



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS INFANTILS, INCLOENT ELS SERVEIS DE CASALS D'ESTIU BAOBAB I LA DINAMITZACIÓ DEL JUGUEM A LES PLACES, DEL DISTRICTE DE SANT MARTÍ, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte de serveis és la gestió dels equipaments infantils, incloent els serveis de Casals d'estiu baobab i la dinamització del Juguem a les places del districte de Sant Martí, amb mesures de contractació pública sostenible, dividit en:

Casals Infantils, Espais familiars de criança municipal (EFCM), Casal d'estiu Baobab i Juguem a les places:

- El Casal Infantil El Drac i l'EFCM El petit Drac de Sant Martí, ubicats a la Via Trajana 18.
- El Casal Infantil El Vaixell, l'EFCM La Vela i el Casal d'estiu Baobab del Besòs i El Maresme, ubicats a Rambla Prim 87-99.
- El Casal Infantil Sant Martí, ubicat al carrer Selva de Mar, 215.

Ludoteques, Casal d'estiu Baobab i Juguem a les places:

- Ludoteca La Verneda i el Casal d'estiu Baobab de La Verneda i La Pau, ubicada al carrer Santander 6.
- Ludoteca Maria Gràcia Pont, ubicada a la Rambla del Poblenou 77-91 (interior).
- Ludoteca El Xalet del Clot, ubicada al Passatge Carmen de Burgos, 3.
- Ludoteca Ca l'Arnó, ubicada al carrer Menorca, 21-23.

2. ELS ESPAIS FAMILIARS DE CRIANÇA MUNICIPAL: EL PETIT DRAC DE SANT MARTÍ I LA VELA.

Pel que fa als EFCM, el marc legal i documental que prenen de referència és:

La Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, reconeix la importància de que mares i pares tinguin suport i acompanyament en els primers anys de vida de l'infant. Concretament, en el títol V, capítol II, article 33, apartat 5è, s'afirma: "Les administracions competents han de



regular els serveis complementaris que tinguin com a finalitat l'atenció educativa de l'infant (...)".

També resulta aplicable el Model dels Espais Familiars de Criança Municipals de Barcelona de maig de 2023, de l'Ajuntament de Barcelona.

2.1. Definició.

Un Espai Familiar de Criança Municipal (EFCM) és un servei adreçat als famílies amb infants de 0 a 3 anys, acompanyats d'una persona adulta de referència i preferentment no escolaritzats, que ofereix un acompanyament en un context de benestar i desenvolupament als membres de les famílies amb la finalitat de desenvolupar una criança i relació familiar positives.

Funcionen de forma grupal, on hi participen 1 persona adulta de referència i l'infant, es reuneixen de forma regular, i durant la sessió es combina el joc lliure dels infants amb una dinàmica grupal dels adults, els quals, de forma relativament informal, conversen i comparteixen dubtes, estratègies i experiències sobre el procés de criança, amb l'acompanyament i orientació professional.

2.2. Funcionament del servei.

S'estableix que els grups estiguin formats habitualment per entre 10 - 18 infants/famílies per grup, en funció de la dimensió física de l'espai i el nombre de professionals assignades.

Els criteris d'accés són:

- Infants de 0-3 anys acompanyats d'un adult de referència.
- Hi haurà una única via d'accés a través de la inscripció signada per la persona legalment responsable del menor, on s'autoritza la participació del menor en el servei, s'accepta les condicions de funcionament i el reglament de règim intern de l'equipament.

És important mantenir l'estabilitat del grup per generar confiança i vincles, amb compromís de permanència mínim d'un trimestre.

Els EFCM El petit Drac de Sant Martí i La Vela, tindran el següent funcionament mínim de:

Horaris: La prestació del servei de sessions grupals i atenció individualitzada es concreta amb un mínim de 3 hores diàries de dilluns i divendres en la franja horària de 9:30 i 13:30 hores, i aquest serà l'horari de permanència obligatòria dels/les professionals, els quals



distribuïran la resta del seu horari per fer les gestions necessàries pel funcionament i preparació de les activitats, així com per cobrir la resta d'activitats que s'incorporen a la seva cartera de serveis, i que es descriuen a continuació.

L'horari de la resta d'activitats es distribuirà al llarg de l'any, en funció de les necessitats detectades en les famílies i el territori; i considerant les variacions d'activitat que es produeixen en períodes de vacances escolars, assistència a espais de relació i coordinació amb d'altres serveis del territori, activitats extraordinàries, projectes específics, activitats en cap de setmana, etc.

Activitats mínimes:

- Sessions grupals amb els infants acompanyats d'una persona adulta de referència.
Durada i freqüència:
 - Mínim 1 sessió setmanal per grup d'edat (grup 1-2 anys i grup 2-3 anys) d'un mínim de 2 hores.
 - Mínim 2 sessions grupals setmanals per nadons (menors d'1 any) de 2 hores per sessió.

S'haurà de donar preferència a les famílies monoparentals, amb un membre adult amb discapacitat i als infants amb NESE (que no requereixin suports addicionals als que els pugui oferir el seu adult de referència).

- Acol·lida i assessorament individual a les famílies, per abordar problemes que puguin patir les famílies i connectar-les a altres recursos i serveis del territori. Mínim 1 hora/dia.
- Activitats obertes a les famílies del territori tipus tallers i xerrades:
 - Mínim 2 xerrades al mes de 2h cada una.
 - Mínim 3 tallers al mes de 2h cada un.
- Activitats per fomentar la generació d'una xarxa de relacions socials i promoure l'ajuda mútua entre famílies, així com activitats relacionades amb les dinàmiques territorials i dins del calendari festiu i tradicional:
 - Mínim 2 activitats al trimestre amb altres serveis.
 - Mínim 1 activitat comunitària al trimestre.

3. ELS CASALS INFANTILS I LES LUDOTEQUES.

El marc de regulació d'aquest contracte és el Decret 24/2009, de 9 de juny, pel qual es regulen les ludoteques, el model Municipal de Casals i Ludoteques, aprovat com a mesura de govern



el 30/11/2010, que defineix el marc pel desplegament dels equipaments d'infància de la ciutat de Barcelona: Casals Infantils i Ludoteques, així com el document de referència per al nou model de les ludoteques de Catalunya publicat al maig de 2023.

L'Ajuntament manifesta en el marc del seu "Pla d'infància 2021-2030: reptes i actuacions per millorar la vida i els drets de la infància i l'adolescència a Barcelona", aprovat a l'octubre de 2021, la seva voluntat de promoure la participació activa de la infància en tots els programes, projectes, serveis i activitats que impulsa o dona suport, tal i com recull la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, així com la Convenció sobre els Drets de l'Infant, aprovada per l'Assemblea de les Nacions Unides el 20 de novembre de 1989 i l'Observació General número 12 del Comitè dels Drets dels Infants, sobre el dret de l'infant a ser escoltat.

3.1. Definició.

Els casals infantils i ludoteques són serveis públics municipals de proximitat, adreçats als infants i adolescents de 4 a 12 anys i a les seves famílies, que tenen la missió de contribuir al procés evolutiu i educatiu dels infants, sense discriminacions, des de la inclusió, ja sigui a través de desenvolupament d'hàbits socials i de relació entre iguals, com de creixement personal creatiu i afectiu, la transmissió de valors i el descobriment i la participació del seu entorn social. Més enllà d'aquest públic objectiu, es poden dirigir a altres públics en funció dels serveis que ofereixi cada equipament a partir de la seva adequació a l'entorn i a la població atesa (tant els infants com les seves famílies): petita infància 0-3 anys i espais d'adolescents/joves 12-16 anys.

3.2. Funcionament del servei.

Hi ha una única via d'accés a través de la inscripció signada per la persona legalment responsable del menor, on s'autoritza la participació del menor en el servei, s'accepten les condicions de funcionament i el reglament de règim intern de l'equipament. Aquesta inscripció serà actualitzada com a mínim un cop l'any.

Els casals infantils i les ludoteques tenen vocació universal i han de facilitar l'accés en condicions equitatives, garantint la inclusió de tots els infants sense excloure'n cap per motius socials, culturals, econòmics o per presentar necessitats especials d'atenció.

El nombre total de places a cobrir per inscripció a cada casal infantil i ludoteca anirà en funció dels grups d'edat i de les ràtios establertes per la normativa vigent. Pel que fa al funcionament



ordinari, aplica el Decret 94/2009, de 9 de juny, pel qual es regulen les ludoteques, i que resulta aplicable també pels casals infantils.

També es tindrà com a referència el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, que és d'aplicació, entre d'altres, quan es programin acampades, colònies o casals de vacances.

3.3. Calendari i horaris dels equipaments.

Els equipaments d'infància del Districte de Sant Martí han de garantir la prestació del servei al llarg de tot l'any, per tal de donar resposta a la necessitat de conciliar vida laboral i familiar, a excepció del mes d'agost en què romandran tancats.

La prestació del servei, i per tant l'horari habitual d'obertura de l'equipament, es concreta amb un mínim de 3 hores diàries d'atenció directa, en la franja horària entre les 16:30 i les 20:00 hores de dilluns a divendres.

Els equipaments hauran d'adequar el servei als períodes excepcionals d'activitat en període de vacances escolars:

- El casal de Primavera de mínim 4 dies i amb un mínim de 4 hores diàries, en horari de matí.
- El casal d'Estiu d'un mínim de 4 setmanes entre finals de juny i juliol, i amb un mínim de 4 hores diàries, en horari de matí. Ha d'estar homologat a la Campanya de Vacances d'Estiu de l'Ajuntament de Barcelona.
- El casal de Setembre de mínim 4 dies, en funció del calendari escolar i amb un mínim de 4 hores diàries, en horari de matí.
- El casal d'Hivern de mínim 4 dies i amb un mínim de 4 hores diàries, en horari de matí.

Qualsevol alteració de l'horari o el calendari haurà de comptar amb la prèvia autorització de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de Sant Martí.

3.4. Els Casals Infantils. Cartera de serveis.

Els serveis i activitats bàsics que han d'oferir aquests equipaments de lleure infantil, en funció del territori, són:

- Activitats en grup: una oferta variada que respongui als interessos i les necessitats dels infants, tenint present les peculiaritats del territori. Mínim una activitat per grup a la setmana.



- Activitats dirigides i centres d'interès. Mínim una activitat per grup a la setmana.
- Tallers: que englobin les diferents àrees i interessos dels destinataris. Mínim una activitat per grup a la setmana.
- Sortides: dins o fora de l'horari de l'equipament; al barri, al districte o a la ciutat. Principalment en els casals de temporada.
- Espai de berenar: espai i temps previ a l'activitat amb intencionalitat educativa. Cada dia a l'entrar a l'equipament.
- Interrelació amb les famílies: a principi de curs es faran sessions informatives adreçades als pares i mares on es donarà a conèixer la programació anual. Es desenvoluparà un pla d'activitats adreçat a les famílies, on es poden incloure propostes com: sessions informatives i formatives, espais de jocs compartits amb els seus fills/es, xerrades, tallers, espais de participació... Mínim una al trimestre.
- Interrelació amb l'entorn: crear i/o participar en la xarxa amb altres equipaments infantils i altres serveis del territori. Participar en espais i taules de coordinació, com per exemple: taula Pro-Infància, taula d'infància, taula jove, trobada de professionals de joventut... Col·laborar amb altres equipaments i serveis de proximitat del territori, així com amb el teixit associatiu del barri. Acompanyament i suport a iniciatives de cultura popular del territori. Participar en el calendari festiu, en les festes majors i/o en altres activitats, accions o programes comunitàries, com per exemple Salut als barris, Pla de desenvolupament comunitari...
- Activitats a l'aire lliure en parcs i places.

Els serveis i activitats complementaris que han d'oferir aquests equipaments de lleure infantil, en funció del territori, són:

- Casals de vacances escolars i colònies: activitats en època de vacances escolars, amb horaris (apartat 3.3) i activitats diferents.
- Servei de petita infància (0-3 anys): servei complementari orientat a infants de 0 a 3 anys i les seves famílies. Els infants han d'anar acompanyats sempre d'un adult familiar responsable. Mínim un dia a la setmana.
- Serveis d'acompanyament a l'estudi: on es poden desenvolupar activitats d'acompanyament a l'estudi, de reforç i/o espai de deures, dins de l'activitat quotidiana de l'equipament, sobretot pels infants amb dificultats acadèmiques a l'escola. En funció del grup i la necessitat, com a màxim 1 hora al dia.



- Cessió d'espais: servei de cessió d'espai de l'equipament, sempre que sigui compatible amb les programacions del mateix, a altres activitats promogudes per entitats de l'entorn proper. Caldrà signar un acord en el qual es garanteixi el bon ús dels espais i els recursos. En funció de les demandes i la disponibilitat.
- Projecte de 12 a 16 anys: servei adreçat a adolescents de 12 a 16 anys, com a mínim un cop a la setmana i estructurat en tres eixos: un espai de trobada i relació, un espai de participació i creació, i un programa d'activitats dirigides, que doni resposta a les seves necessitats i inquietuds. Mínim un dia a la setmana.
- Jornades de portes obertes: obertura de l'equipament als infants i famílies del territori, amb l'objectiu de donar a conèixer i gaudi dels espais i recursos lúdics dels equipaments. Mínim de 3 a l'any.
- Desenvolupament de projectes específics com: Intercanvi de joguines, Hort urbà, el programa Renova, la celebració del Dia dels drets del infants i altres adreçats a infants i adolescents, proposats des del Districte o altres departaments/àrees de l'Ajuntament. En funció del projecte.

La definició i dimensió d'aquests serveis correspon al Departament de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sant Martí, qui donarà les directrius relatives a la metodologia i funcionament dels serveis durant l'execució del contracte.

Davant de situacions excepcionals que condicionin l'obertura des equipaments, i en funció de les circumstàncies de cada moment, el servei es prestarà amb les mateixes condicions i horaris mitjançant recursos telefònics, telemàtics i/o presencials, previ acord amb els serveis tècnics municipals.

3.5. Ludoteques. Cartera de serveis.

Els serveis i activitats bàsics que han d'oferir aquests equipaments de lleure infantil, en funció del territori, són:

- Joc lliure: tenint en compte la seva varietat: d'exercici, simbòlic, de construcció, de regles, tecnològic... Cada dia de la setmana.
- Jocs, activitats dirigides i centres d'interès. Mínim una activitat per grup a la setmana.
- Sortides: dins o fora de l'horari de l'equipament; al barri, al districte o a la ciutat. Principalment en els casals de temporada.



- Espai de berenar: espai i temps previ a l'activitat amb intencionalitat educativa. Cada dia a l'entrar a l'equipament.
- Interrelació amb les famílies: a principi de curs es faran sessions informatives adreçades als pares i mares on es donarà a conèixer la programació anual. Es desenvoluparà un pla d'activitats adreçat a les famílies, on es poden incloure propostes com: sessions informatives i formatives, espais de jocs compartits amb els seus fills/es, xerrades, tallers, espais de participació... Mínim una al trimestre.
- Interrelació amb l'entorn: crear i/o participar en la xarxa amb altres equipaments infantils i altres serveis del territori. Participant en espais i taules de coordinació, com per exemple: Taula Pro-Infància, taula d'infància, taula jove, trobada de professionals de joventut... Col·laborar amb altres equipaments i serveis de proximitat del territori, així com amb el teixit associatiu del barri. Acompanyament i suport a iniciatives de cultura popular del territori. Participar en el calendari festiu, en les festes majors i/o en altres activitats, accions o programes comunitàries, com per exemple Salut als barris, Pla de desenvolupament comunitari....
- Activitats a l'aire lliure en parcs i places.

Els serveis i activitats complementaris que han d'oferir aquests equipaments de lleure infantil, en funció del territori, són:

- Casals de vacances escolars i colònies: activitats en època de vacances escolars, amb horaris (apartat 3.3) i activitats diferents.
- Sortides: dins o fora de l'horari de l'equipament; al barri, al districte o a la ciutat. Principalment en els casals de temporada.
- Servei de petita infància (0-3 anys): servei complementari orientat a infants de 0 a 3 anys i les seves famílies. Els infants han d'anar acompanyats sempre d'un adult familiar responsable. Mínim un dia a la setmana.
- Serveis d'acompanyament a l'estudi: on es poden desenvolupar activitats d'acompanyament a l'estudi, de reforç i/o espai de deures, dins de l'activitat quotidiana de l'equipament, sobretot pels infants amb dificultats acadèmiques a l'escola. En funció del grup i la necessitat, com a màxim 1 hora al dia.

La Ludoteca la Verneda participarà del programa "Tens talent" que es desenvolupa en les ciberaules. Aquest programa s'inclou en les actuacions de la Mesura de Govern:



Accions 2024-2027 pel benestar digital: Eduquem i promovem un ús saludable de les pantalles en la infància i l'adolescència.

- Cessió d'espais: servei de cessió d'espai de l'equipament, sempre que sigui compatible amb les programacions del mateix, a altres activitats promogudes per entitats de l'entorn proper. Caldrà signar un acord en el qual es garanteixi el bon ús dels espais i els recursos. En funció de les demandes i la disponibilitat.
- Projecte de 12 a 16 anys: servei adreçat a adolescents de 12 a 16 anys, com a mínim un cop a la setmana i estructurat en tres eixos: un espai de trobada i relació, un espai de participació i creació, i un programa d'activitats dirigides, que doni resposta a les seves necessitats i inquietuds. Mínim un dia a la setmana.
- Jornades de portes obertes: obertura de l'equipament als infants i famílies del territori, amb l'objectiu de donar a conèixer i gaudir dels espais i recursos lúdics dels equipaments. Mínim de 3 a l'any.
- Desenvolupament de projectes específics com: Intercanvi de joguines, Hort urbà, el programa Renova, la celebració del Dia dels drets del infants i altres adreçats a infants i adolescents, proposats des del Districte o altres departaments/àrees de l'Ajuntament. En funció del projecte.

La definició i dimensió d'aquests serveis correspon al Departament de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sant Martí, qui donarà les directrius relatives a la metodologia i funcionament dels serveis durant l'execució del contracte.

Davant de situacions excepcionals que condicionin l'obertura des equipaments, i en funció de les circumstàncies de cada moment, el servei es prestarà amb les mateixes condicions i horaris mitjançant recursos telefònics, telemàtics i/o presencials, previ acord amb els serveis tècnics municipals.

4. ELS CASALS D'ESTIU BAOBAB.

Als barris del Besos i el Maresme i La Verneda i La Pau, els Casals d'estiu Baobab es realitzen des de l'estiu del 2017, per tant, és un projecte consolidat als dos territoris i de referència per als infants i les seves famílies. L'empresa adjudicatària haurà de gestionar i realitzar els casals urbans el mes d'agost de cada any de vigència del contracte, dirigits als infants i adolescents que viuen en aquesta barris. L'objectiu principal és oferir una proposta de lleure educatiu de qualitat que permeti als nens i nenes gaudir del temps de vacances al seu barri de forma que



trobin un espai educatiu i de joc amb experiències compartides amb altres infants i que enriqueixi de valors el seu creixement.

El projecte objecte de contractació planteja els següents objectius específics:

- Construir un espai educatiu que fomenti la transmissió de valors positius per a la construcció integral del nen i la nena com la igualtat, la justícia social, la cooperació, la cura d'allò comú, la generació d'esperit crític, el respecte pels altres, el reconeixement de les diversitats, etc.
- Generar entre els infants i adolescents un sentiment d'estima envers el lleure educatiu com a instrument destacat de construcció de la vida comunitària al seu barri.
- Facilitar la conciliació familiar d'aquelles persones que, per raons diverses, no puguin gaudir de les vacances els mesos d'estiu o bé hagin de treballar.
- Ajudar a reduir despeses d'alimentació d'aquelles famílies que, per raons de vulnerabilitat econòmica, necessiten garantir una alimentació adequada als seus fills i filles.
- Promoure la participació dels joves del territori perquè formin part activa del projecte als seus barris.
- Potenciar el lleure associatiu i voluntari del jovent, com a oportunitat d'apoderament, reconeixement i participació real als seus barris.

4.1. Característiques generals del servei:

- **Dates:** Les dates de celebració dels casals seran durant el mes d'agost, 4 setmanes, de dilluns a divendres, de cada any de vigència del contracte (festius exclosos).
- **Destinataris:** Els casals urbans estan dirigits als infants i les seves famílies que viuen en aquests barris. Aquests infants tindran principalment entre 6 i 12 anys, encara que aquestes edats es podran ampliar per la franja de petits i de grans, si així es valora, des de la Direcció de Serveis a la Persones i al Territori de Sant Martí.
- **Torns:** Els casals es planificaran per torns quinzenals. Depenent de la demanda de cada barri i/o que no s'arribi a la previsió d'inscripcions, es donarà la possibilitat als infants i les seves famílies de repetir torn amb l'objectiu que totes les places ofertades puguin ser

utilitzades. En cas que hi hagi llista d'espera, es podrà oferir participar al casal per setmanes, de manera que es doni la possibilitat al màxim de famílies de participar-hi.

- **Horaris:** 9:00 a 15:00 o de 10:00 a 16:00, amb un total de 6 hores d'activitat per dia.
- **Activitats:** Les activitats a dur a terme hauran de respondre a l'objectiu principal i als objectius específics del servei. Es proposa una graella base a partir de la qual es construirà la programació concreta del casal:
 - Entre les 9-10 i les 13 hores: Acollida i activitat dinamitzada central.
 - Entre les 13 i les 14 hores: Dinar. Inclou servei de menjador.
 - Entre les 14 i les 15 hores: Activitat lliure i descans.
 - Entre les 15 i les 16 hores: Activitat complementària.
 - A cada torn s'haurà de preveure la possibilitat de dur a terme activitats que promoguin la relació amb les famílies, i, si s'escau, puguin participar de l'activitat del casal urbà.
 - Sortides: Es preveu una sortida setmanal fora de l'entorn immediat on es desenvolupa cada casal. S'haurà de garantir que almenys cada torn pugui disposar d'un dia de piscina i/o d'una sortida a un espai natural proper. Aquestes sortides es faran a peu, en transport públic i/o en autocar privat.
- **Inscripcions:** S'establiran posteriorment els criteris d'inscripció que es difondran amb l'autorització de la Direcció de Serveis a les persones i al Territori de Sant Martí.
- **Distribució de les places:**

Places: 100 places per casal i dividides en dos torns.

 - 1r torn: 50 places: 2 setmanes d'agost
 - 2n Torn: 50 places: 2 setmanes més d'agost

4.2. Servei de menjador:

Dins l'oferta de Casals d'estiu Baobab està previst que tots els infants inscrits a aquests casals puguin optar al servei de menjador gratuït.

El servei d'àpats, objecte d'aquest contracte, es desenvoluparà i distribuirà els menús sol·licitats pels infants inscrits en els dos casals d'estiu en els barris del Besòs i el Maresme i



La Verneda i La Pau, durant les 4 setmanes d'agost, dividides en 2 torns de 15 dies, de dilluns a divendres, de cada any de vigència del contracte (festius exclosos).

El nombre d'àpats diaris a confeccionar estarà condicionat, d'una banda, a les inscripcions fixes confirmades per les famílies que optin a aquest servei tenint en compte les seves diferents modalitats, i abans de l'inici dels dos torns de casals; i d'altra banda, a les peticions dels serveis esporàdics que per motius de força major puguin sol·licitar les famílies el mateix dia i sempre que ho comuniquin a la persona designada per a la coordinació del servei abans de les 9:30 hores.

Amb l'objectiu de facilitar una previsió dels àpats descrits en l'apartat anterior i tenint en compte l'evolució d'aquest servei en els darrers anys, s'estableix com a referència numèrica la xifra aproximada d'un total de 3.600 àpats per a la totalitat dels dies de servei, dels dos casals d'estiu.

El pressupost de menjador dels casals d'estiu Baobab s'ha calculat per la totalitat d'àpats, pel número màxim d'inscripcions i d'acord amb els preus de mercat habituals en aquest tipus de servei.

Caldrà que l'adjudicatària es coordini amb el equipaments municipals on es realitzen els casals, per tal d'arribar a acords en el manteniment dels serveis si és necessari.

SUBMINISTRAMENT DELS MENÚS :

Les ofertes hauran d'incloure diferents propostes de menús adaptades a la temporada en què s'imparteixen els diferents casals.

Els aliments hauran d'entregar-se en safates o recipients aptes per la seva conservació fins al seu subministrament. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la maquinària necessària per mantenir el menjar subministrat o begudes en òptimes condicions fins el seu consum, d'acord amb el que s'estableixi en aquest plec.

S'haurà de subministrar dieta astringent, basal o similar d'acord amb el que s'estableix en aquests plecs.

Aquest servei de menjador haurà de complir amb totes les normes comunitàries, nacionals, autonòmiques i locals pel subministrament d'aliments, així com pel seu transport i conservació, realitzant els mesuraments i controls necessaris a tal efecte. Especialment, haurà de garantir i complir amb la normativa següent:



- Real Decreto 1021/2022, de 13 de diciembre, por el que se regulan determinados requisitos en materia de higiene de la producción y comercialización de los productos alimenticios en establecimientos de comercio al por menor.

- Reglamento (CE) nº 852/2004 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 29 de abril de 2004, relativo a la higiene de los productos alimenticios.

- Reglamento (CE) nº 178/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 28 de enero de 2002, por el que se establecen los principios y los requisitos generales de la legislación alimentaria, se crea la Autoridad Europea de Seguridad Alimentaria y se fijan procedimientos relativos a la seguridad alimentaria.

ELABORACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DELS MENÚS:

Els menús hauran d'estar compostats per un primer i un segon plat (amb guarnició), postres, pa i aigua; a més, hauran d'adaptar-se a la temporada en què s'imparteixin els casals, incloent aliments de temporada.

La fruita i les verdures servides com a plat principal seran exclusivament de temporada. S'entén per producte de temporada la fruita o verdura que comprèn uns mesos de cultiu i recol·lecció específics, i que té un període de producció òptim.

El peix servit com a plat principal serà de procedència controlada i sostenible. Per acreditar aquesta procedència, el peix ha de tenir una certificació tipus MSC, Friend of the Sea o equivalents.

A més, caldrà que els menús ofereixin com a mínim 1 productes produït de forma ecològica, del següent llistat:

- Carn (oví, boví, cabrum, porcí, equí i aviram)
- Ous
- Hortalisses
- Verdures
- Fruita
- Cereals i farines
- Llegums



- Germinats
- Oli
- Pasta
- Llet, formatge i derivats

Les postres hauran de consistir principalment en fruita de temporada o postres casolans, incloent com a màxim una postra làctica per setmana.

El menú no podrà incloure fregits més d'una vegada a la setmana. Es recomana utilitzar com a sistemes de cocció: la cuina al vapor, al forn, la planxa, els saltejats, els escaldats, els bullits, els confitats, els torrats, la pressió o els estofats.

Pel que fa a les freqüències de consum d'aliments es recomana complir amb les recomanacions que fixa l'Agència de Salut Pública de Catalunya i que es recullen en el quadre següent:

Grups d'aliments	Racions per setmana
Hortalisses i verdures	4-5
Fruita	4-5
Farinacis (pasta, arròs, patata, etc.)	1
Llet, iogurt i formatge	0-1
Carne	1-3
Peix	1-2
Ous	1-2
Llegums	1-2

Així mateix, en l'elaboració dels menús s'evitaran aquells aliments que puguin suposar un risc pels infants. Els peixos no hauran de tenir espines, les carns sense tendons ni ossos petits, ni quedar seques al ser cuinades. Les salses d'acompanyament no poden ser picants, i s'evitarà l'ús de fruits secs que puguin provocar ennuegaments.

Les quantitats servides en els àpats dependran de l'edat i les característiques dels comensals. Malgrat els suggeriments de les racions per a cada edat, cal tenir en compte que es tracta de casals, majoritàriament, lúdics i d'activitat física on els infants i adolescents estan contínuament en moviment i, per tant, gastant molta energia que han de poder recuperar amb



els àpats subministrats. S'haurà de preveure la possibilitat de repetir algun plat, sense cap cost addicional, si els infants i adolescents han menjat els plats que els hi corresponen i s'han quedat amb gana.

Els plats que integren els menús, així com les begudes i les postres es serveixen en condicions òptimes de temperatura per al seu consum. A aquests efectes i a fi de complir amb la normativa, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un termòmetre amb les característiques adients per mesurar la temperatura dels aliments que es serviran. Així com d'un llibre de registre on s'anotarà la temperatura de cada control realitzat.

Els menús (basal i especials) tindran caràcter quinzenal, i tenint en compte el nombre de menús exactes i les possibles intoleràncies, al·lèrgies i necessitats alimentàries.

Els menús que es serviran a l'equip professional dels casals seran els mateixos que els dels infants. L'empresa adjudicatària assumirà completament la responsabilitat legal en cas d'error o manca de rigor en el procediment d'elaboració, transport i tramesa dels aliments.

MENUS ESPECIALS:

A més del menú genèric (basal) l'adjudicatari oferirà, i d'acord amb la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, menús especials per als infants amb al·lèrgies o intoleràncies alimentàries diagnosticades per especialistes, i que, mitjançant el certificat mèdic corresponent, acreditin la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que perjudiquin la seva salut. Aquests menús s'hauran d'entregar en recipients aptes per al seu subministrament, de forma separada i independent de la resta de menús, amb la corresponent indicació de a quines al·lèrgies o necessitats corresponen. Tan mateix oferiran menús especials pels infants que presentin problemes de masticació i disfàgies com a conseqüència de la seva discapacitat, les malalties metabòliques com per exemple diabetis i els àpats hipocalòrics. Aquests menús s'hauran d'entregar en recipients aptes per al seu subministrament, de forma separada i independent de la resta de menús, amb la corresponent indicació de a quines al·lèrgies o necessitats corresponen.

Igualment, degut al nombre creixent d'infants procedents d'altres països, cultures, i religions, així com de famílies partidàries d'opcions alimentàries alternatives (vegetarians i d'altres), els menús també hauran d'adaptar-se a les diferents dietes vinculades a creences religioses, ideològiques o necessitats nutricionals dels infants que es determinin. Aquests aliments s'hauran de subministrar en recipients aptes per al seu subministrament, de forma separada i



independent de la resta de menús, amb la corresponent indicació de a quines característiques concretes corresponen.

En tot cas, l'empresa adjudicatària ha de garantir la singularitat dels menús que demanin les famílies pels infants per motius culturals, religiosos, per creences alimentaries alternatives com el veganisme entre d'altres i les situacions de regim especial per prescripció mèdica, ja sigui malaltia, al·lèrgia o intolerància a alguns aliments com ara a la lactosa, fructosa i sorbitol, gluten, diabetis, sense sal, entre d'altres. De la mateixa manera, en cap cas el fet de proporcionar un menú específic no suposarà l'encariment del servei.

Els menús es serviran diàriament de dilluns a divendres d'acord amb el calendari dels casals. L'adjudicatari haurà de servir els àpats amb puntualitat i segons els horaris fixats, ajustant el nombre d'àpats totals i les corresponents a cadascuna de les tipologies seguint les indicacions donades en aquest contracte.

L'empresa adjudicatària també haurà de subministrar, menús adaptats per a comensals que requereixin esporàdicament una dieta "tova" o astringent per a trastorns gastrointestinals lleus. Aquests menús s'hauran d'entregar en recipients aptes per al seu subministrament, de forma separada i independent de la resta de menús, amb la corresponent indicació. Es comunicarà aquesta necessitat tan aviat com es tingui coneixement, podent comunicar-ho el mateix dia del servei.

SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el subministrament de la vaixel·la que s'utilitzarà pels menús i que serà reutilitzable, a excepció dels tovallons que podran ser d'un sol ús fabricats, però, amb materials biodegradables i amb garanties mediambientals.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el subministrament, mentre es produeixi el servei, dels següents elements necessaris per a la seva execució, en quantitats adequades per servir i ingerir la totalitat dels menús subministrats:

1) Safates reutilitzables aptes per contenir aliments pel seu consum immediat. També s'admetrà que les safates estiguin fetes amb materials biodegradables o compostables, de conformitat amb la norma UNE-EN 13432:2001. Les safates reutilitzables hauran de disposar dels comportaments necessaris per separar degudament els plats que el formen: primer, segon i postres, i s'evitaran la utilització de plats independents de la safata. Les safates reutilitzables per subministrar els aliments als infants hauran de subministrar-se per la



empresa contractista cada dia de servei amb la resta d'estrís necessaris pel servei en condicions idònies pel seu ús immediat, i hauran de ser retirades el mateix dia pel personal de la empresa contractista a la finalització del servei. En cap cas podran ser d'un sol ús.

2) Guants de nitril d'un sol ús amb sistema d'emmagatzematge sense pols aptes per la manipulació d'aliments de conformitat amb la legislació de seguretat alimentària. Els guants es podran subministrar en caixes d'unitats suficients per atendre un número determinat de serveis, havent de reposar-los un cop exhaurits.

3) Gots de material diferent del vidre i material diferent del plàstic d'un sol ús.

4) Coberteria metàl·lica amb puntes arrodonides. En cap cas, aquesta podrà ser molt punxant o molt afilada.

5) Estris per servir metàl·lics.

6) Utensilis de tall, com ara tissors, ganivets, talladors de fruita, peladors, etc.

7) Espècies i condiments per amanir (oli, vinagre, sal, sucre, etc.)

8) Tovallons d'un sol ús.

9) Ampolles d'aigua (màx. 5L). Si s'opta per ampolles d'aigua de més de 2L, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar les gerres adequades per garantir que es pugui subministrar l'aigua de forma senzilla. La quantitat de les ampolles d'aigua haurà de ser suficient pels àpats, estimant la ingesta mitjana d'aigua per menú d'un mínim de 0,5L.

10) Neveres (mínim 1,80 metres d'alçada, mínim d'una nevera per menjador). L'eficiència energètica amb la qual hauran de comptar les neveres que s'adscriuin haurà de tenir com a mínim una classificació d'eficiència energètica de classe C, de conformitat amb el sistema de classificació establert al Reglament Delegat (UE) 2019/2016 de la Comissió d'11 de març de 2019 pel qual es completa el Reglament (UE) 2017/1369 del Parlament Europeu i del Consell pel que fa a l'etiquetatge energètic dels aparells de refrigeració domèstics i es deroga el Reglament Delegat (UE) núm. 1060/2010 de la Comissió.

HORARIS:

Els menús s'hauran d'entregar el mateix dia del seu consum, havent-se d'entregar a les 12:30h. En tot cas caldrà que s'entreguin en el moment en què el personal adscrit al contracte estigui presencialment a les instal·lacions.



El servei es realitzarà entre les 13 i les 14 hores.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el correcte subministrament del menjar i les condicions òptimes per la seva consumició en l'horari establert. A més, un cop finalitzats els àpats, es procedirà a la recollida i neteja de l'espai el mateix dia no abans de les 14:00h.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir i preveure els dies d'excursió per a que els infants puguin portar-ne carmanyola/pícnic.

4.3. Casal d'estiu Baobab a La Verneda i La Pau.

El barri de La Verneda i La Pau compta amb la Ludoteca La Verneda, espai de referència al barri de lleure socioeducatiu per infants i adolescents, ubicada al Casal de Barri La Verneda, equipament també de referència al territori, i on es desenvoluparà el projecte Baobab.

Organització bàsica i espais:

- L'empresa que gestionarà la Ludoteca La Verneda serà la responsable de la gestió del projecte Baobab, és a dir de la contractació del personal necessari, les inscripcions, les activitats del casal, el material i els recursos per desenvolupar les activitats, contractació del càterring, i tot allò necessari pel desenvolupament del projecte.
- L'entitat que gestiona el Casal de barri La Verneda serà la responsable de la gestió de l'equipament durant la realització del casal, és a dir que haurà de gestionar l'obertura i tancament de l'equipament i de facilitar tots els espais necessaris pel seu desenvolupament durant el mes d'agost, en coordinació amb l'empresa que gestiona la ludoteca.

4.4. Casal d'estiu Baobab al Besòs i el Maresme.

El Barri del Besòs i el Maresme compta amb el Casal Infantil el Vaixell com a equipament de referència al barri de lleure socioeducatiu per infants i adolescents, i on es desenvoluparà el projecte Baobab. El casal infantil s'ubica a la 1a planta del Centre Cívic del Besòs i el Maresme, espai de referència al barri i obert durant el mes d'agost.

Organització bàsica i espais:

- L'empresa que gestionarà el Casal Infantil el Vaixell serà la responsable de la gestió del projecte Baobab, és a dir de la contractació del personal necessari, les inscripcions, les activitats del casal, el material i els recursos per desenvolupar les activitats, contractació del càterring, i tot allò necessari pel desenvolupament del projecte.

- L'empresa que gestiona el Centre Cívic del Besòs i el Maresme serà la responsable de la gestió de l'equipament durant la realització del casal, és a dir que haurà de gestionar l'obertura i tancament de l'equipament i de facilitar tots els espais necessaris pel seu desenvolupament durant el mes d'agost, en coordinació amb l'empresa que gestiona el casal infantil.

5. DINAMITZACIÓ DEL JUGUEM A LES PLACES DEL DISTRICTE DE SANT MARTÍ.

L'Ajuntament de Barcelona des de l'any 2007 compta amb el segell de reconeixement de Barcelona Ciutat Amiga de la Infància, atorgat per UNICEF, que suposa entre altres que l'Ajuntament de Barcelona es compromet a promoure la participació infantil; a impulsar i reforçar mecanismes de participació política d'infants i adolescents als districtes i a la ciutat; i a promoure i defensar l'ús de l'espai públic per part d'infants i adolescents, amb la finalitat que Barcelona esdevingui una ciutat amigable amb la infància.

5.1. Definició.

El servei es concreta en la dinamització de jocs i activitats a l'aire lliure, també de caràcter esportiu, i altres activitats als parcs i places de la zona d'influència dels equipaments infantils del Districte, tenint en compte el programa de l'Ajuntament de Barcelona "Juguem a les Places", que estimula el joc a l'espai públic; fent una proposta d'actuacions específiques que potencien l'espai públic com a espai educador i afavoridor del desenvolupament integral i saludable dels infants i adolescents de la ciutat.

Aquest servei també inclou la dinamització en espais de joc en centres escolars, preferentment en el territori del Besòs i el Maresme.

Aquesta dinamització inclou la celebració del Dia Internacional del Joc al mes de juny, junt amb tots els equipaments d'infància del Districte.

Les activitats proposades en places i parcs es realitzaran, preferentment, en dissabtes de 10 a 13 hores, en els mesos d'abril, maig, juny, setembre i octubre.

Les activitats proposades en espais de joc en centre escolars es realitzaran preferentment, en temporada de vacances escolars (Setmana Santa, Estiu i Nadal), 3 hores diàries de matí o de tarda i de dilluns a diumenge, incloent alguns festius. Els espais de joc, el calendari i l'horari de les actuacions serà establert, amb anterioritat, per la persona responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sant Martí.



6. PERSONAL.

L'adjudicatari aportarà tot el personal necessari, qualificat i amb suficient experiència per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions específiques del plec de clàusules administratives particulars.

El personal dependrà únicament de l'adjudicatari. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva filiació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones treballadores que executaran aquest contracte.

L'adjudicatari ha de comprometre's a prestar el servei permanentment, garantint l'estabilitat de l'equip en el període de duració del contracte.

- **Substitucions:** L'empresa adjudicatària haurà de cobrir les substitucions del personal tècnic per causa de baixa per malaltia o de maternitat/paternitat o incorrecte desenvolupament de les funcions pròpies, en un màxim de 72 hores, sense que suposi cap cost addicional per l'Ajuntament de Barcelona. Garantir sempre el nombre de professionals que presten servei amb independència de baixes, llicències o altres causes que motivin l'absència i que afectin al personal adscrit habitualment.
- **Formació de l'equip de treball:** L'empresa adjudicatària promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació del personal, per adequar-se contínuament a les necessitats actuals i noves, que puguin sorgir en el temps de prestació del servei. Haurà de garantir el coneixement i l'ús del català per part del personal tècnic adscrit als serveis.

En cas de què es produeixi un estalvi en les partides econòmiques previstes per la cobertura de recursos humans, aquest, prèvia autorització del responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, podrà revertir en formació específica de les persones treballadores i/o en la prevenció de riscos laborals dels equipaments i serveis.



- **Pràctiques:** L'adjudicatari afavorirà la presència de professionals en pràctiques i també la incorporació de treball voluntari en el camp de l'animació i el lleure.

6.1. Personal dels Espais Familiars de Criança Municipal:

- EFCM El Petit Drac de Sant Martí:

- 1 coordinador/a de servei (personal tècnic superior graduat) (25 h/setmana)
- 1 professional (personal tècnic superior) (25 h/setmana)

- EFCM La Vela:

- 1 professional (personal tècnic superior) (25 h/setmana)
- 1 professional (personal tècnic superior) (25 h/setmana)

6.2. Personal dels Casals Infantils i Ludoteques:

Tot el personal tindrà un nucli horari fix durant el curs escolar des de les 16:30 a les 20:00 hores, de dilluns a divendres, la resta del seu horari es distribuirà setmanalment considerant les variacions d'activitat que es produeixen en períodes de vacances escolars, assistència a espais de relació i coordinació amb d'altres serveis del territori, activitats extraordinàries, projectes específics, altres serveis en horari de matí, així com activitats i projectes que s'hagin de desenvolupar en cap de setmana (activitats de festa major i calendari festiu, activitats per joves, jornades de portes obertes, etcètera).

Dins d'aquest nucli horari fix, hi haurà un mínim de 3 hores d'atenció/intervenció directa als infants, per part de tot l'equip de treballadors/es de l'equipament, inclòs el/la coordinador/a.

Els equipaments podran disposar d'un màxim de 10 dies/any per a la realització de feina interna i compensació d'hores de conveni, si s'escau. Aquest dies seran definits i acordats per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori i l'empresa adjudicatària per a cada any de vigència del contracte,

A tal efecte, prèviament a l'inici de les prestacions, l'empresa farà una proposta de distribució de l'horari de treball del personal adscrit a la prestació del servei, que haurà de ser validada per la persona que tingui assignada pel Districte de Sant Martí el seguiment del contracte.

Funcions i tasques de:

- **Director/a de projectes:**



- Ser la persona de referència de l'empresa adjudicatària, pel seguiments dels projectes i del contracte.
- Fer el control i seguiment de cada un dels serveis i equipaments i garantir el bon funcionament i desenvolupament dels projectes i la cartera de serveis de cada un d'ells.
- Coordinar-se amb la persona responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de Sant Martí.
- Comunicar i gestionar qualsevol incidència relacionada amb el funcionament dels serveis i equipaments.
- Presentar tota la documentació requerida per al seguiment de cada un dels serveis i equipaments.
- **Coordinador/a de projectes:**
 - Dur a terme la conceptualització, preparació i planificació educativa i pedagògica del servei.
 - Supervisar les programacions específiques del servei, que tinguin una estructura adient, amb objectius, material i metodologia adequats.
 - Organitzar les reunions que s'escaigui del personal del servei.
 - Contacte i treball amb les entitats, serveis i teixit associatiu dels territoris.
 - Coordinació amb altres equipaments i serveis d'infància.
 - Intervenció, dinamització i acompanyament dels projectes del grup d'infants i vetllar pel seu bon funcionament.
 - Esdevenir persona de referència per a les famílies dels infants que participen al servei.
 - Fer el seguiment i el control del projecte i la seva programació específica.
 - Gestió i coordinació de les incidències, tant logístiques com de funcionament, del servei i derivació de la seva resolució.
 - Elaborar tota la documentació del servei, els informes periòdics i la memòria final del projecte, així com les fitxes individualitzades de retorn als agents socials en el seu cas. Així com fer el tractament de la base de dades de les persones usuàries (sempre desagregades per sexe).
 - Recollir les valoracions dels infants participants, famílies i equips educatius.



- Elaborar i supervisar la comunicació i difusió del servei.
- Coordinació amb seva empresa i, si s'escau, amb la DSPiT Sant Martí.

- Animador/a sociocultural:

- Dur a terme la preparació i planificació educativa i pedagògica dels projectes assignats i del grups dels quals és referent.
- Dur a terme les programacions específiques assignades, que tinguin una estructura adient, amb objectius, material i metodologia adequats.
- Dinamitzar les activitats dels projectes i grups garantint la participació, la seguretat, les potencialitats, les expectatives, el bon clima del grup d'infants.
- Dinamitzar i acompanyar els projectes de grup d'infants i vetllar pel seu bon funcionament.
- Facilitar la cohesió del grup tot promovent espais de confiança i coneixença.
- Seguiment educatiu dels nenes i nenes del seu grup i plans d'acció sempre que sigui necessari.
- Acompanyar i cercar espais de relació amb les famílies tant a nivell formal com informal.
- Planificar i preparar els recursos i materials necessaris per desenvolupar les diferents activitats.
- Preparar els espais per les diferents activitats.
- Fer el control i seguiment de l'inventari i el fons lúdic de l'equipament.
- Conèixer i comprometre's a seguir el protocol d'incidència de protecció dels infants.
- Participar activament de les sessions de valoració del projecte.
- Fer els informes i les valoracions que se'ls requereixin (programacions, memòries, indicadors, fitxa de seguiment individual i familiar, etc.).
- Coordinació amb altres equipaments i serveis d'infància per activitats i projectes específics.

- Dotació mínima de personal dels Casals Infantils:

- 1 Director/a de projectes de tots els serveis adscrits a 20 hores setmanals.
- Casal Infantil El Drac
 - 1 coordinador/a de projectes (37,5 h /setmana)
 - 4 animadors/es sociocultural (30 h/setmana cadascun)



▪ **Casal Infantil El Vaixell**

- 1 coordinador/a de projectes (37,5 h/setmana)
- 4 animadors/es socioculturals (25 h/ setmana cadascun)

▪ **Casal Infantil Sant Martí**

- 1 coordinador/a de projectes (37,5 h/setmana)
- 1 animador/a sociocultural (35 h/setmana)
- 1 animador/a sociocultural (30 h/setmana)

- Dotació mínima de personal de les ludoteques:

▪ 1 director/a de projectes de tots els serveis adscrits a 20 hores setmanals

▪ **Ludoteca La Verneda**

- 1 coordinador/a de projectes (37,5 h /setmana)
- 2 animador/a socioculturals (25 h/setmana)
- 1 animador/a socioculturals (37,5 h/setmana)

▪ **Ludoteca Maria Gràcia Pont:**

- 1 coordinador/a de projectes (37,5 h/setmana)
- 1 animador/a sociocultural (30 h/setmana)
- 2 animador/a sociocultural (25 h/setmana)

▪ **Ludoteca Xalet del Clot**

- 1 coordinador/a de projectes (37,5 h/setmana)
- 1 animador/a sociocultural (30 h/setmana)
- 3 animador/a sociocultural (25 h/setmana)

▪ **Ludoteca Ca L'Arnó**

- 1 coordinador/a de projectes (37,5 h/setmana)
- 2 animador/a sociocultural (30 h/setmana)
- 1 animador/a sociocultural (25 h/setmana)

- Dotació màxima per a cobrir l'atenció de necessitats especials dels Casals Infantils i ludoteques:

- 1.000 hores/any en la categoria d'animador/a sociocultural pels Casals Infantils.
- 1.330 hores/any en la categoria d'animador/a sociocultural per les Ludoteques.
- L'empresa adjudicatària haurà de contractar monitors/es de lleure destinats al suport a la inclusió d'infants amb necessitats educatives especials (NEE), en el cas d'existir la necessitat. També haurà de fer recerca de materials i recursos més adaptats per la millor atenció a les

necessitats educatives especials dels infants, així com establir col·laboracions amb entitats i serveis dins d'aquest àmbit.

- L'empresa adjudicatària haurà de presentar, per a la seva aprovació, a la persona responsable del contracte de la a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sant Martí, una proposta de distribució d'aquestes hores en funció de:

- Les inscripcions d'infants amb necessitats educatives especial i la necessitat del suport al grup i/o a l'infant per a la seva inclusió.
- El preu/hora d'animador/a sociocultural, segons el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.
- La bossa d'hores assignada a cada lot per aquest suport.

6.3. Personal pels Casals d'estiu Baobab:

Dotació mínima de personal per cada casal:

- 1 coordinador/a de projectes per a cada casal amb 37,5 hores a la setmana, pels dos torns, que l'empresa adjudicatària haurà de contractar un total de 19 setmanes/any, entre maig i setembre, per a cada any de vigència del contracte.
- 1 coordinador/a d'activitats per a cada casal amb 37,5 hores a la setmana, pels dos torns, que l'empresa adjudicatària haurà de contractar un total de 5 setmanes/any, entre finals de juliol i finals d'agost, per a cada any de vigència del contracte.

Aquest/a coordinador/a d'activitats farà tasques de coordinació i supervisió dels monitors/es del seu casal, així com tasques d'intervenció amb els infants, com els monitors/es (calculat en base a la ràtio 1/10).

- 4 monitors/es (calculat en base a la ràtio 1/10) amb 37,5 hores a la setmana cada un, per torn i per a cada casal, que l'empresa adjudicatària haurà de un total de 5 setmanes/any, entre finals de juliol i finals d'agost, per a cada any de vigència del contracte.
- Monitors/es d'educació en el lleure per al suport a la inclusió: el nombre dependrà del nombre de nens i nenes inscrits amb necessitats d'atenció especial. En aquest cas, i donada la impossibilitat de preveure quants nens i nenes s'inscriuran a cada casal, hi haurà una dotació màxima per a cobrir aquestes necessitats dels infants:
 - 600 hores (300 hores per casal, inclou els dos torns) en la categoria de monitor/a d'educació en el lleure.



- L'empresa adjudicatària haurà de contractar monitors/es de lleure destinats al suport a la inclusió d'infants amb necessitats educatives especials (NEE), en el cas d'existir la necessitat. També haurà de fer recerca de materials i recursos més adaptats per la millor atenció a les necessitats educatives especials dels infants, així com establir col·laboracions amb entitats i serveis dins d'aquest àmbit.

- L'empresa adjudicatària haurà de presentar, per a la seva aprovació, al/a la tècnic/a referent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sant Martí, una proposta de distribució d'aquestes hores en funció de:

- Les inscripcions d'infants amb necessitats d'atenció especial i la necessitat del suport al grup i/o a l'infant per a la seva inclusió.
- El preu/hora de monitor/a d'educació en el lleure, segons el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.
- La bossa d'hores assignada a cada casal per aquest suport.

• **Perfil i tasques a desenvolupar pel/per la coordinador/a de projectes de cada casal:**

Haurà de disposar d'una titulació i d'un mínim de 2 anys d'experiència en tasques de gestió. És la persona de referència del casal, i la figura de contacte amb la DSPiT Sant Martí.

Hi haurà tres etapes ben diferenciades en les tasques que ha de dur a terme aquest perfil:

- Previ a la realització del casal, de principis de maig a finals de juliol, i les principals tasques seran:

- Contacte amb el/la tècnic/a referent de la DSPiT Sant Martí per tal de conèixer les dinàmiques pròpies de cada territori.
- Contacte i presència a les diverses taules comunitàries d'educació i/o infància existents als barris per tal d'explicar la realització del casals i les característiques d'aquests.
- Presentació del projecte dels casals urbans a les escoles de cada barri i AFA'S.
- Contacte i treball amb les entitats i teixit associatiu dels territoris.
- Coordinació amb agents de la xarxa implicats.
- Dur a terme la conceptualització, preparació i planificació educativa i pedagògica del casal.



- Esdevenir persona de referència per a les famílies dels infants que participen al casal.
- Durant la realització dels casals, al mes d'agost, i les principals tasques seran:
 - Fer el seguiment i el control del projecte i la seva programació específica.
 - Realitzar les trobades de seguiment i suport amb el/la coordinador/a d'activitats i, si s'escau amb l'equip de monitors i monitores.
 - Garantir la substitució immediata dels/de les monitors/es dinamitzadors/es en cas que hagin d'absentar-se.
 - Gestió i coordinació de les incidències, tant logístiques com de funcionament, del casal i derivació de la seva resolució.
 - Elaborar els informes periòdics i la memòria final del projecte, així com les fitxes individualitzades de retorn als agents socials en el seu cas.
 - Facilitar els contactes amb entitats i xarxa de la comunitat durant el casal urbà.
 - Recollir les valoracions dels infants participants, famílies i equips educatius durant els casals urbans.
- Després dels casals, al mes de setembre, i les principals tasques seran:
 - Presentar l'informe de la valoració recollida dels infants participants i famílies.
 - Presentar l'informe de la valoració feta amb els equips educatius de cada casal urbà.
 - Valoració amb els agents de la comunitat implicats.
 - Realització de la memòria final del casal.

6.4. Personal del Juguem a les places:

La dotació màxima per a les activitats als parcs i places en caps de setmana serà de:

- 180 hores/any en total d'hores de professionals, que suposa aproximadament 30 activitat/any, pels **Casals Infantils**.
- 240 hores/any en total d'hores de professionals, que suposa aproximadament 40 activitat/any, per les **Ludoteques**.



La dotació màxima per a les activitats en espais de joc en centres escolars serà de 1.140 hores/any, **pels Casals Infantils.**

- L'empresa adjudicatària haurà de contractar com a mínim 2 animadors/es socioculturals i per activitat, destinats a la realització jocs i activitats a l'aire lliure, també de caràcter esportiu, en els parcs i les places de la zona d'influència de l'equipament, els caps de setmana.
- L'empresa adjudicatària haurà de contractar com a mínim 2 animadors/es socioculturals per activitat, destinats a la realització activitats en espais de joc en centres escolars.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar, per a la seva aprovació, al/a la tècnic/a referent de la a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sant Martí, una proposta de distribució d'aquestes hores en funció de:
 - Les activitats proposades per a cada espai: places, parcs, centres escolars,...
 - El preu/hora d'animador/a sociocultural, segons el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.
 - La bossa d'hores assignada a cada lot per aquest suport.

7. PREUS PÚBLICS.

El pagament de la quota, pels serveis oferts i regulada pels Preus públics dels serveis i equipaments dels districtes i que es publica cada any al BOP, es realitzarà trimestralment.

8. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ.

El disseny i maquetació de tots els productes gràfics serà a càrrec del contractant i es definiran d'acord amb el Departament de Comunicació del Districte i de la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori de Sant Martí. És responsabilitat del contractant que la imatge del centre sigui conforme amb la normativa municipal. Per tant, tot el material de difusió —publicacions, fullets, llibrets, cartells, anuncis, vídeos, butlletins i altres productes gràfics que faci l'adjudicatari— haurà d'incloure el logotip de l'Ajuntament de Barcelona i del Districte de Sant Martí d'acord amb la normativa gràfica vigent. Així mateix, també podrà constar-hi el logotip de les entitats col·laboradores i coorganitzadores/patrocinadores.

Aquests productes gràfics poden ser destinats al públic en general o bé a les famílies dels infants. La informació s'ha de facilitar de manera concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb un llenguatge clar i senzill, especialment quan la informació s'adreça a les famílies



i els infants. En cas que fos necessari, estarà escrita en altres llengües diferents del català, si això garanteix la comunicació.

La informació publicada haurà de ser accessible per a les persones usuàries i, en particular, per a les persones grans i persones amb discapacitat. L'accessibilitat s'ha de tenir present de manera integral en el disseny, gestió, manteniment i actualització dels continguts, independentment del suport o format.

Cada servei i equipament facilitarà la informació necessària sobre les seves activitats, projectes i serveis al Departament de Comunicació i a Barcelona Informació Gestió (bigestio@bcn.cat) per nodrir la web d'infància del Districte.

Cal assegurar una transmissió regular i periòdica d'informació vers el Departament de Comunicació del Districte, que donarà suport a la tasca de difusió d'aquests continguts pels canals que consideri més adients.

Els drets d'explotació de totes les obres creades en virtut del contracte, independentment del seu format, mitjà o suport (fotografies, enregistraments audiovisuals, informes, etc.), seran cedits en exclusiva a l'Ajuntament de Barcelona. Aquests drets inclouen els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació. La cessió es farà per un període de temps indefinit i per a l'àmbit mundial. El contractant vetllarà perquè el/la professional autor/a de l'obra sigui l'únic/a titular dels drets de l'obra i que aquesta no infringeixi drets de tercers.

En cas que les obres creades en virtut del contracte incorporin imatges de persones físiques identificades o identificables, cal obtenir l'autorització de cessió de drets d'imatge de les persones fotografiades o enregistrades, llevat dels casos previstos en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. Respecte a la cessió de drets d'imatge dels i les menors, caldrà l'autorització expressa i per escrit del/la representant legal de l'infant.

La responsabilitat d'obtenir l'autorització per captar i explotar la imatge d'una persona serà del contractant. L'autorització de cessió de drets d'explotació es farà en la mateixa modalitat, termini (indefinit) i territori (tot el món) que la cessió dels drets d'explotació.



A banda del dret d'imatge, cal que l'enregistrament o fotografia no afecti l'honor ni intimitat de les persones. Quan la imatge sigui d'un/a menor, també caldrà respectar les lleis especials de protecció dels infants.

En cas que el contractant faci servir imatges disponibles a internet per fer difusió dels seus programes, serveis o activitats, comprovarà i respectarà la seva llicència i les condicions d'ús. Igualment, respectarà la legislació en matèria de drets d'imatge en cas que hi apareguin persones físiques identificades o identificables.

L'empresa/entitat adjudicatària haurà de sol·licitar l'autorització de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de Sant Martí per a qualsevol acció de comunicació o aparició als mitjans de comunicació en referència a aquest projecte.

9. LA PARTICIPACIÓ.

A efectes d'aquest contracte, la participació es concep com el dret fonamental dels infants a exercir activament la seva ciutadania, contribuint en la presa de decisions que afecten la seva vida, entorn i comunitat. També actuant i implicant-se en projectes comunitaris mitjançant la deliberació i l'acció compromesa. Aquesta participació ha de ser plena, significativa i vinculant, assegurant que les seves veus siguin escoltades, valorades i tingudes en compte en el disseny, implementació, seguiment i avaluació dels projectes o activitats en què s'involucren o que es dirigeixen a ells i elles. Es reconeix el dret dels infants a opinar lliurement en tots aquells assumptes que els afecten, proporcionant-los els espais i les eines necessàries per expressar les seves idees i influir en les decisions, d'acord amb la seva edat, maduresa i capacitats.

L'empresa adjudicatària haurà de promoure una participació que vagi més enllà de l'escolta passiva, incorporant activament tots els nens i nenes en els espais i processos del servei, assegurant que siguin membres actius.

El projecte de participació, per a cada un dels serveis i equipaments, haurà de tenir en compte:

- Concretar el concepte de participació en el marc que proposa l'Ajuntament de Barcelona, així com les pràctiques i estructures participatives que es crearan en col·laboració amb els infants.
- Garantir la inclusió i equitat de tots els infants:



- S'ha de garantir la participació de tots els infants, independentment del seu gènere, origen, condició socioeconòmica, diversitat funcional o qualsevol altre factor de vulnerabilitat.
 - L'empresa haurà de proposar accions que assegurin la inclusió d'infants amb necessitats especials, dissenyant espais i activitats accessibles per a tots.
 - S'ha de tractar als infants com a subjectes de drets i ciutadania capaç d'implicar-se en la presa de decisions del servei.
- Garantir la diversitat i qualitat en els espais i formes de participació:
- S'han de garantir espais de participació que vagin més enllà de l'escolta dels infants, promovent practiques que impliquin accions col·laboratives i lideratge de la participació. Aquests han de tenir definida la seva funció i funcionament amb col·laboració amb els infants.
 - Ha d'haver espais assemblearis i representants del grups d'infants per tal de poder incidir en el funcionament del projecte i/o servei.
 - Ha d'haver espais per avaluar i innovar la participació amb el col·lectiu d'infants, impulsant processos d'avaluació participativa i d'innovació de la participació en el servei.
 - Participació i acompanyament per part del personal dels equipaments i serveis, dels infants al Consell de la Infància i l'Adolescència, si s'escau.
- Metodologia participativa:
- El servei ha de basar-se en metodologies actives, inclusives i dinàmiques que garanteixin la participació real i efectiva dels infants de diferents edats.
 - S'hauran de dissenyar mecanismes que assegurin que les opinions i necessitats de la infància siguin escoltades, recollides i tingudes en compte.
 - Ha de tenir una perspectiva de drets de la infància, seguint la Convenció sobre els Drets de l'Infant.
- Promoure el canvi cultural en famílies i altres agents:
- L'empresa adjudicatària ha d'informar i explicar a les famílies i altres actors implicats el valor de la participació i del dret que tenen nens i nenes a exercir la seva ciutadania.



- És necessari fomentar un entorn que reconegui i respecti el dret a la participació dels infants.

- Avaluació, seguiment i indicadors:

Es requerirà la presentació d'informes trimestrals d'avaluació de les activitats realitzades, amb indicadors clars sobre la participació infantil. Aquests informes hauran d'incloure la percepció dels infants sobre la seva experiència de participació. Indicadors:

- **Informar i oferir suport adequat i pertinent:** Els infants reben formació adequada i adaptada i el suport necessari per entendre el projecte o activitat, les decisions a prendre i les seves implicacions, de manera que puguin exercir la seva participació de forma informada i segura.
- **Inclusió i representativitat dels infants:** El projecte inclou una mostra diversa d'infants, garantint que diferents edats, gèneres, capacitats i contextos socials estiguin representats i tinguin espais per expressar-se.
- **Construcció d'espais de participació adaptats:** Es proposen espais que responguin a les necessitats dels infants per construir amb els infants espais i eines accessibles i adaptades a la seva edat i en relació al context.
- **Promoció i influència efectiva de les opinions dels infants:** Es facilita i es promouen les aportacions dels infants. Es formalitza la recollida de les seves aportacions, i es reflecteixen de manera visible en les decisions finals del projecte o activitat, demostrant que la seva participació és vinculant i es tenen en compte
- **Retorn i avaluació:** Es facilita un procés en què els infants rebin informació clara sobre com s'han utilitzat les seves aportacions, possibilitat i dificultats en la seva aplicació i facilitar que puguin avaluar tant el seu procés com els resultats de les seves propostes si la seva veu ha estat escoltada i valorada adequadament.

10. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA.

- **Respecte al seguiment i avaluació:**

- L'empresa adjudicatària realitzarà una reunió de seguiment, coordinació i control amb el/la tècnic/a referent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sant Martí pel seguiment del projecte: com a mínim un cop al mes, en el cas dels equipaments, i com a mínim tres cops a l'any pel seguiment del contracte. Es mantindrà una comunicació



fluida entre el/la referent municipal i els/les coordinadors/es que l'empresa adjudicatària assigni.

- Presentació a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sant Martí de la següent documentació de forma regular, de cada un dels serveis, i segon el calendari anual prèviament acordat amb el/la referent del seguiment assignat/da:

- Indicadors d'avaluació mensuals segons el model definit.
- Programació i memòria trimestral segons model definit.
- La proposta i programació de casals en temps de vacances escolars i la seva memòria.
- Presentar la memòria i les línies estratègiques dels equipaments de forma anual, en un termini màxim de 2 mesos després de finalitzar l'any.

Aquesta memòria haurà d'incloure l'inventari de bens mobles, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual. Els bens inventariables o fungibles adquirits seran de propietat municipal. Així com un informe relatiu a la satisfacció dels usuaris/es de cada servei.

- Altres informes, memòries i qualsevol altra documentació que sol·liciti l'Ajuntament de Barcelona sobre el servei objecte d'aquest contracte.

- Comunicar als referents municipals del Districte de Sant Martí qualsevol anomalia, conflicte o situació problemàtica que es produeixi.

- Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal depenent d'ella.

Casal d'estiu Baobab:

Per tal de dur a terme una correcta gestió que faciliti després el seguiment i l'avaluació dels casals, caldrà que l'empresa adjudicatària presenti prèviament, a la persona responsable del contracte de la DSPiT Sant Martí, tots els indicadors necessaris que haurà d'anar recollint durant la vigència del contracte.

En finalitzar els casals i fins el 10 de setembre com a data límit, caldrà que l'empresa adjudicatària presenti la memòria del casal seguint l'índex que prèviament hagi presentat a la persona responsable del contracte de la DSPiT Sant Martí, que l'haurà validat.

- **Respecte al personal adscrit al contracte:**

- Dotar al personal adscrit al contracte del material per a la prevenció de riscos laborals.



- L'empresa adjudicatària és l'encarregada de planificar la prevenció adequada i proporcionar el material necessari. Ha de garantir el compliment acurat de totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes a la normativa vigent i en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, tenint especial cura de respectar les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Donat que algunes de les activitats dels diferents serveis es desenvolupen a l'aire lliure, el personal ha de poder fer front a les inclemències del temps (tal com marca l'Institut Català de Seguretat i Salut Laboral). En aquest sentit, l'empresa contractista ha de dotar al seu personal de tot allò que sigui necessari pel seu benestar relacionat amb el servei que ha de prestar, o que estigui recollit en la normativa de prevenció de riscos laborals.

- Garantir formació específica a tots els professionals en l'àmbit de la prevenció de les violències sexuals i el maltractament infantil, així com el coneixement del protocol a aplicar que estableixi l'Ajuntament de Barcelona a tal efecte. Cada servei haurà de tenir una persona treballadora com a delegat/da de protecció a la infància a cada servei.

- Assumir l'elaboració i implantació d'un pla d'emergència, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència, o d'un pla d'autoprotecció, en compliment del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, segons sigui d'aplicació.

- **En funció del lot:**

- Aportar el material pedagògic i lúdic necessari per a dur a terme els serveis. Tot aquest material quedarà propietat de l'Ajuntament. Aquest material inventariat als equipaments i serveis també serà material que es facilitarà per desenvolupar les activitats del programa Juguem a les places.

- Promoure la difusió de les activitats que es realitzen i la comunicació als usuaris/es i les famílies, tenint en compte l'establert en aquest punt en aquest plec.

- Mantenir relació i coordinació amb la xarxa de serveis i la xarxa comunitària pel que fa a la participació en el programa cultural i el calendari festiu. Participar activament amb la resta d'entitats, serveis i equipaments del territori i Districte en projectes de caire educatiu i de



dinamització social i cultural. Participar en els programes de l'Ajuntament i/o comunitaris que potenciïn l'assoliment dels objectius dels serveis.

- Promoure el treball conjunt entre serveis de lleure infantils i juvenils per tal que els nois i noies els coneguin i generar un cert vincle que afavoreixi així el seu pas a aquests quan pertoqui per edat.
- Fer servir per la inscripció dels infants el model de fitxa que es facilitarà des de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de Sant Martí. I facilitar l'accés dels infants i adolescents, independentment de la capacitat econòmica de la seva família. Per aquest motiu, en aquells casos que sigui necessari caldrà una valoració/coordinació amb els Serveis Socials referents que acrediti la necessitat d'ajut.
- Traslladar a l'equip tècnic corresponent de Serveis Socials les situacions de risc social dels nens i nenes que es detectin.

- **Altres obligacions:**

- Realitzar el petit manteniment dels equipaments.
- Mantenir i actualitzar els equips informàtics, wifi i la utilització de software amb llicència i/o programari lliure.
- Cal que l'adjudicatari tingui eines/mecanismes pel control de satisfacció de les persones usuàries i per la millora del servei, com per exemple: una bústia de reclamacions i suggeriments, enquestes, qüestionaris... validades per la persona referent del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, i que s'hauran d'incloure en la memòria anual. Es procedirà a registrar cada una de les reclamacions o queixes que es presentaran periòdicament a la mateixa persona referent del contracte. L'anàlisi de les dades estretes d'aquestes eines es presentarà amb la memòria anual de cada equipament.
- Respectar la representació del servei de la qual l'Ajuntament de Barcelona i el Districte de Sant Martí en són titulars, tant a efectes de relació amb altres entitats o persones, com amb la premsa o qualsevol mitjà de difusió social.

Barcelona, a data de la signatura



Cristina Rengel Vilches

Tècnica de gestió

Direcció Serveis a les Persones i Territori

Districte Sant Martí

Vist i plau

Albert Tomàs Canalís

Director

Direcció Serveis a les Persones i Territori

Districte Sant Martí