



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA I MANTENIMENT INTEGRAL DE LES OFICINES DE BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte regular els drets i obligacions de l'empresa que resulti adjudicatària del contracte de serveis de neteja i manteniment integral de les oficines de Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA (BIMSA) des de la signatura del contracte fins a la finalització de la seva durada.

Dins l'objecte del present contracte, s'inclouen les tasques de neteja, manteniment i subministrament que caldrà realitzar per a cada una de les plantes dins de les oficines de BIMSA, actualment situades al Carrer Roc Boronat, 117, 7a i 8a planta, edifici MEDIATIC. Aquestes indicacions, són en base al moment actual de BIMSA, sense perjudici de poder modificar-se i adaptar el servei de neteja en cas de trasllat de les oficines durant la vigència del contracte principal o les seves pròrrogues.

Les instal·lacions objecte del servei són:

- Planta 8a: 1.568m² d'oficina, més 99m² de terrasses (total per 4 terrasses)
- Planta 7a: 1.586m² d'oficina, més 92m² de terrasses (total per 4 terrasses)

S'adjunta al present Plec de Prescripcions Tècniques, com annex núm.1, plànols detall de les zones objecte.

En conseqüència, els licitadors, realitzaran les seves propostes d'acord amb el contingut d'aquest plec, aportant els mitjans personals tècnics i materials necessaris per desenvolupar el servei considerant l'activitat i les prioritats de BIMSA.

CLÀUSULA 2.- TREBALLS A REALITZAR.

Les tasques de neteja a realitzar en les oficines de BIMSA i les seves freqüències seran següents:

2.1 SERVEI DE NETEJA:

ZONA	PERIODICITAT
OFICINES ZONES DIÀFANES PLANTES 7a-8a	
Aspiració del paviment tèxtil	Diària
Neteja de pols a taules, cadires i equips d'oficina	Diària
Buidatge i neteja de papereres i contenidors de reciclatge selectiu	Diària
Desempolsat de contenidors de documentació confidencial	Diària
Neteja de superfícies i portes d'armaris	Diària
Neteja de mobiliari, separadors i armariets	Diària
Neteja exterior de les jardineres	Diària
Desempolsat d'interruptors i endolls	Diària
Neteja de fonts d'aigua	Diària
Neteja de marques de dits en portes d'armaris de roba en els passadissos	Diària
Neteja i desinfecció de comandaments a distància, telèfons, teclats i ratolins compartits	Diària
Neteja de les portes de sortida d'emergència	Setmanal
Aspiració de separadors tèxtils acústics de taules	Setmanal



Aspiració de cadires	Setmanal
Neteja de pols d'armaris contra incendis, extintors, cartellera i retolació	Setmanal
Aspiració de cablejat sota taules	Setmanal
Desempolsat y neteja de bigues estructurals (planta 7a)	Setmanal
Neteja en rotació de pols de l'interior dels armaris	Setmanal
Neteja d'alts (d'armaris) fins a 2m	Quinzenal
Neteja de parets (especialment prop de papereres i zones de pas)	Quinzenal
Neteja de pols del mobiliari, cadires, butaques, pantalles, llums i interruptors de les zones de descans	Trimestral

SALES DE REUNIONS-SALES DE SILENCI-DIRECCIÓ PLANTES 7a-8a

Aspiració del paviment tèxtil	Diària
Neteja de pols de taules, cadires, penja-robes, pantalles, altaveus i estructura de pantalles	Diària
Buidatge i neteja de papereres	Diària
Neteja de marques de dits en portes i tancaments de vidre	Diària
Neteja de pantalles de pantalles tàctils ocupació sales	Diària
Neteja i desinfecció de comandaments a distància, telèfons, teclats i ratolins compartits	Diària
Aspiració de cablejat sota taules	Setmanal
Desempolsat de quadres i elements decoratius	Setmanal
Neteja de pols de punts de llum	Setmanal
Aspiració de cadires	Setmanal

CABINES DE COMUNICACIÓ PLANTES 7a-8a

Aspiració del paviment tèxtil	Diària
Neteja de pols de taules i cadires	Diària
Neteja de marques de dits en portes i tancaments de vidre	Diària
Neteja de pantalles de pantalles tàctils ocupació sales	Diària
Neteja de pols de punts de llum	Setmanal
Aspiració de cadires	Setmanal

SALES DE REPROGRAFIA PLANTES 7a-8a

Neteja de pols de fotocopiadores	Diària
Neteja de pols de mobiliari	Diària
Buidatge i neteja de contenidors de reciclatge	Diària
Neteja de marques de dits en portes i tancaments de vidre	Diària
Neteja de pols de l'interior dels armaris i prestatgeries lliures d'objectes	Quinzenal
Neteja de parets (especialment prop de papereres i zones de pas)	Trimestral

SALA DE LACTÀNCIA

Aspiració i fregada de terres	Dies alterns
Neteja de pols de mobiliari, taula i butaques	Dies alterns
Neteja i higienització de taulell, pica, aixeta i nevera	Dies alterns
Neteja de pols de l'interior dels armaris	Quinzenal

ARXIUS - SALA DE RACKS

Aspiració i fregada de terres	Dies alterns
Neteja rotativa de prestatgeries lliures	Dies alterns

OFFICE PRINCIPAL I AUXILIARS PLANTES 7a-8a

Buidatge i neteja de papereres de reciclatge	Diària
Neteja de taules, cadires, butaques i bancs	2 cops al dia
Neteja de marques de dits en portes i tancaments de vidre	2 cops al dia
Reposició de consumibles	2 cops al dia
Escombrada i fregada del terra	2 cops al dia
Neteja i higienització de dispensadors	Diària
Neteja de pols de TV	Diària
Neteja i higienització de microones, cafeteres, neveres i màquines de vending	Diària
Neteja d'armaris, taulell, pica i aixetes	Diària
Neteja de pols de l'interior dels armaris	Quinzenal



Neteja de les portes per les dues cares	Quinzenal
Neteja de parets (especialment prop de papereres i zones de pas)	Trimestral
NUCLI DE LAVABOS PLANTES 7a-8a	
Aspiració i fregada del paviment	2 cops al dia
Neteja i higienització d'inodors, rentamans, dutxes, mampares i aixetes	2 cops al dia
Neteja de miralls	2 cops al dia
Neteja i higienització de dispensadors	2 cops al dia
Buidatge i neteja de papereres inclòs neteja exteriors contenidors higiènics	Diària
Reposició de consumibles	2 cops al dia
Neteja de taques de dits i mans a les portes, interruptors i elements estructurals	Setmanal
Neteja dels rajols dutxes en rotació	Setmanal
Neteja de les portes per les dues cares	Setmanal
Neteja de les reixetes de ventilació	Quinzenal
Lloguer de 8 contenidors higiènics per a lavabos de dones, instal·lació, manteniment i recollida de residus	Quinzenal
SALA GAUDI PLANTA 8a	
Aspiració del paviment tèxtil	Diària
Neteja de pols en mobiliari, taules, cadires, grades i butaques	Diària
Neteja de pols de TV	Diària
Neteja de marques de dits en portes i tancaments de vidre	Diària
Neteja i desinfecció de comandaments a distància, telèfons, teclats i ratolins compartits	Setmanal
Aspiració de cadires, coixins, butaques i pufs	Setmanal
Neteja de les portes per les dues cares	Setmanal
Neteja punts de llum	Setmanal
Neteja de pols en altaveus	Mensual
RECEPCIÓ PLANTA 8a	
Neteja de pols de mobiliari, taulell, taula, cadires, armaris, equips informàtics i TV	Diària
Neteja de pols del mobiliari de l'àrea de descans	Diària
Neteja de marques de dits en portes i tancaments de vidre del vestíbul	Diària
Neteja de pols dels 11 armaris de bicicletes	Diària
Neteja de jardineres	Diària
Aspiració del paviment tèxtil	Diària
Neteja de pols de les baranes de l'escala d'accés a la planta 8a	Diària
Aspiració i fregada de l'escala d'accés a la planta 8a	Dies alterns
Aspiració de cadires	Setmanal
Neteja de pols de l'interior dels armaris	Quinzenal
TERRASSES PLANTES 7a-8a	
Neteja de pols del mobiliari exterior	Diària
Neteja de baranes	Diària
Escombrada i fregada del terra	Diària
Neteja de jardineres	Diària
Neteja de marques de dits en portes i tancaments de vidre	Diària
TANCAMENTS DE VIDRE, PORTES I DIVISÒRIES PLANTES 7a-8a	
Neteja de divisòries, portes i tancaments de sales, despatxos i office (cara interior i exterior)	Bimestral
Neteja de la cara interior dels tancaments perimetrals i del tancament del pati central	Trimestral
NETEGES COMPLEMENTÀRIES PLANTES 7a-8a	
Revisió i neteja d'aparells d'aire condicionat (sortides i reixetes)	Trimestral
Neteja de sostres i cantonades per eliminar teranyines i pols acumulat	Trimestral
Aspiració de de revestiment parets (fusta o tèxtil)	Semestral
Neteja profunda del paviment tèxtil amb sistema d'injecció/extracció	Semestral
Neteja de les potes de les cadires giratòries	Anual
Neteja de plaques micra perforades de sostres i aspiració de conductes	Anual



Aspiració de panells acústics de sostres i parets
Neteja d'estors

Anual
Anual

2.1.2. Horari de la prestació dels serveis:

De forma habitual, els serveis es prestaran de 18:00 hores a 02:00 hores de dilluns a divendres, sense perjudici que es puguin prestar serveis en dies en cap de setmana, si així ho necessita, en horari diürn (serveis amb una freqüència baixa, com bimestral, trimestral, semestral). La part corresponent al plus de nocturnitat, s'indica als apartats de càlcul de valor de la licitació i en les taules de personal aportades com informació d'interès pels licitadors.

Aquelles tasques que tenen marcades una freqüència de "2 cops al dia" indiquen que, a més de fer-les a l'horari habitual de 18:00h a 02:00h, s'hauran de reforçar 3 hores, fent-les també en horari diürn, en la franja entre les 11.00h del matí com a inici i les 14.00h com a finalització.

Els licitadors hauran d'establir a la seva oferta tècnica el pla de treball on s'indiqui els horaris per a la prestació dels serveis, amb indicació d'un calendari detallat per dies i hores dels serveis a executar.

Aquest horari, per causes extraordinàries justificades i comunicades amb antelació per BIMSA, podrà ser modificat, sense que aquesta modificació comporti increment en el número total d'hores ni increment en el pressupost de la prestació dels serveis.

En tot cas, aquest horaris poden ajustar-se segons necessitats per a una millor execució dels serveis en casos puntuals o de forma regular, essent sempre comunicat amb la màxima antelació possible per BIMSA a l'adjudicatari o viceversa.

2.2 SUBMINISTRAMENTS:

Consumibles	Ud Estimades
Sac seca mans pasta pura paper 6r	100
Garrafa 5L de rentavaixelles ecològic	10
Fardell escombraries gran negre 80*105 G130 250u	10
Fardell escombraries petita negre 52*60 G130 1250u	4
Caixa de 6 cartutxos de sabó escuma*	12
Sac higiènic industrial pasta pura 18r	65
Tovallolletes caixa V	72
Desinfectant fulmiclean etanol 70% 1L	12
Desinfectant hipoclorit sòdic 5% 5L	15

*Cartutx d'escuma 0,90l mod. KYRA

L'adjudicatari haurà de subministrar a BIMSA els productes indicats a la taula per poder desenvolupar els serveis satisfactòriament. Els desinfectants (fulmiclean etanol 70% 1L i hipoclorit sòdic 5% 5L) hauran de ser utilitzats en les tasques de neteja de reforç (indicades amb la freqüència "2 cops al dia") com a mesura de millora en la neteja per motius sanitaris.

La resta de productes, seran utilitzats en la reposició del seu ús a mesura que s'esgotin. Tots hauran de ser compatibles o adaptables a les instal·lacions que tingui BIMSA per a tal fi (cubells, dispensadors, ampelles...).

Es prioritza el format dels productes líquids en volums de 5 litres com a mesura d'estalvi de costos i de generació d'envasos. L'adjudicatari, és lliure d'aconseguir volums més grans si això



proporciona beneficis a ambdues parts, però, la presentació per a l'ús d'aquest productes per part de BIMSA no pot ser superior a 1,5L (p.ex. rentavaixelles). Per tant, es poden reomplir envasos de format igual o menor a 1,5L, sempre i quan, sigui exactament el mateix producte que s'està utilitzant.

CLÀUSULA 3.- EQUIP TIPUS I REQUISITS.

3.1 RECURSOS HUMANS

L'adjudicatari haurà d'adoptar l'organització necessària per a la consecució dels seus objectius i estarà a disposició de BIMSA durant tot el període de prestació del servei amb les dedicacions que s'indiquen a la documentació de licitació.

Es requereix que l'empresa adjudicatària subrogui al personal adscrit al servei, segons Capítol 10è, article 69, del Conveni Col·lectiu del Sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya (79002415012005). S'adjunta l'annex 2 amb les característiques restrictives del personal adscrit.

BIMSA pot comunicar a l'empresa adjudicatària amb antelació d'UN (1) mes, la dedicació que serà necessària pel següent trimestre, tenint la possibilitat de deixar sense efecte la posició d'un o varis membres de l'equip proposat, durant la prestació del servei, per tal d'ajustar-ho a les necessitats operatives de BIMSA. En tot cas, si no hi ha comunicació expressa per part de BIMSA, es mantindran les últimes freqüències i dedicacions aprovades.

La possible reducció de les dedicacions previstes en cap cas comportarà cap mena de compensació o indemnització, de conformitat amb allò previst al contracte.

Els serveis contractats hauran d'estar coberts en tot moment per l'adjudicatari, sent aquest, responsable de les substitucions i/o adaptacions escaients. L'empresa adjudicatària haurà de disposar, pel correcte compliment del contracte, del personal amb la formació, l'experiència i dedicació mínima del personal a substituir. Les substitucions s'hauran de comunicar amb un termini mínim d'una setmana d'antelació, menys el casos imprevistos, que caldrà comunicar-les el més aviat possible.

3.2 RECURSOS MATERIALS

És a càrrec exclusiu de l'adjudicatari el subministrament i manteniment de la maquinària, utensilis, productes de neteja i accessoris que siguin necessaris per a la deguda prestació del servei. Addicionalment, l'adjudicatari es farà càrrec de la reposició i col·locació dels materials fungibles. En conseqüència, la manca de materials no podrà afectar a la correcta prestació del servei.

La neteja i la desinfecció s'han de realitzar amb productes que garanteixin les dues funcions. Per tant, han de garantir una neteja a través de detergents tensioactius i una desinfecció amb productes que tinguin la finalitat viricida i que estiguin correctament registrats. Han de ser adequats pels treballs a realitzar i compliran amb la normativa sobre envasat, etiquetatge, transport, magatzematge, ús i respecte al medi ambient.

És responsabilitat de l'adjudicatari que tots els envasos amb productes de neteja vagin amb les etiquetes correctes i es pugui identificar amb claredat el producte que conté, els riscos intrínsecs i els pictogrames de seguretat, així com emprar envasos adients per a l'emmagatzematge dels productes de neteja i de no reutilitzar mai envasos de productes alimentaris per contenir productes de neteja i en aquest sentit, s'aportarà el pla que seguirà per aconseguir aquest objectiu.

A l'oferta tècnica, l'adjudicatari ha d'aportar les fitxes tècniques de tots i cada un dels productes de neteja i desinfecció que hagi previst utilitzar en el desenvolupament d'aquest servei. Aquestes



fitxes han d'incloure com a mínim el tipus de producte, la presentació i envàs, la marca, la composició i les dades de seguretat.

És responsabilitat de l'adjudicatari establir els procediments per a la utilització de productes químics de neteja i desinfecció, l'ús d'equips de protecció individual i el subministrament dels mateixos, així com disposar de les corresponents instruccions d'ús i dosificació. Així mateix, l'adjudicatari haurà de demanar prèviament a BIMSA l'autorització per a la introducció de nous productes de neteja.

Els productes emprats han de ser fàcilment biodegradables, ecològics i reciclables, garantint sempre la qualitat del producte. El procés acreditatiu es farà mitjançant les etiquetes ecològiques oficials en la presentació del Pla de Treball. Per tant, en la puntuació total del pla de treball, es tindrà en compte les característiques dels productes presentats per prestar el servei i si aquests són acordes amb l'indicat en aquest Plec Tècnic.

Per la seva part, BIMSA facilitarà a l'adjudicatari el subministrament d'aigua i llum que siguin necessaris per al desenvolupament de les tasques objecte del present contracte.

CLÀUSULA 4.- RELACIONS ENTRE BIMSA I L'ADJUDICATARI.

El contractista designarà un representant front a BIMSA i disposarà en tot cas de les atribucions necessàries que li permetin implementar les instruccions rebudes del Responsable de Contracte, així com la realització de totes les relacions necessàries.

Les ordres i directrius seran emeses per la persona representat de l'empresa adjudicatària, que serà responsable de regular l'organització i qualsevol mena d'incidència en relació al personal que presta el servei. També, s'encarregarà del seguiment i supervisió d'aquest, ja que en cap cas, realitzarà aquesta funció el personal de BIMSA.

Les ordres i directrius de l'empresa adjudicatària hauran de ser aquelles que siguin escaients per tal de donar compliment a les obligacions contractuals i a les prioritats i calendari indicat per la persona responsable del Contracte.

Si és necessari, la persona responsable del Contracte i la persona designada per l'empresa adjudicatària com a representant, podran acordar les reunions que siguin adients per fer el seguiment de la prestació habitual del servei o, per solucionar els imprevistos durant l'execució d'aquest. Serà la persona representant de l'empresa adjudicatària qui aixecarà l'acta en la que inclourà les noves tasques a realitzar per l'equip que presta el servei i reportarà l'avanç de les restants actuacions o solucions a aplicar.

La persona representant de l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de l'organització de l'equip. Aquestes tasques inclouran:

- a) Control i gestió del personal destinat al servei per l'empresa adjudicatària (vacances, baixes, permisos, substitucions i horaris...).
- b) Emissió de les ordres directes al personal, referides a la metodologia i l'organització pel compliment de l'objecte del contracte.

El personal destinat a executar els serveis de neteja, haurà de portar el vestuari adequat durant tota la jornada laboral, donant compliment en tot moment a la normativa en matèria de seguretat i salut laboral, obligacions que corresponen en la seva totalitat a l'empresa adjudicatària.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà d'estar correctament acreditat com a tal (targetes, correu electrònic). Serà responsabilitat d'aquesta dotar al seu personal dels elements



d'identificació necessaris (excepte aquells que corresponguin proveir-los directament a BIMSA).

La persona responsable del contracte podrà comunicar l'existència d'incoherències, mancances o defectes en relació a l'objecte del contracte. L'empresa adjudicatària, haurà d'aportar les mesures necessàries per tal de donar una adequada solució.

En tot cas, caldrà comunicar al Responsable del Contracte les deficiències o anomalies relacionades amb el servei que es puguin detectar durant el desenvolupament dels treballs.

L'empresa adjudicatària comunicarà periòdicament, via correu electrònic, totes les incidències que es produeixin i totes les baixes i substitucions del servei, per tal que pugui actuar quan sigui necessari.

Per altra banda, si durant la prestació del servei, es detecten incidències relacionades amb instal·lacions i/o equipaments objecte del contracte, i/o amb la prevenció de riscos laborals, l'encarregat del servei informará al responsable de BIMSA mitjançant els protocols de comunicació establerts a tal efecte.

CLÀUSULA 5.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

El contractista haurà de complir estrictament amb allò que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i quantes altres normes, legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels serveis a prestar o susceptibles de produir-les.

En particular, amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar la modalitat de prevenció que s'efectua en l'empresa licitadora. En cas que es tracti d'un servei aliè de prevenció facilitarà una còpia del contracte amb l'empresa que li presta el servei de prevenció de riscos laborals. En cas que s'efectuï per la pròpia empresa, s'aportarà còpia de l'auditoria legal que obligatòriament s'ha de realitzar cada 4 anys.

En compliment del deure de protecció, el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de quantes mesures siguin necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, havent de lliurar, amb caràcter previ a la formalització del contracte, la següent documentació:

- ✓ L'avaluació de riscos de l'activitat que es realitzarà.
- ✓ Només en relació amb les persones físiques que realitzaran el servei de neteja a les instal·lacions de BIMSA, s'haurà de presentar la següent "Documentació d'accés" :
 - Registre de Formació,
 - TC's (o TA2)
 - Apte mèdic
 - Document de consentiment dades personals signat pel treballador.

Atès que d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals ens trobem en un supòsit de coordinació d'activitats empresarial, BIMSA, un cop formalitzat el contracte, lliurarà a l'adjudicatari del contracte:

- ✓ Avaluació de riscos realitzada per BIMSA.
- ✓ El protocol d'actuació en cas d'emergència.
- ✓ La normativa en matèria de prevenció de BIMSA.



L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició dels seus treballadors, un arxiu amb les fitxes de seguretat de tots els productes químics emprats per a la realització del servei. Tanmateix, aquestes fitxes hauran d'estar a disposició dels responsables del servei de BIMSA i dels serveis de prevenció de la mateixa.

Es responsabilitat de l'empresa adjudicatària el manteniment i actualització del registre de les fitxes dels productes químics.

El canvi i/o substitució d'algun dels productes químics emprats per a la realització del servei, es faran prèvia comunicació per escrit als responsables del Serveis de Prevenció de BIMSA per a la seva aprovació. La comunicació s'haurà de fer adjuntant la fitxa de seguretat del nou producte per a la seva revisió i aprovació per part dels responsables de BIMSA.

CLÀUSULA 6.- MESURES EN EMERGENCIES SANITÀRIES.

A efectes de la prestació del servei, s'haurà de tenir en consideració possibles situacions d'emergències sanitàries, així com la pressa de mesures de seguretat i salut a implementar per a la protecció de les persones, que hauran de seguir els requeriments i recomanacions de les autoritats administratives i sanitàries competents.

Totes aquestes actuacions i mesures es consideraran incloses en el preu del contracte, sense que l'adjudicatari pugui reclamar cap tipus de compensació, modificació o increment del preu al respecte. Per tant, l'adjudicatari ha de garantir en cas de prestació presencial del servei, si fos necessari, la disponibilitat d'EPIS (equips de protecció integral) per al personal adscrit o altre material obligatori per complir la prestació amb la seguretat necessària.

CLÀUSULA 7.- PROTECCIÓ DE DADES

L'entitat adjudicatària i el personal que tingui relació directa i indirecta amb la prestació dels serveis previstos en aquest plec, guardaran secret i confidencialitat sobre totes les informacions, documents i assumptes als quals tinguin accés o coneixement durant la vigència del contracte, estant obligats a no fer públic o no donar una altra destinació a l'exigit per a la realització de les tasques descrites en aquest plec. L'empresa adjudicatària es compromet expressament al compliment del que es disposi en la llei vigent de Protecció de dades de Caràcter Personal.

CLÀUSULA 8.- DURADA I ENTRADA EN VIGOR

El contracte entrarà en vigor en la data de la seva formalització i tindrà una durada de DOTZE (12) mesos, més, dues pròrrogues de fins a DOTZE (12) mesos més, no agrupades, prorrogant-se d'any en any.

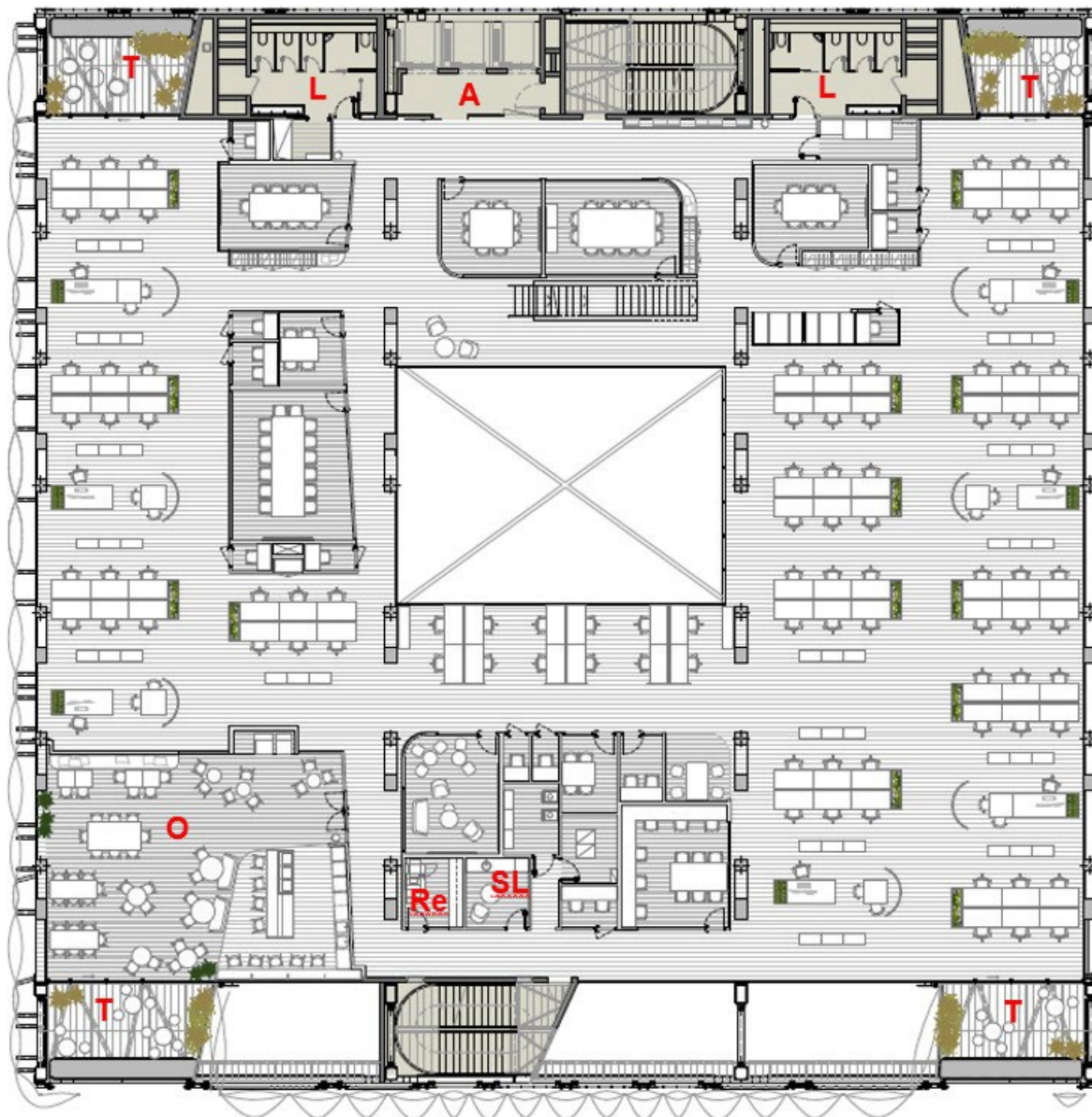
Barcelona, a la data de la signatura electrònica,

Àngel Rocamora Puigpinós
Director de Persones i Igualtat, Administració i Control Intern



ANNEX 1: PLANOLS

7a PLANTA



Llegenda:

L: Lavabos

T: Terrasses

O: Office (Cantina)

A: Ascensors (entrada)

Re: Reprografia

SL: Sala Lactància



8a PLANTA



Llegenda:

L: Lavabos

T: Terrasses

O: Office (Coffee Point)

A: Ascensors (entrada)

Re: Reprografia

SG: Sala Gaudí

R: Recepció

D: Direcció



ANNEX 2: PERSONAL ADSCRIT ALS SERVEIS

Conveni Col·lectiu	Categoria professional	Lloc de Treball	Antiguitat	Tipus Contracte	Codi Contracte	Dedicació % (1)	NOCTURNITAT Sí/NO (2)	SALARI+PAGUES +NOCTURNITAT (3)	S.S.	Cost mensual empresa	Cost anual empresa
Limpieza de Edificios y Locales de Barcelona	Peó especialista 1	BIMSA	04/05/2004	Indefinit	200	75,00%	SI	1.176,07 €	401,86 €	1.577,93 €	18.935,20 €
Limpieza de Edificios y Locales de Barcelona	Netejador/a 1	BIMSA	27/11/2024	Indefinit	100	38,00%	NO	478,78 €	163,60 €	642,38 €	7.708,55 €
Limpieza de Edificios y Locales de Barcelona	Netejador/a 2	BIMSA	12/08/2024	Indefinit	189	50,00%	NO	638,36 €	218,13 €	856,49 €	10.277,85 €
Limpieza de Edificios y Locales de Barcelona	Netejador/a 3	BIMSA	28/06/2016	Indefinit	289	50,00%	NO	680,67 €	232,58 €	913,25 €	10.959,06 €
Limpieza de Edificios y Locales de Barcelona	Netejador/a 4	BIMSA	30/05/2022	Indefinit	200	38,00%	NO	478,78 €	163,60 €	642,38 €	7.708,55 €
Limpieza de Edificios y Locales de Barcelona	Responsable equip 1	BIMSA	26/09/2000	Indefinit	100	100,00%	SI	2.153,47 €	735,84 €	2.889,31 €	34.671,73 €
	TOTALS							5.606,13 €	1.915,61 €	7.521,74 €	90.260,94 €

(1) Calculada en base a 40h setmanals. Hores dedicades a la prestació del servei a BIMSA.

(2) PE1: De 22.00h a 00.00h. RE1: de 22.00h a 02.00h.

(3) Contempla el salari més pagues segons conveni, més antiguitats, més Plus Nocturnitat si escau.