



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DELS SERVEIS FORMATIUS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ (PFI) - PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL (PTT)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte la prestació dels serveis formatius per impartir els mòduls de formació professional del perfil d'Auxiliar de comerç i atenció al públic del Programa de Formació i Inserció (PFI) - Pla de Transició al Treball (PTT).

2. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte tindrà, en tot moment i a tots els efectes, la qualificació de contracte de serveis tal i com es defineix a l'article 17 i Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la Llei de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

La classificació segons el vocabulari comú de contractes públics, CPV, és 80530000-8 "Serveis de formació professional" .

3. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada d'un any, a comptar des del dia 1 de setembre de 2025, si ha tingut lloc la formalització del contracte, i fins el dia 30 d'agost de 2026.

El contracte podrà ser objecte de dues pròrrogues successives d'un any de durada cadascuna. Les pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresari, sempre que el seu preavís tingui lloc en un termini màxim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada de contracte o bé de la primera pròrroga.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de les prestacions a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari, d'acord amb allò que disposa l'article 29.4 LCSP.

4. ÀMBIT FÍSIC DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Les prestacions es realitzaran fonamentalment en dependències municipals i, també es contempla que puntualment es faci alguna activitat en dependències que puguin





determinar els Ajuntaments de Palamós, Palafrugell i Calonge i Sant Antoni, en virtut del conveni que regularà la relació dels tres Ajuntament per a la prestació d'aquest servei.

L'Ajuntament de Palamós es farà càrrec de la neteja i manteniment de les instal·lacions utilitzades, així com dels consums i subministraments.

5. DESCRIPCIÓ DEL PROGRAMA I PRESTACIONS

El Programa de Formació i Inserció (PFI) - Pla de Transició al Treball (PTT) és un programa educatiu que ofereix el Departament d'Ensenyament de la Generalitat a través de la Direcció General de Formació Professional i està adreçat a joves de 16 a 21 anys que no han pogut acreditar la titulació en ESO. Té per finalitat oferir un nou recorregut acadèmic que permeti als joves una millor adaptació socioeducativa i laboral.

El Departament d'Educació de la Generalitat defineix el disseny curricular i els mòduls del Programa de Formació i Inserció (PFI). També determina que l'equip docent PFI està format per un professor tutor i un professor titular dels mòduls de formació professional.

Mitjançant el contracte dels Serveis formatius del perfil d'Auxiliar de comerç i atenció al públic del Programa de Formació i Inserció (PFI)- Pla de Transició al Treball (PTT) s'hauran de realitzar les prestacions que seguidament es detallen:

Les prestacions que ha de dur a terme l'empresa contractista són les següents:

- a) Programació i docència dels mòduls de formació professional d'acord amb la fitxa definida per la Generalitat de Catalunya.

https://repositori.educacio.gencat.cat/bitstream/handle/20.500.12694/2782/perfil_professional_auxiliar_vendes_oficina_atencio_public_2014.pdf?sequence=2&isAllowed=y

- b) Aplicació dels plans individualitzats de l'alumnat, conjuntament amb la resta de l'equip docent.
- c) Col·laboració en la recerca i seguiment de les FCT (formacions en centres de treball), si escau.
- d) Participació en la tasca d'atenció individualitzada a l'alumnat i les famílies, si s'escau.
- e) Participació en les reunions d'equip docent i coordinació amb la resta de professionals (tutor, altres docents i/o col·laboradors).
- f) Participació en les sessions d'avaluació de l'alumnat.
- g) Col·laboració i participació, si correspon, amb altres serveis i xarxes relacionades amb el programa (EAP, DGAIA, justícia, serveis municipals, altres PFI, etc...)





- h) Elaborar una previsió de material específic del perfil i vetllar pel bon ús i funcionament del mateix (material, equipament i instal·lació)
- i) Lliurar una memòria del servei al responsable del contracte de l'Ajuntament de Palamós abans de l'1 de juliol.

6. ORGANITZACIÓ

El personal adscrit a l'execució del contracte, professor titular, s'organitzarà de la següent manera:

- **24 hores setmanals**, distribuïdes de la manera següent durant el curs escolar, que s'ajustarà al que marqui el calendari escolar de la Generalitat de Catalunya i la programació acadèmica del PFI.
- **21 hores setmanals** d'atenció directa distribuïdes en tres matins entre les 8.00 i les 14.00 hores, segons es coordini amb els professors tutors. Preferentment, en tres mòduls setmanals de 7 hores.
- **3 hores setmanals** destinades a la programació de la matèria i a les coordinacions necessàries.
- **24 hores setmanals**, en aquells períodes que siguin no lectius i/o quedin fora del calendari escolar en coordinació amb els/les tutors/es del programa.

7. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

L'empresa contractista, en aplicació de la normativa sectorial, vindrà obligada a subrogar el personal contractat per l'anterior empresa contractista.

Als efectes anteriors, consta a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques el llistat del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual.

El personal adscrit a l'execució del contracte ha de tenir la categoria de professor titular, atès que l'estudi de costos d'aquest plec preveu en el càlcul del salari aquesta categoria laboral, i les funcions que ha de dur a terme el personal adscrit a l'execució del contracte, corresponen a aquesta categoria laboral del conveni col·lectiu d'aplicació.

En cas que s'hagi de substituir baixa del personal amb dret a subrogació, l'empresa contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte una persona experta en gestió comercial que compti amb una de les següents titulacions o situacions:

- Llicenciatura o grau corresponent al mòdul a impartir i estar en possessió del certificat d'aptitud pedagògica (CAP), i / o del Màster en Formació de Professorat





d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d' Idiomes o altres equivalents.

- Llicenciatura o grau, i amb experiència acreditada en docència amb alumnat de PTT del perfil de comerç i atenció al públic.
- Personal professional del sector productiu d'auxiliar de comerç i atenció al públic amb experiència acreditable en formació professional.

8. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- a) Complir les disposicions dictades per la Generalitat de Catalunya que estiguin vigents en cada moment en relació amb el PFI.
- b) Prestar els serveis de conformitat amb les condicions fixades en aquest plec.
- c) Nomenar un responsable dels serveis que haurà de coordinar-se amb la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament. Durà terme les següents tasques:
 - a. Mantenir reunions periòdiques amb el personal adscrit a l'execució del contracte per a fer el seguiment de les activitats formatives.
 - b. Mantenir reunions de coordinació mensuals presencials a les instal·lacions del servei amb la persona responsable del contracte o persona delegada.
 - c. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que tingui a veure amb l'activitat, per a la qual cosa s' haurà de mantenir una relació fluïda i constant, amb reunions periòdiques d'anàlisi i seguiment.
- d) Informar mensualment a l'Ajuntament del funcionament del servei. L'empresa contractista lliurarà a la persona responsable del contracte un informe mensual, abans del dia 6 del mes posterior, que ha de contenir la informació següent:
 - a. Detall de les hores efectives realitzades.
 - b. Detall baixes del personal i gestió de les substitucions, si s'escau.
 - c. Relació quantificada del material fungible utilitzat, tenint en compte que el cost total acumulat anualment ha de ser l'import que consta a l'estudi de costos, i en cap cas, pot ser inferior a aquesta quantia.





- e) Complir la normativa aplicable corresponent als serveis formatius definits en el present plec.
- f) Complir la normativa laboral del personal amb la titulació mínima necessària per a la prestació del servei.
- g) Prestar els serveis de conformitat amb les condicions fixades en aquest plec.
- h) Presentar, abans del cinquè dia hàbil del mes de juliol, la memòria anual del curs, amb la valoració de cadascun dels mòduls impartits en cada perfil de PFI, que haurà de contenir, com a mínim:
 - a. Destinataris:
 - Nombre d'alumnes
 - Edat:
 - b. Continguts:
 - Detall dels continguts treballats
 - c. Temporalitat:
 - Temps dedicat a cada mòdul
 - d. Acció:
 - Metodologia
 - e. Assistència:
 - Nivell d'assistència i aprofitament de l' alumnat
 - f. Gestió:
 - Personal del grup i punts de millora

Altres conceptes que les autoritats educatives puguin demanar.

- i) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència relacionada amb l'activitat, per a la qual cosa s'haurà de mantenir una relació fluïda i constant, amb reunions periòdiques d'anàlisi i seguiment a fi d'assegurar-ne l'assoliment dels objectius generals amb la cap del servei municipal d'Ensenyament o persona delegada.
- j) Cobrir en cas d'absència justificada o indisponibilitat de les persones encarregades de dur a terme les funcions docents i formatives, en un termini de 24 hores. S'haurà de comunicar per escrit i presentar la titulació i/o l'acreditació corresponent de la persona substituïda. Les classes que no s'hagin pogut prestar hauran de ser recuperades. En cas de no recuperar-se, la no prestació serà descomptada de la facturació mensual.
- k) Qualsevol canvi respecte els professionals que impartiran la docència en qualsevol de les activitats haurà de ser comunicada amb una antelació de 15 dies naturals per a aquells canvis previstos i immediatament per als no previstos.
- l) Garantir la prestació dels serveis, conservant en bon funcionament el conjunt de les instal·lacions i obres que li són confiades, així com realitzar totes les maniobres i





funcions necessàries per a una bona marxa del servei prèvia autorització de l'Ajuntament.

- m) Aportar un ordinador, projector i pantalla per a les parts teòriques de la formació.
- n) Aportar un telèfon mòbil amb dades que s'ha d'adscriure a l'execució del contracte i que sigui un mitjà de comunicació amb l'alumnat i amb el/la tutor/a en cas d'absència o problemes amb el curs en cas de necessitat d' urgència.
- o) Lliurar als estudiants la documentació necessària per a dur a terme totes les activitats del programa. Les còpies i fotocòpies d'aquest material són a càrrec de l'empresa contractista i no es podran dur a terme mitjançant els equips d'impressió del centre.
- p) Complir les altres obligacions que es derivin de disposicions legals aplicables.

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 34.585,08 € IVA exempt. Aquest valor és el d'un any de durada del contracte, exempt d'IVA, atès que a l'empara d'allò que disposa l'article 20.1.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, aquest contracte es troba exempt d'IVA.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 112.153,38 €. Aquest valor estimat és el resultat de sumar l'import de les tres anualitats màximes previstes, incloses les pròrrogues, més l'import de 6.917,02 € corresponent al 20% del pressupost base de licitació, (IVA exclòs) relatiu a les modificacions previstes, d'acord amb el següent detall:

Any	VE pròrrogues	Modificacions	Subtotal
1. 34.585,09€			
2.	35.078,79 €		
3.	35.572,48 €		
		6.917,02 €	
TOTAL VEC			112.153,38 €

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, s'ha efectuat a partir del personal objecte de subrogació necessari per tal de prestar el servei descrit que estableix el conveni col·lectiu sectorial vigent, en la Resolució EMT/1076/2022, d'11 d'abril, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Mesa negociadora del II Conveni col·lectiu d'ensenyament privat reglat no concertat de Catalunya, relatiu a les taules salarials 2022 (codi de conveni núm. 79002915012012) publicat al DOGC núm. 8654 de 26 d'abril de 2022 i a la resolució





EMT/1972/2023 de 16 de maig relatiu a les taules salarials 2023 i 2024, publicada al DOGC núm.8934 de 12 de juny de 2023.

Igualment, s'han tingut en compte altres petites despeses de funcionament diari del centre i material.

Proporcionalment a aquests conceptes, s'apliquen uns percentatges corresponents a despeses generals d'estructura així com un benefici industrial.

10. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació dels contractes es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació susceptibles de ser aplicats mitjançant fórmules en base a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb allò que disposa l'article 145 LCSP.

10.1 Criteri preu: fins a un màxim de **49 punts**. S'atribuirà la màxima puntuació a l'oferta que presenti la oferta més baixa, a la resta d' ofertes se'ls atribuiran els punts que, de manera proporcional, els corresponguin, d' acord amb la següent fórmula:

On

V_i = puntuació atorgada a cada oferta

B_i = Import de la baixa a valorar

B_s = Baixa significativa. En aquest cas es considera el 5 %.

B_{max} = Import de la major baixa

$Max (B_s, B_{max})$ = Representa el valor màxim d'entre els dos indicats

La puntuació obtinguda s'arrodonirà en dos decimals.

10.2 Criteris qualitatius: fins a un màxim de 51 punts. La puntuació s'atribuirà de la forma següent:

- a) Compromís d'elaborar un pla de formació relacionat amb les matèries a impartir per al personal adscrit a l'execució del mateix: 21 punts
 - Pla de formació de 15 hores per persona: 7 punts
 - Pla de formació de 20 hores per persona: 14 punts
 - Pla de formació de 30 hores per persona: 21 punts





b) Compromís d'elaborar un pla de formació de gestió ambiental relacionat amb la optimització de recursos a l'aula: 21 punts

- Pla de formació de 15 hores per persona: 7 punts
- Pla de formació de 20 hores per persona: 14 punts
- Pla de formació de 30 hores per persona: 21 punts

c) Compromís d'adscriure al servei una impressora i un cartutx de tinta mensual durant tota la vigència del contracte: 9 punts

11. PENALITATS PER INCOMPLIMENT I/O COMPLIMENT DEFECTUÓS DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

11.1 Els incompliments o compliments defectuosos de les prestacions del contracte tenen la consideració de molt greus, greus i lleus.

11.2 Serà considerat incompliment o compliment defectuós molt greu:

- a) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei, en un període de temps superior a les 24 hores, sense causa justificada.
- b) La utilització de mitjans en mal estat de conservació amb repercussió greu pels usuaris.
- c) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació del servei.
- d) Rebre, tant l'empresa contractista com els treballadors de la mateixa, alguna remuneració per part de terceres persones per raó del servei.
- e) L'incompliment de les prescripcions sanitàries vigents amb repercussió greu pels alumnes i/o treballador.
- f) L'incompliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut amb repercussió greu pels alumnes i/o treballador.
- g) Reiteració en la realització de faltes greus, considerant tal, la comissió de dues faltes greus.
- h) La reiteració en la comissió d'incompliments greus, havent estat imposades penalitats greus fermes en via administrativa en el període d'un any.
- i) El falsejament de les dades lliurades a l'Ajuntament.

11.3 Serà considerat incompliment o compliment defectuós greu:





- a) Les conseqüències negatives visuals o de percepció del servei que es puguin generar per la no comunicació o comunicació no ajustada a les condicions del present Plec.
- b) El tractament incorrecte als alumnes de les dependències objecte del servei.
- c) La reiteració en la comissió d'incompliments lleus, havent estat penalitats lleus fermes en via administrativa en el període d'un any.

11.4 Serà considerat incompliment o compliment defectuós lleu: totes les no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

11.5 Les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

Molt greu: 3.000 euros

Greu: 1.500 euros.

Lleu: 600 euros.

12. PENALITATS PER DEMORA

S'imposaran penalitats per demora en l'inici de les prestacions sempre i quan hagi tingut lloc la formalització del contracte i no existeixi una causa de força major i per demora en l'execució del contracte d'acord amb allò que determina l'article 193 de la LCSP.





ANNEX 1

RELACIÓ DEL PERSONAL A SUBROGAR DEL SERVEI DE PFI

RESIDÊNCIA:

CATEGORIA	PERSONAL (INICIALS)	ANTIGUITAT	CODI DE CONTRACTE	TIPUS DE CONTRACTE	VENCIMENT DEL CONTRACTE	JORNADA SETMANAL EN HORES	HORES ANY	TORN	% MITJA D'ABSENTISME	RETRIBUCIÓ TOTAL BRUTA (1)	PLUS FESTIU / NOCTURNITAT	QUOTES SG	TOTAL DESPESES PERSONAL	SITUACIÓ ACTUAL (2)
Professor adjunt/auxiliar de Cicles formatius de grau superior	L.R.M.	01/03/2023	300	INDEFINIT TEMPS PARCIAL FIX-DISCONTINU	20/06/2025	24,00 HISETMANA				12.688,11		4.072,28	16770,39	ACTIU
SUMATORI TOTAL T=1														

(1) **RETRIBUCIO TOTAL BRUTA:** import total anual que percep la persona, inclòs qualsevol complement que hagi assolit i/o consolidat

(2) **SITUACIÓ ACTUAL:** es relacionarà en primer lloc, el personal que forma part de la plantilla del centre, indicant la seva situació actual (actiu, baixa IT, jubilació parcial, etc). En segon lloc es relacionarà el personal substitut indicant (amb inicials) a qui substitueix

CONVENI : El Conveni col·lectiu d'ensenyament privat reglat no concorda de Catalunya. Codi núm 79002915012012 Data publicació DOGC /BOE 21/06/2023

DADES EMPRESA ACTUAL

DADES EMPRESA ACTUAL

Nom Empresa:	Esquemes Informàtics, SL
Persona de contacte:	Manel López
Telèfon:	938050094
Correu electrònic:	manel@oeina.com
Adreça:	Av. Europe 7-9 (Ceina)

Data
Signatura del titular i/o representant de l'empresa i Segell de l'empresa

Firmado digitalmente
por 46586792Q
MANEL JOSEP LÓPEZ
(R: B61247060)
Fecha: 2025.05.08
09:35:57 +02'00'





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

ANNEX II. ESTUDI DE COSTOS

DURADA INICIAL DEL CONTRACTE

PERFIL D' AUXILIAR DE COMERÇ I ATENCIÓ AL PÚBLIC.PROFESSORIA TITULAR															
PERSONAL	HORES SETMANALS	HORES SETMANALS (jornada parcial)	SALARI (BRUT) MENSUAL (30 h)	SALARI BRUT MENSUAL (jornada parcial)	SALARI BRUT ANUAL (jornada parcial) 10 mesos	TRIENNI JORNADA COMPLETA	TRIENNI JORNADA PARCIAL	TRIENNI JORNADA PARCIAL	SALARI BRUT ANUAL (14 pagues) (30 h)	SALARI MENSUAL dividit 12 mesos	SALARI BRUT ANUAL AMB TRIENNIS	SEGURETAT SOCIAL EMPRESA (33%)	COSTOS DIRECTES		
L.R.M	30	24	2.227,00 €	2.078,53 €	20.785,33 €	40,00 €	32,00 €	128,00 €	31.178,00 €	2.598,17 €	20.913,33 €	6.901,40 €	27.814,73 €	2.000,00 €	
COSTOS MATERIAL FUNGIBLE														2.000,00 €	
TOTAL														29.814,73 €	
DESPESES GENERALS		APLIQUEM UN 10 PER CENT EN EL TOTAL DE COSTOS DIRECTES													
BENEFICI INDUSTRIAL		APLIQUEM UN 6 PER CENT EN EL TOTAL DE COSTOS DIRECTES													
TOTAL ANUAL (10 mesos) PBL														34.585,09 €	

PRÒRROQUES

CURS 2026-2027

PERFIL D' AUXILIAR DE COMERÇ I ATENCIÓ AL PÚBLIC.PROFESSORIA TITULAR														
PERSONAL	HORES SETMANALS	HORES SETMANALS (jornada parcial)	SALARI (BRUT) MENSUAL (30 h)	SALARI BRUT MENSUAL (jornada parcial)	SALARI BRUT ANUAL (jornada parcial)	TRIENNI JORNADA COMPLETA	TRIENNI JORNADA PARCIAL	TRIENNI JORNADA PARCIAL (a partir de 30 h)	SALARI BRUT ANUAL (14 pagues) (30 h)	SALARI MENSUAL dividit 12 mesos	SALARI BRUT ANUAL AMB TRIENNIS	SEGURETAT SOCIAL EMPRESA	COSTOS DIRECTES	
L.R.M	30	24	2.227,00 €	2.078,53 €	20.785,33 €	40,00 €	32,00 €	448,00 €	31.178,00 €	2.598,17 €	21.233,33 €	7.007,00 €	28.240,33 €	2.000,00 €
COSTOS MATERIAL FUNGIBLE													2.000,00 €	
TOTAL													30.240,33 €	
COSTOS INDIRECTES (DG) APLIQUEM UN 10 PER CENT EN EL TOTAL DE COSTOS DIRECTES													3.024,03 €	
BENEFICI INDUSTRIAL APLIQUEM UN 6 PER CENT EN EL TOTAL DE COSTOS DIRECTES													1.814,42 €	
TOTAL ANUAL (10 mesos) PBL													35.078,79 €	

CURS 2027-2028

PERFIL D' AUXILIAR DE COMERÇ I ATENCIÓ AL PÚBLIC.PROFESSORIA TITULAR														
PERSONAL	HORES SETMANALS	HORES SETMANALS (jornada parcial)	SALARI (BRUT) MENSUAL (30 h)	SALARI BRUT MENSUAL (jornada parcial)	SALARI BRUT ANUAL (jornada parcial)	TRIENNI JORNADA COMPLETA	TRIENNI JORNADA PARCIAL	TRIENNI JORNADA PARCIAL (a partir de 30 h)	SALARI BRUT ANUAL (14 pagues) (30 h)	SALARI MENSUAL dividit 12 mesos	SALARI BRUT ANUAL AMB TRIENNIS	SEGURETAT SOCIAL EMPRESA	COSTOS DIRECTES	
L.R.M	30	24	2.227,00 €	2.078,53 €	20.785,33 €	40,00 €	32,00 €	768,00 €	31.178,00 €	2.598,17 €	21.553,33 €	7.112,60 €	28.665,93 €	2.000,00 €
COSTOS MATERIAL FUNGIBLE													2.000,00 €	
TOTAL													30.665,93 €	
DESPESES GENERALS APLIQUEM UN 10 PER CENT EN EL TOTAL DE COSTOS DIRECTES													3.066,59 €	
BENEFICI INDUSTRIAL APLIQUEM UN 6 PER CENT EN EL TOTAL DE COSTOS DIRECTES													1.839,96 €	
TOTAL ANUAL (10 mesos) PBL													35.572,48 €	

