

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA I L'ADJUDICACIÓ DEL PRÉSTEC A LLARG TERMINI PER AL FINANÇAMENT DE LES DESPESES DE CAPITAL APROVADES EN LA MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA NÚMERO 6 DEL PRESSUPOST DE L'ANY 2025, PER UN IMPORT TOTAL DE 13.941.838,52 EUROS

I.- OBJECTE

És objecte de les presents Bases regular l'adjudicació del préstec a 11 anys per al finançament de les despeses de capital aprovades en la modificació pressupostària número 6 del pressupost de l'any 2025, aprovada definitivament en data 11 de juny de 2025, i que es relacionen a continuació:

Aplicació	Descripció	Projecte	Nom del projecte	Import
402/1630/77000	Transferències de capital a empreses privades	2025/2/AJSBD/4	Adquisició de vehicles i maquinaria pel servei de recollida i neteja viària	13.941.838,52
			Total import	13.941.838,52

En concret, l'operació objecte d'aquestes Bases es troba contemplada en l'aplicació pressupostària número 305/91300 de l'Estat d'Ingressos del Pressupost General per a l'exercici 2025.

La present operació de préstec té la naturalesa de negoci exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, segons el que es disposa en l'article 10 d'aquesta norma, per la qual cosa el procediment de preparació i adjudicació que es regula en aquestes Bases es regeix pels principis de solvència, publicitat, concurrència i transparència adequats al tipus d'operació de què es tracta.

II.- CARACTERÍSTIQUES DE L'OPERACIÓ. PRINCIPI DE PRUDÈNCIA FINANCERA

L'operació a adjudicar, dins dels límits establerts, per un termini de 11 anys consta inclosa dins de l'Estat de previsió d'ingressos del Pressupost General de l'any 2025 a 9 de juny de 2025, i no requereix, de conformitat amb en que disposa l'article 53.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que va aprovar el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització prèvia de l'òrgan autonòmic que exerceix la tutela financera, per deduir-se de la liquidació del Pressupost de l'any 2024, aprovada per Decret d'Alcaldia número 2696/2025 de 20 de febrer de 2025, que l'Ajuntament presenta un estalvi net positiu i un capital viu de les operacions de crèdit vigents a llarg termini inferior al 75% dels ingressos corrents de l'exercici 2024.

CARACTERÍSTIQUES DE L'OPERACIÓ DE PRÉSTEC:

Finalitat	Finançar l'operació de despesa prevista a l'aplicació pressupostaria 402/1630/77000 i que te per objecte l'adquisició de vehicles i maquinària pel servei de recollida i neteja viària
Import total	13.941.838,52 euros
Tipus d'interès	Les ofertes s'han de presentar amb un diferencial –sense arrodoniments– referenciat a l'Euribor a tres mesos corresponent al darrer dia de cada trimestre natural
Durada	11 anys (1 de carència i 10 d'amortització)
Quotes d'amortització de capital	Constants al llarg de la vida del préstec i per trimestres naturals
Període de liquidació d'interessos	Per trimestres naturals
Comissió de cancel·lació anticipada	No s'admeten
Comissió d'obertura	No s'admeten
Comissió d'estudi o corretatge	No s'admeten
Altres tipus de comissions i/o despeses vinculades amb l'operació	No s'admeten
Interessos de demora	No podran superar els fixats per la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

No s'admetran ofertes que no cobreixin l'import total de l'operació.

No s'admetran ofertes amb variants diferents a les condicions econòmiques que s'acaben d'expressar o que estableixin paràmetres que no es puguin avaluar en el moment de concertar l'operació per fer-se dependre de circumstàncies futures del mercat financer com a proposicions amb múltiples índexs o productes estructurats clàssics o complexos. S'exclouran expressament les operacions condicionades a la contractació de cobertures de tipus d'interès i aquelles que estableixin imports i períodes mínims per a l'amortització anticipada.

Durant el període de carència, el moment de disposició del capital el decidirà l'Ajuntament de tal manera que durant aquest període l'operació funcionarà com una pòlissa de crèdit i únicament es pagaran interessos del capital disposat. Al final del període de carència es consolidarà la totalitat del capital del préstec, tret que durant el propi període de carència ja s'hagués disposat el 100% de l'operació.

La present operació haurà de respectar el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament de les Entitats Locals, segons es defineix en la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaría General del Tesoro y Política

Financiera, per la que es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals i les Resolucions dictades per aquella o per la Direcció General del Tesoro y Política Financiera que, en cada moment, l'actualitzin o modifiquin total o parcialment, de tal manera que el cost total màxim de les operacions d'endeutament, incloent qualsevol comissió i/o altres despeses, excepte les comissions citades en l'Annex 3 de la resolució referida, no podrà superar el cost del finançament de l'Estat al termini mitjà de l'operació, incrementat en el diferencial de l'annex 3 de la resolució esmentada.

De conformitat amb el que estableix l'apartat segon de la Resolució de 4 de juliol de 2017, serà d'aplicació la Resolució vigent en el moment d'inici del procés de licitació (data de publicació de l'anunci de licitació).

III.- CRITERIS DE VALORACIÓ

S'estableix com a criteri de valoració, el menor diferencial de tipus d'interès ofert (100 punts).

S'atorgarà major puntuació a l'entitat que ofereixi l'operació més avantatjosa des del punt de vista econòmic per a l'Ajuntament, valorant-se proporcionalment de manera directa la resta d'ofertes.

En cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicarà el següent criteri específic per al desempat:

- Atesa la distribució de la cartera per entitats financeres de l'Ajuntament de Sabadell, i s'adjudicarà a l'entitat financera amb menor cartera amb l'Ajuntament de Sabadell.

IV.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa que generarà el préstec començarà l'exercici següent, pel que en el Pressupost de l'any 2025 existirà crèdit adequat i suficient en les aplicacions pressupostaries corresponents.

Tractant-se d'una despesa pluriennal, haurà de consignar-se en els pressupostos dels exercicis següents el crèdit necessari per a fer front tant a l'amortització del passiu, com als interessos generats per l'operació. D'acord amb l'article 174.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, podran adquirir-se compromisos de despeses que hagi d'estendre's a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritza, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que, a més, es trobin en alguns dels casos següents:

...

d) Càrregues financeres dels deutes de l'entitat local i dels seus organismes autònoms.

V.- REQUISITS DELS OFERENTS

1. Ser una entitat financera legalment constituïda i capacitada per a concertar aquest tipus d'operacions, segons resulti dels seus respectius Estatuts o regles fundacionals i inscrita en el Registre de Bancs i Caixes d'Estalvi del Banc d'Espanya i estar al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no tenir deutes vençuts amb l'Ajuntament de Sabadell.
2. La presentació de propostes presumeix, per part de l'ofertant, l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquestes bases i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració, sense perjudici que aquesta declaració responsable es formalitzi en document específic subscrit per persona amb suficient poder de representació.

VI.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions per a prendre part en aquesta adjudicació tindran una vigència de 4 mesos des de la presentació de l'oferta.

La presentació de proposicions i sol·licituds de participació es farà únicament utilitzant els mitjans electrònics que l'Ajuntament de Sabadell posa a disposició dels licitadors, únicament a través de la plataforma electrònica PIXELWARE, d'accés gratuït des de l'adreça habilitada <https://contractacio.ajsabadell.cat>

Des d'aquesta adreça els licitadors han de preparar i presentar les seves ofertes mitjançant sobre digital.

Es podran presentar totes les entitats financeres que compleixin amb els requisits assenyalats en la Base V que ofereixin en el termini de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el perfil del contractant de la seu electrònica de l'Ajuntament, sense perjudici que s'envii invitació particularitzada a les entitats financeres que consten en el Registre de la Tresoreria Municipal.

Les proposicions es presentaran per mitjà de sobre digital a la direcció electrònica habilitada esmentada, dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, fins les 23:59 hores del darrer dia del termini establert.

Els licitadors han de tenir present que el temps de càrrega de les ofertes a la Plataforma no és immediat, depenent en cada cas de la mida de l'oferta, número d'arxius i la connectivitat dels sistemes, essent responsabilitat del licitador cerciorar-se de l'estat dels mateixos i preveure amb antelació suficient portar a terme la presentació d'aquella.

Les ofertes han d'estar signades per mitjà de signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de certificació admesa per la Plataforma i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, de conformitat amb el que disposa la Llei 6/2020, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, la regulació dels quals està basada en el

Reglament (UE) 910/2014, sobre identificació electrònica i serveis electrònics de confiança.

En el moment de realitzar l'enviament de la proposta, l'oferta serà xifrada, registrada en la plataforma de licitació i dipositada en el repositori segur, on es custodiarà de forma que només es pugui recuperar amb els drets d'accés necessaris. Aquests drets d'accés només els tenen els custodis designats, validant la seva identitat una vegada es compleixi en el moment d'apertura establert.

Seguint les recomanacions estàndards, les claus de desxifrat i els documents xifrats, una vegada enviats, s'emmagatzemen i garanteixen la seguretat per separat. L'obtenció de claus de desxifrat de les ofertes només es pot realitzar una vegada es donin les condicions temporals i d'identificació dels custodis configurats per a cada licitació.

Amb independència de la persona que realitzi l'enviament de l'oferta, l'oferta electrònica haurà d'estar signada per la persona amb poder bastant per a contractar amb nom i representació de l'empresa o entitat.

En relació a la presentació de l'oferta hi ha dos possibilitats:

- a) Signatura de l'oferta de forma electrònica, amb el certificat de la persona o persones amb poder suficient de representació de la empresa o entitat, fet que donaria validesa a la informació econòmica introduïda en els formularis de l'aplicació. En aquest cas la signatura electrònica en el moment de presentar l'oferta suposa la signatura de tots els documents que integren l'oferta.
- b) Signatura de l'oferta amb un certificat vàlid d'una persona física o jurídica representant, tot adjuntant els documents electrònics de l'oferta degudament signats per les persones amb poder suficient de representació de l'empresa o entitat. En aquest supòsit de presentació de l'oferta per part d'una persona que no té poder de representació suficient, els documents que incorpora la presentació no es podran considerar vàlidament signats, i per tant haurien d'anar signats de manera independent.

La Plataforma permet la signatura electrònica dels documents dins de la mateixa eina o bé incorporar-los ja signats.

A tals efectes, els documents que necessàriament han d'anar signats per persona representant de l'empresa o entitat amb poder suficient són l'oferta pròpiament dita.

Per considerar que l'oferta ha estat presentada, serà necessari que l'empresa o entitat licitadora elabori la seva oferta, la tanqui i la signi electrònicament, i l'envii a la plataforma de licitació, obtenint el pertinent justificant de registre del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Sabadell. El tancament de l'oferta no suposarà la seva presentació ni enviament a cap efecte i si no s'hagués remès l'oferta a la plataforma, aquesta es tindrà per no presentada.

La presentació de la proposició a través de la Plataforma PIXELWARE genera un resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica, que garanteix amb precisió la hora i data exactes de la recepció de les proposicions, el

seu contingut, la documentació associada a aquestes, així com la totalitat dels requisits específics relatius a les eines i dispositius de recepció electrònica de documents, d'acord amb la Disposició Addicional dissetena de la LCSP.

Els formats en els que les empreses o entitats licitadores podran presentar la seva oferta són: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

La presentació de l'oferta en altres formats dels abans indicats comportarà l'exclusió del procediment.

Això no obstant, en cas de ser necessari com a mesura alternativa per poder adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (ZIP).

Els arxius electrònics no han d'estar protegits per claus d'accés o contrasenyes que impedeixin la seva obertura per part de la mesa de contractació. En cas que ho estiguessin es donarà un termini d'esmena de 3 dies hàbils perquè el licitador aportï les contrasenyes per al seu accés.

És responsabilitat de l'empresa licitadora que els arxius estiguin lliures de virus.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient els requisits tècnics del portal per a la presentació de proposicions a través de la plataforma PIXELWARE: preparació de l'equip, navegadors compatibles, accés mitjançant certificat electrònic, etc.

Es faciliten a continuació alguns dels enllaços en els que es pot trobar informació al respecte, així com continguts multimèdia de suport:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf>

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf>

Tanmateix, PIXELWARE ofereix un suport telefònic disponible de dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27, a més d'un formulari web per dur a terme les consultes.

Pel cas de presentació d'ofertes fora de termini establert als corresponents anuncis, si constés l'existència de problemes de naturalesa tècnica vinculada al normal funcionament de la Plataforma que impedís que una empresa presentés la seva oferta, per defecte, l'Ajuntament de Sabadell requerirà informe tècnic de l'empresa proveïdora del servei (PIXELWARE, S.A.) a fi que es determinin els motius de tal situació, a fi de que per la Mesa de contractació s'adoptin les mesures oportunes, inclosa l'ampliació del termini de presentació d'ofertes, si bé el desconeixement del licitador en l'ús de l'eina, problemes

propis de connectivitat o problemes tècnics aliens a la Plataforma suposen l'exclusió del licitador, inclús en el supòsit de que el licitador/candidat s'hagués posat en contacte amb el suport tècnic.

L'esmentat informe tècnic s'incorporarà al corresponent expedient als efectes que procedeixin.

En cas que es detecti una discrepància entre els valors objectius que el licitador ha introduït als formularis de la plataforma i els documents annexos en que es contenen les dades de cada criteri prevaldran els annexos i documents signats electrònicament per l'empresa licitadora.

VII.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en un ÚNIC sobre o arxiu electrònic.

Totes les proposicions es presentaran seguint les instruccions de la Plataforma Pixelware i hauran d'incloure tota la documentació que es detalla en els apartats següents de la present clàusula.

El SOBRE o ARXIU electrònic ÚNIC haurà d'incloure tant la documentació administrativa com l'oferta econòmica, i que a continuació s'especifica.

OBLIGATÒRIA

- 1) La documentació administrativa acreditativa de la capacitat de l'empresa i del compliment dels requisits previs, i que s'ha d'incloure és la següent:
 - a) Model de declaració responsable (**ANNEX 1**)
- 2) L'oferta, que s'ha d'incloure en el SOBRE ÚNIC, comprendrà la documentació següent:
 - a) L'Oferta econòmica, que serà formulada conforme al model de l'**ANNEX 2** d'aquestes bases i degudament signada electrònicament per la persona amb poder bastant per a contractar en nom i representació de l'empresa o entitat.
 - b) El model o esborrany de contracte a signar, incloent les condicions del préstec i, en tot cas, els següents aspectes:
 - El marge aplicat sobre l'índex.
 - Les modalitats de disposició i de reemborsament dels fons (preavis, rapidesa de posada a disposició...) i les condicions d'amortització anticipada (preavis).
 - La manera de càlcul dels interessos (base de càlcul, periodicitat de facturació...).

VIII.- FIANCES

No serà necessari el dipòsit de la garantia definitiva pel licitador adjudicatari donada la naturalesa de l'operació que es formalitzarà i permetre-ho així la legislació vigent.

IX.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ

L'obertura del sobre o arxiu ÚNIC es durà a terme a través de la plataforma de contractació pública PIXELWARE, dintre dels 30 dies hàbils posteriors a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

El procés d'obertura dels sobres únics electrònics es realitza mitjançant una aplicació informàtica que comprova que s'hagi arribat i superat la data d'obertura establerta, i que el quòrum mínim de membres de la mesa de contractació o del servei tècnic del centre gestor establert està present, la validació dels quals es realitza mitjançant la introducció de les seves claus personals o dispositius criptogràfics.

Atès que la licitació es fa únicament per mitjans electrònics, l'obertura de la proposició econòmica no es realitzarà en acte públic. El sistema informàtic que suporta la plataforma PIXELWARE té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres únics i garanteix el secret de la informació que hi estigui inclosa fins l'obertura.

La Mesa de Valoració estarà constituïda per:

- President(-a): La persona responsable de Serveis Econòmics. Suplent: la persona en qui delegui.

- Vocals:

- La persona titular de la Secretaria municipal. Suplent: la persona en qui delegui.
- La persona titular de la Intervenció. Suplent: la persona en qui delegui.
- La persona titular de la Tresoreria. Suplent: la persona en qui delegui.

- Secretari(-ària): El membre que actuï com a vocal de Secretaria.

La Mesa de Valoració procedirà a l'obertura de les proposicions i a l'examen de la documentació continguda en aquestes, abans de formular la proposta, podrà sol·licitar tots els informes que considerin precisos i es relacionin a fi de l'adjudicació de l'operació de préstec a llarg termini, podent suspendre's l'acte pel termini de temps necessari perquè puguin emetre's aquests.

Tota la documentació esmentada, juntament amb l'acta i les observacions que la Mesa de Valoració estimi pertinents, s'adjuntarà a l'expedient que acompanyi el decret de l'Alcaldia per a l'adjudicació de l'operació de crèdit a llarg termini en els termes establerts en l'article 81 de les Bases d'Execució del Pressupost de l'any 2025.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'entitat financera proposada enfront de l'Administració, mentre no se li hagi adjudicat l'operació per decret de l'Alcaldia. Quan no adjudiqui l'operació de crèdit d'acord amb la proposta formulada per la Mesa de Valoració, haurà de motivar la seva decisió.

En cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran el següent criteri específic per al desempat:

- Atesa la distribució de la cartera per entitats financeres de l'Ajuntament de Sabadell, i s'adjudicarà a l'entitat financera amb menor cartera amb l'Ajuntament de Sabadell.

X.- FORMALITZACIÓ

L'adjudicatari queda obligat a subscriure el contracte corresponent dins del termini de dos mesos comptadors des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

Al contracte s'unirà com a annex un exemplar de les presents Bases de condicions particulars que seran considerades part integrant del contracte.

El contracte es formalitzarà mitjançant document administratiu. Es considerarà formalitzat en la data en que el signi la persona representant de l'Ajuntament de Sabadell, qui ho farà amb posterioritat a que l'adjudicatari hagi signat el contracte.

La Secretaria general de l'Ajuntament de Sabadell exercirà les funcions de fe pública.

XI.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari queda obligat al compliment del contracte amb estricta subjecció a les presents Bases de condicions particulars.

Seràn, a més, obligacions del contractista les següents:

- Ingressar l'import del préstec en un compte a nom de l'Ajuntament de Sabadell a petició de l'Ajuntament de Sabadell o com a màxim al venciment del període de carència.
- Comunicar l'interès aplicable en cada període amb antelació suficient.
- Dur a terme la resta d'operacions bancàries derivades, tant del contracte de préstec com del compte corrent, si escau (alta de banca electrònica, emissió de certificats sense cost a 31 de desembre o quan resulti necessari, realitzar les transferències oportunes...).

XII.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà acomplert per l'adjudicatari quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració contractant, la totalitat del seu objecte.

Si l'adjudicatari, per causes imputables a aquest, incorregués en demora en la realització de l'objecte del contracte o el prestés en condicions deficientes o insatisfactòries, l'Administració contractant podrà optar per la resolució de l'operació, amb l'abonament de la part proporcional del mateix que s'hagi reportat.

XIII.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà per finalització del termini convingut o per resolució, o per les quals s'estableixin bilateralment en el clausulat d'aquest.

XIV.- INTERPRETACIÓ

Per decret de l'Alcaldia es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquestes bases.