'Annex IV. Serveis Especials:**☒ Si ☐ No**A.6. Núm. i títol de l'expedient:** 145461E -Contracte de la prestació del servei de la piscina municipal d'estiu de Manlleu.**B. DADES ECONÒMIQUES****B.1. Sistema de determinació del preu del contracte:** ☒ Tant alçat ☐ Preus unitaris**B.2. Pressupost base de licitació:**

— Import (sense IVA): 61.680,46 €



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

PCAP - SEFYCU 130135

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 1 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

- Import IVA: 12.952,90 € - Tipus d'IVA aplicable: 21%
- Import (IVA inclòs): 74.633,36 €

Desglossament:

Costos directes:

- Personal de salvament i socorrisme 13.416,00 €
- Personal de taquilla 6.280,00 €
- Personal de seguretat 9.324,00 €
- Personal de manteniment 4.628,00 €
- Personal directiu 3.600,00 €
- Plus diumenges i festius 500,00 €
- Seguretat Social a càrrec de l'empresa 12.834,32 €
- Vestuari, EPIS, farmaciola, etc. 1.250,00 €

Total: 51.832,32 €

Costos indirectes:

- Despeses generals d'estructura (13%): 6.738,20 €
- Benefici industrial del contractista (6%): 3.109,94 €

Total: 9.848,14 €

Costos salarials: 50.582,32 €

Conveni col·lectiu que s'ha pres de referència per calcular el pressupost de licitació: Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

El conveni col·lectiu d'aplicació estableix l'obligació de subrogació del personal, però en no haver-se prestat el servei durant l'any 2024 no es té coneixement de l'existència de personal afectat actualment per aquesta circumstància.

B.3. Preu màxim per anualitat (per un any de durada del contracte)

- Import (sense IVA): 61.680,46 €
- Import IVA: 12.952,90 € - Tipus d'IVA aplicable: 21%
- Import (IVA inclòs): 74.633,36 €

B.4. Valor estimat del contracte (sense IVA): 250.512,40 €

- Import del servei any 2025: 61.680,46 € (servei des del dia 10 de juliol)
- Import del servei any 2026: 77.415,97 € (servei des del dia 25 de juny)
- Import del servei any 2027: 77.415,97 € (servei des del dia 25 de juny)
- Facturació estimada del bar any 2025: 10.000,00 €
- Facturació estimada del bar any 2026: 12.000,00 €
- Facturació estimada del bar any 2027: 12.000,00 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Consignació pressupostària: amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 2 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

Anualitat 2025	Import inclòs (IVA)
1411342E2279900 -Esports- Externalització servei piscina estiu	74.633,36 €
Total	74.633,36 €

Anualitat 2026	Import inclòs (IVA)
1411342E2279900 - Esports- Externalització servei piscina municipal	93.673,33€
Total	93.673,33 €

Anualitat 2027	Import inclòs (IVA)
1411342E2279900 - Esports- Externalització servei piscina estiu	93.673,33 €
Total	93.673,33€

Data prevista d'entrada en vigor del contracte: el mes de Juliol de l'any 2025.

Si s'escau, la Intervenció municipal adequarà la disposició pressupostària a la data real d'inici del contracte.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D.1. Durada màxima del contracte: 1 any, a comptar des de la data de la darrera signatura electrònica que figuri en el contracte

D.2. Terminis parcials d'execució: ☒ No

D.3. Pròrroga del contracte: ☒ Si
Durada pròrroga: 1 any Núm. màxim pròrrogues: 2

E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

E.1. Forma tramitació: ☒ Urgent

E.2. Procediment:

☐ Obert	☐ Obert simplificat
☐ Obert simplificat abreujat	☐ Restringit
☐ Licitació amb negociació	☒ Negociat sense publicitat
☐ Diàleg competitiu	☐ Associació per la innovació
☐ Concurs de projectes	

Justificació procediment negociat sense publicitat: : Es tracta d'un dels supòsits previstos en l'article 168 de la LCSP, concretament a la lletra a), apartat 1r, ja que l'única oferta que s'ha presentat en la licitació anterior (expedient 145461E) s'ha considerat no adequada.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

PCAP - SEFYCU 130135

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 3 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

Justificació del compliment dels requisits legals: En la circumstància que s'exposa, i en relació als plecs, la disposició legal acabada d'esmentar requereix: a) que les condicions inicials del contracte no es modifiquin substancialment; b) que no s'incrementi el pressupost base de licitació, i c) que no es modifiqui el sistema de retribució.

Pel que fa al primer d'aquests requeriments, cal dir que les modificacions són les següents:

- Disminueix el nombre d'hores de servei, ja que no es considera possible començar a prestar el servei el proper dia 7 de juliol; per tant, la data inicial més favorable s'endarrereix al dia 10 del mateix mes (tot i que el plec de prescripcions tècniques permet establir-la fins a cinc dies més tard); la pèrdua d'aquests tres dies fa, doncs, que aquest 2025 hi hagi menys hores de servei, però la reducció és tan sols del 5,11% respecte del nombre d'hores previst inicialment (es passa de 3.079 hores a 2.922).
- A fi de reflectir millor la realitat del mercat laboral, la retribució per hora de servei prevista per al personal de salvament i socorrisme, de vigilància i de manteniment s'incrementa, mentre que disminueix la prevista per al personal de taquilla.
- Disminueix l'import previst per a la compra de material, per tal de compensar l'augment global de retribució del personal. Correlativament, l'aportació d'alguns dels elements materials que abans s'exigien al contractista passa a valorar-se com a millora.
- Es preveu la possibilitat de reduir la dotació de personal del servei, de forma puntual i excepcional en cas de manca de necessitat real, amb la correlativa disminució de la retribució del contractista.
- Es limiten les obligacions relatives al manteniment en els supòsits d'actes vandàlics o delictius produïts en absència de responsabilitat del contractista.

Entenem que aquestes modificacions no representen cap canvi substancial respecte de les condicions inicials previstes per al contracte en la licitació anterior declarada deserta.

A banda d'aquestes modificacions, s'afegeixen algunes puntualitzacions o correccions d'errades que pròpiament no constitueixen alteracions de les condicions inicials (per exemple, es corregeix un error relatiu a l'aforament màxim de la instal·lació).

Pel que fa al segon requeriment, cal dir que el nou pressupost base de licitació és inferior al de la licitació anterior, concretament en 12,29 €, IVA inclòs.

Finalment, pel que fa al tercer requeriment, cal dir que no es modifica el sistema de retribució del contractista.

Hi ha un últim requeriment legal (que s'envia un informe a la Comissió Europea quan aquesta així ho sol·liciti) que no té incidència en la redacció dels plecs.

Justificació de la urgència del procediment: En haver-se hagut de declarar desert el procediment de contractació que s'ha tramitat anteriorment per un procediment



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 4 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

obert, i a causa de l'arribada de la calor intensa (el dia 28 de juny a Manlleu ja s'han superat els 36 graus) i de la imminència de l'acabament de les obres de remodelació de la piscina, s'imposa la tramitació urgent d'aquest nou expedient, a l'empara del que disposa l'article 119.1 de la LCSP.

Empreses a les quals es proposa demanar oferta: Es proposa invitar a participar en el procediment negociat a les empreses següents:

- Segurincat Seguretat i Vigilància, SL
B43702042
Pol. Ind. l'Estació, nau 8 - Vila-seca (43480)
sllaveria@segurincat.com
- Protecta Socorrisme, SL
B67206581
C/ Balenyà, núm. 1-3 - Tona (08551)
adam@grupprotecta.com
- Llop Gestió Esportiva, SL
B62538228
C/ Constitució, núm. 2, 3r - Sant Just Desvern (08960)
sintagma@sintagma.com

E.3. Subjecte a regulació harmonitzada: ☐ Sí ☒ No

F. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE: El cap del Servei d'Esports de l'Ajuntament.

G. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

No es tracta d'un servei inclòs en l'Annex II - Correspondència entre subgrups de classificació i codis CPV dels contractes dels serveis del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

H. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

H.1. Capacitat:

S'exigeix algun certificat o acreditació adicional: ☒ Sí ☐ No

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament un certificat que acrediti que ella mateixa o l'empresa a la qual subcontracti la vigilància de les instal·lacions disposa de l'autorització administrativa com a empresa de seguretat habilitada per a la vigilància i la protecció de béns, establiments, espectacles, certàmens o convencions, i que està degudament inscrita en el registre corresponent.

No són necessaris altres requisits específics de capacitat, més enllà dels que ja exigeix la Llei.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

PCAP - SEFYCU 130135

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 5 de 60



SIGNAT PER

Coordiadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

És obligatori estar inscrit en un Registre oficial de licitadors: ☐ Sí ☒ No

H.2. Solvència econòmica i financera: D'acord amb l'article 87.1 de la LCSP, cal aportar: Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, per import igual o superior a 1.000.000 euros per sinistre i d'import igual o superior a 300.000 euros per víctima.

Justificació: Atenent a l'objecte del contracte i al perfil dels possibles licitadors, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència econòmica i financera.

H.3. Solvència tècnica o professional: D'acord amb els articles 90 i 92 LCSP, cal aportar:

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant:

- a) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

El mínim exigít és de 5 socorristes, 3 taquillers, 3 vigilants, 2 operaris de manteniment i 1 coordinador/director.

- b) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

La part a subcontractar és: qualsevol, menys la coordinació/direcció del servei i la interlocució amb el Servei d'Esports.

Justificació: Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar, es considera que els mitjans requerits són els que millor poden acreditar la seva solvència tècnica o professional.

EMPRESSES DE NOVA CREACIÓ:

En cas que es tracti d'una empresa de nova creació (entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys) haurà d'acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant l'aportació de:

- a) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

El mínim exigít és de 5 socorristes, 3 taquillers, 3 vigilants, 2 operaris de manteniment i 1 coordinador/director.

- b) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 6 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

La part a subcontractar és: qualsevol, menys la coordinació/direcció del servei i la interlocució amb el Servei d'Esports.

Justificació: Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar, es considera que els mitjans requerits són els que millor poden acreditar la seva solvència tècnica o professional.

H.4. Especificar categoria professional i qualificació del personal responsable d'executar el contracte:

☐ Si

☒ No

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

☐ un (el menor preu) ☒ varis (Annex II del quadern annexos)

L'adjudicació del present contracte s'efectuarà mitjançant l'aplicació de diversos criteris. En tractar-se d'un contracte de serveis intensius en mà d'obra, i que inclou prestacions de serveis de seguretat privada, l'aplicació d'una pluralitat de criteris d'adjudicació és una exigència legal (art. 145.3, lletra g), segon paràgraf, LCSP).

En tractar-se d'un servei inclòs en l'annex IV de la LCSP, la ponderació dels criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat representa més del 51% del total (art. 145.4, segon paràgraf, LCSP). Són, en concret, els criteris 2, 3, 4, 5 i 6, que en conjunt representen 60 dels 100 punts possibles.

Els criteris de valoració automàtica (1, 2, 3 i 4) representen en conjunt 60 dels 100 punts possibles, i el procediment de contractació que es proposa és el negociat sense publicitat. Per tant, no cal constituir un comitè d'experts (art. 146.2, lletra a), LCSP).

1. Disposicions comunes als dos tipus de criteris:

En cas que un licitador no presenti la documentació que permeti valorar un o més d'un dels criteris o subcriteris d'adjudicació, o en cas que la documentació presentada resulti clarament insuficient, la seva oferta rebrà zero (0) punts en l'aplicació de cada un dels criteris o subcriteris afectats per la mancança.

En qualsevol cas es penalitzen els textos estereotipats, amb moltes generalitats o tan vagues que puguin servir per a qualsevol contracte similar a aquest: cal que el licitador faci un esforç per adaptar la seva proposició al servei concret que aquí es contracta.

Les proposicions que en els seus sobres A o B anticipin informació valorable d'acord amb els criteris d'adjudicació de valoració automàtica poden quedar excloses si la mesa estima que amb això s'ha trencat de forma greu el secret de l'oferta.

No podran ser objecte de negociació ni els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni tampoc la determinació de quins seran els criteris d'adjudicació.

Les ofertes que no acumulen un mínim de 20 punts dels 40 possibles en els criteris avaluats mitjançant un judici de valor són desestimades, i no s'obre el seu sobre C.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

PCAP - SEFYCU 130135

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 7 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
 Transformació digital i Govern obert
 M. CARME NOGUER PORTERO
 1/7/2025


**Ajuntament
de Manlleu**

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

2. Criteris de valoració automàtica: 60 punts
Criteri núm. 1: menor oferta econòmica: fins a 40 punts

Fórmula: S'atribuirà la puntuació màxima indicada a la menor oferta econòmica –que serà l'oferta globalment més baixa partint del preu màxim del contracte–, i la resta de puntuacions es determinaran de forma proporcional entre aquesta i la que iguali el preu màxim del contracte, tot això d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = P \times [1 - (O_v - O_m / IL) \times (1 / VP)]$$

On:

 P_v = Puntuació de l'oferta a valorar P = Punts criteri econòmic O_v = Oferta a valorar O_m = Oferta millor IL = Import de licitació VP = Valor de ponderació, en aquest cas 4

Justificació de la fórmula utilitzada: La fórmula que es proposa és la que recomana la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, la qual cosa n'excusa la justificació (punt 8 de la mateixa Directriu).

Justificació del valor de ponderació proposat: Es proposa el valor de ponderació màxim possible, de 4, en atenció als fets següents: a) és un contracte amb mà d'obra intensiva, ja que més d'un 80% dels costos corresponen a despeses de personal; b) és exigible un alt nivell qualitatiu, atès que es tracta d'un servei de l'annex IV de la LCSP que inclou prestacions de salvament i socorrisme; és a dir, es tracta d'un servei en el qual es poden produir situacions de risc per a la vida de les persones; c) molts usuaris del servei són infants, que constitueixen un col·lectiu vulnerable, i d) el coneixement del mercat per part de l'òrgan de contractació i la seva expertesa en l'àmbit concret el fan coneixedor de situacions que condueixen a trencar l'equilibri de la relació qualitat/preu en les ofertes i desvirtuen l'objectiu estratègic de la contractació pública (punt 7, lletres a), b) i d), de la mateixa Directriu).

Cal que en el model d'oferta es demani també el preu unitari per hora de servei de les categories de personal vigilant i de personal controlador, per al cas d'aplicació puntual i excepcional del supòsit previst en la lletra g) de la clàusula 3.2 del plec de prescripcions tècniques.

Criteri núm. 2: compromís de substitució immediata del personal: fins a 10 punts

Es valora el compromís formal del licitador pel que fa a substituir en el termini màxim de seixanta minuts el personal adscrit al servei que es vegi afectat per una malaltia, per un accident o per qualsevol altra causa diferent de la falta de puntualitat que en comporti l'absència en el lloc de treball dintre de l'horari establert, en el benentès que l'incompliment del compromís serà penalitzat com a falta lleu.

El compromís s'ha de presentar acompanyat d'un protocol detallat de substitució d'absències del personal que compregui totes les mesures destinades a fer front a aquest tipus d'incidències.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

PCAP - SEFYCU 130135

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 8 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

Cal preveure aquest compromís en el model d'oferta.

En el sobre C cal incloure el protocol que es proposa, el qual ha de tenir una extensió màxima de quatre (4) planes o cares en fulls de mida DIN A4, amb lletra de cos 12 com a màxim i marges de 3 cm o inferiors.

La puntuació s'atorga de la manera següent:

- per la subscripció del compromís i la presentació del protocol, 10 punts.
- en cas de no subscripció del compromís i/o no presentació del protocol, 0 punts.

No hi ha puntuacions intermèdies.

Justificació del criteri: Per a la bona marxa del servei és vital que les diverses prestacions que el conformen es cobreixin amb el personal necessari durant tot el temps assignat mitjançant el plec de prescripcions tècniques i compromès mitjançant la proposició. És per això que es proposa valorar la presentació d'un protocol detallat que reculli els compromisos del licitador pel que fa a garantir la substitució immediata i eficaç de tot tipus d'absències.

Criteri núm. 3: compromís d'aportació de material: fins a 5 punts

Es valora el compromís formal del licitador pel que fa a aportar un desfibril·lador extern automàtic (DEA) portàtil, un robot de neteja de fons i els instruments pertinents per fer els controls analítics diaris de l'aigua, tots ells per ser utilitzats durant el període de prestació del servei de forma gratuïta per a l'Ajuntament.

Cal preveure aquests compromisos en el model d'oferta.

La puntuació s'atorga de la manera següent:

- per la subscripció del compromís d'aportació d'un DEA portàtil, 3 punts.
- per la subscripció del compromís d'aportació d'un robot de neteja de fons, 1 punt.
- per la subscripció del compromís d'aportació dels instruments per fer els controls analítics diaris de l'aigua, 1 punt.
- en cas de no subscripció de cap compromís, 0 punts.

No hi ha puntuacions intermèdies.

Justificació del criteri: Un DEA és un aparell segur i efectiu que permet realitzar una descàrrega elèctrica sobre el cor d'una persona en aturada cardiorespiratòria (és el que es coneix com desfibril·lar) minuts abans que arribi l'ajut professional. El DEA el pot utilitzar el personal sanitari, una persona que tingui la formació necessària i qualsevol persona que, encara que no tingui aquesta formació, l'empri amb finalitats terapèutiques. La disponibilitat d'un DEA en un espai públic per tal que pugui ser utilitzat abans de l'arribada del Sistema d'Emergències Mèdiques s'associa amb una taxa de supervivència davant d'una aturada cardíaca extrahospitalària (ACR) de gairebé el doble de la normal. Es tracta, per tant, d'una mesura de seguretat davant d'aquest risc, que és més probable que es produeixi en una instal·lació esportiva com és la piscina municipal. Pel que fa al robot de neteja de fons i als instruments per fer els controls analítics diaris de l'aigua, són elements imprescindibles per al servei que, en cas que no els porti el contractista, caldrà que compri o llogui l'Ajuntament, motiu pel qual l'aportació gratuïta és una millora interessant per a la Corporació.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

PCAP - SEFYCU 130135

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 9 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

Criteri núm. 4: compromís d'oferir el servei de bar: fins a 5 punts

Essent un servei addicional de prestació voluntària, es valora el compromís formal del licitador pel que fa a oferir el servei de bar durant tot el període de prestació dels altres serveis de caràcter obligatori.

Cal preveure aquest compromís en el model d'oferta.

La puntuació s'atorga de la manera següent:

- per la subscripció del compromís d'oferir el servei de bar, 5 punts.
- en cas de no subscripció del compromís, 0 punts.

No hi ha puntuacions intermèdies.

Justificació del criteri: El plec de prescripcions tècniques configura el bar com un servei de prestació voluntària. Això no obstant, afegir aquesta prestació al servei de piscina d'estiu millora molt el grau de satisfacció per part de les persones usuàries i la seva percepció de la qualitat del servei en el seu conjunt. A més, una bona gestió pot reportar un guany econòmic que, si els licitadors l'anticipen en la seva oferta moderant-ne l'import, pot repercutir en una disminució del cost global del servei per a l'Ajuntament.

3. Criteris que depenen d'un judici de valor: 40 punts

Criteri núm. 5: valoració de la proposta tècnica d'organització i control del servei: fins a 20 punts

Es valora la proposta tècnica d'organització i control del servei; són aspectes a valorar el grau de detall, la viabilitat, la coherència, l'aportació de solucions per a problemes imprevistos i, en general, la justificació tècnica i les garanties donades sobre l'efectiva disponibilitat o factibilitat dels mitjans que es comprometen i de les solucions que es proposen. Per tant, en tots els casos es penalitzen la manca de concreció, la manca de viabilitat, la manca de coherència interna i les propostes excessivament estereotipades.

Documentació a aportar: En el sobre B cal incloure la proposta tècnica d'organització i control del servei. No s'ha de fer cap referència al servei de bar perquè oferir-lo o no és matèria del sobre C.

La puntuació s'atorga de la manera següent:

- La proposta és molt completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats, 20 punts.
 - La proposta és força completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats, però presenta algun dubte, contradicció o inconvenient menor, 15 punts.
 - La proposta és bàsica però suficient, 10 punts.
 - La proposta és incompleta, poc detallada, incoherent o inadequada a les necessitats, 5 punts.
 - La proposta és molt deficient o inexistent, 0 punts.
- Justificadament es poden establir puntuacions intermèdies.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 10 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARMEN NOGUER PORTERO
1/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

Justificació del criteri: En tractar-se d'un servei amb diverses prestacions coordinades (socorrisme, taquilla, vigilància i manteniment) és fonamental conèixer i poder valorar quina és la proposta d'organització de cada licitador, per tal d'avaluar les garanties que ofereix per al millor funcionament de la piscina d'estiu en el seu conjunt. També es pretén avaluar les mesures que proposa el licitador per controlar el compliment dels horaris per part del personal del servei, tota vegada que és bàsic que es garanteixi l'atenció a totes les prestacions amb la dedicació horària requerida pel plec de prescripcions tècniques i compromesa a través de la proposició.

Criteri núm. 6: valoració del perfil de la persona encarregada de la direcció del servei: fins a 20 punts

Es valora el currículum de la persona encarregada de la direcció del servei, tenint en compte principalment la seva experiència en comeses iguals o similars a la que és objecte d'aquest contracte (amb preferència per les comeses que són iguals pel que fa al seu contingut, és a dir, gestió de piscines obertes al públic).

Documentació a aportar: En el sobre B cal incloure el currículum de la persona encarregada de la direcció del servei, acompanyat de la documentació acreditativa de l'experiència que es vulgui fer valer (còpies de contractes laborals, certificats emesos pels ocupadors, etc.), i que permeti justificar la veracitat d'allò que s'hagi afirmat al respecte. Per poder ser valorada l'experiència ha de correspondre a una comesa de tipus directiu, amb comandament i responsabilitat sobre altres persones adscrites a la prestació del servei. No s'ha de fer cap referència al servei de bar perquè oferir-lo o no és matèria del sobre C.

La puntuació s'atorga de la manera següent:

- La proposta és molt completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats, 20 punts.
- La proposta és força completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats, però presenta algun dubte, contradicció o inconvenient menor, 15 punts.
- La proposta és bàsica però suficient, 10 punts.
- La proposta és incompleta, poc detallada, incoherent o inadequada a les necessitats, 5 punts.
- La proposta és molt deficient o inexistent, 0 punts.

Justificadament es poden establir puntuacions intermèdies.

Justificació del criteri: La direcció del servei contractat, la coordinació de les diverses prestacions esmentades i la interlocució amb el Servei d'Esports municipal l'efectua una sola persona designada pel contractista. El criteri pretén avaluar la idoneïtat de l'experiència d'aquesta persona a partir del seu currículum professional, donat que les qualitats acreditades poden afectar de manera significativa la millor execució del servei (art. 145.2, punt 2n, de la LCSP).

OFERTES ANORMALS: Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes anormals o desproporcionades:

Es considerarà que una oferta és anormal quan el preu del contracte ofert suposi una rebaixa del preu d'un percentatge del 10% o superior en relació a la mitjana de les ofertes presentades.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 11 de 60



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

Criteris específics de desempat:

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de prelación que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Aspectes de negociació:

Podran ser objecte de negociació tots els aspectes relatius als serveis objectes del contracte, excepte els requisits mínims de la prestació objecte del contracte i la determinació de quins seran els criteris d'adjudicació.

J .GARANTIA PROVISIONAL

☐ S'exigeix

☒ No s'exigeix

K. GARANTIA DEFINITIVA

☒ S'exigeix

☒ 5% import d'adjudicació, IVA exclòs.

☐ 5% pressupost base de licitació, IVA exclòs.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

PCAP - SEFYCU 130135

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 12 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

L. UNITAT TÈCNICA DE NEGOCIACIÓ

—Titular: Betlem Parés Cuadras - coordinadora de l'Àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica

Suplent: Pilar Clot Solà - tècnica de Gestió i Qualitat

—Titular: Abel López Riera - cap del Servei d'Esports

Suplent: Núria Font Puig - tècnica d'Educació

M. ADMISSIÓ DE VARIANTS: ☐ Si ☒ No

N. TERMINI DE VIGÈNCIA DE LES PROPOSICIONS:

☐ Procediment amb un únic criteri de selecció (preu): l'adjudicació ha de tenir lloc en el termini màxim de 15 dies comptadors des del següent al de l'obertura de les proposicions.

☒ Procediment amb més d'un criteri de valoració o quan l'únic criteri sigui el del menor cost del cicle de la vida: l'adjudicació ha de tenir lloc dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions rebudes.

Per tant, els licitadors estan obligats a mantenir les seves ofertes durant el termini indicat i quinze dies més en cas que s'hagin detectat ofertes amb valors anormals.

O. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

No existeixen altres obligacions específiques del contractista a banda de les previstes a la clàusula corresponent del plec.

P. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS:

Condicions especials d'execució

Descripció de la condició especial d'execució: El contractista haurà d'adoptar mesures de prevenció, control i erradicació de l'assetjament sexual i de la discriminació per raó de sexe, incorporant la perspectiva de gènere i evitant els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

Justificació de la seva exigència:

L'article 202 de la LCSP requereix exigir al contractista almenys una condició especial d'execució de caràcter social, ètic o ambiental. La que es proposa és especialment indicada perquè les actituds que es pretén evitar amb la seva implementació ofereixen protecció a les persones usuàries del servei que són propenses a patir-ne les conseqüències en el context en què aquest es desenvolupa.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista:

El control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista el durà a



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

PCAP - SEFYCU 130135

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 13 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARMEN NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

terme el responsable del contracte en les seves visites periòdiques a la instal·lació i en les reunions de coordinació amb la direcció tècnica del contractista.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: l'incompliment de la condició especial d'execució indicada:

☒ infracció de caràcter lleu

Q. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

☒ No es preveu la modificació del contracte

R. REVISIÓ DE PREUS

☒ No

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

S. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

☒ No s'estableix termini especial de recepció: regirà el termini màxim general d'1 mes.

T. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

☒ Si Durada: 1 mes

U. SUBCONTRACTACIÓ

☒ Sí

No es pot subcontractar: la direcció i coordinació del servei, així com la interlocució amb el Servei d'Esports.

Justificació: Atès que en l'adjudicació es valoren de manera significativa les aptituds de qui ha d'exercir la direcció superior del servei i la interlocució amb el Servei d'Esports, es considera necessari que aquestes tasques no puguin ser objecte de subcontractació i romanguin concentrades en una persona directament dependent de l'adjudicatari, ja que per a l'Ajuntament son tasques crítiques. Altrament, la necessitat d'acordar entre les dues parts decisions d'aplicació immediata per a la bona marxa del servei podria veure's seriosament entorpidida.

En cas de subcontractació s'haurà d'emplenar el model de comunicació de subcontractació previst en l'annex VII.

V. ALTRES CAUSES DE RESOLUCIÓ



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 14 de 60



SIGNAT PER

Coordiadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

Serà causa de resolució sense dret a indemnització a favor del contractista, a més de les causes previstes en la clàusula corresponent del plec, la següent:

1. El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei, o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de l'inici de la prestació per un termini superior a un mes a partir de la data assenyalada en aquest perquè comenci.
2. El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei, o la suspensió del contracte per un termini superior a un mes, acordats per l'òrgan de contractació.
3. El rescat del servei per part de l'Ajuntament per gestionar-lo directament per raons d'interès públic.
4. La supressió del servei per raons d'interès públic.

W. PÒLISSA D'ASSEGURANCES

☒ Si **Assegurança de responsabilitat civil amb un Capital anual mínim assegurat** : 1.000.000,00 € per sinistre, 300.000,000 € per víctima
Vigència pòlissa: ☐ fins el moment de la recepció o conformitat de la prestació
☒ fins a la finalització del termini de garantia del contracte

Assegurança de robatori amb una cobertura mínima mínima de 9.000 € per sinistre.

X. INFRACCIONS

Les fixades en la clàusula corresponent del plec; no se n'afegeixen d'específiques.

Y. CESSIÓ DEL CONTRACTE

☒ Si ☐ No

Z. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA PROPOSICIONS

L'adreça electrònica per a la presentació de les proposicions a través de l'eina de Sobre Digital és la següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000087?categoria=0>



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 15 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX

1. Definició de l'objecte del contracte	18
2. Codificació de l'objecte del contracte	18
3. Necessitat i idoneïtat del contracte	18
4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos	18
5. Pressupost base de licitació	19
6. Valor estimat	20
7. Aplicacions pressupostàries	20
8. Durada del contracte i possibles pròrrogues	20
9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	20
10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte	21
11. Participants a la licitació	21
12. Invitacions, termini i lloc de presentació de les ofertes	22
13. Documentació a presentar i contingut de les ofertes	23
14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica	27
15. Garantia provisional	29
16. Garantia definitiva	30
17. Unitat Tècnica de Negociació	30
18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	30
19. Criteris de preferència en cas d'igualació de ofertes	30
20. Variants	31
21. Proposicions anormals o desproporcionades	31
22. Examen de les ofertes	31
23. Classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta	32
24. Successió en el procediment	34
25. L'adjudicació	34
26. Formalització del contracte	35
27. Publicitat de la formalització del contracte	36
28. Comunicació de l'adjudicació i la formalització	36
29. Drets i obligacions de les parts	36
30. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials	39
31. Modificació del contracte	39
32. Facturació i règim de pagament	40
33. Revisió de preus	40
34. Inspecció i vigilància	40
35. Règim sancionador	41
36. Termini de recepció o conformitat de les prestacions i liquidació del contracte	43
37. Termini de garantia del contracte	43
38. Cessió	44
39. Subcontractació	44



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

PCAP - SEFYCU 130135

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 16 de 60



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

40. Causes de resolució	45
41. Confidencialitat de la informació del contractista.....	45
42. Domicili a efectes de notificacions.....	45
43. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat	46
44. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista.....	47
45. Assegurances	48
47. Jurisdicció competent	48
48. Sindicatura municipal de greuges.....	48
ANNEX I – MODEL INSTRUCCIONS DEUC	49
ANNEX II – OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR.....	50
ANNEX III – OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS QUANTIFICABLES AMB L'APLICACIÓ DE FÒRMULES	50
ANNEX IV – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	52
ANNEX V- DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A PROFESSIONS, OFICIS I ACTIVITATS QUE IMPLIQUIN CONTACTE AMB MENORS D'EDAT	56
ANNEX VI – REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	57
ANNEX VII - MODEL DE COMUNICACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ EN LA CONTRACTACIÓ ESPECÍFICA.....	59



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

PCAP - SEFYCU 130135

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARMEN NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el descrit a **l'apartat A.1. del quadre de característiques**.

El contracte es podrà dividir en lots si així s'especifica a **l'apartat A.2. del quadre de característiques**.

L'existència de consideracions de tipus mediambiental o de tipus social en aquesta contractació, d'acord amb el que preveuen els articles 145 i 202 de la LCSP, es determina a **l'apartat A.3. del quadre de característiques**.

2. Codificació de l'objecte del contracte

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), es determina en **l'apartat A.4. del quadre de característiques**.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació/aspectes de negociació estan acreditats a l'expedient segons l'informe de la persona que es concreta a **l'apartat F del quadre de característiques**.

4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos

4.1. Naturalesa i règim jurídic

És un contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

El règim jurídic del contracte es troba constituït per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i la seva normativa de desplegament, i per la resta de normativa legal aplicable.

El contractista haurà de complir en tot moment les prescripcions establertes en la normativa aplicable de qualsevol àmbit, no només la vigent actualment sinó tota la que pugui sorgir al llarg del contracte.

4.2. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació:

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

PCAP - SEFYCU 130135

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 18 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La interposició del mateix s'haurà d'ajustar als terminis i requisits establerts en els articles 50 i següents de la LCSP.

L'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, es podrà presentar al Registre General de l'Ajuntament de Manlleu o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

L'òrgan competent per resoldre'l és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Recurs ordinari de reposició:

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. Pressupost base de licitació

El sistema per a la determinació del preu del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 102.4 de la LCSP, és el que s'indica a **l'apartat B.1. del quadre de característiques**.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**. El tipus d'IVA que correspon aplicar és determina també a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**, i ascendeix a la quantitat allà indicada.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el preu d'aquests serà el que s'indiqui a **l'apartat B.2.1. del quadre de característiques**.

El preu màxim per anualitat serà el que es fixa a **l'apartat B.3. del quadre de característiques**, i l'IVA corresponent a aquesta quantitat és el que s'estableix al mateix apartat.

6. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que es fixa a **l'apartat B.4. del quadre de característiques**.

7. Aplicacions pressupostàries

Les aplicacions pressupostàries a les que s'imputarà la despesa derivada d'aquest contracte consten especificades a **l'apartat C del quadre de característiques**.

Si el contracte s'adjudica en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

Si existeix despesa plurianual, aquesta s'imputarà a les corresponents aplicacions pressupostàries dels exercicis següents indicades en l'apartat abans esmentat, tot d'acord amb el que estableix la disposició addicional 2.2 de la LCSP i l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

8. Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada del contracte és la fixada a **l'apartat D.1 del quadre de característiques**.

En cas d'existir terminis parcials d'execució, aquests figuraran a **l'apartat D.2 del quadre de característiques**.

La durada del contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D.3 del quadre de característiques**. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es portarà a terme d'acord amb el que estableixen els articles 145, 146 i 166 a 171 de la LCSP, es tramitarà de la forma establerta a **l'apartat E.1 del quadre de característiques** i pel procediment previst a **l'apartat E.2 del mateix quadre**.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 20 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

La subjecció o no d'aquesta contractació a regulació harmonitzada es determina a **l'apartat E.3 del quadre de característiques**, i l'aplicació d'un o més criteris de valoració, en **l'apartat E.4 del quadre**.

10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Resolució d'Alcaldia DEC/1715/2023 de 03.07.2023, de constitució, convocatòria i delegacions de la Junta de Govern Local (publicada al BOPB de 19.07.2023), llevat pel que fa referència als actes de tràmit del procediment.

La persona responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP consta a **l'apartat F del quadre de característiques**. A la persona responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució global i dictar les instruccions generals necessàries per assegurar la correcta execució de l'objecte contractual i, també, acreditar la conformitat de la prestació amb el que preveu el contracte, d'acord amb el que estableix la Base 20 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

El perfil de contractant de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manlleu (òrgan competent per raó de la matèria i de la quantia d'aquest procediment) es pot consultar a l'adreça electrònica: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

11. Participants a la licitació

El licitador únic ha de complir els requisits necessaris de tot licitador i, per tant, ha de ser persona física o jurídica, espanyola o estrangera, ha de tenir plena capacitat d'obrar, acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i la seva finalitat o activitat ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus Estatuts o regles fundacionals, o s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Quan l'execució del contracte exigeixi disposar d'algun certificat, inscripció en algun registre oficial o acreditació d'alguna habilitació professional o empresarial o altres, aquesta obligació consta detallada en **l'apartat H.1 del quadre de característiques**.

Pel fet de prendre part en aquesta licitació, el licitador accepta l'obligació de rebre les notificacions relatives a aquest expedient administratiu per mitjans electrònics, de manera que l'Ajuntament notificarà a través del seu servei de notificació electrònica fefaent totes les resolucions i actes administratius que es derivin d'aquest procés de contractació.

La presentació d'oferta comporta que l'Ajuntament pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual (incloses les pròrroques, si és el



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

PCAP - SEFYCU 130135

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 21 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

cas) informació sobre tot allò declarat per l'empresa licitadora o contractista a altres administracions o registres oficials (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social, la inscripció a Registres Oficials de Licitadors...), excepte que s'hi oposi expressament. En aquest darrer cas, caldrà que aporti els certificats corresponents.

12. Invitacions, termini i lloc de presentació de les ofertes

Una vegada aprovat l'expedient de contractació i els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, es convidarà, d'acord amb el que preveuen els articles 169 i 170 de la LCSP, a les empreses capacitades per executar el contracte, , amb les quals es negociarà, sempre que sigui possible, els criteris indicats en **l'apartat I del quadre de característiques** d'aquest plec.

No obstant això, no podran ser objecte de negociació ni els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni tampoc la determinació de quins seran els criteris d'adjudicació.

El termini de presentació de l'oferta serà de 5 dies naturals comptadors des de la data de l'enviament de la invitació a les empreses convidades, d'acord amb allò establert a l'article 164.2 i 119.2.b de la LCSP, tenint en compte que l'anterior procediment es va declarar desert i que a causa de l'arribada de la calor intensa i de la imminència de l'acabament de les obres de remodelació de la piscina s'imposa la tramitació urgent d'aquest nou expedient.

D'acord amb l'article 163 de la LCSP, la invitació a les empreses contindrà una referència a l'anunci de licitació publicat i indicarà la data límit per la recepció d'ofertes, el lloc de presentació d'ofertes, els documents a presentar i els criteris d'adjudicació del contracte que es tindran en compte.

El licitador no podrà presentar més d'una oferta i l'oferta presentada fora de termini no serà admesa sota cap concepte.

L'oferta s'haurà de presentar obligatòriament de forma electrònica, a través de l'eina **Presentació Telemàtica d'Ofertes del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manlleu** a l'adreça web que s'indicarà en la invitació per a participar.

El procediment per a complimentar la presentació dels documents de l'oferta, així com la consulta de les especificacions tècniques necessàries per a la presentació telemàtica d'ofertes, es troben disponibles a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2018/03/guia-presentacio-telematica-ofertes-1.pdf>

L'oferta presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Manlleu. Així, és obligació de l'empresa licitadora filtrar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de la seva oferta amb virus, serà responsabilitat d'ella que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, cal que es disposi d'un certificat digital qualificat vàlid i vigent, d'acord amb el que s'exposa a la guia de presentació telemàtica d'ofertes.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

Per presentar l'oferta el licitador haurà d'introduir les dades que se li requereixin i haurà d'adjuntar els documents que s'indiquen en la clàusula següent.

Per tant, podem dir que en aquest contracte, com en el procediment negociat amb publicitat i el restringit, també i ha dues fases: una prèvia de selecció i una posterior en què es convida a la negociació tots aquells seleccionats.

D'acord amb el que estableix l'article 169.1 de la LCSP, en la primera fase es produeix la selecció i l'invitació dels candidats, i es comprova que disposen de la capacitat i solvència suficient per executar l'objecte del contracte. Aquesta selecció sempre s'ha de realitzar garantint els principis de transparència i proporcionalitat. En la segona fase es produeix la negociació directa de les condicions del contracte, incloent-hi les clàusules tècniques, econòmiques i operatives. Un cop finalitzades les negociacions, es requerirà als licitadors la presentació d'una oferta final, sobre la qual es procedirà a l'adjudicació del contracte a l'oferta més avantatjosa.

En el cas que només es disposi d'una oferta en la fase inicial, la Unitat Tècnica de Negociació podrà establir, un cop finalitzat el termini per a la presentació d'ofertes en la primera fase, el procés de negociació directament amb l'empresa que hagi presentat una oferta, sempre que disposi de la capacitat i solvència suficient per a executar el contracte, sense haver d'iniciar una segona fase de negociació.

13. Documentació a presentar i contingut de les ofertes L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de en tres sobres, amb el contingut que s'explica a continuació.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

PCAP - SEFYCU 130135

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 23 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació general)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjunten com a **ANNEX I** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec
- Que no està incursa en prohibició de contractar
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya,



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 24 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" de l'eina del sobre Digital.

d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

e) Declaració responsable d'allotjament de dades

En el cas de contractes amb tractament de dades, declaració de l'empresa sobre la subcontractació de servidors i serveis associats a aquests, quan així es requereixi.

f) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi al quadre de característiques. Aquesta documentació caldrà incorporar-la a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

CONTINGUT DEL SOBRE B (criteris subjectes a judici de valor)

AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

Quan a l'**apartat I del quadre de característiques** s'hagin establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX II**.

CONTINGUT DEL SOBRE C (criteris mitjançant fórmules)

Quan a l'**apartat I del quadre de característiques** s'hagin establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació o bé s'han establert varis criteris mitjançant fórmules, les empreses licitadores inclouran en el sobre C la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex III** i tota la informació referent a la resta de criteris.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre A o B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre A o B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulveri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 26 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

En el cas que es vulgui subcontractar algun dels aspectes materials relatius a l'execució del contracte, també s'ha d'incloure en aquest sobre C l'annex VII degudament emplenat i signat, ja que es tracta d'un model de comunicació de subcontractació en la contractació específica.

14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

D'acord amb el que preveu l'article 77.1.b de la LCSP en els contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. Si l'objecte del contracte està inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents (atenent al codi CPV del contracte), l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació corresponent al contracte (**apartat G del quadre de característiques**) o bé acreditant els requisits específics de solvència exigits.

- **Solvència econòmica i financera:**

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera aportant ÚNICAMENT el mitjà o mitjans que s'especifiquen a l'**apartat H.2. del quadre de característiques** (excepte en supòsits d'exempció), d'entre els mitjans següents previstos a l'article 87.1 de la LCSP (presentant la corresponent documentació prevista en el mitjà en concret):

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en l'**apartat H.2. del quadre de característiques**.

El volum anual de negoci del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit Registre, i en cas contrari per els dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat H.2. del quadre de característiques**.

Cal acreditar que es disposa de dita assegurança, mitjançant la presentació de la pòlissa o bé d'un certificat de l'empresa asseguradora, per l'import mínim que s'indica en l'esmentat apartat H.2. (import que no pot ser inferior al valor estimat del contracte) que haurà d'abastar tot el període de vigència del contracte.

- c) Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat H.2. del quadre de característiques**.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determini reglamentàriament.

En tot cas, la inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques acreditarà, d'acord amb el que en ells es reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir.

• Solvència tècnica o professional:

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant ÚNICAMENT el mitjà o mitjans que s'especifiquen a **l'apartat H.3. del quadre de característiques** (excepte en supòsits d'exempció), d'entre els mitjans següents previstos a l'article 90 de la LCSP:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per concretar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis CPV, per la qual cosa és necessari que constin en la relació presentada.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 28 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'organisme esmentat. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.
- e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.
- f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.
- g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- h) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.
- i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

En cas que sigui necessari que, d'acord amb el que preveu l'article 76.1 de la LCSP, els licitadors que siguin persones jurídiques especifiquin en l'oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, es farà constar a **l'apartat H.4. del quadre de característiques**.

15. Garantia provisional

Les persones licitadores hauran de constituir la garantia provisional quan així es determini a **l'apartat J del quadre de característiques** i per l'import que expressament s'hi fixi, que no podrà ser superior a un 3% del pressupost del contracte, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

En cas que s'exigeixi, la justificació de les raons que fan necessària l'existència de la garantia provisional constarà en **el mateix apartat del quadre de característiques**.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 29 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

16. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la que es determina a **l'apartat K del quadre de característiques**.

D'acord amb el que disposa l'article 111.1 de la LCSP, la garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o bé fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

En cas que, d'acord amb el que preveu el segon paràgraf de l'article 107.1 de la LCSP i atenent a la naturalesa del contracte, s'eximeixi el contractista de l'obligació de constituir garantia, es farà constar en **el mateix apartat del quadre de característiques**.

17. Unitat Tècnica de Negociació

D'acord amb el que preveu l'article 326.1 de la LCSP, en els procediments negociats sense publicitat, la constitució de la Mesa de contractació és potestativa per part de l'òrgan de contractació, per tant, l'existència o no de la Mesa es concreta en **l'apartat L del quadre de característiques**.

En cas d'existència de la Mesa, serà aquesta l'òrgan competent per valorar les ofertes presentades tal i com preveu el citat article 326.2 de la LCSP, i, així mateix, per delegació de l'òrgan de contractació, és també l'òrgan que portarà a terme les negociacions amb els licitadors. La composició de la Mesa de contractació, que d'acord amb el que preveuen la disposició addicional 2a.1 de la LCSP i l'article 21 del Reial decret 817/2009 estarà integrada per un president, un secretari i, almenys, tres vocals, tots ells designats per l'òrgan de contractació, entre els quals haurà de figurar, obligatòriament, les persones responsables de la Intervenció i la Secretaria de l'Ajuntament, o els funcionaris que els substitueixin, es detalla, així mateix, a **l'apartat L del quadre de característiques**.

En cas de no existència de la Mesa de Contractació, serà una Unitat Tècnica de Negociació, integrada per les persones designades a **l'apartat L del quadre de característiques**, qui valorarà les ofertes presentades i, per delegació de l'òrgan de contractació, serà també l'òrgan que portarà a terme les negociacions amb els licitadors.

18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar quina és la millor oferta, i també els que seran objecte de negociació, són els que s'estableixen a **l'apartat I del quadre de característiques**.

19. Criteris de preferència en cas d'igualació de ofertes

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst en **l'apartat I del quadre de característiques**, d'acord amb l'article 147 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 30 de 60



SIGNAT PER

Coordiadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

20. Variants

L'admissió de variants, d'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, es concreta a **l'apartat M del quadre de característiques**.

En els casos en què no s'admetin, la Mesa de contractació (o l'òrgan de contractació en cas que no existeixi la Mesa) exclourà a les persones licitadores que en presentin en la seva proposició.

21. Proposicions anormals o desproporcionades

Atesa la pròpia naturalesa del procediment negociat sense publicitat, no és procedent la consideració de determinades ofertes com a anormals o desproporcionades.

22. Examen de les ofertes

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les ofertes, el Servei de Contractació de l'Ajuntament l'obtindrà de la Plataforma i verificarà el contingut del Document Europeu únic de Contractació (DEUC), deixant constància d'aquesta comprovació a l'expedient mitjançant la corresponent diligència.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, l'Ajuntament comunicarà a les empreses afectades aquest defecte perquè el corregeixi o esmeni en el termini màxim de **2 dies naturals**.

Transcorregut l'esmentat termini i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions, el Servei de Contractació, mitjançant diligència, es pronunciarà sobre l'admissió de les oferta o, si és el cas, el seu rebuig i la causa que el motiva.

A continuació es procedirà a l'obertura del sobre B i es lliurarà el contingut de l'oferta a la Unitat Tècnica de Negociació, que haurà de comprovar la seva adequació a les exigències d'aquest plec i al plec de prescripcions tècniques, i es valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació de **l'apartat I del quadre de característiques**.

Una vegada realitzades les valoracions, es procedirà a l'obertura del sobre C i es negociarà amb el licitador aquells aspectes objecte de negociació que s'hagin indicat en **l'apartat I del quadre de característiques**.

D'acord amb l'article 170.2 de la LCSP, quan únicament participe un licitador, la Unitat Tècnica de Negociació, sempre i quan sigui possible, haurà de negociar amb ell amb els termes de l'article 169.5.

En cap cas es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni tampoc la determinació de quins seran els criteris d'adjudicació.

Quan s'hagi assolit una solució satisfactòria en la negociació amb el licitador, la Unitat Tècnica de Negociació podrà procedir a posar fi a les negociacions, requerirà a l'empresa participant per tal que presenti, si s'escau, per escrit la seva oferta final, a través de mitjans electrònics i en deixarà constància a l'expedient de contractació, la valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació i formularà de forma motivada la proposta d'adjudicació.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

PCAP - SEFYCU 130135

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 31 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

La proposta d'adjudicació que formula la Unitat Tècnica de Negociació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'administració. Tanmateix, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada per l'informe de la Unitat Tècnica, ha de motivar la seva decisió.

23. Classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta

23.1. La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'Alcaldia, segons consta en la Resolució d'Alcaldia DEC/1715/2023 de 03.07.2023, de constitució, convocatòria i delegacions de la Junta de Govern Local (publicada al BOPB de 19.07.2023), seran els òrgans competents a efectes de classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta.

D'acord amb el que disposen els articles 150 i 169 de la LCSP, la Unitat Tècnica de negociació, si és el cas, o l'Alcaldia verificarà que les ofertes definitives s'ajusten als requisits mínims i que compleixen tots els requisits que s'estableixen en els plecs i classificarà, per ordre decreixent en cas que hi hagi més d'un licitador, les proposicions presentades, atenent als criteris d'adjudicació i negociació establerts en aquest plec, podent sol·licitar els informes tècnics que consideri oportuns.

La proposta d'adjudicació de la unitat tècnica de negociació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

23.2 Un cop formulada la proposta de la Unitat Tècnica de Negociació, el Servei de Contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, si l'Ajuntament no pogués obtenir-los a través de la consulta al sistema d'interoperabilitat (Via Oberta, en el cas de Catalunya), els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'acreditació del compliment respecte de l'impost d'activitats econòmiques (darrer rebut pagat, o si no se'n disposa, el document d'alta, adjuntant en ambdós casos una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en l'impost, en cas que l'activitat hi estigui subjecte; o bé, una declaració responsable d'estar-ne exempt), i còpia de la pòlissa d'assegurances (o un certificat de l'empresa asseguradora) i del corresponent rebut pagat, llevat que aquests documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

A més a més, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà de presentar juntament amb la documentació abans esmentada, la corresponent a la documentació del sobre A de la proposició, que en el moment de la presentació es va aportar mitjançant declaració responsable o DEUC.

A banda de la documentació esmentada anteriorment, l'empresa licitadora haurà de presentar la documentació següent:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

PCAP - SEFYCU 130135

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 32 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent d'acord amb l'apartat H del quadre de característiques.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si s'escau. (En el cas de que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu cal indicar-ho en la instància).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en al quadre de característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si consta vigent o actualitzada:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva. (En el cas de que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu cal indicar-ho en la instància).



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 33 de 60



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

En cas que alguna d'aquesta documentació ja hagués estat presentada en una licitació anterior, el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa pot aportar la declaració fent-t'ho constar.

23.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, aquesta es qualificarà per part de l'Ajuntament.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, l'Ajuntament comunicarà a les empreses afectades aquest defecte perquè el corregeixi o esmeni en el termini màxim de **2 dies naturals**.

Els requeriments per a l'aportació de la documentació o per a la subsanació de la documentació aportada, si s'escau, s'efectuaran mitjançant notificació electrònica a través del gestor d'expedients electrònic de l'Ajuntament de Manlleu. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, a través del tràmit "APORTACIÓ DOC EXPEDIENT", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment).

En el cas que no es respongui adequadament i s'aporti tota la documentació exigida en el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

24. Successió en el procediment

Tal com estableix l'article 144 de la LCSP, si, durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació, s'extingeix la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni la succeirà en la seva posició en el procediment, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i manca de prohibicions de contractar, i acreditï la solvència en les condicions exigides en aquest plec per participar en el procediment d'adjudicació.

25. L'adjudicació



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 34 de 60



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini dels 3 dies hàbils següents al de recepció de la documentació requerida.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a tots els licitadors que hagin presentat una oferta i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant dins dels quinze dies naturals següents, indicant, en ambdós casos, el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació s'ha d'efectuar de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de forma que quedi constància de la recepció per part de la persona destinatària, i també de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

D'acord amb el que preveu l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar en el termini previst a l'**apartat N del quadre de característiques**.

Transcorregut el termini indicat per efectuar l'adjudicació sense que aquesta s'hagi portat a terme, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició i a què se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, si s'escau.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

La resta de licitadors que no resultin contractista tenen un termini d'un any, comptat des de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació, per retirar la documentació. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi retirat la documentació, l'Ajuntament procedirà a la seva destrucció sense necessitat d'haver-ho de comunicar a l'interessat.

26. Formalització del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP, en tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb el que preveu l'article 44.1 del mateix text, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que s'envii la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per tal que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals comptadors des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització. Així mateix, l'òrgan de contractació procedirà de la mateixa manera quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

D'acord amb el que estableixen els articles 36 i 153.6 de la LCSP, respectivament, el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Aquest contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 35 de 60



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

totes les despeses que generi aquest tràmit. En cap cas es podrà incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

A més, aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació (UTE), hauran d'aportar, prèviament a la formalització del contracte, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

27. Publicitat de la formalització del contracte.

D'acord amb el que disposa l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini màxim de quinze dies des del seu perfeccionament.

28. Comunicació de l'adjudicació i la formalització

Dins del termini que s'estableixi reglamentàriament, l'adjudicació i la formalització del contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que estableix l'article 346 de la LCSP i l'article 13 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

29. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en el plec de prescripcions tècniques particulars i en les clàusules del contracte, aquells que resultin de la resta de documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

A) Obligacions del contractista

1. Incloure en l'execució del contracte tot el contingut i prestacions oferts en la proposició presentada en la licitació que hagin estat objecte de puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació fixats.
2. No sots-arrendar, cedir o traspassar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si hi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi l'adjudicatari. Es podran, fins i tot, establir garanties addicionals per a l'autorització del traspass del servei.
3. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental.
4. Pagar tots els tributs i altres obligacions econòmiques, ja siguin estatals, autonòmics i/o municipals (taxa pel servei de recollida, transport i tractament de residus, etc...) que derivin del contracte



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

PCAP - SEFYCU 130135

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 36 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

5. Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil, si escau d'acord amb el que preveu a l'**apartat V del quadre de característiques**, que cobreixi tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 196 de la LCSP. Prèviament a l'adjudicació del contracte haurà de presentar a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de l'assegurança i del rebut que n'acredita el pagament. Així mateix, cada any el contractista presentarà a la persona responsable del contracte còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.
6. Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars. El contractista, alhora, adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació requereixi.
7. L'empresa o empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a l'annex 6 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
8. Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que es plantegi introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació del servei amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades.
9. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte (excepte en els casos de previsió diferent continguda en el propi contracte).
10. Designar un representant, amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta contractació entre la persona responsable del contracte i el contractista, i que tindrà a més les obligacions previstes a la clàusula relativa a les *Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista* d'aquest plec.
11. Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
12. Fer constar en la factura el codi de comanda que el responsable del contracte facilitarà al contractista.
13. Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en especial, complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb dit conveni sectorial.
14. Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
15. Facilitar a l'Ajuntament la informació que li requereixi relativa a l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors destinats a la prestació del servei contractat a fi de que el primer pugui portar a terme la comprovació prevista a l'article 16.5 del Reial



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 37 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARMEN NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

16. En cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.
17. Complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Concretament haurà de complir les obligacions de difusió d'informació legals amb els seus propis mitjans, sense perjudici de la facultat de l'Ajuntament de publicar-les al seu propi portal de transparència; en aquest cas el contractista tindrà l'obligació de lliurar la informació en el termini i les condicions que determini la unitat responsable corresponent de l'Ajuntament. El lliurament o la difusió de la informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables, amb la major desagregació possible de les dades i amb la inclusió de les metadades corresponents, d'acord amb les disposicions de l'Ordenança municipal de transparència i administració digital i la legislació aplicable.
18. Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, si escau, de les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials fixades pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En concret, l'empresa contractista restarà obligada a elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials, mitjançant l'aplicació informàtica corresponent i de conformitat amb les instruccions de la persona responsable del contracte, amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte.

19. Adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delicte de tràfic d'éssers humans, atès que la contractació comporta l'exercici de professions, oficis o activitats que impliquen contacte habitual amb menors d'edat.
20. Presentar, abans de l'inici de l'execució contractual i també amb caràcter anual una declaració responsable on es manifesti que el contractista disposa dels certificats legalment establerts per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delicte de tràfic d'éssers humans. Aquesta Declaració responsable consta a l'**Annex V del Quadern d'Annexos**.

Així mateix, en el supòsit que canviï alguna persona adscrita a l'execució del contracte o bé si s'incorporen noves persones a dita execució, caldrà que el contractista presenti una nova declaració a la persona responsable del contracte.

21. Obtenir els drets, permisos i autoritzacions necessaris per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament de les quantitats que siguin procedents als titulars de les patents, models i marques de fabricació. El contractista



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 38 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

és responsable per tota classe de reclamacions relatives a la propietat –inclosa la industrial i la intel·lectual– dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i ha d'indemnitzar l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

22. Complir les altres obligacions que figurin, si és el cas, en **l'apartat N del quadre de característiques**.

2. Si el contractista no fa efectiu l'import de totes les despeses del contracte, quan sigui requerit per a fer-ho, l'Ajuntament podrà reintegrar-se d'aquelles amb càrrec al primer pagament que correspongui fer front en relació als serveis duts a terme durant el mes anterior, a través de la compensació corresponent.

B) Obligacions correlatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i causa del contracte.

30. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials

Les condicions especials d'execució s'especifiquen a **l'apartat P del quadre de característiques** i el seu incompliment comportarà les conseqüències que es concreten en l'article 202.3 de la LCSP, i en la clàusula relativa al *Règim sancionador* d'aquest plec.

L'atribució del caràcter d'obligació contractual essencial s'establirà a **l'apartat P del quadre de característiques** i el seu incompliment serà causa de resolució d'acord amb el que disposa la clàusula relativa les *Causas de resolució* del present Plec.

31. Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte, sempre per raons d'interès públic i en els supòsits i en la forma prevista en el Títol I del Llibre II de la LCSP i d'acord els articles 203, 204 i 207 del dit text legal, es concreta en **l'apartat Q del quadre de característiques**.

En tot cas, si escau, la modificació, que serà obligatòria pel contractista, s'aprovarà per resolució de l'òrgan de contractació corresponent, i resultarà obligat procedir a la seva formalització en virtut del que preveu l'article 203.3 de la LCSP.

Si d'acord amb el que preveu **l'apartat Q del quadre de característiques** el contracte es pot modificar, l'abast, límits i condicions de la modificació, així com el percentatge màxim del preu del contracte a què pot afectar (màxim 20%) i el procediment a seguir, es detallen en el mateix **apartat Q** indicat (article 204 de la LCSP).

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Si la possibilitat de modificació no es preveu en **l'apartat Q del quadre de característiques**, només podrà efectuar-se quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que,



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

Pàg. 39 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

amb caràcter taxat, preveu l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions però, no podran alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte (d'acord amb el que preveu l'article 205.2.c de la LCSP) i s'hauran de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que les motiva.

D'acord amb el que disposa la Disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, i en relació a la prerrogativa de l'Administració de modificar els contractes per raons d'interès públic prevista a l'article 190 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificacions contractuals als efectes de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

32. Facturació i règim de pagament

El contractista ha de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats, a efectes de la remissió al Servei de referència de la persona responsable del contracte per a la seva tramitació, a través de la plataforma de gestió de factura electrònica disponible en el Punt General de Factures Electròniques de les Administracions Públiques de Catalunya:

<https://efact.aoc.cat/bustia/multiInvoicView.htm;jsessionid=2792765337BB9096A8F5C274AB03217D>

Les factures electròniques corresponents s'emetràn amb la periodicitat indicada en la memòria tècnica i s'ajustaran al que estableixi el marc normatiu corresponent. En tot cas serà necessari que en la factura consti el codi de comanda que el responsable del contracte facilitarà al contractista, així com el codi d'òrgan administratiu L01081120 o el que s'indiqui específicament.

El seu pagament es realitzarà, dins el termini legalment establert, a partir de l'entrada de la corresponent factura al Registre Administratiu d'Entrada de l'Ajuntament, prèvia conformitat de la persona responsable del contracte, i sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadors - RNT - i Rebut de liquidació de cotitzacions - RLC-) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El contractista haurà de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, el document de Comunicació de dades bancàries per a pagaments a creditors, degudament signat i segellat, que es pot descarregar en el següent enllaç:

<https://tramits.manlleu.cat/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=131>

33. Revisió de preus

La possibilitat o no de revisió de preus es concreta a l'**apartat R del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP.

34. Inspecció i vigilància

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

PCAP - SEFYCU 130135

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 40 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà per part del responsable del contracte i pels funcionaris o personal que, en el seu cas, designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir, així com complir les ordres complementàries oportunes, donades pel responsable del contracte o pel funcionari encarregat de la inspecció, a l'objecte d'executar els treballs contractats.

35. Règim sancionador

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

A) Infraccions contractuals:

1. Infraccions molt greus

- a) No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- i) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- k) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, si n'existeixen.
- l) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en l'**apartat P del quadre de característiques**.
- m) La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

2. Infraccions greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 41 de 60



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- e) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- f) L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
- h) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en **l'apartat P del quadre de característiques**
- i) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

3. Infraccions lleus:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en **l'apartat P del quadre de característiques**
- d) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- e) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

B) Sancions contractuals

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- 1) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compenar a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- 2) Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- 3) Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 dels preus del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 42 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

La imposició de sancions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o subministraments finalment no executats.

El total de les penalitzacions no podrà superar el 50 per 100 del preu del contracte.

Les penalitzacions s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació adoptat a proposta de la persona responsable del contracte. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils.

C) Abonament de les sancions

Les sancions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

D) Mesura cautelar

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

36. Termini de recepció o conformitat de les prestacions i liquidació del contracte

Aquest termini, comptador des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, s'estableix a l'**apartat S del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.2 de la LCSP. 222.2 del TRLCSP.

En tot cas, la recepció o conformitat s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu signat per la persona responsable del contracte.

Si la naturalesa del contracte ho exigeix, transcorreguts trenta dies des de l'acta de recepció o conformitat de les prestacions, s'acordarà i notificarà al contractista la liquidació del contracte i, si s'escau, se li abonaran els saldos resultants d'acord amb el procediment regulat a l'article 202.4 de la LCSP.

37. Termini de garantia del contracte

La fixació o no d'aquest termini s'estableix a l'**apartat T del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.3 de la LCSP.

En cas que es fixi un termini de garantia, aquest començarà a comptar a partir de la data de recepció o conformitat de la prestació contractada.

En cas que no es fixi un termini de garantia perquè no sigui necessari ateses les característiques i/o la naturalesa de la contractació, caldrà justificar-ho.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 43 de 60



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

38. Cessió

D'acord amb el que consta a l'**apartat Y del quadre de característiques**, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

39. Subcontractació

La possibilitat o no de subcontractació es concreta a l'**apartat U del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 215 de la LCSP.

En cas que el contractista subcontracti algunes prestacions del contracte, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215.2 de la LCSP.

La comunicació dels subcontractes que es vulguin dur a terme s'efectuarà com a molt tard abans de l'inici de l'execució del contracte, indicant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista. A més s'haurà de justificar l'aptitud d'aquest per executar la prestació – elements tècnics, humans, experiència i no concurrència de les prohibicions de contractar segon l'article 71 de la LCSP- .

El contractista haurà de notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol modificació de la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La infracció de les condicions establertes en aquests plecs per subcontractar, la falta d'acreditació dels subcontractistes o de les circumstàncies determinants de la situació



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

PCAP - SEFYCU 130135

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 44 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

d'emergència o de les que provoquen la urgència de la subcontractació tindrà els efectes que es recullen en l'article 215.3 de la LCSP.

40. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Manlleu puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec.
- Totes aquelles altres causes que, si s'escau, prevegi expressament **l'apartat V del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.

41. Confidencialitat de la informació del contractista

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

42. Domicili a efectes de notificacions

D'acord amb el que preveu l'article 32.1.i) de l'Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu, els licitadors, adjudicataris i contractistes de contractes amb l'Ajuntament estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

Les notificacions dels actes administratius d'aquest procediment de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics de conformitat amb dita Ordenança municipal, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya, i la disposició adicional quinzena de la LCSP.

La presentació de proposicions a aquesta licitació per part dels licitadors comportarà l'acceptació per rebre les notificacions i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte, utilitzant mitjans electrònics. Aquestes notificacions s'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu (<https://tramits.manlleu.cat/default.aspx>).

El sistema esmentat adreçarà un avís al correu electrònic o al telèfon mòbil (via SMS) que el licitador facilitarà juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 45 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

L'accés a les notificacions electròniques, a la seu electrònica de l'Ajuntament, s'haurà de fer de conformitat amb les previsions relatives als mecanismes d'identificació i signatura que incorpora la referida Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu.

43. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manlleu com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Manlleu.

3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades.

4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

5. En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de l'Ajuntament, als efectes de l'article 9.1.h de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que el contractista adscriu a l'execució del contracte.

6. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament General de Protecció de Dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 46 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa i, a tal efecte, signarà el contracte d'encarregat de tractament de dades personals que l'Ajuntament li facilitarà. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de portar a terme la prestació del contracte del servei de la piscina municipal d'estiu de Manlleu.

7. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Ajuntament dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

44. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i/o experiència necessaris, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre l'empleat i empresa.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.
5. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 47 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a tals treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de tal personal al lloc de treball i la utilització per part de dit personal dels equips de protecció individual (EPI) que correspongui.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

45. Assegurances

L'obligació o no del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i, si s'escau, el seu import mínim, o l'exigència d'algun altre tipus d'assegurança i les condicions de la mateixa, es preveu a **l'apartat W del quadre de característiques**.

En cas que s'exigeixi una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, caldrà que aquesta garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte front a agents tercers i usuaris. Les responsabilitats mínimes a assegurar seran la responsabilitat civil d'explotació, la responsabilitat civil patronal i/o la responsabilitat civil professional.

47. Jurisdicció competent

Aquest contracte se sotmetrà, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, als jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona pel que fa als actes de preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte.

48. Sindicatura municipal de greuges

En compliment del que preveuen els articles 3 i 18 del Reglament de la institució del síndic municipal de greuges de Manlleu, en cas de presentar-se una queixa davant d'aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, el contractista haurà de facilitar la col·laboració necessària per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades lliurant-li tota la documentació que precisi, així com elaborar i presentar, en el termini màxim de trenta dies, un informe sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 48 de 60



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

QUADERN D'ANNEXOS

ANNEX I – MODEL INSTRUCCIONS DEUC

- 1) Aneu al link [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#) (perfil del contractant de l'Ajuntament de Manlleu) i descarregueu-vos al vostre ordinador el fitxer DEUC__AJM_.xml (el fitxer DEUC__AJM_.pdf és el mateix document en format lectura), adjunt a l'apartat de documentació de la licitació.
- 2) Accediu al link <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> (servei en línia del Ministeri d'Hisenda) mitjançant el qual les empreses poden crear, editar i gestionar el DEUC.
- 3) Trieu l'opció «Soy un operador económico» i, a continuació, «Importar un DEUC». Aleshores, escolliu el fitxer DEUC__2024_.xml que abans heu descarregat i guardat al vostre ordinador.
- 4) Empleneu el DEUC, descarregueu-lo ja completat i signeu-lo digitalment.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 49 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

ANNEX II – OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Cal presentar la documentació prevista a l'**apartat I del quadre de característiques** (només la relativa als criteris que depenen d'un judici de valor). La documentació ha d'estar degudament signada per la persona representant de l'empresa i ha d'especificar, de forma detallada, totes aquelles dades que permetin valorar l'oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació basats en un judici de valor fixats en aquest plec.

D'altra banda, es pot adjuntar també, si es considera oportú, altra documentació complementària que ajudi a completar l'oferta i a efectuar-ne la valoració.

ADVERTÈNCIA

No es pot incloure cap informació/documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació si la Unitat Tècnica de Negociació considera que s'ha trencat de forma greu el secret de la proposició.

ANNEX III – OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS QUANTIFICABLES AMB L'APLICACIÓ DE FÒRMULES

En/Na....., major d'edat, amb DNI núm., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom propi (o en representació de l'empresa, amb NIF núm., i domicili a, carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte del servei, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat total que es detalla a continuació:

OFERTA ECONÒMICA (Per un any de durada del contracte)

- Import (sense IVA): €
- Import IVA: 0 € - Tipus d'IVA aplicable: 21%
- Import (IVA inclòs): €

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El/La senyor/a com a representant de l'empresa **DECLARA**, sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del Contracte de la prestació del servei de la piscina municipal d'estiu de Manlleu:

ES COMPROMET A:	Inclòs
A.2. .Compromís de substitució immedita del personal: Es valora el compromís formal del licitador pel que fa a	≤ SI ≤ NO



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

PCAP - SEFYCU 130135

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 50 de 60



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

substituir en el termini màxim de seixanta minuts el personal adscrit al servei que es vegi afectat per una malaltia, per un accident o per qualsevol altra causa diferent de la falta de puntualitat que en comporti l'absència en el lloc de treball dintre de l'horari establert, en el benentès que l'incompliment del compromís serà penalitzat com a falta lleu. Aquest compromís haurà d'anar acompanyat d'un protocol de substitució d'absències del personal.	
A.3 Compromís d'aportació de material: Es valora el compromís formal del licitador pel que fa a aportar un desfibril·lador extern automàtic (DEA) portàtil, un robot de neteja de fons i els instruments pertinents per fer els controls analítics diaris de l'aigua, tots ells per ser utilitzats durant el període de prestació del servei de forma gratuïta per a l'Ajuntament.	DEA: ≤ SI ≤ NO ROBOT NETEJA: ≤ SI ≤ NO CONTROL AIGUA: ≤ SI ≤ NO
A.4. Compromís d'oferir el servei de Bar	≤ SI ≤ NO

Documentació adjuntar en aquest annex: El protocol de substitució d'absències del personal

La resta de documentació que es consideri necessària per valorar l'oferta.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

PCAP - SEFYCU 130135

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 51 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

ANNEX IV – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX III a.1) - Declaració responsable per a persona jurídica INSCRITA en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* o en el *Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya*.

El/La senyor/a com a representant de l'empresa **DECLARA**, sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual representa, com a licitador que ha presentat la millor oferta en El contracte de la prestació del servei de la piscina municipal d'estiu de Manlleu:

- a) Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Manlleu.
- b) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència el marc vigent legal en matèria d'incompatibilitats.
- c) Que la informació i documents aportats en els sobres presentats són de contingut absolutament cert.
- d) Que en la proposició presentada s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, i protecció del medi ambient.
- e) Que l'empresa compleix amb totes les obligacions referents al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència del present contracte.
- f) Que de conformitat amb el que preveu l'article 133.2 de la LCSP, en cas de ser finalment el contractista, em comprometo a respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tinguin accés amb motiu de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la clàusula *Confidencialitat de la informació* del plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 52 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

ANNEX III a.2) - Declaració responsable per a persona jurídica NO INSCRITA en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o en el Registro d'empreses licitadores i classificades de Catalunya.

El/La senyor/a com a representant de l'empresa **DECLARA**, sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual representa, com a licitador que ha presentat la millor oferta en el contracte de la prestació del servei de la piscina municipal d'estiu de Manlleu:

- a) Està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.
- b) Que les prestacions objecte del contracte estan compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat propis de l'empresa d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.
- c) Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Manlleu.
- d) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència el marc vigent legal en matèria d'incompatibilitats.
- e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- f) Que en la proposició presentada s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, i protecció del medi ambient.
- g) Que l'empresa compleix amb totes les obligacions referents al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del present contracte.
- h) Que la informació i documents aportats en els sobres presentats són de contingut absolutament cert.
- i) Que la plantilla mitjana anual de l'empresa en l'últim any ha estat de treballadors.
- j) Que de conformitat amb el que preveu l'article 133.2 de la LCSP, en cas de ser finalment el contractista, em comprometo a respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la clàusula *Confidencialitat de la informació* del plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 53 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARMEN NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

ANNEX III b) - Declaració responsable per a persona física

El/La senyor/a en nom propi, **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a licitador que ha presentat la millor oferta en el contracte de la prestació del servei de la piscina municipal d'estiu de Manlleu que,

- a) Està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.
- b) Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Manlleu.
- c) Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies establertes al marc legal vigent sobre incompatibilitats.
- d) Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que en la proposició presentada s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, i protecció del medi ambient.
- f) Que l'empresa compleix amb totes les obligacions referents al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del present contracte.
- g) Que la informació i documents aportats en els sobres presentats són de contingut absolutament cert.
- h) Que de conformitat amb el que preveu l'article 133.2 de la LCSP, en cas de ser finalment el contractista, em comprometo a respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la clàusula *Confidencialitat de la informació* del plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 55 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

ANNEX V- DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A PROFESSIONS, OFICIS I ACTIVITATS QUE IMPLIQUIN CONTACTE AMB MENORS D'EDAT

En/Na....., major d'edat, amb DNI núm., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom propi (*o en representació de l'empresa, amb NIF núm., i domicili a, carrer, núm. en qualitat de segons escriptura pública autoritzada davant el Notari, en data i amb número de protocol ...*), en relació del contracte de la prestació del servei de la piscina municipal d'estiu de Manlleu, sota la meua responsabilitat i als efectes de:

Marcar amb una X l'opció que correspongui:

Formalitzar el contracte

Prorrogar el contracte

Seguiment del contracte actualment vigent

DECLARO,

I. Que aquesta empresa, en compliment del que preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència, segons el qual és requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans, disposa dels certificats legalment establerts per acreditar que les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per cap d'aquests delictes.

II. Que, en cas que la vigència del contracte sigui superior a un any i també en cas de pròrroga, aquesta empresa es compromet a presentar, amb caràcter anual, una nova declaració responsable actualitzada.

III. Que en el supòsit que durant la vigència del contracte o de qualsevol de les seves pròrroques canviï alguna de les persones adscrites al mateix, o bé se n'hi adscriguin de noves, aquesta empresa es compromet a aportar una nova declaració responsable.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 56 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

ANNEX VI – REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.
2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 57 de 60



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

ANNEX VII - MODEL DE COMUNICACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ EN LA CONTRACTACIÓ ESPECÍFICA

Jo, senyor/ senyora -----, en nom i representació de l'empresa -----, amb número de NIF -----, en aplicació de l'establert a l'article 215.2.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), declaro sota la meua responsabilitat la planificació de la subcontractació per a l'execució de l'expedient de referència.

NO es subcontractarà cap prestació que forma part de l'objecte del contracte.

SÍ es subcontractarà part de la prestació que conforma l'objecte del contracte a l'/les empresa/-es següents:

Subcontracte 1

Prestació a subcontractar:

Percentatge respecte del total de la prestació:

Nom empresa subcontractista:

NIF i adreça subcontractista:

Nom i càrrec de la persona de contacte:

Correu electrònic a efecte de notificacions:

Tractaments afectats per la normativa de dades de caràcter personal*:

Declaració responsable relativa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors d'edat**:

Subcontracte 2

Prestació a subcontractar:

Percentatge respecte del total de la prestació:

Nom empresa subcontractista:

NIF i adreça subcontractista:

Nom i càrrec de la persona de contacte:

Correu electrònic a efecte de notificacions:

Tractaments afectats per la normativa de dades de caràcter personal*:

Subcontracte 3

Prestació a subcontractar:

Percentatge respecte del total de la prestació:

Nom empresa subcontractista:

NIF i adreça subcontractista:

Nom i càrrec de la persona de contacte:

Correu electrònic a efecte de notificacions:

Tractaments afectats per la normativa de dades de caràcter personal*:

*En aquest apartat cal fer descripció del tractaments, inclosa una delimitació ben definida de les responsabilitats si s'autoritza diferents subencarregats.

**En aquest apartat cal recollir l'obligació de l'empresa subcontractista de presentar una declaració de compliment de les obligacions en matèria de professions que impliquin contacte amb menors d'edat.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H

PCAP - SEFYCU 130135

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 59 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156708A

Així mateix declaro que les empreses relacionades a les que tinc intenció de subcontractar per a l'execució del contracte de referència disposen de l'aptitud per a l'execució del contracte i no es troben incurses en prohibició de contractar, d'acord amb el que disposen els articles 65 i 71 de la LCSP.

I en deixo constància signant la present declaració en la data de la signatura electrònica.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 130135

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Codi Segur de Verificació: HDCA ALAW EJQC FNTD P92H