



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA  
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONCURS PER  
PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, DEL  
SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ, RECOLLIDA DE  
RESIDUS I ROBA BRUTA, GESTIÓ DE BUGADERIA,  
APROVISIONAMENT DE PRODUCTES I MATERIALS  
DE NETEJA I DESINFECCIÓ I SERVEIS  
COMPLEMENTARIS I ESPECIALITZATS DELS CENTRES  
DEL CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDÈS I  
GARRAF**

**Exp: CSAPG OB 2025/12**

# INDEX

|                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ENS CONVOCANT .....</b>                                               | <b>4</b>  |
| <b>2. OBJECTE DEL CONTRACTE .....</b>                                       | <b>5</b>  |
| <b>3. POSADA EN FUNCIONAMENT I TRASPÀS DEL CONTRACTE .....</b>              | <b>6</b>  |
| <b>4. CONDICIONS TÈCNIQUES I FUNCIONS GENERALS .....</b>                    | <b>6</b>  |
| 4.1. Hospital Comarcal de l'Alt Penedès .....                               | 8         |
| 4.2. Hospital Sant Antoni Abat .....                                        | 8         |
| 4.3. Hospital Residencia Sant Camil .....                                   | 8         |
| 4.4. Centre de Rehabilitació .....                                          | 9         |
| 4.5. CApi Baix-a-Mar .....                                                  | 9         |
| 4.6. CSAPG .....                                                            | 9         |
| <b>5. PRESTACIÓ DE SERVEIS .....</b>                                        | <b>10</b> |
| 5.1. Servei integral de Neteja i Desinfecció .....                          | 10        |
| 5.2. Recollida de residus .....                                             | 10        |
| 5.3. Recollida de roba bruta .....                                          | 10        |
| 5.4. Gestió de bugaderia .....                                              | 11        |
| 5.5. Aprovisionament de productes i materials de neteja i desinfecció ..... | 11        |
| 5.6. Servei de neteja especialitzada .....                                  | 11        |
| 5.7. Servei de control de plagues .....                                     | 11        |
| 5.8. Controls microbiològics ambientals a sales especials .....             | 13        |
| 5.9. Subministrament de contenidors higiènics per banys .....               | 14        |
| <b>6. PROCEDIMENT DE NETEJA .....</b>                                       | <b>14</b> |
| 6.1. Zones de risc baix .....                                               | 14        |
| 6.2. Zones de risc baix .....                                               | 14        |

|       |                                                     |    |
|-------|-----------------------------------------------------|----|
| 6.3.  | Zones de risc alt .....                             | 15 |
| 7.    | PERSONES .....                                      | 15 |
| 7.1.  | Responsable del servei .....                        | 16 |
| 7.2.  | Encarregades de centre .....                        | 16 |
| 7.3.  | Personal de neteja i desinfecció.....               | 17 |
| 7.4.  | Personal especialitzat.....                         | 17 |
| 7.5.  | Personal de suport i Direcció .....                 | 17 |
| 7.6.  | Altres consideracions .....                         | 17 |
| 8.    | RECURSOS TÈCNICS.....                               | 19 |
| 8.1.  | Materials .....                                     | 19 |
| 8.2.  | Sistemes informàtics .....                          | 21 |
| 8.3.  | Mitjans de comunicació .....                        | 21 |
| 8.4.  | Instal·lacions .....                                | 21 |
| 9.    | FORMACIÓ .....                                      | 21 |
| 10.   | QUALITAT .....                                      | 22 |
| 10.1. | Indicadors clau .....                               | 22 |
| 10.2. | Règim de penalitzacions.....                        | 23 |
| 10.3. | Certificacions .....                                | 24 |
| 10.4. | Controls bacteriològics .....                       | 24 |
| 11.   | MEDI AMBIENT .....                                  | 24 |
| 12.   | MILLORES .....                                      | 25 |
| 13.   | PROTECCIÓ DE DADES .....                            | 25 |
| 14.   | PREVENCIÓ RISCOS LABORALS I SEGURETAT I SALUT ..... | 25 |
| 15.   | RESPONSABILITAT CIVIL .....                         | 26 |
| 16.   | FACTURACIÓ .....                                    | 26 |
| 17.   | VISITA A LES INSTAL·LACIONS .....                   | 27 |
| 18.   | DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA LICITACIÓ .....      | 28 |

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRATACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI DEL SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ, RECOLLIDA DE RESIDUS I ROBA BRUTA, GESTIÓ DE BUGADERIA, APROVISIONAMENT DE PRODUCTES I MATERIALS DE NETEJA I DESINFECCIÓ I SERVEIS COMPLEMENTARIS I ESPECIALITZATS DELS CENTRES DEL CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDE'S I GARRAF.**

## **1. ENS CONVOCANT**

El CSAPG és una entitat pública encarregada de dotar d'atenció sanitària a les comarques de l'Alt Penedès i el Garraf (CSAPG) amb tres hospitals, un centre de rehabilitació i un centre d'atenció primària.

El servei s'haurà de prestar a:

Hospital Comarcal Alt Penedès (HCAP)

Carrer de l'Espirall, 61  
08720 Vilafranca del Penedès

Hospital Residència Sant Camil (HRSC)

Ronda Sant Camil, s/n  
08810 Sant Pere de Ribes

Hospital Sant Antoni Abad (HSAA)

Carrer Sant Josep, 21-23  
08800 Vilanova i la Geltrú

Centre de Rehabilitació (CRHB)

Rambla Exposició, 87  
08800 Vilanova i la Geltrú

Centre d'Atenció Primària Integral Baix-a-Mar (CAPI)

Plaça Boleranys, 5  
08800 Vilanova i la Geltrú

En el cas que durant la vigència del contracte, el CSAPG incorpori algun altre centre en la seva gestió; l'empresa adjudicatària hi haurà de prestar els serveis amb la mateixa modalitat que en els altres i podria ser objecte d'un expedient de modificació contractual.

Els recursos estructurals i les xifres més significatives dels centres són les següents:

|                       | <b>HCAP</b>           | <b>HRSC</b>           | <b>HSAA</b>           | <b>CRHB</b>        | <b>CAPI</b>         |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|---------------------|
| Superfície construïda | 20.933 m <sup>2</sup> | 25.430 m <sup>2</sup> | 10.514 m <sup>2</sup> | 681 m <sup>2</sup> | 1991 m <sup>2</sup> |
| Superfície exterior   | 15.785 m <sup>2</sup> | 0                     | 5.790 m <sup>2</sup>  | 0                  | 0                   |
| Horari obertura       | 24 h/365 d            | 24 h/365 d            | 24 h/365 d            | Lab. 8 a 21 h      | Lab. 8 a 20 h       |

|                                    |    |     |     |    |    |
|------------------------------------|----|-----|-----|----|----|
| Llits ingrés                       | 98 | 294 | 104 | 0  | 0  |
| Espais Urgències                   | 39 | 30  | 10  | 0  | 0  |
| Quiròfans                          | 6  | 6   | 2   | 0  | 0  |
| Consultes                          | 45 | 55  | 12  | 0  | 13 |
| Lliteres Rehabilitació             | 10 | 8   | 7   | 25 | 0  |
| Lliteres Rehabilitació             | 10 | 8   | 7   | 25 | 0  |
| Sales de parts i dilatació         | 4  | 4   | 0   | 0  | 0  |
| Hospital de dia d'Oncologia        | 1  | 1   | 0   | 0  | 0  |
| Llocs de tractament de Diàlisi     | 25 | 0   | 25  | 0  | 0  |
| Box Unitat de Cures Intensives     | 0  | 12  | 0   | 0  | 0  |
| Sales Blanques Farmàcia            | 2  | 2   | 0   | 0  | 0  |
| Servei de Diagnòstic per la Imatge | 1  | 1   | 1   | 0  | 0  |

La situació i mesuraments reflectits en aquesta documentació es refereixen al moment de la licitació. A l'annex II hi ha la informació de la superfície per zona de risc dels diferents centres.

En el cas que durant la vigència del contracte, el CSAPG reformi i/o ampli alguns dels centres; l'empresa adjudicatària hi haurà de prestar els serveis amb la mateixa modalitat que en els altres i podria ser objecte d'un expedient de modificació contractual.

## **2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objectiu d'aquets contracte és gaudir d'un servei de neteja i desinfecció de qualitat amb un sistema que proporcioni una millora continuada, tant en la gestió dels recursos com amb el nivell de satisfacció dels usuaris.

En apartats posteriors es desenvoluparà l'abast del servei en cada centre i en el conjunt del CSAPG. S'ha d'entendre que els requisits exigits en el present plec de condicions tècniques tenen consideracions de mínims o bàsics.

En el supòsit que durant la vigència del contracte hi poguessin haver modificacions pel que fa a l'abast del servei concret en alguns dels centres del CSAPG, aquest podria ser objecte d'un expedient de modificació contractual.

La neteja i desinfecció de l'entorn del pacient és crucial pel seu correcte tractament i recuperació, per tant, el servei a cobrir ha de garantir un mínim de condicions que assegurin no només la qualitat de la neteja sinó també la desinfecció d'acord a les garanties higièniques i

sanitàries reglamentàries; així com proporcionar als usuaris i professionals un ambient segur, còmode, lliure de microorganismes i estèticament agradable.

La neteja es defineix com l'acció mecànica d'arrossegar matèria aliena a un objecte o a una superfície amb la finalitat de treure el que es vol eliminar (pols, matèria orgànica,...) mitjançant aigua i detergents.

La desinfecció té l'objectiu de reduir la càrrega bacteriana ambiental, amb la finalitat de minimitzar el risc d'infecció. És un procés que destrueix els microorganismes però no necessàriament les espores bacterianes dels objectes i de les superfícies inanimades.

Les empreses licitadores disposaran dels suficients mitjans personals, tècnics i materials, qualitativament i quantitativament adients per cada zona de treball; siguin o no integrades directament a la seva empresa, per dur a terme els treballs objecte del contracte.

### **3. POSADA EN FUNCIONAMENT I TRASPÀS DEL CONTRACTE**

Es realitzarà un traspàs entre les empreses que presten actualment el servei i l'empresa entrant, amb la supervisió dels responsables del CSAPG.

Pel que fa al nou adjudicatari, durant el període de posada en funcionament del nou contracte, aquesta aportarà tots els mitjans humans, tècnics i documentals que siguin necessaris per la completa execució dels treballs requerits.

En acabar el contracte, l'empresa adjudicatària en cas de no resultar adjudicatària del següent contracte, haurà de donar el suport necessari sobre el seu coneixement del servei per que el canvi sigui l'òptim; així com retirar tot el material o equips de la seva propietat que tinguin dins dels recintes; fent-se responsable i responnent dels deterioraments que puguin produir en elements dels edificis.

### **4. CONDICIONS TÈCNIQUES I FUNCIONS GENERALS**

L'empresa adjudicatària garantirà el servei objecte del contracte en les condicions que s'especifiquen en aquest plec i en la seva oferta, i complint els requisits establerts en la normativa vigent.

L'objecte del contracte és la prestació dels següents serveis:

- Direcció i execució del servei de neteja, gestió de bugaderia, control de plagues i control microbiològic segons detall d'aquest plec.
- Gestió integral de la plantilla de personal de neteja (netejadors i mossos) de l'empresa adjudicatària així com la gestió de les empreses subcontractes per actuacions concretes especialitzades, si n'hi ha. Només podran subcontractar aquelles parts no principals del contracte (manteniment, control de plagues, assegurances, reparacions, analítiques,...). Ateses les característiques del contracte no es podran cedir les prestacions del servei del present contracte sense autorització prèvia del CSAPG tot i compliment de la normativa de la LCSP.
- Subministrament de productes, material, equipament, carros de neteja, utilatges i maquinària necessaris per a la prestació dels serveis; excepte els contenidors i carros de transport de residus, roba neta i roba bruta.

- Gestió interna dels residus de totes les fraccions que es produeixen.
- Assessorament tècnic al CSAPG en matèria d'adquisició de nous equips per neteja, i per l'elaboració de plans i protocols relacionats amb l'objecte del contracte.
- Mensual l'empresa lliurarà un informe de l'activitat del servei.
- Anualment l'empresa adjudicatària elaborarà una memòria del servei que inclourà una auditoria anual del servei amb propostes de millora. Aquesta memòria s'haurà d'entregar abans del 15 de febrer de l'any següent.

L'empresa adjudicatària garantirà en tot moment el servei amb personal de la pròpia empresa adjudicatària, el qual complementarà el propi del CSAPG.

L'empresa adjudicatària disposarà de telèfons 24 hores els 365 dies de l'any per comunicar-se amb els responsables per atendre casos d'emergència que puguin ocórrer.

A afectes de la prestació s'haurà de seguir les especificacions indicades a l'Annex I pel que fa a la neteja dels centres sanitaris del CSAPG. D'acord amb aquest document les diferents dependències dels centres es classifiquen en zones de risc baix, mitjà i alt. L'empresa adjudicatària elaborarà els seus protocols de treball tenint en compte el contingut d'aquest plec i documents annexes així com la seva experiència.

Per la neteja dels centres actualment es treballa amb el sistema de baietes i mopes de microfibra amb doble cubell. L'oferta que es presenti ha d'incloure la seva proposta de funcionament, que pot ser sobre la base del sistema existent o modificada per optimitzar la qualitat, el servei i el cost, sempre i quan estigui ben exposada i justificada. Serà necessària la renovació continua de les baietes i mopes, o el què s'utilitzi, per garantir el no deteriorament de la neteja i desinfecció. Queda prohibit utilitzar escombres a totes les àrees assistencials.

Les freqüències mínimes de neteja per les diferents àrees dels centres estan establertes a l'Annex I. Les ofertes hauran d'indicar explícitament el seu calendari de freqüències segons tipologia d'espais i zones i quantes propostes addicionals estimin convenients per assegurar el manteniment idoni de les condicions de neteja.

L'empresa adjudicatària podrà substituir per equivalents els productes de neteja indicats en els protocols del CSAPG.

Qualsevol modificació per iniciativa de l'empresa contractada en les tècniques i procediments de neteja i desinfecció, en les freqüències establertes, els productes utilitzats i mitjans mecànics emprats, haurà de ser aprovat prèviament pels responsables del CSAPG. Per la seva banda el CSAPG podrà decidir qualsevol canvi justificat per raons de necessitat assistencial, mitjançant notificació escrita a l'adjudicatari.

La comissió d'infeccions té la responsabilitat de control de la infecció als centres. En qualsevol moment i prèvia notificació podrien canviar processos establerts.

Entre les funcions que haurà d'assumir hi ha les següents segons el centre:

#### **4.1. Hospital Comarcal de l'Alt Penedès**

Servei integral de Neteja i Desinfecció, recollida de residus, recollida de roba bruta i gestió de bugaderia.

Pel que fa a la Recollida de residus fins a la data d'inici del present contracte el servei es realitzava amb personal propi del CSAPG pel que en la taula de subrogació no hi ha personal per aquest servei, pel que l'empresa adjudicatària l'haurà d'incorporar un cop adjudicat. Seran necessàries 60 hores/setmana d'especialista, que estan contemplades en el preu base de licitació.

Servei de neteja durant 24 hores i 365 dies de l'any de l'àrea d'urgències, bloc quirúrgic, bloc obstètric, unitats d'hospitalització, ... segons les necessitats de cada moment.

Actualment en aquest centre hi ha 927 hores/setmana amb la següent distribució:

| <b>HCAP</b>           | <b>927,0</b> |
|-----------------------|--------------|
| H/S Feiners diurnes   | 762,7        |
| H/S Feiners Nocturnes | 83,0         |
| H/S Festius diurnes   | 71,1         |
| H/S Festius Nocturnes | 10,2         |

#### **4.2. Hospital Sant Antoni Abat**

Servei integral de Neteja i Desinfecció i recollida de residus.

Servei de neteja durant 24 hores i 365 dies de l'any de l'àrea d'urgències i unitats d'hospitalització, ... segons les necessitats de cada moment.

Actualment en aquest centre hi ha 643,50 hores/setmana amb la següent distribució:

| <b>HSAA</b>           | <b>643,5</b> |
|-----------------------|--------------|
| H/S Feiners diurnes   | 546,0        |
| H/S Feiners Nocturnes | 48,0         |
| H/S Festius diurnes   | 39,3         |
| H/S Festius Nocturnes | 10,2         |

#### **4.3. Hospital Residencia Sant Camil**

El CSAPG disposa de recursos humans propis en aquest centre pel servei de neteja i desinfecció, recollida de residus, recollida de roba bruta i gestió de bugaderia. El servei de neteja especialitzada està externalitzat.

Actualment en aquest centre hi ha 72 hores/setmana amb la següent distribució:

| <b>HRSC</b>                   | <b>72,0</b> |
|-------------------------------|-------------|
| H/S Feiners diurnes           | 72,0        |
| H/S Feiners Nocturnes         | 0,0         |
| H/S Festius diurnes           | 0,0         |
| H/S Festius Nocturnes diurnes | 0,0         |

#### **4.4. Centre de Rehabilitació**

Servei integral de Neteja i Desinfecció i recollida de residus.

Servei de neteja els dies laborables de totes les àrees del centre i segons les necessitats de cada moment.

Actualment en aquest centre hi ha 40 hores/setmana amb la següent distribució:

| <b>CRHB</b>                   | <b>40,0</b> |
|-------------------------------|-------------|
| H/S Feiners diurnes           | 40,0        |
| H/S Feiners Nocturnes         | 0,0         |
| H/S Festius diurnes           | 0,0         |
| H/S Festius Nocturnes diurnes | 0,0         |

#### **4.5. CAPI Baix-a-Mar**

Servei integral de Neteja i Desinfecció i recollida de residus.

Servei de neteja els dies laborables de totes les àrees del centre i segons les necessitats de cada moment.

Actualment en aquest centre hi ha 72,5 hores/setmana amb la següent distribució:

| <b>CAPI</b>                   | <b>72,5</b> |
|-------------------------------|-------------|
| H/S Feiners diurnes           | 72,5        |
| H/S Feiners Nocturnes         | 0,0         |
| H/S Festius diurnes           | 0,0         |
| H/S Festius Nocturnes diurnes | 0,0         |

#### **4.6. CSAPG**

A tots els centres del CSAPG es realitzarà l'aprovisionament de productes i materials de neteja i desinfecció i subministrament de contenidors higiènics pels banys i enfundadors automàtics de paraigües per cada accés; així com els serveis complementaris:

- Servei de neteja especialitzada
- Servei de control de plagues

- Controls microbiològics ambientals a sales especials

Per col·laborar amb la política de mantenir una bona imatge dels centres, el personal de neteja comunicarà als seus superiors les avaries i incidències relacionades amb el manteniment que detecti durant l'execució de les seves tasques, així com possibles incidències de plagues; a més de tenir un tracte amable amb pacients i acompanyants.

## **5. PRESTACIÓ DE SERVEIS**

Dins de l'abast del contracte hi haurà les següents prestacions de servei:

### **5.1. Servei integral de Neteja i Desinfecció**

Neteja i desinfecció a totes les zones i elements (baranes, mobiliari, equipament clínic com làmpades, llits, cadires de rodes, capçals tècnics, equipament fix de radiologia,... dels centres, àrees assistencials, espais comuns, despatxos, circulacions exteriors, voreres, terrasses, cobertes i canals, patis interiors, dormitoris metges de guàrdia,... incloent la neteja de paviments, revestiments, sostres, elements tèxtils com cortines, tapisseries de sofàs, butaques, cadires,... fer els llits dels dormitoris dels professionals de guàrdia; queda exclòs la neteja diària de la cuina i cafeteria.

Inclou el repartiment i col·locació dels productes (bosses per residus i bosses per roba bruta que subministra el CSAPG) i materials per la higiene personal que compra el CSAPG (paper higiènic, tovalloletes de paper, sabó de mans, crema de mans, papereres banys, escombretes WC,...) als dispensadors de totes les dependències dels diferents centres, despenjar i penjar cortines (habitacions, consultes, boxos,...) per rentar.

### **5.2. Recollida de residus**

Recollida de totes les fraccions de residus que es generen en un centre sanitari i que estan dipositats als abocadors, magatzems intermedis, contenidors i papereres,... de les unitats d'hospitalització, consultes, despatxos, serveis especialitzats, vestidors,... i trasllat, control i gestió als magatzems finals, contenidors i compactadores.

També seran els encarregats de la distribució de contenidors buits als diferents serveis del centre.

A l'annex V hi ha el Pla de gestió de residus del CSAPG.

A l'HCAP, el CSAPG posa a disposició de l'empresa adjudicatària un transport elèctric amb tractora pel trasllat dels residus. L'empresa adjudicatària haurà de donar formació específica al personal al seu càrrec que faci ús d'aquest mitjà de transport. A la resta de centres actualment el transport és amb carros.

### **5.3. Recollida de roba bruta**

Recollida de la roba bruta a les zones brutes i/o magatzems de les unitats d'hospitalització, consultes, serveis especialitzats, vestidors, màquines retorn uniformitat,... i trasllat i gestió a la bugaderia interna i a l'espai del centre assignat per la recollida per part de la bugaderia externa.

També seran els encarregats de la distribució de gàbies buides als diferents serveis del centre.

L'horari s'adaptarà a les necessitats dels centres i amb coordinació amb la bugaderia externa.

#### **5.4. Gestió de bugaderia**

Inclou control d'estocs de magatzems/armaris de roba, recepció i control de bugaderia externa, càrrega i descàrrega d'uniformes als dispensadors automàtics, arranjaments de roba, rentant uniformitat de personal de serveis de suport, roba i accessoris de pacients (llençols nounats, pitets,...), robes delicades, esclops, cortines i altres; i lliurament d'uniformes especials.

Tot l'equipament de les bugaderies va a càrrec del CSAPG excepte les rentadores necessàries per treballar amb microfibra, mopes,... per la neteja dels centres que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

A l'annex IV s'adjunta el procediment per la gestió de la bugaderia.

#### **5.5. Aprovisionament de productes i materials de neteja i desinfecció**

Subministraments de tots els productes i materials per desenvolupar l'activitat de neteja i desinfecció, gestionant els magatzems específic per aquesta finalitat i disposant de l'estoc necessari en els centres.

Serà necessària la validació dels productes a emprar en els centres per part de la Comissió d'Infeccions i el departament de Prevenció de Riscos Laborals del CSAPG.

#### **5.6. Servei de neteja especialitzada**

Treballs especialitzats amb els mitjans materials necessaris i amb la freqüència adequada com l'abrillantat de superfícies, tractament de paviments (terratzo, marbre, rajoles ceràmiques i/o gres, vinílics,...), neteja de vidres (portes, finestres, murs cortina, tancaments,...), neteges d'espais exteriors (aparcaments, patis, terrasses, voreres, zones d'accés,...) que inclourà escombrat, recollida de papereres i recollida de fulles i restes de residus del terra), neteges de extraordinàries durant les obres i al final d'obra, neteges en alçada, neteges especials (restes de xiclets, greix de motors, grafitis,...), neteges de reixes de llums, claraboies i reixes climatització, desinfeccions amb robots específics,... i neteja semestral de zones altes (sostres, canalitzacions,...) de les cuines d'HRSC i d'HSAA.

#### **5.7. Servei de control de plagues**

L'empresa adjudicatària realitzarà tractaments preventius per la desratització, desinsectació i desinfecció periòdica de les dependències de tots els centres del CSAPG i correctius en cas d'incidències, ja sigui amb recursos propis o empresa subcontractada. L'empresa que realitzi aquest servei haurà d'estar inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides, en l'àmbit de la salut Pública (Departament de Salut/Agència de Protecció de la Salut), així com de personal especialitzat amb carnet d'aplicador de tractaments.

Durant el primer mes de contracte es realitzarà un anàlisi de punts crítics de control aplicat al tractament per determinar les mesures de control a establir. Es farà un informe explicatiu i s'indicarà en plànol els punts de control i ubicació dels elements de control de plagues. També es lliurarà el calendari d'actuacions.

- **Desratització:**

Constarà d'un manteniment, com a mínim, de 6 aplicacions anuals (freqüència cada 2 mesos) que es realitzaran a la totalitat de les instal·lacions dels centres.

El mètode de control serà mitjançant portaesquers de seguretat on s'introduiran raticides amb una base anticoagulant que provoquen hemorràgies internes als rosegadors quan ho ingereixen.

- **Desinsectació:**

Constarà d'un monitoreig generalitzat en la totalitat de les instal·lacions per determinar a partir d'aquestes les actuacions que es realitzaran en cas de ser necessàries. Aquest sistema consisteix en la distribució pels recintes de portaesquers que inclouen una làmina adhesiva amb feromones dins seu que atrauen els diferents tipus d'insectes en cas que n'hi hagi.

Constarà d'un manteniment, com a mínim, de 6 revisions anuals (freqüència cada 2 mesos) que es realitzaran a la totalitat de les instal·lacions dels centres.

En el cas que hi hagi insectocaptadors en algun espai aquests també es revisaran amb freqüència bimestral.

El tractament contra formigues, paneroles,... així com d'alguna altra plaga puntual, també requeriran tractament d'urgència en cas d'aparició. S'actuarà de la manera més adequada, sempre realitzant un diagnòstic previ per conèixer la magnitud de la plaga i les condicions en les quals es presenta.

- **Invasions:**

L'adjudicatari es compromet a mantenir les plagues sota control i en cas d'invasions imprevistes aquestes seran tractades les vegades necessàries sense càrrec addicional pel CSAPG en un termini no superior a 24-72 hores (segons el nivell de gravetat), repetint tantes vegades com així ho requereixi la naturalesa de la plaga fins a assolir l'objectiu desitjat, que no és altre que l'eliminació de la plaga. Si cal, després de la invasió, l'adjudicatari haurà d'implantar mesures preventives addicionals amb ajustos als protocols i un seguiment regular per avaluar l'eficiència de les mesures, així com lliurar al CSAPG un informe detallat de l'incident.

Els nivells de gravetat es classifiquen per determinar la severitat i terminis de la intervenció necessària:

- Gravetat elevada: invasió que és una amenaça immediata per la seguretat dels pacients, professionals o que pertorba greument l'activitat normal del centre. Màxim 24 hores per iniciar les mesures correctives a partir de la notificació.
- Gravetat mitjana: invasió que requereix intervenció ràpida per evitar qualsevol escalada i minimitzar les pertorbacions potencials. Màxim 48 hores per iniciar les mesures correctives a partir de la notificació.
- Gravetat baixa: invasió que presenta un risc menor per la seguretat o les activitats del centre. Màxim 72 hores per iniciar les mesures correctives a partir de la notificació.

- **Genèric:**

En cada revisió es farà un informe amb les incidències punt a punt.

Amb antelació de mínim 48 hores, l'adjudicatari informarà al CSAPG de la composició dels productes químics que utilitzin en les seves intervencions, en cas que aquests tinguin incidència sobre l'entorn i/o sobre la salut de les persones.

### 5.8. Controls microbiològics ambientals a sales especials

L'empresa adjudicatària realitzarà controls microbiològics ambientals a sales especials com quiròfans, àrea d'esterilització i sales blanques de farmàcia segons la programació de periodicitat establerta pel CSAPG de continuació; i requisits exigits per la normativa legal de referència vigent, amb l'objectiu de determinar el nombre de colònies existents, després dels processos de neteja, amb el lliurament dels corresponents resultats.

| CENTRE | SALA                       | GENER | FEBRER | MARÇ | ABRIL | MAIG | JUNY | JULIOL | AGOST | SETEMBRE | OCTUBRE | NOVEMBRE | DESEMBRE |
|--------|----------------------------|-------|--------|------|-------|------|------|--------|-------|----------|---------|----------|----------|
| HCAP   | QUIRÒFAN 1                 |       |        | X    |       |      | X    |        |       | X        |         |          | X        |
| HCAP   | QUIRÒFAN 2                 |       | X      |      |       | X    |      |        | X     |          |         | X        |          |
| HCAP   | QUIRÒFAN 3                 | X     | X      | X    | X     | X    | X    | X      | X     | X        | X       | X        | X        |
| HCAP   | QUIRÒFAN 4                 |       | X      |      |       | X    |      |        | X     |          |         | X        |          |
| HCAP   | QUIRÒFAN 5                 | X     |        |      | X     |      |      | X      |       |          | X       |          |          |
| HCAP   | QUIRÒFAN 6                 |       |        | X    |       |      | X    |        |       | X        |         |          | X        |
| HCAP   | FARMÀCIA SALA 1            | X     |        |      | X     |      |      | X      |       |          | X       |          |          |
| HCAP   | FARMÀCIA SALA 2            | X     |        |      | X     |      |      | X      |       |          | X       |          |          |
| HRSC   | QUIRÒFAN 1                 |       | X      |      |       | X    |      |        | X     |          |         | X        |          |
| HRSC   | QUIRÒFAN 2                 |       | X      |      |       | X    |      |        | X     |          |         | X        |          |
| HRSC   | QUIRÒFAN 3                 |       | X      |      |       | X    |      |        | X     |          |         | X        |          |
| HRSC   | QUIRÒFAN 4                 | X     | X      | X    | X     | X    | X    | X      | X     | X        | X       | X        | X        |
| HRSC   | QUIRÒFAN 5                 |       | X      |      |       | X    |      |        | X     |          |         | X        |          |
| HRSC   | QUIRÒFAN PARTS             |       |        | X    |       |      | X    |        |       | X        |         |          | X        |
| HRSC   | FARMÀCIA CABINA CITOTÒXICS | X     |        |      | X     |      |      | X      |       |          | X       |          |          |
| HRSC   | FARMÀCIA CABINA PARENTERAL | X     |        |      | X     |      |      | X      |       |          | X       |          |          |
| HRSC   | SALA FARMACOTÈCNICA        | X     |        |      | X     |      |      | X      |       |          | X       |          |          |
| HRSC   | QUIRÒFANS MAGATZEM ESTÈRIL | X     |        |      | X     |      |      | X      |       |          | X       |          |          |
| HSAA   | QUIRÒFAN 1                 |       | X      |      |       | X    |      |        | X     |          |         | X        |          |
| HSAA   | QUIRÒFAN 2                 |       | X      |      |       | X    |      |        | X     |          |         | X        |          |

L'adjudicatari lliurarà als responsables del CSAPG els informes amb els resultats obtinguts. En el cas d'incidències, l'adjudicatari i el CSAPG aplicaran mesures correctores per resoldre-les.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un departament o empresa col·laboradora per la recollida de mostres i d'un laboratori independent extern homologat pels anàlisis.

El cost de la realització dels controls periòdics segons normativa de referència, i com a mínim els de la taula de més amunt, així com els materials i utilitatges necessaris, quedarà inclòs en l'import total del contracte i no podrà representar cap cost addicional.

En cas d'haver de realitzar controls extraordinaris que no es puguin imputar les causes a l'adjudicatari, el CSAPG assumirà el cost d'aquestes que serà de 20 € per mostra extra.

L'horari de les recollides s'acordarà amb la propietat per minimitzar l'afectació a l'activitat del centres i serà en dies laborables entre les 6 i les 22 hores.

### **5.9 Subministrament de contenidors higiènics per banys**

L'empresa adjudicatària farà lliurament dels contenidors higiènics femenins pels lavabos públics i els del personal i la seva reposició segons l'ús dels mateixos al llarg del contracte.

## **6. PROCEDIMENT DE NETEJA**

A afectes de la prestació s'haurà de seguir les especificacions indicades a l'Annex I pel que fa a la neteja dels centres sanitaris del CSAPG. L'empresa adjudicatària elaborarà els seus protocols de treball tenint en compte el contingut d'aquest plec i documents annexes així com la seva experiència.

Als edificis es classificaran tres tipus de zones diferents d'acord amb els riscos per les persones que determinats nivells de contaminació ambiental poden suposar:

- Zones de risc baix
- Zones de risc mig
- Zones de risc alt

A l'Annex II es pot consultar la informació dels metres quadrats interiors per zones de cada edifici.

L'empresa adjudicatària assessorarà al CSAPG per l'elaboració de protocols de neteja específics per cada tipus de zona amb el corresponent manual d'instruccions i utilització de productes, utilitatges i maquinària.

### **6.1. Zones de risc baix**

- Vestíbuls d'entrada, vestíbuls de planta, passadissos principals de circulació, sales d'espera i zona pública d'admissions
- Nuclis de circulació verticals (ascensors i escales)
- Àrees de despatxos i administració en general i espais annexes, informació, admissions, programació, sales de formació, sales de reunions, sala d'actes, arxius d'històries clíniques, capella,...
- Vestidors
- Lavabos i banys situats a qualsevol de les zones de baix risc
- Zona de roberia, magatzems de residus i de roba bruta
- Sales de màquines, galeria de serveis, tallers i àrees de manteniment i espais d'informàtica
- Terrasses i patis.

### **6.2. Zones de risc baix**

- Unitats d'hospitalització amb tots els seus locals annexes
- Sales d'exploració, diagnòstic i tractament
- Sales de visita i exploració de consultes externes
- Servei de Rehabilitació
- Laboratoris i anatomia patològica
- Farmàcia, a excepció de les sales especials de preparació de medicaments

- Servei d'Urgències
- Passadís brut, despatxos mèdics i vestidors del Bloc quirúrgic
- Passadís brut, despatxos mèdics i vestidors del Bloc obstètric

### **6.3. Zones de risc alt**

- Bloc quirúrgic, a excepció del passadís brut, despatxos mèdics i vestidors
- Quiròfans de cirurgia sense ingrés
- Bloc obstètric, a excepció del passadís brut, despatxos mèdics i vestidors
- Servei d'Esterilització
- UCI
- Diàlisi
- Sala de nadons
- Sales especials de preparació de medicaments de Farmàcia
- Habitacions d'aïllaments fixes o temporals

## **7. PERSONES**

L'empresa adjudicatària disposarà del tot el personal necessari per tal d'oferir una òptima prestació del servei del contracte, i s'haurà de fer càrrec de la gestió integral del personal propi i es farà plenament responsable de la cobertura permanent del servei; restant obligada a la substitució de les baixes per malaltia, vacances, vaga,...

El dimensionament i organització del personal necessari pel desenvolupament del servei objecte del present plec serà definit pels licitadors en les seves ofertes tècniques, en funció de la seva experiència i coneixement en el sector en l'àmbit sanitari, de la informació proporcionada en els plecs i annexes i les visites en els centres.

Les empreses licitadores presentaran en les seves ofertes la proposta d'organització del servei al centre, com a mínim l'organigrama amb categories, càrrecs, funcions i dedicació. Hauran de presentar un calendari anual amb distribució de torns i presència del seu personal (matí, tarda, nit i/o partit) incorporant el període de vacances, per centre.

Qualsevol reducció de la plantilla actual respondrà a canvis organitzatius i/o tecnològics i haurà d'estar degudament justificat en l'oferta.

El CSAPG podrà verificar, a través dels mitjans que consideri més adients, que l'empresa adjudicatària ha adscrit al contracte tot el personal compromès.

Els recursos humans seran degudament organitzats i especialitzats segons l'àrea funcional en què es trobin assignats.

L'empresa adjudicatària impartirà la formació necessària preceptiva pel desenvolupament del treball, tant al seu personal com al del CSAPG, a fi de disposar dels coneixements necessaris (també les actualitzacions quan hi hagin canvis), utilització de productes i les mesures de protecció i salut laboral.

L'empresa adjudicatària està obligada a subrogar les persones que en el moment de l'adjudicació del contracte estiguin en les actuals empreses prestatàries del servei en els centres amb els drets i obligacions derivats del seu contracte de treball vigent. La subrogació es realitzarà amb la mateixa data de l'inici del contracte. Les persones a subrogar adscrites actualment a la prestació del servei són les incloses en l'Annex III.

A continuació s'estableixen els recursos mínims per la gestió del servei, a més de les persones operatives necessàries.

### **7.1. Responsable del servei**

L'empresa adjudicatària assignarà un responsable del servei amb funcions de supervisió, coordinació i control de la prestació del servei i que actuarà com interlocutor amb els responsables d'hoteleria del CSAPG. Aquesta persona haurà de tenir formació i experiència suficient i demostrada de més de 10 anys en centres hospitalaris. Durant les hores de prestació del servei aquesta persona haurà d'estar localitzable mitjançant un sistema mòbil.

Aquesta persona tindrà dedicació completa pel CSAPG amb presència diària als centres.

Es valorarà el perfil d'aquest personal considerant la seva adaptabilitat en relació a la prestació del servei.

Es realitzaran reunions periòdiques de seguiment i sempre que sigui necessari per avaluar el desenvolupament del servei i vetllar pel seu bon funcionament.

Per tal de garantir l'estabilitat del servei, l'empresa adjudicatària no podrà substituir la persona designada sense comunicar-ho prèviament i amb l'aprovació dels responsables del CSAPG.

En els casos de vacances, permisos, baixes laborals,... l'empresa adjudicatària haurà de realitzar la substitució d'aquesta persona amb un altre persona de l'empresa amb un perfil professional igual o superior.

### **7.2. Encarregades de centre**

La presència mínima d'encarregades als centres ha de ser la següent:

- HCAP. Els dies laborables a jornada completa pel torn de matí i jornada completa pel torn de tarda; i els caps de setmana i festius pel torn de matí. En el personal a subrogar falten 20 hores/setmana d'encarregada.
- HSAA+CAPI+CRHB. Els dies laborables a jornada completa a torn partit

Aquestes persones supervisaran i controlaran les tècniques i procediments de neteja i desinfecció, així com els sistemes de control dels serveis auxiliars associats al contracte.

Es valorarà el perfil d'aquest personal considerant la seva adaptabilitat en relació a la prestació del servei. Aquesta persona haurà de tenir formació i experiència suficient i demostrada de més de 2 anys en centres hospitalaris.

En els casos de vacances, permisos, baixes laborals,... l'empresa adjudicatària haurà de realitzar la substitució d'aquestes persones amb un altre persona de l'empresa amb un perfil professional igual o superior.

### **7.3. Personal de neteja i desinfecció**

L'adjudicatària procedirà a l'assignació dels recursos a les diferents zones dels centres segons les diferents tasques, així mateix organitzarà els horaris i torns, cobertures de festius, caps de setmana, vacances, serveis mínims per aturades laborals, absentismes,...

En tant que als centres hi ha variabilitat en l'activitat assistencial (unitats d'hospitalització tancades a l'estiu, reducció activitat consultes externes en períodes de vacances, increment activitat quirúrgica per reduir llistes d'espera,...) l'empresa adjudicatària haurà d'ajustar els recursos tenint en compte aquestes circumstàncies.

### **7.4. Personal especialitzat**

La plantilla del personal de neteja i desinfecció ha d'incloure personal especialitzat en la realització de diferents tasques com neteja de vidres, neteges a fons, neteges en alçada, tractaments de paviments... amb titulació per l'ús de sistemes de desinfecció amb peròxid o altres desinfectants; per executar l'indicat en l'apartat 5.6.

### **7.5. Personal de suport i Direcció**

L'empresa haurà de disposar d'una estructura central per donar suport al personal assignat al CSAPG en tasques com la compra de matèria primera, qualitat, recursos humans, prevenció de riscos laborals, administració; a banda de personal qualificat per poder realitzar l'elaboració d'auditories, estudis i propostes de millora, resoldre dubtes tècnics, assessorament, etc. als responsables del CSAPG.

En les seves propostes tècniques, els licitadors hauran de relacionar l'estructura de la que disposa.

També haurà de disposar d'una estructura de Direcció que seran els interlocutors amb la Direcció del CSAPG.

### **7.6. Altres consideracions**

L'empresa haurà de poder respondre 24 hores els 365 dies a l'any per resoldre qualsevol tipus d'incidència de servei.

L'empresa adjudicatària adaptarà permanentment la plantilla al nivell de les necessitats de cada centre, ja sigui per la disminució o increment de l'activitat assistencial. Les variacions es produiran només amb el consentiment de la Direcció de Serveis Generals. En cada cas es procedirà a l'abonament o increment de la quantitat que procedeix respecte els costos inicialment pressupostats.

El CSPAG estableix els següents imports per abonaments i per extres (inclouen dietes i desplaçament), considerant dues situacions:

- Actuacions puntuals: preu/hora de netejador i especialista (en els diferents horaris)

| Categoria | Dia | Franja | Preu/hora<br>IVA exclòs |
|-----------|-----|--------|-------------------------|
|-----------|-----|--------|-------------------------|



|              |        |         |         |
|--------------|--------|---------|---------|
| NETEJADOR    | FEINER | DIÛRN   | 16,90 € |
|              |        | NOCTURN | 20,30 € |
|              | FESTIU | DIURN   | 29,60 € |
|              |        | NOCTURN | 31,90 € |
| ESPECIALISTA | FEINER | DIÛRN   | 17,40 € |
|              |        | NOCTURN | 21,30 € |
|              | FESTIU | DIURN   | 30,20 € |
|              |        | NOCTURN | 32,70 € |

- Actuacions noves consolidades: preu/hora de netejador i especialista (en els diferents horaris)

| Categoria    | Dia    | Franja  | Preu/hora<br>IVA exclòs |
|--------------|--------|---------|-------------------------|
| NETEJADOR    | FEINER | DIÛRN   | 18,40 €                 |
|              |        | NOCTURN | 21,00 €                 |
|              | FESTIU | DIURN   | 33,20 €                 |
|              |        | NOCTURN | 35,80 €                 |
| ESPECIALISTA | FEINER | DIÛRN   | 17,40 €                 |
|              |        | NOCTURN | 21,30 €                 |
|              | FESTIU | DIURN   | 30,20 €                 |
|              |        | NOCTURN | 32,70 €                 |

Per causa suficientment justificada, el CSAPG podrà exigir la substitució de qualsevol de les persones assignades al servei i l'adjudicatari haurà d'atendre aquesta sol·licitud i resoldre la situació en un termini inferior a 1 setmana.

En els casos de vacances, permisos, absències, baixes laborals,... l'empresa adjudicatària haurà de realitzar la substitució amb personal de l'empresa amb perfil professional igual o superior; i haurà de comunicar al CSAPG aquestes situacions.

L'empresa contractista donarà compliment al conveni aplicable en el sector en totes les seves disposicions. També complirà la legislació vigent en matèria d'igualtat entre les persones treballadores; quant a sou i resta de drets.

Les modificacions que es produeixin en matèria de recursos humans adscrits al servei (canvis de centre, de categoria, baixes o incorporacions de noves persones, etc...) seran comunicades amb una antelació mínima de 24 hores, i per escrit, als responsables del CSAPG; així mateix també informará de forma permanent dels proveïdors habituals o puntuals que hagin de tenir accés als edificis del CSAPG.

L'empresa adjudicatària uniformarà degudament i al seu càrrec al personal que presti el servei en el centres objecte del plec. El personal anirà vestit amb roba de feina i adequat en funció dels riscos associats al seu lloc de treball; i en un lloc visible aniran identificats amb el seu nom i el de l'empresa. Els uniformes seran d'ús exclusiu pel desenvolupament del servei. L'aspecte general dels treballadors i de la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que requereix un centre sanitari. Quedarà prohibit durant l'horari laboral portar les ungles llargues i esmaltades i el cabell llarg sense recollir.

També serà a càrrec de l'empresa adjudicatària la dotació dels EPIs i mitjans de seguretat necessaris per evitar possibles accidents.

Serà d'obligat compliment la contractació de personal discapacitat, com a mínim amb el percentatge previst per la legislació i sempre que la seva discapacitat sigui compatible amb el treball a realitzar.

## **8. RECURSOS TÈCNICS**

### **8.1. Materials**

L'adjudicatari es farà càrrec del subministrament, al seu càrrec, dels productes, materials, carros, utillatges i maquinària necessària per la realització del servei, excepte els contenidors de residus i els carros de brossa i roba que els subministrarà el CSAPG.

Els material i els productes utilitzats per l'empresa adjudicatària per la neteja no seran nocius per les persones i respectaran al màxim la protecció del medi ambient i només podrà utilitzar-se productes inscrits com a desinfectants d'ambient clínic i quirúrgic al Registre de la Sotsdirecció General de Productes Sanitaris de l'Agència Espanyola del Medicament i Productes Sanitaris (AEMS).

Els estris de neteja es guardaran nets i secs per evitar el creixement de colònies bacterianes.

A l'inici del contracte l'empresa adjudicatària haurà de lliurar als responsables del CSAPG les especificacions (fitxes tècniques i fitxes de seguretat) de tots els productes que utilitzaran, amb la determinació del nom, l'estat (sòlid o líquid), composició, estabilitat, caducitat,... Tots els productes utilitzats aniran degudament etiquetats amb indicació de la seva composició i criteris de dosificació, i hauran d'estar a les zones de neteja en dosificadors de paret.

Pel que fa a la mecanització dels treballs, l'adjudicatari com a mínim ha disposar de la següent maquinària en els centres per ús exclusiu d'aquests:

|  | <b>HCAP</b> | <b>HRSC</b> | <b>HSAA</b> | <b>CRHB</b> | <b>CAPI</b> |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|

|                                   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|---|---|---|
| Fregadora                         | 1 | 1 | 1 |   | 1 |
| Aspirador d'aire amb filtre HEPA  | 1 | 1 | 1 |   |   |
| Aspirador d'aire                  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Aspirador d'aigua                 | 1 | 1 | 1 |   |   |
| Netejador de vapor                | 1 | 1 | 1 |   |   |
| Pulidora                          | 1 | 1 | 1 |   |   |
| Hidronetejadora d'aigua a pressió | 1 | 1 | 1 |   |   |
| Rentadora per mopes i baïetes     | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Assecadora per mopes i baïetes    | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Luminòmetre                       | 1 | 1 | 1 |   |   |

A més també haurà de disposar de la següent maquinària a disposició del contracte:

- Desinfectadora de peròxid d'hidrogen

El CSAPG posa a disposició de l'adjudicatari un sistema de desinfecció per llum ultravioleta.

Donades les característiques de la neteja externa de vidres, l'adjudicatari haurà de proporcionar els mitjans necessaris per portar a terme la tasca, ja sigui amb pèrtigues telescòpiques amb aigua osmotitzada o plataformes elevadores. L'HCAP disposa d'una góndola a la coberta de l'edifici Torre que s'haurà de fer servir per la neteja dels vidres d'aquest edifici. Anirà a càrrec de l'adjudicatari el manteniment i maneig d'aquesta góndola. Com alternativa a l'ús de la góndola es podran fer servir cistelles elevadores. Els vidres de claraboies, façanes,... es netejaran amb freqüència mínima semestral.

Les empreses licitadores poden introduir propostes basades en sistemes innovadors per la desinfecció d'ambients en els centres del CSAPG, poden ser tant d'equipament com organitzatives, que no suposin cap increment de cost del contracte. Les propostes hauran d'incloure una descripció i justificació de la tecnologia utilitzada (si n'hi ha) i la seva eficàcia i eficiència, els recursos humans vinculats i la periodicitat de la seva utilització.

L'empresa adjudicatària serà responsable en tot moment de la neteja, manteniment i substitució de l'utilatge i maquinària utilitzada per la prestació del servei durant la vigència del contracte.

També anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la neteja dels contenidors i carros facilitats pel CSAPG. El seu manteniment i reparació anirà a càrrec del CSAPG, sempre i quan els danys no es

puguin imputar per un mal ús per part del personal de l'empresa adjudicatària que aleshores hauria de ser aquesta qui se'n fes càrrec del cost.

## **8.2. Sistemes informàtics**

El CSAPG disposa d'un sistema informàtic per la comunicació d'incidències que serà el que haurà d'utilitzar l'empresa adjudicatària per la recepció i gestió dels defectes que se li comuniquin del servei. L'adjudicatària haurà de formar-se i utilitzar el programa; i també podrà utilitzar programes propis complementaris per la seva gestió interna, el control de presència i compliment de tasques.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir un protocol d'actuació en cas d'avaría del sistema informàtic, i disposarà de protocols i impresos necessaris pel bon funcionament del servei, així com per cobrir qualsevol eventualitat produïda per avaría del sistema informàtic o altre circumstància.

L'adjudicatari serà el responsable de proveir dels mitjans tècnics, incloent els informàtics, que siguin necessaris a fi i efecte de poder realitzar les tasques pròpies del contracte.

Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària els costos associats a la integració de programa informàtic del CSAPG al seu programa de gestió del servei.

## **8.3. Mitjans de comunicació**

El CSAPG posarà a disposició de l'empresa adjudicatària telèfons per la comunicació interna entre departaments.

Els sistemes de telefonia externa aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

## **8.4. Instal·lacions**

El CSAPG posa a disposició de l'empresa adjudicatària àrees de treball i magatzem per desenvolupar la seva tasca.

Aquests espais es posen a disposició de l'adjudicatària per tal que pugui disposar-ne durant l'execució del contracte, amb el compromís de responsabilitzar-se de la correcta utilització i conservació i rescabar-los en cas de pèrdua, destrucció o deteriorament.

En cas de que vulgui fer reformes als locals, aquest anirà al seu càrrec prèvia autorització de la Direcció del CSAPG. A la finalització del contracte l'adjudicatari haurà d'abandonar els locals i retornar en perfectes condicions el que ha rebut en cessió d'ús.

Qualsevol deteriorament o dany dels locals, mobiliari i instal·lacions o qualsevol altra propietat del CSAPG, per part del personal de l'empresa adjudicatària, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària sense límit pressupostari.

## **9. FORMACIÓ**

El personal de l'adjudicatari associat al servei rebrà formació adequada al seu lloc de treball, correcta realització dels procediments establerts, correcte maneig del material, productes de

neteja, normativa de referència, seguretat i higiene en el treball,... així com els posteriors reciclatges. Els costos associats aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de formació continuada pel seu personal, amb cronograma i que doni resposta a les necessitats del servei; en un termini màxim d'1 mes des de l'inici del contracte. L'empresa haurà de complir amb el 100% del pla de formació presentat.

A més, pel personal de neteja propi del CSAPG es sol·licita, com a mínim:

- Formació, informació i divulgació procediment, materials, productes, normativa,...; sent com a mínim una formació anual per professionals.

## **10. QUALITAT**

El CSAPG designarà persones de l'organització que assumiran la responsabilitat de control i de coordinació amb l'empresa adjudicatària, amb les que tractarà directament els afers relacionats amb el desenvolupament de la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un responsable de qualitat amb formació adequada que vetllarà per garantir el compliment dels protocols així com pel control de qualitat del servei; que haurà de realitzar visites periòdiques presencials al centre com a mínim 1 vegada a l'any, per tal de complir amb les tasques encomanades.

En un termini inferior a 3 mesos després de l'inici del contracte, l'adjudicatari haurà d'haver implantat i fet entrega d'un Pla de Qualitat adaptat i específic pel servei que desenvolupa, com a base per l'organització dels protocols i procediments de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar de qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de la seva activitat. En els casos d'incidències importants la comunicació serà immediata als responsables de CSAPG.

### **10.1. Indicadors clau**

Els indicadors claus són aquells que permeten al contractant mesurar quantitativament i qualitativament els factors crítics per l'èxit del servei i a l'empresa adjudicatària ésser avaluada per la seva eficiència i productivitat en les tasques desenvolupades:

El CSAPG estableix els següents indicadors clau de seguiment de servei:

| <b>Indicadors claus</b>                                                                                                | <b>Periodicitat</b> | <b>Penalitat</b>         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| Implantació del Pla de Qualitat adaptat i específic pel servei que desenvolupa durant els primers 3 mesos de contracte | 1 cop               | 1% de la factura mensual |
| Pla de Riscos Laborals propi de l'activitat a desenvolupar al CSAPG durant els primers 3 mesos de contracte            | 1 cop               | 1% de la factura mensual |
| Entrega de Pla de Formació continuada pel seu personal, amb cronograma durant el primer mes del contracte              | 1 cop               | 1% de la factura mensual |

|                                                                                                                                                                              |                              |                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entrega d'informe inicial control de plagues durant el primer mes del contracte                                                                                              | 1 cop                        | 1% de la factura mensual                                                                                               |
| Demora en les intervencions per invasions en el control de plagues                                                                                                           | Cada intervenció per invasió | 50 € per intervenció gravetat lleu<br>100 € per intervenció gravetat mitjana<br>250 € per intervenció gravetat elevada |
| No conformitat, incidències i reclamacions: inclou incidències de qualitat de neteja, atenció del personal, estat dels utilatges, horaris, queixes i reclamacions d'usuaris. | Trimestral                   | 1% de la factura mensual, a partir del segon incompliment en un període                                                |
| Índex de satisfacció percebuda del resultats d'enquestes a pacients ingressats                                                                                               | Semestral                    | 1% de la factura mensual, a partir de la tercera evolució de tendència negativa                                        |
| Visita del responsable de qualitat i elaboració d'informe corresponent                                                                                                       | Anual                        | 1% de la factura mensual                                                                                               |
| Entrega informe mensual de l'activitat del servei abans del dia 10 del següent mes                                                                                           | Mensual                      | 1% de la factura mensual, a partir del segon incompliment en un període                                                |
| Entrega Memòria del servei que inclourà una auditoria anual del servei amb propostes de millora abans del dia 15 de febrer de l'any següent                                  | Anual                        | 1% de la factura mensual                                                                                               |

## 10.2. Règim de penalitzacions

El CSAPG contempla un règim de penalitzacions relacionat amb els indicadors clau, independentment d'altres tipus de reclamacions i penalitzacions que es citin en altres documents de la present licitació. No s'establirà cap procediment de compensació (bonificació) de les penalitzacions, en cas de millora dels indicadors en els períodes posteriors a l'avaluació.

Les dues parts es reuniran trimestralment per analitzar l'evolució dels indicadors i valorar, en el seu cas, l'aplicació de les possibles penalitzacions.

Quan el CSAPG decideixi aplicar qualsevol de les penalitzacions establertes en el present Plec de Condicions, comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària el motiu de la mateixa, el percentatge que representa la penalització i l'import absolut de la mateixa, a la qual l'empresa s'hi podrà oposar raonadament. A l'escrit d'oposició de l'empresa, el CSAPG haurà de respondre comunicant la decisió final.

L'empresa adjudicatària, salvat justificació, haurà d'abonar al CSAPG aquests imports durant el mes següent de l'aplicació.

En cas de persistència d'incompliments, es podrà instar a la resolució del contracte.

### **10.3. Certificacions**

Serà d'obligat compliment l'homologació del sistema de l'assegurament de la qualitat, segons les normes ISO de les empreses licitadores que hauran d'acreditar en les seves ofertes (a acreditar en el sobre A):

- ISO 9001 Sistema de Gestió de Qualitat, o equivalent
- ISO 14001 Sistema de Gestió Ambiental, o equivalent
- ISO 45001 Sistema de Gestió de Seguretat i Salut en el treball de l'organització, o equivalent

### **10.4. Controls bacteriològics**

Pel que fa als controls bacteriològics per verificar l'eficàcia de la neteja, els licitadors hauran de presentar en les seves ofertes la proposta per les diferents àrees, amb la freqüència i els límits quantitatius que es consideren correctes en cada cas. Els controls seran com a mínim:

- HRSC
- HCAP
- HSAA
- CAPI

L'adjudicatari lliurarà als responsables del CSAPG els informes amb els resultats obtinguts. En el cas d'incidències, l'adjudicatari i el CSAPG aplicaran mesures correctores per resoldre-les.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un laboratori independent extern homologat pels anàlisis.

El cost de la realització dels controls quedarà inclòs en l'import total del contracte i no podrà representar cap cost addicional.

## **11. MEDI AMBIENT**

El CSAPG en busca de la millora continuada, valorarà molt positivament totes aquelles propostes i millores que fomentin la sostenibilitat durant la vigència del contracte.

La implantació de les mesures proposades per l'empresa adjudicatària seran previ acord amb el CSAPG.

En les seves ofertes, les empreses licitadores hauran de presentar un pla de sostenibilitat, concretant les mesures i la seva implantació.

L'adjudicatari haurà de complir amb les característiques mediambientals següents:

- Adoptar les mesures per al compliment de la legislació mediambiental comunitària, estatal, autonòmica i local vigent que sigui d'aplicació.
- Complir amb els procediments i protocols del CSAPG en matèria de medi ambient que siguin aplicables.
- Respondre de qualsevol incident que pugui ocasionar. El CSAPG es reserva el dret a repercutir en l'empresa adjudicatària les accions i despeses que tinguin origen per el incompliment de les seves obligacions en l'àmbit del medi ambient.

- Adoptar mesures preventives i de bones pràctiques de gestió, en especial en relació al vessament de líquids, emissions de contaminants i la gestió de qualsevol tipus de residu, amb especial atenció a la correcta manipulació de tòxics.
- Retirar els residus perillosos que siguin titularitat de l'empresa adjudicatària generats durant l'activitat dins el CSAPG, sota la seva responsabilitat d'acord amb les prescripcions legals vigents. Serà obligat comunicar i entregar la documentació dels tràmits als responsables del CSAPG.

## **12. MILLORES**

Cap de les millores que proposin els licitadors pot suposar un sobre cost directa o indirecta pel CSAPG.

## **13. PROTECCIÓ DE DADES**

L'empresa adjudicatària tindrà el deure de guardar la màxima confidencialitat sobre les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir coneixement per raó del contracte, responsabilitzant-se que el seu personal compleixi aquesta obligació. Especialment, aquesta obligació de confidencialitat tindrà per objecte salvaguardar la intimitat dels pacients del CSAPG.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o l'incompliment de les obligacions de protecció de dades de caràcter personal per part de l'empresa o personal del seu servei, podrà ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

L'obligació de confidencialitat subsistirà fins i tot després de l'extinció del contracte i només podrà desaparèixer quan les informació o dades a les que s'hagi tingut accés perdin la condició de confidencials, per haver estat publicades, siguin de general coneixement o per qualsevol altra causa.

## **14. PREVENCIÓ RISCOS LABORALS I SEGURETAT I SALUT**

L'empresa adjudicatària garantirà a tot el personal (propri i subcontractats) tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, i en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995 i normativa de desenvolupament), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte, en virtut del que es contempla en el punt 3 de l'article 24 de la Llei esmentada.

En compliment de l'especificat en l'article 24 de la Llei 31/1995 de "Coordinació d'Activitats Empresarials" caldrà fer seguiment del procediment que el CSAPG té establert.

Respecte els plans d'emergència, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar en la mesura que indiqui el pla corresponent i el manual general d'autoprotecció, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones que puguin romandre en els centres; així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni dels centres.

En el cas que al CSAPG se l'imposés alguna sanció per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa adjudicatària, el CSAPG repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagin d'abonar a l'empresa.

S'estableix un termini màxim de 3 mesos des de l'adjudicació, per que l'empresa adjudicatària, desenvolupi el seu Pla de Riscos Laborals propi de l'activitat a desenvolupar al CSAPG, on es recollirà l'avaluació de riscos i la planificació de l'acció preventiva, essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

Com a part de la coordinació empresarial i amb l'objectiu d'assegurar que les empreses que presten serveis de forma continuada als centres del CSAPG tenen donats d'alta a la Seguretat Social el personal contractat, l'empresa adjudicatària en les factures que emetin per la prestació del servei haurà d'adjuntar per tal d'acreditar-ho:

- Certificat d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social
- Model TC1 o RNT
- Model TC2 o RLC

Indicant en els documents corresponents aquells treballadors que realitzen el servei en els centres del CSAPG. La presentació d'aquestes acreditacions és requisit indispensable per poder procedir a la validació de les factures per part dels responsables del CSAPG.

Serà el Comitè de Seguretat i Salut del centre qui supervisarà el compliment de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals.

L'adjudicatari haurà de complir amb altres protocols elaborats pel CSAPG i que li siguin d'aplicació en el seu servei en matèria de seguretat i salut.

## **15. RESPONSABILITAT CIVIL**

L'adjudicatari estarà obligat a indemnitzar al CSAPG, als professionals d'aquest, a pacients, a usuaris o tercers per tots i cadascun dels perjudicis i danys personals, materials o conseqüència que per raó de fallades o avaries, productes subministrats, maquinària, actuacions del seu personal, hagin estat produïdes.

El CSAPG podrà descomptar la compensació econòmica corresponent de les factures que l'adjudicatari presenti.

No obstant l'anterior, l'adjudicatari haurà de disposar d'un pòlissa de responsabilitat civil de com a mínim 1.000.000 €, que haurà de presentar a la signatura del contracte i que s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte i s'haurà d'acreditar anualment.

## **16. FACTURACIÓ**

La facturació serà electrònica i farà sempre referència al servei efectivament prestat el mes anterior i es presentarà al CSAPG abans del dia 5 del mes següent al servei efectuat, desglossada d'acord amb les necessitats del CSAPG.

Es confeccionarà amb data de l'últim dia del mes corresponent a la prestació del servei facturat, diferenciades per les diferents unitats i serveis.

És obligatori per a l'empresa adjudicatària indicar el número d'expedient del contracte en les factures emeses, i detall de la facturació per centre.

L'empresa adjudicatària i el CSAPG podran acordar durant el llarg del contracte altres sistemes de control per la facturació.

L'import de licitació, en la part corresponent al servei, ha tingut present el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya. També s'ha tingut en compte la cobertura d'absentisme i vacances.

Pel que fa a possible increment de conveni que puguin haver durant la vigència del contracte es tindran en compte segons el següent:

- Any 2025: Import adjudicació.
- Any 2026: Import adjudicació.
- Any 2027: Aplica increment de conveni, si n'hi ha, en el 80% de l'import d'adjudicació.
- Any 2028: Aplica increment de conveni, si n'hi ha, en el 80% de l'import de 2027.
- Any 2029: Aplica increment de conveni, si n'hi ha, en el 80% de l'import del 2028.
- Any 2030: Import 2029.

*\*Els imports d'actuacions puntuals i/consolidades que s'incorporin al contracte també se'ls hi aplicarà el mateix increment.*

## **17. VISITA A LES INSTAL·LACIONS**

Per tal de completar la informació tècnica que es dona en el present PPT, les empreses que vulguin presentar ofertes podran fer visita als centres objecte d'aquest contracte amb caràcter previ a la presentació de les seves ofertes.

El dia de la **visita serà el dimecres 11 de juny de 2025** d'acord amb la següent planificació:

| <b>HORA</b> | <b>CENTRE</b>                      | <b>PUNT DE TROBADA</b>                             |
|-------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 9:00        | Hospital Comarcal de l'Alt Penedès | Entrada principal. Davant del taulell d'informació |
| 10.15       | Hospital Residència Sant Camil     | Entrada principal. Davant del taulell d'informació |
| 11:00       | Hospital Sant Antoni Abat          | Entrada principal. Davant del taulell d'informació |
| 11:45       | Centre Rehabilitació               | Entrada principal. Davant del taulell d'informació |
| 12.15       | CAPi Baix-a-Mar                    | Entrada principal. Davant del taulell d'informació |

L'horari és aproximat. En acabar la visita de cada centre s'ajustarà l'hora de la següent.

Les persones assistents s'hauran d'acreditar com a treballadors de l'empresa que representen mitjançant qualsevol document que ho acrediti (targeta de visita, capçalera de nòmina, targeta identificativa,...).

Per evitar greuges comparatius, fora d'aquesta visita, no es programarà cap altre, ni conjunta ni individual.

Les empreses licitadores sol·licitaran l'assistència a la visita enviant un correu a l'adreça [perfilcontractant@csapg.cat](mailto:perfilcontractant@csapg.cat) i hauran de fer la sol·licitud com a màxim 1 dia abans del dia de la visita, indicant raó social de l'empresa, persona/es que assistiran a la visita, adreça de correu electrònic i telèfon de contacte.

En el sobre A els licitadors hauran d'aportar el Certificat d'assistència que s'expedirà al finalitzar la visita on constarà el número d'expedient del concurs, la data i el nom de l'empresa licitadora i la persona que va assistir a la visita. El no presentar aquest certificat en el sobre A de l'oferta significarà la NO VALORACIÓ DE L'OFERTA TÈCNICA i per tant aquesta quedarà exclosa.

El CSAPG es reserva el dret de sol·licitar visita a les instal·lacions de les empreses licitadores amb la finalitat de poder constatar el que aquestes expliquen en la seves ofertes.

## **18. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA LICITACIÓ**

### **SOBRE A**

- Certificació ISO 9001 Sistema de Gestió de Qualitat o equivalent
- Certificació ISO 14001 Sistema Gestió Ambiental o equivalent
- Certificació ISO 45001 Sistema de Gestió de Seguretat i Salut en el treball de l'organització o equivalent
- Volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referent als últims tres exercicis, que haurà de ser com a mínim igual o superior al pressupost de licitació
- La demés documentació que sigui requerida als Plecs de Clàusules Administratives del contracte (DEUC).
- Certificat d'assistència a la visita a les instal·lacions

### **SOBRE B**

La proposta tècnica haurà de contenir els aspectes que s'enumeren a continuació. Per tal de facilitar l'avaluació i valoració per part dels tècnics del CSAPG, es demana explícitament que les propostes dels licitadores mantinguin el mateix ordre i apartats.

### **OPERACIÓ**

- Memòria de funcionament del servei a prestar, inclou la metodologia de neteja i desinfecció i l'equipament i maquinària a utilitzar. 15 pàgines
- Pla de treball amb calendari de freqüències per tipologia d'espais i zones; com a mínim les establertes en l'Annex I del PPT i quantes propostes addicionals per assegurar el manteniment idoni de les condicions de neteja. 10 pàgines.
- Sistema informàtic de gestió del servei. 8 pàgines
- Descripció de la capacitat de resposta en cas d'emergència. 5 pàgines
- Relació d'estructura de suport a disposició del CSAPG. 5 pàgines

### PERSONES

- Recursos Humans: Dimensionament i organització del personal necessari per desenvolupar el servei per centre; i com a mínim incloure organigrama per categories, càrrecs, funcions i dedicació. Inclourà un calendari anual amb distribució de torns i presència del seu personal (matí, tarda, nit i/o partit) incorporant els períodes de vacances. 10 pàgines
- Perfil professional del responsable de servei per avaluar la seva adaptabilitat per la prestació del servei. 2 pàgines
- Perfil professional de les encarregades de servei per avaluar la seva adaptabilitat per la prestació del servei. 5 pàgines

### INNOVACIÓ I MILLORES

- Propostes basades en sistemes innovadors per la desinfecció d'ambients, poden ser tant d'equipament, tecnologia com organitzativa. Ha d'incloure una descripció i justificació de la tecnologia utilitzada (si n'hi ha) i la seva eficiència i eficàcia, els recursos humans vinculats i la periodicitat de la seva utilització. 10 pàgines

### QUALITAT DE SERVEI

- Proposta de controls per la verificació de l'eficiència de la neteja per les diferents àrees dels centres, amb freqüències i límits quantitatius. Justificació. 5 pàgines

### SOSTENIBILITAT

- Pla de sostenibilitat concretant mesures i implantació. 5 pàgines

S'exigeix requisits de màxims pel que fa a l'extensió i forma (número de pàgines a una cara A4 si s'imprimís el document digital, lletra Calibri o Arial 11, interlineat senzill i marge 2,5 cm per tots els costats) de les propostes amb la finalitat de que la documentació sigui homogènia i faciliti l'anàlisi i avaluació; i a centrar les propostes dels licitadors a l'essencial.

### **SOBRE C**

- Model normalitzat de l'oferta econòmica que s'adjunta en el PCAP:
  - o Preu global del servei
  - o Desglos per centre i concepte
- Certificació SGE 21 Responsabilitat social i corporativa; si es disposa