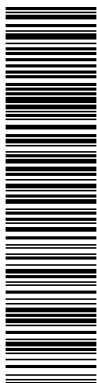


DOCUMENT Adjunt: PLEC TÈCNIC JURÍDIC 2025 v2	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ISR5F-EA9Q3-YMX30 Data d'emissió: 14 de Maig de 2025 a les 7:09:39 Pàgina 1 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- C60_Cap de l'Àrea de Gestió de Polítiques d'Igualtat de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 13/05/2025 13:39 2.- R03_Tinenta d'Alcalde Polítiques Socials, Igualtat i Salut de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 13/05/2025 14:40 ESTAT SIGNAT 13/05/2025 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8474382 ISR5F-EA9Q3-YMX30 75008067CD01E6AF38ED2B4ADE030708CBE4959F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC PER A DONES AL CENTRE D'INFORMACIÓ I RECURSOS PER A LES DONES DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ (CIRD).

1.- OBJECTE:

És objecte d'aquest plec la regulació de les condicions de la prestació del servei d'assessorament jurídic a les dones usuàries del Centre d'Informació i Recursos per a les Dones (CIRD)

Es objecte de la contractació disposar d'una persona professional advocada per oferir la informació i assessorament jurídic especialitzats necessaris davant situacions de discriminació per raó de gènere i/o violència masclista a les dones que s'adrecen al Centre d'Informació i Recursos per a les Dones de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, així com per participar a les comissions institucionals de violència masclista del protocol d'actuació i circuit d'intervenció en casos de violència de gènere.

Aquest servei i programa s'adscriurà orgànica i funcionalment al Centre d'Informació i Recursos per a les Dones de l'Àrea de Polítiques d'Igualtat.

2.- LLOC D'EXECUCIÓ:

El servei es prestarà a les instal·lacions del Centre d'Informació i Recursos per a les dones de Cornellà de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat actualment situat al C/Mossèn Jacint Verdaguer 16-18. Cornellà de Llobregat.

L'Ajuntament facilitarà l'ús d'un despatx per portar a terme l'atenció, el qual no serà un espai exclusiu, si no que pot variar en funció de la disponibilitat i serà gestionat directament pel CIRD.

3.- PERSONAL PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI I PROGRAMA:

La realització de l'objecte del contracte implica l'adscripció per part de l'empresa adjudicatària d'una persona advocada en exercici i amb experiència durant un mínim de 3 anys d'experiència jurídica en serveis d'atenció directe a les dones per assessorar-les en dret civil i penal i en els circuits de víctimes de violència de gènere o de similars característiques, la qual cosa s'haurà d'acreditar mitjançant un document fefaent pel qual es pugui comprovar.

DOCUMENT Adjunt: PLEC TÈCNIC JURÍDIC 2025 v2	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ISR5F-EA9Q3-YMX30 Data d'emissió: 14 de Maig de 2025 a les 7:09:39 Pàgina 2 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- C60_Cap de l'Àrea de Gestió de Polítiques d'Igualtat de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 13/05/2025 13:39 2.- R03_Tinenta d'Alcalde Polítiques Socials, Igualtat i Salut de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 13/05/2025 14:40 ESTAT SIGNAT 13/05/2025 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8474382 ISR5F-EA9Q3-YMX30 7509067CD01E6AF38ED2B4ADE030708CBE4959F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

4.- CONTINGUT DEL SERVEIS A PRESTAR:

4.1.- SERVEI D'ASSESSORAMENT I TASQUES A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI.

- Prestació del servei d'assessorament jurídic: estudi, gestió dels casos i seguiments que inclourà:
 - ✓ Realització de la primera consulta jurídica i assessorament corresponent en:
 - ✓ Dret Civil
 - ✓ Dret penal
 - ✓ Dret Laboral
- Coordinacions amb la resta de professionals del CIRD i externs al servei.
- Seguiment de les atencions i expedients.
- Registre de les intervencions efectuades als expedients corresponents.
- Elaboració d'un informe mensual.
- Participació a les reunions del CIRD que es considerin oportunes per garantir el correcte desenvolupament de les tasques encomanades.
- Participació a les Comissions Institucionals de Violència Masclista de la Ciutat de Cornellà de Llobregat.
- Coordinació amb els diferents àmbits i institucions
- Presentació de memòries i informes.

5. HORARI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ:

El funcionament del servei i programa coincideix amb el calendari de funcionament del Centre d'Informació i Recursos per a les Dones de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, és a dir tot l'any excepte dissabtes i diumenges, condicionat als dies festius establerts pel calendari laboral i les festes locals i el període de vacances serà al mes d'agost.

Funcionament ordinari: 15 HORES SETMANALS

- L'horari del servei serà:
Dimecres de 8 a 14 hores i de 15:30 a 18:30
Divendres de 8 a 14 hores.

Aquest horari queda supeditat a les necessitats i disponibilitat dels espais d'atenció del Centre d'Informació i Recursos per a les Dones .

Flexibilitat per les reunions proposades des del CIRD amb la finalitat que la professional participi fora de 'horari habitual de la prestació del servei.

DOCUMENT Adjunt: PLEC TÈCNIC JURÍDIC 2025 v2	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ISR5F-EA9Q3-YMX30 Data d'emissió: 14 de Maig de 2025 a les 7:09:39 Pàgina 3 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- C60_Cap de l'Àrea de Gestió de Polítiques d'Igualtat de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 13/05/2025 13:39 2.- R03_Tinenta d'Alcalde Polítiques Socials, Igualtat i Salut de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 13/05/2025 14:40	ESTAT SIGNAT 13/05/2025 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8474392 ISR5F-EA9Q3-YMX30 75009067CD01E6AF38ED2B4ADE030708CBE4959F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

6.- OBLIGACIONS ADJUDICATARI

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al departament d'igualtat de l'ajuntament qualsevol substitució, o modificació de la treballadora.

L'empresa adjudicatària ha d'assegurar la substitució del personal en cas de malaltia, accident o qualsevol altre motiu d'incapacitat temporal o permanent que impedeixi continuar amb la seva activitat laboral.

Complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i certificat d'antecedents penals dels i les treballadores .

7.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, mitjançant la tècnica referent d'igualtat, liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions del servei i aportarà els mitjans tècnics necessaris pel bon funcionament.

8.- PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari s'obliga a respectar en tot moment la confidencialitat de la informació que es conegui arran de la prestació del servei contractat i a complir amb les prescripcions que es preveuen a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i, en especial, les contingudes a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

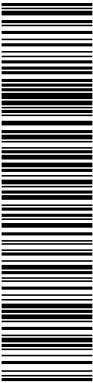
La professional i l'empresa licitadora signaran un document de confidencialitat per el tractament de les dades segons la llei orgànica 15/1999 de Protecció de dades i el seu reial decret 1720/2007 de desenvolupament de la llei, així com el Reglament (UE) 2016/679 general de protecció de dades pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

9.- PREVISIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa és de caràcter plurianual amb aplicació a la partida pressupostària: **0334.2312A.2270600.**

La quantitat màxima destinada per aquesta activitat és de:

EXERCICI	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT	IVA (21%)	TOTAL
1 setembre a 30 novembre 2025	0334.2312A.2270600	10.350€	2.173,5€	12.523,5€



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8474382 ISR5F-EA9Q3-YMX30 7509067CD01E6AE38ED2B4ADE030708CBE4958F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat
Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

1 desembre 2025 a 30 novembre 2026	0334.2312A.2270600	37.950€	7.969,5€	45.919,5€
1 desembre 2026 a 31 agost 2027	0334.2312A.2270600	27.600€	5.796€	33.396€
TOTALS		75900€	15.939€	91.839€

Pressupost base de la licitació: 91.839(Iva Inclòs)

Aquestes quanties queden subordinades als crèdits que es consignin en els respectius pressupostos.

Vist i plau:

Núria Jiménez García

Joana Piñero Romera

Cap de Gestió de l'Àrea de Polítiques d'Igualtat

Tinenta d'Alcaldia de Polítiques Socials,
Igualtat i Salut

Cornellà de Llobregat, en data reflectida a la signatura electrònica