

Plec d'especificacions tècniques del contracte de serveis de manteniment bàsic de mobiliari urbà i paviments del domini públic de Girona

1. Objecte del contracte.....	1
2. Lloc d'execució del contracte	2
3. Treball inclosos en el contracte	2
3.1. Descripció general de les actuacions.....	2
3.2. Tasques de manteniment preventiu	3
3.3. Tasques de manteniment correctiu	4
3.4. Tasques de millora.....	5
4. Calendari i horari de prestació del servei	6
5. Recursos per a la prestació del servei.....	6
5.1. Personal que presta el servei	6
5.2. Eines, maquinària i vehicles.....	7
6. Obligacions en matèria de seguretat en el treball	7

1.Objecte del contracte

El contracte de serveis de manteniment de mobiliari urbà i paviments del domini públic de Girona té per objecte fer el manteniment del mobiliari urbà bàsic de la ciutat i les tasques de pavimentació d'àmbits reduïts normalment relacionats amb l'ús del mobiliari urbà, mitjançant l'ocupació de persones amb risc d'exclusió social.

Les tasques incloses en el contracte seran les bàsiques de manteniment preventiu i correctiu i millora del mobiliari urbà: manteniment de pintura i vernís, col·locació, reparació i substitució dels elements del mobiliari urbà, retirada de publicitat, neteja i tasques similars. També inclou la reparació o nova pavimentació d'àmbits reduïts de voreres, esglaons, rampes o similars i la col·laboració en esdeveniments singulars de la ciutat com "Girona, temps de flors", en la realització de tasques anàlogues a les descrites anteriorment.

S'entén com a mobiliari urbà aquells elements que serveixen d'ornamentació, suport de serveis i d'activitats recreatives. A títol enunciatiu els elements de mobiliari urbà que s'inclouen són: papereres, fonts, jocs infantils, tanques, jardineres, bancs, pals de parada de transport urbà, suports publicitaris, aparcaments de bicicletes, baranes, pilones, plaques amb els noms dels carrers, aparells d'expenedors de bosses per als gossos i altres elements similars.

La prestació dels serveis s'executarà amb les característiques especificades en el Plec de prescripcions tècniques.

Aquest contracte està reservat a centres especials de treball.

Amb l'objectiu de fomentar la inserció de les persones amb discapacitat aquest contracte està reservat a centres especials d'ocupació d'iniciativa social regulat al *text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre* que compleixin amb els requisits que estableix la normativa corresponent per tenir aquesta consideració, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Per aquest motiu les tasques objecte del contracte seran conformes a les limitacions en matèria de prevenció de riscos laborals per a persones amb discapacitat.

2. Lloc d'execució del contracte

El lloc d'execució del contracte és domini públic municipal de Girona, principalment les vies públiques, tot i que puntualment també es poden realitzar tasques en equipaments municipals. A la seu de les brigades municipals a Mas Xirgu es realitzen tasques de manteniment de mobiliari (pintar, polir, ...), principalment els dies de climatologia adversa.

3. Treball inclosos en el contracte

Les tasques incloses en el contracte seran les bàsiques de manteniment preventiu i correctiu i millora del mobiliari urbà i paviments.

3.1. Descripció general de les actuacions

La prestació del servei s'ha d'efectuar d'acord amb les condicions següents:

- Manteniment preventiu del mobiliari urbà i altres béns objecte del contracte, in situ o a taller.
- Manteniment correctiu del mobiliari urbà i altres béns objecte del contracte, in situ o en taller.
- Tasques de millora del mobiliari urbà i altres béns objecte del contracte
- La retirada o instal·lació del mobiliari urbà necessari per facilitar la realització d'actes públics, en qualsevol moment que calgui.
- Transport d'elements de mobiliari urbà tant als llocs d'instal·lació com a les naus de Mas Xirgu per al seu emmagatzematge i reparació si els dimensions permeten el seu trasllat en el furgonetes descrites en el plec.
- Rebre de la persona responsable del contracte, o persona en qui delegui, els programes d'actuació en manteniment preventiu i ordres de treball de la resta d'àmbit en la periodicitat que aquesta determini.

- Disponibilitat del personal necessari tant en nombre com en capacitat professional per a l'adequada realització del servei. S'ha de disposar del personal establert com a mínim a l'estudi econòmic dels plecs.
- Disponibilitat de vehicles i equips necessaris descrits en el plec tècnic.
- Disponibilitat de magatzems per emmagatzemar vehicles i eines determinats en el plec tècnic i oficines.
- Lliurar informació dels treballs i actuacions realitzades a la persona responsable del contracte o en qui delegui.
- Durant la jornada laboral comunicar per telèfon al responsable del contracte les incidències que puguin alterar l'execució dels treballs que tenen encomanats.
- Dipositar els residus en els contenidors de les instal·lacions de Mas Xirgu segons cada tipus. Si el volum de residus generat és considerable, s'han de dipositar dintre d'un sac tipus BIG-BAG a peu d'obra per la posterior recollida per la brigada de transports.
- Realitzar les comprovacions o inspeccions necessàries indicades pels tècnics.
- Complir tota la normativa en vigor o aprovada durant el període de vigència del contracte i aplicable a l'execució dels treballs.

3.2. Tasques de manteniment preventiu

El manteniment preventiu dels elements de mobiliari urbà instal·lats a la via i espais d'ús públic és la forma més efectiva (eficient més eficaç) de mantenir el mobiliari urbà en correctes condicions de conservació. Les tasques realitzades s'han de fer seguint els programes de manteniment preventiu determinats per l'Ajuntament de Girona a partir de l'estat de conservació dels béns. Aquesta programació pot ser modificat pels serveis tècnics municipals si cal per causes o circumstàncies del servei o qualsevol altra contingència.

Els treballs de manteniment preventiu consisteixen principalment en polir i pintar elements de mobiliari urbà, estrenyiment de cargols, redreçat d'elements, reparació de fixacions, retirada de pintades i aquells altres específics de cada tipus de material.

En particular les tasques de manteniment preventiu pels elements de mobiliari urbà principals són:

Tasques de manteniment	Manteniment preventiu
Pilones	Pintar pilones
Bancs	Polir les fustes i envernissar.
Tanques i taulons de fusta	Polir les fustes i envernissar.
Joc infantils	Polir les fustes i envernissar. Polir i pintar altres tipus de materials.
Panells i plaques de publicitat	Repintar panells de publicitat de l'Ajuntament que serveixen de suport de les campanyes informatives, electorals ...
Canvi tapes de registre de paviment	
Adequació terra de sorreres, pistes petanca, jocs infantils i altres espais	Passar rasclat. Voltejar la sorra de les sorreres dels jocs infantils.
Col·locació senyalització de parada de bus	Pintar i treure pintades dels pals i columnes d'informació
Altres elements mobiliari i de Girona temps de flors	Polir i pintar. Netejar i muntatge.

3.3. Tasques de manteniment correctiu

Els treballs de manteniment correctiu tenen la finalitat la reposició a l'ús normal d'un element del domini públic que es troba deteriorat, sigui quina sigui la reparació a realitzar, incloent-hi si cal la substitució per un altre de nou.

El manteniment correctiu comprèn la reparació in situ de l'element, la substitució de les parts danyades per assegurar la continuïtat de l'ús dels elements instal·lats, el desmuntatge retirada i transport dels elements o parts inservibles. En el cas últim que l'element no es pugui reparar, s'ha de procedir a substituir-lo per un altre element similar. En el cas que els serveis tècnics municipals acordessin la no reposició de l'element, s'ha de reposar el paviment on aquest hagi estat ancorat al seu estat original.

Prèviament a les tasques de manteniment correctiu s'ha de precintar qualsevol element de mobiliari urbà que representi un perill per als ciutadans, havent de comunicar de forma immediata a l'Ajuntament aquesta actuació.

En particular les tasques de manteniment correctiu pels elements de mobiliari urbà principals i paviments són:

Tasques de manteniment	Manteniment correctiu
Papereres	Retirar paperera. Retirar estructura de subjecció de la cistella. Col·locar paperera nova completa. Col·locar cistella de paperera nova. Canviar cargols de subjecció en la paperera i en el paviment. Neteja de pintades i retirada d'adhesius.
Reposició panots i manteniments bàsics paviments	Retirar panots trencats, aixecats per arrels d'arbres, enfonsats i refer el paviment. Retirar bases d'elements (baranes, pilones...) que suposen obstacle, sanejar i fer reposició de paviment. Pavimentar espais sense panots. Fer remats de tapes de registre, escocells i elements similars.
Pilones	Retirar Pilona. Col·locar pilona. Redreçar pilona.
Bancs	Retirar i col·locar bancs i cadires. Canvi de llistons de fusta de bancs i cadires. Canvi de cargols de subjecció danyats. Neteja de pintades, retirada d'adhesius i altres elements.
Tanques i taulons de fusta	Retirar i col·locar tanques (fonaments, taulons ...). Substituir peces de l'estructura deteriorades. Canvi de cargols, xarneres, llisquets, unions malmesos. Neteja de pintades, retirada d'adhesius i altres elements.
Joc infantils	Netejar pintades, retirar adhesius i altres elements similars. Retirada i col·locació de seients de gronxadors. Canvi de cargols de subjecció danyats. Retirada de jocs que no ofereixen condicions de seguretat.
Plaques de carrer	Retirar plaques malmesos o defectuoses i col·locar-ne de noves. Neteja de pintades, retirar adhesius i altres elements similars.
Retirar elements de la via pública	Retirar encoratges i altres obstacles del paviment. Retirar restes d'elements de mobiliari urbà, d'obra i similars de la via pública
Panells i plaques de publicitat	Retirar cartells i plaques malmesos o defectuosos i col·locar-ne de reparats o nous
Canvi tapes de registre de paviment	Reforç del pericó d'obra. Col·locació de marc de la tapa i la tapa de registre de serveis de titularitat municipal.
Adequació terra de sorreres, pistes petanca, jocs infantils i altres espais	Escampar uniformement sorra. Recollir sorra de fora de sorreres o altres tipus d'àrids de zones de seguretat de jocs infantils, pistes de petanca i altres espais i tornar-la a col·locar en el seu espai.
Col·locació senyalització de parada de bus	Retirar pal o peces deteriorades i tornar a col·locar
Altres elements mobiliari i de Girona temps de flors	Retirar i recol·locar. Reparar peces malmesos. Retirada d'adhesius, pintades i altres elements adherits al mobiliari urbà i la seva neteja.

3.4. Tasques de millora

Les tasques de millora inclouen:

- la instal·lació d'elements nous de mobiliari urbà i la substitució d'elements de mobiliari obsolet o que ha finalitzat la seva vida útil, que pugui adquirir l'Ajuntament, i que anirà lliurant al contractista en funció de les necessitats de cada actuació per instal·lar-lo.
- el canvi d'ubicació d'elements de mobiliari urbà
- els treballs que li encomanen els serveis tècnics municipals a fi de facilitar la realització d'actes públics (festes de barri, curses, actes culturals ...) a l'espai previst.

En particular les tasques de millora en mobiliari urbà principals i paviments són:

Tasques de manteniment	Millora
Papereres	Col·locar noves papereres. Redistribuir papereres existents. Muntatge de papereres amb restes recuperats (estructura i cistella).
Reposició panots i manteniments bàsics paviments	Ampliar la pavimentació d'espais. Ampliació d'escocells d'arbres. Substitució de graons de fusta per elements d'obra.
Pilones	Delimitar espais a protegir amb pilones
Bancs	Redistribuir bancs i cadires. Canvi de bancs per accessibles. Elevar alçada del banc per temes d'accessibilitat. Col·locació de bancs i cadires nous.
Tanques i taulons de fusta	Desplaçament de tanques i instal·lació de tancaments nous. Canvi de material del tipus de tancaments.
Joc infantils	Canvi i nova col·locació d'elements delimitadors de la zona de seguretat. Col·locació de cartells informatius. Adequació d'espais per instal·lació de jocs.
Plaques de carrer	Retirar plaques obsoletes i col·locar noves plaques.
Panells i plaques de publicitat	Col·locar cartells i plaques permanents i temporalment per finalitats informatives o electorals i retirar-los quan finalitza el termini.
Canvi tapes de registre de paviment	Canvi i nova col·locació d'elements delimitadors.
Col·locació senyalització de parada de bus	Col·locar nous pals de parades
Altres elements mobiliari i de Girona temps de flors	Col·locar elements nous. Desmuntatge i neteja dels components dels elements per a la seva reutilització.

4. Calendari i horari de prestació del servei

El servei s'ha de prestar al llarg de l'any durant els dies feiners de dilluns a divendres ambdós inclosos.

L'horari de prestació del servei ha de ser durant els mesos d'octubre a abril de 8.00 a 15.00 hores i de maig a setembre de 7.00 a 14.00 hores. Aquest horari de prestació del servei es pot modificar en funció de les necessitats concretes de l'Ajuntament, i el responsable del contracte o la persona en qui delegui, ho notificarà a l'empresa adjudicatària amb una setmana d'antelació, com a mínim.

5. Recursos per a la prestació del servei

5.1. Personal que presta el servei

Durant els mesos de gener a juny i setembre a desembre, el servei s'ha de prestar amb 3 equips de treball, cadascun dels quals ha d'estar format per un oficial de primera categoria i tres peons.

Durant els mesos de juliol i agost els recursos humans amb els quals es presta el servei s'han de reduir a la meitat, d'acord amb les instruccions del responsable del contracte, atès que de l'estudi de les peticions de treball rebudes durant l'any 2023 es deriva una disminució de les necessitats durant aquest període.

El personal que efectuï treballs a la via pública ha d'anar degudament documentat i amb roba perfectament identificable i adequada als riscos laborals de les tasques, essent el subministrament a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Els grups que formen cada equip han de ser polivalents, és a dir, han de saber portar a terme qualsevol treball assignat propi de l'objecte del contracte. La especialització o no d'un grup serà a criteri del responsable de l'Ajuntament.

El personal que presta el servei que es trobi en situació d'incapacitat laboral temporal haurà de ser substituït per una altra persona en el termini màxim de 2 dies des de l'inici de la incapacitat.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar a l'Ajuntament de les variacions experimentades en la seva plantilla, transcorregudes 48 hores de la modificació.

L'empresa adjudicatària és responsable de la capacitat i perfeccionament dels treballadors. Tot el personal que presti el servei objecte d'aquest contracte ha de tenir i acreditar la formació necessària per al correcte desenvolupament de les tasques objecte del contracte.

5.2. Eines, maquinària i vehicles

Cada equip ha de disposar de les eines, utillatge i maquinària necessaris per executar els treballs objecte del contracte.

Cada equip, com a mínim, ha de disposar de les eines i maquinària elèctriques següents: grup electrogen autònom, amoladora, martell percutor i trepant elèctric. Els elements accessoris de cada eina han de ser els adequats per a cada ús i materials, broques, discs... Les eines manuals i altres elements, allargador elèctric... han de ser les adequades per a cada ofici especialitat (ram de paleta, fusteria, pintura ...). També cal disposar materials de senyalització d'obres i abalisament, com senyals de trànsit, cons, cinta de seguretat.

A més, s'ha de disposar d'un equip de polidora per fusta i metalls, serra de calar i formigonera elèctrica petita.

Les eines amb les que s'ha de treballar han de complir amb la normativa vigent, han de ser professionals, no de bricolatge, estar degudament protegides i en perfecte estat de manteniment i neteja.

Cada equip ha de disposar d'un vehicle tipus furgoneta mixta per a que puguin viatjar 4 persones i portar una càrrega posterior separada dels viatgers. Els vehicles de transport utilitzats han de complir la normativa específica, vetllant per la seguretat dels usuaris del vehicle referent a la seguretat en el transport de la càrrega. Els vehicles han d'estar retolats per identificar el servei que estan prestant.

El material fungible (pintura, llistons varis, etc...) per fer el manteniment preventiu i correctiu, així com el mobiliari, (bancs, paperers i tanques...) és subministrat per l'Ajuntament de Girona.

6. Obligacions en matèria de seguretat en el treball

L'empresa adjudicatària ha de realitzar una avaluació de riscos laborals i planificació de mesures preventives dels treballs a realitzar en el contracte. També de procediments i/o protocols de treball, si s'escau. Per iniciar els treballs, l'avaluació de riscos ha de ser informada favorablement per l'Ajuntament de Girona.

L'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Girona han de realitzar la coordinació d'activitats empresarials per les tasques que l'empresa adjudicatària realitzi a la seu de les brigades municipals a Mas Xirgu (recollida de material i tasques de manteniment d'elements de mobiliari urbà) i altres centres de treball si hi ha concurrència de treballadors de empresa diferent a la de l'adjudicatària.

Abans de l'inici de la prestació del servei l'empresa adjudicatària ha de presentar:

1. Dades de contacte de l'encarregat o representants de l'empresa adjudicatària.
2. Document acreditatiu de constitució de la modalitat d'organització preventiva.

3. Llistat dels treballadors que realitzaran el servei (amb indicació del recurs preventiu, si és necessari). Si hi ha un canvi del personal que presta el servei del contracte també ha d'informar al responsable del contracte.
4. Document on consti que el personal ha rebut formació i informació específica i individualitzada sobre els riscos i normes de seguretat referents al lloc de treball.
5. Declaració responsable on consti que els treballadors tenen l'aptitud física per desenvolupar la feina, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut.
6. Declaració responsable on consti que els treballadors han rebut les proteccions individuals (EPI's) adequades per al seu lloc de treball.
7. Autorització d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat.

L'empresa adjudicatària és la responsable de senyalitzar els treballs a realitzar que permetin garantir al màxim l'eliminació de riscos per a usuaris, acompanyants, així com dels treballadors, amb mitjans propis i fins al límit que determinin el tècnic municipal i les normes vigents en matèria de salut laboral i seguretat ciutadana.

Girona, a la data de la seva signatura electrònica

El tècnic de la Unitat Operativa de Serveis

Artur Pato Marcé