

Àrea de Cultura, Esports i LGTBI .
Servei de Cultura

MEMÒRIA / INFORME JUSTIFICATIU PROPOSTA D'INICI DE LICITACIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DE MATERIALS I EQUIPS DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ, INCLOSA LA INSTAL·LACIÓ, EL MANTENIMENT I EL DESMUNTATGE, DESTINATS A LA CELEBRACIÓ DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU 2025, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ MEDIAMBIENTALMENT SOSTENIBLES.

1.- NECESSITATS

Dintre del Cicle Festiu de Santa Coloma de Gramenet, l'Ajuntament, conjuntament amb altres entitats i associacions de la ciutat, organitza tradicionalment, els actes de la Festa Major d'Estiu. Aquestes activitats, promouen la participació de la ciutadania i esdevenen, també, en un element dinamitzador del comerç i la economia local, ja que atreuen una gran quantitat de públic als carrers de la nostra ciutat

En aquestes festivitats, s'hi organitzen un seguit d'actuacions musicals que congreguen la població en diferents ubicacions i espais públics de la ciutat, pel que cal disposar dels equips de so i il·luminació per donar la possibilitat a tot el públic assistent de poder-les gaudir.

Es volentat d'aquest Ajuntament de proveir dels equips de sonorització i il·luminació necessaris per al correcte desenvolupament d'aquests actes. Per tant, es proposa licitar un contracte per a dotar les activitats de la Festa Major d'Estiu d'aquests equips.

L'Ajuntament no disposa de mitjans propis, ni humans ni materials, per a la realització d'aquest contracte per tractar-se d'un contracte de subministrament i manteniment aliè a les seves funcions pròpies que requereix una especialització tècnica que supera les seves capacitats actuals tant tècniques com materials.

2.- TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT

Tramitació: ☒ Ordinària

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	TERMINI PRESENTACIÓ OF.
Obert Simplificat	15 dies naturals

2.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

Constitueix l'objecte del contracte el subministrament, en règim de lloguer, dels materials i equips de sonorització i il·luminació, inclosa la dotació del personal necessari pel seu muntatge, desmuntatge, transport, càrrega, descàrrega i manipulació, destinats a la celebració de la Festa Major d'Estiu 2025, a celebrar-se entre els dies 5, 6, 7 i 8 de setembre d'enguany, segons la relació i característiques tècniques detallades al PPT.

Complementàriament, la finalitat del contracte és fomentar la cura i el respecte pel medi ambient. Els codis CPV que es corresponen amb l'objecte del contracte són els següents:

- 31600000-2 – Equips i aparells elèctrics
- 32342410-9 – Equip de so
- 31500000-1 – Material d'il·luminació i làmpades elèctriques

Possibilitat de licitar en lots i/o partides:

☒ No.

En base a l'objecte del contracte no es considera aconsellable la divisió en lots, ja que dificultaria la seva correcta execució des d'un punt de vista tècnic.

El conjunt de tasques objecte del contracte no pot dividir-se en lots, atès que van encaminades a aconseguir un resultat únic, correctament coordinat i d'una qualitat equiparable i homologable, en tant que van dirigides a l'execució d'esdeveniments públics impulsats per l'Ajuntament, en compliment estricte d'exigències normatives del sector dels espectacles.

Aquestes tasques han de ser planificades i executades de manera centralitzada per un/a únic/a contractista, que haurà de coordinar i portar a terme els encàrrecs objecte d'aquest contracte d'acord amb les directrius facilitades per l'Administració.

La divisió en lots suposaria la duplictat de la interlocució i major complexitat en el moment de fer el seguiment de la informació per part del servei gestor, reduint els terminis de resolució de problemes. En conseqüència, la existència d'un únic interlocutor permet evitar la descoordinació, simplificar els tràmits i reduir el termini de resolució de problemes per la desaparició d'interessos de diferents empreses i lots, a més, es minimitzen els problemes de responsabilitat especialment davant d'incidències d'incompliment en matèria de la prestació i qualitat del contracte.

Pel que fa des del punt de vista econòmic la divisió en lots suposaria un encariment dels costos previstos ja que les despeses d'estructura de cada empresa repercutirien en el preu i no es podrien aplicar economies d'escala.

Amb la no divisió en lots es compleixen els requisits de procediment i publicitat, i els principis d'igualtat i no discriminació i concurrència establerts en la normativa de contractació i permet la participació de la petita i mitjana empresa.

4.-CONTRACTE RESERVAT

☒ No

5.- PRESSUPOST DE LICITACIO. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

Pressupost total del contracte:

Pressupost estimat del Contracte	IVA 21%	Pressupost base licitació
130.000 €	27.300 €	157.300 €

DESGLÓS DEL PRESSUPOST.

Escenaris	Pressupost licitació*
Plaça de la Vila(del 5 al 8 de setembre)	33.000,00 €
Plaça del Rellotge (del 5 al 7 de setembre)	18.000,00 €
Plaça Pau Casals (del 5 al 8 de setembre)	28.000,00 €
Piromusical - Parc de Can Zam (8 de setembre)	4.000,00 €
Jardí de Can Roig i Torres(del 5 al 8 de setembre)	12.000,00 €

Àrea de Cultura, Esports i LGTBI .
Servei de Cultura

Plaça de l' Església Major (6 de setembre)	1.000,00 €
Escola Salvatella (6 de setembre)	1.000,00 €
Plaça de l' Església Major (7 de setembre)	1.000,00 €
MAS FONOLLAR (del 5 al 8 de setembre)	12.000,00 €
SINTONITZZA al PARC EUROPA(del 5 al 6 de setembre)	20.000,00 €
TOTAL	130.000,00 €

El pressupost inclou les despeses generals i benefici industrial.

Des de l'anàlisi dels antecedents quant a l'execució dels diferents actes vinculats a la Direcció de Cultura i des de la corresponent prospecció dels preus de mercat rellevants, s'han establert una sèrie de tipologies d'espais preparats per a esdeveniments més freqüents, amb detall exhaustiu de totes i cadascuna de les necessitats de sonorització i il·luminació derivades de les activitats programades, amb característiques tècniques i requeriment de recursos humans, basades en models emprats amb anterioritat en l'execució de les diferents edicions de la Festa Major d'Estiu. Aquest pressupost s'ha estimat en base als elements enumerats a l'**Annex I del PPT**.

Atès que, de manera habitual, malgrat els esforços en termes de planificació, no és possible determinar amb total exactitud la quantitat o tipologies dels elements a subministrar d'entre els descrits a l'Annex I que seran necessaris fins a la finalització del contracte, s'ha d'entendre el pressupost de licitació com orientatiu. Aquest pressupost s'exaurirà o no en funció de les necessitats reals, sense que representi cap compromís per a l'Administració contractant d'executar-lo en la seva totalitat.

El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte. Els preus consignats son indiscutibles, no s'admeten prova alguna d'insuficiència i porten implícit de manera expressa:

- El muntatge i desmuntatge dels materials i equips de sonorització i il·luminació necessaris per a la celebració de les activitats,
- El transport, càrrega, descàrrega i manipulació, dels elements objecte del subministrament,
- La dotació de personal necessari per a la sonorització dels actes i concerts programats,
- El subministrament d'elements necessaris no relacionats a l'annex I del PPT i que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

Valor Estimat de Contracte (VEC) 140.400 €

Pressupost estimat licitació	Pròrrogues	Modificació 8%
130.000 €	-	10.400 €

6.- APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

Aplicació pressupostaria	Projecte comptable (si n'hi ha)	Anualitats
7210-33802-2030000		2025

7.- TERMINI O DURADA DEL CONTRACTE / LLOC DE LLIURAMENT

El contracte s'inicia el dia 5 de setembre o a la data de formalització del contracte, si aquesta fos posterior.

El subministrament efectiu dels materials s'iniciarà amb el seu muntatge a les 00.00 h del dia 4 de setembre de 2025, i finalitzarà, amb el desmuntatge, a les 23.59 h del 9 de setembre de 2025. Per tant, la durada del contracte és de 6 dies.

Lloc de lliurament: en diverses ubicacions dins del terme municipal de Santa Coloma de Gramenet i en funció de les necessitats de la programació d'actes de la Festa Major i relacionats en el Annex I del PPT

8.- ESPECIAL HABILITACIÓ. SOLVENCIA I/O CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Especial HABILITACIÓ empresarial o professional ☒ NO
SOLVÈNCIA

8.1.- Solvència econòmica i financera

Declaració relativa al volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels cinc darrers disponibles

Mínim de solvència: Acreditar una xifra de volum IVA exclòs, igual o superior al pressupost de licitació.

Justificació. acreditada mitjançant certificació del Registre Mercantil o, en el seu defecte, amb l'aportació del resum de la declaració de l'IVA presentada a l'Agència Estatal Tributària (model 390).

8.2.- Solvència tècnica o professional

Mínim de solvència: Declarar haver executat 1 o més contractes similars, màxim 3, executats entre la data de publicació de la convocatòria i l'equivalent del 3er. any anterior, per import total igual o superior al pressupost de licitació (IVA exclòs).

Justificació. Els treballs executats per qui resulti primer classificat s'acreditaran amb la presentació d'almenys 1 certificat de bona execució

8.3.- Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

1. Mitjans PERSONALS:

☒ NO.

2. Mitjans MATERIALS:

☒ NO. El contractista haurà d'adscriure els requerits en projecte/PPT

8.4.- Subcontractació, certificats dels licitadors i altres declaracions a especificar pels licitadors.

Certificats::

Com a mitjà d'acreditació de la solvència tècnica respecte als mitjans de gestió ambiental a aplicar en l'execució del contracte, cal disposar a data de finalització del termini de presentació d'ofertes el/s certificat/s vigents:

- Sistema de Gestió Mediambiental d'acord UNE-EN ISO 14001 ó EMAS ó equivalent.

Acreditació: El primer classificat haurà d'aportar el certificat corresponent.

9.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Criteris de valoració automàtics	punts	valoració
1 Oferta econòmica	70 punts	Fórmula
2 Millora en la resolució d'incidències	20 punts	Automàtic

Àrea de Cultura, Esports i LGTBI .

Servei de Cultura

3 Foment de les pràctiques mediambientalment responsables	10 punts	Automàtic
---	----------	-----------

Criteris de valoració automàtica

1. Oferta econòmica justificada. Fins 70 a punts

La puntuació serà el resultat de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de la Oferta} = \frac{\text{Preu de l'oferta més baixa}}{\text{Preu de l'oferta a valorar}} \times 70 \text{ punts}$$

L'oferta es presentarà amb dos decimals.

Justificació: El licitador presentarà amb l'oferta el següent:

Presentar el detall dels preus per cadascuna de les tipologies d'espai/esdeveniment (segons **Annex II del PPT**).

2. Millora en la resolució d'incidències (20 punts).

Tenint en compte que els actes previstos en la programació de la Festa Major d'Hivern comporten sovint l'aparició d'avaries o requeriments per a necessitats no previstes inicialment, que necessàriament s'han de resoldre de manera eficient i ràpida per a la correcta execució de dites activitats és valorarà la millora respecte al termini de resolució d'incidències respecte a l'establert al PPT de 1 hora (60 minuts) que es justificarà amb l'adscripció d'un centre logístic en el municipi o pròxim a aquest que a més per tal de reduir els temps de desplaçament es produirà una menor emissions de gasos d'efecte hivernacle a nivell global:

Per determinar la puntuació, es valorarà la distància del local respecte el municipi de Santa Coloma de Gramenet i el temps establert per recórrer aquesta distància:

- | | |
|--|-----------|
| ❖ Resolució d'incidències en 30 minuts o inferior. / 0 a 5 Km. | 20 punts |
| ❖ Resolució d'incidències entre 31 i 60 minuts. / 5 a 15 Km: | 10 punts. |
| ❖ No ho declara o fora del radi | 0 punts |

Justificació: Declaració del licitador indicant el termini de resolució de les incidències justificada amb el compromís de disposar un centre logístic al terme municipal de Santa Coloma de Gramenet o a una distància no superior a 15 kms de la PI de la Vila. Ha d'assenyalar l'adreça exacta del centre logístic

El contractista presentarà al responsable del contracte abans de l'inici de l'activitat la documentació acreditativa corresponent.

3. Millora en el foment de les pràctiques empresarials mediambientalment responsables (10 punts).

A fi de minimitzar la petjada ecològica resultant de la celebració d'un esdeveniment de gran magnitud com és aquest esdeveniment donat el molt considerable volum de desplaçaments previstos, i seguint una altra línia estratègica de la Corporació municipal, es vol fomentar la implementació de l'ús per part de les empreses proveïdores de vehicles potencialment menys lesius per a l'entorn, com són els de tipus elèctric o zero emissions.

Es valorarà amb 10 punts l'aplicació de mesures de defensa del medi ambient en el desenvolupament de la seva activitat, la utilització exclusiva de vehicles de tipus elèctric i/o zero emissions en el transport dels materials i del personal encarregat de la seva gestió.

Justificació: Declaració.

El contractista haurà de presentar documentació acreditativa de la titularitat per la seva part de vehicles elèctrics o zero emissions al responsable del contracte abans de l'inici de l'activitat.

10.- CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE BAIXA ANORMAL

Es consideraran, en principi, com anormals les ofertes inicialment admeses i considerades vàlides que es trobin en els següents supòsits:

- Si es presenta un licitador, quan el preu ofert sigui inferior en un 25% respecte el pressupost de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, quan el preu ofert sigui inferior al 20% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres o més licitadors/res, quan les ofertes siguin inferiors al 5% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques (IVA exclòs) en €, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

11. GARANTIA DEFINITIVA

☒ SI Fórmula habitual.

12.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

☒ No s'admet per les característiques del contracte.

13.- SUBCONTRACTACIÓ

SUBCONTRACTACIÓ

☒ SI

14.- ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- Assegurances: L'adjudicatari estarà obligat a tenir una pòlissa de responsabilitat civil davant tercers per un import mínim de 6.000.000 €.
 - Els elements de so i llum tenen unes característiques tècniques que són d'especial manipulació i control, tal d'afavorir i garantir el correcte funcionament d'aquests el contractista haurà de fer constar la persona que serà la responsable davant la Direcció de Cultura que participarà, de manera conjunta i coordinada, en les tasques de producció assessorant i detectant mancances o incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte, expressant les dades següents: **nom i cognoms, correu electrònic i telèfons fix i/o mòbil de l'empresa.** Aquesta persona haurà d'estar a disposició de l'equip de Cultura a partir del dia 1 d'agost de 2025.

15.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE:

Àrea de Cultura, Esports i LGTBI . Servei de Cultura

Serà obligatòria la utilització de materials no contaminants, respectuosos amb el medi ambient i de baix consum, com LED o qualsevol altre element similar que compleixi els criteris i normatives actuals en quan a sostenibilitat i estalvi energètic.

Justificació: Declaració o certificats que acreditin que els elements compleixen amb la normativa en sostenibilitat

El contractista ha de presentar al responsable del contracte la documentació justificativa corresponent durant la execució del contracte.

16.- CONFIDENCIALITAT . PROTECCIÓ DE DADES

☒ NO

17.- MODIFICACIO DEL CONTRACTE

☒ SI es preveu modificació sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte principal.

CIRCUMSTÀNCIES : Les necessitats tècniques dels artistes participants en els espectacles programats poden patir modificacions que suposin l'ampliació del nombre d'equips i/o materials necessaris.

ABAST DE LES MODIFICACIONS PREVISTES:

Donada la tipologia dels serveis a cobrir, existeix la possibilitat que calgui ampliar el nombre d'equips i/o materials necessaris.

CONDICIONS DE LA MODIFICACIÓ:

Les modificacions no poden suposar l'establiment de nous preus no previstos en el contracte, i hauran de ser consensuats amb el responsable tècnic de l'equip de Cultura en funció de les noves necessitats del subministrament. S'haurà de justificar mitjançant la presentació de la memòria corresponent i amb el detall dels nous equips incorporats a les necessitats prèvies.

L'import màxim no podrà superar, en cap cas, el 8% del preu inicial del contracte, que a efectes del càlcul del VEC s'ha estimat en 10.400 €

S'aplicaran els preus establerts en el PPT aplicant la baixa ofertada pel contractista.

La tramitació de les modificacions previstes no suposarà en cap cas la fixació de preus nous.

18.- PREUS CONTRADICTORIS./ REVISIO DE PREUS

PREUS CONTRADICTORIS

☒ NO.

REVISIÓ DE PREUS

☒ **NO.** Durant el termini del contracte no podran revisar-se els preus resultants de l'adjudicació, al haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

19.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. FORMA DE PAGAMENT

El pagament del preu de les prestacions objecte d'aquesta contractació es farà prèvia la presentació per part del contractista de les corresponents factures a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, mitjançant els tràmits habituals, amb la relació i justificació documental dels subministraments executats i detall dels preus unitaris d'aquest amb el lloc d'execució.

20.- PENALITZACIONS ESPECIFIQUES

Les establertes al PCAP

21- RECEPCIÓ I TERMINI GARANTIA

Recepció:

Per poder realitzar l'informe de recepció, el contractista a la finalització del contracte i abans de l'1 de novembre de 2025, haurà de presentar al responsable del contracte un informe final, en suport paper i electrònic, on, com a mínim, s'hauran d'especificar els següents aspectes:

- Memòria fotogràfica de cadascun dels espais on s'han instal·lat elements on quedi retratat l'element/s instal·lat/s.
- Relació d'incidències de muntatge.
- Relació d'incidències de funcionament.
- Relació d'incidències de desmuntatge.
- Observacions.

Termini de garantia:

☒ NO es necessària per la naturalesa del contracte

22.- PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ

Aquesta licitació estava prevista al pla anual corresponent a l'inici previst de licitació:

☒ Si. 2n trimestre de 2025

23.- SERVEI GESTOR I TÈCNICS MUNICIPALS RESPONSABLES

	Responsable	Càrrec	e-mail	Ext. Telefònica / mòbil
Del contracte	Ivonne Fontanillas	Tècnica de Cultura	fontanillasfi@gramenet.cat	3026
De la partida	Ana Bardají	Cap Dep. Cicle Festiu i Foment de la Lectura	bardajipam@gramenet.cat	2507

Signatura electrònica

Ivonne Fontanillas
Tècnica de Cultura

Ana Bardají
Cap del departament de Cicle Festiu i Foment de la Lectura