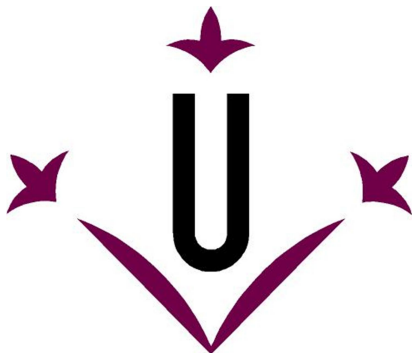




Universitat de Lleida

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE ESPECÍFIC PER AL
SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES Veeam Backup O365 DE
CÒPIES DE SEGURETAT DE L'ENTORN MICROSOFT O365 EN EL
MARC DEL SDA E2218

Judith Pintó Subirada
Cap d'Operacions TIC de la Universitat de Lleida

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Pinto Subirada Eva Judit	26-06-2025 13:22:42

Taula de continguts

1.	Objecte del contracte	4
1.1	L'objecte	4
1.2	El codi CPV	4
1.3	La durada del contracte	4
2.	Justificació de la necessitat	5
2.1	Justificació de la necessitat	5
3.	Tramitació i procediment d'adjudicació	5
3.1	Tramitació	5
3.2	Procediment	5
4.	Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	5
4.1	Pressupost de licitació	5
4.2	El valor estimat del contracte	6
4.3	La partida pressupostària	7
5.	Criteris d'adjudicació	7
	El preu (fins a 100 punts)	7
6.	Característiques del subministrament	8
	Característiques i funcionalitats de la plataforma	8
	Desplegament de la solució i posada en marxa	10
	Formació	10
7.	Lloc de prestació del servei	10
8.	Modificació del contracte	10
9.	Garantia definitiva	10
10.	Facturació	11
11.	Penalitats	12
12.	Tractament de dades de caràcter personal	13
13.	El responsable del contracte	14
14.	L'òrgan de contractació	14
15.	Empreses homologades que es proposen	14
16.	Annex I. Oferta econòmica	16

17. Annex II. Declaració responsable sobre la vigència i aptitud per a contractar.. 17
18. Annex IV (empresa adjudicatària). ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT
DE DADES PERSONALS..... 18
19. Annex V. Declaració responsable 30



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Pinto Subirada Eva Judit	26-06-2025 13:22:42

La present memòria s'emet de conformitat amb l'estipulat a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

Objecte del contracte

1.1 L'objecte

L'objecte d'aquest contracte específic és l'adquisició de llicències de còpies de seguretat de tipus Veeam Backup for Office 365 per part de la unitat SIC de la Universitat de Lleida, d'ara en endavant, UdL.

El contracte inclou els següents punts que s'amplien a l'apartat 6 d'aquest mateix document:

- Subministrament de llicències del producte Veeam Backup O365.
- Plataforma de gestió de les còpies de seguretat.
- Posada en marxa de la solució.
- Formació.

En concret s'engloba dins de la **Categoria 2 del Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA) E22/18**.

La contractació esmentada té la consideració de contracte de subministrament, atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

1.2 El codi CPV

El codi CPV són:

48218000-9 – Paquets de software de gestió de llicències

48710000-8 - Paquets de programes de còpia de seguretat o recuperació

1.3 La durada del contracte

La durada comprèn des de la data de formalització del contracte fins al 28 de febrer de l'any 2027 (temps estimat de 20 mesos).



Justificació de la necessitat

1.1 Justificació de la necessitat

La UdL considera els serveis de correu electrònic i espai de disc corporatius especialment sensibles degut a les dades que s'hi maneguen, i per això, és necessari mantenir una política de còpies de seguretat similar a la que la Universitat tenia definida quan proveïa aquests serveis amb recursos propis, assegurant còpies de seguretat amb una profunditat i freqüència superior a la que proporciona el propi fabricant Microsoft.

Tramitació i procediment d'adjudicació

3.1 Tramitació

Ordinària.

3.2 Procediment

La forma d'adjudicació del contracte serà a través d'un contracte específic en base al **Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA) E22/18**.

El sistema dinàmic d'adquisició és un procés totalment electrònic, amb una durada limitada i determinada en els plecs i obert durant tot el període de vigència a qualsevol empresa interessada que compleixi els criteris de selecció.

Per contractar en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició se seguiran les normes del procediment restringit amb les especialitats que s'estableixen en la Secció Tercera del Capítol II del Títol I del Llibre Segon de la Llei 9/2017 (LCSP).

Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

4.1 Pressupost de licitació.

S'estima un **pressupost màxim de licitació** pel present contracte de 47.479,59 euros, dels quals 39.239,33 euros corresponen al preu del contracte i 8.240,26 euros, corresponen al 21% d'IVA, desglossat d'acord amb el quadre següent:



Producte	Import màxim de licitació (IVA exclòs)	IVA (21%)	Any	Pressupost base de licitació
Posada en marxa de la solució 1.420 Llicències Veeam Backup for Office 365	23.543,60€	4.944,16€	2025	28.487,76€
1.420 Llicències Veeam Backup for Office 365	15.695,73€	3.296,10€	2026	18.991,83€
	39.239,33€	8.240,26€		47.479,59€

L'import que figura al quadre anterior, té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol mena que siguin d'aplicació, així com distribució, transport i la resta de despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Pel que fa al desglossament del pressupost de licitació, l'article 100.2 de la LCSP estableix la necessitat, d'una banda, que el pressupost de licitació sigui adequat als preus de mercat, tal com ja s'ha expressat en l'apartat anterior i, d'altra banda, s'han tingut en compte el benefici industrial i la despesa general d'estructura. A manca de regulació per als subministraments, es considera que el benefici industrial és del 6% i les despeses generals d'estructura un 13% per aplicació analògica de l'única normativa sobre aquesta qüestió, però referida a contractes d'obres (art. 131 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, i per això e s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques).

A més, l'Informe 26/2023, de 29 de setembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Comissió Permanent) i la Resolució 633/2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, de 13 de juny de 2019, consideren que "aquest desglossament no és necessari en els contractes de subministrament, en què el preu de mercat s'ha de determinar en funció dels preus que els béns mobles a adquirir acostumen a tenir en el mercat..."

Així doncs, aquesta unitat considera que els preus esmentats són ajustats als preus de mercat per a l'any 2025, tal com disposa l'article 102 de la LCSP.

4.2 El valor estimat del contracte

El **valor estimat del contracte** és de **47.087,20 euros** atès que no es preveu la possibilitat de pròrroga, però sí la possibilitat de modificació del contracte fins al 20%.



Servei	Preu de licitació (sense IVA)	Modificació del 20%	VEC (preu de licitació excl IVA + modificació)
Llicenciament Veeam Backup 0365	39.239,33€	7.847,87€	47.087,20€
TOTAL			47.087,20€

4.3. La partida pressupostària

El pagament d'aquest import s'imputarà a càrrec de la partida especificada a continuació, o l'equivalent del Pressupost de la Universitat de Lleida per a l'any 2025.

Unitat:

- Orgànica: 0402
- Econòmica: 21600
- Projecte: INFTIC

Descripció	Preu	ANY	Partida pressupostària
Posada en marxa Subministrament 1.420 llicències Veeam Backup Office 365	34.185,31€	2025	0402/INFTIC/21600
Subministrament 1.420 llicències Veeam Backup Office 365 ¹	22.790,20€	2026	0402/INFTIC/21600

Criteris d'adjudicació

El criteri d'adjudicació que s'utilitzarà per valorar les ofertes serà tot quantificable automàticament i basat únicament en el concepte preu.

El preu (fins a 100 punts)

Les ofertes econòmiques presentades pels licitadors es valoraran fins a un màxim de 100 punts, de la següent manera:

- a) L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima (100 punts).
- b) La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional d'acord amb la fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) s'estableix en 1. L'objectiu d'aquest valor és assolir una major proporcionalitat entre les ofertes.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació, així com els preus unitaris (si n'hi ha) màxims de licitació, i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

Les ofertes es valoraran d'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de 24 de juliol de 2020.

Justificació: Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, i per això es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les tasques i actuacions de supervisió del servei objecte del present contracte.

A l'efecte de valorar aquest criteri, l'empresa licitadora haurà d'emplenar l'**Annex 1**, model d'oferta, previst en aquesta memòria.

Característiques del subministrament

Aquest subministrament inclou les llicències del programari, així com la seva posada en marxa al cloud com un SaaS (Software As A Service), incloent-hi així totes les tasques associades al manteniment de la mateixa plataforma. A continuació es mostra de manera més detallada:

- Subministrament de 1.420 llicències de còpia de seguretat del producte Veeam Backup O365 per a tot el contingut de l'entorn Microsoft i vinculat a les persones usuàries de llicències A3 i A5. Això inclou:
 - Correu electrònic personal i bústies compartides (Exchange)
 - Fitxers personals (Onedrive)
 - Fitxers compartits (Sharepoint)
 - Equips de treball (Teams)
- Plataforma de gestió de les còpies de seguretat amb autoservei i definició de diferents rols d'administració.
- Posada en marxa de la solució amb la configuració inicial acordada prèviament amb el personal TIC designat de la UdL.
- Formació al personal TIC designat de la UdL sobre l'ús de la plataforma.
- Manuals d'ús de la plataforma per a administració i persona usuària final.

Característiques i funcionalitats de la plataforma

La solució inclourà de manera íntegra el programari, la infraestructura de còpia de seguretat corresponent ubicada al cloud, i emmagatzematge il·limitat així com el manteniment associat a tota la plataforma per experts en aquesta tecnologia.



A continuació es detallen les principals característiques de la solució:

- Còpies de seguretat immutables i aïllades segons la regla 3-2-1.
- Recuperació massiva per desastres amb un sol clic.
- Opcions de restauració completes: a qualsevol usuari, carpeta o en format PST.
- Recuperació massiva d'usuaris i dades amb un sol procés.
- Cercador centralitzat amb més de 50 filtres avançats per localitzar dades ràpidament.
- Portal de restauració per a usuaris finals i operadors amb permisos granulars.
- Llicència "tot en un": programari, emmagatzematge, suport i més, amb preu tancat per usuari.
- Sense costos ocults ni tarifes per sortida de dades.
- En cas de cancel·lació, l'usuari pot mantenir les còpies i accedir-hi gratuïtament a excepció de l'espai consumit.
- Permetre la recuperació granular de missatges de correu electrònic, si s'escau, i amb diferents opcions per a la restauració (p. ex. a la mateixa bústia, en una altra carpeta, etc.).
- Compliment ENS i RGPD.

Respecte a la plataforma de gestió:

- Plataforma de gestió de les còpies de seguretat amb autoservei (self-service) i definició de diferents rols d'administració, integrat amb autenticació centralitzada de la Universitat, i vinculada als usuaris definits al tenant de Microsoft de la UdL, i mecanismes addicionals de seguretat com el doble factor d'autenticació.

La plataforma cloud s'haurà d'ubicar en zona UE per al compliment del RGPD. Es determinarà la ubicació que millor compleixi amb aquest requeriment i proporcioni unes latències més baixes, tot i garantint que les dades de la UdL no comparteixen espai amb altres clients que el proveïdor pugui tenir.

Un cop s'hagi esgotat la llicència, la UdL podrà continuar accedint a les seves dades i si s'escau, moure-les a la ubicació que s'estimi adient. Per tant, s'ha de garantir l'accés a les dades i l'opció de transferència de l'emmagatzematge al tipus d'objecte que la Universitat determini, en una màquina virtual desplegant la solució de Veeam Backup versió Community Edition, accedir a les còpies de seguretat existents, gestionar-les i restaurar-les de manera massiva o granular. Posteriorment, el proveïdor s'haurà de comprometre a eliminar-les del seu accés segons determina l'ENS i RGPD. Aquesta solució no tindrà costos ocults relatius al trànsit cap al cloud ni transaccions més enllà d'un ús legítim.

En cas que es produeixi una situació de Disaster Recovery que requereixi un increment substancial del trànsit (però de caràcter excepcional) s'entendrà que s'engloba dins aquest ús legítim. D'igual manera, si la Universitat determina fer alguna prova de restauració massiva, també lògicament de caràcter puntual (1 o 2 cops l'any).



Desplegament de la solució i posada en marxa

El desplegament de la solució i posada en marxa es preveu de la següent manera, acordat prèviament amb el personal TIC designat de la UdL.

1. Recollida de requisits relatius a la profunditat, freqüència i hores de la còpia, i regió (compatible amb els requisits de RGPD i minimitzant els temps de latència).
2. Configuració de la plataforma.
3. Onboarding i acompanyament a les persones tècniques del SIC designades a l'operació d'aquesta solució.
4. Entrega de documentació i material de suport adreçat a persones administradores de la plataforma (segons rol) i a persones usuàries.

Formació

- Formació adreçada al personal TIC designat de la UdL (8 persones) sobre l'ús de la plataforma.
- Documentació i manuals d'ús de la plataforma segons perfil d'administració i persona usuària final.

Lloc de prestació del servei

La persona de contacte tant per a la posada en marxa del servei com per a qualsevol altra qüestió relacionada serà el Fernando Villa Estebanz (fernando.villa@udl.cat / 973702151), o la persona en qui designi segons s'acordi en el model de relació un cop signat el contracte.

Modificació del contracte

Es preveu una modificació de fins a un 20% del preu del contracte, quan sigui necessari incrementar el nombre de llicències a prestar per poder fer front a un possible increment de la demanda dels productes de còpia de seguretat, per causa d'increment de llicències al tenant de Microsoft de tipus A3 i/o A5.

Garantia definitiva

No.

Facturació

Un cop configurat el producte, el responsable del contracte o la persona en qui delegui signarà l'albarà corresponent especificant el seu nom, cognom, DNI i data de recepció.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts, es farà constar així en l'acta de recepció i es donaran les instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes observats i procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb l'encàrrec efectuat.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Raó social	Universitat de Lleida
Òrgan de contractació	Sr. Jaume Puy Llorens, Rector
EI NIF	ESQ7550001G
L'adreça fiscal	Plaça Víctor Siurana, 1. 25003-Lleida
Responsable de la comptabilitat pública	Economia
Destinatari de la factura	La factura ha d'anar adreçada al responsable del contracte
Lloc de presentació de la factura electrònica	Bústia de factures electròniques de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) https://efact.eacat.cat/bustia/?emisord=65

Podeu consultar la relació d'oficines comptables, òrgans gestors i unitats tramitadores dels diferents ens, organismes i entitats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la codificació del directori comú (DIR3) en l'adreça web:

<http://www.udl.cat/ca/serveis/afin/facturaelectronica/>

Òrgan gestor: U04400121 Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions (ASIC)
Oficina comptable: GE0014430 Gestió Económicoadministrativa
d'Infraestructura i Tecnologia
Unitat tramitadora: U04400001 Universitat de Lleida

Penalitats

El contractista s'ha de fer responsable de l'objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs reguladors. Queda exempt de responsabilitat en els casos en els que el subministrament no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

S'estableixen les següents penalitats d'acord amb el que s'estableix a l'article 192 de la LCSP:

— En cas d'incompliment de les obligacions que estableix **la clàusula ètica previst al PCAP**.

— **En cas de penalitats per demora:**

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

— **En cas de penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació:**

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.



Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives d'1% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 2 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a la Universitat de Lleida o a tercers amb dret a repetir contra la Universitat de Lleida.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

— Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 5% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat de 3% quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Tractament de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a



l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa.

S'haurà de presentar l'**Annex IV (acord d'encàrrec de tractament de dades personals) i V (model de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament)**.

El responsable del contracte

La persona responsable del contracte serà la Judith Pintó Subirada, Cap d'Operacions TIC de la Universitat de Lleida, a la qual li correspondrà supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb el que disposa l'article 62 del LCSP.

Els licitadors que tinguin dubtes o necessitin aclariments addicionals, hauran d'adreçar les seves consultes per escrit a l'espai habilitat a l'efecte al perfil del contractant. En concret aquest espai el trobaran a l'apartat "*Tauler d'anuncis > Dubtes i preguntes*" que està situat al marge superior dret de la pàgina que publica la licitació. Pel mateix mitjà rebran la resposta als dubtes plantejats, la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol de les persones interessades en el procediment.

L'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el Rector de la Universitat de Lleida en virtut de les atribucions en matèria de contractació conferida en el Decret 201/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i, en el Decret 96/2023, de 23 de maig, de nomenament com a rector de la UdL (DOGC 8922).

Empreses homologades que es proposen

Empresa:

- Denominació social: CONTECNOW, S.L.U.
- NIF: B62463872
- Nom i cognoms del representant: Jordi Pera
- Telèfon: 625117613
- Adreça electrònica: jpera@contecnow.com

OBSERVACIONS

Documentació requerida:

a) Empreses licitadores:

Annex I – Model d'oferta econòmica

Annex II - Declaració responsable sobre la vigència de la capacitat i aptitud per a contractar

a) Empresa proposada adjudicatària:

(subministrament) Document descriptiu de les característiques tècniques del producte.

(si escau) Garantia definitiva

Annex III – Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat

Annex IV. Acord d'encàrrec de tractament de dades personals

Annex V. Model de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi tractament de dades personals

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Pinto Subirada Eva Judit	26-06-2025 13:22:42



Annex I. Oferta econòmica

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits per a poder participar com a licitador en el contracte específic **XXX** de la Universitat de Lleida en base a l'SDA **XX**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats:

CATEGORIA **X**

OFERTA ECONÒMICA

OFERTA ECONÒMICA	
Preu (IVA exclòs) – (màxim XX €)	
IVA	
TOTAL	

Instruccions per emplenar l'oferta econòmica:

Dins de l'oferta econòmica s'entenen incloses totes les despeses vinculades al contracte (transport, tributs...).

Per confeccionar l'oferta econòmica, s'hauran d'emplenar totes i cadascuna de les caselles de què consta el model d'oferta. En el supòsit que es deixi sense emplenar alguna casella relativa a la oferta econòmica, la proposició quedarà automàticament invalidada de la licitació i el licitador quedarà exclòs de l'adjudicació de la licitació.

L'import total de l'oferta econòmica (amb i sense IVA) s'ha de presentar amb **dos decimals**. En el cas que alguna empresa licitadora presenti la seva oferta amb més de dos decimals, s'arrodonirà els imports a **dos decimals**.

En el cas que el percentatge d'IVA variï durant la tramitació d'aquest expedient, els licitadors hauran d'omplir la seva oferta econòmica aplicant el tipus d'IVA legalment vigent en el moment de la presentació de proposicions.

En cap cas les ofertes podran **superar** els preus màxims que consten en el model d'oferta econòmica d'aquest annex. L'incompliment d'aquesta condició comportarà l'exclusió de la licitació.

Annex II. Declaració responsable sobre la vigència i aptitud per a contractar

El/La Sr./Sra. amb domicili a la població decarrer núm., provist/a del DNI/NIE número, en nom propi o en nom i representació de l'empresa, amb domicili social a la població de, carrer, amb NIF núm., i amb poders suficients per subscriure aquesta declaració i assabentat/da de la licitació específica relativa al Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA), número **XX**;

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que a data de la presentació d'aquesta sol·licitud tinc plena capacitat d'obrar i la representació.

Que a data de la presentació d'aquesta sol·licitud segueixo complint amb els criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica i professional tal com es preveu en l'apartat G del Quadre de Característiques del PCAP.

Que a data de la presentació d'aquesta sol·licitud compleix amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Que a data de la presentació d'aquesta sol·licitud no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic especialment en el seu apartat e) quant a les conseqüències d'incórrer en falsedat documental.

Lleida, a data de la signatura electrònica



Annex IV (empresa adjudicatària). ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

REUNITS

D'una part, el Sr. Jaume Puy Llorens, rector i en nom de la Universitat de Lleida, amb NIF Q7550001G, i domicili social a Lleida, Plaça de Víctor Siurana, 1, a l'empara del que disposen el Decret 201/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i el Decret 96/2023, de 23 de maig, de nomenament com a rector de la UdL (DOGC 8922).

I de l'altra, el (...) (en endavant, l'encarregat del tractament), amb domicili a (...) amb el NIF (...), en **nom propi/ en nom i representació** de l'empresa (...) amb el NIF (...)

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

Primer. Ambdues parts han signat un contracte per a la prestació dels serveis(...) amb número d'expedient (...)

Segon. Que l'encarregat del tractament, amb motiu de la prestació de serveis a favor del responsable del tractament (...), ha de tractar dades personals de què és titular i/o responsable aquesta.

Tercer. Que de conformitat amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/769 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, el RGPD), ambdues parts signen el present acord d'encàrrec d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

I. Objecte de l'acord d'encàrrec de tractament

El present acord d'encàrrec té per objecte definir les condicions, requisits i obligacions conforme a les quals l'encarregat del tractament farà el tractament de les dades personals que resultin necessàries per a la prestació del servei acordat per la responsable del tractament, en virtut de l'article 28 del RGPD, així com de la resta de normativa en matèria de protecció de dades personals.

II. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT posa a disposició de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT la informació que es descriu a continuació:

Aquesta informació es descriu de forma més àmplia a la part final del present acord d'encàrrec.

III. Durada

El present acord d'encàrrec entra en vigor el dia de la seva signatura i té una durada igual a l'estipulada en el contracte de prestació de serveis, sens perjudici de les obligacions específiques del present acord d'encàrrec que tinguin una durada superior, i de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts un cop finalitzada la relació contractual.

IV. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- j) Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- j) Tractar les dades d'acord amb les instruccions de la responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament general de protecció de dades o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o de l'ordenament jurídic de l'Estat espanyol, l'encarregat n'ha d'informar immediatament la responsable, en un termini no superior a 24 hores.
- j) En cas d'haver de fer transferències internacionals de dades, d'acord amb el dret de la Unió Europea o de l'estat membre de la Unió Europea que hi sigui d'aplicació, informar prèviament la responsable del tractament de l'exigència legal de transferir dades personals a un tercer país de fora de la Unió Europea o a una organització internacional, llevat que l'esmentat dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. L'encarregat del tractament ha de facilitar a la responsable del tractament la corresponent documentació acreditativa.
- j) Mantenir sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades per la responsable del tractament, i no cedir-les ni comunicar-les a tercers no autoritzats, ni tan sols per garantir-ne la conservació.
- j) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Pinto Subirada Eva Judit	26-06-2025 13:22:42

- j) Donar suport a la responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, si s'escau.
- j) Donar suport a la responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, si s'escau.
- j) Posar a disposició de la responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present acord d'encàrrec, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- j) Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions de la responsable del tractament o de qualsevol auditor autoritzat per la responsable del tractament, segons les condicions previstes en la clàusula VIII del present acord d'encàrrec.
- j) Designar, si escau, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i dades de contacte a la responsable del tractament.

V. Mesures de seguretat

L'encarregat del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a què accedeixi durant la prestació del servei. A aquest efecte, ha d'adoptar les mesures de tipus tècnic i organitzatiu legalment exigibles, que siguin apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, i que n'evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, de conformitat amb l'estat de la tecnologia en cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposats, provinents de l'acció humana o del medi físic o natural. Per tot això, l'encarregat del tractament ha d'implementar les mesures de seguretat previstes en l'article 32 del RGPD amb els objectius següents:

Pseudonimitzar i encriptar les dades personals.

Garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

En cas que sigui necessari, l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades ubicades en servidors de la responsable del tractament s'ha de fer de conformitat amb els seus protocols de seguretat, i resta prohibit incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels de la responsable del tractament, excepte en els casos en què sigui necessari per a la prestació objecte del acord d'encàrrec de prestació de serveis.



L'encarregat del tractament s'obliga a implementar les mesures de seguretat escaients, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi realitzat amb anterioritat al tractament, i segons els mitjans utilitzats, amb la finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. En cas de trobar-se adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació que demostrï l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, l'encarregat del tractament ha de posar a disposició de la responsable del tractament la documentació acreditativa.

VI. Registre d'activitats

L'encarregat del tractament ha de dur, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de la responsable del tractament, amb el contingut següent:

El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si s'escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

Si s'escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.

Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat en relació amb els punt següents:

- La pseudonimització i l'encriptació de les dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.

VII. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha de notificar al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores (un dia natural), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, com a mínim, la informació següent, si la té:



- d) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones afectades, i les categories i el nombre aproximat dels registres de dades personals afectats.
- d) El nom i les dades de contacte del delegat o delegada de protecció de dades i d'altres punts de contacte en els quals es pugui obtenir més informació.
- d) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per solucionar la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si s'escauen, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar tota aquesta informació de manera simultània, la informació s'hauria de facilitar sense dilació indeguda de manera gradual i tan aviat com fos possible.

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades siguin imputables a l'encarregat del tractament, aquest, amb comunicació prèvia a la responsable del tractament, i després de l'anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas que les violacions de seguretat no siguin imputables a l'encarregat del tractament, correspondrà a la responsable del tractament dur a terme les comunicacions estipulades.

VIII. Auditoria

L'encarregat del tractament ha de permetre al responsable del tractament revisar la prestació dels serveis objecte del acord d'encàrrec de prestació de serveis i fer auditories dels procediments seguits per l'encarregat del tractament en la prestació dels esmentats serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats.

Per aquest motiu, ha de posar a disposició de la responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seues obligacions.

L'abast de les esmentades revisions o auditories únicament pot estar relacionat amb aspectes dels serveis que contracti la responsable del tractament, inclosos qualssevol tipus de dada, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment o de qualitat, nivells de servei, etc.



La responsable del tractament pot dur a terme, com a màxim, una auditoria anual dins de l'horari laboral de l'encarregat del tractament i té únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria ha de comunicar-se amb una antelació mínima de noranta dies.

La responsable del tractament és responsable de tots els costos de cada auditoria.

Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories ha de ser tractada com a informació confidencial.

La responsable del tractament pot fer l'auditoria mitjançant un tercer, amb la signatura d'un acord de confidencialitat acceptat per l'encarregat del tractament.

La responsable del tractament no pot requerir en cap cas –ni l'encarregat del tractament està obligat a subministrar-la– informació sobre altres proveïdors de l'encarregat del tractament o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.

IX. Confidencialitat

L'encarregat del tractament, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com tothom que hi intervingui en qualsevol fase, s'han de comprometre, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en què en tinguin coneixement, per a l'execució d'aquest acord d'encàrrec. Aquestes obligacions subsisteixen fins i tot després de finalitzar la present relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que se'n puguin derivar.

L'encarregat del tractament s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la conservació, a d'altres persones, ni tampoc cap resultat dels processos del tractament de dades esmentats anteriorment. S'obliga també a no duplicar o reproduir totalment o parcialment aquesta informació i els resultats.

En cas que l'encarregat del tractament subcontracti a un tercer una part del tractament objecte d'aquest acord d'encàrrec, s'ha d'assegurar que aquest tercer resti obligat a guardar la preceptiva confidencialitat.

L'encarregat del tractament ha de mantenir a disposició de la responsable del tractament la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

X. Subcontractació

Quan l'encarregat del tractament necessiti subcontractar els serveis descrits en el present acord d'encàrrec, haurà d'identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte.



La responsable del tractament ha d'autoritzar prèviament, de forma expressa i per escrit, aquesta subcontractació.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti la responsable del tractament. Correspon a l'encarregat del tractament inicial regular la nova relació de conformitat amb l'article 28 del RGPD, de forma que el nou encarregat de tractament resti subjecte, mitjançant un acord d'encàrrec, a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals pel que fa a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment del subcontractista, l'encarregat del tractament n'és plenament responsable davant la responsable del tractament.

XI. Devolució

Una vegada executada completament la prestació contractual, l'encarregat del tractament retornarà al responsable del tractament tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en què consti.

En els casos en què dita devolució no fos possible o resultés molt costosa, tota la informació ha de ser destruïda mitjançant un procediment que assegurï les màximes garanties. En aquest cas, la responsable del tractament pot sol·licitar a l'encarregat del tractament el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.

Això no obstant, per al cas d'una obligació legal que així ho exigeixi, la responsable del tractament pot autoritzar l'encarregat del tractament a conservar, degudament bloquejades, les dades.

XII. Obligacions de la responsable del tractament

La responsable del tractament ha de complir amb les obligacions següents:

- f) Lliurar a l'encarregat del tractament les dades descrites en la clàusula II i en la última part del present document, de manera que siguin adequades, pertinents i no excessives en relació amb la finalitat del tractament.
- f) Avaluar l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha de fer l'encarregat del tractament, en els casos concrets en què sigui preceptiu segons la normativa vigent en cada moment.



- f) Fer les consultes prèvies que corresponguin.
- f) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. I vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per l'encarregat del tractament.
- f) Informar els titulars de les dades en el moment de captar-les, d'acord amb el que preveuen els articles 13 i 14 del RGPD.
- f) Obtenir el consentiment exigít per la normativa de protecció de dades per al tractament de les dades de caràcter personal facilitades a l'encarregat del tractament.

XIII. Exercici de drets per les persones interessades

L'encarregat del tractament ha d'assistir la responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de les persones interessades (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

En aquest sentit, l'encarregat del tractament ha de donar trasllat a la responsable del tractament, dins del termini de 24 hores, de la sol·licitud per a l'exercici d'aquests drets presentada per la persona interessada, perquè la responsable del tractament la resolgui en la forma escaient.

XIV. Responsabilitat

L'encarregat del tractament es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present acord d'encàrrec i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'article 28.10 del RGPD i la normativa de protecció de dades, si l'encarregat del tractament infringeix el que preveu el RGPD ha de ser considerat responsable del tractament en relació amb les finalitats i mitjans del tractament concret objecte de la infracció.

XV. Dades de les parts

En compliment de la normativa sobre protecció de dades, les parts informen que tant les dades personals que figuren en aquest acord d'encàrrec com les que es deriven de la gestió, el manteniment i, si s'escau, la facturació han de ser tractades, únicament i estricta, per a aquestes finalitats i no per a finalitats diferents o que hi siguin incompatibles.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Pinto Subirada Eva Judit	26-06-2025 13:22:42



Les parts es responsabilitzen de la veracitat i exactitud de les dades personals comunicades i autoritzen recollir-les i tractar-les per a les esmentades finalitats.

Les dades personals de les parts s'han de conservar mentre romangui la relació contractual, o fins que prescriguin les accions legals que se'n puguin derivar, si s'escau.

Les dades de les parts només es poden cedir a tercers quan una norma així ho exigeixi.

Les parts poden exercir els seus drets (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades) en la forma legalment prevista mitjançant un escrit adreçat a l'adreça que, per a cadascuna de les parts, figura en el present acord d'encàrrec o en el acord d'encàrrec de prestació de serveis de què sigui conseqüència.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest acord d'encàrrec.

....., a. de 20...

(nom i cognoms) (nom i cognoms)

Responsable Encarregat

DADES OBJECTE DEL TRACTAMENT

OBJECTE	<u>ELIMINACIÓ I DESTRUCCIÓ DE DOCUMENTS DE FORMA CERTIFICADA</u>
TRACTAMENT REALITZAT	☐ Recollida ☐ Registre ☐ Estructuració ☐ Modificació ☐ Extracció





	☐ Consulta ☐ Comunicació per a transmissió ☐ Difusió ☐ Interconnexió ☐ Confrontació ☐ Limitació ☐ Supressió ☐ Eliminació i destrucció ☐ Conservació ☐ Comunicació ☐ Altres
FINALITAT	☐ Gestió de clients, comptable, fiscal i administrativa ☐ Gestió de nòmines ☐ Prestació de serveis de solvència patrimonial i crèdit ☐ Serveis economicofinancers i d'assegurances ☐ Publicitat i prospecció comercial ☐ Guies/repertoris de serveis de comunicacions electròniques ☐ Prestació de serveis de certificació electrònica ☐ Gestió d'activitats associatives, culturals, recreatives, esportives i socials ☐ Educació ☐ Gestió i control sanitari ☐ Seguretat privada ☐ Videovigilància ☐ Recursos humans ☐ Prevenció de riscos laborals

	☐ Compliment/incompliment d'obligacions dineràries ☐ Anàlisi de perfils ☐ Prestació de serveis de comunicacions electròniques ☐ Comerç electrònic ☐ Gestió d'associats o membres de partits polítics, sindicats, esglésies ☐ Gestió d'assistència social ☐ Investigació epidemiològica i activitats anàlogues ☐ Historial clínic ☐ Seguretat i control d'accés a edificis ☐ Fins estadístics, històrics o científics ☐ Altres
TIPOLOGIA	☐ Dades de caràcter identificatiu ☐ Característiques personals ☐ Dades acadèmiques i professionals ☐ Informació comercial ☐ Circumstàncies socials ☐ Detalls de feina ☐ Dades econòmiques, financeres o d'assegurances, informació comercial ☐ Transaccions de béns o serveis ☐ Categories especials de dades ☐ Altres
CATEGORIES	☐ Empleats ☐ Clients i usuaris ☐ Proveïdors ☐ Associats o membres ☐ Propietaris o arrendataris



	☐ Pacients ☐ Estudiants ☐ Persones de contacte ☐ Pares o tutors ☐ Representants legal ☐ Sol·licitants ☐ Beneficiaris ☐ Càrrecs públics ☐ Altres
--	--



Annex V. Declaració responsable

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi
/en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors
estaran ubicats a, i que els serveis associats als mateixos es prestaran des
de, comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al
llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar
en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a
aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de
solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la
realització.

....., ade de 20...

Signat,

ⁱ Fins al 28 de febrer de 2027

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Pinto Subirada Eva Judit	26-06-2025 13:22:42

