



03-1-PLEC SERVEIS (V071222)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

EXPEDIENT NÚM.: 25-005

MI/g

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic . (LCSP)

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1.-OBJECTE DEL CONTRACTE, TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, FORMA D'ADJUDICACIÓ I CODIFICACIÓ.

Objecte del contracte: Servei que dugui a terme la dinamització, la coordinació i el desenvolupament de les activitats del Programa de Dinamització i suport als casals de Gent Gran del Departament d'Acció Social.

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital: Sí

CPV-2008: 85311100-3 corresponent a Serveis de Benestar Social proporcionats a gent gran (Inclòs dins de l'Annex IV LCSP 9/2017)

2.-LOTS.

Les característiques pròpies de l'objecte del contracte fan necessari no dividir-lo en lots perquè el contracte constitueix una unitat funcional, tant en el contingut com en l'aplicació territorial, en la qual pren valor els projectes d'atenció centrat en la persona. Són serveis complementaris entre si que en certs moments necessiten d'una coordinació, planificació i desenvolupament conjunta, ja que l'objecte d'intervenció és el mateix, així com organitzatius tant dels recursos i mitjans tècnics a adscriure per l'execució d'aquest servei.

La interdependència de les prestacions contingudes en el seu objecte aconsellen, en conseqüència, un únic lot de licitació per garantir una òptima execució contractual, atès que tots els mòduls estan intrínsecament relacionats i requereixen d'una coordinació única per garantir l'òptim funcionament; amb això s'afavoreix poder tenir una visió i una intervenció global de la gent gran que participa als casals de gent gran infants. La bona coordinació entre cadascun dels mòduls i entre aquests i la Tècnica de Gent Gran municipal és imprescindible.

Tanmateix es considera l'evitar riscos en l'execució, donat que la possible intervenció de diversos contractistes suposaria coordinar l'execució de les diferents prestacions per mòduls, afectat l'eficàcia i l'eficiència contractual en l'execució del contracte, amb un resultat incert.



3.-POSSIBILITAT DE MODIFICACIÓ.

Les modificacions previstes del contracte són les següents:

Les condicions, abasts i límits d'aquesta/es modificacions seran obligatòries pel contractista.

D'acord a l'article 204 LSCP podran modificar-se, durant la seva durada fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte inclòs el període de pròrroga, atenent a raons d'interès públic, per la partida d'activitats casals, activitats puntuals per tota la seva durada, pròrroga inclosa, d'acord amb les necessitats detectades pel Departament d'Acció Social de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o podrà tenir lloc en el cas de que sigui necessari l'ampliació de les hores presentades a les activitats casals per a donar una resposta adequada a les situacions de necessitats dels diferents usuaris dels casals. En el moment que hi hagi 10 persones en la llista d'espera per realitzar 3 de les activitats programades als casals (és a dir, 30 persones en llista d'espera), es podrà realitzar la modificació contractual descrita, per tal de donar resposta a la situació de necessitat. El control d'aquest punt es portarà a terme mitjançant les inscripcions i l'assignació de la plaça.

La modificació no podrà suposar, en cap cas, l'establiment de nous preus.

La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Les condicions, abasts i límits d'aquesta/es modificacions seran obligatòries pel contractista.

Per a l'aplicació efectiva de les modificacions i la seva valoració es tindran en compte el que estableix el plec de clàusules tècniques i l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària. El disposat en aquesta clàusula prevaldrà sobre qualsevol altra disposició que pugui diferir del plec tècnic.

4.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

L'Ajuntament de Cornellà vol donar compliment a un objectiu del seu Pla d'Actuació Municipal (PAM), que descriu en el seu "Eix 2.12. Fomentar l'autonomia personal i garantir una atenció social i sanitària integral centrada en les persones capaç de donar resposta a les seves necessitats", concretament "el punt 2.12.3 Dissenyar i executar nous projectes que fomentin l'autonomia personal i contribueixin a l'enfortiment de la xarxa relacional de les persones grans."

El sistema públic de serveis socials ha d'ajustar la seva actuació a projectes o programes individuals, familiar, convivencials, de grup o comunitaris en funció de les circumstàncies concurrents per aconseguir millor l'atenció social.

La finalitat d'aquestes actuacions entren dintre del compliment de les atribucions dels Serveis Socials Bàsics ja que dona suport a l'autonomia personal i contribueix a augmentar la qualitat de vida de les persones grans de Cornellà de Llobregat, prevenint situacions d'aïllament social, afavorint la seva xarxa relacional i una participació activa per a un envelliment actiu.



El PDGG emmarca la seva intervenció preventiva per al col·lectiu de la gent gran a la normativa i legislació existent:

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que configura un nou sistema de serveis socials a Catalunya.

JUSTIFICACIÓ QUE L'OBJECTE DEL CONTRACTE NO ES POT REALITZAR PER MITJANS PROPIS:

La prestació d'aquest servei, requereix d'uns recursos humans i tècnics específics dels quals no en disposa aquest Ajuntament, ni quantitativament ni qualitativament, per poder prestar-lo directament. Atès que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i la seva plantilla actual no contemplen personal municipal amb aquets perfils específics, que puguin assumir el desenvolupament de les activitats i les prestacions a realitzar en aquest servei, sense que les funcions pròpies d'aquests es vegin afectades, pel que cal establir un contracte amb una entitat o empresa especialitzada que compleixi els requisits estipulats en aquesta contractació.

Per una banda, les limitacions per incorporar personal en virtut de l'actual normativa de funció pública i pressupostos, no abasta per assumir la gestió dels serveis als quals ens referim, amb la qual cosa es requereix de la seva contractació externa. Per una altra, el benefici d'externalitzar la prestació del servei, és la garantia de que els serveis es prestaran amb diligència i la qualitat necessària pel seu òptim funcionament, perquè s'incorporaran professionals qualificats i amb experiència específica en l'àmbit de l'atenció a la gent gran.

5.-NATURALESA.

Aquest contracte te caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP 9/2017.

6.- DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà una durada de 1 any a partir del dia que s'estableixi en el acord d'adjudicació, estan previst el seu inici l'**1 d'octubre de 2025**.

7.- PRÒRROGA.

El contracte serà prorrogable anyalment, per un màxim de 1 any.

La prorroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La pròrroga del contracte que estableix aquest apartat no és obligatòria per al contractista en els casos en què en el contracte es doni la causa de resolució



establerta a l'article 198.6 perquè l'Administració s'ha demorat en l'abonament del preu més de sis mesos.

En el cas que es consideri oportú i amb conformitat del contractista el període anyal de pròrroga cal entendre'l com un període màxim essent possible la pròrroga per períodes mensuals inferiors a l'any.

No obstant, en el cas que no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar, aquesta continuïtat serà obligatòria per al contractista, pel temps mínim que resulti indispensable fins a la formalització del nou contracte, i amb les condicions del contracte vigent, de conformitat amb l'establert a l'art. 29.4 LCSP.

En aquest supòsit, atenent la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat del contracte, ni serà d'aplicació l'obligació de preavis referida anteriorment.

8.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest s'hagi realitzat, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

9.- PREU DEL CONTRACTE. TIPUS DE LICITACIÓ.

El pressupost màxim de la contractació, és la següent quantitat

Import (IVA exclòs).....	143.655,62.- euros
IVA 10 %.....	14.365,56.- euros (*)
Total (IVA inclòs).....	158.021,18.- euros

Import (IVA Exclòs).....	5.760,00.- euros
IVA 21%.....	1.209,60.- euros
Total (IVA Inclòs).....	6.969,60.- euros

(*) L'IVA s'estableix en funció de l'operació que es contracta sense perjudici de les exempcions previstes a la Llei de l'IVA, pel que respecta a la persona que efectui l'esmentada operació.

9.1 El tipus de licitació de la contractació per les despeses de professionals, és la següent quantitat

Import (IVA exclòs).....	90.255,62.-euros
IVA 10 %.....	9.025,56.- euros
Total (IVA inclòs).....	99.281,18.-euros



9.2 L'oferta es realitzarà una baixa sobre el preu/hora. (màxim 40,00.- €/hora IVA exclòs) dels Tallers casals municipals

JUSTIFICACIÓ DEL PREU

Per determinar el pressupost base de licitació, tenim en compte que ens trobem en un escenari d'una anualitat i una prorroga.

Per a calcular els costos de personal, el preu hora dels professionals, s'ha realitzat tenint en compte els costos salarials del Conveni **del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003) per als anys 2011 a 2016.**

https://cido.diba.cat/convenis_collectius/10985/sector-del-leure-educatiu-i-sociocultural

Les dades que a continuació s'exposen per aplicar els preus de costos s'han extret de la **RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).**

Enllaç on es realitza un acord en les taules salarials actualitzades i els increments realitzats al 2023 i 2024;

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/9350/2071497.pdf>

HORES PROFESSIONALS CONTRACTADES.

Es un contracta que es desenvolupa de dilluns divendres. El personal tècnic per atendre tres casals de Gent Gran; CASAL ALMEDA, CASAL CENTRE I CASAL GAVARRA.

La dedicació **dels treballs tècnics serà de 88 hores setmanals o 3977,6 hores anuals per a tots els conceptes del contracte.**

Lloc de Treball	Categoria Segons conveni	Hores setmana	Hores anuals
II Personal de gestió i coordinació	Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure	37,5 h.	1695
III Personal d'intervenció	Tècnic/a especialitzada Grau superior	30 h.	1356



III Personal d'intervenció	Tècnic/a especialitzada Grau mitjà	20,5 h.	926,6
Total		88	3977,6

TOTAL DESPESES ACTIVATS CASALS I TALLERS PUNTUALS PER UN ANY DE CONTRACTE

ACTIVITATS CASALS

ACTIVITATS CASALS	HORES ANUALS	PREU/HORA TALLER (IVA EXCLÒS)	10% IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)	COST ANUAL (IVA EXCLÒS)	COST ANUAL (IVA INCLÒS)
Tallers casals municipals	1335	40,00 €	4,00 €	44,00 €	53.400,00 €	58.740,00 €

*Annex 1: Informe justificatiu del preu/estudi de costos. Per fer el càlcul s'ha fet servir la mitjana de contractes semblants d'altres municipis (Veure l'Annex I).

Preu/hora taller- activitats: 40 € per 1335 hores anuals. Comporten un 10% de IVA. Concepte a facturar; Activitats Casals municipals. Els tallers s'hauran de facturar un cop es realitzin, un cop al mes, fins a esgotar les hores anuals programades repartides entre tot el curs lectiu. Les activitats casals que no es realitzin no es facturaran.

TALLERS PUNTUALS

Tallers - Activitats Puntuals	Cost Anual (sense IVA)	IVA 21%	Cost Anual (amb 21% IVA)
Activitats Consell Assessor (sant Jordi, dia de la gent gran, castanyada...), sortides, cloendes curs, balls, tallers puntuals...	5.760 €	1.209,60€	6.969,60€
Total	5.760€	1.209,60€	6.969,60€

Concepte a facturar; Activitats i tallers puntuals. S'hauran de guardar els tiquets, factures o justificants de pagaments per si la responsable del contracte creu oportú realitzar alguna verificació.

S'ha considerat el màxim d'IVA, ja que no es pot especificar quines activitats es portaran a terme, i el tipus de valor impositiu amb el que estan gravades. L'empresa adjudicatària haurà de facturar segons els tipus d'impost sobre el valor afegit corresponent al servei que ha realitzat.



Salari brut mensual amb increments salarials d'acord **a les taules retributives de la RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).**

Pel càlcul de l'import s'ha de tenir en compte les despeses en la cotització de la Seguretat Social següents:

COTITZACIÓ SEGURETAT SOCIAL	
<i>Quota empresarial</i>	33,48%
Atur-Fixes	5,50%
Fons Garantia Salarial	0,20%
Formació professional	0,60%
Contingències comuns	23,60%
Mecanismes Equitat Intergeneracional (MEI)	0,58%
Contingències professionals	3,00%

Coordinador Projectes pedagògics i de lleure			
SALARI BRUT		24.172,12 €	25.139,01 €
HORES		1695	1695
Preu per les hores efectives		24.172,12 €	25.139,01 €
Percentatge Seguretat Social		33,48%	33,48%
Cost Seguretat Social		8.092,83 €	8.416,54 €
Subtotal		32.264,95 €	33.555,55 €
Benefici Industrial	8%	2.581,20 €	2.684,44 €
Subtotal		34.846,14 €	36.239,99 €
Despesa indirecta	12%	3.871,79 €	4.026,67 €
TOTAL		38.717,93 €	40.266,66 €
Conveni 2025 (11 mesos)		35.491,44 €	
Conveni 2026 (1 mes)			3.355,56 €
Total Coordinador		38.847,00 €	
IVA 10%		42.731,69 €	



<u>Tècnic especialitzat Nivell A</u>			
SALARI BRUT		24.172,12 €	25.139,01 €
HORES		1356	1356
Preu per les hores efectives		19.337,70 €	20.111,21 €
Percentatge Seguretat Social		33,48%	33,48%
Cost Seguretat Social		6.474,26 €	6.733,23 €
Subtotal		25.811,96 €	26.844,44 €
Benefici industrial	8%	2.064,96 €	2.147,56 €
Subtotal		27.876,91 €	28.992,00 €
Despesa Indirecta	12%	3.097,43 €	3.221,33 €
TOTAL		30.974,35 €	32.213,33 €
Conveni 2025 (11 mesos)		28.393,15 €	
Conveni 2026 (1 mes)			2.684,44 €
Total Coordinador		31.077,60 €	
IVA 10%		34.185,36 €	

<u>Tècnic especialitzat Nivell B</u>			
SALARI BRUT		23.093,20 €	24.600,00 €
HORES		926,6	926,6
Preu per les hores efectives		12.624,28 €	13.448,00 €
Percentatge Seguretat Social		33,48%	33,48%
Cost Seguretat Social		4.226,61 €	4.502,39 €
Subtotal		16.850,89 €	17.950,39 €
Benefici industrial	8%	1.348,07 €	1.436,03 €



Subtotal		18.198,96 €	19.386,42 €
Despesa Indirecta	12%	2.022,11 €	2.154,05 €
TOTAL		20.221,07 €	21.540,47 €
Conveni 2025 (11 mesos)		18.535,98 €	
Conveni 2026 (1 mes)			1.795,04 €
Total Coordinador		20.331,02 €	
IVA 10%		22.364,12 €	

DISTRIBUCIÓ DE LA DESPESA ACTIVITATS CASALS MUNICIPALS I ACTIVITATS PUNTUALS:

Preus calculats per la durada d'un any contracte i pròrroga (IVA exclòs).

Any 2025 període- Del 1 d'Octubre de 2025 al 30 de Novembre del 2025. Total exercici 2025 = 222,50 hores activitats casals

Àmbit	Concepte a facturar	Quantitat econòmica sense IVA	Quantitat econòmica amb IVA
Activitats Casals municipals	Activitats Casals municipals	8.900,00 €	9.790,00 €
Activitats, consell assessor, projectes intergeneracionals	Activitats puntuals	960,00 €	1.161,60 €
	TOTAL	9.860 €	10.951,60 €

Any 2025 -2026 període - De l'1 al 31 de Desembre del 2025 i de l'1 de gener al 30 de Setembre de 2026. Total exercici 2026 = 1112,50 hores activitats casals.

Àmbit	Concepte a facturar	Quantitat econòmica sense IVA	Quantitat econòmica amb IVA
Activitats Casals municipals	Activitats Casals municipals	44.500,00 €	48.950,00 €
Activitats, consell assessor, projectes intergeneracionals ...	Activitats puntuals	4.800,00 €	5.808,00 €
	TOTAL	49.300 €	54.758 €

Any 2026 període - Del 1 d'Octubre de 2026 al 31 de Novembre del 2026. Total exercici 2026 = 222,50 hores activitats casals.

Àmbit	Concepte a facturar	Quantitat econòmica sense IVA	Quantitat econòmica amb IVA
--------------	----------------------------	--------------------------------------	------------------------------------



Activitats Casals municipals	Activitats Casals municipals	8.900,00 €	9.790,00 €
Activitats, consell assessor, projectes intergeneracionals	Activitats puntuals	960,00 €	1.161,60 €
	TOTAL	9.860 €	10.951,60€

Any 2026-2027 - De l'1 al 31 de Desembre del 2026 i de l'1 de gener al 30 de Setembre de 2027. Total = 1112,50 hores activitats casals.

Àmbit	Concepte a facturar	Quantitat econòmica sense IVA	Quantitat econòmica amb IVA
Activitats Casals municipals	Activitats Casals municipals	44.500,00 €	48.950,00 €
Activitats, consell assessor, projectes intergeneracional	Activitats puntuals	4.800,00 €	5.808,00 €
	TOTAL	49.300 €	54.758 €

10.- VALOR DEL CONTRACTE.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP 9/2017, es de 358.597,49 € (IVA exclòs) desglossat de la següent manera:

149.415,62 euros per un any de contracte.

29.883,13 euros per un 20% de modificació del contracte inicial.

149.415,62 euros per un any de prorrogua.

29.883,12 euros per un 20% de modificació de la prorrogua.

11.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA

Tercer.- Autoritzar la despesa de caràcter plurianual amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

Exercici	Partida pressupostària	Descripció	Import (IVA inclòs)
2025	0332 2311A 2270600	Treballs tècnics gent gran	27.498,46 €
2026	0332 2311A 2270600	Treballs tècnics gent gran	137.492,31 €
		TOTAL	164.990,77 €



subordinat al crèdit que es consigni en els respectius pressupostos.

12.- REVISIÓ DE PREUS.

No procedeix.

13.- GARANTIA PROVISIONAL.

No s'exigeix.

14.- GARANTIA DEFINITIVA.

S'estableix l'obligació de constituir una garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el valor afegit

L'esmentada garantia es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant Aval Bancari (Annex I) o assegurança de caució (Annex II), de conformitat amb els articles 35 i següents del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant, el qual tingui poder suficient per a obligar-la plenament.

En el cas que la garantia es presenti mitjançant aval, aquest haurà d'ajustar-se al model que s'inclou a aquest Plec com Annex I, o assegurança de caució com Annex II. Així mateix a l'aval de constitució de garantia definitiva caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic, i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. També les signatures de l'assegurança de caució hauran d'estar legitimades per notari.

Aquesta garantia estarà afecta a les responsabilitats previstes a la LCSP i altra normativa concordant pel que respecta al present contracte, així com a les seves possibles pròrroques, en el cas que n'hi hagi, sense que sigui necessari constituir fiances addicionals pels períodes de les possibles pròrroques, i estarà en vigor mentre que l'òrgan de contractació o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.

Sens perjudici de l'anterior i de conformitat amb l'establert amb l'article 216.4 LCSP, l'òrgan de contractació procedirà a la retenció provisional d'aquesta fiança, en cas que tingui coneixement que el/s subcontractistes o subministradors hagin exercitat davant el contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions per tal que els hi siguin pagades les factures un cop excedit el termini fixat a l'article 216.2, i no podrà ser retornada fins el moment en què el contractista acrediti l'íntegra satisfacció dels drets declarats a la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 de la LCSP.



15.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia serà de 1 mes a comptar de la data en que sigui formalitzada la recepció.

16.- FORMA DE PAGAMENT.

Mensualment, per mesos vençuts. Mitjançant la presentació de la factura corresponent i amb detall dels serveis efectivament prestats i segons els tràmits administratius ordinaris.

A les factures constarà entre d'altres les següents dades:

Ajuntament de Cornellà de Llobregat, Pça. de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat.

NIF: P0807200A

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 del Reglament Municipal Regulador del Registre Comptable de Factures i de les Factures Electròniques, aprovat en desenvolupament de la Llei 25/13, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/> En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica. A la factura s'haurà de fer constar el **Departament d'Acció Social** com a centre destinatari.

Els codis DIR 3 són:

- Codi òrgan gestor: L01080734
- Codi oficina comptable: L01080734
- Codi unitat tramitadora: **L01080734**

La factura que correspongui a l'últim mes dels 12 mesos anteriors segons l'article 43.1.f de la Llei 58/2003, General Tributària, i 42.2 del real Decret Legislatiu 2/2015, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, per poder-la pagar s'ha d'acompanyar a la mateixa Certificat de deutes de l'Agència Tributària i Certificat de la Seguretat Social, emès a aquest efectes per l'Administració Tributària durant els 12 mesos anteriors al pagament de cada factura corresponent a la Contractació o Subcontractació.

17.- PUBLICITAT DELS PLECS I DE LA LICITACIÓ.

- 1.- L'Ajuntament publicarà un anunci en el següent lloc :
 - Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat



Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública
(contractaciopublica.cat)

2.- A partir de la data de l'anunci, els Plecs de Clàusules i la documentació complementària podran ésser examinats pels interessats a:

-Les oficines del Departament de Contractació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (Plaça de l'Església s/n).

-La pàgina web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.
<http://www.cornella.cat/ca/Contractacio.asp>

18.- CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES.

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer dels plecs s'hauran de fer com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. I aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies abans del termini de presentació d'ofertes. S'enviaran aquestes consultes via plataforma de serveis de contractació pública (perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà).

Així mateix les respostes a les informacions complementàries tindran caràcter vinculant i es penjaran al perfil del contractant.

19.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES O PROPOSICIONS DEL INTERESSATS.

Termini per presentar ofertes: fins les 14:00:59 hores del dia natural 16è comptats a partir del dia següent al de la publicació en el Perfil del Contractant

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil -el dissabte, diumenge i festius, son inhàbils- s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Tot i així, es recomana que la presentació de les ofertes es realitzi amb una antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

II. CONDICIONS DELS LICITADORS, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA I ALTRES REQUERIMENTS.

20.- CAPACITAT I CONDICIONS DELS LICITADORS.

Poden participar en la licitació les persones jurídiques o naturals que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes per l'article 71 de la LCSP 9/2017, en concordança amb els articles 9 a 24



del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

21.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació previstes a l'article 87.3 LCSP 9/2017.

La solvència tècnica o professional s'ha d'efectuar mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte si la durada del contracte és igual o superior a un any, i igual o superior al 70 per cent del valor estimat en cas que la durada sigui inferior a un any (90.2 LCSP 9/2017).

No obstant en els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

Adicionalment, és necessari que l'adjudicatari garanteixi que els professionals que desenvoluparan el servei disposi de la titulació de grau superior, grau mitjà i cicle formatiu de grau superior d'integració social o similar, que correspondria al personal qualificat en el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

III. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ. CRITERIS DE VALORACIÓ. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

22.- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES OFERTES.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris de fórmula automàtica (100 %)

- 1) Criteris econòmics.....fins a un màxim de 49.punts.
- 2) Criteris qualitatius.....fins a un màxim de 51 punts.

23. – FORMA DE VALORACIÓ DE LES OFERTES



CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA:

Criteris Econòmics: Millor oferta econòmica (fórmula automàtica) (fins a un màxim de 49 punts.)

Forma de Valoració:

(Puntuació màxima x % de baixa que representa l'oferta "X") / % que representa la baixa anormal o desproporcionada sobre el tipus de licitació=Puntuació obtinguda. Les ofertes al tipus de licitació tindran 0 punts i les ofertes que igualin o superin el % de baixa anormal o temerària tindran la puntuació màxima.

Les empreses licitadores hauran d'oferta un preu per treballs tècnics i hauran d'oferta un preu per cada un de les activitats casals (tallers) tenint en compte les especificacions descrites en el plec de condicions tècniques.

Millor oferta econòmica preu treballs tècnics _____ 30 punts

Millor oferta econòmica preu/hora del tallers casals municipal _____ 19 punts.

a)Paràmetres del criteri de baixa de l'oferta econòmica.

Consideracions de valors anormals o desproporcionats:

Es considerarà que la proposició econòmica està incursa en valor anormal o desproporcionat, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada mitjana en més de deu unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Determinada l'oferta anormal o desproporcionada, s'aplicarà l'establert a l'article 149 de la LCSP 9/2017.

Criteris Qualitatius:(fórmula automàtica)(fins a un màxim de 51 punts.)



Forma de Valoració:

A) Bossa anual d'hores addicionals de suport (fora del còmput d'hores setmanals especificades en el plec de prescripcions tècniques, apartat educadors i coordinació):

- 20 hores addicionals anuals.....21 punts
- 15 hores addicionals anuals.....15 punts
- 10 hores addicionals anuals.....10 punts
- 5 hores addicionals anuals.....5 punts

Aquelles ofertes que no presentin millores en aquest apartat obtindran 0 punts.

B) Increment del nombre d'activitats- tallers oferts anualment per sobre dels que ja són objecte del contracte, fins a 15 punts.

Es valorarà l'ofertament, sense cap cost afegit per l'Ajuntament, ni pels destinataris, d'increment del nombre de tallers a impartir durant la vigència del contracte respecte els que en són objecte contractual. Aquestes activitats- tallers han de tenir els continguts relacionats amb alimentació saludable, higiene postural, millora i manteniment de les capacitats cognitives, creativitat i expressió, taller introducció a maneig dels telèfons mòbils, tabletas..

Increment d'una activitats/tallers quadrimestral/any amb una durada de 40 hores
..... 7,5 punts

Increment dos activitats/tallers quadrimestral/any amb una durada de 80 hores
..... 15 punts

Aquelles ofertes que no presentin millores en aquest apartat obtindran 0 punts.

L'increment sobre el nombre de tallers ofertats, no podrà ser portat a terme per voluntaris, però si per personal contractat del programa de gent gran

C) Compromís de celebració d'activitat de cloenda de tancament del curs: 15 punts.

El compromís de celebració d'una activitat de col·lectiva de cloenda del tancament de les activitats del Programa de Dinamització de la Gent Gran del Departament d'Acció Social. Per a la realització de l'activitat la licitadora es compromet a realitzar una activitat per a la totalitat dels participants en les activitats, aportant sense cost per a l'Ajuntament:

Aportar una persona dinamitzadora de l'activitat que col·labori en l'organització i control dels grups que participin. 15 punts

No aportar cap persona dinamitzadora de l'activitat que col·labori en l'organització i control dels grups que participin. 0 punts

Aquelles ofertes que no presentin millores en aquest apartat obtindran 0 punts.



Els criteris qualitatius, seran sense cap cost addicional a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

MITJANS DE COMPROVACIÓ:

Es verificarà el compliment dels anteriors criteris de la següent forma:

- A) Bossa anual d'hores addicionals de suport (fora del còmput d'hores setmanals especificades en el plec de prescripcions tècniques, apartat educadors i coordinació)

La responsable del contracte serà l'encarregada de que aquestes hores es compleixin, donat que serà l'encarregada d'establir quins dies s'hauran de quedar per realitzar les hores addicionals o bé es quedarà amb ells o demanarà el control de fitxatge de l'empresa, del dia en concret.

- B) Increment del nombre de tallers ofertats anualment per sobre dels que ja són objecte del contracte.

La responsable del contracte establirà quin son els tallers a realitzar, el dia i la temporalitat. Podent demanar les fulles d'inscripció a l'empresa contractant, o personant-se a l'activitat, per tal de verificar aquest punt.

- C) Enviament de missatges via telèfon (de text) a gent gran.

El responsable del contracte serà l'encarregat d'establir quins missatges han de ser enviats i quan fer-ho. La responsable del contracte farà el seguiment dels missatges enviats mitjançant l'aplicatiu que l'empresa contracti, per d'altra banda, hauran d'adjuntar mitjançant correu electrònic a rexposito@aj-cornella.cat, la factura de la compra d'aquests missatges, per tal de comprovar aquest punt.

24. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Digital, accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](#)

En aquesta mateixa adreça es poden trobar manuals de com preparar una oferta mitjançant aquesta eina i altra documentació útil per a les empreses licitadores a l'apartat "Licitació electrònica".

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que



les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acta d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents



imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultats de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[Sobre Digital \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el pdf, sense perjudici que en determinades licitacions es pugui acceptar un altre tipus de format, fet que s'indica a les corresponents plantilles dels sobres que pertoca.

Els licitadors presentaran la documentació en 2 sobres digitals (sobre A, sobre B). La documentació ha d'estar en el seu respectiu sobre. En qualsevol cas, els documents que contenen els sobres A (documentació administrativa) no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o altres registres d'empreses classificades de la Unió Europea.

24.1 SOBRE DIGITAL A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

En aquest sobre digital, s'inclouran els següents documents:

1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).



El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportat un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontracte, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Finalment, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat DEUC, es permet que es limiti la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el present plec.

2. Addicionalment, de conformitat a l'article 122.2, paràgraf quatre, lletra e), de la LCSP, els licitadors tenen l'obligació d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'hagi d'encomanar la seva realització. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable on facin constar aquests extrems.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

24.2. SOBRE DIGITAL B. CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA.

En aquest sobre s'inclourà el document que depèn d'una fórmula automàtica:

1. Proposició econòmica i criteris qualitatius que s'ajustarà al model que consta al final del present Plec de clàusules administratives particulars com a **annex III**, i com a plantilla al Sobre B en l'eina de Sobre Digital.



IV. MESA DE CONTRACTACIÓ: OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROCÉS D'ADJUDICACIÓ. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

25.- MESA DE CONTRACTACIÓ. COMPOSICIÓ

La Mesa estarà formada per :

President: Sr. Antonio Balmón Arévalo, Alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o Sr. Mihai Fodor, Regidor d'Economia i Administració, en substitució seva, o aquell regidor que tingui atribuïdes mitjançant delegació la Presidència de les Mesas de Contractació.

Vocal: Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en absència d'aquesta, el funcionari/ària que la substitueixi o en qui delegui.

Vocal: Sr. Joan Ramón Sagalés Guillamón, Interventor General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o, en absència d'aquest, el funcionari/ària que el substitueixi o en qui delegui.

Vocal : Rosa Expósito Guzmán Tècnica de Gent Gran, personal laboral fix o en absència d'aquest, Enric Térmens Cap del Departament d'Acció Social, personal laboral fix Secretari: Sra. M^a Rosa Iglesias Ojeda, Cap de Contractació, en absència d'aquesta Sra. Maria Jesús Olmedo Bulnes, Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General, i en substitució seva amb caràcter indistint Sra. Maite Mateo López Advocada de Contractació; Sra. Àlida Barceló Martín, Coordinadora Administrativa de Contractació; Sra. Amparo Moragrega Corona, Cap de Procediments; Sra. Rosario Catarineu Almarcha, Cap de Gestió Pressupostària; Sra. Maria Dolores Romero Cortés, Gestora Administrativa Polivalent.

26. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:

Les convocatòries dels actes públics de la Mesa de contractació es publicaran al perfil del contractant.

L'eina Sobre Digital permet accedir a la documentació del sobre A vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci del Perfil del Contractant i configurades en l'eina de Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades, i sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, per tant, la seva oferta serà exclosa.



26.1.MESA DE CONTRACTACIÓ. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Obertura de documentació administrativa – (SOBRE A).

Passades 24 hores després de la finalització del termini de presentació de proposicions, es procedirà per part de la Cap de Contractació a l'obertura dels sobres A i a qualificar la documentació en ells continguda.

En cas d'observar defectes materials en la documentació presentada, si es creu convenient, es podrà concedir un termini no superior a **3 dies hàbils** per a que el licitador esmeni l'errada.

Una vegada finalitzat aquest tràmit, es redactarà informe per part de la Cap de Contractació i es remetrà a la mesa de contractació.

26.2 MESA DE CONTRACTACIÓ. CRITERIS SOTMESOS MITJANÇANT FÓRMULA AUTOMÀTICA.

3.1 (SOBRES B) Obertura documentació per valorar els criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica.

La Mesa procedirà en acte públic a obrir la documentació relativa a criteris de valoració avaluable mitjançant fórmula automàtica.

3.2 (INFORME) Realització de l'informe corresponent per part de la mesa de contractació de les ofertes presentades.

De tot aquest procés s'emetrà acta sobre els següents extrems:

- Resultat de la qualificació de la documentació general presentada, indicant, si els hagués, els licitadors exclosos, en el seu cas, i les causes de la seva exclusió.
- Resultat de l'obertura dels criteris que depenguin d'un judici de valor.
- Resultat de l'obertura dels criteris que depenguin d'una fórmula automàtica.
- Proposta que estimi pertinent, a l'òrgan de contractació que hagi d'efectuar l'adjudicació del contracte (adjuntant les seves proposicions dels licitadors).
- Es podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, aquells informes tècnics o jurídics que estimi convenient i es relacionin amb l'objecte de contracte.
- Es reflectirà a l'acta de qualsevol altre aspecte necessari en compliment de les disposicions legals o qualsevol altre incidència sorgida durant el procés.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica.

27. PROCÉS D'ADJUDICACIÓ



Es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a que dintre del termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment,, presenti la documentació acreditativa, entre d'altres, dels requisits previstos a l'article 140 (Declaració responsable) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, entre la qual es desglossa la següent:

1.- (Podrà ser fotocòpia). Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant D.N.I. o document que el substitueixi. La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà bé mitjançant l'escriptura de constitució i de modificació en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, bé mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acte fundacional, inscrit, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat. El Poder haurà d'estar inscrit al Registre Mercantil o a aquell altre Registre Oficial que correspongui i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent.

1.1.- (Original) El poder per representar la persona o entitat serà validat (bastanteig de poders) per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. La taxa per l'any 2025 d'aquest tràmit es de 29,60.- €.

2.- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.

3.- Documents justificatius conforme el licitador es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

4.- Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) d'acord amb l'article 15 del RGLCAP.

- Si el licitador proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'IAE i està obligat a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aprovarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.

5.- En general, la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.



Les empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran exemptes de presentar la documentació referida que ja consti en aquests registres, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció (la vigència màxima de la qual no hagi caducat), així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció no han experimentat cap variació.

Si s'observen defectes o error de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies hàbils.

6.- Còpia de la Carta de Pagament de la fiança definitiva.

7.- Segons l'article 122.2, paràgraf 4, lletra c) de la LCSP, s'haurà d'aportar la declaració relativa a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

A la vista d'aquesta documentació s'emetrà informe de qualificació per la Cap del Departament de Contractació o la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General que s'incorporarà a l'expedient.

En cas que del resultat d'aquesta qualificació s'hagués de modificar la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació o es plantegi algun dubte raonable, previ informe de la Cap de Contractació, es convocarà una nova mesa de contractació per a la seva valoració.

La data de reunir aquests requisits de capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar s'ha de referir a l'últim dia de presentació de les ofertes i hauran de subsistir en el moment de la formalització del contracte.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i es procedirà a sol·licitar la documentació al licitador següent, havent-se d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (Art. 150.2 i 3).

Rebuda aquesta documentació en temps i forma es procedirà per l'òrgan de contractació a acordar l'adjudicació.

Una vegada realitzat aquest procés, s'eleva a l'òrgan de contractació l'esmentada proposta.

28.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

De conformitat en relació a l'article 140.4 de la LCSP en cas de ser necessari es requerirà a l'adjudicatari l'actualització de la documentació presentada en l'esmentada clàusula, en relació a la capacitat, solvència i absència de prohibicions



de contractar que han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'òrgan de contractació comunicarà l'adjudicació i requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des de el següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut com a mínim el termini de quinze dies hàbils, sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització de la contractació.

En cas de no formalitzar-se el contracte per causa imputable a l'adjudicatari s'exigirà el 3% del pressupost base de la licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat. (Art. 153.4)

V. ALTRES CLÀUSULES

29.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

Les obligacions seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

a) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 LCSP.

b) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.

c) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.

d) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals.



- e) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- f) Conforme a l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i legislació concordant l'adjudicatari estarà obligat a aportar la informació necessària per al compliment de l'establert a l'esmentada llei i legislació de desenvolupament.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- j) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- k) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- m) Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a empleador, l'empresa contractista estarà obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula trenta-i-un d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

El contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors efectuats per subrogació, així com les cotitzacions a la Seguretat Social; meritades



en el supòsit de que es resolgui el contracte i aquells que siguin subrogats per el nou contractista, sense que en cap cas dita obligació correspongui aquest darrer.

n) Així mateix, l'empresa contractista estarà obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula trenta-i-un d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

El contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors efectuats per subrogació, així com les cotitzacions a la Seguretat Social; meritades en el supòsit de que es resolgui el contracte i aquells que siguin subrogats per el nou contractista, sense que en cap cas dita obligació correspongui aquest darrer.

30.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP 9/2017.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP 9/2017 o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual es retindrà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia retinguda.

31.- PENALITATS



Cas que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, sense perjudici d'altres penalitats recollides en el present plec:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

B) Per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201, 216 i 217 LCSP així com per compliment defectuós.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

C) La infracció de les condicions establertes la clàusula de subcontractació i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

D) L'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que l'esmentada demora no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. L'esmentat impagament s'haurà d'acreditar mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o al subministrador a l'òrgan de contractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5%. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

E) **Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogració en contractes de treball prevista a l'article 130 LCSP, com a regla general la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tres que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri**



que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació, previ tràmit del procediment contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, originada per l'incompliment del contractista.

32.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especial d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen que seran d'obligat compliment per part de l'empresa contractista/empreses contractistes i empreses subcontractades en cas que n'hi hagi i si escau:

Als efectes de donar compliment a allò que estipula l'art. 202 de la llei 9/2017 de 8 de novembre, els licitadors hauran de tenir en consideració la següent condició a l'hora de presentar les seves propostes i durant l'execució del contracte:

- En coherència amb els principis de prevenció i reducció de residus de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, l'empresa adjudicatària faran servir en les comunicacions amb l'Ajuntament i amb serveis tercers mitjans telemàtics i digitals.

Donades las característiques d'aquest contracte es tindrà en compte com a condició especial d'execució la consideració mediambiental, es a dir, l'empresa contractant, haurà d'utilitzar fulls reciclats d'un 85% de fibres reciclades en tot el material en paper que pugi fer servir (fulls inscripció, fulls informatius, cartells...).

Mitja de comprovació:

Se'n verificarà amb la no utilització de paper més enllà del que és estrictament necessari en les activitats desenvolupades pels talleristes, com a mitja necessari per a dur a terme el contingut de la mateixa.

- En les activitats derivades del contracte no es farà servir llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra el principi d'igualtat, ni que siguin ofensives cap a les persones amb diversitat funcional, ni que fomentin la discriminació



per edadisme, raó de sexe, orientació i/o identitat sexual, raça, origen o creences.

Mitja de comprovació:

Se'n verificarà mitjançant l'aportació del material pedagògic creat per l'adjudicatari adreçat a les persones grans participants a les activitats.

Aquestes condicions especials d'execució són de tipus social i es requereixen perquè hem de tenir en compte que el servei és un servei lúdic però intrínsecament educatiu, per la qual cosa, qui presta el servei ha de garantir que en la seva tasca diària es conseqüent amb els valor que transmet en el seu projecte.

De conformitat a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució, que tindrà caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP: el contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Una vegada feta la comprovació el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació.

33.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquest com a confidencial.

34.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en



especial, les contingudes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

Les anteriors mencions a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, s'entendran referides a la legislació vigent i concordant.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord la legislació vigent en matèria de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

De conformitat a l'article 116.1, paràgraf segon i a l'article 122.2, paràgraf quart, lletra a), de la LCSP, la finalitat del tractament de les dades que han de ser cedides segons el present plec i el plec de prescripcions tècniques del present contracte és:
Gestiona la inscripció a les diferents activitats de la gent gran.

De conformitat a l'article 122.2, paràgraf 4, lletra d), de la LCSP, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte i de les seves pròrrogues, donat el cas, de la informació facilitada en el requeriment previ a l'adjudicació i formalització del contracte. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

35.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que la de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el



mercat, quan es compleixin els requisit següents, de conformitat a l'article 214 LCSP.

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els terme que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

36.- SUBCONTRACTACIÓ.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 LCSP.



Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29 d'aquest plec, així com de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal establertes de conformitat amb el present plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractista no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb allò establert a l'article 216. 4 de la LCSP, el contractista haurà d'abonar les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2. En cas de demora del pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i a la indemnització de despeses de cobrament en el termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta conformitat dels pagaments que els contractistes adjudicataris dels contractes han de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en els mateixos, per la qual cosa podrà ser requerit l'adjudicatari per a aportar justificant del compliment dels pagaments a aquells, una vegada finalitzada la prestació dintre dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats, i la garantia definitiva respondrà de les penalitats imposades per aquest motiu.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

37.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Es designa responsable del contracte, a Sra. Rosa Expósito Guzmán, Tècnica de Gent gran del Departament d'Acció Social., amb les següents funcions previstes de conformitat a l'article 62 LCSP:



- Realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.
- Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes, així com adoptar les propostes sobre la imposició de penalitats que en el seu cas correspongui.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

Sense perjudici de l'anterior, la unitat encarregada serà el Departament d'Acció Social.

38.- PROPIETAT DELS TREBALLS.

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

39.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).



Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

(Els contractes de serveis que tinguin per objecte serveis financers amb el CPV de 66100000-1 a 66720000-3 i els que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles amb CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 9231000-9, 92232000-6, tenen naturalesa jurídica privada).

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

40.- ANNEXOS.

D'acord amb el corresponent annex al PCAP, personal a subrogar per part de l'actual empresa adjudicatària, d'acord amb allò previst a la LSCP/2017 i a l'article 38 del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016, codi núm. 79002575012007.

En el present plec s'adjunta a efectes d'informació els següents annexos:

ANNEX 1 Llistat aportat per l'adjudicatari actual susceptible de subrogació en el seu cas, als efectes del previst a l'article 130 de la LCSP 9/2017.

ANNEX 2 . Condicions del personal a subrogar que disposa d'un Pacte de Millora.

Sra. Maria Rosa Iglesias Ojeda
CAP DE CONTRACTACIÓ



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00



ANNEX 1

Documentació relativa al subrogament d'empleats. RELACIÓ DE PERSONAL A SUBRRGAR

Nom, cognoms i DN] del treballador (dades anonimitzades)	Conveni Col·lectiu aplicable	Categoria laboral	Tipologia de contracte laboral	Tipologia de jornada laboral	Data d'antiguit at	Venciment del contracte	Salari brut anual	(Si s'escau) Altres condicions salarials i pactes en vigor aplicables
GVE	Lleure	COORDINADOR PROJECTES	Indefinit		01/04/21		23.111,64 €	
CMMA	Lleure	TALLERISTA	Fixe-discontinú	Parcial (8h)	07/10/24	22/06/25	3.663,70 €	
CGO	Lleure	TALLERISTA	Fixe-discontinú	Parcial (9h)	08/10/24	22/06/25	4.637,93 €	
PMA	Lleure	TALLERISTA	Fixe-discontinú	Parcial (3h)	08/10/24	22/06/25	1.777,00 €	
CLA	Lleure	TALLERISTA	Fixe-discontinú	Parcial (10h)	07/10/24	22/06/25	4.579,62 €	
MCWY	Lleure	TITULAT GRAU MITJA	Fixe-discontinú	Parcial (20,5h)	23/09/24	22/06/25	11.858,81 €	
RLM	Lleure	TITULAT GRAU SUPERIOR	Fixe-discontinú	Parcial (30h)	10/11/22	22/06/25	18.593,97 €	

A Terrassa, a la data de la signatura electrònica



43099078E
RICARDO
JAVIER
RAMIREZ (R:
F64422207)

Firmado digitalmente
por 43099078E
RICARDO JAVIER
RAMIREZ (R:
F64422207)
Fecha: 2025.05.02
14:04:07 +02'00'



ANNEX 2

Millores del personal Subrogat



C/ Constitució 2, 3r pis, Sant Just Desvern - 08960
T. 936 805 942 / 934 432 044 www.llopgestion.cat

Sant Just Desvern, 11 d'octubre de 2016

Na FRANCESCA RIERA TORT amb DNI 46334577L com a apoderada de l'entitat **ASSOCIACIÓ ESPORT 3**, amb NIF G08880577,

CERTIFICA

Que l'**ASSOCIACIÓ ESPORT 3** disposa d'un Pacte de Millora que afecta a tot el personal contractat per aquesta entitat i que fa referència a les següents condicions ~~sòcio-laborals~~:

- 1.- Els períodes de vacances són de **31 dies naturals** per un contracte de durada anual, o proporcionals si és de menor durada.
- 2.- El personal contractat per a serveis de durada anual tindrà dret a **dies de lliure disposició** en els termes que a continuació s'esmenten:
 - Tindrà un total de 7 dies de lliure disposició durant l'any, si estan contractats a un promig de 20 hores a la setmana o més durant l'any.
 - Per a qui estigui contractat a menys de 20 hores a la setmana, es farà ~~proporcion~~ ~~alment~~ al nombre d'hores a la setmana.
 - Els dies de lliure disposició no es podran afegir consecutivament als dies de vacances.
 - Els dies de lliure disposició es podran gaudir fins el dia 15 de gener del següent any.

Una

vegada arribada aquesta data, i no s'hagin gaudit es perdran.

3.- **Garantia de cobrament de sou íntegre:** El treballador cobrarà a càrrec de l'empresa el percentatge que afegit a la prestació de la Seguretat Social li garanteixi com a mínim els ingressos diaris reals que estigui percebent quan està en actiu.

4.- **Desplaçaments:** Es pagaran com s'especifica a continuació:

- Si es fan en cotxe propi es pagaran a 0,27 euros/Km. més els peatges, amb la presentació del corresponent rebut.
- Si es fan en moto pròpia es pagaran a 0,19 €/Km, amb la presentació del corresponent rebut.
- Si es fan en transport públic es pagarà ~~l'import~~ amb la presentació del rebut.

I per a que així consti i als oportuns efectes, signo el present certificat al lloc i data esmentats a l'encapçalament.



Francesca Riera Tort
Apoderada d'Associació Esport 3



ANNEX I:

MODEL D'AVAL (FIANCES)

L'Entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)amb N.I.F., amb domicili (als efectes de notificacions i requeriments) aal carrer/plaça/avingudaC.P., i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats), amb poder suficient per obligar-lo en aquest acte segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document.

A V A L A

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF, en virtut d'allò que disposa la clàusula **14** del Plec de clàusules administratives per respondre de les obligacions següents: **(detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit i el caràcter de la fiança: provisional, definitiva, complementària, etc.)** (pel contracte inicial i les seves possibles pròrrogues) davant l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per import de (en lletres) euros (en xifres)

La entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb subjecció als terminis previstos en la legislació de contractes del Sector Públic, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

El present aval estarà en vigor mentre que (indicació del òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb lo establert en la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)
(Raó social de l'entitat)
(Signatura dels apoderats)

VALIDACIO DE PODERS PEL NOTARI

PROVINCIA	DATA	NUMERO O CODI
-----------	------	---------------

NOTA: Les signatures han d'estar intervingudes pel **Notari**.



ANNEX II: MODEL DE CERTIFICACIÓ D'ASSEGURANCES

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (en endavant assegurador), amb domicili al, carrer....i NIF, degudament representat pel Sr./a. (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document

A S S E G U R A

A: (nom i cognoms o raó social de l'assegurat), amb NIF, en concepte d' acceptant de l'assegurança , davant Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en endavant assegurat, fins l'import de...(import, en lletra, pel que es constitueix el segur) , en els terminis i condicions establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (identificar individualment de manera suficient (naturalesa etc.) el contracte en virtut del qual es presenta la caució) (pel contracte inicial i les seves possibles pròrrogues), en concepte de garantia (expressar la modalitat de segur del qual tracta, provisional, definitiva, etc..), per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 octubre.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit , ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el acceptant de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnització a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en els terminis previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb lo establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)
(Raó social de l'entitat)
(Signatura dels apoderats)

VALIDACIO DE PODERS PEL NOTARI

PROVINCIA

DATA

NÚMERO O CÓDIGO



SOBRE B

ANNEX III CRITERIS SOTMESOS A FÓRMULA AUTOMÀTICA: PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS QUALITATIUS

Objecte del contracte: Servei que dugui a terme la dinamització, la coordinació i el desenvolupament de les activitats del Programa de Dinamització i suport als casals de Gent Gran del Departament d'Acció Social.

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Condicions Tècniques, pel següent import:

CRITERIS ECONÒMICS:

Preu treballs tècnics: (màxim 90.255,62€ IVA exclòs)

XXX euros. IVA EXCLÒS

XXX euros IVA

XXX euros TOTAL IVA INCLÒS

Preu del taller casals municipal (màxim 40,00€ IVA exclòs)

XXX euros. IVA EXCLÒS

XXX euros IVA

XXX euros TOTAL IVA INCLÒS

CRITERIS QUALITATIUS

- a) Bossa anual d'hores addicionals de suport (fora del còmput d'hores setmanals especificades en el plec de prescripcions tècniques, apartat educadors i coordinació

☐ 20 hores addicionals anuals

☐ 15 hores addicionals anuals

☐ 10 hores addicionals anuals

☐ 5 hores addicionals anuals



b) Increment del nombre d'activitats- tallers oferts anualment per sobre dels que ja són objecte del contracte. **L'increment sobre el nombre de tallers ofertats, no podrà ser portat a terme per voluntaris,**

☐ Increment d'una activitats/tallers quadrimestral/any amb una durada de 40 hores

☐ Increment dos activitats/tallers quadrimestral/any amb una durada de 80 hores

c) Compromís de celebració d'activitat de cloenda de tancament del curs

☐ Aporta una persona dinamitzadora de l'activitat que col·labori en l'organització i control dels grups que participin

☐ No aporta cap persona dinamitzadora de l'activitat que col·labori en l'organització i control dels grups que participin

Lloc, data i signatura