

Aurora Corral García
- DNI 46768893A
(TCAT)

Firmado digitalmente por Aurora Corral García -
DNI 46768893A (TCAT)
Motivo: DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer
constar que aquest plec es va aprovar per acord
de la Junta de Govern Local de data 30/6/2025.
Fecha: 2025.07.01 09:06:32 +02'00'

Signat electrònicament per: Francisca Perez
Mesa Cap de Secció Contractació Data:
05/06/2025 12:34:00 CEST



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ ARTÍSTICA, GESTIÓ LOGÍSTICA I PRODUCCIÓ DEL FESTIVAL INTERNACIONAL DE BLUES

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la **contractació dels serveis i subministraments vinculats a la contractació artística, la gestió logística i la producció del Festival Internacional Blues de Cerdanyola**, amb total subjecció al plec de prescripcions tècniques.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la motivació continguda a la memòria justificativa emesa per part del tècnic de Cultura juntament amb el cap de servei de Cultura en data 6 de maig de 2025, i l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En concret:

“Les prestacions associades a l'execució del contracte i que conformen el seu objecte, malgrat ser heterogènies i a respondre a necessitats diverses i diferents, responen a una unitat tècnica i econòmica pròpia. Dividir el contracte en lots exigiria una sobrecàrrega de feines de coordinació entre les diverses empreses adjudicatàries, i més tenint en compte que ja cal una complexa coordinació d'efectius municipals de diverses unitats municipals que participen en la preparació i producció, i que per a la logística s'utilitzen equips i infraestructures municipals i alguns serveis, equips i infraestructures subministrats per altres empreses amb contracte municipal.

Davant la possibilitat de dividir les prestacions del contracte en diversos lots, la qual cosa implica haver de formalitzar varis contractes amb empreses diferents, és preferible que totes les prestacions que conformen aquest contracte puguin ser encarregades a una mateixa empresa, malgrat algunes d'elles, per la seva especificitat, hagin de ser subcontractades. D'aquesta manera s'allibera al personal municipal implicat en l'organització del Festival i li permet fer tasques directives i de coordinació, sense haver de preocupar-se de qüestions que és més eficient que faci una empresa especialitzada.”

El codi CPV és el 79952100-3 “Serveis d'organització d'esdeveniments culturals”.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l' informe de necessitat emès per part del Tècnic de Cultura, el cap de servei de Cultura i el regidor delegat de Grans esdeveniments de ciutat de data 8 de maig de 2025, i que es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En concret:



“L'Ajuntament de Cerdanyola organitza des de l'any 1988 el Festival Internacional Blues de Cerdanyola (FIBC). Aquesta actuació municipal consisteix, principalment, en la programació durant un període acotat de temps d'una sèrie de concerts de grups i músics d'una tipologia concreta de música, el Blues, i altres estils relacionats (Rithm&Blues, Soul, Funk, Gospel... i fins i tot rock i jazz).

A nivell exclusivament cerdanyolenc, el FIBC s'ha acabat convertint en un dels esdeveniments culturals més importants i reconeguts de la ciutat, i ha acabat implicant a entitats i comerços, a bars i establiments d'oci nocturn, a escoles i instituts... Per aquesta raó, a la programació musical que conforma el seu nucli central, s'han afegit en moltes edicions activitats complementàries o de reforç com exposicions, conferències, fires de discs, màsters class... Però a més a més, la participació de grups, bandes i músics de prestigi i qualitat, així com una notable assistència de públic de fora de Cerdanyola del Vallès, ha convertit el FIBC en un esdeveniment de culte, propiciant una projecció nacional i internacional de la ciutat en l'àmbit musical.

El FIBC està organitzat per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. De tota manera, els recursos municipals són insuficients per assegurar totalment la seva preparació, producció i gestió logística. Per aquesta raó, és fa necessari contractar determinats serveis i subministraments a empreses especialitzades i, així, poder disposar de tots els efectius, infraestructures i mitjans tècnics que són imprescindibles pel Festival.

L'any 2024 l'Ajuntament ja va licitar i adjudicar un contracte pel subministrament d'una carpa de circ en la qual està previst realitzar els concerts més importants del Festival (expedient 153/2024/023) i un altre pel servei de comunicació i estratègia de promoció del Festival (expedient 154/2024/030). Tanmateix, encara hi ha altres serveis i subministraments que són necessaris per l'organització, la gestió logística i la producció del Festival i que no es poden satisfer únicament amb els recursos i mitjans municipals.

...

El Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola considera que, per assegurar una organització, gestió logística i producció del Festival Internacional Blues de Cerdanyola que sigui eficient i operativa, s'han d'unificar en un únic contracte tots els serveis i subministraments abans esmentats, i que s'encarregui d'ells una única empresa especialitzada en la contractació artística i l'organització i producció d'esdeveniments culturals complexos.

Els serveis, subministraments i altres prestacions que cal contractar i que conformen l'objecte del contracte responen a una unitat tècnica i econòmica pròpia. En aquest sentit, l'objecte del contracte no s'ha alterat ni fraccionat artificialment per evitar aplicar les normes de contractació.”

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a mixt per contenir prestacions corresponents a serveis (contractacions artístiques, serveis d'hospitalitat, vigilància i seguretat...) i subministraments (lloguer d'equips de so i llums, lloguer



d'instrumentació...). De tota manera, el règim aplicable a la seva preparació i adjudicació serà el d'un contracte de serveis, en base al que preveu l'article 18, 1, a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) quan estableix que "quan un contracte mixt compregui prestacions pròpies de dos o més contractes d'obres, subministraments o serveis, cal atènyer-se al caràcter de la prestació principal". Les prestacions principals del contracte corresponen a serveis d'acord al desglossament general de la taula adjunta (en aquesta només s'han contemplat les despeses directes):

Prestacions corresponents a serveis (IVA exclòs)	89.274,00 €	74,23%
Prestacions corresponents a subministraments (IVA exclòs)	31.000,00 €	25,77%
TOTAL DESPESES DIRECTES (IVA exclòs)	120.274,00 €	100,00%

El règim aplicable a la preparació i adjudicació del present contracte serà el previst pels contractes de serveis en els termes de l'article 17 de la LCSP i el dels seus efectes, compliment i extinció es determina d'acord amb el que disposa l'article 122.2, d'acord amb l'article 18 de la LCSP, i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Pressupost de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte

5a. 1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte, es determina a tant alçat i és de 167.361,27 € per l'any de durada del contracte.

La taula resum del pressupost base de licitació desglossat, és la següent:

Concepte	Preu	IVA	TOTAL
Contractacions artístiques	62.300,00 €	13.083,00 €	75.383,00 €



Necessitats d'hospitalitat d'artistes	8.600,00 €	1.806,00 €	10.406,00 €
Equips de so i llums	27.000,00 €	5.670,00 €	32.670,00 €
Instrumentació o backline	4.000,00 €	840,00 €	4.840,00 €
Serveis de seguretat	9.574,00 €	2.010,54 €	11.584,54 €
Ambulància 11/10	500,00 €	105,00 €	605,00 €
Producció	8.300,00 €	1.743,00 €	10.043,00 €
SUBTOTAL	120.274,00 €	25.257,54 €	145.531,54 €
Despeses de gestió (5%)	6.013,70 €	1.262,88 €	7.276,58 €
Benefici empresarial (10%)	12.027,40 €	2.525,75 €	14.553,15 €
SUBTOTAL	18.041,10 €	3.788,63 €	21.829,73 €
TOTAL	138.315,10 €	29.046,17 €	167.361,27 €

Els conceptes que conformen el pressupost base de la licitació i els criteris emprats per calcular-los o estimar-los són els següents:

- La despesa relativa a les contractacions artístiques és la quantitat que l'Ajuntament ha decidit posar com a límit màxim per a la contractació dels artistes i grups musicals que han d'actuar en el Festival. Es tracta d'una despesa indeterminada, doncs encara no se sap quins seran aquests artistes i grups musicals, i, com cada artista o grup té el seu catxe específic, encara no es pot saber quina serà la despesa total per aquest concepte. Així doncs, l'import concret de 62.300,00 € consignat al pressupost base de la licitació és una quantitat discrecional, el límit màxim de reserva de crèdit que els responsables municipals han decidit per aquest concepte.
- La despesa relativa a les necessitats d'hospitalitat dels artistes i grups musicals tampoc es pot determinar, doncs està vinculada a les seves necessitats d'allotjament, trasllats, càterings o qualsevol altra demanda, i aquestes només es poden saber una vegada es concretin els artistes i grups musicals participants en el Festival. Així doncs, l'import concret de 8.600,00 € consignat al pressupost base de la licitació és una quantitat màxima que s'ha basat en el que, per aquest concepte, s'ha gastat en altres edicions.
- La despesa relativa als equips de so i llums sí es pot determinar. Per a concretar-la i consignar un import al pressupost s'ha fet una estimació del preu de les tres tipologies d'equips que es necessiten. Al pressupost base de la licitació s'han consignat 27.000,00 € per als equips de so i llums del Festival. Aquest import és la suma del preu estimat de les tres tipologies d'equips que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP). Es tracta de les següents tipologies d'equips:
 - Equip de so i llums que s'utilitzarà en els 6 concerts que es programaran a la carpa de circ instal·lada al Parc Xarau. Els elements i infraestructures especificades al PPTP que componen aquest equip són les habituals tenint en compte l'espai en el qual s'instal·la i la tipologia d'artistes i grups musicals que habitualment es programen al Festival. Els artistes i grups musicals que actuaran en el Festival hauran d'adaptar les seves necessitats a aquest equip, que serà compartit per tots ells. S'ha estimat que el preu pel subministrament i utilització d'aquest equip és de 20.000,00 €, que correspon al preu de mercat. En aquest preu s'inclou el



lloguer, transport i instal·lació dels diferents elements, aparells i estructures, així com el personal encarregat de la seva instal·lació i els tècnics especialitzats encarregats de la seva manipulació per a la correcta sonorització i il·luminació dels concerts i les corresponents proves prèvies.

- Equip de so que s'utilitzarà en un concert de format mig que es programarà dins d'un espai tancat encara per determinar. Els elements i infraestructures especificades al PPTP que componen aquest equip són les habituals per un espai tancat d'aforament petit/mig. L'artista, grup o grups musicals que actuïn en aquest concert hauran d'adaptar les seves necessitats a aquest equip. S'ha estimat que el preu pel subministrament i utilització d'aquest equip és de 2.000,00 €, que correspon al preu de mercat. En aquest preu s'inclou el lloguer, transport i instal·lació dels diferents elements, aparells i estructures, així com el personal encarregat de la seva instal·lació i els tècnics especialitzats encarregats de la seva manipulació per a la correcta sonorització i il·luminació del concert i les corresponents proves prèvies.
- Equip de so que s'utilitzarà pels 12 concerts de petit format que, amb la col·laboració municipal, organitzaran bars i altres establiments de Cerdanyola del Vallès a carrers i places de la ciutat. Els elements i infraestructures especificades al PPTP que componen aquest equip són les habituals per aquest tipus de concerts. Els artistes i grups musicals que actuïn en aquests concerts hauran d'adaptar les seves necessitats a aquest equip. S'ha estimat que el preu pel subministrament i utilització d'aquest equip és de 5.000,00 €, que correspon al preu de mercat. En aquest preu s'inclou el lloguer, transport i instal·lació dels diferents elements, aparells i estructures en els 12 concerts, així com el personal encarregat de la seva instal·lació i els tècnics especialitzats encarregats de la seva manipulació per a la correcta sonorització i il·luminació dels concerts i les corresponents proves prèvies.

S'adjunta una taula amb un desglossament de l'estimació dels diferents costos que s'engloben en el concepte "equips de so i llums":

Concepte	Preu
Equip pel Parc del Turonet	20.000,00 €
Equip per l'espai tancat	2.000,00 €
Equip pels concerts als bars	5.000,00 €
TOTAL	27.000,00 €

- d) La despesa relativa a la instrumentació o backline no es pot determinar, doncs està vinculada a les necessitats dels artistes i grups musicals per aquest tipus d'equips i aparells, i aquests només es poden saber una vegada es concretin els artistes i grups musicals participants en el Festival. Així doncs, l'import concret de 4.000,00 € consignat al pressupost base de la licitació és una quantitat màxima que s'ha basat en el que, per aquest concepte, s'ha gastat en altres edicions.
- e) La despesa relativa als serveis de seguretat es pot determinar. Per a calcular el seu import i consignar-lo al pressupost, s'ha fet una estimació del cost dels serveis del



efectius i els seus horaris que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), i s'ha estimat un preu/hora de 24,00 € pels efectius amb la categoria professional de vigilant i de 22,00 € pels efectius amb la categoria professional de controlador d'accés. Aquest preu/hora són preus de mercat per a serveis de similar naturalesa. Al pressupost base de la licitació s'han consignat 9.574,00 € per a serveis de seguretat. S'adjunta una taula amb un desglossament dels efectius, horaris i cost que s'han utilitzat per arribar a aquest import.

Concepte	Inici servei	Final servei	Efectius	h/efec	Total hores	Preu/hora	Preu
Vigilant	18:00 dj 2/10	24:00 dg 13/10	1	270	270	24,00 €	6.480,00 €
Vigilant	19:00 dss 11/10	2:00 dg 12/10	1	7	7	24,00 €	168,00 €
Controlador d'accés	18:00 dv 3/10	1:00 dss 4/10	3	7	21	22,00 €	462,00 €
Controlador d'accés	18:00 dss 4/10	1:00 dg 5/10	3	7	21	22,00 €	462,00 €
Controlador d'accés	18:00 dg 5/10	22:00 dg 5/10	3	4	12	22,00 €	264,00 €
Controlador d'accés	18:00 dv 10/10	1:00 dss 11/10	3	7	21	22,00 €	462,00 €
Controlador d'accés	18:00 dss 11/10	1:00 dg 12/10	4	7	28	22,00 €	616,00 €
Controlador d'accés	12:00 dg 12/10	22:00 dg 12/10	3	10	30	22,00 €	660,00 €
TOTAL							9.574,00 €

- f) La despesa relativa als serveis sanitaris preventius del Festival es pot determinar. Al pressupost base de la licitació s'han consignat 500,00 €. Aquest import correspon al cost, al preu de mercat, dels serveis d'una ambulància durant el concert més rellevant del Festival, el que habitualment es programa la nit del dissabte del segon cap de setmana. Aquest preu inclou, mentre dura el concert, la presència del vehicle, dotat del corresponent material, equips i efectius per a poder prestar primers auxilis en casos de necessitat.
- g) La despesa relativa a la producció del Festival es pot determinar i al pressupost base de la licitació s'han consignat 8.300,00 € per aquest concepte. Aquest import s'ha estimat a partir de la suma del cost de les diferents prestacions que l'empresa adjudicatària ha de realitzar i s'engloben en el concepte "producció del Festival". Concretament:
- S'han estimat 2.500,00 € per les gestions prèvies que s'han de fer per la preparació del Festival. No es pressuposa cap nombre concret d'efectius per encarregar-se d'unes feines preparatòries que són molt heterogènies i poden realitzar una o varies persones (coordinar-se amb el personal municipal responsable del Festival, coordinar-se i en alguns casos contractar a les persones i empreses necessàries per la seva organització i logística, relacionar-se amb els artistes i grups musicals participants per a contractar-los i negociar i gestionar les seves corresponents condicions tècniques...). El preu és un import concret, basat en el preu de mercat d'empreses especialitzades per aquest tipus de tasques.



- S'han estimat 2.500,00 € per les gestions de coordinació durant la realització del Festival i els concerts programats. No es pressuposa cap nombre concret d'efectius per encarregar-se d'unes feines organitzatives que són molt heterogènies i poden realitzar una o varies persones (coordinar-se amb el personal municipal responsable del Festival, coordinar-se i dirigir al personal i empreses encarregades de la producció i logística del festival, relacionar-se amb els artistes i grups musicals participants...). El preu és un import concret, basat en el preu de mercat de persones o empreses especialitzades per aquest tipus de tasques.
- S'han estimat 1.500,00 € per la persona que s'ha d'encarregar de la regidoria d'escenari dels 6 concerts previstos a la carpa de circ instal·lada al Parc Xarau i del concert de petit/mig format previst a un espai tancat encara per determinar. El preu és un import concret, basat en el preu de mercat de persones o empreses especialitzades per aquest tipus de tasques.
- S'han estimat 1.800,00 € per poder disposar de personal auxiliar de reforç per a fer totes les tasques de producció anteriors. S'ha estimat que, per aquestes tasques auxiliars de reforç, caldrà comptar amb dos efectius, treballant a temps parcial, des d'una setmana abans de començar el Festival i fins a finalitzar l'últim concert, sense perjudici que l'empresa vulgui comptar amb un nombre diferent d'efectius.

S'adjunta una taula amb un desglossament de l'estimació dels diferents costos que s'engloben en el concepte "producció del Festival":

Concepte	Preu
Gestions prèvies al Festival	2.500,00 €
Coordinació del Festival	2.500,00 €
Regidor escenari 7 concerts (6 carpa i 1 espai tancat)	1.500,00 €
Personal reforç activitats Festival (2 efectius)	1.800,00 €
TOTAL	8.300,00 €

- h) Totes les despeses anteriors conformen les despeses directes del contracte (és a dir, les vinculades directament a l'execució de les prestacions del contracte). Tanmateix, també s'han de preveure les despeses indirectes. Aquestes s'han calculat establint un percentatge sobre el total de les despeses directes. Concretament, s'ha estimat que cal afegir el percentatge imputat al contracte de les despeses del funcionament estructural de l'empresa, calculades aplicant un 5% al total de les despeses directes, i el benefici empresarial, calculat aplicant un 10% al total de les despeses directes.

S'adjunta una taula amb un desglossament diferenciat dels costos directes i indirectes del pressupost base de la licitació:

Concepte	Preu	IVA	TOTAL
Despeses directes del pressupost base de la licitació	120.274,00 €	25.257,54 €	145.531,54 €
Despeses indirectes del pressupost base de	18.041,10 €	3.788,63 €	21.829,73 €



la licitació			
TOTAL	138.315,10 €	29.046,17 €	167.361,27 €

Convenis col·lectius aplicables als efectius destinats a l'execució del contracte

Per a l'execució del contracte, serà necessari que l'empresa adjudicatària impliqui a determinats recursos humans. Aquests personal, però, atenent al caràcter divers i heterogeni de les prestacions que conformen l'objecte del contracte, seran de diferents tipologies i categories professionals. Per això, en relació a aquest contracte, no és possible prendre com a referència a un únic conveni col·lectiu.

En el cas dels artistes i membres del grups musicals, no existeix cap conveni col·lectiu aplicable.

Atenent a la feina realitzada, en alguns casos podrà ser aplicable el Conveni col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya (codi de conveni número 99100115012012), subscrit el 8 de febrer de 2023 i inscrit al Registre de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat el 24 de març de 2023.

En altres casos, especialment pèls tècnics de so i llums, podrà ser aplicable el Conveni col·lectiu estatal de la indústria de producció audiovisual (tècnics) (codi de conveni número 99012985012002), subscrit el 13 de desembre de 2023 i inscrit al Registre de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat el 22 de març de 2024.

Pel personal de seguretat, podrà ser aplicable el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat privada 2023-2026 (codi de conveni número 99004615011982), subscrit el 21 d'octubre de 2022 i inscrit al Registre de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat el 30 de novembre de 2022.

En tota els casos, aquestes referències no prejudgen el conveni o convenis laborals que finalment apliqui l'empresa adjudicatària per als seus treballadors, sempre que aquesta aplicació respecti la legalitat laboral vigent.

5a.2 Preu del contracte

El preu del contracte es determina a tant alçat i és de 167.361,27 € IVA inclòs del 21%, desglossat de la manera següent:

Concepte	Preu	IVA	TOTAL
Contractacions artístiques	62.300,00 €	13.083,00 €	75.383,00 €
Necessitats d'hospitalitat d'artistes	8.600,00 €	1.806,00 €	10.406,00 €
Equips de so i llums	27.000,00 €	5.670,00 €	32.670,00 €
Instrumentació o backline	4.000,00 €	840,00 €	4.840,00 €
Serveis de seguretat	9.574,00 €	2.010,54 €	11.584,54 €
Ambulància 11/10	500,00 €	105,00 €	605,00 €
Producció	8.300,00 €	1.743,00 €	10.043,00 €



SUBTOTAL	120.274,00 €	25.257,54 €	145.531,54 €
Despeses de gestió (5%)	6.013,70 €	1.262,88 €	7.276,58 €
Benefici empresarial (10%)	12.027,40 €	2.525,75 €	14.553,15 €
SUBTOTAL	18.041,10 €	3.788,63 €	21.829,73 €
TOTAL	138.315,10 €	29.046,17 €	167.361,27 €

S'inclouen uns conceptes dels quals s'ha fet una estimació determinada del seu cost i que les empreses licitadores poden modificar a la baixa en la seva oferta econòmica. Però també hi ha uns altres conceptes que encara són indeterminats i pels quals s'ha consignat un import màxim que les empreses licitadores no poden modificar. Aquests conceptes indeterminats són, concretament, el cost de les contractacions artístiques dels artistes i grups musicals que actuaran en el Festival, les necessitats d'hospitalitat que aquests requereixin i el subministrament de la instrumentació o backline que siguin necessaris per les actuacions. Conformi es vagin decidint i contractant els artistes i grups musicals que actuaran en el Festival s'aniran concretant les seves necessitats d'hospitalitat i d'instrumentació o backline, amb la qual cosa aquest preu és un màxim conformat pels conceptes que es poden rebaixar i pel preu màxim dels conceptes que encara resten per determinar.

5a.3 Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 663.912,48 €, IVA exclòs, incloent-hi les possibles modificacions i prorrogues contractuals

Preu anual màxim sense IVA	138.315,10 €
Eventual modificació màxima (20%)	27.663,02 €
SUBTOTAL	165.978,12 €
Pròrroga 3 anys de	497.934,36 €
TOTAL	663.912,48 €

S'entén que en tots els pressupostos o ofertes dels empresaris està exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent.

Existeix consignació pressupostària en la partida que s'especifica a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, amb càrrec amb fons propis municipals:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
2010-33010-22739-20111	2025	A	167.361,27 €	920250004553

6a. Règim de pagament

En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

Tanmateix, com és possible que l'empresa adjudicatària hagi de fer pagaments anticipats a alguns dels artistes i grups musicals que es vol contractar per reservar la data de la seva participació en el Festival, es preveu que l'Ajuntament pugui fer-li pagaments avançats a compte del preu del contracte. En aquests casos, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una factura a l'Ajuntament indicant que es tracta d'un pagament anticipat del



contracte per la producció del Festival Internacional Blues de Cerdanyola per la reserva d'un o varis artistes o grups musicals participants i concretarà en la factura quins són aquests artistes o grups musicals.

Es podran presentar varies factures per pagaments anticipats a compte del preu del contracte. L'import total del total d'aquestes factures, però, no podran superar el 25% de l'import destinat a la contractació artística del Festival.

Si l'Ajuntament ha fet pagaments anticipats del contracte, l'empresa adjudicatària, a l'hora de presentar la factura final una vegada hagi finalitzat el Festival, els descomptarà de l'import del preu del contracte.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent enllaç:

<https://efact.aoc.cat/bustia/?emisorId=230>

Bústia de lliurament – eFACT

Us informem que si emeteu factures electròniques al sector públic català, les dades “Nom” i “NIF” de la vostra empresa s'inclouran en una relació de proveïdors publicada al Consorci Administració Oberta de Catalunya.

A l'hora d'enviar les factures s'han d'introduir els següents codis:

- Unitat Tramitadora L01082665
- Òrgan Gestor L01082665
- Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest link:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors haurà d'acreditar-se mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes i que haurà de ser d'un import igual o superior al pressupost base de licitació.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant les comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat Registre i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial corresponent.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia i objecte del contracte, i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors haurà d'acreditar-se amb una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte prestats en els darrers tres anys. En aquesta relació caldrà indicar la data, l'import, el concepte i el destinatari dels serveis.

Els serveis al·legats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats o cartes expedides per les empreses, entitats o administracions destinatàries dels serveis.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert no harmonitzat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.



De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part del Tècnic i el cap de servei de Cultura en data 5 de juny de 2025, es considera adient establir només uns criteris automàtics, per cercar l'oferta més avantatjosa per l'ajuntament que es determinarà valorant la millor relació qualitat-preu per realitzar les prestacions previstes en el plec de prescripcions tècniques.

Concretament, els quatre criteris que s'han establerts són els següents:

- a) Oferta econòmica, que pot obtenir un màxim de 40 punts.
- b) Experiència de la persona o persones responsables de les gestions de coordinació durant la realització del Festival i els concerts programats, que pot obtenir un màxim de 30 punts.
- c) Proximitat del magatzem d'equips i materials dels equips de so i llums, que pot obtenir un màxim de 15 punts.
- d) Enquesta de valoració dels grups programats pel Festival, que pot obtenir un màxim de 15 punts.

La puntuació màxima global que pot obtenir una empresa licitadora són 100 punts, una vegada s'hagin sumat els punts de cada criteri.

Es considerarà que l'empresa que ha presentat l'oferta més avantatjosa per a l'Ajuntament, i, per tant, a la qual es proposarà adjudicar el contracte, és la que hagi obtingut la puntuació global més alta.

1. Oferta econòmica.....fins a 40 punts

Es valorarà fins a un màxim de 40 punts la millor oferta econòmica, concretada en el preu final que l'empresa licitadora proposa pel contracte. Es valora aquesta qüestió perquè contractar a l'empresa que ofereix el preu més baix per les mateixes prestacions beneficia econòmicament a l'Ajuntament.

La puntuació d'aquest criteri es farà automàticament aplicant la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 40}{\text{Oferta presentada}}$$

La "Millor oferta presentada" és l'oferta econòmica més baixa d'entre totes les presentades per les empreses licitadores i aquesta fórmula atorga la puntuació màxima de 40 punts a la millor oferta presentada i una puntuació inferior i proporcional a la resta.

L'import de l'oferta econòmica haurà d'incloure tots els costos de les prestacions, directes i indirectes. Per comprovar que això és així i que es respecten les limitacions de modificació del pressupost municipal base de la licitació que després s'indiquen, les empreses també **hauran de presentar el pressupost desglossat** que s'ha utilitzat per a determinar l'oferta econòmica. Aquest pressupost desglossat es farà d'acord amb el model establert en la clàusula 11a d'aquest plec.



Les empreses licitadores, a l'hora d'elaborar el pressupost per determinar l'import de la seva oferta econòmica, no podran modificar els imports dels conceptes "Contractacions artístiques", "Necessitats d'hospitalitat d'artistes" i "Instrumentació o backline". Tal i com s'ha indicat anteriorment, aquests imports no són una estimació determinada del seu cost, sinó un límit màxim per unes prestacions encara a determinar. Es rebutjaran les ofertes que hagin modificat els imports d'aquests conceptes o no presentin el pressupost desglossat.

També, per a determinar l'import d'una eventual modificació del contracte que incrementi el nombre d'hores de serveis de seguretat, les empreses hauran d'indicar els preus/hora de les dues tipologies d'efectius previstos (vigilants i controladors d'accessos), malgrat aquesta dada no constitueix cap criteri de valoració, segons el model indicat a la clàusula 11a d'aquest plec.

2. Experiència de la persona o persones responsables les gestions de coordinació durant la realització del Festival

Es valorarà fins a un màxim de 30 punts l'experiència en la producció de festivals musicals de la persona o persones que l'empresa destinarà a la coordinació de la producció del Festival Internacional Blues de Cerdanyola. Es valora aquesta qüestió perquè, si aquest personal ja té experiència en la producció d'esdeveniments similars, es facilita l'execució del contracte i millora la seva qualitat.

L'experiència s'haurà d'acreditar amb una declaració responsable en la qual caldrà indicar el nom de la persona o persones i la seva experiència en els àmbits següents:

- Experiència en la producció de festivals de música en el qual s'hagin programat artistes o grups musicals internacionals: 5 punts per festival.
- Experiència en la producció de festivals de música en el qual s'hagin programat artistes o grups musicals nacionals o estatals: 2 punts per festival.

Als efectes d'aquest criteri, s'entén per "festival" la programació de concerts de música sota un mateix nom que abasti dos o més dies seguits i continus.

Per aquest criteri es poden atorgar com a màxim 30 punts, malgrat s'acrediti una experiència per la qual es pugui obtenir una puntuació major i obtindrà la major puntuació qui acrediti més experiència i la resta proporcionalment.

3. Proximitat del magatzem d'equips i materials dels equips de so i llums

Es valorarà fins a un màxim de 15 punts la proximitat del magatzem o dipòsit en el qual és possible aprovisionar-se per la ràpida reparació, substitució o recanvi d'equips, components o materials dels equips de so i llums davant un mal funcionament d'aquests. Es valora aquesta qüestió perquè, a major proximitat d'aquest magatzem o dipòsit, més fàcil i ràpida es pot fer una intervenció d'urgència. Aquest magatzem o dipòsit pot ser de la pròpia empresa, de l'empresa subcontractada pel subministrament dels equips de so i



llums, o d'una altra empresa amb la qual es tingui algun acord o contracte de col·laboració.

La puntuació d'aquest criteri es farà automàticament en base als següents indicadors:

- Magatzem a una distància inferior de 10 Km de Cerdanyola del Vallès: 15 punts.
- Magatzem a una distància d'entre 10 i 20 Km de Cerdanyola del Vallès: 12 punts.
- Magatzem a una distància d'entre 20 i 30 Km de Cerdanyola del Vallès: 9 punts.
- Magatzem a una distància d'entre 30 i 40 Km de Cerdanyola del Vallès: 5 punts.
- Magatzem a una distància superior de 40 Km de Cerdanyola del Vallès, o quan aquesta informació no consti entre la documentació aportada per l'empresa: 0 punts.

El càlcul de les distàncies es farà mitjançant l'aplicació Google Maps o alguna d'equivalent. El punt de Cerdanyola que servirà de referent per calcular les distàncies serà el Parc Xarau, l'espai on està previst que tinguin lloc els concerts més importants de la programació del Festival de Blues.

No es valorarà aquest apartat si no es presenta la documentació que acrediti els quilòmetres.

4. Enquesta de valoració dels grups programats pel Festival

Es valorarà fins a un màxim de 15 punts el compromís adquirit per l'empresa adjudicatària de realitzar enquestes per conèixer la valoració que fa el públic assistent als concerts del Festival dels grups programats. Es valora aquesta qüestió per dues qüestions. En primer lloc, perquè permet conèixer el grau d'acceptació de la selecció de grups que ha fet la direcció artística del Festival i identifica aspectes susceptibles de millora. En segon lloc, perquè implica al públic assistent en l'avaluació del Festival i en com han de ser les futures edicions.

La realització d'aquestes enquestes no és una prestació obligatòria del contracte. Només adquireix la condició d'obligatòria si l'empresa ha adquirit el compromís de fer-les.

Per a valorar aquest criteri, les enquestes s'han de fer en, com a mínim, quatre dels concerts programats a l'escenari del Parc Xarau. El compromís implica que el nombre de persones enquestades en total ha de ser, com a mínim, de 300, amb independència del nombre de dies en els quals es facin les enquestes.

L'enquesta ha de constar de les següents dues preguntes:

1. Consideres que els grups programats a edició de 2025 del Festival Internacional Blues de Cerdanyola han estat adequats? En cas de resposta negativa, per què?
2. El Festival Internacional Blues de Cerdanyola programa concerts de blues, soul i rhythm&blues, i, puntualment, de jazz i rock. Consideres que, en futures edicions, ha d'obrir-se a altres estils musicals? En cas afirmatiu, a quins?



La puntuació d'aquest criteri es farà automàticament en base als següents indicadors:

- Compromís d'utilitzar un enquestador en 4 concerts: 4 punts
- Compromís d'utilitzar un enquestador en 5 concerts: 6 punts
- Compromís d'utilitzar un enquestador en 6 concerts: 8 punts
- Compromís d'utilitzar dos enquestadors en 4 concerts: 10 punts
- Compromís d'utilitzar dos enquestadors en 5 concerts: 12 punts
- Compromís d'utilitzar dos enquestadors en 6 concerts: 15 punts

El model a emplenar serà el següent:

"En/Na _____ amb DNI/NIF _____ actuant en representació de l'empresa _____, amb NIF _____, es compromet a realitzar un mínim de 300 enquestes al públic assistent als concerts del Festival Internacional Blues de Cerdanyola programats a l'escenari del Parc Xarau.

Les enquestes es faran a _____¹ i seran realitzades per _____² enquestadors."

En el termini màxim de 10 dies després d'haver-se realitzat el darrer concert del Festival, l'empresa adjudicatària lliurarà un petit informe amb el resultat de les enquestes realitzades.

Ofertes anormalment baixes

Es considerarà que una oferta és anormalment baixa quan el seu import sigui inferior en un 20% o més al de la mitjana de les ofertes de totes les empreses licitadors. Si només es presenta una empresa, aquest 25% ho serà en relació al pressupost base de la licitació. Si es dona el supòsit d'oferta anormalment baixa, l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa o empreses afectades per a què, en un termini no superior a cinc dies hàbils, justifiquin la seva oferta.

9a. Criteris de desempat

En cas de produir-se un empat en el primer lloc entre dues o més ofertes, es requerirà a les empreses empatades per a què aportin documentació complementària relativa a les mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes vigents a l'empresa abans de la data límit de presentació d'ofertes, d'acord al que preveu l'article 147,1, e) de la LCSP.

Aquesta documentació haurà d'aportar-se únicament en cas d'empat i a requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, no amb caràcter previ.

Si una vegada valorada la documentació aportada per les empreses persisteix l'empat, es procedirà a un sorteig per desempatar.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

¹ Indicar 4,5 o 6 concerts

² Indicar 1 o 2 enquestadors



10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena i setzena, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

[https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcomm
on/index](https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index) o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.



Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitaciones" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demás disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).



Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més



d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el perfil de contractant, sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins de **DOS SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1 i 2.

La documentació d'aquests sobres **ha d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi**, i s'haurà d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament, de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.



Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

El primer sobre portarà per títol, **SOBRE NÚM.1: Documentació administrativa per a l'adjudicació de la contractació artística, gestió logística i producció del Festival Internacional Blues de Cerdanyola**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

- a) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat i signat electrònicament.

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 141 de la LCSP, en el "perfil de contractant" de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el formulari DEUC en format pdf editable.

- a) **Declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones**, correctament emplenada i signada electrònicament. S'inclou com Annex 3 d'aquest PCAP el model de declaració especificat en aquest apartat.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.



SOBRE NÚM.2: Documentació per a la valoració dels criteris avaluable de FORMA AUTOMÀTICA per a l'adjudicació de la contractació artística, gestió logística i producció del Festival Internacional Blues de Cerdanyola, presentada per.....".

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

a) La **proposició econòmica**, que s'haurà d'ajustar al model següent:

En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la contractació artística, gestió logística i producció del Festival Internacional Blues de Cerdanyola, es compromet a prestar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, d'acord amb l'oferta econòmica per un import de _____ € (IVA exclòs) i _____ € en concepte d'IVA (___%), per l'any de durada del contracte.

D'altra banda, s'haurà d'emplenar aquest model:

Concepte	Preu	IVA	TOTAL
Contractacions artístiques	62.300,00 €	13.083,00 €	75.383,00 €
Necessitats d'hospitalitat d'artistes	8.600,00 €	1.806,00 €	10.406,00 €
Equips de so i llums			
Instrumentació o backline	4.000,00 €	840,00 €	4.840,00 €
Serveis de seguretat			
Ambulància 11/10			
Producció			
SUBTOTAL (Despeses directes)			
Despeses de gestió (X%)			
Benefici empresarial (X%)			
SUBTOTAL (Despeses indirectes)			
TOTAL			

Aquest model es pot modificar detallant i desglossant encara més els conceptes "Equips de so i llums", "Serveis de seguretat" i "Producció".

Es rebutjaran les ofertes que no incloguin aquest pressupost desglossat.

Lloc, data i signatura del licitador."

També s'inclourà dins d'aquest sobre núm. 2 la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, enumerats en la clàusula vuitena d'aquest plec. En concret:

1. Experiència de la persona o persones responsables les gestions de coordinació durant la realització del Festival



2. Proximitat del magatzem d'equips i materials dels equips de so i llums
3. Enquesta de valoració dels grups programats pel Festival

També s'haurà d'incloure en aquest sobre número 2, per tal de determinar l'import d'una eventual modificació del contracte que incrementi el nombre d'hores de serveis de seguretat, els preus/hora de les dues tipologies d'efectius previstos (vigilants i controladors d'accessos), encara que no es puntuï:

Preu/hora de la persona amb funcions de vigilant:	XX,XX €
Preu/hora de la persona amb funcions de controlador d'accés:	XX,XX €

Aquest preus/hora s'indicaran amb euros i cèntims d'euro i seran els que s'aplicaran en cas d'haver d'incrementar aquest tipus de servei.

12a. Mesa de contractació

12a 1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a de la LCSP,

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President/a: Inmaculada Viera Hernández, Regidor delegat de Contractació i Compres, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General.

Vocals: Aurora Corral Garcia, Secretària general.

Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental.

Santiago Morera Tomàs, cap de servei de Compres, o en substitució Vicenç Coscollà de Arriba, tècnic de Cultura.

Secretària: Maria Raña Calviño, cap del Servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de Secció de Contractació.

12a 2. Responsable del contracte. De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte és el cap del Servei de Cultura i, en qualitat de tals els correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. El responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

El Servei de Cultura serà la unitat municipal responsable del seguiment i correcta execució del contracte. Mentre duri la vigència del contracte, el seu responsable podrà disposar, quan així ho consideri oportú, del suport tècnic d'altres efectius del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o, excepcionalment, el d'altres unitats municipals.

13a. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, es farà el **dia següent** després de l'acabament de presentació de proposicions, a les 10.00 hores a la Casa Consistorial. Aquesta obertura es realitzarà en acte públic. El



sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Aquest dia la Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, inclosa en el sobre núm. 1 –documentació administrativa–.

Tot seguit, es farà l'obertura del sobre núm. 2, compresiu de l'oferta econòmica i documentació per a la valoració dels criteris quantificables de forma automàtica.

A continuació, la Mesa de contractació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.

14a. Adjudicació

Dins del termini màxim de quinze dies a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, el servei de contractació **requerirà**, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta per què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec.**

En concret:

a) Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:

- Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.
- Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya



del lloc del domicili de l'empresa, en el qual, consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

- Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.

b) Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

c) Acreditació de la **solvència econòmica i financera**, com es determina en la clàusula 7a.2.

d) Acreditació de la **solvència tècnica o professional**, com es determina en la clàusula 7a.2.

e) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.

f) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.

g) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

15a. Garanties

Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- Atenent a les característiques del contracte i al que estableix l'article 107 de la LCSP, l'empresa adjudicatària de cada lot haurà de constituir una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs, per l'any de durada del contracte.



De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De no complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.

S'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la notificació de requeriment de documentació, que de no complimentar-se en aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest supòsit, a notificar al següent licitador, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16a. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini establert a l'article 153 de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el «perfil de contractant», en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

17a. Durada del contracte. Termini i lloc d'execució



El contracte s'iniciarà a l'endemà de la seva formalització, sent el termini màxim per a l'execució del contracte d'una edició del Festival Internacional de Blues, corresponent a l'any 2025, i s'ha previst comenci divendres dia 3 d'octubre i finalitzi el diumenge 12 d'octubre.

Els concerts que conformen la programació principal del Festival tindran lloc a una carpa de circ instal·lada al Parc Xarau de Cerdanyola del Vallès.

Aquest contracte es podrà prorrogar per terminis anuals, coincidents amb les edicions del FIB de cada any, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

18a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució

Des de l'ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del subministrament objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el subministrament/servei
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

A continuació es detallen les mesures que el servei gestor del contracte haurà d'adoptar per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

18a.1 Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació, així com els detalls curriculars que li siguin requerits.
- Còpia dels RNT i RLC de tots els treballadors adscrits al contracte.



- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat:

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

S'adjunta com a Annex 3 d'aquest PCAP el model de declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre totes les mesures que siguin necessàries per a minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del contracte pugui ocasionar, a complir tota la normativa vigent en aquest àmbit i a prendre les següents mesures:

- Fer una correcta gestió ambiental del tractament dels residus generats segons la seva tipologia (vegetals, plàstics, papers, especials i banals), dipositant-los en els contenidors corresponents.
- Donar formació i instruccions de bones pràctiques mediambientals als efectius implicats en l'execució del contracte.
- Utilitzar, sempre que sigui possible, materials i productes reutilitzables i/o reciclables.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, quan així ho consideri oportú i durant tot el període de vigència del contracte, es reserva el dret a requerir a l'adjudicatari la documentació que acrediti que compleix les obligacions anteriors i totes les previstes a la normativa vigent en matèria mediambiental, social o laboral.



18a.2. Condicions especials d'execució

Per donar compliment a l'article 202 LCSP es fixa com a **condició especial d'execució** el fet que l'empresa adjudicatària, atenent que haurà de relacionar-se i formalitzar contractes amb artistes i grups musicals d'altres països, es compromet a què les persones o empreses amb les quals hagi de formalitzar alguna relació contractual no tinguin la seva seu en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

L'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès una declaració responsable indicant el seu compromís d'acomplir aquesta obligació i el responsable del contracte vetllarà per a què així sigui.

19a. Modificacions contractuals

Es permet, d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP, la possible modificació del contracte, fins a un màxim del 20% del seu preu inicial, en els següents casos:

1. Quan els responsables municipals decideixin augmentar el límit màxim per a la contractació dels artistes i grups municipals que han d'actuar en el Festival.
2. Quan el pressupost màxim previst per a les necessitats d'hospitalitat o pel backline sigui insuficient a causa de condicions tècniques extraordinàries d'algun o alguns dels artistes i grups municipals que han d'actuar en el Festival.
3. Quan sigui necessari ampliar els equips, components, materials o infraestructures de l'equip de so i llums a causa de necessitats extraordinàries d'algun o alguns dels artistes i grups municipals que han d'actuar en el Festival, o per un canvi en l'espai en el qual tenen lloc els concerts.
4. Quan sigui necessari augmentar els serveis de seguretat i/o els serveis sanitaris preventius a causa de la previsió d'un increment de públic en algun o alguns dels concerts.

Les eventuais modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 203.3 de la LCSP.

L'adjudicatari està obligat a assumir les possibles modificacions existents durant la vigència del present contracte.

20a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitar prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.



IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

21a. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP.

22a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general**:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals
- c) Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, durant la vigència del contracte.
- d) Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- e) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 de la LCSP.
- f) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- h) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal dels objectes subministrats.

I amb **caràcter específic**:

- a) Designar una persona com a responsable o coordinadora del contracte en tot el relacionat amb la seva execució. Aquesta actuarà com a interlocutora de l'empresa davant els responsables municipals del Festival i de qualsevol unitat de l'ajuntament.
- b) Coordinar-se i seguir les ordres, observacions o indicacions que puguin dictar els responsables municipals del Festival per assegurar la correcta execució del contracte o contractes.
- c) Aportar tots els efectius de perfil tècnic, artístic, logístic i de coordinació que sigui necessari per executar correctament el contracte.



- d) Garantir que durant l'execució del contracte o contractes no s'incorre en cap tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, d'origen, d'edat, de creences, o d'altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- e) Garantir que durant l'execució del contracte o contractes no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, que vulnerin els drets de la infància, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- f) Assegurar la substitució, sense sobrecost, dels efectius necessaris per l'execució del contracte o contractes en els casos d'absència sobrevinguda per malaltia o qualsevol altre circumstància, garantint que els efectius substituïts tinguin el mateix perfil professional que els substituïts.
- g) Assegurar la substitució, sense sobrecost, dels equips o infraestructures necessaris per l'execució del contracte o contractes a causa del seu mal funcionament o deteriorament, garantint que els equips o infraestructures substituïdes tinguin la mateixa qualitat i prestacions que les substituïdes.
- h) Recollir amb la màxima diligència possible els materials, equips i altres elements utilitzats en les activitats realitzades durant l'execució del contracte.
- i) Gestionar la contractació dels artistes i grups musicals que han d'actuar en el Festival seguint les indicacions dels responsables municipals del Festival.
- j) Establir els necessaris contactes amb els grups musicals i artistes que han d'actuar en el Festival per conèixer les seves necessitats tècniques i d'hospitalitat (rider), negociant-les quan sigui el cas, i assegurar el seu acompliment, en alguns casos directament i en altres coordinant-se amb altres empreses.
- k) Encarregar-se i gestionar els desplaçaments, allotjaments i altres qüestions logístiques relacionades amb el dia a dia els artistes i grups musicals participants en el Festival que s'hagin acordat en els respectius contractes.
- l) Instal·lar i organitzar la zona de backstage adjacent a l'escenari del Parc Xarau, dotant-la de la infraestructura i els equips necessaris.
- m) Instal·lar a la zona de backstage adjacent a l'escenari del Parc Xarau uns camerinos pels artistes i grups musicals participants en el Festival i proporcionar-los els serveis d'hospitalitat, càterings inclosos, que siguin necessaris el dia de la seva actuació.
- n) Subministrar i instal·lar els equips de so i llums que siguin necessaris per a sonoritzar i il·luminar adequadament els concerts del Festival.
- o) Proporcionar al personal tècnic especialitzat que manipuli els equips anteriors per assegurar la sonorització i il·luminació adequada de tots els concerts del Festival.
- p) Subministrar els equips d'instrumentació (backline) que els artistes i grups que han d'actuar en el Festival hagin requerit per a poder realitzar la seva actuació i formin parat del "rider" tècnic acordat.
- q) Gestionar les proves de so prèvies als concerts, establint un quadrant de dates i horaris i coordinant-lo amb els artistes i grups musicals que han d'actuar.
- r) Gestionar tots els aspectes tècnics relatius a les actuacions dels artistes i grups musicals en les dates i horaris previstos.
- s) Contractar els efectius necessaris pel servei de vigilància i seguretat del Festival per garantir la seguretat dels artistes i grups musicals participants en el Festival, del personal que l'organitzada, del públic assistent als concerts i de les infraestructures i equips.



- t) Contractar els efectius necessaris pel control d'accessos a les zones d'accés restringit que s'hagin d'instal·lar en els espais en els quals es programen concerts de música.
- u) Contractar el servei sanitari preventiu necessari per acomplir la normativa sectorial vigent en aquest àmbit.

23a. Tractament de dades personals

Les parts es comprometen a complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

De la mateixa manera, es comprometen a guardar estricta confidencialitat i sigil respecte de les dades personals de les quals tinguin coneixement per raó de l'execució del present conveni, obligació que subsistirà encara després de la finalització d'aquest conveni, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

El servei a portar a terme pel contractista no implica el tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament. Si resultés necessari el tractament de dades pel desenvolupament del projecte es regularà prèviament mitjançant un acord de confidencialitat en el tractament de dades personals. Les parts únicament tractaran les dades personals dels interlocutors que formen part de la contractació del servei.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica."

24a. Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin



determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

25a. Obligacions de l'ajuntament

- a) Abonar les factures de l'empresa adjudicatària per l'execució del contracte en els terminis previstos per la normativa vigent.
- b) Abonar les factures de l'empresa adjudicatària presentades anticipadament per fer pagaments anticipats a alguns dels artistes i grups musicals a contractar, amb els límits previstos en l'apartat 8 de la memòria justificativa, sempre que es justifiqui la necessitat.
- c) Facilitar a l'empresa adjudicatària l'accés als espais en els quals s'hagi d'executar el contracte.
- d) Facilitar a l'empresa adjudicatària les dades de contacte de les empreses contractades per l'ajuntament amb les quals s'hagi de relacionar per poder executar el contracte.
- e) Coordinar-se amb l'empresa adjudicatària i traspasar-li tota la informació que sigui necessari per assegurar que aquesta pugui executar el contracte adequadament.
- f) Comunicar a l'empresa adjudicatària amb la suficient antelació les incidències que es puguin produir en la programació del Festival que afectin o puguin afectar a la correcta execució del contracte.

26a. Cessió i subcontractació

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

Es permet que l'empresa adjudicatària pugui contractar amb tercers l'execució d'algunes de les prestacions sol·licitades pel Servei de Cultura si aquestes han de ser realitzades per efectius amb una especialització tècnica extraordinària i poc habitual, i l'empresa adjudicatària no en disposa entre el seu personal.

S'assenyala de forma expressa que es podran subcontractar les següents prestacions:

- a) Els subministrament i la manipulació dels equips de so i llums.
- b) Els serveis de vigilància i control d'accessos.
- c) Les necessitats d'hospitalitat.
- d) Els subministrament de la instrumentació o backline.
- e) Els serveis sanitaris preventius.



f) El personal que hagi d'exercir les funcions de regidoria d'escenari i de reforç auxiliar.

En cap cas es permet que l'empresa adjudicatària pugui contractar amb tercers la coordinació general del contracte.

27a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

Si un mateix fet o omissió es constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

L'empresa adjudicatària serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

Amb independència del règim sancionador previst en aquest plec, l'empresa adjudicatària serà responsable i podrà ser sancionada, tant per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en l'àmbit de les competències sectorials que tingui atribuïdes, com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en el contracte.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats

1. Incompliments molt greus:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte a causa de força major convenientment justificada.
- b) La gestió inadequada o incorrecta de la contractació d'algun dels artistes o grups musicals previstos pel Festival que hagi tingut com a conseqüència haver d'anular la seva actuació.



- c) La gestió inadequada o incorrecta de les condicions tècniques, els equips d'instrumentació (backline) o les necessitats d'hospitalitat d'algun dels artistes o grups musicals previstos pel Festival que hagi tingut com a conseqüència haver d'anular la seva actuació.
- d) La gestió inadequada o incorrecta dels desplaçaments, allotjaments i altres qüestions logístiques relacionades amb el dia a dia d'algun dels artistes o grups musicals previstos pel Festival que hagi tingut com a conseqüència haver d'anular la seva actuació.
- e) Haver subministrat i instal·lat uns equips de so i llums que no siguin els adequats pels concerts del Festival, o haver facilitat un personal tècnic especialitzat per a manipular-los que no estigui prou qualificat, que hagi tingut com a conseqüència haver d'anular alguns dels concerts programats.
- f) Haver contractat un nombre d'efectius pel servei de vigilància i seguretat del Festival que sigui inferior al previst inicialment de forma que no s'hagi pogut garantir la seguretat dels artistes i grups musicals participants en el Festival, del personal que l'organitzada, del públic assistent als concerts o de les infraestructures i equips.
- g) Haver contractat un nombre d'efectius que sigui inferior al previst inicialment de forma que no s'hagi pogut garantir el control d'accessos a les zones de backline d'accés restringit.
- h) No haver contractat el servei sanitari preventiu previst de forma que no es pugui acomplir la normativa sectorial vigent en aquest àmbit.
- i) La desobediència reiterada de les ordres i indicacions relatives a l'execució del contracte rebudes pels responsables municipals del Festival o altre personal responsable de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Es considera que hi ha desobediència reiterada quan s'hagi produït més de 3 vegades.
- j) El tracte incorrecte reiterat al personal municipal, o als artistes i grups musicals participants en el festival, o al públic assistent. Es considera que hi ha tracte incorrecte reiterat quan s'hagin produït més de 3 vegades.
- a) Cedir total o parcialment el contracte sense la prèvia autorització municipal.
- k) Haver incomplert les obligacions fiscals, laborals i de la Seguretat Social en el marc de l'execució del contracte.
- l) Haver comés tres o més incompliments greus durant l'execució del contracte.

2. Incompliments greus:



- a) La gestió inadequada o incorrecta de la contractació d'algun dels artistes o grups musicals previstos pel Festival sense que s'hagi d'haver anul·lat la seva actuació.
- b) La gestió inadequada o incorrecta de les condicions tècniques, els equips d'instrumentació (backline) o les necessitats d'hospitalitat d'algun dels artistes o grups musicals previstos pel Festival sense que s'hagi d'haver anul·lat la seva actuació.
- c) La gestió inadequada o incorrecta dels desplaçaments, allotjaments i altres qüestions logístiques relacionades amb el dia a dia d'algun dels artistes o grups musicals previstos pel Festival sense que s'hagi d'haver anul·lat la seva actuació.
- d) Haver subministrat i instal·lat uns equips de so i llums que no siguin els adequats pels concerts del Festival, o haver facilitat un personal tècnic especialitzat per a manipular-los que no estigui prou qualificat, sense que s'hagi d'haver anul·lat la seva actuació.
- e) L'incompliment dels horaris acordats per a les proves de so prèvies al concert, de forma que algun concert no hagi pogut començar en l'hora prevista.
- f) La desobediència puntual de les ordres i indicacions relatives a l'execució del contracte rebudes pels responsables municipals del Festival o altre personal responsable de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Es considera que hi ha desobediència puntual quan no és reiterada.
- g) El tracte incorrecte puntual al personal municipal, o als artistes i grups musicals participants en el festival, o al públic assistent. Es considera que hi ha tracte incorrecte puntual quan no és reiterat.
- h) No haver realitzat el nombre d'aquestes al qual es va comprometre l'empresa adjudicatària, o no presentar l'informe amb els seus resultats.
- i) Haver comés tres o més incompliments lleus durant l'execució del contracte.

3. Es consideren incompliments lleus:

Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

4. Penalitats

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- a) En el cas d'un incompliment molt greu, s'imposarà una sanció d'entre 3.001 € i 10.000 €. A més a més, podrà comportar la rescissió del contracte.
- b) En el cas d'un incompliment greu, s'imposarà una sanció d'entre 501 € i 3.000 €.
- c) En el cas d'un incompliment lleu, s'imposarà una sanció d'un màxim de 500 €.



Les penalitats es sancionen no amb un import fix, sinó preveient una graduació entre un mínim i un màxim. Es fa així per a ser equitatiu i permetre que, per a concretar l'import de la sanció, l'òrgan de contractació pugui valorar la naturalesa i grau de l'incompliment o el compliment defectuós, l'afectació que aquest hagi tingut per a l'Ajuntament o per a tercers, la diligència de l'empresa adjudicatària per a resoldre la incidència, o qualsevol altra circumstància atenuant o agreujant que concorri.

Les penalitats que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers.

28a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i 313 LCSP.

Igualment serà causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

La cap de secció de Contractació

Paqui Pérez Mesa



Annex 1 PCAP

MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a (2), degudament representat per el senyor/a amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A (3), NIF, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estiguis habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb num.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....



Annex 2 PCAP

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat.....(1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a....., degudament representat per el senyor/a (2)..... amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A.....(3), NIF....., com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat, per import de.....(4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en..... (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

a) Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.



- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
(5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
(6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementària, etc.....

Annex 3 PCAP

DECLARACIÓ RESPONSABLE en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació, Exp., el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

a) Discapacitat

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

b) Igualtat entre dones i homes

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

