



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
DEL SERVEI DE TRANSPORT COL·LECTIU ADAPTAT PER A PERSONES AMB
MOBILITAT REDUÏDA**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

A.1. Descripció:

1. L'objecte del present contracte és la prestació d'un servei de transport col·lectiu adaptat per a persones amb mobilitat reduïda.

El servei de transport col·lectiu adaptat per a persones amb mobilitat reduïda és un dels serveis socials adreçats amb persones amb discapacitat inclosos dins el catàleg de serveis socials de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i en el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, concretament dins de l'annex Annex 1 Prestacions de la xarxa de serveis socials d'atenció públic. Per aquest motiu, es considera un contracte de serveis socials, dels previstos a l'article 74 de la Directiva 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 sobre la contractació pública.

2. Les característiques i condicions del servei es troben descrites al Plec de Prescripcions Tècniques.

Contracte reservat: ☒ Sí ☐ No

D'acord amb el que preveu la Disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, es reserva aquest contracte a Centres Especials de Treball (CETIS) i a empreses d'inserció.

A.2. Estructura del contracte: Es divideix en lots: ☐ Sí ☒ No

La no divisió en lots es fonamenta en el fet que la integració en una única unitat funcional sense divisió en lots permet una correcta i eficient execució del contracte perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (planificació personal, mitjans, etc.).

Així mateix, és convenient que el transport col·lectiu adaptat per a persones amb mobilitat reduïda tingui una planificació coherent i una coordinació quant als recursos humans i materials, pel que l'establiment d'un únic contracte millora les condicions de la seva execució o facilita l'establiment d'una única interlocució respecte del compliment de totes les prestacions del servei i el control de la seva qualitat.

A.3. Existència de consideracions de tipus mediambiental, de tipus social, relatives a l'ocupació o relacionades amb la innovació:

☒ Sí Exigides com a condició especial d'execució

A.4. CPV:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 1 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025

SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
1/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

60130000-8 - Serveis especials de transport de passatgers per carretera

A.5. Contracte inclòs en l'Annex IV. Serveis Especials:☐ Si☒ No**A.6. Núm. i títol de l'expedient:** 118825K- Contracte del servei de transport col·lectiu adaptat per a persones amb mobilitat reduïda.**B. DADES ECONÒMIQUES****B.1. Sistema de determinació del preu del contracte:** ☒ Tant alçat ☐ Preus unitaris**B.2. Pressupost base de licitació:****Per tota la durada del contracte**

- Import (sense IVA): 677.944,22 €
- Import IVA: 67.794,42 € - Tipus d'IVA aplicable: 10 %
- Import (IVA inclòs): 745.738,65 €

Desglossament:Aquest import inclou els següents conceptes, en còmput anual:

Concepte	Import
Cost salarial conductor 1	34.361,31 €
Cost salarial conductor 2	18.807,88 €
Reparació i manteniment vehicle de substitució	850,00 €
Cost amortització primer vehicle	6.125,00 €
Cost amortització segon vehicle	6.125,00 €
Neteja vehicles	70,00 €
Combustible	2.550,00 €
Consum línia telefònica	330,00 €
Assegurances obligatòries vehicles	1.400,00 €
Despeses Generals (13%)	9.069,99 €
Benefici industrial (7%)	4.883,84 €
TOTAL	84.743,02 €

Costos directes

AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 2 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

- Despeses de personal: 53.169,19 €
- Reparació i manteniment vehicle substitució: 850 €
- Amortització anual adquisició vehicles: 12.250 €
- Neteja vehicle: 70 €
- Combustible: 2.550 €
- Consum línia telefònica: 330 €
- Assegurança obligatòria: 1.400 €

Total: 70.619,19 €

Costos indirectes

- Despeses generals d'estructura: 9.180,49 €
- Benefici industrial: 4.943,34 €

Total: 14.123,83 €

Conveni col·lectiu que s'ha pres de referència per calcular el pressupost de licitació:

- XVI Conveni col·lectiu general de centres i serveis d'atenció a les persones amb discapacitat, publicat per Resolució de 26 de març de 2025, de la Direcció General del Treball.

El conveni col·lectiu d'aplicació de l'actual empresa contractista estableix l'obligació de subrogació del personal.

L'inici del contracte està previst pel mes de novembre 2025 i la seva finalització el mes de novembre de 2033. Per aquest motiu, s'ha considerat adient estimar un increment salarial del 1,5% anual per cadascun dels anys posteriors de contracte (2026-2033), d'acord amb a conjuntura econòmica actual. Els imports indicats a les taules adjuntes són el resultat d'aplicar la mitjana d'aquests increments a fi d'evitar una variació en els imports de cada anualitat.

B.3. Preu màxim per anualitat (per un any de durada del contracte)

- Import anual (sense IVA): 84.742,03 €
- Import IVA anualitat: 8.474,30 € - Tipus d'IVA aplicable: 10%
- Import anual (IVA inclòs): 93.216,33 €

B.4. Valor estimat del contracte (sense IVA): 677.936,24 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Consignació pressupostària: amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Anualitat	Import (IVA inclòs)
2025	



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 3 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025

SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
1/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

0911 231D 2279900 Externalització bus	15.536,22 €
2026	
0911-231D-2279900 Externalització bus	93.217,33 €
2027	
0911-231D-2279900 Externalització bus	93.217,33 €
2028	
0911-231D-2279900 Externalització bus	93.217,33 €
2029	
0911-231D-2279900 Externalització bus	93.217,33 €
2030	
0911-231D-2279900 Externalització bus	93.217,33 €
2031	
0911-231D-2279900 Externalització bus	93.217,33 €
2032	
0911-231D-2279900 Externalització bus	93.217,33 €
2033	
0911-231D-2279900 Externalització bus	77.681,11 €

Data prevista d'entrada en vigor del contracte: el mes de novembre de 2025.

Si s'escau, la Intervenció municipal adequarà la disposició pressupostària a la data real d'inici del contracte.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D.1. Durada màxima del contracte: 8 anys, a comptar des de la data de la darrera signatura electrònica que figuri en el contracte.

D.2. Terminis parcials d'execució: ☐ Si ☒ No

D.3. Pròrroga del contracte: ☐ Si ☒ No

E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

E.1. Forma tramitació: ☒ Ordinària

E.2. Procediment: ☒ Obert

E.3. Subjecte a regulació harmonitzada: ☒ Si

E.4. Criteris d'adjudicació: ☒ varis (Apartat I)

F. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE: La coordinadora de l'Àrea de promoció social i personal i igualtat.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 4 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

G. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

La classificació orientativa a efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional és la següent:

Grup: R
Subgrup: 1 (transport de viatgers per carretera)
Categoria: 4

Les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de la classificació corresponent a l'objecte del contracte.

H. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

H.1. Capacitat:

S'exigeix algun certificat o acreditació adicional: ☐ Sí ☒ No

És obligatori estar inscrit en un Registre oficial de licitadors: ☐ Sí ☒ No

H.2. Solvència econòmica i financera: D'acord amb l'article 87.1 de la LCSP, cal aportar:

- a) Volum anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte per import igual o superior a 300.000 euros.

Justificació: Atenent a l'objecte del contracte i al perfil dels possibles licitadors, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència econòmica i financera.

H.3. Solvència tècnica o professional: D'acord amb els articles 90 i 92 LCSP, cal aportar:

- **SERVEIS:** El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant el mitjà o mitjans que s'especifiquen a continuació:
 - a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 127036

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 5 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior al 70 % de l'anualitat mitja del contracte.

Justificació: Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència tècnica o professional.

EMPRESES DE NOVA CREACIÓ:

En cas que es tracti d'una empresa de nova creació (entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys) haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant l'aportació de:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior al 50 % de l'anualitat mitja del contracte.

Justificació: Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència tècnica o professional.

H.4. Especificar categoria professional i qualificació del personal responsable d'executar el contracte:

☐ Si

☒ No

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris avaluable de forma automàtica: 75 punts

- Menor oferta econòmica: **25 punts** segons la fórmula establerta

Fórmula lineal qualitativa



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 6 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i : punts de l'oferta i
 P : punts del criteri preu
 O_i : preu de l'oferta i
 O_m : preu de la millor oferta
 IL : import de licitació

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitius de la prestació són rellevants, com per exemple en les prestacions d'àmbit social, i es vol desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centra-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat.

La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

2. Antiguitat dels vehicles que prestaran el servei. **Fins a 15 punts**

Per prestar aquest servei amb la màxima qualitat, és important que els vehicles siguin el més nous possible, per tal d'evitar possibles incidències en quant a canvis de vehicles per reparacions constants.

Tenint en compte que a dia d'avui el servei s'està prestant amb 2 vehicles titulars, es tindrà en compte el següent:

- Menys de 4 anys de matriculació: 15 punts (a raó de 7'5 punts per vehicle amb una matriculació de menys de 4 anys).
- Entre 4 i 6 anys de matriculació: 10 punts (a raó de 5 punts per vehicle amb una matriculació d'entre 4 i 6 anys).
- Més de 6 i fins a 8 anys de matriculació : 5 punts (a raó de 2'5 punts per vehicle amb una matriculació d'entre 6 i 8 anys).
- Més de 8 anys: 0 punts.

Mitjà d'acreditació: L'antiguitat del vehicle s'haurà d'acreditar mitjançant document acreditatiu de la data de matriculació.

3. Per prestar el servei amb conductor més acompanyant totes les hores de prestació del servei: **Fins a 10 punts**



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 127036

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 7 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

Mitjà d'acreditació: Declaració de responsable de l'empresa en la que es compromet a prestar el servei amb un acompanyant. Si el servei es pot prestar amb acompanyant es donaran 10 punts, en cas contrari 0 punts.

4. Disponibilitat d'un programari informàtic específic per la programació i càlcul de rutes, sense cost per l'Ajuntament: **10 punts**.

El transport adaptat és un servei que pretén adaptar-se el màxim possible a les persones usuàries. En aquest sentit, es valorarà l'aportació d'una proposta que faci que el servei sigui el més eficient i sostenible possible i al qual pugui accedir també l'Ajuntament per a fer el seguiment del contracte.

Mitjà d'acreditació: Descripció i presentació d'una proposta de programari amb dades objectives, que sigui viable tècnica i econòmicament, que respecti els horaris dels centres i els punts de recollida. Si es compleix i s'acrediten els apartats mínims, s'atorgaran 10 punts, en cas contrari 0 punts.

5. Donar accés en temps real a les dades d'execució del servei: usuaris (altes i baixes), hores de recollida per usuari, llistes d'espera, destí i temps de viatge: **5 punts**

Integració amb la plataforma smart city de l'Ajuntament de Manlleu: **5 punts**

Mitjà d'acreditació: Descripció i presentació del programari compartit que permeti la gestió conjunta del servei: altes, baixes i destinacions i horaris.

Declaració de responsable conforme aquest programari s'integrarà a la plataforma smart city de l'Ajuntament de Manlleu.

Si es compleix i s'acrediten els apartats mínims, s'atorgaran 5 punts respectivament, en cas contrari 0 punts.

6. Formació específica dels conductors/es sobre atenció a persones amb mobilitat reduïda: **fins a 5 punts**.

El transport adaptat és un servei adaptat a persones que tenen mobilitat reduïda, així com algun tipus de dependència. En aquest sentit, és interessant que els conductors/es assignats al contracte tinguin formació específica a les persones amb dependència.

Es valorarà:

- Per cada acció formativa específica sobre atenció a persones dependents, de més de 10 hores, s'atorgaran 1,25 punts, fins a un màxim de 5 punts.

Mitjà d'acreditació: Certificat acreditatiu de la formació específica del/s conductors en l'àmbit de les dependències.

Criteris que depenen d'un judici de valor: 25 punts



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 8 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

El procediment que se seguirà per valorar els dos criteris que depenen d'un judici de valor serà un sistema de valoració ponderat per rellevància (en relació als avantatges previstos en les ofertes i de la comparació entre elles).

Els criteris que depenen d'un judici de valor es valoraran en base amb l'ajuda dels documents de resposta als criteris de valoració que les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes. En base a la informació continguda en aquests documents es detectaran el conjunt d'avantatges previstos per les licitadores per a cada aspecte objecte de valoració objecte de cadascun dels criteris.

Els conjunts d'avantatges es qualificaran de la següent manera:

- Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
- Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 3.
- Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 5.

Respecte la forma de valoració, el concepte "rellevància" contemplarà la justificació detallada de la qualitat, coherència i impacte sobre l'organització dels serveis, l'optimització dels recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, formativa, mediambiental o de qualsevol altre àmbit inclòs en les propostes presentades per les licitadores.

- Avantatges amb rellevància inapreciable** per al conjunt de la proposta: els que deriven de l'anàlisi dels aspectes previstos en el concepte "rellevància" i que, a criteri tècnic, suposin un compliment merament normatiu i/o que no aportin avantatges sobre els requeriments mínims exigits en el PPT i el PCAP i/o que el seu impacte sigui considerat nul o fins i tot contraproduent sobre el conjunt del servei.
- Avantatges rellevants per al conjunt de la proposta:** els que deriven de l'anàlisi dels aspectes contemplats en el concepte "rellevància" i que, a criteri tècnic, continguin nivells alts de qualitat i/o de coherència i/o que el seu impacte sigui considerat important i/o rellevant sobre l'organització del servei, l'optimització dels recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, formativa, mediambiental o de qualsevol altre àmbit inclòs en les propostes presentades per les licitadores.
- Avantatges molt rellevants per al conjunt de la proposta:** els que deriven de l'anàlisi dels aspectes contemplats en el concepte "rellevància" i que, a criteri tècnic, continguin nivells excel·lents de qualitat i/o de coherència i/o que el seu impacte sigui considerat molt important i/o molt rellevant sobre l'organització dels serveis, l'optimització dels recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, formativa, mediambiental o de qualsevol altre àmbit inclòs en les propostes presentades per les licitadores.

Es sumaran els valors obtinguts per cada empresa per a tots els avantatges de la seva oferta en relació al criteri de valoració. En funció del valor resultant es repartirà la puntuació de la següent manera:

- Empreses amb 0 aspectes valorats o amb valor total 0 = 0% de la puntuació.
- Empresa amb el major valor obtingut = 100% de la puntuació.
- A la resta d'empreses se'ls repartirà la puntuació segons la següent fórmula:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 9 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

$$P_i = \frac{V_i}{V_{max}} \times P_t$$

essent:

P_i = puntuació a atorgar a l'oferta i pel criteri objecte de valoració.

V_i = valor obtingut per a tots els avantatges de l'oferta i.

V_{max} = valor obtingut per l'oferta amb major valoració dels avantatges oferts pel criteri objecte de valoració.

P_t = puntuació total del criteri de valoració.

1. Projectes de millora del Servei i altres accions que suposin un benefici pel col·lectiu destinatari: **fins a 15 punts**

Es valoraran amb un màxim de 15 punts les intervencions directes sobre els beneficiaris del servei i les seves famílies encaminades a millorar la seva qualitat de vida, d'acord amb els següents criteris:

- Fins a 5 punts: Accions per millorar l'atenció i el tracte a l'usuari. Es valorarà la qualitat de les propostes enfocades a que l'usuari estigui atès correctament durant tota la prestació del servei.
- Fins a 5 punts: Accions per millorar l'eficàcia i la fiabilitat del servei. Es valorarà la qualitat d'aquelles propostes que permetin que el servei es presti de manera eficaç i sense interrupcions.
- Fins a 5 punts: Accions per millorar l'accessibilitat i la seguretat el servei. Es valorarà la qualitat d'aquelles propostes que permetin garantir una millora en l'accessibilitat per les persones amb mobilitat reduïda.

Documentació a aportar: La proposta ha de tenir un màxim de 10 pàgines amb lletra Tahoma 11 i contenir una descripció de les millores del servei i les accions que es volen dur a terme.

2. Dimensió comunitària del projecte: **fins a 10 punts** (quantificació del nombre total d'activitats obertes a la comunitat, als beneficiaris i/o a les seves famílies, incloses en el projecte).

- Fins a 5 punts: Accions que vetllin pel foment de la inclusió i la participació ciutadana. Es valoraran serveis complementaris addicionals als 4 serveis obligatoris, com ara assistència a activitats culturals, lúdiques o altres que es duiguin a terme a Manlleu, sense cost per a l'Ajuntament.
- Fins a 5 punts: Accions que enforteixin la col·laboració amb organitzacions comunitàries. Es valorarà la qualitat d'aquestes accions i el benefici pel col·lectiu.

Documentació a aportar: La proposta ha de tenir un màxim de 10 pàgines amb lletra Tahoma 11 i contenir una descripció de les millores del servei les accions que es volen dur a terme.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 127036

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 10 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

OFERTES ANORMALS: Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes anormals o desproporcionades:

Es consideraran com anormals o desproporcionades aquelles ofertes econòmiques que es trobin en algun dels següents supòsits i hagin obtingut 35 punts o més en la resta de criteris d'adjudicació:

- Quan concorren un sol sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferior en més de 15 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a l'esmentada mitja.

Si s'aprecia una baixa anormal s'aplicaria el tràmit previst legalment.

Criteris específics de desempat:

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de prelación que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 11 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

J. GARANTIA PROVISIONAL

☐ S'exigeix

☒ No s'exigeix

K. GARANTIA DEFINITIVA

☒ No s'exigeix

No s'exigeix garantia en aplicació de la disposició adicional quarta de la LCSP ja que, en tractar-se d'un contracte reservat a un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social o bé d'una Empresa d'Inserció Social, el precepte citat eximeix al contractista de la garantia definitiva.

L. MESA DE CONTRACTACIÓ

Estarà composta per les persones que segueixen o per les persones indicades que les substituïran, en cas d'absència:

Presidència:

Titular: Núria Roura Ruiz - Regidora d'Hisenda, Govern Obert, Serveis Socials i Igualtat
Suplent 1: Josep Madrid Barea - Regidor d'Urbanisme, habitatge, transició energètica i pagesia
Suplent 2: Lluïsa Bautista - Regidora de Seguretat Ciutadana i Recursos Humans

Vocalies:

Titular: Eloy Roca Terricabras, interventor municipal
Suplent 1: Anna Vilargonter Espadaler - tècnica de Serveis Econòmics
Suplent 2: Assumpta Torrents Corbatera - cap d'Unitat Tècnica de Gestió Comptable i Pressupostària

Titular: Assumpta Crosas Armengol, secretària municipal
Suplent 1: Montse Riera Gibert, tècnica jurídica
Suplent 2: M. Carme Noguer, coordinadora de l'Àrea de Transformació Digital, Govern Obert i Contractació

Titular: Àgata Gelpí i Lluch - Coordinadora de l'Àrea promoció social i personal i igualtat
Suplent 1: Maite Delgar Farres - Treballadora Social
Suplent 2: Carla Villegas- Treballadora social

Titular: Sara Baquedano Cap de servei de Benestar Social
Suplent 1: Helena Aulet- treballadora social
Suplent 2: Laura Paez- educadora social

Secretaria:

Marta Brugués Floriach, amb veu i sense vot, tècnica de Contractació (substituïda, si s'escau i de forma successiva, per Mireia Manzanares Molist, tècnica de Contractació i Tània Martínez Castellví, tècnica auxiliar de gestió d'atenció ciutadana).



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 12 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

M. TERMINI DE VIGÈNCIA DE LES PROPOSICIONS:

☐ Procediment amb un únic criteri de selecció (preu): l'adjudicació ha de tenir lloc en el termini màxim de 15 dies comptadors des del següent al de l'obertura de les proposicions.

☒ Procediment amb més d'un criteri de valoració o quan l'únic criteri sigui el del menor cost del cicle de la vida: l'adjudicació ha de tenir lloc dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions rebudes.

Per tant, els licitadors estan obligats a mantenir les seves ofertes durant el termini indicat i quinze dies més en cas que s'hagin detectat ofertes amb valors anormals.

N. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

No existeixen altres obligacions específiques del contractista a banda de les previstes a la clàusula corresponent del plec.

O. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS:

Condicions especials d'execució

1. OBLIGACIÓ DE PAGAMENT DELS SALARIS I QUOTES DE LA SEURETAT SOCIAL

L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista:

L'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Justificació de la seva exigència:

La condició especial d'execució exigida pretén garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 13 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

2. MESURES DE SEGURETAT I PROTECCIÓ DE LA SALUT:

En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball.

El contractista planificarà l'acció preventiva en la prestació del servei a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials. La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb ocasió de l'elecció d'equips de treball i de l'acondicionament dels llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.

El contractista adoptarà, per a la prestació dels serveis objecte del contracte, les mesures necessàries amb la finalitat que els equips de treball siguin adequats per al treball que s'hagin de realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que garanteixin la seguretat i salut dels treballadors que hagin d'utilitzar-les.

El contractista haurà de proporcionar als seus treballadors i treballadores equips de protecció individual adequats per a la realització de les seves funcions i vetllar pel seu ús efectiu dels mateixos quan per la natura del treball sigui necessari.

El contractista adoptarà les mesures adequades perquè els treballadors i les treballadores rebin totes les informacions necessàries en relació amb els riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors en la prestació del servei tant aquelles que afectin l'empresa en el seu conjunt com cada tipus de lloc de treball o funció; Igualment, s'informarà els treballadors sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicable als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.

El contractista haurà de garantir que cada treballador i treballadora adscrit a la realització del servei objecte del contracte rebi una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva, tant en el moment de la contractació, qualsevol que sigui la duració o modalitat d'aquesta, com quan es produeixin canvis en les funcions que realitzin i s'introdueixin noves tecnologies o canvis d'equips de treball.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista: El contractista estarà obligat a presentar al responsable del contracte, durant el primer mes de l'execució d'aquest, un Pla de Prevenció de Riscos Laborals que reculli la totalitat dels serveis a prestar.

Aquest pla s'efectuarà de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria i per a aquells treballs i serveis als quals pugui no existir regulació específica s'adaptaran a allò que es disposa per a treballs anàlegs o de similars característiques. El pla esmentat haurà de contenir, com a mínim, una memòria explicativa, amb descripció gràfica suficient per a la seva comprensió i aplicació.

Si es trobessin defectes o omissions, l'Ajuntament ho posarà en coneixement del contractista, el qual disposarà d'un termini de 7 dies naturals per introduir les esmenes que escaiguin.

Justificació de la seva exigència:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 14 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025

SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
1/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

La condició especial d'execució exigida pretén garantir el compliment del que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, així com garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: se li atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial, per tant, el seu incompliment constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211 de la LCSP.

P. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu.

ADMISSIÓ DE VARIANTS: ☐ Sí ☒ No

Q. REVISIÓ DE PREUS

Possibilitat: ☐ Sí ☒ No

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

Cal assenyalar que, atès que el contracte és de vuit anys i no es preveu revisió de preus, per calcular el seu pressupost s'ha aplicat un augment anual de l'1,5% en el salari brut anual dels treballadors pels anys 2026 a 2033.

R. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

☒ 15 dies

S. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Atès que no s'exigeix garantia definitiva, no correspon termini de garantia.

T. SUBCONTRACTACIÓ

El servei no es podrà subcontractar.

Justificació: Atès l'objecte del contracte, com a contracte reservat a CETIS i empreses d'inserció, no s'admet la subcontractació del mateix.

Així mateix, no es permet la subcontractació amb la finalitat de garantir la major qualitat del servei, tenint en compte que al tractar-se de serveis destinats a un col·lectiu de persones amb situació especial, els usuaris requereixen continuïtat en els tractaments que estan rebent i un canvi en el regim de prestació del servei de transport, suspensió o modificació els hi podria afectar negativament.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 15 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025

SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
1/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

A més cal tenir en compte pel tipus col·lectiu d'usuaris del servei, l'adaptació a noves persones acompanyants en el servei de transport pot arribar a ser un problema, de manera que interessa oferir la màxima estabilitat.

U. ALTRES CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 LCSP, que algun dels conductors que presten el servei no disposin del carnet de conduir en vigor.

V. PÒLISSA D'ASSEGURANCES

☒ Si **Assegurança de responsabilitat civil:**

Capital anual mínim assegurat per cadascun dels lots:

- Import igual o superior a 600.000€ per sinistre.
- Import igual o superior a 300.000€ per víctima.

Vigència pòlissa: ☒ fins a la finalització del termini de garantia del contracte

W. INFRACCIONS

A més de les infraccions fixades en la clàusula 36a d'aquest plec, s'estableixen les següents:

Infraccions lleus:

- La manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst.
- L'endarreriment en el compliment de les obligacions del contractista.
- La realització dels treballs de manera defectuosa o irregular.
- La dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.
- La desobediència de les ordres verbals donades pels serveis municipals.
- Dificultar la inspecció als serveis municipals.
- Tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- La manca d'uniformitat del personal o la utilització de vestuari inadequat.
- La interrupció justificada del servei sense avisar l'Ajuntament.

Infraccions greus:

- La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals escrites.
- La no prestació durant un dia d'un dels serveis previstos en el contracte.
- L'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o en matèria de Seguretat Social.
- La introducció sense autorització de modificacions en el serveis.
- El retard reiterat en la prestació del servei.
- La prestació defectuosa, irregular o deficient del servei de manera reiterada.
- La percepció de remuneracions no autoritzades pel personal o l'empresa.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 16 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

- j) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- k) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- l) Incompliment dels horaris de servei previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
- m) La reiteració en la comissió d'incompliments lleus.

Infraccions molt greus:

- a) No respectar la llista d'espera proporcionada per la persona responsable del contracte.
- b) No comunicar els canvis en els horaris o ruta establerts prèviament.
- c) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- d) La prestació manifestament defectuosa, irregular i molt deficient del servei, amb incompliments reiterats de les condicions establertes.
- e) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- f) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- g) La cessió dels serveis objecte del contracte, sense autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació.
- h) La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.
- i) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.
- j) Realitzar qualsevol tasca sense prendre les mesures oportunes que determinen les normatives sobre riscos laborals per evitar accidents de treball.
- k) No mantenir la màxima reserva sobre les dades de les quals pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte i incomplir amb l'acord de confidencialitat.
- l) Reiteració en la comissió de faltes greus.

X. CESSIÓ DEL CONTRACTE

☒ Si

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Manlleu, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Y. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA PROPOSICIONS

L'adreça electrònica per a la presentació de les propostions a través de l'eina de Sobre Digital és la següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/100000088?categoria=0>



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 127036

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 17 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

ÍNDEX

1. Definició de l'objecte del contracte	19
2. Codificació de l'objecte del contracte	19
3. Necessitat i idoneïtat del contracte	19
4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos.....	19
5. Pressupost base de licitació	21
6. Valor estimat.....	21
7. Aplicacions pressupostàries	21
8. Durada del contracte i possibles pròrrogues	22
9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	22
10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte	22
11. Participants a la licitació	22
12. Termini i lloc de presentació de les proposicions	23
13. Documentació a presentar i contingut de les proposicions.....	27
14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica	30
15. Garantia provisional	33
16. Garantia definitiva	33
17. Mesa de contractació	33
18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	33
19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	33
20. Variants.....	34
21. Proposicions anormals o desproporcionades	34
22. Examen de les proposicions	35
23. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.....	38
24. Successió en el procediment	41
25. L'adjudicació	42
26. Formalització del contracte	42
27. Publicitat de la formalització del contracte.....	43
28. Comunicació de l'adjudicació i la formalització	43
29. Drets i obligacions de les parts	43
30. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials	48
31. Modificació del contracte	48
32. Facturació i règim de pagament	48
33. Revisió de preus	49
34. Inspecció i vigilància	49
35. Règim sancionador.....	49
36. Termini de recepció o conformitat de les prestacions i liquidació del contracte	52
37. Termini de garantia del contracte	52
38. Cessió	53
39. Subcontractació	53
40. Causes de resolució	54
41. Confidencialitat de la informació del contractista	54
42. Domicili a efectes de notificacions	54
43. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat	55
44. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista.....	56
45. Assegurances	57
46. Jurisdicció competent	57



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 18 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

4. Sindicatura municipal de greuges	57
ANNEX I – MODEL INSTRUCCIONS DEUC	58
ANNEX II – OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS QUE DEPENDEN D'UN JUDICI VALOR	59
ANNEX III – OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS QUANTIFICABLES AMB L'APLICACIÓ DE FÒRMULES	61
ANNEX IV – ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS	63

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat A.1. del quadre de característiques**.

El contracte es podrà dividir en lots si així s'especifica a l'**apartat A.2. del quadre de característiques**.

L'existència de consideracions de tipus mediambiental o de tipus social en aquesta contractació, d'acord amb el que preveuen els articles 145 i 202 de la LCSP, es determina a l'**apartat A.3. del quadre de característiques**.

2. Codificació de l'objecte del contracte

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), es determina en l'**apartat A.4. del quadre de característiques**.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient segons l'informe de la persona que es concreta a l'**apartat F del quadre de característiques**.

4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos

4.1. Naturalesa i règim jurídic

És un contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

El règim jurídic del contracte es troba constituït per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i la seva normativa de desplegament, i per la resta de normativa legal aplicable.

El contractista haurà de complir en tot moment les prescripcions establertes en la normativa aplicable de qualsevol àmbit, no només la vigent actualment sinó tota la que pugui sorgir al llarg del contracte.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

No obstant, quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que disposa l'article 26 de la LCSP, li seran aplicables les normes contingudes en la LCSP en tot allò relatiu a les condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució de contractes.

4.2. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació:

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La interposició del mateix s'haurà d'ajustar als terminis i requisits establerts en els articles 50 i següents de la LCSP.

L'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, es podrà presentar al Registre General de l'Ajuntament de Manlleu o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

L'òrgan competent per resoldre'l és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Recurs ordinari de reposició:

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 127036

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 20 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. Pressupost base de licitació

El sistema per a la determinació del preu del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 102.4 de la LCSP, és el que s'indica a **l'apartat B.1. del quadre de característiques**.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**. El tipus d'IVA que correspon aplicar és determina també a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**, i ascendeix a la quantitat allà indicada.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el preu d'aquests serà el que s'indiqui a **l'apartat B.2.1. del quadre de característiques**.

El preu màxim per anualitat serà el que es fixa a **l'apartat B.3. del quadre de característiques**, i l'IVA corresponent a aquesta quantitat és el que s'estableix al mateix apartat.

6. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que es fixa a **l'apartat B.4. del quadre de característiques**.

7. Aplicacions pressupostàries

Les aplicacions pressupostàries a les que s'imputarà la despesa derivada d'aquest contracte consten especificades a **l'apartat C del quadre de característiques**.

Si el contracte s'adjudica en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

Si existeix despesa plurianual, aquesta s'imputarà a les corresponents aplicacions pressupostàries dels exercicis següents indicades en l'apartat abans esmentat, tot d'acord amb el que estableix la disposició addicional 2.2 de la LCSP i l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
1/7/2025

AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 21 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

8. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte és la fixada a **l'apartat D.1 del quadre de característiques**.

En cas d'existir terminis parcials d'execució, aquests figuraran a **l'apartat D.2 del quadre de característiques**.

La durada del contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D.3 del quadre de característiques**. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es portarà a terme d'acord amb el que estableixen els articles 145, 146, i 156 a 158 de la LCSP, es tramitarà de la forma establerta a **l'apartat E.1 del quadre de característiques** i pel procediment previst a **l'apartat E.2 del mateix quadre**.

La subjecció o no d'aquesta contractació a regulació harmonitzada es determina a **l'apartat E.3 del quadre de característiques**, i l'aplicació d'un o més criteris de valoració, en **l'apartat E.4 del quadre**.

10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Resolució d'Alcaldia DEC/1715/2023 de 03.07.2023, de constitució, convocatòria i delegacions de la Junta de Govern Local (publicada al BOPB de 19.07.2023), llevat pel que fa referència als actes de tràmit del procediment.

La persona responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP consta a **l'apartat F del quadre de característiques**. A la persona responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució global i dictar les instruccions generals necessàries per assegurar la correcta execució de l'objecte contractual i, també, acreditar la conformitat de la prestació amb el que preveu el contracte, d'acord amb el que estableix la Base 20 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

El perfil de contractant de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manlleu (òrgan competent per raó de la matèria i de la quantia d'aquest procediment) es pot consultar a l'adreça electrònica: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

11. Participants a la licitació

Podran participar en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte,



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 22 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

segons resulti dels seus respectius Estatuts o regles fundacionals, o s'acrediti degudament i disposi d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Quan per l'execució del contracte s'exigeixi disposar d'algun certificat, inscripció en algun registre oficial o acreditació d'alguna habilitació professional o empresarial o altres, aquesta obligació consta detallada en **l'apartat H.1 del quadre de característiques**.

També podran prendre part en la licitació les agrupacions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte i dins dels termes establerts a l'article 69 de la LCSP.

Pel fet de prendre part en aquesta licitació, tots els licitadors accepten l'obligació de rebre les notificacions relatives a aquest expedient administratiu per mitjans electrònics, de manera que l'Ajuntament notificarà a través del seu servei de notificació electrònica fent tot les resolucions i actes administratius que es derivin d'aquest procés de contractació.

La presentació d'ofertes comporta que l'Ajuntament pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual (incloses les prorroques, si és el cas) informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes a altres administracions o registres oficials (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social, la inscripció a Registres Oficials de Licitadors...), excepte que s'hi oposin expressament. En aquest darrer cas, caldrà que aportin els certificats corresponents.

12. Termini i lloc de presentació de les proposicions

Al tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, el termini per presentar les proposicions serà de trenta dies naturals comptadors des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (al Diari Oficial de la Unió Europea - DOUE -), d'acord amb el que preveu l'article 156 apartats 2 i 3.c) de la LCSP. El perfil del contractant fixarà exactament la data límit per efectuar la presentació.

D'acord amb el que disposa l'article 135 de la LCSP la publicació de l'anunci al DOUE ha de precedir qualsevol altra publicació i els anuncis el perfil del contractant han d'indicar la data de l'enviament de l'anunci al diari europeu.

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran exclusivament a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el perfil de contractant com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà, utilitzant exclusivament mitjans electrònics, dins el termini a dalt esmentat i fins la data que s'estableixi en l'anunci corresponent (i fins les 23:59:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat - és a dir de les 23:59:01 hores en endavant - es consideraran extemporànies), mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça que figura a **l'apartat Y del quadre de característiques** o bé a través del Perfil del Contractant de la Junta de Govern de l'Ajuntament de Manlleu, accessible des de l'adreça electrònica següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000088?categoria=0>



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 23 de 63



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les ofertes únicament es podran presentar per mitjà de l'eina de Sobre Digital. No es contempla cap altra opció de presentació de l'oferta en format electrònic i suport físic vist que aquest extrem encara no ha estat regulat per Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, com determina la Disposició addicional setena.1.i) de la LCSP i, per tant, encara no s'han establert ni concretat els criteris a seguir per l'admissió d'altres formats ni la verificació de la concordança entre les ofertes presentades en format electrònic mitjançant sobre digital o mitjançant suport físic (USB o similar).

Podeu trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i a la web del Consorci AOC:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

Un cop s'accedeix a l'eina de Sobre Digital a través de l'enllaç abans indicat, s'haurà d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebirà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin per part dels licitadors en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital -que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital- han de ser les mateixes que les que es designin en el Document europeu únic de contractació (DEUC), quan aquest correspongui, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el sistema de notificació electrònica de l'Ajuntament de Manlleu.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 24 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025

SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
1/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar enviar i xifrar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació dels sobres B i C, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complerta tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la integren, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que en l'**apartat A.2 del Quadre de característiques** es divideixi l'objecte del contracte en lots, les empreses que vulguin concórrer a la licitació per varis lots hauran de presentar ofertes separades per cadascun dels lots als que vulguin optar. Es permet la presentació d'un únic sobre A conjunt per a tots els lots si en el mateix s'hi fa constar clarament tots els lots als que es vol optar.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del l'Alcaldia s'ampliarà el termini de presentació d'aquestes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital als apartats "Manual" i "Preguntes i respostes més freqüents" de l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 25 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina de Sobre Digital. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En cas que es decideixi presentar la documentació en dues fases, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Manlleu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

D'acord amb l'article 23 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP), les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada licitador només podrà presentar una oferta, sense perjudici que pugui concórrer, si és el cas d'acord amb l'**apartat A.2 del Quadre de característiques**, als diferents lots en les condicions que s'estableixin.

Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscrietes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE, modificat pel Reglament (UE) 2024/1183 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 d'abril de 2024, pel que es modifica el Reglament (UE) 910/2014 pel que fa a l'establiment del marc



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 26 de 63



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

europeu d'identitat digital. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 6.1 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, d'acord amb la redacció introduïda pel Reglament (UE) 2024/1183 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 d'abril de 2024, pel que es modifica el Reglament (UE) 910/2014 pel que fa a l'establiment del marc europeu d'identitat digital.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

13. Documentació a presentar i contingut de les proposicions

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en tres sobres:

CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació general)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjunten com a **annex I** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuren en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuren inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuren en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025

SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025

AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 28 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARMEN NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" de l'eina del sobre Digital.

d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

e) Declaració responsable d'allotjament de dades

En el cas de contractes amb tractament de dades, declaració de l'empresa sobre la subcontractació de servidors i serveis associats a aquests, quan així es requereixi.

f) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi al quadre de característiques. Aquesta documentació caldrà incorporar-la a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

CONTINGUT DEL SOBRE B (criteris subjectes a judici de valor)

Quan a l'**apartat I del quadre de característiques** s'hagin establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, conforme al model que s'adjunta com a annex II.

CONTINGUT DEL SOBRE C (criteris mitjançant fórmules)

Quan a l'**apartat I del quadre de característiques** s'hagin establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació o bé s'han establert varis criteris mitjançant fórmules, les empreses licitadores inclouran en el sobre C la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex III** i tota la informació referent a la resta de criteris.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre A o B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre A o B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 29 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

D'acord amb el que preveu l'article 77.1.b de la LCSP en els contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. Si l'objecte del contracte està inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents (atenent al codi CPV del contracte), l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació corresponent al contracte (**apartat G del quadre de característiques**) o bé acreditant els requisits específics de solvència exigits.

• Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera aportant **ÚNICAMENT** el mitjà o mitjans que s'especifiquen a **l'apartat H.2. del quadre de característiques**



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 127036

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 30 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



(excepte en supòsits d'exempció), d'entre els mitjans següents previstos a l'article 87.1 de la LCSP (presentant la corresponent documentació prevista en el mitjà en concret):

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat H.2. del quadre de característiques**.

El volum anual de negoci del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit Registre, i en cas contrari per els dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat H.2. del quadre de característiques**.

Cal acreditar que es disposa de dita assegurança, mitjançant la presentació de la pòlissa o bé d'un certificat de l'empresa asseguradora, per l'import mínim que s'indica en l'esmentat apartat H.2. (import que no pot ser inferior al valor estimat del contracte) que haurà d'abastar tot el període de vigència del contracte.

- c) Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat H.2. del quadre de característiques**.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determini reglamentàriament.

En tot cas, la inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques acreditarà, d'acord amb el que en ells es reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir.

• **Solvència tècnica o professional:**

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant ÚNICAMENT el mitjà o mitjans que s'especifiquen a **l'apartat H.3. del quadre de característiques** (excepte en supòsits d'exempció), d'entre els mitjans següents previstos a l'article 90 de la LCSP:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el





SIGNAT PER

Coordiadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARMEN NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per concretar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis CPV, per la qual cosa és necessari que constin en la relació presentada.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'organisme esmentat. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.
- e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluin com un criteri d'adjudicació.
- f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.
- g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- h) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.
- i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

En cas que sigui necessari que, d'acord amb el que preveu l'article 76.1 de la LCSP, els licitadors que siguin persones jurídiques especifiquin en l'oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, es farà constar a **l'apartat H.4. del quadre de característiques**.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

15. Garantia provisional

Les persones licitadores hauran de constituir la garantia provisional quan així es determini a **l'apartat J del quadre de característiques** i per l'import que expressament s'hi fixi, que no podrà ser superior a un 3% del pressupost del contracte, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

En cas que s'exigeixi, la justificació de les raons que fan necessària l'existència de la garantia provisional constarà en **el mateix apartat del quadre de característiques**.

16. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la que es determina a **l'apartat K del quadre de característiques**.

D'acord amb el que disposa l'article 111.1 de la LCSP, la garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o bé fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

En cas que, d'acord amb el que preveu el segon paràgraf de l'article 107.1 de la LCSP i atenent a la naturalesa del contracte, s'eximeixi el contractista de l'obligació de constituir garantia, es farà constar en **el mateix apartat del quadre de característiques**.

17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació és l'òrgan competent per valorar les ofertes presentades, tal i com preveu l'article 326 de la LCSP, i portarà a terme les funcions previstes a l'article 326.2 de la LCSP i al 22 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment el TRLCSP.

La composició de la Mesa de contractació, que d'acord amb el que preveuen la disposició addicional 2a.1 de la LCSP i l'article 21 de l'esmentat RD 817/2009 estarà integrada per un president, un secretari i, almenys, tres vocals, tots ells designats per l'òrgan de contractació, entre els quals haurà de figurar, obligatòriament, les persones responsables de la Intervenció i la Secretaria de l'Ajuntament, o els funcionaris que els substitueixin, es detalla a **l'apartat L del quadre de característiques**.

18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar quina és la millor oferta, són els que s'estableixen a **l'apartat I del quadre de característiques**.

19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 33 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a l'**apartat I del quadre de característiques**.

, d'acord amb l'article 147 de la LCSP.

20. Variants

L'admissió de variants, d'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, es concreta a l'**apartat L del quadre de característiques**.

En els casos en què no s'admetin, la Mesa de contractació (o l'òrgan de contractació en cas que no existeixi la Mesa) exclourà a les persones licitadores que en presentin en la seva proposició.

21. Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb el preu com a únic criteri de valoració, es consideraran ofertes presumptament anormals aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP.

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal, es consideraran aquells paràmetres objectius fixats, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, per a cadascun dels criteris de valoració establerts a l'**apartat I del quadre de característiques** i es contrastaran amb les ofertes presentades.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal, caldrà donar audiència a la persona licitadora per tal que justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, i actuar conforme al previst en els apartats 3 a 7 de l'article 149 de la LCSP.

En concret, la Mesa de Contractació, a través del seu secretari/ària, sol·licitarà a la persona licitadora, a través de l'**eina de Sobre Digital** o bé mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic que hagi facilitat, les precisions que consideri oportunes, sobre la viabilitat de l'oferta i la pertinent justificació. La licitadora disposarà del termini que es fixi en l'escrit de sol·licitud d'aclariments per presentar la informació i documents que siguin pertinents.

En concret, la Mesa de Contractació, a través del seu secretari/ària, sol·licitarà a la persona licitadora, a través del gestor d'expedients electrònic de l'Ajuntament de Manlleu les precisions que consideri oportunes, sobre la viabilitat de l'oferta i la pertinent justificació.. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, a través del tràmit "[APORTACIÓ DOC EXPEDIENT](#)", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment). La licitadora disposarà del termini que es fixi en l'escrit de sol·licitud d'aclariments per presentar la informació i documents que siguin pertinents.

El termini que se li condeixi per presentar aquesta documentació haurà de ser suficient per permetre al licitador justificar i desglossar raonadament els paràmetres en base als quals s'hagi fixat l'anormalitat de l'oferta d'acord amb el que recull l'article 149.4 de la LCSP.

La justificació s'haurà de presentar electrònicament a través del Registre General d'entrada de l'Ajuntament.



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 127036

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 34 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, podrà entendre que la proposició no podria ser completa i proposar a l'òrgan de contractació l'exclusió de la licitadora.

Si la Mesa rep la corresponent justificació sol·licitada en el termini fixat, la valorarà (previ informe del/de la tècnic/a municipal responsable de la matèria objecte del contracte, vocal de la mesa), i proposarà a l'òrgan de contractació l'acceptació o el rebuig de l'oferta.

22. Examen de les proposicions

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, el/la tècnic/a de Contractació de l'Ajuntament obtindrà el certificat de les ofertes rebudes mitjançant l'eina de **Sobre Digital** o, si s'escau, fent constar l'absència de licitadors.

La Mesa de contractació procedirà posteriorment a l'obertura de les proposicions, que s'efectuarà en el termini màxim de vint dies, comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes. Quan la proposició conté més d'un sobre, aquest termini s'entendrà complet quan s'hagi obert, dins del mateix, el primer dels sobres.

OBERTURA DE LES PROPOSICIONS MITJANÇANT L'EINA SOBRE DIGITAL:

L'Eina Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Per tant, encara que la paraula clau sigui introduïda amb anterioritat, el sistema garanteix que la documentació sigui inaccessible fins que la mesa es constitueixi vàlidament en el dia i hora indicats per a cada sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència, s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura dels sobres que s'hagi assenyalat.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 127036

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 35 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà proposar l'exclusió de l'empresa. En cas que es tracti de documentació opcional o relativa a criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica podrà proposar-ne l'exclusió o bé atorgar una puntuació de 0 punts en l'apartat corresponent de la valoració, en funció de la rellevància i naturalesa de les dades a les quals no es pugui accedir.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment, concrecions o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es podran dur a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Així mateix, aquestes peticions d'esmena o aclariment també es podran notificar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través del sistema de notificació electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, de forma que l'empresa haurà d'aportar l'aclariment o esmena a través del tràmit "[APORTACIÓ DOC EXPEDIENT](#)", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment).

Aquests requeriments s'hauran d'atendre en el termini que es fixi en la pròpia petició d'esmena.

A) Obertura del Sobre A i verificació de la declaració presentada

D'acord amb el que preveu l'article 157 de la LCSP, una vegada conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, es constitueix en acte privat per obrir i verificar la declaració presentada pels licitadors en el sobre A, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC).

1.- El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjunten i s'expliciten a les instruccions de l'**annex I** d'aquest plec.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, l'Ajuntament comunicarà a les empreses afectades aquest defecte perquè el corregeixi o esmeni en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

Transcorreguts els esmentats terminis i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la declaració presentada, la Mesa ha de pronunciar-se expressament sobre les proposicions admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 36 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

B) Obertura del Sobre B (criteris subjectes a judici de valor) i del Sobre C (criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules o de forma automàtica)

Per a valorar les proposicions i determinar la millor oferta, s'han d'aplicar els criteris de valoració que es determinen a l'**apartat I del quadre de característiques** que s'agrupen en funció de la naturalesa subjectiva o automàtica de la valoració.

La Mesa, es reunirà en un segon acte privat per obrir la part de l'oferta corresponent als criteris que depenen d'un judici de valor (sobre B) i es lliurà el seu contingut al/a la tècnic/a municipal responsable de la matèria objecte del contracte, vocal de la mesa, que s'encarregarà d'elaborar el corresponent informe de valoració.

L'acte d'obertura de la Mesa no serà públic atès que la licitació es porta a terme a través de mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la Plataforma de Licitació Electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa es reunirà en un tercer acte privat per obrir la part de l'oferta corresponent als criteris d'avaluació automàtica o objectiva (sobre C) en el lloc, dia i hora que s'indiqui en el perfil del contractant i/o en l'anunci de licitació. En aquest acte, la Presidència de la Mesa, indicarà, si s'escau, quines ofertes que no han estat admeses per no adequar-se la primera part de les seves proposicions (sobre B) a les condicions tècniques de l'expedient, i es determinarà la puntuació obtinguda per les restants empreses licitadores en relació amb els criteris que depenen d'un judici de valor, segons l'avaluació aprovada per la pròpia Mesa a partir de l'informe del vocal ponent.

A continuació es procedirà a l'obertura del sobre C de les ofertes que no hagin estat excloses per causes relacionades amb el contingut del sobre B, si escau, i es donarà lectura a les proposicions econòmiques i als altres elements de les ofertes que siguin objecte d'avaluació automàtica o objectiva (si existeixen) i, seguidament, sempre que sigui possible, es procedirà a efectuar-ne la valoració d'acord amb els criteris de valoració establerts i a formular la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta.

De tota l'actuació duta a terme conforme als apartats anteriors, s'ha de deixar constància a les actes corresponents, en les quals cal reflectir el resultat del procediment i les seves incidències.

C) Notificació dels actes d'inadmissió de licitadors de la mesa de contractació

L'acte d'inadmissió d'un licitador es comunicarà d'acord amb el procediment establert en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D) Valoració de les proposicions

La Mesa de contractació és l'òrgan competent per valorar les proposicions. A aquest efecte, pot sol·licitar, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, pot sol·licitar-los, quan ho cregui adient, verificar que les proposicions compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs, d'acord amb l'article 157.5 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 37 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'administració. En tot cas, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, ha de motivar la seva decisió.

23. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

23.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat I del quadre de característiques i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la Mesa de Contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent.

En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants. Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la Mesa de Contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

23.2 Un cop formulada la proposta de la Mesa, el Servei de Contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 38 de 63



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent d'acord amb l'apartat H del quadre de característiques.

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva. (En el cas de que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu cal indicar-ho en la instància).

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en al quadre de característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si consta vigent o actualitzada:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva. (En el cas de que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu cal indicar-ho en la instància).

En cas que el licitador no atengui adequadament el requeriment en el termini assenyalat i aporti tota la documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, aquesta es qualificarà per part de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 39 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025

SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
1/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, l'Ajuntament comunicarà a les empreses afectades aquest defecte perquè el corregeixi o esmeni en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través del gestor d'expedients electrònic de l'Ajuntament de Manlleu. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, a través del tràmit "APORTACIÓ DOC EXPEDIENT", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment).

En el cas que no es respongui adequadament i s'aporti tota la documentació exigida en el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

A més a més, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà de presentar juntament amb la documentació abans esmentada, la corresponent a la documentació del sobre A de la proposició, que en el moment de la presentació es va aportar mitjançant declaració responsable o DEUC.

En cas que alguna d'aquesta documentació ja hagués estat presentada en una licitació anterior, el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa pot aportar la declaració fent-t'ho constar.

També haurà de presentar l'**Annex IV del quadern d'annexos** en els casos que l'encàrrec de tractament de dades comporti que les dades estiguin allotjades en servidors propis o contractats pel licitador.

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través del gestor d'expedients electrònic de l'Ajuntament de Manlleu. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, a través del tràmit "APORTACIÓ DOC EXPEDIENT", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment). S'enviarà també un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin al tràmit de la seu electrònica a través del qual han d'aportar la documentació corresponent.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 40 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025

SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
1/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

23.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme de la mateixa forma que la indicada anteriorment per aportar la documentació requerida i s'enviarà també un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin al tràmit per a realitzar aquesta esmena.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

23.4 El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, si l'Ajuntament no pogués obtenir-los a través de la consulta al sistema d'interoperabilitat (Via Oberta, en el cas de Catalunya), els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'acreditació del compliment respecte de l'impost d'activitats econòmiques (darrer rebut pagat, o si no se'n disposa, el document d'alta, adjuntant en ambdós casos una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en l'impost, en cas que l'activitat hi estigui subjecte; o bé, una declaració responsable d'estar-ne exempt), i còpia de la pòlissa d'assegurances (o un certificat de l'empresa asseguradora) i del corresponent rebut pagat, si escau, dins del termini de 10 dies hàbils detallats en el paràgraf anterior, llevat que aquests documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través del gestor d'expedients electrònic de l'Ajuntament de Manlleu. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, a través del tràmit "APORTACIÓ DOC EXPEDIENT", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment).

24. Successió en el procediment

Tal com estableix l'article 144 de la LCSP, si, durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació, s'extingeix la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 41 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

la transmissió del seu patrimoni empresarial, la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni la succeirà en la seva posició en el procediment, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i manca de prohibicions de contractar, i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest plec per participar en el procediment d'adjudicació.

25. L'adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini dels cinc dies hàbils següents al de recepció de la documentació requerida.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a tots els licitadorsi, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant dins dels quinze dies naturals següents, indicant, en ambdós casos, el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació s'ha d'efectuar de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de forma que quedi constància de la recepció per part de la persona destinatària, i també de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

D'acord amb el que preveu l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar en el termini previst a **l'apartat M del quadre de característiques**.

Transcorregut el termini indicat per efectuar l'adjudicació sense que aquesta s'hagi portat a terme, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició i a què se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, si s'escau.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

La resta de licitadors que no resultin contractista tenen un termini d'un any, comptat des de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació, per retirar la documentació. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi retirat la documentació, l'Ajuntament procedirà a la seva destrucció sense necessitat d'haver-ho de comunicar a l'interessat.

26. Formalització del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP, en tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb el que preveu l'article 44.1 del mateix text, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que s'envii la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per tal que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals comptadors des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització. Així mateix, l'òrgan de contractació procedirà de la mateixa manera quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
1/7/2025

AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 42 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025

SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
1/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

D'acord amb el que estableixen els articles 36 i 153.6 de la LCSP, respectivament, el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Aquest contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec totes les despeses que generi aquest tràmit. En cap cas es podrà incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

A més, aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació (UTE), hauran d'aportar, prèviament a la formalització del contracte, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

27. Publicitat de la formalització del contracte.

D'acord amb el que disposa l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea. La tramesa de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea haurà de fer-se dins del termini de 10 dies a comptar des de la data de formalització del contracte.

També s'haurà de publicar juntament amb el contracte al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini màxim de quinze dies des del seu perfeccionament. La publicació al perfil del contractant tindrà lloc un cop s'hagi publicat l'anunci al DOUE.

28. Comunicació de l'adjudicació i la formalització

Dins del termini que s'estableixi reglamentàriament, l'adjudicació i la formalització del contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que estableix l'article 346 de la LCSP i l'article 13 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

29. Drets i obligacions de les parts

30.1. D'acord amb el que estableix l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es posa en coneixement dels licitadors que, de conformitat amb el conveni col·lectiu d'aplicació i, si escau, altres normes laborals que regulin el sector, pot existir l'obligació per part de l'empresa adjudicatària del contracte de subrogar-se en els drets i obligacions laborals del personal adscrit al servei objecte d'aquesta licitació, especialment en allò que es refereix a la retribució, antiguitat, categoria professional, beneficis socials, prestacions relacionades amb la Seguretat Social i els drets "ad personam" que tingui el personal adscrit al servei objecte d'aquesta licitació. Així mateix, d'acord amb el que disposa l'article 130.6 de la LCSP -sens perjudici de l'aplicació, si s'escau, del que estableix l'article 44 del TRLET, el contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats, si s'escau, per aquesta subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, inclús en el supòsit que es resolgui el contracte i el personal sigui subrogat pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 43 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025

SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
1/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

cas, l'Ajuntament, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests.

L'Ajuntament, com a poder adjudicador, no assumeix cap responsabilitat en relació amb aquesta possible subrogació, limitant-se a facilitar als licitadors interessats la informació que li ha estat facilitada per l'actual empresa adjudicatària i que figura a l'Annex corresponent del plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquesta informació s'aporta exclusivament a efectes informatius i per tal de garantir la transparència i la concurrència en el procediment de licitació, i no constitueix en cap cas una imposició de subrogació per part de l'Ajuntament, ni suposa reconeixement de cap relació laboral amb el personal afectat.

Correspon a les empreses licitadores valorar l'impacte que aquesta eventual subrogació pot tenir en la seva oferta, i, si escau, assumir-ne les conseqüències derivades d'acord amb la normativa laboral vigent i el conveni col·lectiu aplicable.

30.2 Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en el plec de prescripcions tècniques particulars i en les clàusules del contracte, aquells que resultin de la resta de documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

A) Obligacions del contractista

1. Són obligacions del contractista:

1. Incloure en l'execució del contracte tot el contingut i prestacions oferts en la proposició presentada en la licitació que hagin estat objecte de puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació fixats.
2. No sots-arrendar, cedir o traspassar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si hi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi l'adjudicatari. Es podran, fins i tot, establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del servei.
3. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental.
4. Pagar tots els tributs i altres obligacions econòmiques, ja siguin estatals, autonòmics i/o municipals (taxa pel servei de recollida, transport i tractament de residus, etc...) que derivin del contracte.
5. Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil, si escau d'acord amb el que preveu **al quadre de característiques**, que cobreixi tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 196 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 44 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

Prèviament a l'adjudicació del contracte haurà de presentar a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de l'assegurança i del rebut que n'acredita el pagament. Així mateix, cada any el contractista presentarà a la persona responsable del contracte còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

6. Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars. El contractista, alhora, adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació requereixi.
7. Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que es plantegi introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació del servei amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades.
8. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte (excepte en els casos de previsió diferent continguda en el propi contracte).
9. Designar un representant, amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta contractació entre la persona responsable del contracte i el contractista, i que tindrà a més les obligacions previstes a la clàusula relativa a les *Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista* d'aquest plec.
10. Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
11. Fer constar en la factura el codi de comanda que el responsable del contracte facilitarà al contractista.
12. Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en especial, complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb dit conveni sectorial.
13. Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
14. Facilitar a l'Ajuntament la informació que li requereixi relativa a l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors destinats a la prestació del servei contractat a fi de que el primer pugui portar a terme la comprovació prevista a l'article 16.5 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.
15. En cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.
16. Complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Concretament haurà de complir les obligacions de difusió



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 45 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

d'informació legals amb els seus propis mitjans, sense perjudici de la facultat de l'Ajuntament de publicar-les al seu propi portal de transparència; en aquest cas el contractista tindrà l'obligació de lliurar la informació en el termini i les condicions que determini la unitat responsable corresponent de l'Ajuntament. El lliurament o la difusió de la informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables, amb la major desagregació possible de les dades i amb la inclusió de les metadades corresponents, d'acord amb les disposicions de l'Ordenança municipal de transparència i administració digital i la legislació aplicable.

17. Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, si escau, de les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials fixades pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En concret, l'empresa contractista restarà obligada a elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials, mitjançant l'aplicació informàtica corresponent i de conformitat amb les instruccions de la persona responsable del contracte, amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte.

18. Complir les altres obligacions que figurin, si és el cas, en l'**apartat N del quadre de característiques**.

19. L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex 1 del Plec de Prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació es qualificarà d'acord amb la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec i donarà lloc a la imposició de les penalitats corresponents.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 127036

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 46 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

20. Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona responsable del una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent.

La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa. Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan el responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils.

Si la contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte emetrà la corresponent certificació d'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'apliquen les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP.

21. L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, quan li sigui sol·licitada als efectes d'una nova licitació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors objecte de subrogació:

- El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.
- Absència de deute amb la Seguretat Social.
- Absència de deute amb l'Agència Tributària.
- Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari."

2. Si el contractista no fa efectiu l'import de totes les despeses del contracte, quan sigui requerit per a fer-ho, l'Ajuntament podrà reintegrar-se d'aquelles amb càrrec al primer pagament que correspongui fer front en relació als serveis duts a terme durant el mes anterior, a través de la compensació corresponent.

B) Obligacions correlatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i causa del contracte.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 47 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025

SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
1/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

30. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials

Les condicions especials d'execució s'especifiquen a l'**apartat O del quadre de característiques** i el seu incompliment comportarà les conseqüències que es concreten en l'article 202.3 de la LCSP, i en la clàusula relativa al *Règim sancionador* d'aquest plec.

L'atribució del caràcter d'obligació contractual essencial s'establirà a l'**apartat O del quadre de característiques** i el seu incompliment serà causa de resolució d'acord amb el que disposa la clàusula relativa les *Causas de resolució* del present Plec.

31. Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte, sempre per raons d'interès públic i en els supòsits i en la forma prevista en el Títol I del Llibre II de la LCSP i d'acord els articles 203, 204 i 207 del dit text legal, es concreta en l'**apartat P del quadre de característiques**.

En tot cas, si escau, la modificació, que serà obligatòria pel contractista, s'aprovarà per resolució de l'òrgan de contractació corresponent, i resultarà obligat procedir a la seva formalització en virtut del que preveu l'article 203.3 de la LCSP.

Si d'acord amb el que preveu l'**apartat P del quadre de característiques** el contracte es pot modificar, l'abast, límits i condicions de la modificació, així com el percentatge màxim del preu del contracte a què pot afectar (màxim 20%) i el procediment a seguir, es detallen en el mateix **apartat P** indicat (article 204 de la LCSP).

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Si la possibilitat de modificació no es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**, només podrà efectuar-se quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, preveu l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions però, no podran alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte (d'acord amb el que preveu l'article 205.2.c de la LCSP) i s'hauran de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que les motiva.

D'acord amb el que disposa la Disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, i en relació a la prerrogativa de l'Administració de modificar els contractes per raons d'interès públic prevista a l'article 190 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificacions contractuals als efectes de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

32. Facturació i règim de pagament

El contractista ha de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats, a efectes de la remissió al Servei de referència de la persona responsable del contracte per a la seva tramitació, a través de la plataforma de gestió de factura electrònica disponible en el Punt General de Factures Electròniques de les Administracions Públiques de Catalunya:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 48 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025

SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
1/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

<https://efact.aoc.cat/bustia/multiInvoiceView.htm;jsessionid=2792765337BB9096A8F5C274AB03217D>

Les factures electròniques corresponents s'emetran amb la periodicitat indicada en la memòria tècnica i s'ajustaran al que estableixi el marc normatiu corresponent. En tot cas serà necessari que en la factura consti el **codi de comanda** que el responsable del contracte facilitarà al contractista, així com el **codi d'òrgan administratiu L01081120** o el que s'indiqui específicament.

El seu pagament es realitzarà, dins el termini legalment establert, a partir de l'entrada de la corresponent factura al Registre Administratiu d'Entrada de l'Ajuntament, prèvia conformitat de la persona responsable del contracte, i sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadors - RNT - i Rebut de liquidació de cotitzacions - RLC-) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El contractista haurà de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, el document de *Comunicació de dades bancàries per a pagaments a creditors*, degudament signat i segellat, que es pot descarregar en el següent enllaç:

<https://tramits.manlleu.cat/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=131>

33. Revisió de preus

La possibilitat o no de revisió de preus es concreta a l'**apartat Q del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP.

34. Inspecció i vigilància

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà per part del responsable del contracte i pels funcionaris o personal que, en el seu cas, designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir, així com complir les ordres complementàries oportunes, donades pel responsable del contracte o pel funcionari encarregat de la inspecció, a l'objecte d'executar els treballs contractats.

35. Règim sancionador

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

A) Infraccions contractuals:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 49 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les que s'estableixen en l'**apartat W del quadre de característiques** (si és el cas) i, a més, les següents:

1. Infraccions molt greus:

- a) No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- i) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- k) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, si n'existeixen.
- l) L'incompliment de qualsevol millora inclosa pel contractista en la seva oferta que hagi suposat l'atorgament de punts en el criteri de valoració en qüestió.
- m) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en l'**apartat O del quadre de característiques**.
- n) No a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació
- o) La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

2. Infraccions greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- e) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 50 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

- f) L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
- h) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en l'**apartat O del quadre de característiques**
- i) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

3. Infraccions lleus:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en l'**apartat O del quadre de característiques**
- d) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- e) No complir amb els deures de coordinació i supervisió establerts a l'apartat 5.3. del Plec de Prescripcions Tècniques.
- f) No complir amb els deures de personal de l'apartat 5 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- j) L'obtenció d'un resultat dèficit o molt deficient en les valoracions de les enquestes mensuals.
- g) L'incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any a comptar des de la data d'imposició de la sanció per resolució ferma en via administrativa, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa.

B) Sancions contractuals

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- 1) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compenjar a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- 2) Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- 3) Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 dels preus del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

La imposició de sancions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 51 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o subministraments finalment no executats.

El total de les penalitzacions no podrà superar el 50 per 100 del preu del contracte.

Les penalitzacions s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació adoptat a proposta de la persona responsable del contracte. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils.

C) Abonament de les sancions

Les sancions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

D) Mesura cautelar

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

36. Termini de recepció o conformitat de les prestacions i liquidació del contracte

Aquest termini, comptador des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, s'estableix a l'**apartat R del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.2 de la LCSP.

En tot cas, la recepció o conformitat s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu signat per la persona responsable del contracte.

Si la naturalesa del contracte ho exigeix, transcorreguts trenta dies des de l'acta de recepció o conformitat de les prestacions, s'acordarà i notificarà al contractista la liquidació del contracte i, si s'escau, se li abonaran els saldos resultants d'acord amb el procediment regulat a l'article 202.4 de la LCSP.

37. Termini de garantia del contracte

La fixació o no d'aquest termini s'estableix a l'**apartat S del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.3 de la LCSP.

En cas que es fixi un termini de garantia, aquest començarà a comptar a partir de la data de recepció o conformitat de la prestació contractada.

En cas que no es fixi un termini de garantia perquè no sigui necessari ateses les característiques i/o la naturalesa de la contractació, caldrà justificar-ho.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 52 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

38. Cessió

D'acord amb el que consta a l'**apartat X del quadre de característiques**, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

39. Subcontractació

La possibilitat o no de subcontractació es concreta a l'**apartat T del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 215 de la LCSP.

En cas que el contractista subcontracti algunes prestacions del contracte, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215.2 de la LCSP.

La comunicació dels subcontractes que es vulguin dur a terme s'efectuarà com a molt tard abans de l'inici de l'execució del contracte, indicant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista. A més s'haurà de justificar l'aptitud d'aquest per executar la prestació – elements tècnics, humans, experiència i no concurrència de les prohibicions de contractar segons l'article 71 de la LCSP- .

El contractista haurà de notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol modificació de la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 53 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

La infracció de les condicions establertes en aquests plecs per subcontractar, la falta d'acreditació dels subcontractistes o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que provoquen la urgència de la subcontractació tindrà els efectes que es recullen en l'article 215.3 de la LCSP.

40. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Manlleu puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- b) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec.
- c) Totes aquelles altres causes que, si s'escau, prevegi expressament **l'apartat U del quadre de característiques**.
- d) Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.

41. Confidencialitat de la informació del contractista

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

42. Domicili a efectes de notificacions

D'acord amb el que preveu l'article 32.1.i) de l'Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu, els licitadors, adjudicataris i contractistes de contractes amb l'Ajuntament estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

Les notificacions dels actes administratius d'aquest procediment de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics de conformitat amb aquesta Ordenança municipal, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya, i la disposició addicional quinzena de la LCSP.

La presentació de proposicions a aquesta licitació per part dels licitadors comportarà l'acceptació per rebre les notificacions i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte, utilitzant mitjans electrònics. Aquestes notificacions s'efectuaran mitjançant un sistema que



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 54 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

garanteix la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu (<https://tramits.manlleu.cat/default.aspx>).

El sistema esmentat adreçarà un avís al correu electrònic o al telèfon mòbil (via SMS) que el licitador facilitarà juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques -a través de la seu electrònica de l'Ajuntament- s'haurà de fer de conformitat amb les previsions relatives als mecanismes d'identificació i signatura que incorpora l'esmentada Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu.

43. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manlleu com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Manlleu.

3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades.

4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

5. En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de l'Ajuntament, als efectes de l'article 9.1.h de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
1/7/2025

AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 55 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025

SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
1/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que el contractista adscriu a l'execució del contracte.

6. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament General de Protecció de Dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa i, a tal efecte, signarà el contracte d'encarregat de tractament de dades personals que l'Ajuntament li facilitarà. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de portar a terme la prestació del servei de transport col·lectiu adaptat.

7. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Ajuntament dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

8. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'**Annex IV del Quadern d'Annexos**.

44. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i/o experiència necessaris, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre l'empleat i empresa.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a tals treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de tal personal al lloc de treball i la utilització per part de dit personal dels equips de protecció individual (EPI) que correspongui.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 - e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

45. Assegurances

L'obligació o no del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i, si s'escau, el seu import mínim, o l'exigència d'algun altre tipus d'assegurança i les condicions de la mateixa, es preveu a **l'apartat V del quadre de característiques**.

En cas que s'exigeixi una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, caldrà que aquesta garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte front a agents tercers i usuaris. Les responsabilitats mínimes a assegurar seran la responsabilitat civil d'explotació, la responsabilitat civil patronal i/o la responsabilitat civil professional.

46. Jurisdicció competent

Aquest contracte se sotmetrà, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, als jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona pel que fa als actes de preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte.

4. Sindicatura municipal de greuges



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 57 de 63



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

En compliment del que preveuen els articles 3 i 18 del Reglament de la institució del Síndic municipal de greuges de Manlleu, en cas de presentar-se una queixa davant d'aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, el contractista haurà de facilitar la col·laboració necessària per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades lliurant-li tota la documentació que precisi, així com elaborar i presentar, en el termini màxim de trenta dies, un informe sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

QUADERN D'ANNEXOS

ANNEX I – MODEL INSTRUCCIONS DEUC

- 1) Aneu al link [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#) (perfil del contractant de l'Ajuntament de Manlleu) i descarregueu-vos al vostre ordinador el fitxer DEUC__AJM_.xml (el fitxer DEUC__AJM_.pdf és el mateix document en format lectura), adjunt a l'apartat de documentació de la licitació.
- 2) Accediu al link <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> (servei en línia del Ministeri d'Hisenda) mitjançant el qual les empreses poden crear, editar i gestionar el DEUC.
- 3) Trieu l'opció «Soy un operador económico» i, a continuació, «Importar un DEUC». Aleshores, escolliu el fitxer DEUC__2024_.xml que abans heu descarregat i guardat al vostre ordinador.
- 4) Empleneu el DEUC, descarregueu-lo ja completat i signeu-lo digitalment.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 58 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

ANNEX II – OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI VALOR

Cal presentar la documentació prevista a l'**apartat I del quadre de característiques** (només la relativa als criteris que depenen d'un judici de valor).

1. Projectes de millora del Servei i altres accions que suposin un benefici pel col·lectiu destinatari: fins a 15 punts

Es valoraran amb un màxim de 15 punts les intervencions directes sobre els beneficiaris del servei i les seves famílies encaminades a millorar la seva qualitat de vida, d'acord amb els següents criteris:

- Fins a 5 punts: Accions per millorar l'atenció i el tracte a l'usuari. Es valorarà la qualitat de les propostes enfocades a que l'usuari estigui atès correctament durant tota la prestació del servei.
- Fins a 5 punts: Accions per millorar l'eficàcia i la fiabilitat del servei. Es valorarà la qualitat d'aquelles propostes que permetin que el servei es presti de manera eficaç i sense interrupcions.
- Fins a 5 punts: Accions per millorar l'accessibilitat i la seguretat el servei. Es valorarà la qualitat d'aquelles propostes que permetin garantir una millora en l'accessibilitat per les persones amb mobilitat reduïda.

Documentació a aportar: La proposta ha de tenir un màxim de 10 pàgines amb lletra Tahoma 11 i contenir una descripció de les millores del servei i les accions que es volen dur a terme.

2. Dimensió comunitària del projecte: fins a 10 punts (quantificació del nombre total d'activitats obertes a la comunitat, als beneficiaris i/o a les seves famílies, incloses en el projecte).

- Fins a 5 punts: Accions que vetllin pel foment de la inclusió i la participació ciutadana. Es valoraran serveis complementaris addicionals als 4 serveis obligatoris, com ara assistència a activitats culturals, lúdiques o altres que es duquin a terme a Manlleu, sense cost per a l'Ajuntament.
- Fins a 5 punts: Accions que enforteixin la col·laboració amb organitzacions comunitàries. Es valorarà la qualitat d'aquestes accions i el benefici pel col·lectiu.

Documentació a aportar: La proposta ha de tenir un màxim de 10 pàgines amb lletra Tahoma 11 i contenir una descripció de les millores del servei les accions que es volen dur a terme.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 127036

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 59 de 63



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

ADVERTÈNCIA

No es pot incloure cap informació/documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica. Per tant, s'ha d'ometre en aquesta documentació aquells paràmetres que es valoren com a criteris automàtics i que es troben descrit a l'apartat I (com, per exemple, l'existència d'un programa informàtic per a la programació de rutes o per a poder fer seguiment en temps real de recollida d'usuaris, etc).

L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació si la Mesa considera que s'ha trencat de forma greu el secret de la proposició.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025

SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
1/7/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

ANNEX III – OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS QUANTIFICABLES AMB L'APLICACIÓ DE FÒRMULES

En/Na....., major d'edat, amb DNI núm., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom propi (o en representació de l'empresa), amb NIF núm., i domicili a, carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte de transport col·lectiu adaptat per a persones amb mobilitat reduïda, ES COMPROMOT a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat total que es detalla a continuació i amb les condicions següents:

1.OFERTA ECONÒMICA**IMPORT PER TOTA LA DURADA DEL CONTRACTE (8 ANYS)**

- Import (sense IVA): €
- Import IVA: € - Tipus d'IVA aplicable: 10 %
- Import (IVA inclòs): €

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Criteris automàtics	S'ofereix	Documentació acreditativa
3. Antiguitat dels vehicles que prestaran el servei. Fins a 15 punts	Anys antiguitat vehicle 1: Anys antiguitat vehicle 2:	L'antiguitat del vehicle s'haurà d'acreditar mitjançant document acreditatiu de la data de matriculació.
4. Per prestar el servei amb conductor més acompanyant totes les hores de prestació del servei: 10 punts	• SI • NO	Per tal de valorar aquest criteri serà necessari la presentació d'un certificat de l'empresa /declaració responsable del compliment d'aquest.
4. Disponibilitat d'un programari informàtic específic per la programació i càlcul de rutes, sense cost per l'Ajuntament. Es valorarà el mínim temps de permanència en el vehicle de transport per part de l'usuari, és a dir, el temps de viatge: 10 punts.	• SI • NO	Descripció i presentació d'una proposta de programari amb dades objectives, que sigui viable tècnica i econòmicament, que respecti els horaris dels centres i els punts de recollida.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 61 de 63



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

5. Donar accés en temps real a les dades d'execució del servei; usuaris (altes i baixes), hores de recollida per usuari, destí i temps de viatge: 5 punts Integració amb la plataforma smart city de l'Ajuntament de Manlleu: 5 punts	• SI • NO • SI • NO	Descripció i presentació del programari compartit que permeti la gestió conjunta del servei: altes, baixes i destinacions i horaris. Declaració de responsable conforme aquest programari s'integrarà a la plataforma smart city de l'Ajuntament de Manlleu.
6. Formació específica del conductor en l'àmbit de les dependències i disminucions: Fins a 5 punts – 1,25 punts per cada curs superior a 10 hores, fins un màxim de 5 punts.	• SI • NO	Certificat acreditatiu de la formació específica del conductor en l'àmbit de les dependències i /o les disminucions.

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARMEN NOGUER PORTERO
18/6/2025



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
26/6/2025



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
1/7/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

ANNEX IV – ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

(A PRESENTAR PER PART DEL LICITADOR QUE HA PRESENTAT LA MILLOR OFERTA)

En/Na....., major d'edat, amb DNI núm., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom propi *(o en representació de l'empresa, amb NIF núm., i domicili a, carrer, núm. en qualitat de segons escriptura pública autoritzada davant el Notari, en data i amb número de protocol ...)*, com a licitador que ha presentat la millor oferta del Contracte del servei de transport adaptat i col·lectiu de Manlleu:

DECLARO RESPONSABLEMENT:

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per portar a terme la prestació objecte del contracte:

- Estaran ubicats a *(especificar la ubicació)*
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de *(especificar la ubicació)*

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades: *(indicar amb una X el que correspongui)*

NO tinc previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

SÍ subcontractaré el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informo de:

- Nom, NIF i domicili social del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració en la data de la signatura electrònica.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AKZP M49Q FQ4Y JYDV

PCAP - SEFYCU 127036

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 63 de 63