



Plec de prescripcions tècniques pel Servei de Project Management
Office de la plataforma Chronos
Exp. SEM-2026-3

Maig 2025



ÍNDEX

1.	Presentació	3
1.1.	Missió.....	3
1.2.	Contacte.....	3
1.3.	Personalitat jurídica i registre.....	3
2.	Objecte.....	4
3.	Abast del servei.....	5
4.	Contingut mínim	7
5.	Descripció del servei a realitzar	8
5.1.	Bloc 1: Manteniment de la plataforma Chronos	8
5.2.	Bloc 2: Licitació del manteniment de Chronos	9
5.3.	Àmbits de responsabilitat	11
5.4.	Mitjans personals	12
6.	Condicions de prestació del servei.....	13
6.1.	Organització del servei.....	13
6.1.	Aportació de mitjans	14
6.2.	Relació laboral	14
6.3.	Obligacions de l'adjudicatari	14
6.4.	Documentació	15
6.5.	Negligència	15
6.6.	Confidencialitat	15
6.7.	Requisits específics	16
6.7.1.	Variació de personal.....	16
6.7.2.	Ubicació física del servei.....	17
6.7.3.	Accés a les dependències del SEM	17
7.	Protecció mediambiental, seguretat i prevenció de riscos laborals	17
8.	Imatge corporativa	18



Servei de Project Management Office del projecte de manteniment de la plataforma Chronos

Plec de Prescripcions Tècniques

1. Presentació

L'organització interessada és el Sistema d'Emergències Mèdiques de Catalunya, en endavant SEM, organització que pertany al sector públic català, adscrit al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i propietat íntegrament del Servei Català de la Salut (CatSalut).

1.1. Missió

El SEM és una organització prestadora de serveis sanitaris encarregada de donar resposta a les situacions d'urgència i emergència prehospitalària, com també de donar informació i consell sanitari, tant en situacions ordinàries com extraordinàries.

Els seus valors són l'honestetat, el respecte, la professionalitat, l'accessibilitat, la transparència, l'eficàcia, la qualitat i el compromís, garantint un nivell d'accés públic universal i eficient als serveis qualificats de salut.

L'aspiració del SEM és, en el marc del Departament de Salut, prestar un servei d'informació, orientació i atenció sanitària, pròxim, proactiu, excel·lent i eficient, que obtingui la satisfacció de les persones que viuen i visiten Catalunya.

1.2. Contacte

Les oficines corporatives estan ubicades al carrer Pablo Iglesias (denominat antigament carrer Indústria), número 101, codi postal 08908 de l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona). Tel. + 34 932 644 400. Fax+ 932 644 406. Correu electrònic: sem@gencat.cat. Web: <http://sem.gencat.cat>. Geoposició (GPS): 41° 20' 45,5" N – 2° 7' 29,8" E.

1.3. Personalitat jurídica i registre

El SEM té forma jurídica d'Entitat de Dret Públic i el seu número d'identificació fiscal és Q0802441F.





2. Objecte

El Sistema d'Emergències Mèdiques ofereix el servei 061SalutRespon que té per objecte l'atenció de les urgències mèdiques mitjançant la gestió dels recursos personals, materials i econòmics de què disposa per a prestar l'atenció prehospitalària "in-situ" i el transport assistit de malalts crítics. Addicionalment, també s'ofereix altres serveis d'assistència no presencial, consulta, seguiment i realització de gestions administratives en l'àmbit de la salut.

El SEM realitza els processos de coordinació assistencial amb el suport dels sistemes d'informació. En aquest sentit, els sistemes que actualment donen suport a l'esmentat servei permeten, entre altres coses:

- La recepció i identificació de la trucada
- El triatge específic
- El suport a la consultoria del metge/sa i infermer/a
- La gestió dels recursos assistencials
- L'assignació dels recursos tenint en compte prioritats, etc.
- Altres...

L'ús d'aquests sistemes d'informació es realitza de forma contínua i ininterrompuda 24h els 365 dies de l'any.

Degut a la progressiva obsolescència dels sistemes disponibles a la Central de Coordinació, el SEM està substituint l'antiga plataforma de gestió del servei 061 SalutRespon per una nova plataforma feta a mida anomenada "**Chronos**".

El sistema és una plataforma de programari que dona servei a totes les funcionalitats que requereix el servei 061 SalutRespon pensada per admetre progressivament nous mòduls per facilitar la cobertura funcional d'altres línies de servei del SEM actuals (Transport Urgent, Atenció no Presencial, Transport no Urgent, Serveis Especials – Preventius, etc.) i futures, responent amb una plataforma unificada a eventuals possibles encàrrecs que el SEM pugui rebre.

És objecte d'aquest document la regulació de les condicions tècniques per a la contractació d'un servei de Project Management Office (en endavant, PMO)



d'assistència tècnica per a donar suport al projecte de manteniment de l'esmentada plataforma. Aquest servei de PMO haurà de donar suport al SEM amb total independència de fabricants de programari, maquinari i empreses de serveis informàtics, en:

- La gestió i seguiment del projecte de manteniment evolutiu, preventiu i correctiu de la plataforma, incloent les tasques de desenvolupament de nous mòduls o noves versions de mòduls actuals, operació de sistemes i servei de guàrdia 24x7
- El procés de preparació de la licitació del manteniment de Chronos un cop l'actual expedient finalitzi, incloent la definició de l'estratègia de manteniment pel nou període, elaboració del pressupost corresponent i l'elaboració de la documentació del concurs per a la seva publicació
- El procés de licitació del manteniment Chronos, incloent l'assistència a la resposta a preguntes formulades pels licitadors i l'avaluació de les ofertes presentades
- Tasques complementàries com la gestió del canvi, implantació, auditories, o qualsevol que es pugui definir enfocada a l'assoliment dels seus objectius temporals

Aquest servei haurà de tenir una total orientació a resultats, en base als quals es faran els pagaments corresponents.

3. Abast del servei

Aquest projecte és d'assistència tècnica i el seu abast s'estructura en 2 blocs d'activitat:

- Bloc 1 de manteniment de la plataforma Chronos, a executar en tota la vigència del contracte, que consistirà orientativament a:
 - Suport a la validació del Pla de Manteniment
 - Suport a la validació del pressupost, planificació i solució de cada proposta de solució per manteniments evolutius presentada per l'adjudicatari de l'expedient de manteniment de Chronos a petició del SEM



- Assistència tècnica en el seguiment del projecte, incloent la implantació d'una dinàmica metodològica que faciliti, amb la participació de SEM on calgui, entre altres coses:
 - la gestió àgil de les ordres de treball efectuades pel SEM (recepció, classificació, triatge, validació de la solució proposada, validació de pressupost i planificació, priorització, control de l'execució, plans de proves, control sistemàtic de qualitat dels lliuraments, suport al procés d'acceptació d'usuari, suport al procés de pas a producció, etc.)
 - objectivar l'avanç del projecte respecte de la planificació i pressupost previst
 - monitoritzar la disponibilitat i el rendiment de la plataforma tecnològica
 - planificació d'accions preventives per a la millora de la plataforma tecnològica
 - gestió de riscos
- i qualsevol altre indicador de gestió de projectes
- Suport a la validació dels Plans d'Implantació dels evolutius que ho requereixin
- L'acompanyament a l'execució del Pla d'Implantació, incloent la possibilitat de la participació directa de personal de la PMO en activitats de gestió del canvi via bossa d'hores si es considera necessari per determinat nou desenvolupament

Les activitats del bloc 1 es consideren recurrents i s'allargaran en tota la durada d'aquest expedient de PMO i les seves pròrrogues. La metodologia proposada i les eines d'aplicació a aquestes activitats han de ser plenament operatives i completament adaptades al servei en el menor termini possible des de la data d'inici del servei.

- Bloc 2, d'acompanyament al procés de licitació del nou expedient de manteniment de la plataforma Chronos, a finalitzar necessàriament abans del 2 de desembre de 2027 en 2 fases diferenciades:





- Fase 1, de preparació de la documentació de licitació, incloent
 - Activitats de preparació de la licitació, com la definició conjuntament amb el SEM de l'estratègia de manteniment pel període 2028-2032
 - Determinació dels escenaris pressupostaris en base a l'estratègia elaborada
 - Suport a la redacció de la documentació per a la publicació del concurs corresponent (plec tècnic, informe de necessitat i informe econòmic)

Aquesta fase finalitza amb la publicació de la documentació de licitació.

- Fase 2, de suport al procés d'avaluació d'ofertes:
 - Donar suport a l'avaluació tècnica de les ofertes d'acord amb els criteris previstos, estructurant la participació dels usuaris clau del SEM i assistència tècnica en la redacció de la documentació que serà signada per la direcció de projecte del SEM.

Aquesta fase finalitza amb l'adjudicació del concurs.

Les activitats del Bloc 2 han d'estar finalitzades com a molt tard en el moment de la finalització de l'expedient 2021-000588 i les seves pròrrogues (data prevista, 2 de desembre de 2027), és a dir, el nou expedient de manteniment de la plataforma Chronos ha d'estar adjudicat en aquell moment.

4. Contingut mínim

El contingut del present plec es considera de caràcter mínim, de manera que el licitador podrà millorar-lo i/o adequar-lo als objectius i continguts plantejats a millors o majors expectatives, sempre que, a judici de l'òrgan de contractació, aquests millorin de manera substancial els objectes inicialment plantejats.



5. Descripció del servei a realitzar

5.1. Bloc 1: Manteniment de la plataforma Chronos

Per al manteniment evolutiu, correctiu i preventiu de Chronos, les tasques previstes són orientativament:

- Establiment d'un marc metodològic per a la gestió àgil de les ordres de treball i el seguiment i gestió del projecte general de manteniment, preveient i facilitant les activitats en què es requereix participació del SEM o altres actors
- L'elaboració i manteniment continu del Pla de Projecte en base a les ordres de treball emeses pel SEM i tenint en compte, si és el cas, les tasques de tercers amb impacte en el projecte
- Suport a l'execució del Pla d'implantació dels evolutius de Chronos fins a la seva posada en servei i estabilització
- Gestió de riscos del projecte
- Seguiment del funcionament i resposta del servei d'operació de sistemes de Chronos
- Gestió d'indicadors de performance i de disponibilitat de la plataforma Chronos
- Seguiment del funcionament i resposta del servei de Guàrdia 24x7 de Chronos
- Seguiment del funcionament i resposta del servei de governança multiprojecte de la plataforma Openshift de Chronos
- Acompanyament a la direcció del projecte per a la constitució de l'equip de projecte, assignació de responsabilitats de totes les parts, facilitar la implicació dels interessats i l'alineament estratègic
- Disseny del model de relació amb el proveïdor seleccionat i el SEM i, si s'escau, altres actors responsables de tasques amb impacte en el projecte.
- Confecció d'un quadre de comandament (tipus BSC) del projecte per a facilitar la monitorització, seguiment i comunicació a tots els implicats de l'avanç del projecte



- Confecció de la documentació de seguiment per al Comitè de Seguiment i Comitè de Direcció
- Planificació i convocatòria dels Comitès de seguiment i Comitès de Direcció
- Redacció de l'acta dels Comitès de seguiment i Comitès de Direcció
- Control de riscos, i control de l'establiment d'accions mitigadores i seguiment de les mateixes
- Seguiment de les dates límit pel lliurament de resultats parcials
- Control de qualitat dels diferents lliuraments, incloent informes de proves unitàries i de càrrega
- Seguiment, suport i/o participació directa a l'execució del pla d'Implantació i engegada dels diferents lliurables del projecte
- Suport al disseny de l'estratègia de posada en producció i acompanyament als usuaris

5.2. Bloc 2: Licitació del manteniment de Chronos

Les activitats d'aquest Bloc han d'estar finalitzades com a molt tard en el moment de la finalització de l'expedient 2021-000588 i les seves pròrrogues (data prevista, 2 de desembre de 2027) i consisteixen (Bloc 2.1) a l'assistència tècnica per a la preparació de la documentació de la licitació i a (Bloc 2.2) el suport al procés d'avaluació de les ofertes presentades.

Alguns aspectes rellevants en aquesta fase són:

- Caldrà realitzar activitats de preparació de la licitació, com la definició conjuntament amb el SEM de l'estratègia de manteniment pel període 2028-2032. Per a fer-ho, l'adjudicatari proposarà les sessions de treball amb el SEM necessàries per a obtenir el resultat descrit.
- Caldrà elaborar el pressupost general del projecte, incloent el manteniment evolutiu (desenvolupament), operació de sistemes, governança multiprojecte de la plataforma Openshift i servei de guàrdia 24x7 d'acord amb l'estratègia de servei prèviament dissenyada
- Respecte del cada aspecte del servei (desenvolupament, operació de sistemes i servei de guàrdia 24x7) caldrà especificar les hores-persona



estimades per perfil, el temps total de projecte i la valoració econòmica del mateix.

- Respecte del desenvolupament, caldrà plantejar un projecte enfocat a fer possible lliuraments parcials freqüents sobre una plataforma robusta

L'adjudicatari haurà de lliurar la seva proposta de cadascun d'aquest documents:

- Valoració detallada del projecte (recursos necessaris per a l'execució del projecte incloent els que s'estimen necessaris de personal del SEM, estimació d'hores d'execució necessàries, etc)
- Plec de prescripcions tècniques
- Informe de necessitat
- Informe econòmic

Caldrà la participació de l'adjudicatari en el procés de resposta a les preguntes formulades pels licitadors en temps de preparació d'ofertes.

En el Bloc 2.2 de licitació del concurs Chronos fins a la seva adjudicació, l'adjudicatari de la present licitació haurà de col·laborar i donar suport al SEM en el procés d'avaluació de les ofertes presentades. Caldrà que elabori la seva proposta dels informes necessaris per a l'adjudicació del concurs, amb la lectura de les ofertes rebudes, l'estructuració i execució del procés d'avaluació en base als criteris d'adjudicació publicats al plec, procurant la participació de l'equip de projecte SEM dedicat al projecte Chronos.

L'adjudicatari caldrà que elabori un calendari d'activitats i sessions del procés d'avaluació de les ofertes i les actes de les sessions del procés d'avaluació de les ofertes.

L'adjudicatari haurà de lliurar la seva proposta de cadascun d'aquest documents:

- Avaluació d'ofertes presentades (Sobre B)
- Avaluació d'ofertes presentades (Sobre C)



5.3. Àmbits de responsabilitat

Serà responsabilitat de la direcció corporativa del SEM la constitució d'un equip de treball pel projecte Chronos orientat al resultat, amb una direcció de projecte coneixedora de l'estratègia de negoci amb garantia de continuïtat i l'adequat suport de la direcció.

Serà responsabilitat de la direcció de projecte del SEM la signatura dels diferents documents de la licitació un cop hagin estat corregits d'acord amb les aportacions de les Àrees del SEM involucrades (Unitat de Contractació i Àrea Econòmica si s'escau) i prèvia acceptació de cadascuna. També haurà de designar els usuaris clau de cada aspecte de negoci a tenir en compte, així com marcar les directrius estratègiques del projecte evolutiu de la plataforma, tenint en compte aspectes com el Pla Nacional d'Urgències de Catalunya, els objectius estratègics del SEM, facilitar la implantació de les noves versions i altres.

Serà responsabilitat de l'usuari clau, per cada àmbit de coneixement, la definició dels requisits, la comunicació a l'organització de les decisions preses, l'acceptació dels lliuraments, etc.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari d'aquest servei de PMO:

- Aportació de mitjans tècnics necessaris amb coneixements i experiència suficients en contractació pública, projectes complexos de desenvolupament d'aplicacions, metodologies àgils, gestió de projectes complexos i arquitectura tècnica d'aplicacions segons l'activitat a desenvolupar
- l'aplicació de les millors pràctiques en metodologies que permetin la dinamització d'equips de treball complexos per a obtenir els resultats esperats, així com documentar el treball d'aquests equips per a facilitar la traçabilitat dels acords
- establir tots els mecanismes de gestió i seguiment del projecte que detectin i evitin quan abans millor els possibles riscos de projecte incloent, si s'escau, la detecció de qualsevol punt de bloqueig que comprometi l'avanç del projecte que hagi de ser escalat per a la seva resolució al Comitè de



Direcció del projecte, a la Gerència de l'empresa o, eventualment, la Direcció del Servei Català de la Salut

- Aportar expertesa tecnològica per a facilitar l'avaluació tècnica i/o econòmica de les propostes de solució que pugui fer l'adjudicatari del projecte de manteniment de Chronos a diferents ordres de treball
- el seguiment i avaluació de la licitació corresponent, per tal que es disposi dels mitjans necessaris segons el pla establert

5.4. Mitjans personals

L'adjudicatari posarà a disposició del SEM un equip de treball per a l'execució del servei assegurant la seva estabilitat durant la vigència del contracte. El SEM es reserva el dret de verificar les capacitats de les persones proposades per l'adjudicatari, podent rebutjar-les en el cas que no compleixin amb els requisits exigits. El cost del canvi sempre anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Els licitadors hauran de detallar en la seva proposta el model organitzatiu per assegurar la correcta prestació del servei. La dedicació de les persones proposades seguiran els propis criteris organitzatius de l'adjudicatari, sempre i quan compleixin els requisits d'hores executades demanades pel SEM. Els licitadors hauran de presentar les titulacions i el currículum de les persones proposades.

Els perfils demanats pel SEM són els que s'indiquen a continuació,

Cap de Projecte

Les seves funcions seran les de:

- Responsable del contracte
- Coordinador de l'equip
- Interlocutor amb el responsable del contracte per part de SEM
- Assegurar que la visió del client final és tinguda en compte en tot el procés de manteniment

Les característiques demanades per aquest perfil són les següents:

- Titulació universitària superior en Informàtica o Telecomunicacions
- Tenir alguna certificació en CGEIT o altres relacionades amb governança o gestió de projectes





- Tenir una experiència de com a mínim 5 anys en la gestió de projectes informàtics complexos

Consultor

Les seves funcions seran les de:

- Responsable d'assegurar l'operativa diària de tots els àmbits d'activitat del servei
- Responsable d'establir el marc metodològic per al seguiment i gestió del projecte d'implantació de Chronos

Es requereix que l'adjudicatari adscrigui en l'execució del contracte un mínim de dos consultors que acreditin les següents característiques professionals:

- Titulació universitària superior en Informàtica o Telecomunicacions
- Disposar d'alguna certificació en metodologies àgils, metodologies de gestió de projectes, gestió de riscos o altres
- Tenir una experiència de com a mínim 3 anys en la gestió de projectes informàtics complexos

Si el marc de treball a establir en el projecte d'implantació Chronos és Scrum, l'adjudicatari haurà de proporcionar un Scrum Master. Aquest perfil haurà d'acreditar les següents característiques professionals:

- Titulació universitària superior en Informàtica o Telecomunicacions
- Disposar de certificació Professional Scrum Master
- Disposar d'una experiència mínima de 3 anys com a Scrum Master

6. Condicions de prestació del servei

6.1. Organització del servei

L'adjudicatari designarà un Responsable de Servei que serà l'interlocutor amb el SEM per a tot el relacionat amb l'objecte d'aquesta contractació.

Per part de SEM, s'assignarà un responsable del servei que vetllarà pel compliment del contracte i realitzarà amb l'adjudicatari el seguiment de la correcta prestació del servei.



6.1. Aportació de mitjans

L'adjudicatari posarà a disposició del SEM, durant tot el període de vigència del contracte, els recursos humans i materials necessaris per a la millor prestació dels serveis que es demanen en aquest plec.

S'estima necessària la participació en el projecte de personal que aportï ampla expertesa i experiència en:

- Contractació pública
- desenvolupament d'aplicacions complexes en arquitectura de 3 capes utilitzant J2EE o utilitzant micro-serveis
- arquitectura tècnica d'aplicacions complexes d'alta disponibilitat
- metodologies àgils
- gestió de projectes complexes
- seguretat informàtica

Es demana que l'equip de projecte estigui alineat respecte de les característiques especials del servei d'emergència sanitària, esdevenint un sistema de missió crítica amb alts requeriments de confidencialitat de la informació, disponibilitat, temps de resposta, etc.

6.2. Relació laboral

L'adjudicatari es compromet a formular amb els empleats que prestin servei per aquest contracte, clàusules alienes al contracte de treball o a la prestació de serveis que facin saber a l'empleat almenys els termes següents:

- Que en tractar informació i/o documentació crítica, guardarà confidencialitat sobre el contingut de la seva feina, informes o documentació de la qual tingués coneixement.
- Que el treballador és coneixedor que en cap cas manté relació laboral amb el SEM.

6.3. Obligacions de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària es compromet a:

- Mantenir la confidencialitat durant i després de l'execució del contracte, de la informació a la qual pugui tenir accés durant el desenvolupament de la



prestació del servei, quedant prohibida la publicació, exposició i comercialització de qualsevol informació que disposi durant la execució del servei objecte de l'expedient. Les persones que pertanyin a l'equip de treball, independentment de la seva funció, quedaran subjectes al compromís de confidencialitat que s'estableix per l'adjudicatari.

- Informar als seus empleats, de forma explícita, de les condicions de confidencialitats exigides. Ni l'adjudicatari ni cap de les persones empleades pel mateix podran publicar, transferir, comercialitzar o distribuir la informació obtinguda en el curs de la prestació contractada, a menys que SEM ho autoritzi expressament.

6.4. Documentació

Tota la documentació generada s'haurà de lliurar al SEM en suport electrònic, utilitzant els models de document facilitats pel SEM, amb la imatge corporativa indicada i en català. La documentació lliurada serà de propietat exclusiva del SEM.

6.5. Negligència

En cas de negligència per part del personal de l'empresa adjudicatària en el desenvolupament dels serveis a realitzar sota aquesta contractació, o incompliment reiterat de les clàusules de la mateixa, SEM podrà donar per finalitzat el contracte, amb notificació escrita a l'empresa adjudicatària.

6.6. Confidencialitat

Tenint en compte que per la prestació dels corresponents serveis es podria tenir accés a dades personals per compte de tercers i de conformitat amb el previst en el nou RGDP (Reglament General de Dades Personals vigent a partir de maig de 2018), que fa referència a l'accés de dades de caràcter personal vinculat a la prestació de serveis a compte de tercers, l'adjudicatari queda obligat que

- La documentació i la informació donada pel contractista, o aquella a la qual pugui accedir, tindrà caràcter de confidencial i no serà utilitzada per a altres





finalitats diferents a l'estricta execució del contracte. Aquesta condició és extensible al personal d'assistència que l'adjudicatari contracti per a la prestació del servei objecte d'aquest plec.

- L'adjudicatari i el personal que intervingui en l'objecte d'aquest plec es comprometen al compliment de la legalitat vigent en relació amb la llei de protecció de dades.
- No es podrà transferir cap informació sobre els treballs, el seu resultat, ni la informació de base facilitada, a persones o entitats no explícitament anomenades en aquest sentit sense el consentiment previ, per escrit, del SEM. La vulneració d'aquesta clàusula suposarà la immediata rescissió del contracte, sense perjudici de les accions que l'òrgan de contractació estimi convenient realitzar.

6.7. Requisits específics

6.7.1. Variació de personal

Per raons d'eficiència o necessitats específiques, l'empresa adjudicatària podrà subcontractar serveis prèvia conformitat expressa del SEM. L'adjudicatari assignarà al SEM un equip de projecte. La incorporació i/o substitució de professionals no serà causa de demora en la planificació i realització de les tasques que es deriven de l'objecte del contracte, de manera que l'adjudicatari posarà en coneixement del SEM aquestes actuacions amb antelació suficient.

Per la incorporació i/o substitució de professionals serà imprescindible la presentació d'una petició al cap del projecte del SEM, indicant el CV del nou professional i el procediment suggerit per dur a terme el canvi. No es podrà incorporar els professionals fins que el cap de projecte del SEM en doni la corresponent aprovació.

S'exigirà el següent en cas de substituir algun membre de l'equip de treball:

- El període de formació del nou membre anirà a càrrec de l'adjudicatari
- Existirà un període de convivència d'un mes entre la persona que deixa el projecte i la persona que s'incorpora. Aquest període de convivència també anirà a càrrec de l'adjudicatari



El SEM es reserva el dret d'efectuar totes les consultes que consideri necessàries per comprovar la capacitat professional del personal tècnic assignat al servei.

6.7.2. Ubicació física del servei

L'adjudicatari podrà realitzar les tasques que consideri oportunes en les seves dependències. En qualsevol cas, totes les activitats que requereixin la col·laboració de personal del SEM s'hauran de realitzar en les seus corporatives, preferentment a l'Hospitalet de Llobregat, però també a Barcelona (C/Lleida) o Reus.

SEM podrà, a petició de l'adjudicatari i amb l'antelació suficient, habilitar espais per a realització de les tasques objecte del servei. Aquest apartat s'haurà de detallar en la proposta de servei que presenti el licitador.

6.7.3. Accés a les dependències del SEM

L'adjudicatari haurà de facilitar la relació de personal assignat al projecte. El SEM facilitarà una targeta acreditativa que permetrà l'accés controlat a les dependències necessàries. El personal de seguretat del SEM autoritzarà l'accés prèvia identificació a les seves BBDD. El personal tècnic desplaçat a dependències del SEM està obligat a portar l'acreditació en un lloc visible durant la seva estada en el centre.

7. Protecció mediambiental, seguretat i prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari haurà de respondre a la normativa vigent en matèria mediambiental, de seguretat i de prevenció de riscos laborals.

Actuant sota la seva responsabilitat en el compliment d'aquestes normes, haurà de disposar almenys de les mesures següents:

- ✓ Utilitzar paper 100% reciclat en els documents que lliuri a l'òrgan de contractació.
- ✓ Disposar en les seves instal·lacions del pla de seguretat i/o emergència.
- ✓ Disposar d'un pla de prevenció de riscos laborals o tenir-lo contractat.



- ✓ Amb independència de la resta, els treballadors que intervinguin en la tasca objecte d'aquesta licitació hauran de conèixer les mesures de prevenció de riscos laborals de la seva empresa.
- ✓ Quan el personal de l'adjudicatari estigui ubicat en instal·lacions del SEM, haurà de respectar la normativa de seguretat i control d'accessos, la mediambiental, la resta de normativa interna del SEM, com també la normativa aplicable en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

8. Imatge corporativa

Les tasques realitzades hauran de comptar, a indicació de SEM, amb el logotip del SEM i del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.