

DOCUMENT Memòria justificativa	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000272
Codi Segur de Verificació: 2ca359ea-1894-4e06-bd29-5bff12c67d29 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2902739 Data d'impressió: 01/07/2025 10:57:15 Pàgina 1 de 26		
SIGNATURES 1.- Anna Castro Lopezosa (TCAT) (Coordinadora Serveis Socials Bàsics Consell Comarcal), 06/06/2025 14:01 2.- Olga Costa Serra (TCAT) (Ajuntament de Banyoles), 06/06/2025 14:41		



X2025000272 MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CUSTÒDIA I MANTENIMENT DEL BANC DE PRODUCTES DE SUPORT I DE TERÀPIA OCUPACIONAL DEL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY I L'AJUNTAMENT DE BANYOLES

Es redacta aquesta memòria per donar compliment a les exigències legals establertes en els articles 63.3.a) i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1. Objecte del contracte

L'objecte principal d'aquest contracte impulsat des de l'Àrea de Serveis a les Persones del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i des de l'Àrea de Serveis Socials, Acció Comunitària, Polítiques d'Igualtat i Salut de l'Ajuntament de Banyoles té a veure amb la prestació del servei de custòdia i manteniment del Banc de Productes de Suport, així com, del servei de teràpia ocupacional respecte els usuaris/àries de la comarca del Pla de l'Estany i també del municipi de Banyoles.

El Banc de Productes de Suport és un servei on les intervencions es realitzen a la llar de la persona i/o família, coordinat conjuntament amb els diferents professionals i institucions d'àmbit social de la comarca del Pla de l'Estany i del municipi de Banyoles. En aquest sentit, es requereixen unes actuacions conjuntes per respondre a aquestes necessitats socials, tant per part del Consell Comarcal com per part de l'Ajuntament de Banyoles, en relació a l'execució eficaç d'aquestes necessitats socials.

Atenent a l'objecte del contracte i la quantia econòmica requerida per a la prestació del servei, s'acorda que la tramitació d'aquesta licitació es durà a terme mitjançant un Procediment Obert Simplificat. D'acord amb la Disposició Addicional Quarta de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), el contracte tindrà caràcter de **RESERVAT** i, per tant, es reserva la participació en el procediment d'adjudicació d'aquest contracte als Centres Especials de Treball (CET) d'iniciativa social, degudament qualificats com a tals, que compleixin amb tots i cadascun dels requisits esmentats als articles 43.11, 43.2 i 43.4 del Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i inscrits en els Registre de Centres Especials de Treball de Catalunya (o en el Registre similar d'altres comunitats autònomes), així com també, a les empreses d'inserció sociolaboral, que es troben regulades a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació de les empreses d'inserció; la Llei 27/2002, de 20 de desembre sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral; i el Decret 277/2003, de 4 de novembre, del funcionament i competència del Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya.

Codi CPV: 85320000-8 Serveis Socials.

L'abast del contracte inclou dos serveis:

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

DOCUMENT Memòria justificativa	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000272
Codi Segur de Verificació: 2ca359ea-1894-4e06-bd29-5bff12c67d29 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2902739 Data d'impressió: 01/07/2025 10:57:15 Pàgina 2 de 26		
SIGNATURES 1.- Anna Castro Lopezosa (TCAT) (Coordinadora Serveis Socials Bàsics Consell Comarcal), 06/06/2025 14:01 2.- Olga Costa Serra (TCAT) (Ajuntament de Banyoles), 06/06/2025 14:41		



1) Servei de custòdia i manteniment del banc de productes de suport:

- Custòdia dels productes propietat del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i també de l'Ajuntament de Banyoles que nodreixen el Banc de productes de Suport del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.
- Classificació i inventari dels productes del Consell Comarcal de Pla de l'Estany i de l'Ajuntament de Banyoles que nodreixen el Banc de productes de Suport del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.
- Transport dels productes del Banc de Suport per lliurar-los i instal·lar-los al domicili i de recollida del domicili per portar-los al magatzem.
- Manteniment i reparació dels productes de suport que estan al magatzem amb l'objectiu de garantir el seu correcte funcionament.
- Neteja i desinfecció dels productes de suport retornats.
- Petits arranjaments dels productes de suport a domicili.

2) Servei de Teràpia Ocupacional:

- Valoració de les activitats de la vida diària de les persones amb situació de dependència i/o discapacitat.
- Valoració de les barreres arquitectòniques dels domicilis.
- Assessorament de productes de suport i de supressió de barreres arquitectòniques.
- Entrenament a la pròpia persona i/o famílies cuidadores de les activitats de la vida diària.
- Entrenament en l'ús i maneig dels productes de suport.
- Formació als cuidadors professionals i no professionals.
- Control i seguiment dels productes propietat del Consell Comarcal i de l'Ajuntament de Banyoles que nodreixen el Banc de Productes de Suport del Consell Comarcal.

2. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Que en data 02 de gener de 2025, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany i l'Ajuntament de Banyoles, van subscriure el Conveni de cooperació horitzontal per a la fixació de les necessitats i la contractació conjunta del servei de custòdia i manteniment del Banc de Productes de Suport i de Teràpia Ocupacional.

D'acord amb el que estableix l'article 28.1 de la LCSP, la contractació conjunta del servei de custòdia i manteniment del Banc de Productes de Suport i de Teràpia Ocupacional resulta ser un servei idoni i essencial, d'acord amb els principis i finalitats perseguides per ambdues institucions públiques, i que deriven del següent desplegament normatiu:

- El Banc de Productes de Suport al Contracte Programa en matèria de serveis socials 2022-2025 signat entre el Consell Comarcal del Pla de l'Estany i el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya estableix a la

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



DOCUMENT Memòria justificativa	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000272
Codi Segur de Verificació: 2ca359ea-1894-4e06-bd29-5bff12c67d29 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2902739 Data d'impressió: 01/07/2025 10:57:15 Pàgina 3 de 26		
SIGNATURES 1.- Anna Castro Lopezosa (TCAT) (Coordinadora Serveis Socials Bàsics Consell Comarcal), 06/06/2025 14:01 2.- Olga Costa Serra (TCAT) (Ajuntament de Banyoles), 06/06/2025 14:41		



Fitxa 50 Serveis d'Atenció en l'Entorn Domiciliari, i d'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que els Serveis d'Atenció en l'Entorn Domiciliari són un conjunt de serveis i prestacions que es duen a terme al lloc on viu la persona i el seu entorn domiciliari coordinats pels EBAS mitjançant un model d'atenció centrat en la persona, de proximitat, flexible a les necessitats canviants, adreçat a tota la seva vida i a ajudar que la persona pugui estar al màxim de temps possible a la comunitat. En aquest sentit, el pla d'atenció social ha d'integrar tots els serveis o les actuacions que contribueixen a donar resposta a les necessitats de les persones ateses en el domicili i a assolir els objectius que estableixi el professional d'acord amb aquestes necessitats.

Tant el Consell Comarcal del Pla de l'Estany com l'Ajuntament de Banyoles no disposen de mitjans propis, ni humans ni materials per a la realització conjunta del contracte respecte el servei de custòdia i manteniment del banc de productes de suport i la contractació del servei de teràpia ocupacional per insuficiència de recursos, d'acord amb l'informe d'insuficiència de mitjans que ja consta degudament a l'expedient.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots ja que:

·Motius d'execució tècnica.- La divisió en lots del contracte i la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució per part dels contractistes i el seguiment tècnic dels objectius perseguits per ambdues institucions, comportant una dificultat existent en la prestació dels serveis prestats. Per tant, la naturalesa dels serveis que són objecte d'aquesta contractació exigeixen que l'objecte principal del contracte s'executi de forma unitària, sense que qualsevol de les seves prestacions tingui una substantivitat pròpia que admeti una execució separada respecte la resta. Això comporta que tinguin una relació estreta i connexa entre les demés, circumstància per la qual la seva realització independent en diferents lots dificultaria l'execució tècnica, la seva coordinació i l'objectiu en sí d'estalvi econòmic i procedimental. (art. 99.3.b) de la LCSP).

Atès l'import de la licitació i les característiques d'aquest contracte, la tramitació d'aquest contracte serà mitjançant el procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 159 de la LCSP.

Es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la disposició addicional tercera de la LCSP atès que s'executarà amb fons propis amb càrrec a l'aplicació pressupostària.

CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY:

-70.23113.22795-Partida Pressupostària de despesa del BANC DE PRODUCTES DE SUPORT I DE TERÀPIA OCUPACIONAL.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



La partida pressupostària de despesa, en el marc del Pressupost del Consell Comarcal pel 2025, aprovat pel Ple, s'incorporarà el crèdit adequat i suficient en les corresponents partides dels pressupostos successius, segons s'esmenta en el Quadre d'Aportacions que s'adjunta a la clàusula sisena del Conveni de cooperació.

AJUNTAMENT DE BANYOLES:

80.23300.22796-Partida Pressupostària de despesa de SUPORT AUTONOMIA. PREST. SERV. AT. DOMICILIÀRIA I PR. SUPORT.

La partida pressupostària de despesa, en el marc del Pressupost de l'Ajuntament de Banyoles pel 2025, aprovat pel Ple, s'incorporarà el crèdit adequat i suficient en les corresponents partides dels pressupostos successius, segons s'esmenta en el Quadre d'Aportacions que s'adjunta a la clàusula sisena del Conveni de cooperació.

3. Càlcul del pressupost base de licitació del contracte

El pressupost base de la licitació total del contracte es fixa en la quantitat de 27.324,57 euros (IVA inclòs). Aquest pressupost es desglossa de la següent manera:

- La ciutat de Banyoles el sumatori total del pressupost que determina la seva base imposable en 14.578,10 euros més l'import total corresponent al 21% d'IVA que ascendeix a 3.061,40 euros, representant un cost total de 17.639,50 euros (IVA inclòs).
- El Consell Comarcal que engloba tota la resta de municipis de la comarca estableix un sumatori total del pressupost que determina la seva base imposable en 8.004,19 euros més l'import total corresponent al 21% d'IVA que ascendeix a 1.680,88 euros, representant un cost total de 9.685,07 euros (IVA inclòs).

QUADRE D'APORTACIONS	BI	21% IVA	TOTAL
BANYOLES	14.578,10 €	3.061,40 €	17.639,50 €
CONSELL COMARCAL	8.004,19 €	1.680,88 €	9.685,07 €
	22.582,29 €	4.742,28 €	27.324,57 €



	PRESSUPOST BASE LICITACIÓ					
	Administració	Any	Aplicació	Import (BI)	Import IVA 21%	Import total
Servei Custòdia Banc de Productes Suport i Teràpia Ocupacional	CCPE	2025 (01/03-31/12)	70.23113.22795	6.670,33 €	1.400,77 €	8.071,10 €
	BANYOLES	2025 (01/03-31/12)	80.23300.22796	12.148,41 €	2.551,17 €	14.699,58 €
	CCPE	2026 (01/01-28/02)	70.23113.22795	1.333,86 €	280,11 €	1.613,97 €
	BANYOLES	2026 (01/01-28/02)	80.23300.22796	2.429,69 €	510,23 €	2.939,92 €
	TOTAL			22.582,29 €	4.742,28 €	27.324,57 €

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris.

El Consell Comarcal del Pla de l'Estany i l'Ajuntament de Banyoles no resten obligats a exhaurir el pressupost base de licitació.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de preus unitaris, per la qual cosa, en el moment de celebrar el contracte no es pot definir amb exactitud la despesa global ja que s'anirà determinant durant el període de vigència en funció de les necessitats de l'Administració.

Atès l'exposat anteriorment, de conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis amb un pressupost de màxims, en el qual, l'empresa s'obliga a executar un servei de forma successiva i per un preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment inicial, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració.

Per aquest motiu, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany i l'Ajuntament de Banyoles no resten obligats a esgotar la totalitat del pressupost màxim, i la despesa real es limita a les necessitats de l'Administració.

Les dades que s'exposen a continuació, en relació amb les despeses estimades que suposen la prestació del servei de custòdia i manteniment del banc de productes de suport i de teràpia ocupacional, s'han obtingut atenent a les necessitats reals que

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



suposen a l'ens públic la gestió d'aquest servei juntament amb l'impacte econòmic que ha suposat en els darrers anys:

COSTOS ESTIMATS SERVEI DE CUSTÒDIA I MANTENIMENT DEL BANC DE PRODUCTES DE SUPORT I SERVEI DE TERÀPIA OCUPACIONAL CONSELL COMARCAL

COST DIRECTE		
CONCEPTE DELS SERVEIS	PREVISIÓ ANUAL COMARCA	PREVISIÓ D'HORES DEL SERVEI
Coordinació	310,68€	12h any
Quilometratge Terapeuta ocupacional	65,00€	250 km
Desplaçaments transport material	247,00€	950km
Servei de manteniment, reparació del material i transport (cost mà d'obra)	942,48€	44h anuals
Servei de neteja, desinfecció de material i transport	841,28€	44h anuals
Servei de Custòdia del magatzem	1.200,00€	100€/mes
Reparació i substitució (productes i béns)	1.000,00€	
Servei de Terapeuta ocupacional	2.540,16€	96 h anuals
COMPUT TOTAL	7146,60€	
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals de gestió 8%	571,73€	
Benefici industrial 4%	285,86€	
COMPUT TOTAL	857,59€	
TOTAL COSTOS (DIRECTES+INDIRECTES)	8.004,19€	
IVA 21%	1.680,88€	
TOTAL IVA inclòs	9.685,07€	

CATEGORIA PROFESSIONAL	RETRIBUCIÓ SALARIAL TREBALLADORS/ES	Núm. d'hores anuals	Aportació hores
Operari 1 Ajudant oficis varis	19,12€	44,00	4hores/mensuals
Operari 2 Oficial manteniment i transport	21,42€	44,00	4hores/mensuals

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



Terapeuta ocupacional	26,46€	96,00	8hores/mensuals
Tècnic mig. Coordinació	25,89€	12,00	1hora/mensual

A continuació s'exposen les dades corresponents a l'Ajuntament de Banyoles, en relació amb les despeses estimades que suposen la prestació del servei de custòdia i manteniment del banc de productes de suport i de teràpia ocupacional, s'han obtingut atenent a les necessitats reals que suposen a l'ens públic la gestió d'aquest servei juntament amb l'impacte econòmic que ha suposat en els darrers anys:

COSTOS ESTIMATS SERVEI DE CUSTÒDIA I MANTENIMENT DEL BANC DE PRODUCTES DE SUPORT I SERVEI DE TERÀPIA OCUPACIONAL AJUNTAMENT DE BANYOLES

COST DIRECTE		
CONCEPTE DELS SERVEIS	PREVISIÓ ANUAL BANYOLES	PREVISIÓ D'HORES DEL SERVEI
Coordinació	621,36€	24h any
Quilometratge Terapeuta ocupacional		
Desplaçaments transport material	312,00€	1200 km
Servei de manteniment, reparació del material i transport (operari 2)	1.285,20€	60h any
Servei de neteja, desinfecció de material i transport (operari 1)	1.147,20€	60h any
Servei de Custòdia del magatzem	1.800,00€	150€/mes
Reparació i substitució (productes i béns)	1.500,00€	
Servei de Terapeuta ocupacional	6.350,40€	240 h any
COMPUT TOTAL	13.016,16€	
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals de gestió 8%	1.041,29€	
Benefici industrial 4%	520,65€	
COMPUT TOTAL	1.561,94€	
TOTAL COSTOS (DIRECTES+INDIRECTES)	14.578,10€	
IVA 21%	3.061,40€	
TOTAL IVA inclòs	17.639,50€	



CATEGORIA PROFESSIONAL	RETRIBUCIÓ SALARIAL TREBALLADORS/ES	Núm. d'hores anuals
Operari 1 Ajudant oficis varis	19,12€	60,00
Operari 2 Oficial manteniment i transport	21,42€	60,00
Terapeuta ocupacional	26,46€	240,00
Tècnic mig. Coordinació	25,89€	24,00

4. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor total estimat del contracte a celebrar pel Consell Comarcal del Pla de l'Estany i de l'Ajuntament de Banyoles, prenent en consideració com a parts integrants d'aquest conveni és de 117.427,91 euros (sense IVA), dels quals 22.582,29 euros (IVA exclòs) corresponen al primer any de contracte; 45.164,58 euros (IVA exclòs) corresponen al segon i tercer any (primera pròrroga); i 45.164,58 euros (IVA exclòs) corresponen al quart i cinquè any (segona pròrroga); més l'import de 4.516,46 euros (20% de possibles modificacions).

- Aquest valor estimat comprèn:
- a) l'import del contracte
 - b) les pròrroques contractuals
 - c) les modificacions a preveure en el PCAP de conformitat amb el disposat a l'art.204 de la LCSP (20% del preu base del contracte).

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, es determina tenint en compte els costos de personal i els del Conveni col·lectiu del sector. El valor estimat del contracte també pren els costos derivats de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

En aquest sentit, el valor estimat del contracte s'estableix en la quantitat total de 117.427,91 euros, conforme al següent detall per anualitats:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE eventuais modificacions (màx. 20%)	Total
2025 (01/03 - 31/12)	18.818,57 €			
2026 (01/01 - 28/02)	3.763,72 €			
2026 (01/03 - 31/12)		18.818,57 €		
2027 (01/01 - 28/02)		3.763,72 €		
2027 (01/03 - 31/12)		18.818,57 €		
2028 (01/01 - 29/02)		3.763,72 €		

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



2028 (01/03 - 31/12)		18.818,57 €		
2029 (01/01 - 28/02)		3.763,72 €		
2029 (01/03 - 31/12)		18.818,57 €		
2030 (01/01 - 28/02)		3.763,72 €		
TOTAL	22.582,29 €	90.329,16 €	4.516,46 €	117.427,91 €

El VEC s'ha calculat tenint en compte allò previst en el *Conveni de cooperació horitzontal per a la fixació de les necessitats i la contractació conjunta del servei de custòdia i manteniment del banc de productes de suport i de teràpia ocupacional entre el Consell Comarcal del Pla de l'Estany i l'Ajuntament de Banyoles*, sens perjudici de la seva actualització en funció de la data efectiva en què es produeixi l'inici del contracte.

Sobre aquesta particularitat, es determinen estructuralment i per xifres el conjunt de serveis que s'executaran per ambdós ens públics de forma separada, així com, la previsió d'hores anuals que es destinaran per satisfer les necessitats implícites d'aquest servei social contractat.

5. Durada del contracte

El termini per a l'execució i prestació del servei objecte de la licitació del contracte coincidirà amb la vigència del Contracte Programa 2022-2025, en relació al Servei d'atenció en l'entorn domiciliari (SAED), amb una durada d'un any a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte o des de la data que s'indiqui en el contracte administratiu, prorrogable per quatre anys més, de dos anys en dos anys d'acord amb la vigència del Contracte Programa 2022-2025, en relació al Servei d'atenció en l'entorn domiciliari (SAED), concretament a la fitxa 50.5 del mencionat Contracte Programa.

La previsió de l'eventual pròrroga permetrà al Consell Comarcal, en el cas que el Departament iniciï un nou Contracte Programa o prorrogui el vigent, oferir garanties de continuïtat i estabilitat en el servei. Tanmateix, es concedirà la pròrroga del contracte licitat, sempre i quan l'empresa adjudicatària desenvolupi una correcta prestació respecte el servei realitzat.

L'execució de la prestació s'iniciarà l'endemà de la formalització del contracte o en la data que s'indiqui en el contracte administratiu.

6. Requisits de capacitat, solvència tècnica i econòmica

D'acord amb l'objecte del contracte i el seu import, es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica i financera, i també la solvència tècnica següent:

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



Solvència econòmica i financera (1,5 valor anual mig):

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles. Aquest és el resultat de multiplicar una vegada i mitja el valor anual mig del contracte (si el contracte té una duració superior a 1 any).

- 35.228,37 €

Solvència tècnica i professional(70% valor anual mig):

- a) Una relació dels principals **serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa** que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

- 16.439,91 €

Aquest treballs o serveis s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de CPV.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran de complir aquest mitjà de solvència tècnica.

- b) Indicació del **personal tècnic o de les unitats tècniques**: donat el grau d'especialització requerit pel personal assignat a l'execució del contracte, per al compliment dels objectius definits, es determina que l'equip de treball serà el següent:
- Terapeuta ocupacional: definit amb la categoria professional de Tècnic/a Mig haurà d'estar en possessió del títol de grau o la diplomatura en teràpia ocupacional, així com, acreditar un nivell d'experiència suficient i adequat per desenvolupar el conjunt de funcions descrites eficaçment en el document del plec de prescripcions tècniques.
 - Operaris de magatzem: amb la categoria professional d'operaris hauran de desenvolupar totes aquelles tasques inherents que resultin necessàries per executar eficaçment el contracte de serveis esmentat.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

DOCUMENT Memòria justificativa	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000272
Codi Segur de Verificació: 2ca359ea-1894-4e06-bd29-5bff12c67d29 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2902739 Data d'impressió: 01/07/2025 10:57:15 Pàgina 11 de 26		
SIGNATURES 1.- Anna Castro Lopezosa (TCAT) (Coordinadora Serveis Socials Bàsics Consell Comarcal), 06/06/2025 14:01 2.- Olga Costa Serra (TCAT) (Ajuntament de Banyoles), 06/06/2025 14:41		



- Operaris de transport: hauran de disposar d'un carnet de conducció categoria B, per realitzar les funcions de transport del material fins al domicili dels propis usuaris que requereixin el servei social esmentat.

Forma d'acreditació

Per tal de justificar-ho, les empreses licitadores hauran d'entregar la documentació següent:

- Curriculum vitae* de les persones adscrites que componen l'equip de treball.
- Certificat acreditatiu de les feines desenvolupades, indicant el nombre de contractes i el detall d'aquests, juntament amb la documentació pertinent dels serveis executats.
- Declaració del contractista on s'inclourà la indicació concreta del personal tècnic o unitats tècniques que participaran en l'execució del contracte.

- c) **Descripció de les instal·lacions tècniques**, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat del servei. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de fer una declaració detallada respecte l'espai de treball, la maquinaria emprada, així com, els mitjans de transport i material requerit per executar eficaçment el servei. Sobre aquesta particularitat, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un espai físic òptim i adient per emmagatzemar idòniament el conjunt de materials que nodreixen el Banc de Productes de Suport. També haurà de disposar d'una furgoneta o vehicle similar per poder prestar el servei de transport del material als domicilis, productes de neteja específics per realitzar la neteja i desinfecció dels aparells, de conformitat amb el que estipula l'article 91.1.h) de la LCSP.

El licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera o tècnica o professional si consta inscrit en un registre oficial d'empreses licitadores i aquesta informació hi consta inscrita, excepte que la informació en el registre no consti vigent o actualitzada.

7. Adscripció de mitjans

Per a l'execució eficaç del servei es considera necessari comptar amb una sèrie de mitjans materials i personals que garanteixi la idoneïtat i la finalitat prevista per a la licitació objecte del servei. En aquest sentit, considerem necessari disposar dels següents elements de treball:

- Un magatzem amb la capacitat suficient i òptima per emmagatzemar i disposar de tot el conjunt de material que integra el Banc de Productes de Suport, amb la finalitat de cedir-lo temporalment als usuaris/es de la comarca i de la ciutat de Banyoles que ho requereixin, prèvia valoració de la Terapeuta Ocupacional.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



DOCUMENT Memòria justificativa	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000272
Codi Segur de Verificació: 2ca359ea-1894-4e06-bd29-5bff12c67d29 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2902739 Data d'impressió: 01/07/2025 10:57:15 Pàgina 12 de 26		
SIGNATURES 1.- Anna Castro Lopezosa (TCAT) (Coordinadora Serveis Socials Bàsics Consell Comarcal), 06/06/2025 14:01 2.- Olga Costa Serra (TCAT) (Ajuntament de Banyoles), 06/06/2025 14:41		



- Disposar d'una flota de vehicles per poder fer el trasllat al domicili dels usuaris/es per entregar el material adequadament i els objectes que integren el Banc de Productes de Suport.
- Disposar d'un/a tècnic/a professional en condició de Terapeuta Ocupacional per valorar, assessorar i dictaminar els productes de suport que resulten idonis pels diferents usuaris/es que ho sol·licitin, atenent a les seves situacions de dependència i/o discapacitat.
- Conjunts d'operaris que desenvolupin les funcions d'entrega i recollida del material, així com també, les tasques de neteja i desinfecció una vegada retornats al magatzem. Tanmateix, resultaria necessari disposar d'un servei propi, o en cas de dificultat, d'un servei subcontractat que integri el conjunt d'operaris especialitzats en les tasques de reparació i arranament dels materials defectuosos, deficientes o malmesos.
- Disposar d'una àrea especialitzada en les tasques de facturació i/o comptabilitat per practicar el conjunt de liquidacions mensuals als respectius ens públics participants pels serveis prestats. Tanmateix, també resultarà essencial disposar d'una àrea de coordinació per vetllar per el correcte funcionament del servei i funcionar com a membre d'enllaç entre els ens públics participants i l'empresa adjudicatària.

8. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. En aquest sentit, s'ha decidit atorgar una puntuació major als criteris que avaluin la qualitat objectiva i tècnica del servei social presentat en detriment de les propostes econòmiques obtingudes. Per tant, els criteris d'adjudicació que s'avaluaran seran els següents:

a) **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (25%)**

- A) **Organització del servei:** fins un màxim de 10 punts. La puntuació d'aquest barem s'assignarà en funció de la qualitat, claredat, concreció i viabilitat de la proposta presentada pels licitadors. En aquest sentit, es valorarà la presentació d'una MEMÒRIA TÈCNICA que destaquï els aspectes rellevants que identifiquen a l'organització, així com, el seu àmbit operatiu i funcional, en relació amb el desenvolupament del servei licitat corresponent al Banc de Productes de Suport i de Teràpia Ocupacional (amb un màxim de 10 folis, per davant i per darrera, lletra Arial, mida núm. 11, sense comptar amb el títol i l'índex de la proposta). Aquest desenvolupament pretén garantir que la proposta plantejada ofereixi una visió transversal, operativa i eficient respecte el model de gestió proposat. La proposta

DOCUMENT Memòria justificativa	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000272
Codi Segur de Verificació: 2ca359ea-1894-4e06-bd29-5bff12c67d29 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2902739 Data d'impressió: 01/07/2025 10:57:15 Pàgina 13 de 26		
SIGNATURES 1.- Anna Castro Lopezosa (TCAT) (Coordinadora Serveis Socials Bàsics Consell Comarcal), 06/06/2025 14:01 2.- Olga Costa Serra (TCAT) (Ajuntament de Banyoles), 06/06/2025 14:41		



tècnica haurà de definir els l'estructura funcional i organitzativa de les empreses a través dels elements següents:

1. Descripció detallada dels processos d'actuació interns executats per l'empresa: planificació de les tasques, assignació dels recursos materials, gestió de la jornada, així com, de les necessitats de donar cobertura del servei social.
2. Descripció de l'experiència de l'empresa en el sector social desenvolupant funcions pròpies del servei, així com, el seu grau d'implicació en els diferents territoris de la zona executant serveis anàlegs o complementaris relacionats amb la licitació esmentada.
3. Descripció definida de les diferents figures de coordinació, direcció o supervisió de l'empresa que seran d'enllaç permanent amb l'Administració.
4. Descripció dels plans o de les mesures previstes per garantir la continuïtat, el funcionament i l'estabilitat del servei davant de situacions anormals o incidències internes destacables i que puguin pertorbar la normalitat del servei.
5. Presentació d'un organigrama tècnic que defineixi l'estructura de l'empresa a través de les diferents àrees o departaments.
6. Descripció dels plans de millora i de capacitat per adaptar-se davant de les transformacions digitals i innovacions tecnològiques del mercat.

Criteris de valoració:

- **8-10 punts**

Memòria tècnica molt ben estructurada, clara, detallada i realista, que defineix una organització funcional ben definida i adaptada a les característiques i necessitats del servei. Aquesta assignació permet constatar que es presenta un document molt complet, ordenat i clar que permet identificar l'estructura operativa de l'empresa.

- **5-7 punts**

Memòria tècnica correcta i raonablement detallada, amb una organització funcional adequada però amb certes mancances alhora de definir amb precisió alguns dels elements de valoració següents: organigrama poc desenvolupat o incomplet, descripció operativa poc definida, estructura de la proposta poc sòlida i poc realista.

- **1-4 punts**

Memòria tècnica poc detallada i desenvolupament poc eficaç del servei que no s'adapta a les exigències o necessitats canviants del mercat. Falta claredat i cohesió en l'exposició descriptiva respecte el funcionament organitzatiu i la coordinació del servei.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



DOCUMENT Memòria justificativa	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000272
Codi Segur de Verificació: 2ca359ea-1894-4e06-bd29-5bff12c67d29 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2902739 Data d'impressió: 01/07/2025 10:57:15 Pàgina 14 de 26		
SIGNATURES 1.- Anna Castro Lopezosa (TCAT) (Coordinadora Serveis Socials Bàsics Consell Comarcal), 06/06/2025 14:01 2.- Olga Costa Serra (TCAT) (Ajuntament de Banyoles), 06/06/2025 14:41		



- **0 punts**

Memòria tècnica inexistent o insuficient, sense estructura organitzativa prèviament definida ni plantejament operatiu i funcional.

B) **Recursos humans adscrits al servei: fins un màxim de 10 punts.** Es valorarà aquest aspecte a través de la presentació d'una MEMÒRIA TÈCNICA que destaquï els aspectes rellevants que identifiquen el capital humà de l'empresa a través de l'àrea de recursos humans (amb un màxim de 5 folis, per davant i per darrera, lletra Arial, mida núm. 11, sense comptar amb el títol i l'índex de la proposta). Els criteris que es tindran en consideració seran els següents:

1. Descripció dels perfils professionals requerits per executar les funcions específiques del servei, tenint en consideració que es valorarà la presentació d'un organigrama on s'esmentin els diferents perfils amb la respectiva titulació acadèmica, l'experiència prèvia executant funcions similars, el seu grau de coneixement específic respecte les noves tecnologies d'assistència i adaptació funciona.
2. Descripció dels plans de formació impulsats per l'empresa enfront dels professionals que tendeixin al seu perfeccionament continuat i actualitzat respecte els coneixements de la matèria licitada amb la finalitat de mantenir un nivell òptim de qualitat.
3. Descripció dels rols i el conjunt de responsabilitats assumides pels diferents membres que integren l'equip de treball.
4. Descripció dels sistemes de seguiment, comunicació i coordinació entre les diferents àrees o equips de treball.

Criteris de valoració:

- **8-10 punts**

Memòria tècnica molt ben estructurada, clara, detallada i realista, que presenta una organització funcional ben definida i adaptada a les característiques del servei a través del capital humà de l'empresa.

- **5-7 punts**

Memòria tècnica correcta i raonablement detallada, amb una organització funcional adequada però amb certes mancances alhora de definir amb precisió els diferents aspectes mencionats relatius a l'adscripció de recursos humans al servei.

- **1-4 punts**

DOCUMENT Memòria justificativa	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000272
Codi Segur de Verificació: 2ca359ea-1894-4e06-bd29-5bff12c67d29 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2902739 Data d'impressió: 01/07/2025 10:57:15 Pàgina 15 de 26		
SIGNATURES 1.- Anna Castro Lopezosa (TCAT) (Coordinadora Serveis Socials Bàsics Consell Comarcal), 06/06/2025 14:01 2.- Olga Costa Serra (TCAT) (Ajuntament de Banyoles), 06/06/2025 14:41		



Memòria tècnica poc detallada i desenvolupament poc eficaç que no s'adapta a les exigències o necessitats canviants del servei. Falta claredat i cohesió en l'exposició respecte el funcionament organitzatiu i la coordinació del servei envers el personal de l'empresa.

- **0 punts**

Memòria tècnica inexistent o insuficient, sense estructura organitzativa prèviament definida ni plantejament operatiu i funcional.

C) Mitjans de transport i recursos tècnics adscrits al servei: fins un màxim de 5 punts. Es valorarà aquest aspecte a través de la presentació d'una MEMÒRIA TÈCNICA que destaquï els aspectes rellevants que identifiquen la flota de transport de l'empresa, així com, el conjunt de recursos tècnics adscrits al servei (amb un màxim de 3 folis, per davant i per darrera, lletra Arial, mida núm. 11, sense comptar amb el títol i l'índex de la proposta). Els criteris que es tindran en consideració seran els següents:

1. Descripció detallada respecte la tipologia i nombre de vehicles que disposa l'empresa per executar el servei. Tanmateix, esdevindrà necessari que s'esmentin les característiques particulars d'aquests vehicles. Es valorarà positivament que la flota de vehicles presenti compleixi amb els criteris de sostenibilitat i protecció del medi ambient.
2. Descripció del sistema de manteniment i renovació de la flota de vehicles.
3. Descripció dels equips i les eines de treball necessàries per executar el servei. Tanmateix, es podrà fer incís respecte els sistemes de reparació i manteniment dels diferents productes de suport.
4. Descripció de les eines o sistemes tecnològics que tendeixin al registre, seguiment i gestió respecte els productes de suport cedits o emmagatzemats.
5. Descripció del protocol de neteja i desinfecció respecte els productes de suport retornats pels usuaris/es.
6. Descripció dels protocols d'actuació respecte el sistema d'emmagatzematge, classificació i inventari de tots aquells productes de suport.

Criteris de valoració:

- **5 punts**

Memòria tècnica molt ben estructurada, clara, detallada i realista, que presenta una organització funcional ben definida i adaptada a les característiques del servei a través de la descripció de la flota de vehicle i recursos tècnics emprats per l'execució del servei.

- **3-4 punts**

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

DOCUMENT Memòria justificativa	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000272
Codi Segur de Verificació: 2ca359ea-1894-4e06-bd29-5bff12c67d29 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2902739 Data d'impressió: 01/07/2025 10:57:15 Pàgina 16 de 26		
SIGNATURES 1.- Anna Castro Lopezosa (TCAT) (Coordinadora Serveis Socials Bàsics Consell Comarcal), 06/06/2025 14:01 2.- Olga Costa Serra (TCAT) (Ajuntament de Banyoles), 06/06/2025 14:41		



Memòria tècnica correcta i raonablement detallada, amb una organització funcional adequada però amb certes mancances alhora de definir amb precisió el conjunt de mitjans de transport i els recursos tècnics adscrits al servei.

- **1-2 punts**

Memòria tècnica poc detallada i desenvolupament poc eficaç que no s'adapta a les exigències o necessitats canviants del servei. Falta claredat i cohesió en l'exposició respecte els mitjans de transport i els recursos tècnics adscrits al servei.

- **0 punts**

Memòria tècnica inexistent o insuficient, sense estructura organitzativa prèviament definida ni plantejament operatiu i funcional que determini la flota de vehicles i recursos tècnics emprats durant el servei.

Totes aquestes condicions s'hauran d'acreditar degudament per part dels licitadors en la presentació de les ofertes presentades. Amb posterioritat a l'obertura dels sobres es podrà sol·licitar, exigir o requerir de forma àmplia als licitadors sobre qualsevol aclariment o informació al respecte, sense que en cap cas, aquesta mesura pugui suposar una millora quantitativa a les ofertes presentades de forma inicial.

b) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT(75%)

- **Oferta econòmica: preu anual del servei: fins a un màxim de 45 punts**

La valoració econòmica es farà d'acord amb la fórmula següent:

Puntuació de cada oferta = (45 x preu de l'oferta més econòmica/preu de la oferta que es puntea).

Si una empresa licitadora presentés una oferta superior a la del preu de licitació, quedarà automàticament exclosa.

El preu de l'oferta serà el resultat de multiplicar el número d'unitats de cada servei que es preveu executar durant una anualitat (d'acord amb l'estimació continguda en el desglossament del pressupost base de licitació) pel preu unitari ofert per cadascun d'ells i sumar-ne tots els resultats. En tot cas aquesta quantitat no és més que un escenari que podria constituir una aproximació durant un any, a efectes de valorar l'oferta. Per aquest motiu aquesta xifra final constitueix una simulació a efectes de valorar l'oferta i en cap cas suposa cap compromís per part del Consell Comarcal.

Cadascun dels preus unitaris fixats constitueixen els imports màxims per sobre els quals els licitadors no poden ofertar. S'exclourà de la licitació a aquell licitador que sobrepassi aquestes quanties en la seva oferta.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

DOCUMENT Memòria justificativa	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000272
Codi Segur de Verificació: 2ca359ea-1894-4e06-bd29-5bff12c67d29 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2902739 Data d'impressió: 01/07/2025 10:57:15 Pàgina 17 de 26		
SIGNATURES 1.- Anna Castro Lopezosa (TCAT) (Coordinadora Serveis Socials Bàsics Consell Comarcal), 06/06/2025 14:01 2.- Olga Costa Serra (TCAT) (Ajuntament de Banyoles), 06/06/2025 14:41		



S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte de la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal manera que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació.

- **Criteris objectius de qualitat:** fins a un màxim de 30 punts

Reducció del termini d'entrega dels materials de suport gran (com per exemple llits articulats o grues, etc) al domicili de la persona beneficiària.

El termini màxim d'entrega dels materials de suport gran (com per exemple llits articulats o grues, etc.) al domicili de la persona beneficiària és de una setmana (7 dies), termini fixat en l'apartat 7.3 del Plec de prescripcions tècniques particulars. Només es valoraran les ofertes que presentin una reducció del termini màxim d'entrega de 7 dies. La valoració es farà d'acord amb la fórmula següent:

Puntuació de cada oferta = $(15 \times (\text{oferta amb número menor de dies}) / \text{número de dies de l'oferta que es puntua})$.

Reducció del termini per efectuar reparacions i/o substitució de peces dels aparells.

En cas d'averia, el termini màxim de reparació i/o substitució de peces dels aparells és de 72 hores (3 dies) a comptar des de l'avís efectuat, tal i com es troba establert en l'apartat 7.3 del Plec de prescripcions tècniques particulars. Només es valoraran les ofertes que presentin una reducció del termini màxim de reparació/substitució de. La valoració es farà d'acord amb la fórmula següent:

Puntuació de cada oferta = $(15 \times (\text{oferta amb número menor de dies}) / (\text{número de dies de l'oferta que es puntua}))$.

9. Garantia Provisional i/o Definitiva / Complementària

De conformitat amb el que estipula l'article 107.1.II de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'acorda eximir de la garantia provisional i/o definitiva a l'empresa adjudicatària, al tractar-se d'un contracte que té per objecte la prestació d'un servei social com és el manteniment i custòdia del Banc de Productes de Suport i dels servei de Teràpia Ocupacional.

10. Lloc d'execució del contracte

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



DOCUMENT Memòria justificativa	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000272
Codi Segur de Verificació: 2ca359ea-1894-4e06-bd29-5bff12c67d29 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2902739 Data d'impressió: 01/07/2025 10:57:15 Pàgina 18 de 26		
SIGNATURES 1.- Anna Castro Lopezosa (TCAT) (Coordinadora Serveis Socials Bàsics Consell Comarcal), 06/06/2025 14:01 2.- Olga Costa Serra (TCAT) (Ajuntament de Banyoles), 06/06/2025 14:41		



La prestació del *Servei de Custòdia i Manteniment del Banc de Productes de Suport i del Servei de Teràpia Ocupacional* es proveirà als domicilis de les persones beneficiàries del servei, prèvia validació per part de/la terapeuta ocupacional que determinarà, en funció de les necessitats específiques requerides pels usuaris/es, atenent als diferents municipis de la comarca, així com també, de la ciutat de Banyoles.

11. Abonaments al contractista

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. En aquest sentit, el termini que s'acordà per conformar les factures pertinents a cadascuna de les administracions públiques participants és de periodicitat mensual.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració i del Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són respecte el Consell Comarcal del Pla de l'Estany:

- Codi Oficina comptable: L06090026
- Codi Òrgan Gestor: L06090026
- Codi Unitat tramitació: L06090026

Tanmateix, es manifesta que les dades que identifiquen l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, a l'Ajuntament de Banyoles:

- Codi Oficina comptable: L01170157

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



DOCUMENT Memòria justificativa	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000272
Codi Segur de Verificació: 2ca359ea-1894-4e06-bd29-5bff12c67d29 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2902739 Data d'impressió: 01/07/2025 10:57:15 Pàgina 19 de 26		
SIGNATURES 1.- Anna Castro Lopezosa (TCAT) (Coordinadora Serveis Socials Bàsics Consell Comarcal), 06/06/2025 14:01 2.- Olga Costa Serra (TCAT) (Ajuntament de Banyoles), 06/06/2025 14:41		



- Codi Òrgan Gestor: L01170157
- Codi Unitat tramitació: L01170157

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, encara que l'import que s'hagi executat o de les liquidacions expedides sigui superior.

Comunicació dades bancàries.

A causa dels canvis que comporta el Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic el Consell Comarcal i també l'Ajuntament de Banyoles ha de disposar d'un document formal del proveïdor on consti el compte bancari al qual autoritza el cobrament dels seus serveis, de la seva titularitat i degudament validat per l'entitat bancària.

Addicionalment, la Llei 39/2015 obliga a les empreses a relacionar-se electrònicament amb l'administració i en aquest tràmit es pot comunicar l'adreça de correu electrònic i opcionalment un telèfon mòbil per a rebre els avisos de quan tingui notificacions del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Per aquest motiu, qualsevol proveïdor que facturi o tingui previst facturar al Consell Comarcal del Pla de l'Estany o a l'Ajuntament de Banyoles haurà d'haver presentat prèviament la fitxa de creditors.

Com a subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració, segons l'article 14 de la Llei 39/2015, les persones jurídiques hauran de presentar-lo telemàticament a la seu electrònica mitjançant el tràmit habilitat accessible des d'aquesta fitxa (cal certificat digital).

La unitat administrativa responsable és la Àrea de Serveis Econòmics.

Per qualsevol canvi o modificació del número de compte caldrà comunicar-ho mitjançant el mateix procediment descrit anteriorment.

S'ha de tramitar telemàticament mitjançant el següent enllaç:

- Consell Comarcal del Pla de l'Estany:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpladelestany/govern-obert-i-transparencia/serveis/tramits/tramits/fitxa-de-creditor-182>

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

DOCUMENT Memòria justificativa	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000272
Codi Segur de Verificació: 2ca359ea-1894-4e06-bd29-5bff12c67d29 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2902739 Data d'impressió: 01/07/2025 10:57:15 Pàgina 20 de 26		
SIGNATURES 1.- Anna Castro Lopezosa (TCAT) (Coordinadora Serveis Socials Bàsics Consell Comarcal), 06/06/2025 14:01 2.- Olga Costa Serra (TCAT) (Ajuntament de Banyoles), 06/06/2025 14:41		



- Ajuntament de Banyoles:

<https://seu.banyoles.cat/Categoriesdetr%C3%A0mits/Tresoreria/Fitxadecreditor.aspx>

Sistema de facturació i dades mínimes de les factures

Prèvia emissió de la factura electrònica, s'enviarà per correu electrònic a la persona responsable del contracte (en relació amb els prestacions executades fora del terme municipal de Banyoles) i al col·laborador del responsable del contracte (en relació amb les prestacions executades al terme municipal de Banyoles).

El contractista emetrà i presentarà, mensualment, les següents factures diferenciades per cada ens:

- Pel que fa a les prestacions executades fora del terme municipal de Banyoles, les factures es presentaran al registre electrònic de factures del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.
- Mentre que, en relació amb les prestacions executades en el terme municipal de Banyoles, les factures es presentaran al registre electrònic de factures de l'Ajuntament de Banyoles.

S'haurà de presentar a cada ens públic la factura desglossada, indicant el número d'operació comptable que s'indica en l'acord d'adjudicació, l'objecte o material cedit temporalment als seus usuaris/es, juntament amb el preu unitari corresponent, el nombre total d'hores de desmuntatge, muntatge, transport, manteniment, reparacions o higiene, i els quilòmetres, indicant el total de la base imposable, el % i l'import de l'IVA i el total factura. Així com també el període que correspon la factura. Addicionalment, es requerida a l'empresa adjudicatària que proporioni a cada ens públic un llistat en format Excel o similar anteriorment a l'enviament de la factura electrònica on es designi amb detall el conjunt d'accions executades, en relació a la cessió dels materials que integren el Banc de Productes de Suport.

12. Revisió de preus

De conformitat amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en aquest contracte NO procedeix la revisió de preus per no concórrer els supòsits establerts en l'esmentat article.

13. Responsable del contracte i col·laborador del responsable del contracte

El **responsable del contracte**, encarregat de supervisar la seva execució, dictar instruccions al contractista i adoptar decisions per a la correcta realització de les prestacions objecte d'aquest contracte serà la Sra. Ana Castro Lopezosa, **Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48** – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

DOCUMENT Memòria justificativa	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000272
Codi Segur de Verificació: 2ca359ea-1894-4e06-bd29-5bff12c67d29 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2902739 Data d'impressió: 01/07/2025 10:57:15 Pàgina 21 de 26		
SIGNATURES 1.- Anna Castro Lopezosa (TCAT) (Coordinadora Serveis Socials Bàsics Consell Comarcal), 06/06/2025 14:01 2.- Olga Costa Serra (TCAT) (Ajuntament de Banyoles), 06/06/2025 14:41		



Coordinadora dels Serveis Socials Bàsics d'Acció Social i Igualtat i Feminismes del Consell Comarcal del Pla de l'Estany. En relació amb aquesta particularitat, li correspondrà l'exercici de totes aquelles prerrogatives que es determinen a continuació:

- Conformar les factures que corresponen a les prestacions executades fora del terme municipal de Banyoles, prèvia presentació al registre electrònic de factures del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.
- Emetre informe adreçat a l'òrgan de contractació quan sorgeixin incidències en l'execució del contracte fora del terme municipal de Banyoles que comportin l'exercici de prerrogatives que corresponen al Consell Comarcal envers el contracte adjudicat, per un cop valorades les circumstàncies concurrents, s'iniciï el corresponent procediment establert en la normativa contractual pública.

Tanmateix, quan es tracti d'incidències en l'execució del contracte referides a prestacions efectuades al terme municipal de Banyoles que comportin l'exercici de prerrogatives que corresponen al Consell Comarcal envers el contracte adjudicat, emetrà el corresponent informe adreçat a l'òrgan de contractació prèvia reunió de la Comissió de seguiment de la contractació a efectes consultius.

Per altra banda, l'Ajuntament de Banyoles designa com a **col·laborador del responsable del contracte** a la Sra. Olga Costa Serra, Cap de Servei d'Atenció Social Bàsica i Promoció de l'Autonomia Personal de l'Ajuntament de Banyoles. En base aquest càrrec, li pertocaran les prerrogatives següents:

- Conformar la facturació corresponent a les prestacions executades en el terme municipal de Banyoles, prèvia presentació al registre electrònic de factures de l'Ajuntament de Banyoles.
- Eleva a la Comissió de seguiment de la contractació, amb caràcter consultiu, el corresponent informe adreçat al responsable del contracte designat pel Consell Comarcal, quan sorgeixin incidències particulars que derivin de l'execució del contracte al terme municipal de Banyoles i puguin comportar l'exercici de prerrogatives que corresponen al Consell Comarcal envers el contracte adjudicat.
- El col·laborador del responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Banyoles actuarà com a interlocutor del propi ens amb el responsable del contracte designat pel Consell Comarcal.

14. Obligacions essencials i principals del contractista

Són obligacions essencials de l'empresa contractista per a l'execució del contracte les següents:

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



DOCUMENT Memòria justificativa	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000272
Codi Segur de Verificació: 2ca359ea-1894-4e06-bd29-5bff12c67d29 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2902739 Data d'impressió: 01/07/2025 10:57:15 Pàgina 22 de 26		
SIGNATURES 1.- Anna Castro Lopezosa (TCAT) (Coordinadora Serveis Socials Bàsics Consell Comarcal), 06/06/2025 14:01 2.- Olga Costa Serra (TCAT) (Ajuntament de Banyoles), 06/06/2025 14:41		



- Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei.
- L'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de possibles substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei.
- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil i mantenir-la durant tota la vigència del contracte que cobreixi la seva responsabilitat civil, derivada de la realització dels treballs, per una suma assegurada mínima de 100.000 euros per sinistre i any, estant obligat a lliurar una còpia de la pòlissa contractada abans de l'inici de l'execució del contracte.
- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels eventuais danys que pogués patir l'edifici on s'integra el magatzem.
- Assistir a les reunions que es convoquin de la Comissió Tècnica, per atendre a les problemàtiques o peticions que es pugui requerir.
- Designar una persona interlocutora de l'empresa contractista amb el Consell Comarcal del Pla de l'Estanty i amb l'Ajuntament de Banyoles.

L'incompliment d'aquestes obligacions que es configuren com essencials constituirà causa de resolució del contracte.

Són obligacions principals de l'empresa contractista per a l'execució del contracte les següents:

- Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a executar i lliurar correctament els serveis objecte del contracte. Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són, entre d'altres, les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualsevol altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.
- Complir les determinacions que figurin en la seva oferta i amb les millores proposades i disposar i destinar, per a l'execució del contracte, dels mitjans personals i/o materials necessaris per a la seva correcta execució. Això no

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



DOCUMENT Memòria justificativa	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000272
Codi Segur de Verificació: 2ca359ea-1894-4e06-bd29-5bff12c67d29 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2902739 Data d'impressió: 01/07/2025 10:57:15 Pàgina 23 de 26		
SIGNATURES 1.- Anna Castro Lopezosa (TCAT) (Coordinadora Serveis Socials Bàsics Consell Comarcal), 06/06/2025 14:01 2.- Olga Costa Serra (TCAT) (Ajuntament de Banyoles), 06/06/2025 14:41		



obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

- Complir amb totes les obligacions reglamentàries necessàries per a l'exercici de l'activitat, així com les obligacions fiscals i socials que es derivin de l'exercici de l'activitat, ja siguin de caràcter local, autonòmic o estatal.
- El contractista designarà una persona com a representant seu, que serà responsable de la bona execució del contracte, i que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent responsable del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i el col·laborador responsable de l'Ajuntament de Banyoles, si escau.
- Complir les instruccions que emetin el responsable del contracte o els òrgans competents del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i l'Ajuntament de Banyoles, en les matèries objecte del contracte.
- El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la realització del mateix, així com, si escau, els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- El contractista està obligat a complir les obligacions relatives a la subcontractació que s'assenyalen a la clàusula 48 del PCAP.
- Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.
- L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

DOCUMENT Memòria justificativa	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000272
Codi Segur de Verificació: 2ca359ea-1894-4e06-bd29-5bff12c67d29 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2902739 Data d'impressió: 01/07/2025 10:57:15 Pàgina 24 de 26		
SIGNATURES 1.- Anna Castro Lopezosa (TCAT) (Coordinadora Serveis Socials Bàsics Consell Comarcal), 06/06/2025 14:01 2.- Olga Costa Serra (TCAT) (Ajuntament de Banyoles), 06/06/2025 14:41		



salaries dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, si aquestes són més favorables.

- De conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal o comarcal.
- El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.
- El contractista donarà compliment al que estableix l'article 28 del Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

15. Condicions especials d'execució

D'acord amb el que preveu l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condició especial d'execució clàusules de responsabilitat mediambientals:

El contractista restarà obligat a responsabilitzar-se de realitzar una recollida selectiva dels residus generats per la pròpia empresa durant l'execució del subministrament dels materials i productes, a més haurà de vetllar perquè els embalatges retirats i els envasos buits generats en el marc del contracte es dipositin als contenidors corresponents, fent una gestió dels residus adequat.

En el cas que sigui necessari, l'adjudicatari haurà d'oferir la recollida i gestió mitjançant gestors autoritzats dels residus i els envasaments buits de tots els productes que per la seva composició, no es puguin reciclar als contenidors grocs, sempre dins la legislació vigent durant la duració del contracte.

En qualsevol moment l'empresa contractista haurà de poder acreditar la correcta gestió d'aquests residus mitjançant el contracte amb un gestor específic i els albarans d'entrega d'aquest elements. L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució, que es configura com a obligació contractual essencial als efectes de la lletra f) de

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



DOCUMENT Memòria justificativa	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000272
Codi Segur de Verificació: 2ca359ea-1894-4e06-bd29-5bff12c67d29 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2902739 Data d'impressió: 01/07/2025 10:57:15 Pàgina 25 de 26		
SIGNATURES 1.- Anna Castro Lopezosa (TCAT) (Coordinadora Serveis Socials Bàsics Consell Comarcal), 06/06/2025 14:01 2.- Olga Costa Serra (TCAT) (Ajuntament de Banyoles), 06/06/2025 14:41		



l'article 211 LCSP, constituirà causa de resolució del contracte. Aquesta condició especial d'execució serà exigida igualment a tots el subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució, que es configura com a obligació contractual essencial als efectes de la lletra f) de l'article 211 LCSP, constituirà causa de resolució del contracte. Aquesta condició especial d'execució serà exigida igualment a tots el subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

16. Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial quan concorri algun dels següents supòsits:

- Quan sigui necessari un augment en el nombre d'unitats previstes degut a les necessitats del servei.

En cas de modificació del contracte, es tramitarà d'acord amb l'article 204 de la LCSP, abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per cobrir l'import de les noves necessitats.

La modificació no podrà superar el 20% del preu inicial del contracte. Aquestes modificacions seran aprovades per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte i d'acord amb el procediment establert en el *Conveni de cooperació horitzontal per a la fixació de les necessitats i la contractació conjunta del servei de custòdia i manteniment del banc de productes de suport i de teràpia ocupacional entre el Consell Comarcal del Pla de l'Estany i l'Ajuntament de Banyoles*.

17. Subcontractació

Sí es permet la subcontractació, en els supòsits i segons les condicions establertes a l'article 215 de la llei 9/2017.

18. Cessió

No es permet la cessió del contracte.

19. Responsabilitat en l'execució del contracte

Les establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



DOCUMENT Memòria justificativa	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000272
Codi Segur de Verificació: 2ca359ea-1894-4e06-bd29-5bff12c67d29 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2902739 Data d'impressió: 01/07/2025 10:57:15 Pàgina 26 de 26		
SIGNATURES 1.- Anna Castro Lopezosa (TCAT) (Coordinadora Serveis Socials Bàsics Consell Comarcal), 06/06/2025 14:01 2.- Olga Costa Serra (TCAT) (Ajuntament de Banyoles), 06/06/2025 14:41		



20. Resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les establertes en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

Per tot això,

SE SOL·LICITA, que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació que té per objecte el Servei de Custòdia i Manteniment del Banc de Productes de Suport i de Teràpia Ocupacional, mitjançant el procediment obert simplificat i per un import màxim de **27.324,57 €**, IVA inclòs (sense incloure les eventuais pròrrogues).

Banyoles, a data de la signatura electrònica

Anna Castro Lopezosa
Coordinadora de Serveis Socials Bàsics

Olga Costa Serra
Cap de Servei d'Atenció
Social Bàsica i Promoció de
l'Autonomia Personal