

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SERVEIS D'AGENTS COMUNITARIS DE SALUT A LA CIUTAT DE BARCELONA AMB
MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

***Codi de
contracte**

014_25000020

Contractació dels serveis d'Agents Comunitaris de Salut a la
ciutat de Barcelona amb mesures de contractació pública
sostenible

**Import
Pressupost
base**

339.978,37.-€,
(exempt d'IVA)

**Tipificació
contracte**

Serveis

Codi CPV

98000000-3

***Òrgan de contractació**

Presidenta

***Departament econòmic**

Departament de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització

***Òrgan destinatari**

Servei d'Epidemiologia

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	8
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	10
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions	13
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	17
Clàusula 11. Mesa de contractació.....	22
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	22
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	22
Clàusula 14. Garantia definitiva	26
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	27
Clàusula 16. Execució del contracte	27
Clàusula 17. Abonaments al contractista	30
Clàusula 18. Revisió de preus	31
Clàusula 19. Responsable del contracte.....	31
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.....	31
Clàusula 21. Modificació del contracte.	34
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	35
Clàusula 23. Subcontractació	36
Clàusula 24. Cessió del contracte	36
Clàusula 25. Demora en les prestacions	36
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	36
Clàusula 27. Resolució del contracte	39
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	40
Clàusula 29. Integritat i conflicte d'interessos	41

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte consisteix en la contractació del servei que proporciona i desenvolupa accions assistencials d'informació sanitària i de mediació intercultural (pacient, sistema sanitari i personal sanitari), així com estratègies de mobilització comunitària (acompanyaments, enfortiment de la xarxa sociosanitària de suport, assessorament sobre recursos socials, sessions educatives) dirigides a les persones immigrades que arriben a Barcelona i que pateixen malalties transmissibles de declaració obligatòria. Essent, per tant, l'objectiu general millorar la prevenció i el control de les malalties de declaració obligatòria en els col·lectius d'immigrants, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Valoració del preu (màxim 35% quan els costos salarials es consideren determinants en el preu del contracte).
- Aplicació del criteri de valoració de la millora en les condicions salarials.
- Condicions especials d'execució (de caràcter social):
 - El Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en la memòria justificativa que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera que no està subjecte a regulació harmonitzada en virtut de l'establert a l'article 22.1 c) de la LCSP, al tractar-se d'un dels serveis específics enumerats a l'annex IV de l'esmentada llei, i seguirà una tramitació ordinària.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, la Memòria justificativa, el PPT, la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de **339.978,37 euros**, exempt d'IVA.

De conformitat amb l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, la prestació del servei objecte del contracte està exempta de l'aplicació de l'IVA.

La quantitat indicada com a pressupost base constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost, l'oferta serà excloua.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	C.econ. (PARTIDA)	PGC	Programa	C. proj.	Import net	% IVA	Import total
2025	22706	6230200000	31120	-----	42.497,29 €	Exempt	42.497,29 €
2026	22706	6230200000	31120	-----	169.989,19 €	Exempt	169.989,19 €
2027	22706	6230200000	31120	-----	127.491,89 €	Exempt	127.491,89 €
PRESSUPOST BASE					339.978,37 euros		

La determinació del preu que justifica aquest pressupost de licitació s'ha establert a partir de l'estimació que suposaria l'efectiu compliment del contracte d'acord amb les condicions per a la realització del mateix, prenent com referència, pel que fa al cost del personal, la taula salarial de l'any 2023 (RESOLUCIÓ EMT/848/2023 de 3 de març) actualitzada en un 2% per l'any 2024 del *III Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut* (codi de conveni núm.

79100135012015), que fixa la jornada laboral en 1.620 hores anuals de treball efectiu. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació

Per tant, el pressupost del contracte s'ha establert a partir del resultat de sumar el cost dels diferents perfils professionals, tenint en compte la dedicació mínima requerida per a cadascun d'aquests.

Els costos directes i indirectes que conformen el pressupost es desglossen de la manera següent:

Personal adscrit al contracte <i>(grup professional i lloc de treball)</i>	Sou brut anual (*)	Dedicació (hores/setmana)	Dedicació (hores/dia)	Jornades efectives per 2 anys	Preu / hora efectiva	Sou brut contracte	Seg. Social Contracte	Total costos contracte
Coordinador/a (AS -TGS FAC. PLANT. II. Grup 1, Subgrup 1.2. Nivell II)	42.171,49 €	32,5	6,5	444	24,98 €	72.101,26 €	24.514,43 €	96.615,69 €
ACS Amèrica Llatina (PAS-TGM DIVERS. Grup 5)	29.643,89 €	6	1,2	444	18,30 €	9.749,55 €	3.314,85 €	13.064,39 €
ACS Àrab i Nord Àfrica (PAS-TGM DIVERS Grup 5)	29.643,89 €	15	3	444	18,30 €	24.373,87 €	8.287,11 €	32.660,98 €
ACS Índia i Pakistan (PAS-TGM DIVERS. Grup 5)	29.643,89 €	16	3,2	444	18,30 €	25.998,79 €	8.839,59 €	34.838,38 €
ACS xinesa (PAS-TGM DIVERS. Grup 5)	29.643,89 €	15	3	444	18,30 €	24.373,87 €	8.287,11 €	32.660,98 €
ACS Àfrica subsahariana (PAS-TGM DIVERS. Grup 5)	29.643,89 €	12	2,4	444	18,30 €	19.499,09 €	6.629,69 €	26.128,79 €
ACS Europa de l'Est (PAS-TGM DIVERS. Grup 5)	29.643,89 €	15	3	444	18,30 €	24.373,87 €	8.287,11 €	32.660,98 €
COSTOS DIRECTES DE PERSONAL						200.470,29 €	68.159,90 €	268.630,19 €
Actualització conveni						6 %		16.117,81 €
Desplaçaments, provisió formació i riscos laborals, absentisme, i altres despeses...						6 %		16.117,81 €
DESPESES DIRECTES DE FUNCIONAMENT								

		32.235,62 €
TOTAL DESPESES DIRECTES		300.865,82 €
Despeses generals d'estructura	6 %	18.051,95 €
Benefici empresarial	7 %	21.060,61 €
TOTAL DESPESES INDIRECTES		39.112,56 €
TOTAL COSTOS (DIRECTES I INDIRECTES)		339.978,37 €

(*) Lloc de treball: AS-TGS FAC. PLANT. II. / Sou brut anual taula'23 = 41.344,60.-€ + actualització 2% any 2024= 42.171,49.-€.

Lloc de treball: PAS-TGM DIVERS / Sou brut anual taula'23 = 29.062,64.-€ + actualització 2% any 2024= 29.643,89.-€.

S'acompanya com Annex independent a aquest plec l'arxiu Excel de càlcul del pressupost base de la licitació.

L'import total d'adjudicació serà l'import de l'oferta per l'empresa licitadora, exempt d'IVA.

El pressupost es desglossa de la manera següent¹:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	200.470,29 €
Costos salarials - Seguretat Social	68.159,90 €
Despeses directes de funcionament	32.235,62 €
TOTAL	300.865,82 €
Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (6%)	18.051,95 €
Benefici industrial (7%)	21.060,61 €

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

TOTAL	39.112,56 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	339.978,37 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat (VE) del contracte**, és de **747.952,41 €**, sense IVA,, dels quals **339.978,37 €** correspon al pressupost del contracte, **339.978,37 €** correspon a l'import estimat de les possibles pròrrogues del contracte, i **67.995,67 €** correspon a l'import de les eventuais modificacions del contracte, aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

VEC prestació	VEC eventuais pròrrogues	VEC modificacions previstes	VEC altres conceptes	VEC Total
339.978,37 €	339.978,37 €	67.995,67 €	--	747.952,41 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys (24 mesos), a comptar des del 01.10.2025 i fins el 30.09.2027.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un període màxim de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la presidència de l'ASPB i la interlocutora per aquest contracte és la Cap del Servei d'Epidemiologia, la Sra. Cristina Rius Gibert, telèfon 93.238.45.45, correu electrònic crius@aspb.cat i adreça social Pl. Lesseps, 1, 08023 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ASPB>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació i visita a les instal·lacions

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil del contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

La solvència econòmica i financera de l'empresa s'ha d'acreditar pel mitjà següent:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1. a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de ser d'almenys el valor anual mig del contracte.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència tècnica o professional de l'empresa s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'acreditarà pels mitjans següents:

- D'acord amb l'article 90.3, en relació amb l'article 90.1. a) de la LCSP, l'import anual que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució, en el decurs dels últims tres anys, en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de 80.000 euros.

Atenent que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria de prestació de serveis de proximitat, es requerirà l'experiència i coneixements vinculats a les prestacions objecte del contracte, concretament les següents:

- Accions assistencials d'informació sanitària i de mediació intercultural.

- Acompanyament comunitari a persones immigrades.
- Coneixements en malalties transmissibles de declaració obligatòria.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'empresa en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

- D'acord amb l'article 90.1 e) de la LCSP, l'empresa aportarà un equip humà de treball amb les aptituds i l'experiència professional descrites a l'apartat 3.3 del PPT.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

1. La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

2. Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Agència de Salut Pública de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona: pl. Lesseps, 1, 08023 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

3. Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre electrònic ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació DEUC (Annex I)

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del [perfil de contractant](#) en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, **la informació relativa a la persona o persones habilitades** per representar-les en aquesta licitació.

En el cas que d'empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (Annex II)

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- (Condicionada a l'objecte i execució del contracte) Declaració responsable de treball amb menors d'edat.

- (Condicionada a l'objecte i execució del contracte) Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- (Condicionada a l'objecte i execució del contracte) Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

3) Certificació de compliment de les disposicions legals en matèria de prevenció (Annex III)

L'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites, accessibles i actualitzades en aquests registres.

SOBRES ELECTRÒNICS B I C

Sobre electrònic B (criteris judicis de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi (Annex IV).

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresari licitador o persona que representi l'empresa licitadora**, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10, "*Criteris de valoració de les ofertes*" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En **Annex V** s'adjunta el model.

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 156 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil del contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant. La data màxima en la que s'acceptaran dubtes o consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà la que correspongui a 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. Els dubtes o consultes s'han de tramitar a través del perfil del contractant de la generalitat.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de **15 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 14.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i **existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.**

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

*Per a resoldre **dubtes tècnics** una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon **91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals)** o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.*

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: sajur@aspb.cat i secretaria@aspb.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

De conformitat amb l'establert a l'article 145.2 de la LCSP, la selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, la puntuació màxima dels quals serà de 100 punts, són els següents:

Criteris d'adjudicació susceptibles de judici de valor (fins a un màxim de 49 punts sobre 100)

La proposta tècnica haurà de respondre a les explicacions i compromisos sobre els criteris de valoració subjectius definits, ja que resulta fonamental que l'empresa licitadora acrediti la seva capacitat per dur a terme convenientment la prestació del servei, que es valorarà mitjançant la metodologia i l'organització emprada. La licitadora haurà d'incorporar, com a mínim, la informació que es detalla per a cadascun dels aspectes i/o apartats establerts.

Anàlisi del projecte tècnic

Els projectes tècnics seran avaluats examinant l'aspecte central del contracte, és a dir, com s'organitza el servei d'agents comunitaris de salut, l'atenció als usuaris i la qualitat de l'atenció. Això es farà amb el següent sistema de valoració:

1. Per al desenvolupament d'activitats d'intervenció individualitzada en les que es millori la relació amb l'equip assistencial tant de salut pública com clínic (traduccions/interpretacions, mediacions, consell assistit, informació i derivació a serveis socials, acompanyaments, etc).

S'atorgarà fins a un màxim de 20 punts.

2. Per al desenvolupament de materials específics que posi a disposició l'ASPB per a la prestació de serveis (traducció de materials impresos, elaboració de materials per la formació de professionals, etc).

S'atorgarà fins a un màxim de 15 punts.

3. Per al desenvolupament d'activitats d'intervenció a les comunitats de col·lectius immigrants en les que es millori el coneixement dels factors de risc de les Malalties de declaració Obligatòria (preparació de sessions, contacte amb entitats, contacte amb grups informals, canalització de demandes grupals, realització de sessions, preparació de materials pedagògics, etc).

S'atorgarà fins a un màxim de 7 punts.

4. Per al desenvolupament d'activitats d'intervenció a les comunitats de col·lectius immigrants en les que s'estimulin formes de vida saludable (contacte i/o suport a associacions, foment d'activitats amb altres entitats, difusió de programes de promoció de la salut de l'ASPB, participació en activitats especials, etc).

S'atorgarà 1 punt per cada nova activitat, fins a un màxim de 7 punts.

Puntuació total d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor: 49 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el **Sobre electrònic B**.

Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (fins a un màxim de 51 punts sobre 100)

1. **Valoració de l'oferta econòmica (fins a 15 punts)**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16. De tal forma que, s'estableix una ponderació adequada per garantir la qualitat de la prestació i els drets socials.

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Decret d'Alcaldia S1/D/2018-416 de 22 de febrer, d'aprovació de la proposta de modificació de la Instrucció de la Gerència Municipal de regulació de les fórmules de valoració del preu en la contractació pública municipal, publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març.

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més ec.}} \right) \times 15 \text{ Punts} = \text{Puntuació resultant}$$

2. Milliores del servei (fins a 36 punts)

2.1. **Per la millora salarial de les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte. S'atorgarà una puntuació màxima de 5 punts.**

Es valorarà l'increment percentual de la retribució salarial bruta anual més alta i igual (en termes percentuals) per a tot el personal directament implicat en l'execució del contracte (el/la coordinador/a i els/les agents de salut) respecte del conveni de referència. La màxima puntuació s'atorgarà a l'increment percentual més alt d'entre totes les ofertes objecte de valoració. La resta de millores percentuals es valoraran en proporció a la millora més alta.

Aquest criteri, previst en el Decret de la Comissió de Govern, de 30 d'abril de 2025, que aprova el Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible 2025 i d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP, estableix entre les finalitats dels criteris amb característiques socials la millora de les condicions laborals i salarials.

El conveni de referència és el *"III Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut"* (codi de conveni núm. 79100135012015).

La puntuació s'atorgarà en funció de la següent fórmula:

$$\frac{\% \text{ de Millora salarial ofertada} \times 5 \times 100}{\text{Millora salarial més alta}} = \text{Puntuació resultant}$$

2.2. Per l'increment del nombre d'hores de treball setmanal. S'atorgarà una puntuació màxima de 5 punts.

Per cada increment d'1h/setmana de treball pels Agents de salut de les comunitats àrab/nord-africana, xinesa, Àfrica subsahariana i de l'Europa de l'Est.

S'atorgaran 1,25 punts per cada hora d'increment de treball setmanal fins a un màxim de 5 punts.

2.3. Anys d'experiència en tasques centrades en millorar la prevenció i el control de les malalties de declaració obligatòria en els col·lectius d'immigrants de les persones professionals assignades a l'execució del contracte. S'atorgarà una puntuació màxima de 26 punts.

L'equip de treball haurà de complir els requisits professionals mínims exigits a l'apartat 3.3. del PPT.

L'objecte i complexitat del contracte requereix un elevat nivell d'experiència. Per aquest motiu, es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos a través del compromís presentat mitjançant declaració relativa als anys d'experiència de les persones professionals assignades a l'execució del contracte.

Per fer la valoració, es tindrà en compte la suma dels anys d'experiència dels totes les persones integrants de l'equip de treball en tasques centrades en millorar la prevenció i el control de les malalties de declaració obligatòria en els col·lectius d'immigrants.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que acrediti el major nombre d'anys, i la resta seran puntuades aplicant la fórmula següent:

$$x=y-(y*(Oc-Oma)/Oma)$$

on:

x= puntuació resultant

y= puntuació màxima de l'apartat

Oc= Oferta comparada

Oma= Oferta més avantatjosa

L'acreditació es realitzarà mitjançant aportació del CV de totes les persones professionals assignades a l'execució del contracte on constin els anys d'experiència acreditats per a cada professional en aquest àmbit.

Puntuació total d'aquests criteris avaluables automàticament: 51 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+C): **100**.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb **valors anormals o desproporcionats**:

- Un diferencial **de 10 % per sota de la mitjana de les ofertes** o, en el cas d'un únic licitador, de 20 % respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Manel Macía, director de recursos de l'ASPB o persona en qui delegui .

Vocals:

1. Sr. Joan Pau Millet, tècnic superior en salut del Servei d'Epidemiologia de l'ASPB o persona en qui delegui.
2. Sr. Josep Lluís Buj, tècnic del servei de DEGERHO o persona en qui delegui.
3. Sra. Mònica Agustín, tècnica superior en dret de l'ASPB o persona en qui delegui.

2. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Pilar Alonso Castells la secretària de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa de contractació i el Comitè d'experts o l'organisme tècnic especialitzat de valoració d'ofertes," regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Finalitzada l'obertura, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158.2 de la LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes.

Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació **es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària** perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, o presentació dels certificats comunitaris de classificació

a.4. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació es presentarà en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, caldrà una traducció oficial

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

b.2. DNI del representant signant de la proposició econòmica.

c) Documents o mitjans que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte:

c.1. Per acreditar la solvència econòmica i financera, els empresaris hauran d'aportar algun dels documents següents, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Agència de Salut Pública de Barcelona:

Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

c.2. Per acreditar la solvència tècnica, els empresaris hauran d'aportar els documents següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Atenent que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria de prestació de serveis de proximitat, es requerirà l'experiència i coneixements vinculats a les prestacions objecte del contracte, concretament les següents:
 - Accions assistencials d'informació sanitària i de mediació intercultural.
 - Acompanyament comunitari a persones immigrades.
 - Coneixements en malalties transmissibles de declaració obligatòria.

En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració de l'empresari. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

- Declaració indicant el personal que integrarà l'equip humà de treball descrit a l'apartat 3.3 del PPT i que ha de permetre executar totes les tasques.

d) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb l'Agència Tributària de Catalunya.

e) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en les seves obligacions amb la Seguretat Social.

f) Justificant de la constitució de la garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost d'adjudicació, IVA exclòs.

g) La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones treballadores que executin aquest contracte.

h) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

h1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula 7.

h2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.

h3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

h4. Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

També, prèviament a l'adjudicació es consultarà a l'aplicació informàtica municipal del Sistema Integrat de Recaptació (SIR) que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 de la LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, s'ha de dipositar en metàl·lic (mitjançant ingrés en el compte que és facilitarà en el requeriment, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari intervingut per notari o fedatari públic o per contracte d'assegurança de caució.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 de la LCSP i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil del contractant](#)

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE". L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà al dia 1 d'octubre 2025, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o el dia següent a la seva formalització.

Tot el personal adscrit al servei haurà de complir els requisits establerts a la clàusula 3.3 del PPT.

Així mateix, tal com es detalla als apartats 3.2 i 3.3. del PPT:

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de portar una acreditació (carnet, tarja o similar) que l'identifiqui com a personal de l'empresa adjudicatària i on figuri la seva condició d'ACS sota la direcció tècnica de l'ASPB

L'empresa manifestarà per escrit el seu compromís de complir i de fer respectar pel personal aspectes de: confidencialitat de la informació personal, identificació del personal davant de l'usuari i lleialtat amb l'ASPB. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària vetllar pel compliment efectiu per part del personal.

L'ASPB té potestat per excloure de l'activitat a qualsevol integrant de l'equip de treball, si la prestació dels serveis no s'adequa a les necessitats descrites en el PPT. L'adjudicatària restarà obligada a substituir i suplir les baixes del personal destinat a assegurar la prestació del servei, en el termini màxim d'una setmana.

En cas que es donés una variació del personal durant la duració del contracte, s'haurà de notificar a l'interlocutor de l'ASPB amb una antelació mínima de 10 dies.

En cas d'absència d'alguna persona treballadora per malaltia o per permís (fora de les vacances), l'empresa adjudicatària ho notificarà a l'ASPB en les 24h posteriors i reposarà la persona en els 7 dies posteriors a la baixa o permís.

En qualsevol cas, l'equip haurà de permetre executar els treballs durant la total duració del contracte, amb el manteniment de la solvència professional dels seus integrants. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa adjudicatària es compromet a disposar dels mitjans humans per cobrir la demanda.

D'altra banda, com s'estableix a l'apartat 3.4 del PPT, el control d'assoliment dels objectius marcats es realitzarà mitjançant l'avaluació dels següents aspectes:

- Seguiment i atenció dels pacients diagnosticats per part dels agents comunitaris de Salut.
- Intervencions comunitàries en les que agents comunitaris de salut han participat.
- Existència d'espais de reunions d'equip i grups de treball amb l'ordre del dia.

En relació a la quantificació de l'activitat, l'horari i la territorialització, en virtut del disposat als apartats 5.1, 5.2 i 5.3 del PPT, l'empresa licitadora haurà de preveure la realització de les activitats necessàries per atendre aproximadament unes 900 persones cada any (entre els casos i els seus contactes) en el Programa d'Agents de Salut. I, l'horari d'atenció del Programa serà de 9 a 17h, de dilluns a divendres laborables. L'àrea d'influència de les activitats desenvolupades pel Programa d'Agents comunitaris serà la ciutat de Barcelona.

Pel que fa als mitjans materials, s'aplicarà l'establert a l'apartat 6 del PPT, sent essencial per part de l'adjudicatària garantir les condicions de seguretat en l'ús dels mitjans electrònics i de la infraestructura tecnològica proporcionada per l'ASPB, i l'empresa es responsabilitzarà de la integritat de les dades contingudes, tal com s'estableix a l'apartat 7 del PPT.

Tanmateix, pel que fa als mitjans de transport, correspon exclusivament a l'adjudicatària proporcionar a l'equip de treball els recursos necessaris per dur a terme els desplaçaments requerits per a la correcta execució del contracte.

Abans de l'inici del contracte el contractista, *ha d'haver lliurat* al responsable del contracte i al servei de prevenció de riscos laborals, en format digital, **a través de la plataforma online**, de l'empresa SGS (<https://sgs.egestion.es/>) la **següent documentació** degudament complimentada i signada per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995:

- Modalitat organitzativa preventiva (concert amb el Servei de Prevenció Aliè i/o nomenament de treballador designat incloent la seva formació i/o constitució del Servei de Prevenció Propi o Servei de Prevenció Mancomunat)
- Avaluació de riscos dels llocs de treball de l'activitat contractada i corresponent Planificació de l'activitat preventiva
- Relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte i per cadascun d'ells:
 - o Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan.
 - o Aptituds mèdiques.
 - o Registre de lliurament dels equips de protecció individual necessaris.
 - o En el cas de modificació de llistat del personal facilitada inicialment que es pugui produir al llarg de la vigència del contracte, haurà de comunicar-ho i aportar la nova documentació al respecte.
- Llistat d'empreses subcontractades i /o treballadors autònoms amb els que treballarà al llarg del contracte, si és el cas.

El contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)" a la pàgina web, amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta documentació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Qualsevol dubte envers aquest apartat, es pot adreçar al Cap de l'Àrea de Qualitat i Processos (AQUA), el Sr. Alejo Garcia, i la tècnica de prevenció de riscos laborals, Sra. Luz Barroso. Trucant al telèfon 93.238.45.45 o bé mitjançant correu electrònic a agarcia@aspb.cat i lbarroso@aspb.cat, amb còpia al responsable de contracte, la Sra. Cristina Rius, crius@aspb.cat

Clàusula 17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada, exempta d'IVA.

El preu s'abonarà en euros.

El contractista presentarà las factures electròniques mensualment, amb la descripció, el codi d'expedient i el valor corresponent.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: 014_25000020
- Òrgan de contractació: Presidència de l'Agència de Salut Pública de Barcelona
- Departament econòmic: Departament de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització
- Departament destinatari: Servei d'Epidemiologia

A banda de l'anterior, d'acord amb la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, estableix l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques, a partir del **15 de gener de 2015**.

Els adjudicataris dels contractes de l'ASPB han de presentar les factures electrònicament al servei eFACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) que és el Punt general d'entrada de factures electròniques del sector públic de Catalunya (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).
<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT>

En concret, la bústia de lliurament corresponent a l'Agència de Salut Pública de Barcelona és el següent: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

A més dels requisits legalment establerts, a dalt esmentats, els adjudicataris hauran d'indicar a les factures per a la seva correcta tramitació:

- El número d'expedient o contracte: **014_25000020** (al camp FileReference del format Facturae).

Els codis DIR3 corresponents a l'Agència de Salut Pública de Barcelona són els següents:

- Oficina comptable: A09006621
- Òrgan Gestor: A09006621
- Unitat Tramitadora: A09006621

Podeu trobar més informació relativa a la factura electrònica a l'espai web de comunicació amb els proveïdors habilitat per a l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/factura-electronica

Les consultes relacionades amb la presentació, els requisits formals, el lliurament de la factura electrònica i el servei eFACT del Consorci AOC es poden fer mitjançant el següent enllaç:

<https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses/>

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei d'Epidemiologia de l'ASPB.

Es designa la Cap del Servei d'Epidemiologia de l'ASPB, la Sra. Cristina Rius Gibert, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 de la LCSP.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social:

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert les esmentades obligacions. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Aquesta condició és necessària per tal de poder garantir que es compleixen tots els requeriments de seguretat laboral i prevenció de riscos.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Agència de Salut Pública de Barcelona qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el/s corresponent servei de l'Agència de salut Pública de Barcelona i el responsable del contracte.
- e. Assumir les possibles despeses de publicitat de la licitació. A tal efecte l'Agència de Salut Pública de Barcelona descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal

hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

- h. El contractista, en cas d'accedir a dades de caràcter personal el tractament sigui responsable l'entitat contractant, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i haurà d'emplenar el model de "Encàrrec de tractament".
- i. En tot cas el contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions de l'Agència de Salut Pública en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:
 - ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - ◆ Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que cal informar-los convenientment.
 - ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són d'aplicació als tractaments de dades, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar per correu electrònic a la següent adreça dpd@aspb.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
 - ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Agència de salut Pública de Barcelona i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- ♦ Tornar a l'Agència de salut Pública de Barcelona, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - ♦ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- j. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- k. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a: la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole; la dignitat i llibertat de les persones.
- l. Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- m. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laboral.
- n. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquests plecs.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte (import d'adjudicació), tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Les causes previstes i precises de modificació del contracte són les següents:

a) Causes que impliquen un increment de l'import del contracte:

- Ampliació de l'horari del servei, degut a l'increment de les necessitats.
- Ampliació per raó de noves competències o serveis relacionades amb l'objecte de contracte.

b) Causes que impliquen una reducció de l'import del contracte:

- Reducció de l'activitat mínima prevista i/o de les hores que es presta el servei que no estiguin previstes en el contracte inicial.

c) Causes que no alteren l'import del contracte:

- La successió total o parcial del contractista inicial a causa d'una reestructuració empresarial, en particular per absorció, fusió, adquisició o insolvència per un altre operador econòmic.
- Modificació de l'horari del servei, sense increment ni reducció de les hores totals.
- Modificació de les condicions d'execució del servei que no comportin alteracions en el còmput global d'hores.

L'import de la modificació es calcularà establint les hores que implica la modificació per cada categoria professional i aplicant el preu/hora previst segons el conveni col·lectiu de referència més la part proporcional de costos directes i indirectes, respecte de les hores ampliades o reduïdes.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització efectiva, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ASPB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 3 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

Clàusula 23. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació atès que totes les tasques són crítiques i les especificitats de l'empresa i del seu personal són determinants en l'adjudicació.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Haurà d'haver transcorregut, com a mínim, el 20 % del període de vigència del contracte sense comptar les pròrrogues. I s'ha de comunicar per escrit mitjançant registre general al responsable del contracte amb quatre mesos d'antelació a la formalització de la cessió com a mínim i l'ASPB ha de donar per escrit el seu consentiment exprés a la cessió proposada.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment dels compromisos presentats pel licitador en la seva oferta, els quals hagin estat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor, sempre que no suposin la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.

- La no realització de la neteja i la gestió, recollida i retirada de residus de les zones de treball.
- Els incompliment dels protocols de neteja o del pla de treball sense causa suficientment justificada i acordada amb el responsable del contracte.
- L'incompliment de l'obligació contractual establerta en la clàusula 20, apartat tercer, lletra n).
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Agència de Salut Pública de Barcelona pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Agència de Salut Pública de Barcelona

s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o la pròpia Agència de Salut Pública de Barcelona que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- j) No haver aportat el pla de treball en el termini que exigeix el present plec o el plec de prescripcions tècniques.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- m) La supressió de les aportacions pressupostàries efectuades per les Administracions consorciades a l'ASPB, que impliquin la impossibilitat de prestar el servei
- n) La comissió d'una falta classificada com a molt greu segons les condicions del present plec.
- o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú;

o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos.

Transparència.

- Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Retribucions del personal directiu

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

- Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

- Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

- Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública de l'Agència de salut pública de Barcelona, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

- Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
- Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de Barcelona de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del

Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

- Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

El Director de Recursos
Barcelona, a la data de la signatura.

ANNEX I SOBRE electrònic A: DOCUMENT DEUC

DEUC

GUIA RÀPIDA

PAS A PAS:

LICITADOR:

1. Dels plecs publicats s'ha de descarregar i guardar en el seu ordinador l'annex XML
2. Anar a l'adreça següent:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

3. Indicar que és un operador econòmic
4. Indicar que vol importar un DEUC
5. Annexar l'XML de la licitació (que apareix al perfil del contractant)
6. Se li carregarà amb les dades que hem emplenat nosaltres i només haurà d'indicar si compleix o no amb els requisits demanats.
7. Indicar la nacionalitat i fer "siguiente"

¿Quién es usted? ⓘ

- ☐ Soy un poder adjudicador ⓘ
- ☒ Soy un operador económico ⓘ

¿Qué desea hacer?

- ☒ Importar un DEUC ⓘ
- ☐ Fundir dos DEUC ⓘ

Cargar documento

Cargue una solicitud DEUC o una respuesta DEUC

Z:\QUOTA\GR DIREC Navega...

¿De dónde es usted?

Elijase un país

☒ Previo

☒ Cancelar

☒ Siguiente

8. Emplenar les dades, afegir el núm. de l'Anunci en el DOS si encara no està emplenat. Aquest número es facilitarà en el mateix anunci de licitació un cop s'hagi publicat en el DOUE.

9. Al final clicar "Imprimir". Les pàgines es convertirà en una de sola.

10. imprimir en una impressora pdf. Aquesta impressió convertirà el text en un pdf. que s'haurà d'obrir amb un pdf. que tingui signatura. Signar el pdf.

ANNEX II (SOBRE electrònic A)

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació dels Serveis d'Agents Comunitaris de Salut a la ciutat de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Expedient: 014_25000020

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

☐ Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica::

Està inscrita en el següent registre electrònic:

- ☐ en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)³ en el moment de presentació de l'oferta.

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver-hi una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats que hi formaran part.

³ Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

Compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- ☐ la classificació empresarial corresponent, o en el seu cas
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte⁴."
- ☐ Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als

2. **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

⁴ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites empreses/entitats.

principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]

ANNEX III (SOBRE electrònic A)

CERTIFICACIÓ DE COMPLIMENT DE LES DISPOSICIONS LEGALS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ, RESPECTE A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS, I D'ACCEPTACIÓ I ACOMPLIMENT DELS REQUISITS DE GESTIÓ AMBIENTAL

El/la senyor/a....., en la seva qualitat de.....de l'empresa....., N.I.F....., i domicili social a....., carrer.....núm., en compliment d'allò que estableix la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, i d'acord amb el punt 4.4.6 de la norma ISO 14001:2004 implantada a l'ASPB, en relació a la gestió ambiental

C E R T I F I C A :

Coordinació d'activitats empresarials en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- Que l'empresa disposa de la següent modalitat organitzativa preventiva:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| ☐ | Servei de Prevenció Propi |
| ☐ | Servei de Prevenció Aliè |
| ☐ | Servei de Prevenció Mancomunat |
| ☐ | Treballador/s designat/s |
| ☐ | Assumpció per part de l'empresari |

- Que disposa d'un pla de prevenció.
- Que té l'avaluació de riscos per lloc de treball de l'activitat desenvolupada i la corresponent Planificació de l'activitat preventiva actualitzada.
- Que els equips de treball són els adequats a la normativa.
- Que els treballadors d'aquesta empresa, i personal subcontractat, que desenvolupen, o en el futur desenvoluparan, activitats en els centres de treball de l'Agència de Salut Pública de Barcelona :
 - Han rebut formació idònia en prevenció de riscos laborals, prèviament a l'inici de l'activitat, i se'ls va actualitzant periòdicament.
 - Disposen, si la tasca ho requereix, dels necessaris equips de protecció individual, normalitzats CE, i en coneixen la seva adequada utilització.
 - Compleixen els requisits que, segons els oportuns criteris mèdics, els declaren aptes pel lloc de treball que desenvolupen.
 - Estan contractats legalment, es troben en situació d'alta a la Seguretat Social, i al corrent en el pagament de les corresponents quotes, tant les del règim general com les del R.E.T.A., en el seu cas.

-Que l'empresa té subscrita una Pòlissa d'Assegurança de Responsabilitat Civil amb la Companyia.....

- Que es compromet a subministrar en qualsevol moment que l'Agència li requereixi una relació detallada del personal que desenvoluparà tasques en els centres de treball de l'Agència; compromentent-se a notificar-los oportunament qualsevulla variació que es produeixi en el futur.

- Que, mensualment els serà lliurada fotocòpia del document de cotització TC2, comprensiva dels treballadors a que es refereix aquesta certificació.

Gestió ambiental:

- Que aplica el principi de prevenció de la contaminació i incorpora millores en el seu comportament ambiental.
- Que adopta amb caràcter general les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió ambiental, especialment relatives a:
 - Evitar abocaments líquids no desitjats;
 - Evitar, quan sigui possible, o reduir emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls;
 - Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl;
 - Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu;
 - La correcta gestió dels residus;
 - L'emmagatzematge i la manipulació adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos;
 - Disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com els fulls de seguretat i fitxes tècniques, quan correspongui;
 - L'ús de contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat.
- Que adopta les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació ambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) que sigui d'aplicació al treball realitzat.
- Que es compromet a subministrar informació immediata a l'Agència de Salut Pública de Barcelona sobre qualsevol incident que es produeixi en el decurs de l'obra o treball encarregat.

Així mateix, coneix que, davant de qualsevol incompliment d'aquestes condicions, l'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà procedir a la suspensió del contracte, sense que això generi cap dret d'indemnització.

I perquè així consti, estén i signa el present a.....el.....de.....

(signatura electrònica).

ANNEX IV (SOBRE electrònic B): CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR, SEGONS LA CLÀUSULA 10 DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

NOTA: Les empreses presentaran la corresponent memòria descriptiva o proposta tècnica en el sobre electrònic B, que serà evaluable pels criteris avaluable en base a judicis de valor indicats a la clàusula 10.

La proposta tècnica haurà de respondre a les explicacions i compromisos sobre els criteris de valoració subjectius definits, ja que resulta fonamental que l'empresa licitadora acrediti la seva capacitat per dur a terme convenientment la prestació del servei, que es valorarà mitjançant la metodologia i l'organització emprada. La licitadora haurà d'incorporar, com a mínim, la informació que es detalla per a cadascun dels aspectes i/o apartats establerts.

Els projectes tècnics seran avaluats examinant l'aspecte central del contracte, és a dir, com s'organitza el servei d'agents comunitaris de salut, l'atenció als usuaris i la qualitat de l'atenció, concretament:

1. Desenvolupament d'activitats d'intervenció individualitzada en les que es millori la relació amb l'equip assistencial tant de salut pública com clínic (traduccions/interpretacions, mediacions, consell assistit, informació i derivació a serveis socials, acompanyaments, etc).
2. Desenvolupament de materials específics que posi a disposició l'ASPB per a la prestació de serveis (traducció de materials impresos, elaboració de materials per la formació de professionals, etc).
3. Desenvolupament d'activitats d'intervenció a les comunitats de col·lectius immigrants en les que es millori el coneixement dels factors de risc de les Malalties de declaració Obligatoria (preparació de sessions, contacte amb entitats, contacte amb grups informals, canalització de demandes grupals, realització de sessions, preparació de materials pedagògics, etc).
4. Desenvolupament d'activitats d'intervenció a les comunitats de col·lectius immigrants en les que s'estimulin formes de vida saludable (contacte i/o suport a associacions, foment d'activitats amb altres entitats, difusió de programes de promoció de la salut de l'ASPB, participació en activitats especials, etc).

ANNEX V (SOBRE electrònic C): OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA RESTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA SEGONS LA CLÀUSULA 10 DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

NOTA: Cal tenir en compte que el sobre electrònic C haurà de contenir:	
Oferta econòmica	ANNEX V.I
Relació de criteris avaluables de forma automàtica als que opti l'empresa licitadora i que estan descrits en la clàusula 10 (millora salarial de les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte; increment del nombre d'hores de treball setmanal; i, anys d'experiència en tasques centrades en millorar la prevenció i el control de les malalties de declaració obligatòria en els col·lectius d'immigrants de les persones professionals assignades a l'execució del contracte).	ANNEX V.II

ANNEX V.I._SOBRE electrònic C: OFERTA ECONÒMICA

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/da a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb NIF núm. amb domicili a carrer núm. ..., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb núm. Expedient 014_25000020, que té per objecte els Serveis d'Agents Comunitaris de Salut a la ciutat de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, pel preu total de euros (escriure en lletres i xifres) I.V.A inclòs, amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:

Tipus IVA: Exempt

Import IVA:

Preu total del contracte:

Els costos salarials s'han calculat prenent com a referència el conveni(descriure el conveni col·lectiu aplicable) amb les categories professionals que consten a l'apartat "Personal adscrit al contracte".

El detall dels costos directes i indirectes que conformen la proposició econòmica pel preu net és el següent:

Personal adscrit al contracte <i>(grup professional i lloc de treball)</i>	Sou brut anual (*)	Dedicació (hores/setmana)	Dedicació (hores/dia)	Jornades efectives per 2 anys	Preu / hora efectiva	Sou brut contracte	Seg. Social Contracte	Total costos contracte
Coordinador/a (lloc de treball... i grup professional...)	€	32,5	6,5	444	€	€	€	€
ACS Amèrica Llatina (lloc de treball... i grup professional...)	€	6	1,2	444	€	€	€	€
ACS Àrab i Nord Àfrica (lloc de treball... i grup professional...)	€	15	3	444	€	€	€	€
ACS Índia i Pakistan (lloc de treball... i grup professional...)	€	16	3,2	444	€	€	€	€
ACS xinesa (lloc de treball... i grup professional...)	€	15	3	444	€	€	€	€
ACS Àfrica subsahariana (lloc de treball... i grup professional...)	€	12	2,4	444	€	€	€	€
ACS Europa de l'Est (lloc de treball... i grup professional...)	€	15	3	444	€	€	€	€
COSTOS DIRECTES DE PERSONAL						€	€	€
Actualització conveni						* %		€
Desplaçaments, provisió formació i riscos laborals, absentisme, i altres despeses						* %		€
DESPESES DIRECTES DE FUNCIONAMENT								€

TOTAL DESPESES DIRECTES		€
Despeses generals d'estructura	* %	€
Benefici empresarial	* %	€
TOTAL DESPESES INDIRECTES		€
TOTAL COSTOS (DIRECTES I INDIRECTES)		€

El pressupost es desglossa de la manera següent:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	€
Costos salarials - Seguretat Social	€
Despeses directes de funcionament	€
TOTAL	€
Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (* %)	€
Benefici industrial (* %)	€
TOTAL	€
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	€

ANNEX V.II._SOBRE C: RELACIÓ DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (DIFERENTS AL PREU) SEGONS LA CLÀUSULA 10 DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

MILLORES DEL SERVEI

Millora salarial de les persones treballadores vinculades a l'execució

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/da a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb NIF núm. amb domicili a carrer núm. ..., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb núm. Expedient 014_25000020, que té per objecte els Serveis d'Agents Comunitaris de Salut a la ciutat de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i a **incrementar la retribució salarial bruta anual de tot el personal que executarà el contracte** (coordinador/a i agents de salut) **en un percentatge corresponent al%** respecte el conveni de referència i es compromet a aportar els documents acreditatius de la millora salarial oferta quan aquests siguin requerits.

Increment del nombre d'hores de treball setmanal

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/da a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb NIF núm. amb domicili a carrer núm. ..., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb núm. Expedient 014_25000020, que té per objecte els Serveis d'Agents Comunitaris de Salut a la ciutat de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i a **destinar un increment d'1h/setmana de treball pels Agents de salut de les següents comunitats**(especificar quines de les següents: *àrab/nord-africana, xinesa, Àfrica subsahariana, i de l'Europa de l'Est*).

Anys d'experiència en tasques centrades en millorar la prevenció i el control de les malalties de declaració obligatòria en els col·lectius d'immigrants de les persones professionals assignades a l'execució del contracte

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/da a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb NIF núm. amb domicili a carrer núm. ..., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb núm. Expedient 014_25000020, que té per objecte els Serveis d'Agents Comunitaris de Salut a la ciutat de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i **declara una suma total deanys d'experiència de totes les persones integrants de l'equip de treball en tasques centrades en millorar la prevenció i el control de les malalties de declaració obligatòria en els col·lectius d'immigrants, acompanyant a tal efecte el Currículum (CV) de cadascuna de les persones professionals assignades a l'execució del contracte on consten els anys d'experiència acreditats en aquest àmbit.**

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Signatura electrònica)

