



**Ajuntament
de Barcelona**

Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18

08028 Barcelona

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE TÉ PER
OBJECTE EL SUPORT AL PROGRAMA DE FEMINISMES I LGTBI DEL DISTRICTE DE
LES CORTS AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**



Índex

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE AMB MESURES SOCIALS.....	3
CLÀUSULA 2: OBJECTIUS.....	3
CLÀUSULA 3: SERVEIS A DESENVOLUPAR.....	3
3.1. SECRETARIA TÈCNICA DE LA COMISSIÓ DEL CONSELL DE DONES DE LES CORTS	3
3.2. PROVISIÓ D'ACTIVITATS PER ALS PROJECTES DEL CONSELL DE DONES	4
3.3. DINAMITZACIÓ DEL TEIXIT COMUNITARI.....	4
3.4. SUPORT A LA TÈCNICA DE FEMINISMES I LGTBI	5
CLÀUSULA 4: PROGRAMACIÓ.....	6
4.1. DINAMITZACIÓ DE LES SESSIONS DE LA COMISSIÓ DEL CONSELL DE DONES DE LES CORTS.....	7
4.2. VIQUIDONA.....	7
4.3. CICLE DE CINEMA “DONES AL MÓN”	8
4.4. CICLE DONA I CIÈNCIA	9
4.5. SOPAR DE DONES DE FESTA MAJOR.....	9
4.6. JORNADA LILA DE LA FESTA DE LA PRIMAVERA	9
4.7. PROGRAMA EN CLAU DE GÈNERE	10
4.8. PROGRAMES MENSUALS O BIMENSUALS RELACIONATS AMB LES DIADES INTERNACIONALS ...	10
4.9. MESURES D'ACCESSIBILITAT	11
CLÀUSULA 5: METODOLOGIA I SEGUIMENT	11
CLÀUSULA 6: HORARIS I CALENDARI	12
CLÀUSULA 7: DESTINATARIS DEL SERVEI.....	13
CLÀUSULA 8: RECURSOS HUMANS.....	13
8.1. PERSONAL A SUBROGAR	13
CLÀUSULA 9: COMUNICACIÓ INCLUSIVA I DIFUSIÓ	16
CLÀUSULA 10: COORDINACIÓ	17



CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE AMB MESURES SOCIALS

El present contracte de serveis té per objecte el suport al Programa de feminismes i LGTBI del districte de les Corts, amb mesures de contractació pública sostenible.

CLÀUSULA 2: OBJECTIUS

La contractació preveu donar suport a la tècnica de feminismes i LGTBI mantenint la continuïtat dels projectes ja existents i les tasques de suport que siguin necessàries:

1. Dinamitzar, organitzar i coordinar les sessions de la Comissió de Treball del Consell de Dones de les Corts, la resta d'activitats relacionades i comissions que en un futur es puguin crear.
2. Donar suport tècnic, logístic i de programació en l'àmbit de feminismes i LGTBI.
3. Promocionar el treball intergeneracional i de memòria històrica de les dones de les Corts.

CLÀUSULA 3: SERVEIS A DESENVOLUPAR

Les tasques a desenvolupar es poder resumir en els següents apartats:

3.1. SECRETARIA TÈCNICA DE LA COMISSIÓ DEL CONSELL DE DONES DE LES CORTS

El Consell de Dones de les Corts és un espai de participació de les dones del Districte del qual formen part dones a títol individual, entitats, col·lectius i partits polítics. Esdevé un espai on fer xarxa amb altres dones, compartir inquietuds, idees i experiències diverses i portar a terme activitats i projectes que donin resposta a les demandes, problemes i necessitats que afecten al col·lectiu de dones de les Corts, a més de fer-lo visible a la resta de la ciutadania.

El Consell de Dones vol arribar a ser un punt de referència d'actuacions i projectes en l'àmbit del feminisme i de la perspectiva de gènere, sense perdre la identitat pròpia i vetllant per la seva intergeneracionalitat. Es reuneix com a mínim en 3 sessions durant l'any (pot fer alguna sessió extraordinària) i després realitza una reunió mensual de la Comissió de Treball del Consell de Dones que requereix de dinamització, suport i acompanyament, tot i que ve liderada per la Consellera de Dona i Feminismes del districte. Actualment el Consell de Dones diversos projectes actius.

Encàrrec:

- Realització de les convocatòries de la Comissió de Treball del Consell de Dones.
- Assistència, organització i coordinació de les sessions de treball de la Comissió de Treball del Consell de Dones i tots els seus projectes, subcomissions i activitats.
- Fer l'Ordre del Dia de consens amb la Consellera de Dona i Feminismes i la tècnica de Feminismes i LGTBI.
- Realització del control d'assistència a les reunions de la Comissió de Treball.



- Resum dels acords de les reunions de la Comissió de Treball (consensuat amb la tècnica de Feminismes i LGBTI del districte i la consellera de Dona i Feminismes del Districte).
- Actualització i revisió de les bases de dades de les persones usuàries, dels grups i les associacions.

3.2. PROVISIÓ D'ACTIVITATS PER ALS PROJECTES DEL CONSELL DE DONES

A partir de les demandes que puguin sorgir de la Comissió de Treball del Consell de Dones de les Corts es procurarà:

- Organitzar, coordinar i realitzar de les diverses activitats que es preveuen en la reunions de la Comissió de Treball del Consell de Dones com podria ser la organització de xerrades, taules rodones, exposicions, espectacles i altres activitats relacionades amb els projectes actius organitzats pel Consell de Dones i també la contractació de les persones professionals que calguin per implementar correctament les activitats previstes.
- Coordinació i organització dels diversos projectes actius: Cicle de Cinema Dones al Món, Cicle Dona i Ciència, Viquidona, Sopar de Dones de Festa Major, Jornada Lila de la Festa de la Primavera, així com dels actes o activitats previstos pel Consell de Dones de les Corts per la celebració les diades internacionals (8M i 25N sobretot) i qualsevol altre cicle o celebració que es pugui voler organitzar per part del Consell de Dones de les Corts com podria ser algun acte pel dia de la Dona i la Nena en la Ciència (11 de febrer), aportant el suport tècnic i econòmic necessari per a l'execució dels diferents projectes.
- Recull setmanal de les activitats programades a nivell de ciutat i enviament de les mateixes a la llista de difusió del Consell de Dones.
- Difusió de totes les activitats organitzades pel Consell de Dones de les Corts.
- Enviar la informació d'activitats concretes programades a Districte a diferents publicacions externes (Butlletí de dones, revistes digitals...).
- Dinamització d'altres projectes ja realitzats i que puguin tenir més sortida (reprogramació d'obres de teatre, itinerància d'exposicions, dinamització de la ruta feminista...).

3.3. DINAMITZACIÓ DEL TEIXIT COMUNITARI

Es procurarà treballar per a la vinculació d'altres grups, persones, equipaments i/o serveis en els projectes del Consell de Dones de les Corts. Tant a partir de plantejar noves propostes en les activitats existents més enllà del públic diana actual, com procurant crear projectes concrets per a públics diversos. Per exemple: proposar a les Ludoteques de treballar amb les seves usuàries algunes pel·lícules que es puguin incloure al cicle de cinema Dones al Món.

- Contactar i intentar vincular grups emergents.
- Procurar desenvolupar projectes en relació amb altres perfils de públics vinculats a serveis i/o equipaments del districte (per exemple els equipaments juvenils, les Ludoteques, les Biblioteques, etc.)
- Buscar altres interlocutors que puguin nodrir el Consell de Dones de les Corts de noves persones membres.



- Procurar pel treball intergeneracional.

3.4. SUPORT A LA TÈCNICA DE FEMINISMES I LGTBI

La Tècnica de Feminismes i LGTBI lidera la Taula de Gènere on es reuneixen actualment 17 equipaments que programen activitats en clau de gènere. En aquestes taules s'organitzen les programacions trimestrals En Clau de Gènere, les programacions per commemorar les diades internacionals (8M, 17M, 28J, 25N) i els actes que, de manera conjunta, es realitzin (com la participació a l'acte central de Districte del 25N).

Així, des del districte de les Corts es realitza la publicació d'una programació trimestral en Clau de Gènere i també es celebra el calendari de gènere de feminismes i LGTBI de manera mensual o bimensual, amb programes propis i, en alguns casos, a més, els programes inclouen algun cicle temàtic.

La programació En Clau de Gènere actualment recull 3 programes trimestrals (gener-març, abril-juny i octubre-desembre), tot i que està previst la possible publicació d'un quart programa que reculli les activitats d'estiu dels mesos de juliol i setembre. En aquests programes, i de manera voluntària, els equipaments que conformen la Taula de Gènere (actualment els quatre centres cívics, les dues biblioteques, les dues ludoteques, l'Ateneu de Fabricació, la Caldera, els tres casals de la Gent Gran, els tres equipaments i/o serveis juvenils i el PIAD) publiquen les activitats que consideren en clau de gènere extretes de les seves programacions habituals. A partir d'aquí s'ha de fer una revisió de continguts d'aquestes activitats, seguint el llibre d'estil pactat amb comunicació, i també treballant les mesures d'accessibilitat amb la tècnica de l'IMPD (Institut Municipal de Persones amb Discapacitat). Finalment s'entrega al departament de Comunicació de Districte per a la seva publicació al web de Districte i en paper.

En el cas de les programacions previstes per commemorar les diades internacionals, aquestes es realitzen de manera mensual (8M i 25N) o bimensual (17M i 28J). Així, coincidint amb el 8 de març, s'organitzarà el març feminista, amb el 17 de maig se celebrarà el maig en contra de la LGTBIfòbia, amb el 28 de juny el dia l'Orgull LGTBI i amb el 25 de novembre el mes en contra de les violències envers les dones. Aquests programes també s'organitzen el les reunions de la Taula de Gènere de Districte. Com en el cas de les programacions En Clau de Gènere, els equipaments que conformen la taula, de manera voluntària, ofereixen activitats per a conformar la programació de les diades internacionals i districte, en alguns casos, organitza cicles concrets per arrodonir la dinamització d'aquestes celebracions. Aquests cicles són liderats i organitzats per districte i se'ls hi ha de donar suport i gestionar la contractació.

Per tant, es requereix:

- Participació en la Taula de Gènere de Districte, on hi són presents actualment 17 equipaments del territori.
- Col·laborar amb la tècnica de feminismes i LGTBI en l'organització, revisió i coordinació de les programacions de l'àmbit de feminismes i LGTBI (programació En Clau de Gènere



i programacions de les diades internacionals). Aquestes programacions es creen de manera conjunta amb els equipaments de Districte que formen part de la Taula de Gènere.

- Proposta i revisió de les mesures d'accessibilitat, juntament amb la tècnica de feminismes i LGTBI de Districte i la tècnica de l'IMPD (Institut Municipal de Persones amb Discapacitat).
- Fer el recull d'activitats i difusió de les programacions de l'àmbit de feminismes i LGTBI que es realitzen al districte de les Corts des dels diferents serveis, equipaments i moviment associatiu, per a la seva difusió tant en paper com per mitjans digitals i xarxes.
- Mantenir actualitzat l'espai de feminismes i LGTBI dins de la web del districte de les Corts i crear i mantenir actualitzat l'espai web sobre el Consell de Dones de les Corts al Decidim BCN.
- Vetllar per què tots els materials relacionats amb la programació i la difusió en paper i en format digital, compleixin els requeriments establerts a la clàusula de comunicació inclusiva inclosa en el plec de clàusules administratives particulars.

Pel que fa als actes relacionats amb els mesos de commemoració de les diades internacionals i altres que hi puguem haver en un futur, caldrà:

- Suport tècnic i logístic en la commemoració de les dates del calendari de gènere que es consideri oportú celebrar (8 de març, 17 de maig, 28 de juny, 25 de novembre,...) seguint la idea de celebracions mensuals.
- Regidoria de l'acte del 25N (incloent la contractació d'un speaker).
- Organització, coordinació i execució dels cicles temàtics relacionats amb cada programa mensual o bimensual en relació amb les diades internacionals. Aquestes cicles estaran compostats per dues o tres activitats cadascun d'ells (depenent del seu cost), que es pactaran amb la tècnica de feminismes i LGTBI del districte de les Corts i que s'hauran de contractar.

CLÀUSULA 4: PROGRAMACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un programa d'activitats per aconseguir que les activitats previstes i la programació de gènere siguin transversals i participatives, on els projectes siguin assumits amb interès per part dels equipaments que hi participin i procurant aconseguir una oferta variada i coherent. A més, l'adjudicatària haurà de vetllar per a què tots els materials relacionats amb la programació, la difusió en paper i aquella en format digital compleixin els requeriments establerts a la clàusula de comunicació inclusiva seguint el model comunicatiu marcat per ciutat per a cadascuna de les diades.

El programa haurà de treballar des d'una òptica comunitària, de treball en xarxa, i crear espais de participació sobretot a la Comissió de Treball del Consell de Dones, amb l'objectiu de propiciar la seva implicació tant en el disseny com l'execució dels diferents projectes. Alhora, s'ha de preveure un ampli ventall de mesures, fruit de la interrelació amb les diferents entitats i serveis del territori, nodrit per un bon sistema de comunicació i participació amb els



diferents agents dels barris. Així, és important fer èmfasi en la cerca d'una participació intergeneracional i diversa, i buscant atreure el teixit més jove.

Així, en relació amb la clàusula 3.1, "Secretaria tècnica del Consell de Dones de les Corts" (inclou 1 apartat):

4.1. Dinamització de les sessions de la Comissió del Consell de Dones de les Corts

Les sessions de la comissió es realitzaran un cop al mes, aproximadament, sempre i quan no hi hagi algun projecte que requereixi d'alguna altra reunió extraordinària. S'hauran d'executar les tasques descrites a la clàusula 3.1.

En relació amb la clàusula 3.2, "provisió d'activitats per als projectes del consell de dones de les Corts" (inclou 5 apartats):

4.2. Viquidona

Aquest és un projecte de treball col·lectiu per promoure la participació de les dones en l'edició de continguts amb perspectiva de gènere i feminista a la Viquipèdia. Els seus objectius són els següents:

- Fomentar la participació de les dones a la Viquipèdia en qualitat de redactores actives.
- Formar tecnològicament (nivell bàsic) les noves incorporacions sobre la Viquipèdia.
- Oferir una formació tecnològica especialitzada de la Viquipèdia per a les dones editores que ho necessitin.
- Acompanyar a les participants en el procés de creació d'articles per donar visibilitat a les dones a la Viquipèdia.
- Investigar fets relacionats amb el Districte relatius a dones i el seu treball a la història.
- Posar en comú el material i les fonts recopilades per a la redacció dels articles.
- Prioritzar la informació susceptible de ser bolcada a la Viquipèdia.
- Realitzar en equip i de forma consensuada la redacció dels articles.
- Fer un tutoratge col·lectiu de les sessions per avançar en el projecte.
- Adequar les activitats per tal de realitzar-les simultàniament en format presencial i no presencial.

Per tant, es preveu la realització de 10 sessions gratuïtes durant l'any (1 mensual exceptuant juliol i agost), dirigides a totes les dones del territori que hi vulguin participar. S'hauran de realitzar un mínim de 15 hores anuals de formació tecnològica especialitzada sobre la Viquipèdia per a les dones editores que ho requereixin.



4.3. Cicle de Cinema “Dones al Món”

Aquest cicle pretén donar difusió a les diferents realitats de les dones al món a través del cinema o el documental. Es preveu la realització de 3 períodes trimestrals temàtics (als trimestres de gener a març, d'abril a juny i d'octubre a desembre) de programació de cinema amb 3 projeccions per període de perspectiva feminista i/o de gènere. Cadascun dels programes de cada trimestre serà treballat i consensuat amb la Comissió de Treball del Consell de Dones de les Corts. Totes les projeccions seran d'accés lliure i gratuïtes i tindran espai de debat posterior. Com a mínim un cop al trimestre es portarà una persona especialitzada en el tema triat. Aquest cicle té programa propi en paper i en format digital que es publica a part de la resta de programacions de feminismes i LGTBI.

Així doncs caldrà:

- Dinamitzar la Comissió de Treball per a la programació del Cicle de Cinema Dones al Món.
- Programar el Cicle de cinema amb clau feminista i/o de gènere, a partir de les propostes de la Comissió de Treball del Consell de Dones.
- Sensibilitzar i apropar a la ciutadania a les desigualtats i experiències de vida de diferents dones i el poder transformador de les seves experiències.
- Proposar una programació de films variats amb l'eix comú d'una construcció de reptes i processos de canvi per donar visibilitat a l'apoderament de les dones.
- Coordinació de la presentació de les diferents pel·lícules amb les dones de la Comissió de Treball del Consell de Dones.
- Obrir un fòrum posterior a la projecció entre les persones participants de la mà d'una persona experta (un cop al trimestre) i d'alguna de les membres de la Comissió de Treball del Consell de Dones.
- Garantir l'accés i participació a l'activitat en format no presencial si les condicions sanitàries ho obliguen.
- Contractació d'una persona experta en cada tema o pel·lícula per dinamitzar el debat següent quan es cregui oportú.
- Procurar enxarxar el projecte a altres serveis, equipaments i grups del districte per a poder ampliar la oferta a nous temes i nous públics.
- Redacció del contingut del programa del cicle de cinema que es validarà amb la tècnica de feminismes i LGTBI i el departament de Comunicació del districte de les Corts.



La informació de la programació (títol de l'activitat, data i hora, lloc, descripció i fotografies relacionades) s'haurà d'enviar abans de les dates marcades o, com a mínim, 15 dies d'antelació abans de l'inici de les activitats, al Departament de Comunicació de les Corts, que és el responsable de maquetar i imprimir les peces de comunicació que consideri adients. Les imatges, en format JPG, tindran bona resolució i seran lliures de drets o amb els permisos corresponents. El text, en Word, haurà d'estar corregit lingüísticament i revisat per garantir una comunicació inclusiva i amb un llenguatge no sexista i incloent la informació sobre les mesures d'accessibilitat. (La informació d'aquest paràgraf aplica també a les clàusules 4.7 i 4.8).

4.4. Cicle Dona i Ciència

El cicle Dona i ciència vol treballar i donar visibilitat al paper de la dona en la ciència al llarg dels anys, coincidint amb la setmana de la ciència que se celebra durant el mes de novembre i el dia de la dona i la nena en la ciència (11F). Per aquest motiu cal:

- Dinamitzar la Comissió de Treball del Consell de Dones en temes de ciència i salut.
- Contractar i programar activitats per la setmana de la ciència del mes de novembre a partir de les propostes de la Comissió de Treball.
- Procurar organitzar alguna activitat pel dia de la dona i la nena en la Ciència (11F).
- Coordinar el bon funcionament de les activitats previstes.
- Treballar amb el departament de Comunicació de Districte per la correcta difusió de les activitats previstes.

4.5. Sopar de Dones de Festa Major

El sopar de dones Festa Major és un acte d'enxarxament i agermanament de les dones del districte. Per aquest motiu s'organitza un sopar obert al carrer per a poder agrupar totes les dones que hi vulguin participar-hi, aquest es realitza a mitjans d'octubre. Per aquest motiu cal:

- Organitzar amb la Comissió Treball de Consell de Dones de les Corts l'escaleta de l'acte (en què consistirà i quines demandes d'infraestructura té).
- Contractar els serveis musicals que s'hagi pactat amb la Comissió.
- Fer la comanda d'infraestructures a la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori.

4.6. Jornada Lila de la Festa de la Primavera

La jornada Lila de la Festa de la Primavera és el primer moment de l'any d'encontre de les dones del districte. Normalment s'organitza a la plaça Comas. Alhora, inclou diverses activitats que s'han de coordinar. Per aquest motiu cal:

- Organitzar amb la Comissió Treball de Consell de Dones de les Corts l'escaleta de l'acte (en què consistirà i quines demandes d'infraestructura té).
- Coordinar que els serveis que la Comissió hagi decidit s'executin.



- Contractar els serveis de la persona que dinamitzi l'activitat prevista amb l'acte (normalment és una monitora d'alguna de les activitats físiques que realitzen durant l'any amb un dels grups de dones però està obert a altres propostes).
- Fer la comanda d'infraestructures a la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori i coordinar-se amb les empreses d'infraestructures i altres serveis.

Respecte el punt 3.4., "Suport a la tècnica de Feminismes i LGTBI (inclou 3 apartats):

4.7. Programa en Clau de Gènere

Al districte de les Corts es faran entre 3 i 4 programacions corresponents als trimestres de gener a març, abril a juny, opcionalment un de juliol i setembre, i un darrer d'octubre a desembre i recolliran les activitats organitzades per equipaments i serveis de Districte que participen a la Taula de Gènere, així com les que pot proposar la Comissió de Treball del Consell de Dones. Aquests programes es publiquen tant en paper com en digital. Per aquest motiu cal:

- Assistir a les reunions de la Taula de Gènere que es convoquin (en principi unes 4 o 5 anuals aproximadament).
- Fer el recull d'activitats per a cadascun dels programes trimestrals seguint les dates d'entrega pactades amb el departament de Comunicació del districte i seguint el llibre d'estil pactat.
- Validar i corregir el recull d'activitats juntament amb la tècnica de Feminismes i LGTBI del districte de les Corts i seguint el llibre d'estil pactat amb Comunicació.
- Validar les mesures d'accessibilitat amb la tècnica de l'IMPD (Institut Municipal de Persones amb Discapacitat).

4.8. Programes mensuals o bimensuals relacionats amb les diades internacionals

La proposta per als propers anys és mantenir els 3 programes mensuals o bimensuals de celebració de les diades internacionals. Alguns d'ells inclouen cicles temàtics específics en la seva programació. Els mesos temàtics són els següents:

- 1- Mes de març (mensual): celebració del dia internacional de la Dona (8M).
- 2- Mesos de maig i juny (bimensual): celebració del dia internacional en contra de la LGTBIfòbia (17M) i del dia internacional per l'Orgull LGTBI (28J).
- 3- Mes de novembre (mensual): dia internacional per l'eliminació de la violència vers les dones (25N).

En els programes de maig-juny i novembre, a més, es preveu que es realitzin 3 cicles temàtics. Cada any es procurarà triar els temes sobre els que puguin versar els diferents cicles i es decidirà els espais on es puguin realitzar. S'ha de procurar que els temes siguin d'interès per a la ciutadania. Es procurarà tenir en compte tot el territori de districte i la possibilitat de poder-los realitzar en els diferents equipaments que formen part de la Taula



de Gènere.

Està previst que cada cicle duri un mes i que es composi de dues o tres activitats a pactar amb la tècnica de feminismes i LGBTI. Aquestes activitats poden ser: exposicions, espectacles, animacions infantils, xerrades, taules rodones, experiències vivencials, visites guiades i/o qualsevol altra activitat que es valori adient, de comú acord amb la tècnica referent. La proposta és que cada any es defineixi un eix temàtic per cicle. Els cicles proposats són els següents:

- 1- Durant el mes de maig: Cicle en contra de la LGBTIfòbia.
- 2- Durant el mes de juny: Cicle per l'Orgull LGTBI.
- 3- Durant el mes de novembre: Cicle Deconstruïm Violències (prevenció de les violències masclistes entre les persones joves). Aquest cicle, a més, preveu la realització de 8 tallers d'una hora (o menys si es volen fer d'hora i mitja o dues hores) de prevenció de la violència masclista entre les persones joves a algun institut. Per a la realització d'aquests tallers s'ha de treballar amb la col·laboració de col·lectius feministes joves amb experiència en el context territorial.

4.9. Mesures d'accessibilitat

Totes les activitats proposades als programes anteriors seran treballades amb la tècnica de de l'IMPD (Institut municipal de persones amb discapacitat) de districte per a valorar la incorporació de mesures d'accessibilitat. Per aquest motiu, en qualsevol producció que es faci de material gràfic, comunicatiu i divulgatiu s'hauran d'incorporar el text i les infografies relatives a l'accessibilitat que es considerin oportunes.

CLÀUSULA 5: METODOLOGIA I SEGUIMENT

Per tal de dur a terme totes aquelles tasques relacionades amb l'objecte del contracte, la empresa adjudicatària treballarà de la mà de la tècnica de feminismes i LTGBI del Districte i establirà els contactes, les relacions i coordinacions necessàries amb les entitats, institucions, equipaments i serveis del territori.

S'establirà un calendari de reunions amb la responsable del contracte per vetllar pel bon funcionament dels projectes. Alhora, totes les línies d'acció a treballar i les propostes de projectes i programacions seran treballades i consensuades amb la referent que n'haurà de donar la seva aprovació. Com a mínim es farà:

- Una reunió anual per presentar la programació del curs i proposar un sistema d'indicadors i recollida de dades, entre el/la referent de l'empresa/entitat adjudicatària, el/la professional del servei (si s'escau), el/la responsable/a municipal del contracte, el/la Coordinador/a del Programa i el/la Director/a de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.
- Una reunió mensual de seguiment entre el/la referent de l'empresa/entitat adjudicatària, el professional del servei (si s'escau), i la responsable municipal del contracte.



- Un seguiment quinzenal entre el/la professional del servei, la responsable municipal del contracte i la consellera de feminismes i LGTBI si s'escau.
- Un seguiment setmanal de les tasques que es van realitzant via e-mail o telèfon.

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar les directrius del Districte, col·laborar en projectes comunitaris i accions destinades a les dones, així com aquelles relacionades directament amb el feminisme i/o la perspectiva de gènere, i les accions que es derivin del "*II Pla per la Justícia de Gènere 2021-2025*", del "*Pla d'Igualtat d'oportunitats entre dones i homes 2020-2023*", del "*Pla municipal per la diversitat sexual i de gènere 2016-2020*" i del "*Pla estratègic contra el sexisme a la ciutat 2017-2022*", tots ells encara vigents.

CLÀUSULA 6: HORARIS I CALENDARI

- Les reunions de la Comissió de Treball del Consell de Dones seran cada mes, de 1h 30m de durada aproximadament, exceptuant el mes d'agost.
- Les sessions de Viquidones es realitzaran un dilluns mensual de 19 a 20:30 hores, exceptuant els mesos de juliol i agost, si les usuàries no requereixen un altre dia i mentre el projecte continuï vigent.
- Les projeccions del Cicle de cinema "Dones al Món" quedaran distribuïdes en tres cicles trimestrals, caldrà determinar el dia i horari de les projeccions (actualment es fan els dimecres a partir de les 18.30h).
- Es preveurà disponibilitat horària per a fer el recull de les activitats de les 3 programacions anteriorment citades (programa trimestral en clau de gènere, programes de les diades internacionals, cinema dones al món) i la revisió dels programes seguint el llibre d'estil pactat amb el departament de Comunicació del districte.
- Es preveurà disponibilitat horària per assistir a les reunions suficients per al muntatge i coordinació dels 3 cicles mensuals del calendari de gènere.
- Es preveurà disponibilitat horària per participar en el muntatge i execució de les activitats que s'organitzin directament des del districte que en relació amb la programació d'activitats en relació amb la programació del Consell de Dones de les Corts, amb la programació en clau de gènere, amb la de les diades internacionals (programes mensuals o bimensuals) i els seus cicles temàtics, incloent horari de tarda, festius i caps de setmana. Això vol dir, per exemple, ser presents en el muntatge de les exposicions així com en la coordinació d'entrega i devolució de les peces artístiques i materials entre l'artista i l'equipament que correspongui, també per realitzar la regidoria dels espectacles que s'estableixin (com els actes centrals de les diades internacionals) i per coordinar tallers, taules rodones, xerrades i/o altres activitats que es contractaran i que s'implementaran en els diferents equipaments que agrupa la Taula de Gènere de districte.
- Es preveurà disponibilitat horària per organitzar l'acte central de districte del 25N i del 8M, tant pel que fa a la participació en les reunions organitzatives amb la Taula de Gènere i amb la Comissió de Treball del Consell de Dones com en la coordinació amb



la direcció de serveis a les persones i el territori per a la implementació d'infraestructures per a l'acte i també la pròpia regidoria de l'acte en sí.

Els dies i horaris son a títol orientatiu, es podran modificar depenent de les necessitats tècniques dels serveis. Qualsevol canvi s'haurà de comunicar a la responsable del contracte.

CLÀUSULA 7: DESTINATARIS DEL SERVEI

Els serveis a desenvolupar en el present plec s'adrecen preferentment a la població en general que viuen en el districte de les Corts, incidint particularment en els col·lectius de dones i LGTBI.

CLÀUSULA 8: RECURSOS HUMANS

8.1. Personal a subrogar

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els recursos humans necessaris per dur a terme el suport al Programa de feminismes i LGTBI del districte de les Corts amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament.

Per al correcte desenvolupament del programa i del catàleg de serveis serà necessari, com a mínim, del personal qualificat següent:

- **1 Tècnic/a en l'àmbit de les ciències socials (20h/setmana)**, corresponent al grup professional II, amb categoria de "Tècnic/a superior graduat (actual diplomat/da)", del conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

L'horari haurà de ser flexible, tenint en compte que hi ha comissions i actes que es realitzen en horari de tarda i que també s'haurà d'estar present en l'execució de les activitats que esporàdicament s'organitzin en horari de vespres i caps de setmana. Les funcions que haurà de desenvolupar seran les següents:

- Suport tècnic al funcionament de la Comissió de Treball del Consell de Dones de les Corts.
- Elaborar les convocatòries, les ordres del dia i el resum d'acords de la Comissió de Treball del Consell de Dones de les Corts.
- Coordinar els projectes impulsats per la Comissió de Treball del Consell de Dones de les Corts.
- Organitzar i assistir a les reunions de la Comissió de Treball del Consell de Dones de les Corts i fer seguiment de les tasques que han de dur a terme.
- Organització i coordinació del Cicle de Cinema "Dones al Món" i realitzar, si és necessària, la contractació de personal especialitzat per als debats posteriors i recull de la programació i redacció de continguts per editar els fulletons.



- Coordinació i gestió del projecte Viquidona en l'edició de continguts amb perspectiva de gènere i feminista a la Viquipèdia i contractació de la tallerista.
- Gestionar, organitzar i dinamitzar les activitats organitzades per la Comissió de Treball del Consell de Dones de les Corts (com a mínim en els projectes següents: commemoració del dia internacional de les dones (8M), commemoració del dia internacional per a l'eliminació de la violència envers les dones (25N), Jornada Lila de la Festa de la Primavera, Sopar de Festa Major, activitats del Cicle Dona i Ciència i dia de la Dona i la Nena en la Ciència. No es descarta que puguin preveure alguna participació en les diades internacionals de maig en contra de la LGTBIfòbia i de juny per l'Orgull LGTBI o qualsevol altra activitat que fos d'interès per a les dones del Consell de Dones de les Corts).
- Assistència a les reunions de la Taula de Gènere de les Corts, on actualment hi participen 17 equipaments de Districte, convocades per la tècnica de feminismes i LGTBI del Districte. Fins a l'actualitat se n'han fet entre 4 i 5 l'any.
- Recopilar i revisar la informació de les activitats i accions amb mirada de gènere dels equipaments i entitats del Districte pel recull de la programació trimestral En Clau de Gènere. Les revisions es realitzaran conjuntament amb la tècnica de feminismes i LGTBI i la tècnica de l'IMPD (Institut Municipal de Persones amb Discapacitat)..
- Recopilar i revisar la informació de les activitats i accions per a les programacions mensuals o bimensuals relacionades amb la celebració de les diades internacionals que se celebren a Districte: 8 de març (diada internacional de la Dona), 17 de juny (diada internacional en contra de la LGTBIfòbia), 28 de juny (diada internacional per l'Orgull LGTBI) i 25 de novembre (diada internacional per l'eliminació de la violència vers les dones). Les revisions es realitzaran conjuntament amb la tècnica de feminismes i LGTBI i la tècnica de l'IMPD (Institut Municipal de Persones amb Discapacitat).
- Donar tot el suport tècnic necessari en les activitats organitzades des de Districte en l'execució dels actes centrals (organització i regidoria dels actes) i altres activitats relacionades durant els mesos de commemoració de les diades internacionals ja mencionades.
- Contractació de les activitats previstes dins dels cicles temàtics relacionats amb les diades internacionals i coordinació de la correcta execució dels mateixos (això inclouria, enviaments i recepcionaments d'exposicions, organització d'actes, espectacles, etc., contractació del personal artístic o expert necessari, etc.
- Elaborar els indicadors trimestrals, la memòria anual, i les dades necessàries per l'avaluació del programa.
- Treballar en xarxa amb els serveis, equipaments i el moviment associatiu del territori.
- Dinamitzar el teixit comunitari, procurant aconseguir col·laboracions amb equipaments, serveis i entitats.
- Vetllar per la correcta difusió de les programacions citades així com d'altres que se'n puguin crear a l'espai de feminismes i LGTBI dins del web del districte de les Corts i les pròpies xarxes socials del Districte. Aquesta difusió la liderarà el departament de Comunicació del districte de les Corts i es farà d'acord amb l'estratègia comunicativa



del Districte i l'Ajuntament de Barcelona segons les pautes de comunicació que marca la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.

- Mantenir l'apartat web de feminismes i LGTBI de les Corts actualitzat.
- Obrir l'espai del Consell de Dones de les Corts al Decidim Barcelona i mantenir-lo.
- Altres que siguin necessàries pel bon desenvolupament del servei.

El personal adscrit a l'execució del contracte ha de tenir la titulació requerida en el punt 7.2.2. de l'informe de necessitat, segons el conveni de referència, i també haurà de tenir experiència professional en intervenció comunitària i/o treball en xarxa amb dones.

Les titulacions de referència que han de tenir les persones encarregades directament de l'execució del contracte seran exigibles en les noves contractacions de personal que es produeixin al llarg del contracte.

L'empresa adjudicatària aportarà en tot moment, el personal necessari per a prestació dels serveis, tenint en compte les clàusules socials que incorpora el plec de condicions administratives.

Els i les professionals que prestin el servei, aportats per l'empresa adjudicatària, dependran únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'empresa adjudicatària, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la gestió de servei públic.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la màxima estabilitat del personal que presta el servei per minimitzar els efectes que canvis i substitucions puguin suposar per al desenvolupament del mateix.

Els períodes de vacances i els permisos a que tingui dret el personal de l'empresa adjudicatària d'acord amb els convenis laborals no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'empresa adjudicatària. Les substitucions per suplència o necessitats del servei, no eximeixen de la realització de les prestacions encomanades. L'empresa adjudicatària és la responsable del compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, seguretat i salut, i de prevenció de riscos laborals que siguin d'aplicació.

Per tal d'assegurar unes condicions laborals i socials justes del personal que executi aquest contracte i perquè tinguin una adequada retribució salarial que ha de redundar també en un millor servei, s'ha tingut especial atenció en calcular els costos de personal. S'ha fet una estimació dels costos salarials a partir de les diferents categoria professionals que marca el III Conveni Col·lectiu sectorial del lleure educatiu i sociocultural.

L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment, com a mínim, de les condicions salarials.



Qualsevol modificació en el personal del centre (canvi d'ubicació, modificació de funcions, substitució, canvis de categoria, canvis de jornada, canvis salarials, etc.) haurà de ser comunicada prèviament i aprovada per escrit al districte de les Corts amb antelació mínima de 15 dies per a la seva autorització.

Així mateix, les baixes del personal seran comunicades immediatament al responsable del contracte per correu electrònic. En el cas de baixes superiors als 15 dies, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme la substitució de la persona per una altra amb la mateixa qualificació, en el termini màxim de 72h.

El personal ha de comptar amb els recursos necessaris per desenvolupar les funcions encomanades. La selecció de l'equip va a càrrec de l'empresa adjudicatària que informará a la referent del Districte per al vistiplau.

L'adjudicatari haurà de promoure i vetllar per la convenient actualització i millora de la formació del personal per adequar-se contínuament a les necessitats que puguin sorgir en el temps de prestació del servei, amb un mínim de 5 hores anuals per empleat/da. La realització d'aquesta formació s'haurà de dur a terme en els primers 6 mesos des de l'inici del contracte, i pels següents anys prenent com a referència els mateixos 6 mesos de l'any. Així mateix caldrà acreditar la seva realització davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim d'un mes des de la finalització de la formació. La formació que es desenvolupi ha d'estar en relació amb l'àmbit de feminismes i LGTBI o els requerits per la pròpia encàrrec, com per exemple coneixements sobre assertivitat, relacions públiques, etc.

L'empresa adjudicatària afavorirà la presència de professionals en pràctiques i també la incorporació de personal voluntari en el camp de l'acció social. Això, però, no podrà anar en detriment del personal laboral contractat.

Per tal d'afavorir la conciliació familiar, personal i laboral, l'adjudicatària oferirà la possibilitat del teletreball en la realització d'aquelles tasques o funcions que no requereixin la presència de les treballadores i treballadors en els equipaments. No obstant, sempre s'haurà de garantir l'atenció presencial en els projectes i accions que així ho requereixin.

Els horaris i les distribucions de tasques en les diferents modalitats de prestació (presencial i virtual) seran aprovats a l'inici de cada curs per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de les Corts. Per a la implantació de la modalitat del teletreball, l'adjudicatària vetllarà pel compliment de la normativa vigent en aquesta matèria.

CLÀUSULA 9: COMUNICACIÓ INCLUSIVA I DIFUSIÓ

L'adjudicatari és farà càrrec de la comunicació i difusió dels serveis i activitats, a través del Departament de Comunicació del Districte. Tota la comunicació haurà de complir amb les mesures d'accessibilitat universal i utilitzar llenguatge amb perspectiva de gènere.

Per a totes les activitats previstes i totes les revisions de les programacions es farà una



valoració amb la tècnica de persones amb discapacitat del Districte de quines mesures d'accessibilitat es poden incorporar als diferents actes previstos durant el calendari de gènere i també a les activitats programades pels equipaments i serveis.

Tots els productes de disseny i/o audiovisuals derivats de l'objecte del contracte s'ajustaran a l'estratègia comunicativa del districte de les Corts i a les pautes de comunicació que marca la Direcció de comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.

CLÀUSULA 10: COORDINACIÓ

L'adjudicatari haurà de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització del Districte i assumir els criteris, els procediments, els instruments de gestió existents així com participar de la cultura de treball impulsada des del Districte. A tal objecte, designarà una persona responsable per coordinar les relacions amb la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori del Districte i portar a terme les tasques de supervisió i coordinació.

El districte de les Corts, a través dels professionals tècnics de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar a l'adjudicatari amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.