

Fundació UAB

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ, SEGUIMENT ANALÍTIC, MONITORITZACIÓ I OPTIMITZACIÓ DE CAMPANYES PUBLICITÀRIES EN CERCADORS WEB, MITJANS DIGITALS I XARXES SOCIALS

Expedient núm. 2/2025

- Quadre de característiques del Plec de Clàusules Administratives (pàgs. 1 a 8)
- Plec de Clàusules Administratives (pàgs. 9 a 48)
- Annexos (pàgs. 49 a 51)

*Informat per la Direcció Jurídica i de RH de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona
MP en data 27 de juny de 2025*

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ, SEGUIMENT ANALÍTIC, MONITORITZACIÓ I OPTIMITZACIÓ DE CAMPANYES PUBLICITÀRIES EN CERCADORS WEB, MITJANS DIGITALS I XARXES SOCIALS (EXPEDIENT NÚM. 2/2025)

A. Objecte del contracte:

A.1. Descripció: la prestació del servei de gestió i d'execució de campanyes de publicitat digital a cercadors web, a mitjans digitals i a xarxes socials; així com la creació i la gestió de sistemes de seguiment i monitorització analítica web i de rendiment de les campanyes, amb resultats demostrables, per a la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona MP i les entitats de la Corporació UAB que es detallen a continuació:

ENTITATS DE LA CORPORACIO UAB (en endavant, FUAB)	
1	Fundació Universitat Autònoma de Barcelona MP
2	Escola d'idiomes Moderns Casa Convalescència, SLU
3	Vila Universitària, SL

A.2. Lots: no.

El contracte no és susceptible de divisió en lots perquè la realització independent i diferenciada dels serveis compresos en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució. En aquest sentit, cal tenir en compte que la realització de les tasques de posada en marxa, gestió, seguiment i avaluació de campanya de màrqueting digital ha de ser duta a terme per un mateix contractista per tal de ser coherent, equilibrada i estar totalment coordinada amb totes les accions de promoció digitals.

En cas que aquest servei fos executat per diversos contractistes resultaria pràcticament impossible garantir un control exhaustiu i rigorós dels calendaris de treball, així com la immediatesa que es requereix per gestionar campanyes de promoció i accions de màrqueting digital amb la màxima celeritat possible. És imprescindible disposar d'una idea global de la campanya per poder controlar-la d'acord amb els criteris d'execució establerts.

A.3. Codi nomenclatura del Vocabulari comú de contractes públics (CPV):

79340000-9: Serveis de publicitat i màrqueting.

B. Admissió de variants: no.

C. Dades econòmiques:

C.1. Sistema de determinació del preu: a tant alçat.

C.2. Pressupost base de licitació: el pressupost total previst és de **30.000,00 (IVA exclòs)**, d'acord amb el següent percentatge per entitats:

Entitat	Import anual (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import total (IVA inclòs)
Fundació UAB	15.500,00 €	21%	3.024,00 €	17.424,00 €
Escola d'idiomes Moderns Casa Convalescència, SLU	12.000,00 €	21%	2.352,00 €	13.552,00 €
Vila Universitària SL	2.500,00 €	21%	294,00€	1.694,00 €
TOTAL	30.000,00 €	21%	6.300,00 €	36.300,00 €

COSTOS		
DIRECTES	Personal, trasllats, dietes i materials.	28.200,00 €
INDIRECTES	Benefici industrial (6%)	1.800,00 €
	IVA (21%)	6.300,00 €
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ (IVA INCLÒS)		36.300,00 €

De conformitat amb l'article 100 de la LCSP, la desagregació per gènere segons l'Enquesta Anual d'Estructura Salarial (EAES) de l'INE, per a l'any 2021, és la següent:

	Secció M: activitats professionals, científiques i tècniques		
	Dones	Homes	Quocient dones respecte a homes
Salari mitjà anual per sectors d'activitat econòmica i període	25741,8 €	34926,2 €	73,7

C.3. Valor estimat del contracte: als efectes del que estableix l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de **156.000,00 € (IVA exclòs)**.

Aquest valor estimat de la contractació inclou:

- a) L'import del pressupost base de licitació (30.000,00 €)
- b) L'import de les possibles pròrrogues (120.000,00 €)
- c) L'import de les possibles modificacions, de conformitat amb l'**apartat Q** d'aquest quadre de característiques (6.000,00 €).

C.4. Revisió de preus: durant la vigència del contracte no hi haurà revisió de preus.

D. Durada del contracte:

D.1.Termini de durada: 1 any a comptar des del dia 1 de setembre de 2025 o a partir de la data que es determini en el document de formalització del contracte en cas que sigui posterior.

D.2. Pròrroga: es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte anualment, a voluntat de la FUAB, per 4 anys més, fins a un màxim de 5 anys de durada total del contracte.

E. Acreditació de la solvència i classificació:

E. 1. Obligació d'inscripció dels licitadors al RELIC / ROLECE: no.

E.2. Solvència: per a l'acreditació de la capacitat i la solvència, inicialment, únicament s'ha de presentar en el SOBRE A el Document europeu únic de contractació (DEUC).

Només el/la licitador/a que sigui proposada com a adjudicatària haurà de presentar la documentació justificativa que acrediti la capacitat i la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional corresponent establerta a la clàusula 13.2.1 d'aquest plec.

- Solvència econòmica i financera:

Declaració del/de la licitador/a relativa al volum anual de negocis del/de la licitador/a, que referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims conclosos, ha de ser igual o superior a una vegada i mitja el pressupost de licitació.

- Solvència tècnica o professional:

Declaració del/de la licitador/a en la que s'indiqui la relació dels principals treballs realitzats en el curs dels últims 3 anys. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al pressupost de licitació del contracte. La relació inclourà l'import, la data d'inici i d'acabament, i la institució destinatària pública o privada.

E.3. Classificació empresarial:

D'acord amb l'art. 77 de la LCSP no és obligatori acreditar la classificació. No obstant això, es pot acreditar la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional mitjançant l'acreditació de la classificació empresarial en el grup T, subgrup 1, categoria 1.

F. Garanties:

F.1. Garantia provisional: no

F.2. Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

F.3. Formes de constituir-la:

- Dipòsit a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya (efectiu, aval o assegurança).
- O retenció en l'import de la primera factura o successives, si s'escau.

F.4. Termini de garantia: es fixa un termini de garantia de 2 mesos a comptar des de la data de conformitat dels serveis prestats.

G. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:

G.1. Forma de tramitació: ordinària.

G.2. Procediment d'adjudicació: obert, no subjecte a regulació harmonitzada.

G.3. Licitació electrònica: sí, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

H. Dades de la licitació:

H.1. Data i hora límit de presentació d'ofertes: 21 de juliol de 2025, a les 14:00:00 hores.

Es recomana a tots/es els/les licitadors/es que, per tal d'evitar problemes tècnics en el darrer moment en la remissió electrònica de les ofertes, la presentació es realitzi amb prou antelació, preferiblement no deixant la presentació de la proposició pel darrer dia.

H.2. Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

H.3. Data, hora i lloc d'obertura del SOBRE C que conté la documentació relativa a criteris d'adjudicació avaluables objectivament: es realitzarà en sessió pública, posteriorment a la valoració del Sobre B, segons convocatòria que es publicarà en el perfil de contractant, a través de la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

I. Criteris d'adjudicació:

Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor	PUNTS
1 . Qualitat tècnica general del servei. Caldrà presentar, dintre de la memòria tècnica, un resum executiu, signat pel/per la licitador/a, del desenvolupament del servei i de les tasques objecte d'aquest contracte, d'acord amb especificacions recollides en el Plec Tècnic: 1 .1. Activitats que es desenvoluparan per cobrir l'abast del servei a les diferents entitats de la Corporació UAB.	18

Es valorarà segons els aspectes següents: 1.1.1 La descripció genèrica de les activitats requerides per cobrir l'objecte del contracte, amb baix nivell de presentació, sense detalls dels aspectes més rellevants de la presentació dels serveis, i que es limita a copiar la descripció del plec tècnic, o presentació que no assolix el mínim nivell de qualitat exigible al ple tècnic.....0 punts 1.1.2. Descripció detallada de la creació de formats de campanyes i d'anuncis a diferents plataformes, amb programació de formularis i de respostes automàtiques per a la captació de clients.....fins a 5 punts 1.1.3. Descripció de la programació i seguiment de tot tipus d'activitats (seminaris, jornades) i de la promoció de videoconferències i webinars amb aplicacions web.....fins a 3 punts 1.1.4. Descripció detallada de tots els aspectes que inclourà l'assessorament SEO (anàlisi, actualització, informes, segons objectius).....fins a 5 punts 1.1.5. Anàlisi de pàgines i d'altres formats de campanyes: descripció detallada de les avaluacions, els informes de rendiments, etc.....fins a 5 punts	
2. Metodologia de treball Aquest apartat descriurà amb detall la metodologia de treball que s'haurà d'aplicar per a la correcta execució del servei, i que es farà en coordinació amb l'equip de la FUAB. Es valoraran els aspectes següents: 2.1. Descripció de la metodologia d'anàlisi a aplicar en la realització de l'auditoria tècnica dels anuncis i dels comptes publicitaris.....fins a 4 punts 2.2. Descripció del seguiment, l'avaluació del rendiment, la programació de reunions de treball, la valoració i la formació.....fins a 6 punts 2.3. Descripció detallada de les activitats de suport, amb previsió de temps de resposta.....fins a 4 punts 2.4. Detall del procediment a seguir i de les tipologies d'incidències que es poden resoldre durant la consulta de suport.....fins a 3 punts	17
TOTAL	35

Criteris d'adjudicació avaluables objectivament	PUNTS
3. Oferta econòmica: a l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació i a la resta d'ofertes s'atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la fórmula següent: Puntuació de l'oferta = $\frac{\text{Puntuació màxima de l'oferta} \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta del/de la licitadora}}$	45
4. Equip professional: tècnic/a executor/a del servei L'experiència professional del/s currículum/s presentat/s es valorarà/n segons els criteris de ponderació següents: - La presentació només de currículums i experiència amb els 8 anys mínims exigits al plec tècnic, tindran una ponderació de 0 punts. - Cada any d'experiència extra en gestió i execució de campanyes en cercadors en el sector de la formació universitària, que sobrepassi els 8 anys mínims exigits en l'apartat 4 del plec tècnic, sumarà 2 punts. (fins a un màxim de 10 punts).	10
5. Propostes de millora i optimització: es valorarà una descripció de propostes d'innovació i propostes tècniques que puguin optimitzar el servei objecte de licitació, i altres millores que el licitador pugui oferir en benefici global del projecte, sempre amb relació directa amb l'objecte del contracte. Cada proposta d'innovació i d'optimització sumarà 2 punts (fins a un màxim de 10 punts)	10
TOTAL	65

J. Mesa de contractació:

Presidenta	La vicepresidenta executiva de la Fundació UAB o la persona en qui delegui
Secretària	La directora jurídica i de RH de la Fundació UAB o la persona en qui delegui
Vocal	El director econòmic-financer i de patrimoni de la Fundació UAB o la persona en qui delegui

K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

Es considerarà oferta desproporcionada la que presenti un preu inferior en més d'un 15% el pressupost de licitació.

L. Subcontractació:

S'admet.

M. Responsable del contracte:

La cap de Promoció i Comunicació de la FUAB.

N. Condicions especials d'execució:

- El compliment dels principis ètics establerts a la clàusula 20.24 del plec de clàusules administratives.
- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores d'acord amb allò establert a la clàusula 26.14 del plec de clàusules administratives.
- El compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).
- El compliment de les obligacions i compromisos establerts a la clàusula 26.2 i 28 del plec de clàusules administratives.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

O. Obligacions contractuals essencials:

- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a l'**apartat N** d'aquest quadre.
- El compliment de les millores que formin part de l'oferta de l'adjudicatari/a i que s'hagin tingut en compte positivament en la valoració de la proposta.
- L'adscripció dels mitjans i/o materials suficients per a l'execució correcta del contracte, d'acord amb la clàusula 11.1.c) del plec de clàusules administratives.

P. Cessió de contracte: no s'admet.

Q. Modificació del contracte:

Q.1. Possibilitat de modificar el contracte: sí.

Q.2. Límit de modificació: 20% del preu inicial del contracte.

Q.3. Condicions que poden justificar la modificació: en el cas que augmenti el número d'entitats de la Corporació UAB a la que es prestin aquests serveis.

R. Penalitats

R.1. Incompliment per execució defectuosa: les establertes a la clàusula 23 d'aquest plec.

R.2. Per demora: les establertes a la clàusula 23 d'aquest plec.

R.3. Per incompliment de les condicions especials d'execució: la resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211.1.f de la LCSP.

S. Obligació de subrogació de treballadors/es: no.

T. Forma de pagament: facturació mensual.

U. Informació sobre el procediment:

U.1. Les consultes es podran efectuar, fins les **14:00 hores del dia 11 de juliol de 2025**, directament a través del telèfon o correu electrònic següents:

- **Consultes de caràcter tècnic:** al correu electrònic promocio.fuab@uab.cat.
- **Consultes de caràcter jurídic o administratiu:** al correu electrònic contractacio.corporacio.uab@uab.cat.

Les consultes efectuades seran publicades a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos del perfil de contractant, sempre que l'entitat contractant consideri que són d'interès per a totes les persones interessades.

U.2. Sistema d'avisos del perfil de contractant: d'acord amb la clàusula 5.3 del plec de clàusules administratives, amb la finalitat d'estar informats de les novetats relacionades amb el procediment de contractació us suggerim que utilitzeu el sistema d'avisos del perfil de contractant, que podreu trobar mitjançant aquest [enllaç](#). Dins de l'espai amb la informació d'aquest procediment trobareu un requadre a l'extrem superior ("Subscriure's"), si completeu el formulari rebreu la informació per correu electrònic.

U.3. Reunió d'informació prèvia: no.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ, SEGUIMENT ANALÍTIC, MONITORITZACIÓ I OPTIMITZACIÓ DE CAMPANYES PUBLICITÀRIES EN CERCADORS WEB, MITJANS DIGITALS I XARXES SOCIALS (EXPEDIENT NÚM. 2/2025)

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

- 1.1. Constitueix l'objecte d'aquesta contractació, la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat A.1** del quadre de característiques.

Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'**apartat A.2** del quadre de característiques.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A.3** del quadre de característiques.

- 1.2. Els serveis es realitzaran segons es determina al plec de prescripcions tècniques.
- 1.3. Aquest plec i el plec de prescripcions tècniques tindran caràcter contractual. Per tant, els documents hauran de ser signats per l'adjudicatari/a - com a prova de conformitat- en l'acte de formalització del contracte.
- 1.4. S'admeten propostes variants quan així consti en l'**apartat B** del quadre de característiques i respecte dels elements i en les condicions que expressament s'hi estableixin.
- 1.5. Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

2. Normes reguladores

La contractació a què fa referència aquest document es regirà per les clàusules establertes en aquest plec. El contracte té la consideració de contracte privat. Pel que fa a la seva **preparació i adjudicació**, es regirà per la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i pel Títol I del Llibre tercer de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), pel Reial Decret 1091/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant, RGLCAP), i per les disposicions que la desenvolupin i, supletòriament s'aplicaran les normes de Dret Privat.

Pel que fa als seus **efectes i extinció**, es regirà per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, pel Dret Privat aplicable. No obstant, de

conformitat amb l'article 26 de la LCSP, seran d'aplicació a aquesta contractació les normes a les que es refereix l'apartat primer de l'article 319 en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205.

3. Dades econòmiques del contracte

- 3.1. El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat C.1** del quadre de característiques.
- 3.2. El pressupost base de licitació del contracte és el que figura a l'**apartat C.2.** del quadre de característiques.
- 3.3. El valor estimat del contracte és el que figura a l'**apartat C.3** del quadre de característiques, el qual inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari/a
- 3.4. La revisió de preus que, si escau, és aplicable a aquest contracte figura a l'**apartat C.4** del quadre de característiques. Si s'escau, la revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

- 3.5. Les despeses de preparació de l'oferta aniran a càrrec de les empreses licitadores i les despeses de la formalització del contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari/a.
- 3.6. En les proposicions presentades per les empreses licitadores s'entendran compresos a tots els efectes totes les despeses que hagi de realitzar pel compliment del contracte, com són l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (que figurarà com a partida independent) que pugui correspondre, transports, taxes, treballs accessoris i auxiliars i tots els tributs que, de qualsevol mena, gravin els serveis a prestar.

4. Durada del contracte

- 4.1. El termini de durada del contracte és el que s'indica a l'**apartat D.1.** del quadre de característiques.
- 4.2. El contracte pot ser prorrogat si així s'ha previst a l'**apartat D.2.** del quadre de característiques. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, 2 mesos

d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. Si la durada del contracte és inferior a 2 mesos l'entitat contractant no té l'obligació de preavisar al contractista. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

- 4.3. No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'entitat contractant produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès general per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

5. Mitjans de comunicació electrònics

- 5.1. D'acord amb la disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

- 5.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11.1 d'aquest plec. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s, i l'SMS en el cas que s'hagi facilitat també un telèfon mòbil, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, ha d'accedir-hi la persona designada, mitjançant l'enllaç enviat a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir-hi amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'entitat contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part del/la licitador/a a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen, en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/pefil/fuab>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 10.1 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'entitat contractant al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament d'acord amb el següent:

Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les empreses licitadores:

- Denominació de l'activitat del tractament: gestió econòmica.
- Responsable del tractament de dades personals: Fundació Universitat Autònoma de Barcelona MP.
- Finalitat: realitzar la gestió econòmica, comptable, financera i fiscal i la gestió i tramitació de contractes, convenis de col·laboració i expedients de contractació.
- Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.
- Informació addicional: https://www.uab.cat/doc/FUAB10_CI.pdf.

- 5.3. Amb relació als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional 1a del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

6. Capacitat per contractar

- 6.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- no estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 13 d'aquest plec i en l'**apartat E.2** del quadre de característiques;
- tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per

dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

- i, a més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

- 6.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000,00 euros.– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

- 6.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'entitat contractant i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

- 6.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.
- 6.5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.
- 6.6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

7. Garanties

- 7.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat F.2** del quadre de característiques.
- 7.2. A l'**apartat F.3** del quadre de característiques s'indica les opcions que disposa l'adjudicatari/a proposat/da per a constituir la garantia definitiva d'acord amb l'article 108 de la LCSP:
 - En cas que el/la licitador/a opti per constituir-la mitjançant el dipòsit a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, es pot constituir en qualsevol de les formes següents:
 - a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
 - b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
 - c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora

autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

- En cas que el/la licitador/a opti per constituir-la mitjançant la retenció en el preu, l'entitat contractant aplicarà una retenció sobre la primera factura emesa. En cas que l'import d'aquesta factura no sigui suficient per cobrir l'import de la garantia, es farà la retenció en les factures successives fins a retenir l'import corresponent.

En el moment que l'entitat contractant requereixi la garantia prèviament a l'adjudicació del contracte, el/la licitador/a ha de presentar el resguard de dipòsit de la garantia a la Caixa General o l'autorització de retenció seguint el model d'autorització que facilitarà l'entitat contractant.

- 7.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, si la garantia definitiva s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits, es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat F.2.** del quadre de característiques i garanteixi solidàriament totes les empreses integrants de la unió temporal.
- 7.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.
- 7.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari/a està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i haurà de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.
- 7.6. Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari/a l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava la LCSP en el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic.
- 7.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari/a, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.
- 7.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'entitat contractant pot resoldre el contracte.
- 7.9. De conformitat amb allò establert per l'article 111 de la LCSP la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o la resolució per causes no imputables al contractista.

II. DE LA LICITACIÓ

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat G** del quadre de característiques.

9. Criteris que seran estimats per la Mesa de contractació per a formular la seva proposta

L'adjudicació recaurà en el/la licitador/a que, en conjunt, faci la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'especifiquen a l'**apartat I** del quadre de característiques.

10. Presentació de proposicions

- 10.1. El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia establert a l'**apartat H.1** del quadre de característiques, a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres (A, B i C), en el termini màxim que s'assenyala en l'**apartat H.1** del quadre de característiques i en l'anunci de licitació, únicament i exclusiva, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/pefil/fuab>.

No s'admetrà cap altre mitjà per presentar la documentació que conformi les ofertes.

El format de document electrònic admissible és principalment el PDF, sense perjudici que per algunes licitacions específiques es sol·licitin documents en format de full de càlcul (excel) o d'altres.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport de la Plataforma de Serveis de contractació Pública, a l'adreça web següent: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes

que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que algun/a licitador/a no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/es paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el/la licitador/a la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior l'enviament de l'oferta. En cas que un/a licitador/a presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última subsisteixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'entitat contractant ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant en el perfil de contractant de l'entitat contractant l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

- 10.2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

- 10.3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eina corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'entitat contractant no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels/per les licitadors/es estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest/a licitador/a en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del/de la licitador/a.

Els/les licitadors/es podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

- 10.4. **L'entitat contractant no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la Plataforma de Contractació del Sector Públic, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, l'entitat contractant no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir a les empreses licitadores en el moment de presentar les ofertes.**
- 10.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).
- 10.6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

- 10.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
- 10.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'entitat contractant la informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària **fins el dia 11 de juliol de 2025 a les 14 hores**, la qual la facilitarà almenys 6 dies naturals abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes.
- 10.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del/de la licitador/a del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'entitat contractant per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- 10.10. Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
- 10.11. Les ofertes hauran de tenir una validesa de 2 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions econòmiques. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits als que es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

11. Contingut dels Sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'entitat contractant en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 5.3 d'aquest plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

11.1. CONTINGUT DEL SOBRE A - DOCUMENTACIÓ GENERAL (PERSONALITAT, CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA)

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC):** aquesta declaració s'ha de completar seguint el model que s'adjunta com a plantilla en l'eina del Sobre Digital

Digital i que es pot generar a través d'aquesta [eina](#), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signant del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el mateix DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec. **En aquest sentit, la Part IV del DEUC (criteris de selecció) es pot complimentar amb una indicació global relativa a tots els criteris de selecció, marcant, únicament, l'opció afirmativa a l'apartat de "Compliment de tots els criteris de selecció".**
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 5 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una UTE si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que el/la licitador/a recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores han d'emplenar un DEUC per a cada lot.

Els/les licitadors/es que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual del/la licitador/a, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya](#) (RELIC), regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar el/la licitador/a en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'entitat contractant pot demanar als/a les licitadors/es que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, el/la licitador/a que estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- b) Declaració responsable** per part del/de la licitador/a, d'estar facultada per contractar i de no trobar-se compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar (art. 71 LCSP), ni tampoc trobar-se afectada pels motius d'exclusió recollits a l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE, segons el model de l'**annex núm. 1**.
- c) Declaració de compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals** que el/la licitador/a es compromet a posar a disposició per a l'execució del contracte segons el model de l'**annex núm. 1**.
- d) Declaració responsable**, per part del/de la licitador/a, de compromís de complir, durant la vigència del contracte, les condicions salarials del personal adscrit al contracte establertes al conveni col·lectiu sectorial aplicable, segons el model de l'**annex núm. 1**.

- e) **Declaració responsable**, per part del/de la licitador/a, d'acceptació de la documentació esmentada en el present plec que tindrà caràcter contractual, d'acord amb l'**annex núm. 1**.
- f) **Declaració responsable en relació al Codi de Conducta**: declaració, per part del/de la licitador/a, de compromís de complir els principis d'actuació del Codi de Conducta de les entitats de la Corporació UAB, segons el model de l'**annex núm. 1**.
- g) **Declaració responsable en relació al Pla d'Igualtat**: en cas d'empreses amb més de 50 persones, declaració, per part de l'empresa licitadora, de disposar del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes inscrit en el Registre laboral corresponent, segons el model de l'**annex núm. 1**.
- h) **Declaració de submissió a jutjats i tribunals espanyols**: en cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirecta es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al/a la licitador/a, segons el model de l'**annex núm. 1**.
- i) **Declaració responsable**, per part del/de la licitador/a, de garantia en el tractament de dades de caràcter personal, d'acord amb l'**annex núm. 1**.

L'**annex núm. 1** el trobareu en l'eina de Sobre Digital i s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació del/de la licitador/a per presentar la proposició.

11.2. CONTINGUT DEL SOBRE B – DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

Inclourà els següents documents:

- a) **Memòria tècnica** que haurà de complir amb els requeriments generals i específics establerts al Plec de Prescripcions Tècniques, i que haurà de permetre valorar els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, segons allò que estableix l'**apartat I** del quadre de característiques, que inclou els criteris següents:
 - **Criteri 1: qualitat tècnica general del servei.**
 - **Criteri 2: metodologia de treball**
- b) Qualsevol altres documents que el/la licitador/a cregui convenient presentar amb objectiu que es coneguin més bé les activitats a que es dedica, tant pel que fa a l'aspecte fabril com a l'econòmic. Cal remarcar sobretot, els aspectes que el/la licitador/a entengui que permeten avaluar més bé els criteris preferents d'adjudicació i tenir-ne un coneixement més ampli.

11.3. CONTINGUT DEL SOBRE C - DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES OBJECTIVAMENT

Inclourà els següents documents:

- a) **Criteri 3: oferta econòmica** redactada segons el model de l'**annex núm. 2, inclòs en l'eina de Sobre Digital**. L'oferta no podrà ésser superior al pressupost de licitació.

Dins del preu ofert hi estan incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin en motiu del contracte i de la seva correcta execució.

- b) **Criteri 4: equip professional**, redactat segons el model de l'**annex núm. 2, inclòs en l'eina de Sobre Digital**.

- c) **Criteri 5: propostes de millora i optimització**: segons el model de l'**annex núm. 2, inclòs en l'eina de Sobre Digital**.

En el cas que el/la licitador/a ofereixi propostes de millora i optimització, haurà de presentar, en el Sobre C, un document amb la descripció detallada d'aquesta/es proposta/es.

- d) **Experiència** del/de la tècnic/a executor/a adscrit/a al servei, exigida en l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques, mitjançant l'aportació del currículum detallat d'aquesta persona.

- e) Les **certificacions** exigides en l'apartat 4.1 del plec de prescripcions tècniques.

- f) Qualsevol altres documents que el/la licitador/a cregui convenient presentar.

L'annex núm. 2 el trobareu en l'eina de Sobre Digital i s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació del/de la licitador/a per presentar la proposició.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

12. Desenvolupament del procediment

- 12.1. La Mesa de contractació, en **sessió privada**, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el **Sobre A**, i acordarà l'admissió de les empreses licitadores, la documentació dels quals sigui completa i reuneixi tots els requisits exigits. En el cas que hi hagin empreses licitadores la documentació de les quals s'hagués presentat amb defectes o omissions esmenables es comunicarà a les interessades. Les empreses licitadores afectades, de conformitat amb l'article 81 del RGLCAP, hauran de corregir o esmenar els defectes en un termini màxim de 3 dies naturals, si no ho fan així, quedaran definitivament exclosos del present procediment de contractació.

- 12.2. La Mesa de contractació, en **sessió privada**, un cop qualificada la documentació i esmenats els defectes o omissions determinarà les empreses que s'ajusten als

criteris de selecció amb pronunciament exprés dels admesos, els rebutjats i les causes del rebuig, procedirà a l'obertura del **Sobre B**, deixant constància documental de tot allò actuat.

Quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del Sobre B dades que permetin conèixer el contingut del Sobre C.

En cas de que la Mesa de contractació hagi de sol·licitar aclariments o documentació complementària en relació amb el Sobre B ho comunicarà als/a les interessats/des, per tal que, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, en un termini màxim de 5 dies naturals aportin aquesta documentació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials, i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan això no comporti una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran al/a la licitador/a mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula 5 d'aquest plec.

- 12.3. La Mesa de contractació, en el lloc, la data i l'hora que s'assenyalaran mitjançant convocatòria que en el seu dia es publicarà en el perfil de contractant, a través de la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, segons l'establert en l'**apartat H.3.** del quadre de característiques del contracte, en **sessió pública**, donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor. Seguidament, procedirà a l'obertura del **Sobre C**, deixant constància documental de tot allò actuat.

La Mesa procedirà al rebuig motivat de les proposicions que no guardin concordança amb la documentació examinada i admesa, o excedeixin del pressupost base de licitació, o variïn substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, o comportin error manifest en l'import de la proposició, o el/la licitador/a hagi reconegut que la seva proposta té algun error o alguna inconsistència que la facin inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques dels/de les licitadors/es implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb

caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

- 12.4. La Mesa de contractació, invitarà als assistents per tal que manifestin els dubtes o demanin explicacions i per tal que exposin les observacions o reserves oportunes contra l'acte celebrat.

La Mesa aclarirà i contestarà els dubtes o explicacions que s'hagin demanat. En cas de que es facin observacions o reserves contra l'acte celebrat, comunicarà a les persones que les hagin fet que hauran de formular-les per escrit en un termini màxim de 2 dies hàbils següents al de l'acte d'obertura de proposicions.

L'òrgan de contractació, previ informe de la mesa, resoldrà de forma expressa totes les reclamacions o reserves sobre l'acte d'obertura de proposicions que s'hagin presentat per escrit.

- 12.5. La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

- 12.6. La Mesa de contractació, un cop elaborat, si s'escau, l'informe tècnic corresponent i valorats els criteris d'adjudicació del present procediment, farà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

- 12.7. La Mesa de contractació estarà constituïda per les persones assenyalades en l'**apartat J** del quadre de característiques del contracte.

- 12.8. Les proposicions seran valorades per la Mesa de Contractació, la qual podrà sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns sobre les ofertes que s'hagin presentat.

En cas de que la Mesa de contractació hagi de sol·licitar aclariments o documentació complementària en relació amb el **Sobre C** ho comunicarà als interessats/des, per tal que, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, en un termini màxim de 5 dies naturals aportin aquesta documentació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials, i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan això no comporti una modificació o concreció

de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran al/a la licitador/a mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula 5 d'aquest plec.

12.9. Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres A, B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 30.

12.10. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contracte els criteris successius següents:

1er. Tindrà preferència el/la licitador/a que acrediti el percentatge més alt de treballadors/es amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla, prioritzant en cas d'igualtat el major nombre de treballadors/es fixos amb discapacitat o el major nombre de treballadors/es en situació de risc d'exclusió social, per sobre del mínim legal.

2on. El sorteig, en el cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués resolt el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat, a requeriment de l'entitat contractant i en un termini màxim de 3 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a aquell en què s'hagués efectuat el requeriment.

13. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

13.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor del/de la licitador/a proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

13.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al/a la licitador/a que hagi presentat la millor oferta per a

què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a que es fa esment a continuació.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

El/la licitador/a que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte a les empreses a les capacitats a les quals es recorri):

13.2.1. Pel que fa a l'acreditació de la capacitat i la solvència per a contractar, caldrà aportar la documentació següent:

a) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del/de la licitador/a, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

a.1.) Persona jurídica: Cas que l'empresa licitadora sigui una persona jurídica espanyola, l'acreditació es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en els quals consti el seu objecte social o activitat així com les normes per les quals es regeix dita persona jurídica i, tanmateix qualsevol modificació de tals documents, degudament inscrits, en el seu cas, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti, i còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal.

A més les persones jurídiques han de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, i quan es tracti d'una societat professional, els seus membres han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

a.2.) Persona física: Cas que el/la licitador/a sigui una persona física espanyola, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més, les persones físiques han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

a.3.) Empresa comunitària o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu: Tindran capacitat per a contractar amb l'entitat les persones jurídiques o naturals

no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu les quals, de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

La capacitat d'obrar d'aquestes empreses s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o d'una certificació, a que fa referència l'apartat 1 de l'annex I del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

a.4.) Altres empreses estrangeres: Les persones naturals o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial en el qual radiqui el domicili de l'empresari/a, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg, o bé que actuen de forma habitual en el tràfic local dins l'àmbit d'activitat a les quals s'estén l'objecte del contracte. Així mateix, han de presentar informe conforme l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als relacionats a l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga.

a.5.) Signatari/a de l'oferta: Si l'empresari/a actua mitjançant representant o és una persona jurídica, cal aportar:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
- DNI i NIF del/de la representant i del signatari/a de la proposició econòmica.

b) Acreditació de la solvència econòmica i financera: Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència econòmica i financera, d'acord amb el que s'especifica a l'**apartat E.2** del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat E.2** del quadre de característiques o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència-atorgada per les comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes-, que s'assenyala en l'**apartat E.3** del mateix quadre de característiques.

c) Acreditació de la solvència tècnica o professional: Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència tècnica o professional, d'acord amb el que s'especifica a l'**apartat E.2** del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat E.2** del quadre de característiques o bé alternativament mitjançant la classificació

equivalent a aquesta solvència-atorgada per les comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes-, que s'assenyala en l'**apartat E.3** del mateix quadre de característiques..

En els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'art. 90.1 de la LCSP anteriors, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a) del mateix article, relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

- d) Altres mitjans d'acreditar la capacitat i la solvència econòmica i tècnica: el/la licitador/a podrà acreditar la capacitat i representació i la solvència per un o varis dels mitjans següents:

1.Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat: De conformitat amb el que estableix l'article 96 de la LCSP, la inscripció en el citat registre acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari/a en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

2.Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya: De conformitat amb el que estableix l'article 96 de la LCSP, la inscripció en el citat registre acreditarà idèntiques circumstàncies que les previstes en l'apartat anterior.

3. Declaració responsable sobre manteniment de les dades: Aquests certificats hauran d'anar acompanyats d'una declaració responsable del/de la licitador/a en la que manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat variació.

13.2.2. Pel que fa al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social caldrà aportar la documentació següent:

- a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost o, en el seu cas, la declaració d'alta de l'activitat econòmica que desenvolupi.
- b) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- c) Certificació administrativa de l'Agència Tributària del Ministeri d'Hisenda acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.

- d) Certificació administrativa de la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.
- e) Pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, per un import mínim de 150.000 €.
- f) Garantia definitiva del 5% de l'import del pressupost base de licitació (IVA exclòs) dipositada a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials; o autorització de retenció de l'import d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec (seguint el model d'autorització que facilitarà l'entitat contractant).
- g) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió ambiental.

13.2.3. Pel que fa a tractament de dades personals, caldrà aportar la documentació següent:

- a) Una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i, des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

- 13.3. Un cop aportada pel/per la licitador/a que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar al/a la licitador/a afectat/da perquè, de conformitat amb l'article 81 del RGLCAP, els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels/per les licitadors/es en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran al/a la licitador/a mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula 5 d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que el/la licitador/a ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al/a la licitador/a següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar al/a la licitador/a en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable inicial o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

- 13.4 L'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació del contracte sempre que el/la licitador/a hagi presentat la documentació requerida i hagi constituït, la garantia definitiva fixada.
- 13.5. L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses candidates o licitadores i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant, a través de la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya

14. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat K del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà als/a les licitadors/es que l'/les hagi/n presentat perquè justifiqui/n i desglossi/n raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà als/a les licitadors/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. Els/les licitadors/es licitadora/es disposarà/n d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels/per les licitadors/es en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran al/la licitador/a mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula 5 d'aquest plec.

Transcorregut el termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la/les proposició/ns no podrà/n ser complerta/es, quedant els/les licitadors/es exclosos/es del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'/les oferta/es, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'/les oferta/es incursa/es en presumpció d'anormalitat si es basa/en en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà l'/les oferta/es si comprova que és/són anormalment baixa/es perquè vulnera/en la normativa sobre subcontractació o no compleix/en les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. Formalització del contracte

15.1. El contracte es formalitzarà en document privat ajustant-se amb exactitud a les condicions de la licitació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica. El contracte es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el/la contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

15.2 Atès que, d'acord amb d'acord amb l'art. 44 de la LCSP, l'adjudicació del contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti als/a les licitadors/es la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, es requerirà a l'adjudicatari/a perquè formalitzi el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

15.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatari/a, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'adjudicatari/a en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'entitat contractant, s'haurà d'indemnitzar l'adjudicatari/a pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'adjudicatari/a, s'adjudicarà al/a la licitador/a següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 13, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

15.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor,

l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la que consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

- 15.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.
- 15.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.
- 15.7. L'anunci de formalització, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.
- 15.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'adjudicatari/a, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

16. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill del/de la contractista, segons el que es disposa a l'article 197 de la LCSP.

16 bis. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part del/de la contractista o contractistes i, si escau, pels/per les subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat N del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

17. Execució i supervisió dels serveis

- 17.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules contingudes en aquest document i a les del Plec de Prescripcions Tècniques, i seguint les instruccions que doni al/a la contractista la persona responsable del contracte a la

qual es refereix la clàusula 19 d'aquest plec.

- 17.2. L'entitat contractant efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.
- 17.3. Durant el desenvolupament dels serveis i fins que es compleixi el termini de garantia el/la contractista és responsable dels defectes que es puguin advertir.

18. Compliment del contracte

- 18.1. L'entitat contractant determinarà si la prestació del/de la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si les tasques efectuades no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al/a la contractista, podrà rebutjar la mateixa, quedant exempta de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.
- 18.2. El/la contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

19. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte a la persona determinada a l'**apartat M** del quadre de característiques, a qui correspondrà l'exercici de les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penyalitats.
- Emetre un informe on es determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al/a la contractista.
- En el cas que es detectin incompliments per part d'una empresa subcontractista, proposar exigir a l'empresa contractista principal la substitució de l'empresa subcontractista o l'assumpció directa de l'execució del contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

20. Obligacions de l'adjudicatari/a

- 20.1. L'adjudicatari/a s'obliga a prestar el servei objecte del contracte en el termini i llocs fixats en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en el contracte o segons les instruccions que rebí per part de la persona responsable del contracte

a la qual es refereix la clàusula 19 d'aquest plec, i de conformitat amb les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic.

- 20.2. Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del/de la contractista i, si s'escau, pel/per la subcontractista, són les que s'estableixen en l'**apartat N** del quadre de característiques.
- 20.3. L'adjudicatari/a és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i els serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'entitat contractant o per a terceres persones de les omissions, error, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 20.4. L'adjudicatari/a resta obligada al compliment de les disposicions vigents o de les que es promulguin durant l'execució del contracte, en matèria laboral, de Seguretat Social i de Prevenció de Riscos Laborals, afiliant a la Seguretat Social i tenint assegurança per accidents de treball per tot el personal que participi en l'execució d'aquest contracte. En aquest sentit, l'adjudicatari/a estarà obligada a presentar la documentació, si així fos requerida per l'entitat contractant.
- 20.5. L'adjudicatari/a haurà de presentar, a l'inici del servei, un resum explicatiu de la modalitat preventiva adoptada en matèria de prevenció de riscos laborals. Així mateix haurà de comunicar qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 20.6. L'adjudicatari/a haurà de presentar l'avaluació de riscos laborals, així com la formació i informació dels/de les seus/ves treballadors/es en matèria de prevenció de riscos laborals. Així mateix, l'adjudicatari/a nomenarà un coordinador de seguretat (màxim de dos), específic per a l'entitat contractant que actuarà d'interlocutor amb el Servei de Prevenció de l'entitat contractant per a tot el relatiu a la seguretat i salut en el treball.
- 20.7. L'adjudicatari/a posarà en coneixement de tots els/les seus/ves treballadors/es la normativa interna de seguretat i salut existent a l'entitat contractant, així com les consignes d'emergència establertes a l'entitat contractant.
- 20.8. En aplicació del que ordena la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya, i el que estableix els Plans d'Autoprotecció dels edificis de l'entitat contractant, en cas d'emergència, l'adjudicatari/a i tots els/les seus/ves treballadors/es obehiran les ordres de l'equip per a situacions d'emergència i col·laboraran, sota les ordres del cap d'Intervenció, en el control de les conseqüències de l'emergència.
- 20.9. L'adjudicatari/a haurà de vetllar pel compliment de la normativa per part dels/de les seus/ves treballadors/es dins de les instal·lacions de l'entitat contractant.
- 20.10. L'adjudicatari/a està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a

l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 23.1 d'aquest plec.

A aquest efecte, l'adjudicatari/a haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- 20.11 L'adjudicatari/a cedirà a l'entitat contractant el dret de propietat intel·lectual o industrial quan es tracti d'un contracte de serveis l'objecte del qual sigui el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial.
- 20.12. L'adjudicatari/a es farà càrrec de les despeses de transport i de personal, i qualsevol altres que li siguin imputables d'acord amb la legislació vigent, en especial, les derivades de l'assistència tècnica durant el període de garantia.
- 20.13. Si s'escau, l'adjudicatari/a realitzarà la formació suficient al personal que l'entitat contractant designi per a la correcta execució del servei objecte d'aquest contracte.
- 20.14. L'adjudicatari/a s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- 20.15. La contractació, per part de l'adjudicatari/a, del personal necessari per la prestació del servei no crea cap relació laboral o de dependència respecte a l'entitat contractant. La seva situació jurídica i les seves retribucions aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari/a.
- 20.16. L'adjudicatari/a haurà de presentar mensualment a l'entitat contractant còpia dels justificants dels pagaments a la Seguretat Social del personal al seu càrrec (RLC i RNT).
- 20.17. L'adjudicatari/a haurà de presentar trimestralment a l'entitat contractant còpia dels la declaració d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF del personal al seu càrrec (model 111).
- 20.18. L'adjudicatari/a haurà de presentar semestralment els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Ministeri d'Hisenda i amb la Seguretat Social.
- 20.19. L'adjudicatari/a haurà de presentar semestralment certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Conselleria d'Economia i Finances de

la Generalitat de Catalunya.

- 20.20. L'adjudicatari/a indemnitzarà a l'entitat contractant, o a terceres persones pels danys i perjudicis de qualsevol naturalesa que puguin produir-se a persones o a béns com a conseqüència de l'execució del contracte, per actes propis o dels seus empleats i, a aquest efecte, s'obliga a contractar i a mantenir en vigència, a càrrec seu i durant tot el termini de duració del contracte, incloses, si s'escau, les seves pròrrogues, una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, per un import mínim de 150.000 €, per a respondre dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a persones o coses, com a conseqüència de l'execució del contracte, ja siguin per actes o per omissions del/de la licitador/a o del personal que en depèn.
- 20.21. L'adjudicatari/a s'obliga, com a mínim, a complir les condicions salarials dels/ de les treballadors/es de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- 20.22. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- 20.23. L'adjudicatari/a, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit per les persones ciutadanes, en relació a la prestació contractada.
- 20.24 A. Les empreses licitadores i les empreses contractistes s'obliguen al compliment dels principis d'actuació del Codi de Conducta de les entitats de la Corporació UAB, aprovat pel Comitè de Compliance el 26 de gener de 2024 i pel Patronat de la Fundació UAB el 12 d'abril de 2024, que es troba publicat en la pàgina web, a la que s'accedeix a través d'aquest [enllaç](#), i que té caràcter contractual.

Així mateix, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- e) En el moment de presentar l'oferta, el/la licitador/a ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el/la contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

B. Els/les licitadors/es, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

21. Regles especials respecte del personal laboral de l'adjudicatari/a

- 21.1. Correspon exclusivament al/la contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.

El/la contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

- 21.2. En relació amb les persones treballadores destinades a l'execució d'aquest contracte, el/la contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a l'empresari/a. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels/de les treballadors/es en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, si s'escau, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així

com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre el/la treballador/a i l'empresari/a.

- 21.3. El/la contractista vetllarà especialment perquè els/les treballadors/es adscrits/es a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- 21.4. El/la contractista haurà de designar, al menys, un/a coordinador/a tècnic/a o responsable integrat/da en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
- Actuar com a interlocutor/a del/de la contractista davant l'entitat contractant, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'entitat contractant, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests/es treballadors/es les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament el/la contractista com l'entitat contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

22. Drets de l'adjudicatari/a

- 22.1. El/la contractista té dret a percebre de l'entitat contractant el preu acordat. L'abonament del preu dels serveis es farà en la forma i en els terminis establerts a l'**apartat T** del quadre de característiques.

23. Compliment de terminis. Penalitats: execució defectuosa, demora, incompliment de les condicions especials d'execució

- 23.1. Si el/la contractista, per causes que li siguin imputables, incorre en una prestació defectuosa o incompleix els compromisos o les condicions d'execució del contracte se l'imposaran les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.

A part del compliment de les obligacions derivades de la pròpia prestació del servei objecte del contracte, aquestes penalitzacions abasten els incompliments

següents:

- Les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.
- Si s'escau, l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

- 23.2. El/la contractista està obligada a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització. En cas d'incompliment, l'entitat contractant podrà optar indistintament, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia, o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 193 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables al/la contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. Aquesta ampliació del termini d'execució no es considera una modificació del contracte als efectes de l'art. 203 i següents de la LCSP.

La constitució en mora del/de la contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'entitat contractant.

En cas que s'opti per imposar penalitats, cada vegada que l'import d'aquestes assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'entitat contractant estarà facultada per optar indistintament per la resolució del contracte o per la continuació de l'execució del contracte amb imposició de noves penalitats.

- 23.3. En cas d'incompliment de l'obligació del/de la contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments prevista en la clàusula 26 d'aquest plec, es podran imposar les penalitats establertes en l'**apartat R.3** del quadre de característiques.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats al/la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents: el 5% del preu del contracte i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

- 23.4. El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part del/de la contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats establertes en l'**apartat R.3.** del quadre de característiques.

També atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'entitat contractant podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial Decret llei 9/2017, de 26 de maig.

- 23.5. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar al/a la contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'entitat contractant s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

- 23.6. En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en l'**apartat N** del quadre de característiques l'entitat contractant acordarà la imposició de les penalitats establertes en l'**apartat R.3** del quadre de característiques.

IV. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

24. Extinció del contracte. Conformitat de la prestació realitzada

- 24.1. El contracte s'entendrà complert pel/per la contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes establerts al contracte i a plena satisfacció de l'entitat contractant.
- 24.2. En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'entitat contractant un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent al de la realització de l'objecte del contracte.

25. Termini de garantia

- 25.1 Una vegada realitzat l'acte formal i positiu de conformitat, començarà el període de garantia, que serà el que es fixa a l'**apartat F.4** del quadre de característiques.
- 25.2 Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'entitat contractant tindrà dret a reclamar al/a la contractista l'esmena dels mateixos.
- 25.3 Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagi formalitzat per part de l'entitat contractant cap objecció o denúncia en els termes esmentats, el/la contractista quedarà exempta de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.
- 25.4 El/la contractista té dret a conèixer i ha de ser escoltada sobre les observacions que

es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

26. Subcontractació

- 26.1. Es permet la subcontractació, d'acord amb allò que disposa l'**apartat L** del quadre de característiques.
- 26.2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. Si s'escau, també han d'indicar en les seves ofertes si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, amb indicació del nombre o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest/s cas/os, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC.
- 26.3. En tot cas, l'adjudicatari/a ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï la seva execució, a l'entitat contractant la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el/la representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de subcontractar.
- Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.
- 26.4. L'empresa subcontractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- 26.5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en el Decret llei 3/2025, de 4 de març.
- 26.6. Els subcontractes que no s'ajustin a allò indicat a l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents als indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin 20 dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a les quals es fa referència a l'apartat 3 d'aquesta clàusula, llevat que amb anterioritat haguessin estat autoritzades expressament, sempre que l'entitat contractant no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

- 26.7. Sota la responsabilitat del/de la contractista, els subcontractes podran concloure's sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.
- 26.8. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
- 26.9. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del/de la contractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, podran donar lloc, en tot cas, a la imposició al/a la contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.
- 26.10. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant el/la contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'entitat contractant, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral que s'escaiguin, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'entitat contractant tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del/de la contractista principal.
- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'entitat contractant per les obligacions concretes amb elles pel/per la contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- 26.11. El/la contractista ha d'informar, de la subcontractació, a qui exerceix la representació de les persones treballadores, d'acord amb la legislació laboral.
- 26.12. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
- 26.13. Quan així ho sol·liciti l'empresa subcontractista, el/la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de l'empresa subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a l'empresa subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.
- 26.14. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'entitat contractant comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part del/ de la contractista. A aquests efectes, el/la contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores

amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 23 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 23 d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

27. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP. Així mateix, també són causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen en el present plec.

V. DISPOSICIONS FINALS

28. Confidencialitat. Protecció de dades de caràcter personal

- 28.1. L'adjudicatari/a haurà de mantenir la confidencialitat respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest, i que no siguin públics o notoris.
- 28.2. L'adjudicatari/a, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

A aquests efectes, el/la licitador/a haurà d'aportar, en el Sobre A, una declaració responsable relativa a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal, segons el model de l'**annex núm. 1**.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'entitat contractant com a responsable del tractament de dades personals, té

caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- 28.3. En virtut del que preveu el RGPD, pel tractament de dades de caràcter personal per compte de tercers l'entitat contractant i l'adjudicatari/a formalitzaran un contracte que reguli l'accés a dades de caràcter personal per part de l'adjudicatari/a. Aquest accés a dades de caràcter personal tindrà com a finalitat la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- 28.4. L'adjudicatari/a haurà de presentar a l'entitat contractant, abans de la formalització del contracte, una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i, des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

L'adjudicatari/a haurà de notificar per escrit a l'entitat contractant qualsevol modificació que pateixi aquesta declaració durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous servidors.

29. Clàusula de confidencialitat

- 29.1. Les empreses licitadores poden assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.
- 29.2. Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc les dades incloses en el DEUC ni l'oferta econòmica del/de la licitador/a, que és objecte de lectura en un acte públic.

- 29.3 Si escau, els/les licitadors/res han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.
- 29.4 Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de

transparència que regeixen l'actuació del sector públic, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

30. Règim de recursos i jurisdicció competent

En el present procediment de contractació es pot interposar el recurs especial en matèria de contractació contra els actes establerts a l'art. 44.2 de la LCSP. Són susceptibles de recurs, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP- o en el termini de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o en els llocs que estableix l'article 51.3 de la LCSP, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Segons estableix l'art. 59 de la LCSP, contra la resolució dictada en el procediment de recurs especial en matèria de contractació només es podrà interposar el recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò establert en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

D'acord amb el que preveu l'art. 27.1 de la LCSP, la jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per a conèixer les qüestions que afectin a la preparació i l'adjudicació del contracte objecte d'aquesta licitació.

Aquest procediment té naturalesa privada i d'acord amb el que preveu l'article 27 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional civil serà competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, amb l'excepció de les modificacions contractuals establertes en les lletres b) i c) de l'article 27.1 de la LCSP. Les parts es sotmetran expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

ANNEX NÚM. 1

En/Na, major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF) en la meua qualitat de (*senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...*), declaro sota la meua responsabilitat que:

- a) L'empresa a qui represento està facultada per contractar, ja que, tenint personalitat jurídica i capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar (art. 71 LCSP); ni tampoc es troba afectada pels motius d'exclusió recollits a l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE i que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- b) L'empresa a qui represento, en cas de resultar adjudicatària, es compromet a adscriure els mitjans personals i els materials suficients per a l'execució del contracte.
- c) L'empresa a qui represento, en cas de resultar adjudicatària, es compromet a complir, durant la vigència del contracte, les condicions salarials del personal adscrit al contracte establertes al conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- d) L'empresa a qui represento accepta que la documentació lliurada en el present procediment per l'adjudicació del **contracte del servei de gestió, seguiment analític, monitorització i optimització de campanyes publicitàries en cercadors web, mitjans digitals i xarxes socials** té caràcter contractual.
- e) L'empresa a qui represento es compromet a complir els principis d'actuació del Codi de Conducta de les entitats de la Corporació UAB, aprovat pel Comitè de Compliance el 26 de gener de 2024 i pel Patronat de la Fundació UAB el 12 d'abril de 2024, que es troba publicat en la pàgina web, a la que s'accedeix a través d'aquest [enllaç](#), i que té caràcter contractual.
- f) (*Només en cas d'empreses amb més de 50 persones*) L'empresa a qui represento, estant-hi legalment obligada per ser una empresa amb més de 50 persones treballadores, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes inscrit en el Registre laboral corresponent.
- g) (*Només en cas d'empreses estrangeres*) L'empresa a qui represento se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivin del Contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que li pugui correspondre.
- h) L'empresa a qui represento declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures

tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Data i signatura de l'empresa licitadora

ANNEX NÚM. 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS AVALUABLES OBJECTIVAMENT

En/Na, major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF), assabentat de les condicions i requisits per a participar en el procediment obert per a la **contractació del servei de gestió, seguiment analític, monitorització i optimització de campanyes publicitàries en cercadors web, mitjans digitals i xarxes socials.**

Amb aquesta finalitat faig constar que conec el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, que accepto incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb el sector públic i em comprometo, en nom (propi o de l'empresa que representa), a realitzar la prestació dels serveis amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions, **per l'import següent:**

<i>Pressupost màxim (IVA exclòs)</i>	Oferta econòmica del/de la licitador/a *			
	Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import (IVA inclòs)
30.000,00 €	0,00 €	21 %	0,00 €	0,00 €

(*) [De conformitat amb allò establert a l'apartat K del quadre de característiques es considerarà oferta desproporcionada la que presenti un preu inferior en més d'un 15% el pressupost de licitació]

CRITERI número 4: equip professional: tècnic executor del servei	OFERTA
Número d'any/s d'experiència extra en gestió i execució de campanyes en cercadors en el sector de la formació universitària	(0/1/2/3/4/5)

CRITERI número 5: propostes de millora i optimització	OFERTA
Número de propostes de millora i optimització	(0/1/2/3/4/5)

[En el cas que el/la licitador/a ofereixi propostes de millora i optimització, haurà de presentar, en el Sobre C, un document amb la descripció detallada d'aquesta/es proposta/es.]

Data i signatura de l'empresa licitadora