



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEIS DE FORMACIÓ EN COMPETÈNCIES PROFESSIONALS PER A LA FORMACIÓ BÀSICA DE BOMBERS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Contingut

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2. DIMENSIÓ DEL COL·LECTIU	2
DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR I.....	2
RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA	2
3. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	5
4. REGLES ESPECIALS RESPECTE EL PROFESSORAT I L'EQUIP DE TREBALL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	5
5. SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE	5
6. CONFIDENCIALITAT I TITULARITAT DE LES DADES I INFORMACIÓ.....	5
7. FACTURACIÓ.....	6



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és d'un servei de formació en competències professionals destinat a l'alumnat del Curs de formació bàsica per a bombers (en endavant CFBB) per l'any 2026 relativa a la convocatòria d'accés a bomber/a de l'escala bàsica 81/19.2. És un contracte administratiu típic de serveis atès que en una activitat diferent d'una obra o subministrament.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, no es preveu la divisió de l'objecte del contracte en lots perquè la correcta execució del contracte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions per un únic contractista per tal d'evitar dificultats en les diferents fases formatives del curs.

2. DIMENSIÓ DEL COL·LECTIU

D'acord amb la previsió de formació de que es disposa en el moment de redacció d'aquest plec, es preveu la següent dimensió del col·lectiu:

Es preveu que el nombre de seccions a cobrir sigui de 6 grups amb una programació de les activitats incloses de 60 hores per grup. El nombre d'alumnat a formar serà de 150 amb un volum de 360 hores per a la formació, i les activitats incloses en el SAT del CFBB relatiu a la convocatòria d'accés a bomber/a de l'escala bàsica 81/19.2.

El nombre d'hores es pot veure reduït, si per motius d'eficàcia i eficiència de l'organització del CFBB 2026 en algunes de les UF que són objecte d'aquesta contractació, es decideix que diferents grups realitzin la mateixa sessió formativa compartint espai.

A més, al llarg del període d'execució de la licitació, l'empresa contractista s'haurà de fer càrrec de les substitucions que per assumptes sobrevinguts puguin afectar al professorat contractat via designa administrativa per l'ISPC, amb un màxim de 300 hores pel total de la licitació.

DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR I RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contractista serà responsable d'executar, d'acord amb les prescripcions d'aquests plecs i sota la supervisió i coordinació permanent de l'equip de professionals de la psicologia i responsables de la institució adscrits al SSA de l'ISPC, les següents tasques de formació i les activitats del SAT per un total de 60 hores per secció distribuïdes de la



Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
<http://ispc.gencat.cat>
twitter.com/isppcat

forma següent:

- a) 3 sessions a l'aula presencial : 8 hores
- b) 1 sessió de tutoria: 2 hores
- c) 4 sessions d'observació competencial: 28 hores
- d) 22 hores relatives a la gestió i a les reunions de seguiments amb tutors i professorat del CFBB

a) Descripció general de les sessions a l'aula presencial

Les sessions tenen una durada de 3 hores a excepció de la darrera de dues hores. En aquestes sessions s'aprofundirà en les 10 competències clau del perfil de bomber.

La metodologia de les sessions és teòric-pràctica mitjançant l'ús d'una presentació explicativa dels conceptes teòrics, i la realització de dinàmiques de grup, exercicis pràctics, visualització de vídeos, etc., per tal que l'alumnat pugui identificar i reflexionar sobre les competències clau pròpies del perfil de bomber.

La fitxa didàctica. Per cada sessió es prepararà una fitxa didàctica amb el resum detallat del desenvolupament de la sessió:

- el temps horari de cada activitat
- preparació de la presentació, en un determinat format gràfic, explicativa dels conceptes teòrics a tractar
- material per les dinàmiques de grup
- material pels jocs de rol
- material per dur a terme els exercicis individuals
- vídeos per il·lustrar amb exemples els coneixements teòrics treballats en cada sessió.

Desenvolupament de les sessions

Caldrà distribuir el temps de la sessió per treballar els continguts, amb els diferents recursos pedagògics per a que sigui dinàmica i participativa, i en una estructura que combini l'ús de: presentacions, vídeos, escenes de pel·lícules, qüestionaris d'autocorrecció, jocs d'equip, dinàmiques de grup, lectura i debat de notícies i d'articles de reflexió, etc.

b) Descripció general de la sessió de tutoria

Aquesta sessió de tutoria està dissenyada per ajudar l'alumnat a gestionar la resposta emocional associada als períodes d'avaluació, promovent el benestar emocional i afavorint una actitud més funcional davant de les proves avaluatives. L'objectiu principal és proporcionar eines pràctiques per identificar les pròpies reaccions a l'estrès, comprendre'n les causes i desenvolupar estratègies personals de regulació. La sessió adopta una metodologia participativa i experiencial. A més, es treballa la reestructuració de pensaments negatius i l'organització efectiva del temps d'estudi, tot fomentant



Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
<http://ispc.gencat.cat>
twitter.com/isppcat

l'autocura i la responsabilitat individual. Es pretén generar un espai de confiança on l'alumnat pugui expressar les seves emocions i compartir recursos útils per afrontar l'estrès de forma saludable. La sessió pot incloure també activitats de reflexió, dinàmiques grupals i compromisos personals per afavorir la transferència dels continguts a la seva realitat acadèmica.

c) Descripció general de la docència d'observació competencial.

Els docents assistiran a una sèrie de sessions programades dins el marc del curs amb la finalitat d'observar el comportament competencial de l'alumnat en contextos d'aprenentatge real. Aquesta observació tindrà un caràcter qualitatiu i no implicarà en cap cas una avaluació formal ni quantitativa de l'alumnat en aquell moment concret. L'objectiu principal és recollir evidències descriptives del procés d'adquisició i aplicació de les competències clau, així com detectar necessitats d'acompanyament pedagògic. Els docents faran ús de registres observacionals i anotacions sistemàtiques per tal de construir una visió global i continuada del progrés dels estudiants al llarg del curs. Aquesta informació s'integrarà dins del procés d'avaluació contínua i formativa, contribuint a una comprensió més profunda del desenvolupament competencial de l'alumnat. L'observació es durà a terme amb criteris objectius i coherents amb els referents curriculars.

d) Descripció general de les tasques de gestió i seguiment

Es considera necessari incorporar hores específiques en l'horari docent destinades a la realització d'entrevistes amb l'alumnat, els tutors i el professorat implicat en el curs, com a part fonamental del procés d'avaluació continuada. Aquestes entrevistes permeten recollir informació qualitativa rellevant sobre el progrés, les dificultats, les actituds i el context personal i acadèmic de l'estudiant, aportant una visió integral que complementa les dades obtingudes per observació o evidències escrites. A més, afavoreixen la coordinació entre l'equip docent, assegurant una valoració compartida i coherent del desenvolupament competencial. Les converses amb els alumnes també tenen un valor formatiu, ja que promouen la reflexió sobre el propi aprenentatge i el foment de l'autoregulació. Aquesta interacció directa contribueix a detectar necessitats d'intervenció, ajustar metodologies i establir estratègies de suport personalitzades. Per garantir la qualitat i l'eficàcia d'aquestes actuacions, és imprescindible que estiguin reconegudes i planificades dins la distribució horària del professorat.

Substitucions

Al llarg del període d'execució de la licitació, l'empresa contractista s'haurà de fer càrrec de les substitucions que per assumptes sobrevinguts puguin afectar al professorat contractat via designa administrativa, amb un màxim de 300 hores pel total de la licitació.



3. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Es preveu un termini d'execució de set mesos, a comptar des de l'1 de gener de 2026, o des de la signatura del contracte si aquesta fos posterior, fins el 31 de juliol de 2026. Tanmateix, s'estableix una condició suspensiva del contracte consistent en què necessàriament l'execució del contracte coincidirà amb les dates reals en què s'imparteixin els respectius cursos, atenent al fet que la necessitat d'execució del contracte està íntimament lligada a les dates de formació corresponents, sempre i quan la data de finalització no superi el 31 de desembre de 2026.

En cas de disposar de l'Acord marc en serveis de formació que es troba en preparació, ja adjudicat i formalitzat, a criteri de la unitat promotora i en benefici del desenvolupament de l'activitat formativa, aquesta licitació podria finalitzar d'acord amb el calendari acadèmic vigent.

4. REGLES ESPECIALS RESPECTE EL PROFESSORAT I L'EQUIP DE TREBALL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació de l'ISPC del compliment d'aquests requisits.

L'empresa procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari.

5. SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

L'execució d'aquest contracte s'efectua amb la supervisió i coordinació constant dels responsables del SSA de l'ISPC, qui donaran les instruccions necessàries i oportunes a la contractista, a través de la figura del/de la coordinador/a del contracte.

La supervisió de les fitxes didàctiques, dels materials de les sessions de formació, dels registres d'entrevista, de les graelles de valoració i del requeriments tècnics de seguiment i de devolució seran els definits en cada moment per l'equip dels responsables del SSA de l'ISPC.

6. CONFIDENCIALITAT I TITULARITAT DE LES DADES I INFORMACIÓ

Tota la documentació, bases de dades i informació a què la contractista té accés durant la prestació del contracte són propietat de l'ISPC, sense que la contractista pugui fer cap ús o divulgació.



Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
<http://ispc.gencat.cat>
twitter.com/ispcat

Tota la documentació, dades i informació a què la contractista té accés durant la prestació del contracte és absolutament reservada i qualificada d'alt nivell de protecció, per la qual cosa serà utilitzada de manera absolutament confidencial. En cap moment **es revelarà a tercers la informació, dades i documentació a què s'accedeix durant la prestació del contracte, i només s'utilitzarà per a la finalitat concreta d'aquest contracte.**

7. FACTURACIÓ

La facturació està prevista que es produeixi de forma ordinària en dos moments del curs d'acord amb els calendaris acadèmics del CFBB i un cop realitzat el servei previst en el període preestablert.

D'aquesta manera la previsió de la facturació seria la següent:

NÚMERO DE FACTURA	CONCEPTE	PREVISIÓ DE FACTURACIÓ
1a factura	Meitat del curs	Març 2026
2a factura	Finalització del curs	Juliol 2026

Cal que l'empresa contractista presenti en annex desglossats tots els conceptes de la factura, per tal que es detalli el nombre d'hores realitzades.

No s'estableixen obligacions addicionals d'informació específiques per aquest contracte.

Cap de secció d'Avaluació