



SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau

Unitat de Contractació

Hospital de la Santa Creu i Sant Pau

Tel. 93.291.90.00

contractacions@santpau.cat

EXP. OBE 25/219

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES DEL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE VIGILÀNCIA I
SEGURETAT, AMB DESTÍ A LA FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE FGS DE LA SANTA CREU I SANT
PAU**



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.	3
1.1. OBJECTE	3
1.2. ÀMBIT	3
1.3. NORMATIVA D'APLICACIÓ.	3
2. CONDICIONS TÈCNIQUES	4
2.1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	4
2.2. DESCRIPCIÓ DE FUNCIONS DELS DIFERENTS LLOC DE TREBALL	5
3. CONDICIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	6
3.1. PERSONAL	6
3.2. PLA DE FORMACIÓ	8
3.3. EQUIPAMENT TÈCNIC	9
3.5. OBLIGACIONS	12
4. RELACIÓ AMB LA FGS	16
4.1. SUPERVISIÓ	16
4.2. QUALITAT DELS SERVEIS	16
4.3. INTERLOCUCIÓ I COMUNICACIÓ	17
5. ANNEXES.	18
ANNEX 1. TAULES HORÀRIES	18
ANNEX 2. PROTOCOLS SEGURETAT	20
ANNEX 3. PLÀNOL D'EMPLAÇAMENT.	21



1. INTRODUCCIÓ.

1.1. OBJECTE

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT) és descriure les característiques tècniques (directrius, condicions tècniques i línies generals) del servei de vigilància i seguretat de les instal·lacions i dependències de la FGS, dins del marc legal que estableix la Llei de Seguretat Privada (Ley 5/2014 de 4 de abril), durant el temps de vigència del contracte.

1.2. ÀMBIT

L'àmbit de la prestació del servei compren el recinte hospitalari i els edificis o dependències externes al recinte relacionades amb l'activitat d'aquest, que requereixin de vigilància. S'adjunta plànol com a annex 3 amb l'àmbit de la prestació del servei.

1.3. NORMATIVA D'APLICACIÓ.

El servei a contractar es portarà a terme per l'adjudicatari d'acord amb el que preveu el present PPT i aplicació de la legislació vigent que regula aquestes matèries, i en concret:

- Llei de Seguretat Privada (Decret Llei 5/2014 de 4 de abril)
- R.D. 2364/94, de 9 de diciembre, pel qual s'aprova el Reglamento de Seguridad Privada
- R.D. 1123/01, de 19 de octubre, pel qual es modifica parcialment el Reglamento de Seguridad Privada
- Ordres de desenvolupament del Ministeri de l'Interior i d'altres disposicions reguladores de l'activitat de Seguretat Privada
- Conveni col·lectiu del sector i d'altres disposicions concordants
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals.



- Instrucció 1/2009, de 10 de febrer de 2009, sobre el tractament de dades de caràcter personal mitjançant càmeres amb fins de videovigilància

Serà d'aplicació durant la vigència de la prestació del servei, qualsevol modificació o actualització de l'anterior normativa i qualsevol altre legislació que sigui d'aplicació.

2. CONDICIONS TÈCNIQUES

2.1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei objecte de contractació comprèn la prestació de serveis de vigilància mitjançant personal qualificat com a vigilants de seguretat sense arma degudament acreditats pel Ministeri de l'Interior.

Les hores de servei a contractar seran les compreses en el període de duració del contracte. S'adjunta descripció dels recursos humans i hores per lloc de treball en l'annex 2, on es mostren desglossats els horaris i taules horàries per lloc de treball, segons el següent:

- Hores diürnes, dies laborables
- Hores nocturnes, dies laborables
- Hores diürnes, dies festius
- Hores nocturnes, dies festius

Entenent per:

- Hores diürnes: des de les 6:00 h fins les 22:00 h.
- Hores nocturnes: des de les 22:00 h fins a les 6:00 h.
- Els festius, que seran els dissabtes, diumenges i els de conveni del sector de seguretat.



El Servei de Seguretat i Circuits de la FGS assumirà la supervisió de la correcta realització del servei, tenint en compte que aquest Servei està declarat com a Departament de Seguretat en el Ministeri de l'Interior en compliment de la Llei de seguretat privada.

2.2. DESCRIPCIÓ DE FUNCIONS DELS DIFERENTS LLOC DE TREBALL

■ SERVEIS AMB VIGILANTS DE SEGURETAT (VS)

El servei es presta mitjançant vigilants de seguretat (VS) degudament habilitats pel Ministeri de l'Interior i amb formació suficient per a l'exercici de les funcions que els són pròpies, d'acord amb la normativa vigent de seguretat privada, com ara:

- Exercir la vigilància i protecció dels béns mobles i immobles, així com la protecció de les persones que poguessin trobar-se als mateixos.
- Efectuar controls d'accés i d'identificació si cal, sense retenció de la documentació personal.
- Requerir la inspecció de paquets, bosses, paquets o maletins portats per personal que entrin o surtin de les dependències de l'Hospital; amb independència que aquestes siguin treballadors o no, en aquells casos en què hi hagi sospita de comissió de delictes, falta, o infracció contra persones i els propis béns de l'entitat.
- Prevenir i evitar la comissió d'actes delictius o infraccions en relació amb l'objecte de la seva protecció.
- Actuar amb la iniciativa i resolució que les circumstàncies requereixen, evitant la inhibició o passivitat en el servei. No podent negar-se sense causa que ho justifiqui, a prestar aquells serveis o tasques, que s'ajustin a les funcions pròpies del servei, i dintre del marc de la Seguretat Privada.
- Atendran les seves actuacions als principis d'integritat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violències, actuant amb congruència i proporcionalitat en la utilització de les seves facultats i dels mitjans disponibles.

Col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, prestant-los la seva col·laboració i seguint les seves instruccions en relació amb l'objecte de les seves funcions. Els serveis a prestar es realitzaran en funció dels llocs de vigilància descrits en l'annex 2 d'aquest plec. En l'annex 2 es



descriuen, de manera genèrica, les tasques a realitzar per cada lloc de treball, la reducció i/o ampliació de les mateixes es realitzarà segons les necessitats que es vagin generant, entenent que les tasques s'encomanaran en funció del que estableix la llei de seguretat privada en el capítol II, article 32 i en el seu article 6 (activitats compatibles) del Títol preliminar més el conveni col·lectiu del sector, aplicant els criteris indicats en les normes internes del servei, protocols, procediments d'actuació i plans d'emergència intern i extern.

Els vigilants de seguretat informaran a diari al Cap de Seguretat de FGS de les tasques realitzades mitjançant "partes diaris i/o informes d'incidències".

Els vigilants de seguretat del Centre de control de seguretat del nou Hospital realitzaran funcions de Cap d'Equip de la resta dels vigilants, sense que això representi cost addicional per la FGS.

A l'annex 2 Tasques per lloc de treball, es relacionen de forma detallada les tasques específiques de cada lloc de treball.

■ **SERVEIS AMB AUXILIARS DE SERVEIS (AS)**

El servei es presta mitjançant personal de serveis auxiliars (AS) per a l'exercici de funcions de gestió del departament de seguretat, d'informació o de control en els accessos a instal·lacions, i altres activitats que no envaeixin les dels Vigilants de Seguretat.

A l'annex 2 Tasques per lloc de treball, es relacionen de forma detallada les tasques específiques de cada lloc de treball.

3. CONDICIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

3.1. PERSONAL



El personal adscrit al servei ha de fer servir el català com a idioma habitual d'atenció al públic, sense perjudici de la utilització del castellà per atendre a les persones que se'ls adrecin en aquets idioma. Per aquesta raó, l'empresa contractista certificarà que tot el personal de vigilància de nova incorporació que presta servei a la FGS parla català o té coneixements de català.

Amb independència de quan es disposa de les condicions laborals i socials, la empresa contractista es compromet a garantir en tot moment que el personal al seu servei, observi una correcta uniformitat, així com la deguda polidesa i maneres.

Instruir al mateix, sobre la necessitat de que guardin el més estricte secret sobre qualsevol informació a la que puguin accedir accidentalment. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària que presti servei al Hospital signarà un document de confidencialitat de obligat compliment previ al inici de la prestació del servei.

Compromís de substituir al personal que no procedeixi amb la deguda correcció dins de les mateixes o que sigui poc curós en el desenvolupament de la seva missió o incomplís alguna de les obligacions enumerades anteriorment, també quan així ho determini el Cap de Seguretat i Circuits de la FGS. Aquesta substitució es portarà a efecte, en qualsevol dels casos, en un termini màxim de 24 hores des de la notificació del Cap de Seguretat i Circuits de la FGS. L'incompliment d'aquest punt generarà la penalització que correspongui per incompliment dels terminis.

La Cap de Seguretat i Circuits de la FGS haurà de ser informada immediatament de qualsevol fet que es consideri una amenaça per a la seguretat, també podrà decidir sobre les propostes que el contractista proposi sobre el personal de seguretat que desenvolupi les tasques de vigilància, atenent al grau de preparació i demés criteris professionals.

El contractista haurà de mantenir permanentment informats als responsables de seguretat de FGS del seu personal que presta servei al recinte de FGS, i comunicar-los diàriament els canvis, substitucions, noves incorporacions, etc. que es puguin produir.

En cap cas, s'incorporarà cap personal de l'empresa contractista sense prèvia entrevista amb el Cap de Seguretat de la FGS, que confirmarà el seu vist-i-plau a la incorporació, llevat d'incorporacions de



personal de vigilància en situacions d'urgències en que hagi de ser immediata. En aquests casos, la supervisió del personal es farà amb posterioritat.

Les particularitats de la FGS comporten un règim especial de prestació del servei de seguretat tant pel que fa a la tipologia d'instal·lació, com per les especificitats del recinte i dels seus usuaris. Per tant, és imprescindible que el personal que s'hi destini compti amb un grau d'experiència i coneixements adaptats a aquestes circumstàncies, superiors als requerits en serveis de vigilància prestats en entitats que no tenen la complexitat ni la variabilitat de situacions que es donen a l'hospital.

3.2. PLA DE FORMACIÓ

El personal designat per a la prestació del servei haurà disposar de la suficient formació en matèria de seguretat, **que serà implantada i actualitzada permanentment mitjançant un Pla de Formació**. Aquest pla haurà d'estar alineat en tot moment amb la legislació vigent, sense que això repercuteixi en el preu del servei prestat per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un **Pla Continuat de Formació a desenvolupar al llarg de tot el període de vigilància del contacte**, així com el certificat del Centre de Formació homologat.

El Pla de formació general inclourà les següents àrees: jurídica, seguretat, defensa tècnic- policial, primers auxilis, prevenció contra incendis, atenció al públic, redacció d'informes, control de accessos i sistemes de seguretat..

El Pla de formació presencial específica per Vigilants de Seguretat que presten servei de vigilància en centres hospitalaris, segons l'apèndix 5 de l'annex 1 de la Resolució de 12 de novembre de 2012, de la Secretaria d'Estat de Seguretat, per la qual es determinen els programes de formació del personal de seguretat privada), on s'incloguin, en qualsevol cas, tasques pròpies de reducció i contenció en l'entorn hospitalari.



El Pla de formació d'Autoprotecció. Es programaran cursos de coneixement i actuació del personal de seguretat dins dels plans d'autoprotecció especificant els protocols i mitjans, les situacions d'emergència i les actuacions.

El contractista es compromet a rebre formació sobre el Pla d'Autoprotecció de la FGS impartida pel personal del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la FGS, segons programa establert per la persona encarregada de donar la formació.

En termini màxim de **2 mesos** següents, a contar des de l'adjudicació, l'empresa adjudicatària revisarà i detallarà el Pla atenent a les indicacions del Servei de Seguretat i Circuits de FGS y sotmetent-lo a la seva aprovació.

L'empresa adjudicatària haurà d'entregar al Responsable de Seguretat les certificacions necessàries que demostrin el correcte compliment del Pla de Formació presencial del personal que realitza el servei de Vigilància i Seguretat de FGS.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a la FGS el **calendari anual de Formació Continuada obligatòria** prevista en la Llei de Seguretat Privada pel personal de seguretat.

L'empresa adjudicatària acreditarà documentalment la formació de cada vigilant de seguretat com a equip de segona intervenció previ a la prestació del servei. Els vigilants de seguretat es consideraran equips de primera y segona intervenció dins dels plans d'emergència interns i externs de FGS.

3.3. EQUIPAMENT TÈCNIC

El contractista haurà de facilitar l'equipament material de suport als serveis de vigilància i auxiliars, que es relacionen a continuació, i d'altres que l'empresa adjudicatària consideri oportunes. Així mateix, s'haurà de fer càrrec dels costos d'implementació, manteniment i reposició. L'empresa adjudicatària estarà obligada a consultar i a consensuar amb FGS totes les baixes i reposicions d'equipaments i instal·lacions que es produeixin.



A l'acabament del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a la FGS **tots els equipaments propietat de FGS**, destinats a la prestació del servei contractat.

Els equips de seguretat que l'empresa adjudicatària subministri hauran d'estar perfectament homologats i complir tots els requisits exigits per la normativa legal vigent. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar a la FGS la documentació acreditativa d'aquest compliment (homologacions i garanties).

■ **VEHICLE ELÈCTRIC**

En un termini màxim de 2 setmanes des de la data d'inici del contracte i prèvia validació pel Cap de Seguretat de FGS, el contractista posarà a disposició del personal de seguretat 1 vehicle elèctric tipus "cotxet de golf" de dues places per traslladar-se per dintre del recinte durant la prestació dels serveis a contractar. El vehicle ha de ser cobert i disposar d'espai per trasllat de material tipus "cistella", llums i miralls retrovisors.

Per a la validació per la FGS s'haurà de presentar la fitxa tècnica amb les característiques del vehicle.

Tots els costos que representin la disposició, manteniment, neteja i el correcte funcionament dels vehicles aniran a càrrec del contractista.

En el cas d'averia del mateix, es substituirà el vehicle per un d'anàlogues característiques o similars en un termini màxim de 48H.

Afegir valor residual a assumir per l'empresa entrant.

■ **EQUIPS DE COMUNICACIONS**

El contractista en un termini de 24H des de la data d'inici del contracte, haurà de dotar als vigilants que estiguin de servei al recinte de FGS, al personal ubicat a porteries (Vestíbul principal i Mas Casanoves) i al Cap de Seguretat de la FGS, d'un equip de walkie-talkies.



El contractista garantirà la cobertura total de transmissió dels walkis-talkies en tot el recinte i edificis de FGS, mitjançant nova freqüència pròpia legalitzada, els equips, instal·lacions, materials i llicències necessàries no representarà cap cost addicional per la FGS.

En cas d'avaria dels mateixos, es substituirà per un d'anàlogues característiques o similars en un termini màxim de 24h.

El contractista proporcionarà un repetidor en la zona del moll de descàrrega per millorar la cobertura de les emissores a les zones on no hi ha cobertura.

Totes les posicions de vigilància hauran de disposar, en un termini de 24H a la data d'inici del contracte, de telèfons mòbils Smartphone d'última generació amb sistema operatiu Android amb accés a internet i pantalla com a mínim de 6'6 polzades. Es disposarà d'una unitat de reserva que es deixarà al Centre de Control de Seguretat per averies o ampliacions de servei. En total seran 12 els telèfons mòbils que haurà de proporcionar el contractista

■ **DISPOSITIU DE FIRMA ELECTRÒNICA I TABLET**

El Servei de Seguretat en un termini de 24H a la data d'inici del contracte, haurà de posar a disposició de la FGS un dispositiu de firma electrònica i una Tablet amb capacitat mínima de 32GB, compatible amb el software de gestió d'incidències existent a la FGS.

La finalitat de disposar d'aquests dispositius és poder dur a terme el registre d'entrega de targetes identificatives dels treballadors de la FGS mitjançant un procés digitalitzat de signatura electrònica.

■ **CONTROL DE VISITES**

El contractista haurà d'implementar en un termini de 10 dies a la data d'inici del contracte, un sistema d'acreditació de visites compatible amb l'actual sistema de gestió centralitzada (marca Dorlet) en els punts d'atenció de:

- Centre control seguretat del vell Hospital



- Recepció consultes externes Mas Casanoves
- Recepció del vestíbul principal de FGS

En el cas d'averia d'un dels equips, el contractista haurà de substituir l'equip en un termini màxim de 48H.

■ **SOFTWARE DE GESTIÓ**

FGS disposa d'un software propi relacionat amb l'activitat de la prestació del Servei de Seguretat i Circuits, que inclou actualment la gestió i tramitació d'incidències, comunicacions i procediments operatius. L'empresa adjudicatària es farà càrrec, del manteniment d'aquest software de gestió d'incidències, així com de les seves actualitzacions.

■ **CONTROL DE RONDES**

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei contractat un sistema informatitzat propi de realització i control de rondes, en els terminis màxim de 1 mes des de l'adjudicació del contracte. L'incompliment de disposició temporal comportarà la penalització corresponent per incompliment dels terminis. A la finalització del contracte, aquest sistema passarà a ser propietat del client sense cap cost econòmic per la FGS

■ **CONTROL DE MATRÍCULES**

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de la FGS d'un sistema de control de matrícules en l'accés al recinte hospitalari de Sant Antoni M^a Claret vinculant aquest software al sistema d'obertura i tancament de les barreres ja existents (sistema d'accionament manual, mitjançant botonera). A la finalització del contracte, aquest sistema passarà a ser propietat del client sense cap cost econòmic per la FGS.

3.5. OBLIGACIONS



L'empresa adjudicatària es farà plenament responsable de la cobertura permanent del servei.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de les malifetes dels seus vigilants de seguretat i empleats dintre dels serveis contractats i, per tant, serà de la seva exclusiva responsabilitat les conseqüències dels danys que es facin. Per a cobrir aquesta contingència, l'empresa adjudicatària haurà de tenir concertada una pòlissa d'assegurances amb un valor mínim de 3.000.000 € per sinistre.

L'empresa adjudicatària i el seu personal seran responsables de l'adopció i del compliment de totes les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals. Durant el temps de realització de les activitats, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació pràctica de les mateixes, així com de les conseqüències que es derivin del seu incompliment

L'empresa adjudicatària podrà estar sotmesa a la supervisió del Comitè de Seguretat i Salut de la FGS pel que fa al compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a proporcionar al Servei de Seguretat i Circuits de la FGS qualsevol documentació que requereixi en l'exercici de les seves funcions, així com facilitar-los l'accés a totes les dependències, equipaments i productes que desitgin examinar in situ. Haurà de permetre igualment la realització de tots aquells controls que es considerin oportuns.

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment escrupolós de totes les disposicions establertes en el Conveni Col·lectiu del sector, especialment pel que fa a obligacions salarials, titulació del personal, uniformitat i identificació, etc. En aquest sentit, s'estén que no existeix cap relació laboral entre la FGS i el personal que l'empresa adjudicatària farà servir en el compliment del servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'impartir a tot el seu personal de vigilància de nova incorporació un període de practiques previ a la incorporació del vigilant i sense cost econòmic addicional pel client, les hores de practiques de cada lloc de vigilància es definiran en funció del lloc de treball i conjuntament amb el client en el moment de formalitzar el corresponent contracte de prestació de serveis.



L'empresa adjudicatària resta obligada a impartir abans de la incorporació de nou personal al servei de seguretat – vigilants i vigilants de reten permanent-, la formació especialitzada en seguretat en centres hospitalaris, d'acord amb allò que estableix la resolució de 12 de novembre del 2012 de la Secretaria del Estat per la Seguretat, apèndix 5, com a requisit imprescindible per poder prestar el servei de seguretat dins un hospital; especificant el programa del curs, centre de formació, professorat destinat i nombre de vigilants de reten.

Així mateix, l'empresa adjudicatària restarà obligada a impartir abans de la incorporació de nou personal de seguretat – vigilants i vigilants de reten permanent- la formació especialitzada en l'ús dels EPIS i ESI en un curs de tècniques d'extinció d'incendis.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un Centre de control de seguretat o Centre d'Atenció al Client propi, que permeti la comunicació i la transmissió d'avisos i incidències que es puguin donar durant la prestació del servei. La via de comunicació amb aquest Centre haurà de ser telefònica i telemàtica, garantint que la operativitat sigui les 24 hores i els 365 dies de l'any.

L'empresa adjudicatària disposarà d'una plantilla suficientment nombrosa com per assumir els possibles encàrrecs o substitucions, així com per a cobrir qualsevol incident a petició de FGS.

Aquests serveis hauran de ser coberts amb personal que habitualment presti el servei ordinari a FGS, o en el cas de que això no sigui possible, el contractista disposarà d'un grup format per cinc (5) vigilants de seguretat de retén, als efectes de cobrir aquestes circumstàncies. Aquests vigilants de seguretat hauran de, conèixer suficientment les instal·lacions i procediments de la FGS i a tal efecte hauran de realitzar el procés de formació establert en aquest Plec.

El personal serà objecte de reconeixement mèdic, a càrrec de l'empresa adjudicatària, abans dels seu ingrés en el centre i almenys un cop al any. Els resultats d'aquests exàmens, en el sentit de si el treballador és o no apte per la feina, seran posats obligatòriament en coneixement del Servei de Seguretat i Circuits de la FGS. Així mateix, les vacunacions del personal de l'empresa adjudicatària seran al seu càrrec.



Si en els exàmens realitzats, en relació al punt anterior es descobrís la presència d'algun procés patològic transmissible o no, o l'aparició d'alguna susceptibilitat molt acusada a agents morbígens que condicionin la presència en el centre de la persona afectada, aquesta persona haurà de ser substituïda per l'adjudicatari pel contractista.

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un representant que esdevindrà l'interlocutor ordinari de l'empresa amb la FGS. Aquest representant serà un gerent i un Cap de Serveis en virtut dels temes a tractar.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a proporcionar als responsables de seguretat de la FGS tota la informació que aquests li demanin (documentació, gravacions de vídeo, etc.), i a facilitar-los l'accés al CCS (Centre de Control de Seguretat) i a totes les instal·lacions.

Estarà obligada també a notificar als responsables de seguretat de FGS qualsevol incidència que es produeixi en la prestació del servei. L'empresa adjudicatària estarà obligada a lliurar diàriament el comunicats d'incidències i de prestació del servei.

Qualsevol visita d'empleats de la empresa adjudicatària no adscrits al servei de seguretat de la FGS, expressament del departament de Prevenció de Riscos Laborals i de representants sindicals, serà comunicada prèviament i coordinada amb el Cap de Seguretat del Hospital.

Les possibles situacions singulars són les referides a:

- En el cas de l'absentisme laboral, l'adjudicatari serà l'únic responsable de la seva gestió i haurà de cobrir, en el mateix dia i el mateix torn, els llocs de treball previstos, a excepció de nou acord d'organització. El temps resultant de descobert del servei serà retret de la facturació mensual corresponent, independentment de la penalització que esdevingui segons l'apartat de Qualitat dels Serveis.
- En el cas de les vagues, l'empresa adjudicatària haurà de cobrir els serveis mínims acordats, i consensuar amb la FGS els possibles acords laborals. Durant aquest període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades.



- L'empresa adjudicatària haurà de cobrir totes les absències produïdes per part del personal de vigilància, per qualsevol tipus de deure inexcusable de caràcter públic, personal o del servei, d'acord amb la legislació vigent.

A l'acabament del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar al client tots els equipaments propietat de FGS, destinats a la prestació del servei contractat. L'empresa adjudicatària estarà obligada a consultar i a consensuar amb FGS totes les baixes i reposicions d'equipaments i instal·lacions que es produeixin.

4. RELACIÓ AMB LA FGS

4.1. SUPERVISIÓ

El Servei de Seguretat i Circuits de la FGS assumirà la supervisió de la correcta realització del servei, tenint en compte que aquest Servei està declarat com a Departament de Seguretat en el Ministeri de l'Interior en compliment de la Llei de seguretat privada

4.2. QUALITAT DELS SERVEIS

Per tal d'assegurar un bon nivell de qualitat en la prestació del servei, i orientat a la millora continua, l'empresa adjudicatària i el Servei de Seguretat i Circuits de la FGS establiran un sistema conjunt de control de qualitat. Aquest controls es realitzaran un cop al mes com a mínim, sense avís previ i a qualsevol llocs de vigilància i torns de treball.

Els paràmetres a considerar i la seva valoració seran:

- Verificar la presència física del Vigilant de Seguretat al lloc de treball
- Verificar el nivell de compliment dels procediments establerts al lloc de treball
- Verificar el nivell de compliment dels procediments administratius establerts:



- ((contractes, quadrants, facturacions, certificats, incidències del servei, etc)
- Grau de resposta davant requeriments per incidències (en temps i forma)
- Incidències amb equipament tècnic ofertat
- Control de rondes de vigilància
- Capacitat de l'empresa per a la resolució d'incidències
- Altres (Imatge i Pulcritud, atenció a l'usuari, resolució de conflictes, etc)

La responsable del Servei de Seguretat i Circuits de la FGS tindrà potestat per avaluar i valorar aquest tipus d'incidències i elaborar el corresponent informe adreçat a l'empresa adjudicatària que haurà de respondre en un termini màxim de 24 hores.

4.3. INTERLOCUCIÓ I COMUNICACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un representant que esdevindrà l'interlocutor ordinari de l'empresa amb la FGS. Aquest representant serà un gerent i un Cap de Serveis en virtut dels temes a tractar.

La Cap de Seguretat i Circuits de la FGS mantindrà reunions mensuals amb els interlocutors del contractista per fer un seguiment i coordinar el funcionament del servei de seguretat.

Així mateix, es mantindran reunions mensuals amb els caps d'equip conjuntament amb la Cap de Seguretat i representants operatius del contractista per tractar temes interns relacionats amb el funcionament, operatives i personal.

Barcelona, a 13 de Maig de 2025.

Rubèn Moragues i Pastor

Director de Serveis Generals

NOTA 1: El present document es troba incorporat a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per la persona competent.

NOTA 2: A tots els efectes, es considera que la data d'aquest document és la que figura al final del mateix.



5. ANNEXES.

ANNEX 1. TAULES HORÀRIES

LLOCS DE TREBALL	HORARIS
Auxiliar 1	De 6 a 14 de dilluns a divendres
Auxiliar 2	De 9 a 17 de dilluns a divendres
Auxiliar 3	De 6 a 14 de dilluns a divendres
Rondes 1 vell Hospital	Les 24 hores tots els dies de l'any
Rondes 2 vell Hospital	De 6 a 22 de dilluns a divendres
Conductes Additives	Les 24 hores tots els dies de l'any
Centre Control Seguretat	Les 24 hores tots els dies de l'any
Rondes 1	Les 24 hores tots els dies de l'any
Rondes 2	Les 24 hores tots els dies de l'any
Urgències	Les 24 hores tots els dies de l'any
Urgències Psiquiatria	Les 24 hores tots els dies de l'any
Vestíbul principal	De 6 a 18 de dilluns a diumenge
Moll de descàrrega	De 6 a 14 de dilluns a divendres
Pi i Molist	De 17 a 22 de dilluns a diumenge
Sala B2	De 8:30 a 20:30 de dilluns a divendres

LLOCS DE TREBALL	DIES / ANY			
	lab/diürn	lab/nocturn	fest/diürn	fest/nocturn
Auxiliar 1	247	-	-	-
Auxiliar 2	247	-	-	-
Auxiliar 3	247	-	-	-
Rondes 1 vell Hospital	247	247	118	118
Rondes 2 vell Hospital	247	-	-	-



Conductes Additives	247	247	118	118
Centre Control Seguretat	247	247	118	118
Rondes 1 nou Hospital	247	247	118	118
Rondes 2 nou Hospital	247	247	118	118
Urgències	247	247	118	118
Urgències Psiquiatria	247	247	118	118
Vestíbul principal	247	-	118	-
Moll de descàrrega	247	-	-	-
Pi i Molist	247	-	118	-
Sala B2	247	-	-	-

LLOCS DE TREBALL	HORES / DIA			
	lab/diürn	lab/nocturn	fest/diürn	fest/nocturn
Auxiliar 1	8	-	-	-
Auxiliar 2	8	-	-	-
Auxiliar 3	8	-	-	-
Rondes 1 vell Hospital	16	8	16	8
Rondes 2 vell Hospital	16	-	-	-
Conductes additives	16	8	16	8
Centre Control Seguretat	16	8	16	8
Rondes 1 nou Hospital	16	8	16	8
Rondes 2 nou Hospital	16	8	16	8
Urgències	16	8	16	8
Urgències Psiquiatria	16	8	16	8
Vestíbul principal	12	-	12	-
Moll de descàrrega	8	-	-	-
Pi i Molist	5	-	5	-
Sala B2	12	-	-	-
TOTAL	189	56	129	56



LLOCS DE TREBALL	HORES / ANY				TOTAL ANY
	lab/diürn	lab/nocturn	fest/diürn	fest/nocturn	
Auxiliar 1	1.976	-	-	-	1.976
Auxiliar 2	1.976	-	-	-	1.976
Auxiliar 3	1.976	-	-	-	1.976
Rondes 1 vell Hospital	3.952	1.976	1.888	944	8.760
Rondes 2 vell Hospital	3.952	-	-	-	3.952
Conductes Additives	3.952	1.976	1.888	944	8.760
Centre Control Seguretat	3.952	1.976	1.888	944	8.760
Rondes 1 nou Hospital	3.952	1.976	1.888	944	8.760
Rondes 2 nou Hospital	3.952	1.976	1.888	944	8.760
Urgències	3.952	1.976	1.888	944	8.760
Urgències Psiquiatria	3.952	1.976	1.888	944	8.760
Vestíbul principal	2.964	-	1.416	-	4.380
Moll de descàrrega	1.976	-	-	-	1.976
Pi i Molist	1.235	-	590	-	1.825
Sala B2	2.964	-	-	-	2.964
TOTAL	46.683	13.832	15.222	6.608	82.345

ANNEX 2. PROTOCOLS SEGURETAT

Veure document annex amb protocols de seguretat aprovats per la FGS.



SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau

ANNEX 3. PLÀNOL D'EMPLAÇAMENT.