



**03-1-PLEC SERVEIS (V071222)**  
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.**  
EXPEDIENT NÚM.: 25-050  
MI/mr

***Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic . (LCSP)***

### **I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE**

#### **1.-OBJECTE DEL CONTRACTE, TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, FORMA D'ADJUDICACIÓ I CODIFICACIÓ.**

Objecte del contracte: Contractació del servei d'assessorament jurídic a les dones usuàries del Centre d'Informació i Recursos per les dones (CIRD) de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital: Sí

CPV-2008: 79140000-7 corresponent a Servei d'assessorament i informació jurídica (Inclòs dins de l'Annex IV LCSP 9/2017)

#### **2.-LOTS.**

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

#### **3.-POSSIBILITAT DE MODIFICACIÓ.**

Les modificacions previstes del contracte són les següents:

Es podrà acordar una modificació del preu inicial del contracte i les seves possibles pròrrogues de fins a un 20%, d'acord amb el que disposa l'art. 204 LCSP en els següents supòsits:

a) Un increment de fins el 20% de demandes d'atencions per part de dones amb necessitat d'assessorament jurídic en matèria de violència masclista o d'igualtat



d'oportunitats i/o discriminació per raó de gènere i què no es pugui assumir amb les hores contractades. (690 h/any).

b) Per Increment de la demanda derivada de noves necessitats socials no previsibles en aquests moment derivades de: modificacions legislatives, entre d'altres variables socials.

Càlcul de les hores d'atenció incloses en la licitació així com de la previsió de les possibles modificacions per increment de les demandes:

		PREVISIÓ INCREMENT DEMANADES	INCREMENT Nº ATENCIIONS I GESTIÓ EXP/BDADES	COST INCREMENT (Iva exclòs)	21% iva	COST INCREMENT (Iva inclòs)
HORES ANUALS	690					
HORES COORDINACIÓ EQUIP	44	5%	31,7	1897,5	398,475	2.295,98 €
HORES COMISSIÓ INSTITUCIONAL VIOLÈNCIA	12	10%	63,4	3795	796,95	4.591,95 €
HORES i Nº ATENCIIONS I GESTIÓ EXPEDIENTS I BASES DADES	634	15%	95,1	5692,5	1195,425	6.887,93 €
		20%	126,8	7590	1593,9	9.183,90 €
COST ANUAL en € (Iva exclòs)	37.950,00 €					

En cap cas una modificació del contracte pot usar-se per tal de variar l'import del que ja es trobi inclòs en el contracte inicial, el manteniment o pugui realitzar-se en base a una bossa d'hores ni alterar la naturalesa global del contracte, ni pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.

#### **4.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.**

Considerant que la finalitat consisteix en donar compliment als compromisos adoptats en el pla d'actuació municipal que contempla la realització d'activitats per desenvolupar el principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i de garantir l'atenció a les necessitats específiques de les dones i molt especialment amb l'abordatge integral de les situacions de violència, i que cal de dotar de recursos adients per a realitzar aquella activitat.

Que el Centre d'Informació i Recursos per a les Dones CIRDA, atén de forma individual i grupal a totes les dones que són susceptibles de necessitar assessorament jurídic d'acord amb l'establert a la Llei 5/2008 de 25 d'abril del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Que l'atenció jurídica i assessorament en matèria de violència masclista, així com d'igualtat d'oportunitats requereix d'una especialització, coneixements i experiència específics per la no revictimització de les dones.



Que el Departament d'Igualtat amb el CIRD, te l'encàrrec de realitzar activitats per desenvolupar el principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, el servei d'assessoria jurídica és part activa en el desenvolupament d'aquestes activitats i de realitzar una atenció integral a les dones en situacions de violència masclista i els seus menors a càrrec.

Que el Centre d'Informació i Recursos per a les Dones (CIRD) no disposa ni de recursos tècnics ni de mitjans humans per desenvolupar la tasques necessàries en d'assessoria jurídica.

Que als altres serveis de l'Ajuntament no es disposa del perfil tècnic ni perfil professional adient amb capacitat i mitjans per desenvolupar les tasques corresponents al servei d'assessoria jurídica del Programa Municipal per a la Dona.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en assessoria jurídica del Departament d'Igualtat amb el Centre d'Informació i Recursos per a les Dones CIRD.

Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima del servei suficient per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de dos anys i amb possibilitat de pròrroga per un termini de dos anys.

### **JUSTIFICACIÓ QUE L'OBJECTE DEL CONTRACTE NO ES POT O NO ÉS CONVENIENT REALITZAR PER MITJANS PROPIS.**

Per les característiques del servei d'assessorament jurídic necessari a realitzar, la demanda d'atenció de les dones i l'estructura d'organigrama del departament d'igualtat aquest servei no es pot realitzar amb els recursos propis que disposa el departament i es fa necessària la contractació externa especialitzada.

Aquest servei fa anys que s'està fent mitjançant contractació externa privada, amb resultats satisfactoris, atenent que aquest Ajuntament no disposa de mitjans propis suficients per desenvolupar-lo. No obstant i això, el personal del CIRD sí que participarà, d'acord amb el Departament d'Igualtat d'aquest Ajuntament, en la coordinació del servei.



## **5.-NATURALESA.**

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP 9/2017.

## **6.- DURADA DEL CONTRACTE.**

El contracte tindrà una durada de 2 anys a partir del dia que s'estableixi en el acord d'adjudicació, estan previst el seu inici l'1 de setembre de 2025.

## **7.- PRÒRROGA.**

El contracte serà prorrogable per un màxim de 2 anys de l'1 de setembre del 2027 al 31 d'agost de 2029, més una pròrroga d'un any de l'1 de setembre de 2029 al 31 d'agost de 2030 .

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La pròrroga del contracte que estableix aquest apartat no és obligatòria per al contractista en els casos en què en el contracte es doni la causa de resolució establerta a l'article 198.6 perquè l'Administració s'ha demorat en l'abonament del preu més de sis mesos.

En el cas que es consideri oportú i amb conformitat del contractista el període anual de pròrroga cal entendre'l com un període màxim essent possible la pròrroga per períodes mensuals inferiors a l'any.

No obstant, en el cas que no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar, aquesta continuïtat serà obligatòria per al contractista, pel temps mínim que resulti indispensable fins a la formalització del nou contracte, i amb les condicions del contracte vigent, de conformitat amb l'establert a l'art. 29.4 LCSP.

En aquest supòsit, atenent la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat del contracte, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís referida anteriorment.

## **8.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest s'hagi realitzat, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.



## **9.- PREU DEL CONTRACTE. TIPUS DE LICITACIÓ.**

El pressupost màxim de la contractació, és la següent quantitat

Import (IVA exclòs)..... 75.900,00.-euros  
IVA 21 %..... 15.939,00.-euros (\*)  
Total (IVA inclòs)..... 91.839,00.-euros

(\*) L'IVA s'estableix en funció de l'operació que es contracta sense perjudici de les exempcions previstes a la Llei de l'IVA, pel que respecta a la persona que efectui l'esmentada operació.

El tipus de licitació de la contractació, és la següent quantitat

Import (IVA exclòs)..... 75.900,00.-euros  
IVA 21 %..... 15.939,00.-euros  
Total (IVA inclòs)..... 91.839,00.-euros

### **JUSTIFICACIÓ DEL PREU**

La normativa de lliure competència a la qual també està sotmesa la advocacia en matèria d'honoraris professionals, no estableix que els honoraris seran els que lliurament pactin els professionals o la societat professional amb els clients. Es per aquesta raó i tenint en compte que no existeix cap informe oficial amb relació d'honoraris professionals recomanats, ja que el 22 de desembre de 2014, el Tribunal Català de Defensa de la Competència de l'Autoritat Catalana de la Competència, de conformitat amb els articles 10.2a) de la Llei 1/2002, de 21 de febrer, de Coordinació de les Competències de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, i article 53.1a) de la Llei 15/2007, de Defensa de la Competència, va considerar aquesta pràctica com una conducta constitutiva d'una infracció molt greu i va instar als Col·legis Oficials a no repetir conductes idèntiques o similars ala publicació de recomanacions dels honoraris professionals dels seus associats, lo que a la pràctica ha significat la desaparició de l'únic referent existent.

D'aquesta manera els honoraris dels professionals que poden concórrer a la contractació, es calculen unilateralment a partir de l'oferta i la demanda, al no disposar d'un preu de mercat establert en cap informe ni conveni col·lectiu sectorial, el preu s'ha determinat en funció dels criteris orientadors de licitacions similars a la de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, així com el Conveni de col·laboració entre el Departament de Justícia, Drets i Memòria i el Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya per a l'establiment del marc d'actuació en matèria de prestació d'assistència jurídica gratuïta 2025.

S'adjunta una mostra de dos licitacions de les consultades i que han estat realitzades els darrers dos anys, així com la taula de preus de l' Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya per a l'establiment del marc d'actuació en matèria de prestació d'assistència jurídica gratuïta 2025:

<https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/4a1a6858-776c-4ee0-8295-a17cb84860ca/300124399>



<https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/2458190d-7220-43c0-980c-f61e5f1f5573/300441778>  
<https://www.icab.cat/export/sites/icab/.galleries/documents-noticies/Conveni-Torn-Justicia-CICAC-2025.pdf>

D'acord l'explicat anteriorment, tenint en compte que no existeix un criteri definit sobre establiment d'honoraris per als serveis d'atenció jurídica a dones i que cada consulta que es realitza marca un preu diferent amb forquilles variables de vint i trenta euros de diferència, s'ha optat per el preu d'aquesta licitació tenint en compte la licitació més actual i amb més similitud per les característiques del servei, població i territori.

<b>Preu/hora</b>	<b>Benefici industrial (10%)</b>	<b>Preu Total /h Exclòs IVA</b>	<b>Impost del Valor Afegit</b>	<b>Preu Total/h IVA Inclòs</b>
50€	5€	55€	11,55€ (21%)	66,55€

#### **TOTAL COSTOS SALARIALS**

Advocada Atenció	690h x 50€ =34.500€
Benefici industrial (10%)	690h x 5€ =3.450€
<b>TOTAL (IVA Exclòs)</b>	<b>37.950€</b>
Impost del Valor Afegit 21%	7.969,5€
<b>TOTAL (IVA Inclòs)</b>	<b>45.919,5€</b>

Aquestes quanties queden subordinades als crèdits que es consignin en els respectius pressupostos.

El pagament es realitzarà mitjançant la presentació de la factures mensuals.

Les empreses en la seva oferta haurà d'especificar del cost total, la quantitat que correspon a sou de la persona professional i la que correspon al benefici industrial.

#### **10.- VALOR DEL CONTRACTE.**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP 9/2017, és de 227.700,00.-euros (IVA exclòs) desglossat de la següent manera:

75.900,00.- euros per 2 anys de contracte

75.900,00.- euros per 2 anys de pròrroga

37.950,00.-euros per 1 any de pròrroga

15.180,00.- euros de possibles modificacions (20 % de l'import del contracte).

22.770,00.-euros de possibles modificacions (20 % de l'import de les pròrrogues del contracte).



## **11.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA**

Autoritzar la despesa de caràcter plurianual amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

Exercici	Partida Pressupostària	Import (IVA inclòs)
2025	0334.2312A.2270600	12.523,50.-euros
2026	0334.2312A.2270600	45.919,50.-euros
2027	0334.2312A.2270600	33.396,00.-euros

Total: 91.839,00.-euros(IVA inclòs)

subordinat al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos.

## **12.- REVISIÓ DE PREUS.**

No procedeix.

## **13.- GARANTIA PROVISIONAL.**

No s'exigeix.

## **14.- GARANTIA DEFINITIVA.**

S'estableix l'obligació de constituir una garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el valor afegit

L'esmentada garantia es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant Aval Bancari (Annex I) o assegurança de caució (Annex II), de conformitat amb els articles 35 i següents del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant, el qual tingui poder suficient per a obligar-la plenament.

En el cas que la garantia es presenti mitjançant aval, aquest haurà d'ajustar-se al model que s'inclou a aquest Plec com Annex I, o assegurança de caució com Annex II. Així mateix a l'aval de constitució de garantia definitiva caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic, i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. També les signatures de l'assegurança de caució hauran d'estar legitimades per notari.

Aquesta garantia estarà afectada a les responsabilitats previstes a la LCSP i altra normativa concordant pel que respecta al present contracte, així com a les seves



possibles pròrrogues, en el cas que n'hi hagi, sense que sigui necessari constituir fiances addicionals pels períodes de les possibles pròrrogues, i estarà en vigor mentre que l'òrgan de contractació o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.

Sens perjudici de l'anterior i de conformitat amb l'establert amb l'article 216.4 LCSP, l'òrgan de contractació procedirà a la retenció provisional d'aquesta fiança, en cas que tingui coneixement que el/s subcontractistes o subministradors hagin exercitat davant el contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions per tal que els hi siguin pagades les factures un cop excedit el termini fixat a l'article 216.2, i no podrà ser retornada fins el moment en què el contractista acrediti l'íntegra satisfacció dels drets declarats a la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 de la LCSP.

#### **15.- TERMINI DE GARANTIA.**

El termini de garantia serà de 3 mesos a comptar de la data en que sigui formalitzada la recepció.

#### **16.- FORMA DE PAGAMENT.**

Mitjançant la presentació de la factura corresponent i segons els tràmits administratius ordinaris.

A les factures constarà entre d'altres les següents dades:

Ajuntament de Cornellà de Llobregat, Pça. de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat.  
NIF: P0807200A

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 del Reglament Municipal Regulador del Registre Comptable de Factures i de les Factures Electròniques, aprovat en desenvolupament de la Llei 25/13, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/> En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica. A la factura s'haurà de fer constar el **Departament d'Igualdat** com a centre destinatari.

*Els codis DIR 3 són:*

- Codi òrgan gestor: L01080734
- Codi oficina comptable: L01080734
- Codi unitat tramitadora: LA0011931





## **17.- PUBLICITAT DELS PLECS I DE LA LICITACIÓ.**

1.- L'Ajuntament publicarà un anunci en el següent lloc :  
-Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://www.contractaciopublica.cat)

2.- A partir de la data de l'anunci, els Plecs de Clàusules i la documentació complementària podran ésser examinats pels interessats a:

-Les oficines del Departament de Contractació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (Plaça de l'Església s/n).

-La pàgina web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.  
<http://www.cornella.cat/ca/Contractacio.asp>

## **18.- CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES.**

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer dels plecs s'hauran de fer com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. I aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies abans del termini de presentació d'ofertes. S'enviaran aquestes consultes via plataforma de serveis de contractació pública (perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà).

Així mateix les respostes a les informacions complementàries tindran caràcter vinculant i es penjaran al perfil del contractant.

## **19.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES O PROPOSICIONS DELS INTERESSATS.**

Termini per presentar ofertes: fins les 14:00:59 hores del dia natural 16è comptats a partir del dia següent al de la publicació en el Perfil del Contractant

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil -el dissabte, diumenge i festius, son inhàbils- s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

**Tot i així, es recomana que la presentació de les ofertes es realitzi amb una antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.**



## **II. CONDICIONS DELS LICITADORS, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA I ALTRES REQUERIMENTS.**

### **20.- CAPACITAT I CONDICIONS DELS LICITADORS.**

Poden participar en la licitació les persones jurídiques o naturals que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes per l'article 71 de la LCSP 9/2017, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

### **21.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA**

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació previstes a l'article 87.3 LCSP 9/2017.

La solvència tècnica o professional s'ha d'efectuar mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte si la durada del contracte és igual o superior a un any, i igual o superior al 70 per cent del valor estimat en cas que la durada sigui inferior a un any (90.2 LCSP 9/2017).

No obstant en els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

## **III. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ. CRITERIS DE VALORACIÓ. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.**

### **22.- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES OFERTES.**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris que depenen d'un judici de valor (21%)

Criteris de fórmula automàtica (79 %)

- Criteris econòmics..... fins a un màxim de 49 punts.
- Criteris qualitatius.....fins a un màxim de 30 punts.



## **23. – FORMA DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

### **CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR:**

#### **Proposta de metodologia de treball, fins a 21 punts**

Es valorarà la descripció més adequada sobre la contextualització i coneixement de la ciutat i de com s'organitzarà el servei: descripció de les modalitats d'atenció individual, atenent a les peculiaritats de la manifestació, forma i àmbit de la situació de violència expressada per la persona:

Proposta metodològica dels diferents aspectes de la intervenció objecte del contracte.....**fins a 8 punts**

Proposta de protocol d'actuació en els diferents tipus de violència.....**fins a 8 punts**

Proposta de metodologies per a la recollida i tractament de la informació per a informes anuals.....**fins a 5 punts**

El projecte tècnic per tal de procedir a la valoració d'aquests criteris basats en judicis de valor no podrà superar els 20 folis, correctament paginats i a dues cares. No s'admetran annexes ni documentació tècnica addicional. El projecte tècnic estarà correctament indexat

### **CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA:**

**Criteris Econòmics:** Millor oferta econòmica (fórmula automàtica) (fins a un màxim de **49 punts**).

Forma de Valoració:

(Puntuació màxima x % de baixa que representa l'oferta "X") / % que representa la baixa anormal o desproporcionada sobre el tipus de licitació=Puntuació obtinguda.

Les ofertes al tipus de licitació tindran 0 punts i les ofertes que igualin o superin el % de baixa anormal o temerària tindran la puntuació màxima.

#### **a)Paràmetres del criteri de baixa de l'oferta econòmica.**

Consideracions de valors anormals o desproporcionats:

Es considerarà que la proposició econòmica està incursa en valor anormal o desproporcionat, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorren dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan concorren tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.



4. Quan concorren quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada mitjana en més de deu unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Determinada l'oferta anormal o desproporcionada, s'aplicarà l'establert a l'article 149 de la LCSP 9/2017.

**Criteris Qualitatius:** (fórmula automàtica)(fins a un màxim de **30 punts**)

Forma de Valoració:

a) Superar en 10 els anys d'experiència professional específica en dret de família, drets de les dones, atenció jurídica a dones en situació de violència de gènere, dels demanats en els plecs de la persona tècnica que s'adscriu a l servei.

S'atorgarà 1 punt per cada any que excedeixi de 10 anys.....**Fins a 10 punts**

b) Superar en més de 5 anys experiència com a docent/ponent, en matèria de dret de família i violència de gènere de la persona tècnica adscrita als servei.

S'atorgarà 1 punt per cada any que excedeixi de 5 anys.....**Fins a 10 punts**

c) Superar en més de 120h de formació en matèria de dret de família, violència de gènere, i dels temes subjectes de contracte en els últims 5 anys anteriors a la publicació dels plecs de la persona tècnica adscrita al servei.

S'atorgarà 2 punts per cada 10 hores que excedeixin de les 120h....**Fins a 10 punts**

### **MITJANS DE COMPROVACIÓ:**

Es verificarà el compliment dels anteriors criteris qualitatius de la següent forma:

- Aportant documentació que ho justifiqui Mitjançant certificació i/o contractes.
- Aportant certificació de Col·legis Professionals, i /o altres institucions públiques.
- Aportant certificacions corresponents.

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquests criteris a l'inici i durant la vigència del contracte, i podrà sol·licitar la documentació necessària.

Una vegada feta la comprovació el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació.

## **24. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES**

Digital, accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](#)



En aquesta mateixa adreça es poden trobar manuals de com preparar una oferta mitjançant aquesta eina i altra documentació útil per a les empreses licitadores a l'apartat "Licitació electrònica".

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

**Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.**

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acta d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultats de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[Sobre Digital \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el pdf, sense perjudici que en determinades licitacions es pugui acceptar un altre tipus de format, fet que s'indicarà a les corresponents plantilles dels sobres que pertoqui.

Els licitadors presentaran la documentació en 3 sobres digitals (sobre A, sobre B i sobre C). La documentació ha d'estar en el seu respectiu sobre. En qualsevol cas, els documents que contenen els sobres A i B (documentació administrativa i Judici de Valor) no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), Registre Oficial de



Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o altres registres d'empreses classificades de la Unió Europea.

#### **24.1 SOBRE DIGITAL A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.**

En aquest sobre digital, s'inclouran els següents documents:

##### **1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web:

[Document europeu únic de contractació - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportat un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontracte, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Finalment, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat DEUC, es permet que es limiti la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el present plec.

2. Addicionalment, de conformitat a l'article 122.2, paràgraf quatre, lletra e), de la LCSP, els licitadors tenen l'obligació d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'hagi d'encomanar la seva realització.



Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable on facin constar aquests extrems.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

#### **24.2. DOCUMENTACIÓ SOBRE B: CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR**

En aquest sobre digital, s'inclouran els següents documents:

- **Criteris de Judici de Valor:** que s'ajustarà al model que consta al final del present PCAP com a **Annex III** i com a plantilla al **Sobre B** en l'eina Sobre Digital.

#### **24.3. SOBRE DIGITAL C. CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA.**

En aquest sobre s'inclourà el document que depèn d'una fórmula automàtica:

**Criteris de fórmula automàtica:** que s'ajustarà al model que consta al final del present PCAP com a **Annex IV** i com a plantilla al **Sobre C** en l'eina Sobre Digital.

### **IV. MESA DE CONTRACTACIÓ: OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROCÉS D'ADJUDICACIÓ. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **25.- MESA DE CONTRACTACIÓ. COMPOSICIÓ**

La Mesa estarà formada per :

President: Sr. Antonio Balmón Arévalo, Alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o Sr. Mihai Fodor, Regidor d'Economia i Administració, en substitució seva, o aquell regidor que tingui atribuïdes mitjançant delegació la Presidència de les Mesas de Contractació.

Vocal: Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en absència d'aquesta, el funcionari/ària que la substitueixi o en qui delegui.

Vocal: Sr. Joan Ramón Sagalés Guillamón, Interventor General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o, en absència d'aquest, el funcionari/ària que el substitueixi o en qui delegui.

Vocal: Sra. Núria Juménez Garcia, Cap de l'Àrea de Gestió de Polítiques d'Igualtat o en absència d'aquesta, Sra. Ana Tomás Farrete, Tècnica d'Igualtat en substitució seva.





Secretari: Sra. M<sup>a</sup> Rosa Iglesias Ojeda, Cap de Contractació, en absència d'aquesta Sra. Maria Jesús Olmedo Bulnes, Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General, i en substitució seva amb caràcter indistint Sra. Àlida Barceló Martín, Coordinadora Administrativa de Contractació; Sra. Amparo Moragrega Corona, Cap de Procediments; Sra. Rosario Catarineu Almarcha, Cap de Gestió Pressupostària; Sra. Maria Dolores Romero Cortés, Gestora Administrativa Polivalent.

## **26. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:**

Les convocatòries dels actes públics de la Mesa de contractació es publicaran al perfil del contractant.

L'eina Sobre Digital permet accedir a la documentació del sobre A vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci del Perfil del Contractant i configurades en l'eina de Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades, i sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, per tant, la seva oferta serà exclosa.

### **26.1.MESA DE CONTRACTACIÓ. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

#### **Obertura de documentació administrativa – (SOBRE A).**

Passades 24 hores després de la finalització del termini de presentació de proposicions, es procedirà per part de la Cap de Contractació a l'obertura dels sobres A i a qualificar la documentació en ells continguda.

En cas d'observar defectes materials en la documentació presentada, si es creu convenient, es podrà concedir un termini no superior a **3 dies hàbils** per a que el licitador esmeni l'errada.

Una vegada finalitzat aquest tràmit, es redactarà informe per part de la Cap de Contractació i es remetrà a la mesa de contractació.



## **26.2 MESA DE CONTRACTACIÓ. CRITERIS SOTMESOS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR**

### **2.1 (SOBRES B ) Obertura documentació tècnica per valorar els criteris avaluables mitjançant judicis de valor .**

La Mesa prèviament a l'obertura de la documentació tècnica per valorar els criteris avaluables mitjançant judicis de valor, valorarà l'informe del Cap de Contractació relatiu a la documentació administrativa. Posteriorment es procedirà en acte públic, a l'obertura dels sobres que contenen documentació per valorar els criteris avaluables mitjançant judicis de valor (**Sobre B**). Aquesta documentació es remetrà a l'òrgan encarregat de la valoració de la documentació continguda en el mateix.

**2.2 (INFORME)** Realització de l'informe corresponent per part de la mesa de contractació de les ofertes presentades.

## **26.3 MESA DE CONTRACTACIÓ. CRITERIS SOTMESOS MITJANÇANT FÓRMULA AUTOMÀTICA.**

### **3.1 (SOBRES C) Obertura documentació per valorar els criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica.**

La Mesa procedirà en acte públic a obrir la documentació relativa a criteris de valoració avaluables mitjançant fórmula automàtica.

**3.2 (INFORME)** Realització de l'informe corresponent per part de la mesa de contractació de les ofertes presentades.

De tot aquest procés s'emetrà acta sobre els següents extrems:

- Resultat de la qualificació de la documentació general presentada, indicant, si els hagués, els licitadors exclosos, en el seu cas, i les causes de la seva exclusió.
- Resultat de l'obertura dels criteris que depenguin d'un judici de valor.
- Resultat de l'obertura dels criteris que depenguin d'una fórmula automàtica.
- Proposta que estimi pertinent, a l'òrgan de contractació que hagi d'efectuar l'adjudicació del contracte (adjuntant les seves proposicions dels licitadors).
- Es podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, aquells informes tècnics o jurídics que estimi convenient i es relacionin amb l'objecte de contracte.
- Es reflectirà a l'acta de qualsevol altre aspecte necessari en compliment de les disposicions legals o qualsevol altre incidència sorgida durant el procés.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica.



## 27. PROCÉS D'ADJUDICACIÓ

Es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a que dintre del termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment,, presenti la documentació acreditativa, entre d'altres, dels requisits previstos a l'article 140 (Declaració responsable) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, entre la qual es desglossa la següent:

1.- (Podrà ser fotocòpia). Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant D.N.I. o document que el substitueixi. La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà bé mitjançant l'escriptura de constitució i de modificació en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, bé mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acte fundacional, inscrit, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat. El Poder haurà d'estar inscrit al Registre Mercantil o a aquell altre Registre Oficial que correspongui i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent.

1.1.- (Original) El poder per representar la persona o entitat serà validat (bastanteig de poders) per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. La taxa per l'any 2025 d'aquest tràmit es de 29,60.- €.

2.- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.

3.- Documents justificatius conforme el licitador es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

4.- Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) d'acord amb l'article 15 del RGLCAP.

- Si el licitador proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'IAE i està obligat a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes



locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aprovarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.

5.- En general, la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Les empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran exemptes de presentar la documentació referida que ja consti en aquests registres, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció (la vigència màxima de la qual no hagi caducat), així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció no han experimentat cap variació.

Si s'observen defectes o error de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies hàbils.

6.- Còpia de la Carta de Pagament de la fiança definitiva.

7.- Segons l'article 122.2, paràgraf 4, lletra c) de la LCSP, s'haurà d'aportar la declaració relativa a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

A la vista d'aquesta documentació s'emetrà informe de qualificació per la Cap del Departament de Contractació o la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General que s'incorporarà a l'expedient.

En cas que del resultat d'aquesta qualificació s'hagués de modificar la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació o es plantegi algun dubte raonable, previ informe de la Cap de Contractació, es convocarà una nova mesa de contractació per a la seva valoració.

La data de reunir aquests requisits de capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar s'ha de referir a l'últim dia de presentació de les ofertes i hauran de subsistir en el moment de la formalització del contracte.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i es procedirà a sol·licitar la documentació al licitador següent, havent-se d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (Art. 150.2 i 3).

Rebuda aquesta documentació en temps i forma es procedirà per l'òrgan de contractació a acordar l'adjudicació.

Una vegada realitzat aquest procés, s'eleva a l'òrgan de contractació l'esmentada proposta.



## **28.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

De conformitat en relació a l'article 140.4 de la LCSP en cas de ser necessari es requerirà a l'adjudicatari l'actualització de la documentació presentada en l'esmentada clàusula, en relació a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar que han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'òrgan de contractació comunicarà l'adjudicació i requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des de el següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut com a mínim el termini de quinze dies hàbils, sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització de la contractació.

En cas de no formalitzar-se el contracte per causa imputable a l'adjudicatari s'exigirà el 3% del pressupost base de la licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat. (Art. 153.4)

## **V. ALTRES CLÀUSULES**

### **29.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.**

Les obligacions seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

a) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 LCSP.

b) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.

c) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.

d) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que



estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals.

e) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

f) Conforme a l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i legislació concordant l'adjudicatari estarà obligat a aportar la informació necessària per al compliment de l'establert a l'esmentada llei i legislació de desenvolupament.

g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

i) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

j) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).

k) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

### **30.- CAUSES DE RESOLUCIÓ**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP 9/2017.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP 9/2017 o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de



l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual es retindrà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia retinguda.

### **31.- PENALITATS**

Cas que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, sense perjudici d'altres penalitats recollides en el present plec:

**A)** Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

**B)** Per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201, 216 i 217 LCSP així com per compliment defectuós.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

**C)** La infracció de les condicions establertes la clàusula de subcontractació i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.



**D)** L'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que l'esmentada demora no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. L'esmentat impagament s'haurà d'acreditar mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o al subministrador a l'òrgan de contractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5%. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació, previ tràmit del procediment contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, originada per l'incompliment del contractista.

### **32.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Les condicions especial d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen que seran d'obligat compliment per part de l'empresa contractista/empreses contractistes i empreses subcontractades en cas que n'hi hagi i si escau:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental. Així com a aplicar en l'execució del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, la integració de persones amb discapacitat o amb risc d'exclusió social, l'aplicació de la normativa legal en matèria de protecció de la salut, la prevenció de la sinistralitat laboral i afavorir la formació en el lloc de treball.

**Amb relació a aquest darrer punt, s'estableix com a clàusula social d'obligat compliment per al contractista, la següent:**





L'empresa/entitat/ persona física contractista haurà de:

- Incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte.
- Utilitzar un llenguatge no sexista i per tant inclusiu, a nivell de gènere i diversitat d'orientació sexuals, de famílies, d'identitat i/o expressió de gènere en la globalitat de la documentació escrita i visual.

### **MITJANS DE COMPROVACIÓ:**

Es verificarà el compliment dels anteriors condicions de la següent forma:

l'empresa adjudicatària ha d'aportar el Pla d'Igualtat i una declaració responsable sobre l'ús del llenguatge no sexista i inclusiu.

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquests condicions a l'inici de l'execució del contracte, i podrà sol·licitar la documentació necessària. Una vegada feta la comprovació el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació.

De conformitat a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució, que tindrà caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP: el contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

### **33.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquest com a confidencial.

### **34.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

Les anteriors mencions a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, s'entendran referides a la legislació vigent i concordant.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord la legislació vigent en matèria de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

De conformitat a l'article 116.1, paràgraf segon i a l'article 122.2, paràgraf quart, lletra a), de la LCSP, la finalitat del tractament de les dades que han de ser cedides segons el present plec i el plec de prescripcions tècniques del present contracte és: **Atenció jurídica a dones en diferents situacions i en especial en situacions de violència masclista, acompanyament i seguiments de les usuàries per desenvolupar el pla de treball.**

De conformitat a l'article 122.2, paràgraf 4, lletra d), de la LCSP, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat qualsevol canvi que



es produeixi durant la vigència del contracte i de les seves pròrrogues, donat el cas, de la informació facilitada en el requeriment previ a l'adjudicació i formalització del contracte. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

### **35.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que la de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisit següents, de conformitat a l'article 214 LCSP.

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els terme que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **36.- SUBCONTRACTACIÓ.**

No procedeix, donat les característiques del servei d'atenció a prestar i en atenció a la seva especial naturalesa, haurà de ser executat directament pel propi licitador 8art 75 de la Llei 9/2017, de 8 e novembres del Sector Públic).



### **37.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

Es designa responsable del contracte, a la Sra. Núria Jiménez Garcia, Cap de l'Àrea de Gestió Polítiques d'Igualtat, amb les següents funcions previstes de conformitat a l'article 62 LCSP:

- Realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.
- Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes, així com adoptar les propostes sobre la imposició de penalitats que en el seu cas correspongui.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

Sense perjudici de l'anterior, la unitat encarregada serà el Departament d'Igualtat.

### **38.- PROPIETAT DELS TREBALLS.**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

### **39.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).



d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

*(Els contractes de serveis que tinguin per objecte serveis financers amb el CPV de 66100000-1 a 66720000-3 i els que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles amb CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 9231000-9, 92232000-6, tenen naturalesa jurídica privada).*

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sra. Maria Rosa Iglesias Ojeda  
CAP DE CONTRACTACIÓ



**ANNEX I: MODEL D'AVAL (FIANCES)**

L'Entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) .....amb N.I.F. ...., amb domicili (als efectes de notificacions i requeriments) a .....al carrer/plaça/avinguda .....C.P. ...., i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) ....., amb poder suficient per obligar-lo en aquest acte segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document.

**A V A L A**

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) ....., amb NIF ....., en virtut d'allò que disposa la clàusula **14** del Plec de clàusules administratives per respondre de les obligacions següents: **(detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit i el caràcter de la fiança: provisional, definitiva, complementària, etc.)** (pel contracte inicial i les seves possibles pròrrogues) ..... davant l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per import de (en lletres) ..... euros (en xifres) .....

La entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb subjecció als terminis previstos en la legislació de contractes del Sector Públic, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

El present aval estarà en vigor mentre que (indicació del òrgan de contractació ) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb lo establert en la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)  
(Raó social de l'entitat)  
(Signatura dels apoderats)

**VALIDACIO DE PODERS PEL NOTARI**

**PROVINCIA      DATA      NUMERO O CODI**

**NOTA:** Les signatures han d'estar intervingudes pel **Notari**.



**ANNEX II: MODEL DE CERTIFICACIÓ D'ASSEGURANCES**

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (en endavant assegurador), amb domicili al, carrer...i NIF, degudament representat pel Sr./a. (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document

**A S S E G U R A**

A: (nom i cognoms o raó social de l'assegurat) ....., amb NIF ....., en concepte d' acceptant de l'assegurança , davant Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en endavant assegurat, fins l'import de...(import, en lletra, pel que es constitueix el segur) , en els terminis i condicions establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (identificar individualment de manera suficient (naturalesa etc.) el contracte en virtut del qual es presenta la caució) (pel contracte inicial i les seves possibles pròrrogues), en concepte de garantia (expressar la modalitat de segur del qual tracta, provisional, definitiva, etc..), per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 octubre.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit , ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el acceptant de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnització a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en els terminis previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb lo establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)  
(Raó social de l'entitat)  
(Signatura dels apoderats)

**VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI**

**PROVINCIA** **DATA** **NÚMERO O CÓDIGO**



## **SOBRE B**

### **ANNEX III. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR**

Criteris sotmesos a judici de valor presentats al procediment:

Objecte del contracte: Contractació del servei d'assessorament jurídic a les dones usuàries del Centre d'Informació i Recursos per les dones (CIRD) de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Procediment d'adjudicació: Obert

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Portarà, també a l'exterior, la signatura del licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, així com del núm. del NIF de l'empresa, adreça, localitat, telèfon i e-mail.

A l'interior del sobre contindrà la següent declaració, de conformitat amb el següent model:

En ..... domiciliat a ..... carrer.....  
núm. , amb DNI núm..... major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ....), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar al següent procediment:  
Objecte del contracte: Contractació del servei d'assessorament jurídic a les dones usuàries del Centre d'Informació i Recursos per les dones (CIRD) de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Procediment d'adjudicació: Obert

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Condicions Tècniques:

**A l'interior del sobre contindrà el projecte esmentat a la clàusula núm. 23 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.**





## **SOBRE C**

### **ANNEX IV: CRITERIS SOTMESOS A FÓRMULA AUTOMÀTICA.**

Criteris sotmesos a fórmula automàtica presentats al procediment:

Objecte del contracte: Contractació del servei d'assessorament jurídic a les dones usuàries del Centre d'Informació i Recursos per les dones (CIRD) de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Procediment d'adjudicació: Obert

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Condicions Tècniques, pel següent import:

### **CRITERI ECONÒMIC**

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Condicions Tècniques, pel següent import (**màxim 75.900,00.-euros IVA exclòs**):

XXX euros. IVA EXCLÒS

XXX euros IVA

XXX euros TOTAL IVA INCLÒS

### **CRITERIS QUALITATIUS**

a)Excedeix en més de 10 anys d'experiència professional específica en dret de família, drets de les dones, atenció jurídica a dones en situació de violència de gènere, dels demanats en els plecs de la persona tècnica que s'adscriu al servei:

NO..... SI.....any/s

En cas afirmatiu, cal aportar documentació que ho justifiqui mitjançant certificació i/o contractes.

b)Excedeix en més de 5 anys experiència com a docent/ponent, en matèria de dret de família i violència de gènere de la persona tècnica adscrita als servei:

NO..... SI.....any/s

En cas afirmatiu, cal aportar certificació de Col·legis Professionals, i /o altres institucions públiques.



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

---

c)Excedeix en més de 120h de formació en matèria de dret de família, violència de gènere, i dels temes subjectes de contracte en els últims 5 anys anteriors a la publicació dels plecs de la persona tècnica adscrita al servei:

NO..... SI.....hora/s

En cas afirmatiu cal aportar les certificacions corresponents.

Lloc, data i signatura