



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec de clàusules administratives 13062025
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5ad5dd39-b7db-4398-bfc1-360d990e55f7
IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2025_0000000000000000000000000291462
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-1100/2025 - 21/03/2025 08:18
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 16/06/2025 09:39
Antonia Expósito Cano : 16/06/2025 09:40



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SUBMINISTRAMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ I EL SERVEI DE MANTENIMENT, MILLORA I ASSISTÈNCIA A L'USUARI PER A LA POLICIA LOCAL DE CERVELLÓ

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació automàtics.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Demostració de funcionalitats i presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS Plec de clàusules administratives 13062025

UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5ad5dd39-b7db-4398-bfc1-360d990e55f7

IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2025_0000000000000000000000000000291462

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1403-1100/2025 - 21/03/2025 08:18

SIGNATURES

Servei Administració Electrònica: 16/06/2025 09:39

Antonia Expósito Cano : 16/06/2025 09:40

**Ajuntament de
Cervelló**

- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3) **DADES ESPECÍFIQUES**
 - 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
 - 3.2) Facultat de sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- Annex 1 Declaració responsable per al compliment de la normativa nacional**
- Annex 2 Oferta econòmica i criteris qualitatius**
- Annex 3 Quadre de comprovació de les funcionalitats**

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec de clàusules administratives 13062025
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5ad5dd39-b7db-4398-bfc1-360d990e55f7
IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2025_0000000000000000000000000291462
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1403-1100/2025 - 21/03/2025 08:18

SIGNATURES

Servei Administració Electrònica: 16/06/2025 09:39
Antonia Expósito Cano : 16/06/2025 09:40

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:****1.1) Definició de l'objecte del contracte**

L'objecte del contracte consisteix en el subministrament de software de gestió i el d'incidències del centre de control i programari de gestió policial, així com el servei de manteniment, millora i assistència a l'usuari per al cos de policia local de Cervelló.

El Codi CPV que correspon és:

48000000-8 "Paquets de programari i sistemes d'informació".

50324100-3 "Serveis de manteniment de sistemes"

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 30.008,00 EUR euros IVA inclòs

Concepte	Import
Preu base de licitació	24.800,00 €
IVA	5.208,00 €
Total	30.008,00 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada de la present contractació de 30.008,00 EUR IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 26_1300_20600_ *Arrendament programa informàtic Policia Local* i les anualitats que es detallen, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març, Amb la condició de què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.



Any	Import (IVA exclòs)	IVA 21%	Import (IVA inclòs)
2025	2.583,33 €	542,50 €	3.125,83 €
2026	6.200,00 €	1.302,00 €	7.502,00 €
2027	6.200,00 €	1.302,00 €	7.502,00 €
2028	6.200,00 €	1.302,00 €	7.502,00 €
2029	3.616,67 €	759,50 €	4.376,17 €
TOTAL	24.800,00 €	5.208,00 €	30.008,00 €

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

La durada del contracte serà de 4 anys

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 24.800,00 euros IVA inclòs.

Concepte	Import
Contracte inicial 4 anys	24.800,00 €
Modificacions pròrroga	-
Total VEC	24.800,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tramitació: La contractació es tramita de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

Procediment d'adjudicació: El procediment serà obert simplificat abreujat, i es tramita amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=6642936).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec de clàusules administratives 13062025
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5ad5dd39-b7db-4398-bfc1-360d990e55f7
IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2025_00000000000000000000000000291462
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-1100/2025 - 21/03/2025 08:18
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 16/06/2025 09:39
Antonia Expósito Cano : 16/06/2025 09:40



Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a :

[Material d'ajuda per a persones usuàries - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec de clàusules administratives 13062025
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5ad5dd39-b7db-4398-bfc1-360d990e55f7
IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2025_0000000000000000000000000291462
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-1100/2025 - 21/03/2025 08:18
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 16/06/2025 09:39
Antonia Expósito Cano : 16/06/2025 09:40



presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des del Departament de Compres i Contractació es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Cervelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS Plec de clàusules administratives 13062025

UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5ad5dd39-b7db-4398-bfc1-360d990e55f7

IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2025_0000000000000000000000000291462

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1403-1100/2025 - 21/03/2025 08:18

SIGNATURES

Servei Administració Electrònica: 16/06/2025 09:39

Antonia Expósito Cano : 16/06/2025 09:40

**Ajuntament de
Cervelló**

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament en un únic sobre en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- ☐ Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració que consta com a annex 1 al PCAP.
- ☐ Proposició econòmica i altres criteris avaluable automàticament que haurà d'ajustar-se al model que consta com a annex 2 al PCAP

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

a) Solvència econòmica i financera

Mitjà: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

**DOCUMENTS**

TIPIUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS Plec de clàusules administratives 13062025

UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5ad5dd39-b7db-4398-bfc1-360d990e55f7

IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2025_0000000000000000000000000000291462

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1403-1100/2025 - 21/03/2025 08:18

SIGNATURES

Servei Administració Electrònica: 16/06/2025 09:39

Antonia Expósito Cano : 16/06/2025 09:40

**Ajuntament de
Cervelló**

Mínim exigít: Per un import mínim de 37.200,00 EUR en algun dels tres exercicis esmentats corresponent a 1,5 vegades el valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: S'eximeix de l'acreditació de la solvència en ser un procediment abreujat, tal com estableix l'article 159.6 LCSP

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses (RELI o ROLECE) acredita les condicions reflectides en el citat registre davant l'òrgan de contractació.

b) Solvència tècnica o professional

Mitjà: Treballs realitzades en el decurs dels últims tres anys que siguin del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del present contracte.

Mínim exigít: 4.340,00 EUR en algun dels tres anys disponibles, corresponent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Mitjà d'acreditació: S'eximeix de l'acreditació de la solvència en ser un procediment abreujat, tal com estableix l'article 159.6 LCSP

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses (RELI o ROLECE) acredita les condicions reflectides en el citat registre davant l'òrgan de contractació.

1.11) Criteris d'adjudicació automàtics

Els criteris objectius a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Oferta econòmica.....fins a 80 punts

Es valorarà el preu ofert sobre el pressupost base de licitació IVA exclòs, de conformitat amb la fórmula següent:

$$P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar

Criteri Avaluable automàticament.....20 punts

A banda de la integració operativa amb WTP prevista al PPT, disposar d'una solució mòbil que faciliti directament el número d'expedient de Diputació de Barcelona en el moment de generar i imprimir una denúncia des del lloc dels fets. Aquesta butlleta també ha de contenir el corresponent codi de barres.



1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de la empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la perceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.



1.17) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 LCSP.

1.18) Demostració de funcionalitats i presentació de documentació

Demostració de funcionalitats:

Previ a l'adjudicació del contracte, i amb l'objectiu de poder comprovar la veracitat i l'aplicació pràctica de les característiques del programari i les funcionalitats demanades al PPT, es convocarà a l'empresa licitadora millor classificada que haurà d'aportar una versió demostrativa del sistema proposat així com de les Apps per poder verificar la disponibilitat d'aquests requeriments i funcionalitats sol·licitades. En concret es comprovaran les funcionalitats que consten a l'Annex 3 del PCAP.

La demostració es realitzarà a les dependències municipals el dia i hora que es comunicarà a l'empresa millor classificada.

En cas de no complir amb els requeriments i funcionalitats sol·licitades l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment de licitació i es convocarà a l'empresa següent classificada per a realitzar la demostració.

Presentació de documentació:

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec de clàusules administratives 13062025
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5ad5dd39-b7db-4398-bfc1-360d990e55f7
IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2025_0000000000000000000000000000291462
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-1100/2025 - 21/03/2025 08:18
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 16/06/2025 09:39
Antonia Expósito Cano : 16/06/2025 09:40



- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Cervelló disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, si s'escau.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.
- e) Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Cervelló qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Totes les empreses que es presentin a licitacions realitzades a través d'aquest procediment simplificat abreuja **hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**, o quan sigui procedent de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 al Registre Oficial de la corresponent comunitat autònoma, a la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La documentació requerida quedarà acreditada si consta en qualsevol dels dits Registres.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec de clàusules administratives 13062025
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5ad5dd39-b7db-4398-bfc1-360d990e55f7
IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2025_0000000000000000000000000000291462
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-1100/2025 - 21/03/2025 08:18
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 16/06/2025 09:39
Antonia Expósito Cano : 16/06/2025 09:40



Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Cervelló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Cervelló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Cervelló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte. Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

- a) L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i a la Unió Europea, això com les provinents de la Organització Internacional del Treball.
- b) El contractista facilitarà a l'ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, en relació a la prestació contractada.
- c) El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per a la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la normativa fiscal vigent, sense que en cap cas es pugui utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS Plec de clàusules administratives 13062025

UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5ad5dd39-b7db-4398-bfc1-360d990e55f7

IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2025_0000000000000000000000000291462

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1403-1100/2025 - 21/03/2025 08:18

SIGNATURES

Servei Administració Electrònica: 16/06/2025 09:39

Antonia Expósito Cano : 16/06/2025 09:40

**Ajuntament de
Cervelló**

d) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

L'empresa adjudicatària presentarà factures mensuals, a mes vençut.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Cervelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Ajuntament de Cervelló, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el Departament de Secretaria.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01080689 Intervenció
Òrgan gestor: L01080689 Regidora d'Hisenda
Unitat tramitadora: L01080689 Coordinació tècnica

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions descrites a la memòria justificativa i Plec de Prescripcions Tècniques, així com al PCAP, comportarà la resolució del contracte, quan els incompliments estiguin vinculats a les obligacions principals, nuclears o essencials del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o

**DOCUMENTS****TIPUS:** PLEC_CLAUS - Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS Plec de clàusules administratives 13062025**UNITAT:** COMPRES I CONTRACTACIÓ**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 5ad5dd39-b7db-4398-bfc1-360d990e55f7**IDENTIFICADOR:** ES_L01080689_2025_0000000000000000000000000000291462**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** 1403-1100/2025 - 21/03/2025 08:18**SIGNATURES****Servei Administració Electrònica:** 16/06/2025 09:39**Antonia Expósito Cano :** 16/06/2025 09:40

resolució). Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

S'entén per incompliment:

La resistència als requeriment perquè siguin complerts

La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.

Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Cervelló o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.

- La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS Plec de clàusules administratives 13062025

UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5ad5dd39-b7db-4398-bfc1-360d990e55f7

IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2025_0000000000000000000000000291462

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1403-1100/2025 - 21/03/2025 08:18

SIGNATURES

Servei Administració Electrònica: 16/06/2025 09:39

Antonia Expósito Cano : 16/06/2025 09:40



- i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Cervelló com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Cervelló o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.

Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats, sense perjudici de la seva exigència per via de constrenyiment.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- ☐ El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als



presentes plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

- ☐ La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- ☐ L'incompliment de les obligacions contractuals de caràcter principal, nuclear o essencial del contracte, que impedeixin o obstaculitzin greument el seu normal compliment, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- ☐ La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec de clàusules administratives 13062025
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5ad5dd39-b7db-4398-bfc1-360d990e55f7
IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2025_0000000000000000000000000291462
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-1100/2025 - 21/03/2025 08:18
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 16/06/2025 09:39
Antonia Expósito Cano : 16/06/2025 09:40



documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://www.seu.cat/consorciaooc>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.



2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

L'empresa contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 €

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte serà la seu de la Policia Local de Cervelló.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'inspector Cap de la Policia Local de Cervelló.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cervelló i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec de clàusules administratives 13062025
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5ad5dd39-b7db-4398-bfc1-360d990e55f7
IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2025_00000000000000000000000000291462
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1403-1100/2025 - 21/03/2025 08:18

SIGNATURES

Servei Administració Electrònica: 16/06/2025 09:39
Antonia Expósito Cano : 16/06/2025 09:40



b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.

c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.

d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Cervelló i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Cervelló es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Cervelló fora de l'Espai Econòmic Europeu.

f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.

g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Cervelló. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Cervelló. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.

h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Cervelló per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Cervelló per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Cervelló pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.

j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Cervelló pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec de clàusules administratives 13062025
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5ad5dd39-b7db-4398-bfc1-360d990e55f7
IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2025_0000000000000000000000000291462
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1403-1100/2025 - 21/03/2025 08:18

SIGNATURES

Servei Administració Electrònica: 16/06/2025 09:39
Antonia Expósito Cano : 16/06/2025 09:40



serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Cervelló i l'adjudicatària.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a components de les prestacions i un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició

3.2) Facultat de l'Ajuntament de Cervelló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Cervelló n'informarà a l'empresa contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

L'empresa contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec de clàusules administratives 13062025
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5ad5dd39-b7db-4398-bfc1-360d990e55f7
IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2025_0000000000000000000000000000291462
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-1100/2025 - 21/03/2025 08:18
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 16/06/2025 09:39
Antonia Expósito Cano : 16/06/2025 09:40



ANNEX 1 Declaració responsable

(A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa al subministrament de software de gestió i el servei de manteniment, millora i atenció a l'usuari per a la Policia Local de Cervelló i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ Microempresa.
 - ☐ Petita empresa.
 - ☐ Mitjana empresa.
 - ☐ No té categoria de PIME.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que, en el cas d'estar inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, declara que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec de clàusules administratives 13062025
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5ad5dd39-b7db-4398-bfc1-360d990e55f7
IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2025_0000000000000000000000000000291462
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1403-1100/2025 - 21/03/2025 08:18

SIGNATURES

Servei Administració Electrònica: 16/06/2025 09:39
Antonia Expósito Cano : 16/06/2025 09:40



Ajuntament de
Cervelló

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que consta inscrit en el Registre Laboral corresponent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Cervelló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Cervelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Signatura electrònica)



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec de clàusules administratives 13062025
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5ad5dd39-b7db-4398-bfc1-360d990e55f7
IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2025_0000000000000000000000000291462
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-1100/2025 - 21/03/2025 08:18
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 16/06/2025 09:39
Antonia Expósito Cano : 16/06/2025 09:40



ANNEX 2 Oferta econòmica

(A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa al subministrament de software de gestió i el servei de manteniment, millora i atenció a l'usuari per a la Policia Local de Cervelló i, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament i proposa les següents:

OFERTA ECONÒMICA

Base imposable	IVA (21%)	TOTAL

CRITERIS QUALITATIUS

(marcar la casella corresponent)

☐ Disposa d'una solució mòbil amb les funcionalitats especificades a la clàusula 1.11 del present plec.

☐ No disposa d'una solució mòbil amb les funcionalitats especificades a la clàusula 1.11 del present plec.

(Signatura electrònica)



Annex 3 Criteris de valoració de la demostració de funcionalitats i requeriments.

REQUISIT	SI	NO	OBSERVACIONS
Requisits tècnics			
Disseny i funcionament 100% responsiu. Tots els formularis han d'adaptar-se dinàmicament, sense recarregar el programa, a la mida de la finestra, pantalla, dispositiu, de manera que tots els elements estiguin visibles a la pantalla, en una mida que permeti el treball sense haver de fer 'zoom' o desplaçaments horitzontals per la pantalla.			S'ha de fer la prova de modificar la grandària de la finestra del navegador web i veure que els formularis s'adapten per tal que no hagi de haver cap desplaçament horitzontal. Només es permet el desplaçament vertical. La grandària de la lletra també ha de ser correcta en funció de la grandària de la finestra. A més es pot fer la prova de veure la mateix formulari amb un mòbil i veure que s'adapta perquè es pugui treballar correctament
El programa ha de funcionar tant en ordinadors personals (PC) amb qualsevol sistema operatiu que disposi d'un navegador web compatible amb HTML5.			Es farà prova amb diferents navegadors, Chrome, Edge, Firefox.
El programa ha de funcionar amb totes les seves funcionalitats, i integracions, i de forma fàcil i ergonòmica, a qualsevol dispositiu mòbil i tauleta Android, mitjançant una app oficial publicada al Google Play, per tal d'assegurar la seva seguretat i actualització. No serà vàlid la utilització del navegador web del dispositiu.			Es connectarà a la botiga d'aplicacions de Google (Google Play) i es descarregarà la versió oficial de l'app del licitador. Es faran proves de funcionament de novetats, accidents, denúncies, objectes trobats... En aquestes proves s'haurà de comprovar la possibilitat de crear qualsevol tipus de registre i consultar qualsevol tipus d'informació.
El programa ha de funcionar amb totes les seves funcionalitats i integracions, i de forma fàcil i ergonòmica, a qualsevol dispositiu mòbil i tauleta Apple (IOS), mitjançant una app oficial publicada al App Store de Apple, per tal d'assegurar la seva seguretat i actualització. No serà vàlid la utilització del navegador web del dispositiu.			Es connectarà a la botiga d'aplicacions de Apple (App Store) i es descarregarà la versió oficial de l'app del licitador. Es faran proves de funcionament de novetats, accidents, denúncies, objectes trobats. En aquestes proves s'haurà de comprovar la possibilitat de crear qualsevol tipus de registre i consultar qualsevol tipus d'informació.



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC CLAUS Plec de clàusules administratives 13062025
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 5ad5dd39-b7db-4398-bfc1-360d990e55f7
IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2025_0000000000000000000000000000291462
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-1100/2025 - 21/03/2025 08:18
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 16/06/2025 09:39
Antonia Expósito Cano : 16/06/2025 09:40



REQUISIT	SI	NO	OBSERVACIONS
Requisits tècnics			
El programari disposarà d'una eina centralitzada de control de dispositius mòbils (Android i IOS) per tal de poder autoritzar o donar de baixa qualsevol dispositiu de forma fàcil, ràpida i autònoma, sense necessitat de requerir cap ajut al proveïdor del software.			Es donarà accés amb privilegis per poder donar d'alta i de baixa un terminal mòbil i es comprovarà el seu funcionament (accés i no accés) a les funcionalitats del programari.
L'aplicació informàtica haurà de disposar amb eines ofimàtiques pròpies per integrar documents amb LliureOffice evitant si cal l'ús d'altres eines de pagament com Microsoft Office.			Es generarà un document en format OpenOffice, pdf.
Ha de comptar a més amb un sistema de gestió i edició de plantilles de documents totalment integrat al programari i sense necessitat de càrrega de documents generats externament, ni el ús de cap eina externa al programa.			Es generarà una plantilla nova des del mateix programa afegint camps del formulari de novetats i/o accidents i es canviarà capçalera i peu de pàgina. Es farà un nou document amb aquesta nova plantilla.
Ha de proporcionar un sistema de realització de croquis integrat al programa, de manera que el usuari pugui elaborar un croquis des del mateix informe d'accidents i sense necessitat de sortir a una altra eina, ni fer cap càrrega d'imatges o documents externs.			Es generarà un croquis des del mateix programa sense sortir a cap eina externa. Es realitzarà aquest croquis des del mòdul d'accidents i es traurà un informe tècnic (T06) amb el croquis incorporat. No serà vàlid que hi hagi cap càrrega externa d'imatges, ni utilització d'eines/programes externs.
El sistema ha d'incloure un sistema de generació d'informes i estadístiques propi que permeti extreure la informació amb els paràmetres clau que necessiti el usuari de forma gràfica, amb capacitats de comparatives entre barris, horaris, dies de la setmana, tips, classificacions,...sense necessitat d'utilitzar cap eina externa al programa.			El licitador ha d'ensenyar la forma per poder generar una estadística dels accidents, novetats del últims 3 mesos, 1 any i que es pugui veure com es poden escollir els paràmetres clau, i que es pugui generar sense necessitat d'utilitzar cap eina externa.
Funcionalitats del sistema de gestió policial			
La plataforma haurà de permetre la integració amb d'altres sistemes municipals. Per fer-ho disposarà d'una API amb el conjunt de serveis accessibles que executin funcionalitats pròpies de l'aplicació. Aquesta API haurà de permetre interactuar amb qualsevol taula/dades generades per el sistema. Els mecanismes d'integració del sistema han de contemplar l'ús d'estàndards d'integració XML, SOAP, HTTP, i serveis REST a través de Serveis Web			Es demanarà la documentació de l'API i la prova d'una consulta d'una novetat via API. S'entendrà que amb l'entrega de la documentació al moment de la demo serà suficient.



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec de clàusules administratives 13062025
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5ad5dd39-b7db-4398-bfc1-360d990e55f7
IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2025_0000000000000000000000000291462
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-1100/2025 - 21/03/2025 08:18
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 16/06/2025 09:39
Antonia Expósito Cano : 16/06/2025 09:40



REQUISIT	SI	NO	OBSERVACIONS
Requisits tècnics			
El sistema ha de disposar d'un únic cercador d'accés ràpid i directe a tota la informació emmagatzemada a les bases de dades, per a qualsevol d'aquestes informacions: • Nom i/o cognoms i/o àlies (de persona o entitat). • DNI o altra document acreditatiu. • Matricula, marca o model de vehicle. • Números de telèfon. • Direccions postals. • Direccions de correu electrònic.			S'ha de fer una prova de buscar una matrícula, un DNI, un cognom, un al·lies, un numero de telèfon, nom d'un carrer, un correu electrònic i el sistema ha de tornar tota la informació emmagatzemada a la BBDD relacionat amb aquest paràmetre. La cerca ha de ser en un únic punt, un únic cercador.
• Sistema de connexió online de denúncies al programa WTP de Diputació de Barcelona. Aquesta integració serà via API o WS i no s'accepten carregues en altres formats o tecnologies. Aquest sistema ha d'estar disponible al la mateixa app Android que permet fer qualsevol actuació del punt 4 del PPT, i ha de tenir integració amb impressora de tiquets de 2", 3", per tal de treure el tiquet de denúncia. - Proporciona connexió directe via Webservice amb la plataforma WTP de DIBA, que permet al mateix moment de realitzar la denúncia generar el número d'expedient sancionador a WTP i el corresponent codi de barres per fer el pagament, i que s'imprimeixi a la impressora de tiquets portàtil.			Per avaluar aquest punt el licitador haurà de portar un terminal mòbil i una impressora així com una connexió amb WTP. La app amb la que es faci la denúncia ha de ser la mateixa app amb la que es poden fer novetats. Ha de fer una denúncia i treure un model de denuncia i codi de barres de diputació.
• Sistema integrat per generar convocatòries de treballs extraordinaris. Aquest sistema ha d'estar totalment integrat amb el programari i ha de ser visible des del dispositius mòbils personals dels agents per tal que la seva funcionalitat sigui operativa. La notificació a la app IOS/Android és obligatòria. - Proporciona una eina de selecció de candidats susceptibles de realitzar treballs extraordinaris a les dates especificades, per trobar-se lliure de servei. - Notifica electrònicament i per app als candidats sobre la convocatòria de treballs extraordinaris. - Permet als candidats apuntar-s'hi directament des de l'app o via web. - Proporciona eines de ordenació dels candidats sol·licitants en funció de les convocatòries prèvies i el seu resultat, per ajudar a la selecció dels candidats. - Genera automàticament els treballs extraordinaris aprovats perquè apareguin al full de servei corresponent i al quadrant i notifica a tots els candidats sobre el resultat positiu o negatiu de la convocatòria.			Per avaluar aquest punt s'ha de veure tot el procés de selecció de candidats, notificació per apuntar-s'hi, ordenació i selecció dels sol·licitants, generació de treballs, notificació positiva i negativa, vista en el quadrant dels treballs generats. A més i com tema obligatori s'ha de comprovar que les notificacions i apuntar-s'hi a la convocatòria està disponible des de l'app Android i IOS (Apple).



REQUISIT	SI	NO	OBSERVACIONS
Requisits tècnics			
• Integracions amb les xarxes de telecomunicacions Xarxa RESCAT, TETRA, etc. per a la geolocalització de les emissores amb visualització en temps real. Seguiment monitoritzat de les emissores RESCAT sobre plànol del municipi. El sistema integrat haurà d'estar disponible també a totes les plataformes, web, app Android, app IOS. - Proporciona seguiment del lloc exacte per geolocalització de les emissores RESCAT assignades als agents.			Per avaluar aquest punt es demanarà que es proporioni el seguiment d'un municipi on estigui ja instal·lat amb la corresponent autorització del responsable municipal per poder realitzar la demostració únicament pel temps imprescindible i als únics efectes de la demostració.
• La plataforma haurà de disposar d'una integració totalment automatitzada amb la plataforma de la DGT en cas que no es trobi el vehicle per matrícula, com és el cas de vehicles estrangers, el sistema permetrà donar-lo d'alta manualment.			Per avaluar aquest punt el licitador haurà de portar un terminal mòbil i una connexió amb la DGT. Ha de fer una consulta de dades d'un vehicle nacional i alta de un vehicle estranger.
• Sistema integrat de suport a usuari online 24x7 - El sistema integrat de suport haurà d'estar disponible també a totes les plataformes, web, app Android, app IOS. - Proporciona una eina de Xat Online integrat dins el mateix programari que permet establir una comunicació directa entre l'usuari i el servei de suport i atenció tècnica. - Proporciona una eina el control remot de la pantalla integrat dins el mateix programari prèvia autorització del usuari per tal de assistir sobre qualsevol incidència i/o consulta.			Per avaluar aquest punt es demanarà que es proporioni l'accés amb un usuari demo, i un telèfon d'atenció 24 hores. I es realitzarà des d'un terminal de l'ajuntament un prova de petició de suport via xat, via telèfon, i amb control remot integrat dintre del mateix programari.
• La plataforma haurà d'integrar-se amb l'actual gestor d'expedients de l'ajuntament ECITYCLIC, amb l'objectiu que es garanteixi el tràmit de documentació amb el programari policial.			Per avaluar aquest punt es demanarà que es proporioni certificat de ECITYCLIC on consti que ja existeix aquesta funcionalitat o que estarà disponible en els propers dos mesos.