



mesa

Expedient: 270/2025

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA
LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ D'UNA CONCESSIÓ DE SERVEIS**

**DENOMINACIÓ: SERVEI DEL CENTRE DE DIA PER A PERSONES GRANS DE
TORREGROSSA**

Procediment: RESTRINGIT

Tramitació: ORDINÀRIA

Tipus: CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Qualificació: CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS

Òrgan de contractació: JUNTA DE GOVERN LOCAL

Torregrossa, juny de 2025



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DEL CENTRE DE DIA PER A PERSONES GRANS DE TORREGROSSA PER PROCEDIMENT RESTRINGIT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

El present contracte té per objecte la gestió, en règim de concessió, del Centre de dia per a persones grans de Torregrossa, situat al carrer Roser núm. 1, de conformitat amb el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques.

El centre disposa de 25 places de les que 15 es presten en règim de col·laboració amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya (places concertades) i 10 places són de règim privat i tenen l'acreditació per Prestació econòmica vinculada al servei (PEV) prevista a la Llei 39/2006, de 14 de desembre.

El contracte inclou la prestació de serveis professionals propis del Centre de Dia; els materials necessaris per al seu desenvolupament; i els subministraments anuals d'aigua, llum, i gas de l'edifici.

Aquest contracte es regirà per la normativa Estatal, de la Generalitat i de la Unió Europea. Es tindrà en compte de manera especial, el compliment de la legislació de Serveis Socials.

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'Autonomia personal i Atenció a les persones amb dependència.
- Decret 142/2010 de l'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011
- ORDRE TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.
- Reial decret 174/2011, d'11 de febrer, que aprova el barem de valoració de la situació de dependència establert per la Llei 39/2006, de 14/12, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones amb dependència.
- DECRET 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.
- DECRET 182/2003, de 22 de juliol, de regulació dels serveis d'acolliment diürn de centres de dia per a gent gran.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



Ajuntament Torregrossa

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Per la seva naturalesa, l'objecte d'aquest contracte només pot ser prestat per un únic contractista, ja que no és possible la divisió per lots des d'un punt de vista tècnic, atès que les actuacions són de la mateixa naturalesa i s'han realitzar de manera coordinada pel bon seguiment de la planificació que s'estableix.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
85312100-0	Serveis de centre de dia

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment restringit i subjecte a regulació no harmonitzada, en el qual només podran presentar proposicions aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència siguin seleccionats per l'òrgan de contractació.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/TORREGROSSA?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació. Valor estimat del contracte

Entenent-se per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació (art. 100 LCSP), i atès que no es preveu aportació econòmica per l'Ajuntament en la present licitació, el pressupost base de licitació és de zero euros.

El contracte actual no suposa cap despesa per a l'Ajuntament de Torregrossa; per tant, no procedeix justificació d'existència de crèdit.

De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 101.1.a de la LCSP, per a la determinació del valor estimat dels contractes de concessió de serveis s'atendrà al següent: *"En el cas dels contractes de concessió de serveis, l'òrgan de contractació prendrà l'import net de xifra de negocis, sense incloure l'IVA, que, segons les seves estimacions, generarà l'empresa concessionària durant l'execució del mateix com a contraprestació pels serveis objecte del contracte, així com els dels subministraments relacionats amb aquests i el cost de la mà d'obra".*



Ajuntament Torregrossa

El valor estimat del contracte s'ha calculat d'acord amb l'estudi realitzat per avaluar la viabilitat econòmica de la concessió del centre de dia i ascendeix a la quantia de **1.336.514,81 euros € (IVA exclòs)**.

D'aquesta manera, la base de càlcul dels ingressos estimats al llarg de tota la durada del contracte ha considerat l'existència de 25 places al centre de dia, 15 concertades i 10 privades, i parteix de l'escenari de plena ocupació del centre i que tots els usuaris estan tota la jornada.

Ingressos del centre de dia

Les tarifes de les places concertades estan fixades d'acord amb el Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Torregrossa per a la prestació del servei de centre de dia per a persones grans.

Per fer la estimació d'ingressos s'han pres en consideració les tarifes de 2024. Aquestes tarifes s'actualitzaran anualment als imports que anualment aprovi la Generalitat.

Les tarifes de les places privades es correspondran amb el preu ofert pels licitadors a la seva oferta econòmica.

Estimació d'ingressos places públiques i privades

PRESSUPOST INGRESSOS

Tipus plaça	Servei	Num.places	Períodes (dies/mesos)	Preu 2024 Concertat	Preu 2024 Privat	Ingressos Centre Dia
Concertada	dia laborable	7	247	34,98 €		60.480,42
Concertada	mes laborable	8	12	769,57 €		73.878,72
Privada	dia laborable	5	247		47,96 €	59.230,60
Privada	mes laborable	5	12		1.053,88 €	63.232,80
		25				256.822,54

Revisió de preus de tarifa	2%
----------------------------	----

Previsió ingressos anuals	
Exercici 1	256.822,54
Exercici 2	261.958,99
Exercici 3	267.198,17
Exercici 4	272.542,13
Exercici 5	277.992,98

D'acord amb aquesta taula, el valor estimat del contracte (VEC) es el següent:



	Base
Any 1	256.822,54 €
Any 2	261.958,99 €
Any 3	267.198,17 €
Any 4	272.542,13 €
Any 5	277.992,98 €
VEC	1.336.514,81 €

CLÀUSULA CINQUENA. Prestacions Econòmiques

5.1 Prestacions econòmiques de les places concertades

Les tarifes públiques corresponents al servei de centre de dia seran les establertes pel Departament competent en drets socials de la Generalitat de Catalunya per a les places concertades.

La Generalitat de Catalunya abonarà mensualment les quanties econòmiques que corresponguin a aquestes places a l'Ajuntament de Torregrossa. Posteriorment, l'Ajuntament de Torregrossa realitzarà l'abonament al contractista.

Els preus dels serveis complementaris s'ajustaran als oferts per l'adjudicatari en la seva oferta econòmica i estaran degudament informats en el tauler d'anuncis del centre de dia.

L'adjudicatari no està autoritzat a rebre cap tipus de pagament de les persones ateses, en compensació de les prestacions que realitzi, llevat dels serveis complementaris opcionals.

5.2 Prestacions econòmiques de les places privades

Les tarifes privades corresponents al servei de centre de dia seran les ofertes per l'adjudicatari en la seva oferta econòmica.

Tenint en compte els horaris i dies d'obertura del centre que es determinen en aquests plecs, les tarifes màximes que s'estableixen respecte als serveis bàsics per les places no concertades, i que els licitadors podran millorar en la seva proposició, són les que es detallen a continuació:

Jornada completa €/dia IVA exclòs	½ Jornada i dinar €/dia IVA exclòs	½ Jornada sense dinar €/dia IVA exclòs
47,96 €	28,78 €	19,18 €

L'adjudicatari rebrà directament dels usuaris d'aquest tipus les prestacions econòmiques corresponents, incloent les dels serveis complementaris.

5.3 Cànon

Considerant que la finalitat de la concessió és la prestació d'un servei amb la millor qualitat possible, no s'exigirà al concessionari cap mena de cànon.



Ajuntament Torregrossa

Pel motiu expressat, l'Ajuntament tampoc aportarà al servei cap subvenció per al seu funcionament.

En tot cas el risc operacional li correspondrà al contractista.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de tarifes

Els preus públics són aprovats i publicats de forma anual per la Generalitat de Catalunya.

Les tarifes de les places privades i dels serveis complementaris proposades pel licitador que resulti contractista es podran actualitzar, a petició del contractista, amb el mateix percentatge d'increment que apliqui la Generalitat de Catalunya respecte de les tarifes de les places concertades, cas en que l'Ajuntament aprovarà la modificació sense més justificació que la dels nous preus tarifaris aprovats per la Generalitat. Fora d'aquest supòsit, qualsevol canvi de tarifes de serveis opcionals i bàsics de places privades haurà de ser sol·licitat pel concessionari en el tercer trimestre de l'any anterior al d'aplicació de les noves tarifes, amb la justificació de l'increment de despeses que ho justifiqui, i requerirà prèvia autorització de l'Ajuntament.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte

La **durada i lloc d'execució** seran:

Durada del contracte	Emplaçament
5 anys	Municipi de Torregrossa, Cr. Roser, 1

El contracte no es prorrogable, assolint una durada màxima de 5 anys.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

Pròrroga forçosa: Una vegada finalitzat el termini del contracte, si es donés el cas, continuarà en vigor pel temps mínim que resulti indispensable fins que l'Ajuntament resolgui la licitació convocada i adjudiqui un nou contracte, quedant obligat el contractista a continuar garantint provisionalment la prestació dels serveis durant aquest període interí. Aquesta pròrroga forçosa no podrà excedir dels nou (9) mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte la data de finalització del contracte inicial.

Produïda, en el seu cas, aquesta pròrroga forçosa i durant el temps que es mantingui, el concessionari no tindrà dret a rebre cap tipus d'indemnització de l'Ajuntament, sent la única contraprestació a satisfer per aquest la resultant dels preus del contracte.

L'establiment del termini de la concessió s'entén, en qualsevol cas, sens perjudici de la facultat municipal d'acordar el rescat o declarar la seva extinció, de conformitat amb allò previst en els plecs i en la legislació general d'aplicació a la concessió.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:
 - a) Dels empresaris que siguin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
 - b) Dels empresaris que siguin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'activitats econòmiques en l'epígraf corresponent.
 - c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
 - d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.
2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà pels següents mitjans:

- a) Volum anual de negocis vinculats als serveis de prestació social adreçats a gent gran, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, i es concreta en un import igual o superior a 400.954,44 euros (1,5 vegades l'anualització del VEC).

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent amb un import igual o



Ajuntament Torregrossa

superior a 600.000 € per sinistre amb un sublímit mínim per víctima de 300.000 €, o declaració responsable de subscriure-la i aportar la corresponents documentació acreditativa abans de l'adjudicació del contracte en cas de ser proposat com adjudicatari.

Aquesta pòlissa haurà de cobrir els següents riscos:

- Els danys que puguin sofrir qualsevol de les persones en sí mateixes o en els seus bens i que derivin de la prestació del servei, tant fora com dins del centre.
- Els danys que puguin causar a les persones i als bens de tercers, els professionals i, en general, qualsevol persona que porti a terme la prestació del servei, tant fora com dins del centre.

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança en els casos que sigui procedent.

D'acord amb el que estableix l'article 86.1. paràgraf tercer, de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar l'acreditació de la seva solvència econòmica pel mitjà requerit en el plec, haurà de justificar davant l'òrgan de contractació, quan li sigui requerit, la causa de la seva no disposició i en el cas d'acceptar l'òrgan de contractació la justificació esgrimida, autoritzarà al licitador a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà d'un informe favorable d'una entitat financera que garanteix i la solvència de l'empresa, com mínim, per l'import del valor estimat del contracte.

3.2 **La solvència tècnica o professional** de l'empresari s'acreditarà mitjançant els mitjans que s'especifiquen a continuació:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els **tres últims** i que l'import acumulat l'any de major execució sigui igual o superior a l'annualització del valor estimat del contracte inclòs en aquest plec.

La gestió de serveis socials d'atenció diürna s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, el plec de clàusules administratives particulars s'han de tenir en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, no serà d'aplicació el mitjà establert a la lletra a), d'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP.

- b) D'acord amb l'article 76.2 LCSP, els licitadors han de comprometre's a dedicar o



Ajuntament Torregrossa

adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris mínims que resulten del plec de prescripcions tècniques, i que són els següents:

Compromís d'adscripció de mitjans personals:

1. Tenir un quadre de presències físiques amb la distribució horària i complint una ràtio mínima de 0,15 de l'equip d'atenció directa, que haurà de garantir que el còmput anual d'hores de cadascun es distribueix uniformement i amb freqüència setmanal, així com l'atenció continuada durant les hores que es presta el servei. Es considera servei d'atenció directa aquella que inclou les activitats dels professionals d'infermeria, auxiliar de gerontologia, teràpia ocupacional, educadors/es, fisioteràpia, treball social, metge/ssa i atenció psicològica.
2. Direcció tècnica amb una presència a l'establiment d'un mínim de 10 hores setmanals, amb capacitat professional, d'acord amb el que s'estableix en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.
3. Suport d'un servei de responsable higiènic-sanitari amb titulació idònia (llicenciat/graduat en medicina o diplomat/graduat en infermeria), amb una presència a l'establiment de 5 hores setmanals que es responsabilitzi, juntament amb el director tècnic, dels aspectes establerts a l'article 20.4 del Decret 284/1996, modificat pel Decret 176/2000.
4. Servei d'infermeria amb una presència mínima de 5 hores setmanals, en aquesta dedicació s'hi inclou la de responsable higiènic-sanitari.
5. Auxiliars de gerontologia que tindran cura de les persones al seu càrrec i seran responsables de la seva atenció integral. Cada persona usuària tindrà un/a auxiliar de gerontologia referent que serà l'encarregada de fer el seguiment integral i donar resposta. Les hores de dedicació del servei garantirà la cobertura de l'horari establert per al servei.
6. Professional de fisioteràpia i un professional, com a mínim, del grup psicosocial.
7. Personal d'atenció indirecta en proporció per persona atesa no inferior al 0,07.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es celebrarà amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de durada de la concessió del servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats d'acord amb la clàusula 31.

Aquest compromís s'incorporarà en el seu cas al sobre A, juntament amb el DEUC, i en forma de declaració signada pel representant de la licitadora conforme al model de **l'Annex 6**.

Tanmateix, té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

En aquesta licitació **no hi ha personal a subrogar**.

4. En aquesta licitació no és obligatòria la inscripció en el RELI o ROLECE. En tot cas, la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del**



Ajuntament Torregrossa

Sector Públic acreditarà, d'acord amb el que es reflecteixi en ell i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Les empreses inscrites en el Registre hauran de presentar còpia del document d'inscripció i la declaració de vigència de les dades que hi consten inscrites que s'adjunta a aquest plec com a **Annex 7**.

CLÀUSULA NOVENA. Sol·licituds de Participació (Sobre «A»)

9.1 Condicions prèvies

Les sol·licituds de participació hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una sol·licitud, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2. Presentació de sol·licituds de participació.

Presentació Electrònica

a. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

b. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a la seva disposició, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació



Ajuntament Torregrossa

amb certificat digital o amb contrasenya.

c. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/torregrossa>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès.

d. El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i hora indicat en l'anunci de licitació i en el Perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre/s, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran



Ajuntament Torregrossa

per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

e. Consideracions respecte la presentació de l'oferta

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti



Ajuntament Torregrossa

resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta. Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i de forma fefaent a l'Òrgan de Contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

La presentació d'ofertes es podrà realitzar durant les 24 hores, excepte l'últim dia del termini de presentació que podrà realitzar-se fins a l'hora indicada en el perfil. Les ofertes presentades a partir de l'hora fixada com a límit en el perfil del contractant es consideraran presentades fora de termini.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interrompés el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, rehabilitarà per un temps de 24 hores, mitjançant la publicació en el Perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma de licitació electrònica o al seu mal funcionament, sempre que l'oferta s'hagi presentat dins de les 24 hores següents a la rehabilitació del termini per a la presentació d'ofertes, una vegada que s'hagi resolt la incidència que la impossibilitava.

Les empreses licitadores han d'haver introduït la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat. Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, sense que l'empresa hagi introduït la paraula de pas, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Òrgan de contractació no pugui accedir al contingut del sobre corresponent.

Les empreses licitadores han de signar les ofertes i la Declaració responsable. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una Unió Temporal d'Empreses (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar una Declaració responsable separada, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora la petjada electrònica de la resta de documents que la integren.

La falta de signatura de l'oferta, o l'error en la seva firma, s'esmenarà, previ requeriment per part de l'Òrgan de Contractació, amb la signatura correcta del resum de l'oferta, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat; en el cas de la Declaració responsable, amb la signatura d'un de nou.

f. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració



Ajuntament Torregrossa

responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

g. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

h. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Torregrossa. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el



Ajuntament Torregrossa

cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

i. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

j. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

k. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

l. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació o a l'adreça de correu electrònic:

ajuntament@torregrossa.cat

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/torregrossa>

m. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor ni en el sobre que conté la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs. La infracció d'aquest punt dona lloc a excloure el licitador.

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluables de



Ajuntament Torregrossa

forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules dona lloc a la no-valoració de la dita documentació.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat aquest plec, i tampoc les propostes presentades fora de termini les quals no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

n. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les ofertes es referiran al conjunt del servei objecte de licitació i no s'admetran ofertes parcials o d'execució de determinats serveis.

Els annexos i el contracte-tipus es consideren part integrant d'aquest Plec de Condicions, gaudint de caràcter contractual.

o. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies sobre prohibicions de contractar previstes a la normativa vigent d'aplicació. S'exclouran del procediment de contractació les ofertes que siguin incomplertes, anòmales, continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.

p. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar determinats per la legislació aplicable, han de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte. Qualsevol canvi en aquestes circumstàncies implicarà la impossibilitat de formalitzar el contracte.

En aquest supòsit, es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta amb millor oferta econòmica sobre la base del preu, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, procedint-se d'acord amb el que s'estableix al present Plec.

q. La presentació a la licitació suposa l'acceptació incondicional per part de l'empresari del contingut de la totalitat de les condicions, sense cap tipus de reserva, amb els seus annexos, del contracte-tipus, així com de la declaració responsable de què reuneix els requisits i condicions que s'hi exigeix. La manca d'aquests, permetrà a l'Ajuntament de Torregrossa revocar l'adjudicació en qualsevol moment.

De forma expressa l'Ajuntament de Torregrossa es reserva el dret a declarar deserta la concurrència d'ofertes, de forma motivada, sense que aquest fet generi cap tipus d'indemnització als licitadors per les despeses realitzades per concórrer a la licitació.

9.3.Termini de presentació



Ajuntament Torregrossa

Les sol·licituds de participació es presentaran en el termini de **15 dies naturals** comptats des de la publicació de l'anunci d'informació prèvia al perfil del contractant. En tot cas, es publicarà en l'anunci al perfil del contractant, la data i hora límit del termini de finalització de la presentació de sol·licituds de participació.

9.4. Documentació a incloure "Sobre A"

Contindrà la següent documentació:

a) Sol·licitud de participació, amb emplenament del model que es transcriu a l'**Annex 1**, acompanyada, conforme a l'article 140.1 a) i b) de la LCSP, de la declaració responsable que s'indica seguidament, acompanyada de la documentació justificativa de la solvència econòmica-financera i tècnica o professional conforme a la clàusula vuitena, o del document europeu únic de contractació (DEUC) juntament amb l'acreditació de la solvència conforme a la clàusula vuitena.

b) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex 2** del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

c) Compromís d'adscripció dels mitjans personals conforme al model de l'Annex 6.

d) Certificat d'inscripció al RELI/ROLECE i declaració responsable de la vigència de les dades inscrites conforme al model de l'Annex 7, si s'escau

CLÀUSULA DESENA. Obertura de les Sol·licituds de Participació i Invitacions

La Mesa de Contractació examinarà la documentació administrativa presentada relativa a la personalitat i solvència dels candidats, conforme els criteris establerts. Per aquest motiu, la Mesa es reunirà, en sessió privada, finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació.

Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran sol·licitar als empresaris aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a (5) dies naturals.

La Mesa de contractació una vegada comprovada la personalitat i la solvència dels sol·licitants, seleccionarà els que hagin de passar a la fase següent, als quals convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions a través de la Plataforma



Ajuntament Torregrossa

Electrònica de Contractació.

Es convidarà a participar en el procediment un mínim de cinc d'empresaris.

Quan el nombre de licitadors que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a aquest nombre mínim, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides, sense que pugui convidar-se a empresaris que no hagin sol·licitat participar en aquest, o a licitadors que no posseeixin aquestes condicions. En cas que hi hagi més de 5 licitadors presentats que reuneixin els criteris de selecció, s'escolliran per a la segona fase les cinc empreses licitadores que acreditin una solvència tècnica més elevada.

En cas d'empat les licitadores empatades seran ordenades de major a menor puntuació, en funció del total declarat de volum de negoci de les candidates en els tres darrers exercicis acabats.

CLÀUSULA ONZENA. Presentació de Proposicions

11.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

11.2. Termini de presentació d'ofertes

Les proposicions es presentaran en el termini de **15 dies naturals** comptats des de la data d'enviament de la invitació a participar.

11.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis (6) dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze (12) dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

11.4 Contingut de les proposicions

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «B»: Documentació ponderable a través de judicis de valor.**
- **Sobre «C»: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**



Ajuntament Torregrossa

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «B»

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, d'acord amb el model de l'**Annex 5**.

SOBRE «C»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Proposta econòmica

Es presentarà conforme al model de l'**Annex 3**.

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Es presentarà conforme al model de l'**Annex 4**.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació

La valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu. S'estableixen criteris objectius o automàtics i criteris de judici de valor, tal i com es detalla a continuació.

El total de puntuació segons els diferents criteris es distribueix de la següent manera:

TIPUS DE CRITERI	Puntuació màxima
A. Criteris automàtics	65
A.1 Millora sobre els preus unitaris dels serveis bàsics de les places privades	20
A.2 Percentatge de descompte sobre els preus unitaris dels serveis complementaris	5
A.3 Percentatge de descompte sobre els preus unitaris dels dinars sense estada	5
A.4 Oferiment d'obertura dissabtes, diumenges i festius	30



A.5 Pla de formació	5
B. Criteris de judici de valor	35
B.1 Proposta de gestió i de millora del servei	35
TOTAL	100

A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS 65 PUNTS):

A. 1. Criteris econòmics:

A.1.1 Millora sobre els preus unitaris dels serveis bàsics de les places privades IVA exclòs (fins a 20 punts)

Les tarifes màximes que s'estableixen respecte a les places privades, i que els licitadors podran millorar en la seva proposició, són les que es detallen a continuació:

Jornada completa €/dia IVA exclòs
47,96 €

S'entendrà per preu unitari aquell que contempla un dia de jornada completa de plaça privada.

A l'oferta econòmica més baixa respecte del pressupost base de licitació s'atorgarà la màxima puntuació.

Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

Puntuació de l'oferta que es valora = (oferta econòmica més baixa X 20) / oferta que es valora.

Qui no presenti oferta pel servei bàsic de centre de dia es considera que proposa el preu màxim establert en el plec de clàusules per a jornada completa i mitja jornada amb o sense dinar. En aquest sentit, el fet de tenir una puntuació de 0 punts en aquest apartat, o de no presentar oferta de millora de les tarifes no comporta l'exclusió del licitador.

Només s'aplicarà la fórmula respecte de la tarifa diària a jornada completa. Els preus per mitja jornada, amb o sense dinar, correspondrà al 60% i el 40%, respectivament, del preu per jornada completa ofert pel licitador, amb dos decimals.

A.2 Percentatge de descompte sobre els preus unitaris dels serveis complementaris (fins a 5 punts)

Les tarifes màximes que s'estableixen pels serveis complementaris de prestació obligatòria



Ajuntament Torregrossa

per la concessionària i de recepció voluntària per l'usuari/a, i que els licitadors podran millorar en la seva proposició, són les que es detallen a continuació:

Servei de perruqueria masculina	Euros/servei
- Tallar cabells	10,20 €
- Rentar	4,00 €
- Afaitar	4,10 €
Servei de perruqueria femenina	
- Tallar	10,20 €
- Rentar	4,00 €
- Marcar	8,20 €
- Rentar i marcar	11,30 €
- Marcar i tallar	13,30 €
- Rentar, marcar i tallar	15,30 €
- Tenyir	18,40 €
Servei de podologia	
- Quiropòdia	17,00 €
- Tractament bàsic	7,70 €
Bugaderia:	
- Servei de rentat d'una muda completa	5,00 €
Transport dintre del municipi:	
- Servei de transport (2 viatges/dia)	6,10 €
- Servei de transport (1 viatge/dia)	3,10 €

Els licitadors podran oferir millores en les tarifes màximes establertes per als serveis complementaris, les quals es puntuaran de la manera següent:

Baixa del 2%	1 punt
Baixa del 4%	2 punts
Baixa del 6%	3 punts
Baixa del 8%	4 punts
Baixa del 10%	5 punts

A.3 Percentatge de descompte sobre els preus unitaris dels dinars sense estada (fins a 5 punts)

Les tarifes màximes que s'estableixen respecte als dinars sense estada al centre, i que els licitadors podran millorar en la seva proposició, són les que es detallen a continuació:

Dinar sense estada de dilluns a divendres €/dia	Dinar sense estada esporàdic €/dia
--	---------------------------------------



7,26 €	9,20 €
--------	--------

La millora en les tarifes màximes establertes per als dinars sense estada, es puntuaran de la manera següent:

Baixa del 2%	1 punt
Baixa del 4%	2 punts
Baixa del 6%	3 punts
Baixa del 8%	4 punts
Baixa del 10%	5 punts

El tipus d'IVA aplicable serà l'establert reglamentàriament.

A.4 Oferiment d'obertura dissabtes, diumenges i festius (30 punts)

Es valorarà que el licitador ofereixi com a millora l'obertura del centre dissabtes, diumenges i festius, excloent els dies de Nadal, Sant Esteve i Any Nou.

S'assignarà la puntuació prevista al licitador que en la seva oferta manifesti el compromís d'obertura en festius, dissabtes i diumenges.

Per acreditar aquest criteri, l'empresa licitadora haurà de presentar una declaració responsable on assumeixi aquest compromís conforme l'Annex 9.

Justificació:

A diferència d'altres centres de dia, el Centre de Dia de Torregrossa ha tingut que dissenyar els seus serveis de dilluns a divendres per tal de complir l'Estudi de viabilitat redactat. Per aquest motiu, es valora molt positivament l'oferiment dels licitadors de poder obrir en dissabtes, diumenges i festius, atorgant una major puntuació a l'adjudicatari que ofereixi aquest servei.

A.5 Pla de formació (fins a 5 punts)

Es valorarà l'aportació d'un Pla de formació anual adreçat a tot l'equip de gerocultors/ores, a realitzar durant la vigència del contracte i fora de l'horari d'atenció, en els següents àmbits:

- Atenció centrada en la persona
- Detecció de situacions de maltractament a les persones grans:
- Acompanyament al projecte de vida de les persones grans:
- Resolució de conflictes i habilitats comunicatives

L'empresa que més hores de formació proposi tindrà el màxim de punts i la resta d'empreses es valoraran proporcionalment i en ordre decreixent, segons les hores ofertes i d'acord amb la fórmula següent:

Puntuació = (Hores anuals ofertes pel licitador que s'avalua / Nombre d'hores anuals més elevat ofert) x 5



Ajuntament Torregrossa

L'adjudicatari del contracte haurà de presentar anualment el detall del Pla de formació a executar, amb diferenciació de les hores de formació establertes per conveni de les hores complementàries establertes a la seva oferta.

Justificació:

L'experiència, capacitat i formació continua i especialitzada de les persones treballadores que desenvolupen el servei objecte del contracte es fonamental per poder prestar un servei de qualitat i que ofereixi un valor afegit a les persones grans ateses.

Aquesta formació ha de ser complementària a les hores anuals de reciclatge i formació continua que a cada treballador/a li correspon d'acord amb el Conveni col·lectiu d'aplicació, sense que en cap cas vagin en detriment de les hores d'atenció que es presten a les persones grans residents; es a dir, hauran de realitzar-se fora de l'horari habitual d'atenció al servei o bé s'haurà de garantir la seva substitució.

B. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (FINS A 35 PUNTS)

1. Proposta de programació setmanal (fins a un màxim de 15 punts):

Es valorarà la programació centrada en la Persona (PCP) que descrigui els següents apartats:

- a) Els espais d'acompanyament personal al projecte de vida de les persones ateses
- b) La planificació d'acompanyament personal al projecte de vida de les persones ateses
- c) La planificació d'activitats que promoguin les capacitats de les persones
- d) Les activitats innovadores que promoguin la dimensió comunitària del centre
- e) Els mecanismes de participació i vida activa de les persones usuàries del centre de dia
- f) Les estratègies per afavorir aquesta participació

2. Proposta de model organitzatiu i de gestió de personal (fins a un màxim de 10 punts).

Es valorarà la descripció dels següents apartats:

- a) Adequació del model organitzatiu i de gestió de personal proposat (Perfils professionals, distribució horària, planificació de tasques, distribució de torns, substitucions; antiguitat de la plantilla, mesures de fidelització del personal)
- b) Planificació setmanal
- c) Mecanismes de treball col·laboratiu i en xarxa
- d) Resposta a incidències

3. Proposta de control de qualitat (fins a un màxim de 5 punts):

Es valorarà la descripció dels següents apartats:

- a) Establiment d'un sistema d'indicadors qualitatius i quantitatius per avaluar l'evolució de la persona gran de forma periòdica i continuada segons el que s'ha establert en el seu PIAI
- b) Establiment de mecanismes de participació d'usuaris i famílies
- c) Establiment d'un protocol de recollida de reclamacions, queixes i suggeriments dels usuaris, així com dels mecanismes de correcció i resposta
- d) Realització periòdica d'enquestes de satisfacció



4. Proposta de Pla de comunicació anual (fins a un màxim de 2 punts):

- a) Pla anual de comunicació intern i extern del centre

5. Propostes de millora (fins a un màxim de 3 punts):

Es valorarà la descripció dels següents apartats:

- a) Foment de les activitats de voluntariat
- b) Proposta de menús que s'han de servir, dels quals se'n valorarà que siguin variats, sans, equilibrats, etc
- c) Facilitar l'assistència parcial i flexible, adaptada a les necessitats individuals (matí, tarda, dies alterns, etc)

Justificació

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor es del 35% i es fonamenta en que la qualitat del servei està estretament vinculada a la qualitat tècnica del personal que hi treballa i al projecte d'intervenció que l'adjudicatària realitzi.

El Plec de condicions tècniques estableix els objectius i les actuacions bàsiques de prestació del servei i els estàndards de qualitat bàsics exigits, però les àrees de millora i les aportacions que poden realitzar les empreses licitadores amb la seva solvència tècnica pot ser determinant a l'hora de prestar un servei de més qualitat.

Forma i contingut del Projecte tècnic

La proposta es presentarà en un únic document, anomenat PROJECTE TÈCNIC, que disposarà d'una extensió màxima de 15 pàgines (índex inclòs) i serà presentat en format PDF i seguint les següents indicacions:

- Estarà escrit en lletra Arial 11
- Interlineat 1.15
- Marges superior i inferior de 3 cm
- Marges dret i esquerre de 2,5 cm
- Seguirà exhaustivament l'índex proposat a sota, fent constar en les descripcions que presenta, els mateixos enunciats que consten en cada apartat que s'avalua.

Tots els annexos i/o paràgrafs i/o descripcions que estiguin fora d'aquests paràmetres així com les propostes que no compleixin les extensions i característiques definides en els apartats anteriors, no seran avaluats ni tinguts en compte en la puntuació obtinguda de cada apartat.

INDEX

- Proposta de programació setmanal al Centre de dia
- Proposta de model organitzatiu i de gestió de personal
- Proposta de control de qualitat
- Proposta de Pla de comunicació anual
- Propostes de millora

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a



Ajuntament Torregrossa

l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

S'estableix com a **llindar mínim de puntuació** a l'apartat de criteris que depenen d'un judici de valor: **25 punts**. Les ofertes que no arribin a aquesta puntuació restaran excloses de continuar en el procés de valoració.

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes en presumpció d'anormalitat

La determinació d'ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats, s'ha de dur a terme d'acord amb el previst al Text refós de la Llei de contractes del sector públic. Quan sigui presumible que una o diverses ofertes no resultaran viables per haver estat formulades en termes que les fan anormalment baixes es procedirà segons estableix la clàusula quarta apartat d) paràgraf vuitè i de conformitat amb l'article 149.4 LCSP.

El caràcter anormalment baix de les ofertes s'apreciarà en funció dels criteris establerts a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats

En el cas en que, un cop aplicats els criteris de puntuació es produeixi un empat entre dos o més ofertes, s'estableix el criteri de desempat específic següent:

1rº.- Les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

2n.- De persistir l'empat, el contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi obtingut més puntuació en la proposició econòmica corresponent al preu de la plaça privada.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació



Ajuntament Torregrossa

La mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

Presidenta:

Sr. Daniel Setó Prats, Regidor d'Hisenda o persona en qui delegui.

Vocals:

Sr. Francesc Ramon Lucas Esteve, Secretari-Interventor de la Corporació o persona en qui delegui

Sra. Lourdes Fort Carré, Coordinadora de l'Àrea d'Atenció a les persones EBAS Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona en qui delegui.

Sra. Ana Isabel Arellano Martínez, TAG Ajuntament de Torregrossa o persona en qui delegui, qui exercirà la Secretaria de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

Per a la vàlida constitució de la mesa es requerirà la presència dels membres previstos a l'article 21.7 del RD 817/2009, de 8 de maig, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els seus membres que integrin la mesa amb dret a vot.

CLÀUSULA DISSETENA. Obertura del sobre «B»

La Mesa de Contractació es constituirà una vegada finalitzat termini de presentació de proposicions, i procedirà a l'obertura i examen del sobre «B», que conté els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura del Sobre «C»

Un cop rebuts, en el seu cas, els informes que hagués sol·licitat, la Mesa de contractació donarà a conèixer, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre «C».

A continuació, efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevat a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, a la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «B») i dels criteris la ponderació



Ajuntament Torregrossa

automàtics (Sobre «C»), per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

CLÀUSULA DINOUENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i acceptades d'acord amb la proposta de la Mesa de contractació.

En el mateix acte, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set (7) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA VINTENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia per import de **66.825,74 euros**, que es correspon amb el 5% de l'import del valor estimat del contracte, en aplicació de l'article 107.4 LCSP, per considerar-se aquest import suficient en atenció a la durada i naturalesa de la concessió objecte de contracte

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de l'Ajuntament, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament de la LCSP estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se la Caixa General de l'Ajuntament.



Ajuntament Torregrossa

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament de la LCSP estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en la Caixa General de l'Ajuntament.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

En aquest cas, només s'admetran documents que estiguin custodiats i verificats per la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre. La resta de documents s'hauran de presentar en format físic.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze (15) dies.

L'adjudicació del contracte resta condicionada a l'aprovació definitiva de l'Ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributària del servei de Centre de dia de Torregrossa i de la modificació del Reglament del règim jurídic del servei públic de centre d'atenció diürn Centre de dia de Torregrossa.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, cas en el que correran del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia



Ajuntament Torregrossa

definitiva, si s'hagués constituït. En aquest cas, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- El compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Torregrossa.
- Aplicar, en executar el contracte, mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En l'elaboració i presentació de l'oferta del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- En general, l'empresa contractista respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.
- La realització de la proposta de Pla de Formació que s'ofereixi pel licitador com a criteris qualitatius objectius.
- Respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals pel que fa al tractament de dades personals i la normativa complementària.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Execució del contracte

23.1 Abonaments al contractista

Quan s'hagi previst el dret del concessionari a percebre una retribució de l'Administració, aquest haurà d'emetre factura que haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que estableix l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'estableix en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

23.2 Execució i supervisió dels serveis.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació. Sense perjudici de les ordres i instruccions que rebi de la persona designada responsable del contracte en exercici de les funcions.

23.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del



Ajuntament Torregrossa

contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Obligacions de les parts

24.1 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. Obligacions de l'adjudicatari en relació a la protecció de dades de caràcter personal:

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, el contractista es compromet a complir i a fer complir, al personal designat per la realització del servei contractat, les estipulacions següents:

1.Compliment de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal. L'empresa adjudicatària i el seu personal, designat per la realització dels treballs objecte del contracte, queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

2.Prohibició d'accedir a les dades de caràcter personal. El personal de l'empresa adjudicatària té prohibit l'accés a les dades personals contingudes en diferents suports, informàtic o en paper, com també dels recursos dels sistemes d'informació, per la realització dels treballs encomanats.

3.Obligació del deure de secret. Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del



Ajuntament Torregrossa

contracte, el personal de l'empresa adjudicatària hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Ajuntament tindrà l'obligació de mantenir el deure de secret respecte la citada informació, fins i tot després d'haver cessat la seva relació laboral amb l'empresa adjudicatària. L'empresa resta obligada a comunicar aquest deure de secret al seu personal, com també a controlar-ne el seu compliment.

4.Responsabilitats de l'empresa adjudicatària. En cas que el personal de l'empresa adjudicatària incomplís el deure de secret, comunicués dades personals a tercers, o les utilitzés per qualsevol finalitat, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'empresa serà considerada responsable del fitxer o del seu tractament, i haurà de respondre així de les infraccions previstes i tipificades en la citada norma. Això sens perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer de conformitat amb la LCSP.

24.2 Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

24.3 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i prestació del servei objecte de la concessió, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

24.4. Altres obligacions de l'empresa contractista.

L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.

2. Pel que fa a la prestació del servei, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en les actuacions i la documentació relatives al servei adreçades a terceres persones, en la retolació, en les comunicacions per megafonia, en les instruccions d'ús i, normalment, en l'etiquetatge i en l'embalatge dels productes o els serveis que produeixin o ofereixin i, a més, ha d'emprar el català en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, incloent-hi les factures i altres documents de tràfic segons les determinacions del clausulat



Ajuntament Torregrossa

específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà atendre les persones usuàries del servei, almenys, en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que es relacioni amb el públic ha de tenir un coneixement suficient de la llengua per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'empresa contractista s'obliga, a la finalització del contracte, a restituir els equipaments i mobiliari existent al centre de dia al moment de l'inici de la concessió, conforme a l'inventari que consta incorporat al Plec de Prescripcions tècniques, en bones condicions d'ús i substituint, si s'escau, aquell que s'hagi deteriorat o fet mal be durant l'execució del contracte.

4.5 Obligacions de l'Administració

Les contingudes en la LCSP, al ROAS, al present plec i al plec de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Termini de garantia

El termini de garantia és de **sis mesos** i començarà a computar a partir de l'extinció de la concessió.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en el serveis prestats objecte de concessió, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.



Ajuntament Torregrossa

- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'estableix en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deuria el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Modificacions Contractuals

L'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previstos per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no tenir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a



Ajuntament Torregrossa

tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA TRENTENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA TRENTENA-UNENA. Incompliment del Concessionari

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus i molt greus.

Les **infraccions molt greus** són conseqüència d'actuacions de l'adjudicatari, que comporten explotació deficient de les instal·lacions i influeixen negativament en la vida útil de les obres, instal·lacions o material adscrits a la concessió. També constitueixen infracció molt greu les accions o omissions culpables de l'adjudicatari que ocasionin perill a persones o coses, que dificultin el compliment de l'objectiu del servei, que puguin suposar un tracte vexatori per les persones usuàries del mateix o que comportin incompliments de la normativa específica del servei que afectin a la qualitat del servei o que pugui comportar la suspensió del concert o sancions administratives.

Entre d'altres:

- No subscriure les pòlisses d'assegurança exigides en els plecs, o subscriure-les en condicions d'inferiors cobertures a les estipulades.
- Manca de pagament de les primes d'assegurances exigides, en el moment del seu venciment.
- Falsejament de les dades de control facilitades a l'Administració.
- La interrupció total o parcial del servei.
- L'incompliment no puntual de les ràtios de personal d'atenció directa previstes a la licitació, així com la no dotació del personal d'atenció indirecta necessari per al correcte funcionament del servei, en les degudes condicions de bon funcionament i de seguretat o l'incompliment no puntual de les normes laborals, tributàries, de Seguretat Social i de seguretat i salut vigents en cada moment.



Ajuntament Torregrossa

- Subarrendar l'explotació de les instal·lacions a terceres persones, sense el consentiment o autorització expressa de l'Ajuntament.
- Mantenir l'adjudicatària o el personal dependent d'aquest un tracte discriminatori o vexatori amb els usuaris.
- Impedir, sense causa justificada, la participació de les persones usuàries i els seus familiars, sempre que aquests hagin acreditat prèviament la seva condició, en la dinàmica del servei.
- No desenvolupar les propostes de millora del servei presentades
- La suspensió en l'explotació de les instal·lacions, sense que concorri causa justificada, per un període de més de dos dies naturals.
- Gravar o alienar els béns afectats a l'adjudicació, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions de la subrogació dels treballadors o treballadores
- L'acumulació o reiteració de dues o més infraccions greus.

Es consideren infraccions **Greus**:

- Les infraccions en l'explotació de les instal·lacions que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar-ne a la paralització.
- La desobediència per part de l'adjudicatari de les disposicions i instruccions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions, quan posi en perill l'explotació o la seguretat dels usuaris.
- No mantenir les instal·lacions en bon estat de conservació, polidesa i neteja.
- La manca de compliment dels horaris de funcionament del servei establerts.
- No mantenir actualitzats els registres normatius.
- Introduir variacions o canvis en les propostes de millora del servei presentades, sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- L'incompliment puntual de les ràtios de personals d'atenció directa previstes a la licitació, així com la no dotació puntual del personal d'atenció indirecta necessari per al correcte funcionament del servei, en les degudes condicions de bon funcionament i de seguretat o l'incompliment puntual de les normes laborals, tributàries, de Seguretat Social i de seguretat i salut vigents en cada moment.
- Dificultar la participació de les persones usuàries i els seus familiars en la dinàmica del servei, sense causa justificada.
- No atendre als requeriments que realitzi l'Ajuntament ni acatar les resolucions i acords que aquest adopti.
- Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris de les instal·lacions.



Ajuntament Torregrossa

- Tota acció o omissió que escurci la vida útil de les instal·lacions o les obres o en menyscabi el valor econòmic.
- La interrupció en la prestació del servei imputable al concessionari, sense causa justificada, per un període de fins a dos dies naturals.
- Mantenir l'adjudicatària o el personal depenent d'aquest un tracte inadequat amb els usuaris o amb els inspectors designats per l'Ajuntament.
- La no admissió d'usuaris quan reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei si hi ha places disponibles.
- Les reserves o tractaments especials a favor de determinats usuaris que no obeeixin a causes d'interès social o públic que estiguin recollides a la normativa vigent en cada moment.
- Els errors greus i/o reiterats en la facturació dels serveis prestats cap a l'Ajuntament i/o les persones usuàries.
- L'oposició o el fet de dificultar la inspecció que l'Ajuntament estimi convenient per a comprovar el control del grau de manteniment i conservació del centre i les serves instal·lacions o del funcionament del servei.
- Qualsevol actuació directa de l'adjudicació que suposi un incompliment de les obligacions derivades del plec tècnic, de la normativa reguladora de la contractació de les administracions públiques o del ROAS.
- Destinar les instal·lacions o material a usos diferents dels assenyalats específicament en el plec tècnic, sense l'autorització de l'Ajuntament.
- Les previstes com a tals en la normativa contractual o en la normativa reguladora dels serveis i del patrimoni dels ens locals.
- Els repetits canvis no justificats de personal de manera que comporti un desajust i desequilibri en el Pla d'Intervenció establert per a cada persona usuària del servei.
- El desconeixement de les tasques i objectius rellevants d'una persona usuària per part del personal que realitza una substitució puntual.
- La no comunicació a l'Ajuntament de les incidències en el moment en el que es produeixen.
- La reincidència de dos o més incidències lleus.

Es consideren infraccions **Lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions tècniques, en perjudici lleu de la concessió de serveis.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Penalitats per Incompliment

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica d'aquest.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions per incompliments contractuals se seguirà un



Ajuntament Torregrossa

expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de cinc (5) dies naturals.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement dels fets, que en cas de denúncia haurà de ser per escrit. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

El límit màxim de les penalitats anuals a imposar no podrà excedir del 20% dels ingressos obtinguts per la concessió de serveis durant l'any anterior.

Quan l'incompliment sigui qualificat com a molt greu es podrà resoldre a la concessió del servei.

31.1 Penalitats per incompliment en matèria de subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 26 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització de fins el 50% de l'import subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat de fins al cinc per cent del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

31.2 Multes Coercitives

Amb independència del règim de penalitats indicat anteriorment, l'Administració podrà imposar al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagi complert en el termini establert.

L'import diari de la multa serà de 3.000 euros.



La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte quan es produeixin incompliment del termini establert per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula anterior.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials en aquest plec.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'estableix en l'article 295 de la LCSP

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Reversió

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració i el concessionari haurà de lliurar les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament.

Els béns afectes a la concessió, que revertiran a l'Administració i no poden ser objecte d'embargament, seran les instal·lacions del Centre de Dia.

Dos mesos abans de la finalització del termini de la concessió i, en conseqüència, abans de la reversió, l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels bens es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix



Ajuntament Torregrossa

l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Regidoria d'Acció Social.

CLÀUSULA TRENTA-SETENA. Tractament de dades

L'Ajuntament de Torregrossa, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades personals podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tant la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.



Ajuntament Torregrossa

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- Per carta a la seu de l'Ajuntament de Torregrossa a Plaça Canalejas, 1, CP 25141 Torregrossa (Lleida)
- Per correu electrònic a ajuntament@torregrossa.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat.

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Torregrossa, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de signar l'annex que consta en aquests plecs, que regula amb el perceptiu conveni, el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte de l'Ajuntament.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització prevista en els plecs, implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre l'Ajuntament.

En compliment del Real Decret-Llei 14/2019, l'adjudicatari haurà d'acompanyar a la signatura de l'adjudicació la corresponent declaració responsable on s'indiqui:

- La finalitat per la qual es tracten les dades dels present objecte de plecs.
- El compliment de la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD)
- Manifestar on estan ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
- Indicar si té previst subcontractar algun dels serveis, i en el seu cas, indicar l'empresa o el perfil d'aquesta
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg del contracte al respecte d'aquesta informació facilitada en aquesta declaració.

CLÀUSULA TRENTA-VUITENA. Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i



Ajuntament Torregrossa

personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.A. Els licitadors assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.B. Els licitadors o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 8.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada



Ajuntament Torregrossa

una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 8.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 8.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixin, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

CLÀUSULA TRENTA-NOVENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

ANNEX 1

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

El/la _____, amb NIF núm. _____, en nom i representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, i segons escriptura pública autoritzada davant el notari _____ en data _____ i amb número de protocol _____, domiciliada a _____, CP _____, carrer _____, número _____ a assabentat/da de l'expedient per a la contractació de la concessió del servei de centre del dia per a persones grans de Torregrossa per procediment restringit anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, i que

SOL·LICITO

La inclusió entre els aspirants a licitar a l'adjudicació del referit contracte, a la fi del qual, acompanyo els documents exigits en la convocatòria i en el plec de clàusules administratives particulars.

(signatura del contractista o del seu representant)

ANNEX 2
SOBRE A

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la _____, amb NIF núm. _____, en nom i representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, i segons escriptura pública autoritzada davant el notari en data _____ i amb número de protocol _____, domiciliada a _____, CP _____, carrer _____, número _____ a l'efecte de la participació en la contractació de la concessió del servei del centre de dia per a persones grans de Torregrossa, per procediment restringit, faig constar que conec el Plec que serveix de base de la licitació i

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la concessió del servei de del centre de dia per a persones grans de Torregrossa, davant l'Ajuntament de Torregrossa.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de Serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, l'empresa està degudament classificada o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador *[solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.



I per deixar-ne constància, signo la present declaració a la data de la signatura digital.

(signatura del contractista o del seu representant)

ANNEX 3
SOBRE C
OFERTA ECONÒMICA

El/la _____, amb NIF núm. _____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb CIF núm. _____, i segons escriptura pública autoritzada davant el notari _____, en data _____ i amb número de protocol _____, domiciliada a _____, CP _____, carrer _____, número _____, i amb l'adreça de correu electrònic _____ a efectes de rebre les comunicacions electròniques,

EXPOSO:

Que estic assabentat/a de la licitació convocada per l'Ajuntament de Torregrossa, mitjançant procediment restringit, per la concessió del servei del centre de dia per a persones grans de Torregrossa i dels plecs de clàusules tècniques i administratives que regiran el contracte, les quals accepto íntegrament, i a tal efecte, ofereixo els següents preus unitaris:

A.1 Millora sobre els preus unitaris dels serveis bàsics de les places privades sense IVA (*) (fins a 20 punts)	
Preu unitari diari a jornada completa dels serveis bàsics de les places privades	Base: € IVA...%: € Total: €
A.2 Percentatge de descompte sobre els preus unitaris dels serveis complementaris (fins a 5 punts)	 %
A.3 Percentatge de descompte sobre els preus unitaris dels dinars sense estada (fins a 5 punts)	 %

(*) Només s'aplicarà la fórmula respecte de la tarifa diària a jornada completa. Els preus per mitja jornada, amb o sense dinar, correspondrà al 60% i el 40%, respectivament, del preu per jornada completa ofert pel licitador, amb dos decimals.

(signatura del contractista o del seu representant)

ANNEX 4

SOBRE C

ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

El/la _____, amb NIF núm. _____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb CIF núm. _____, i segons escriptura pública autoritzada davant el notari _____, en data _____ i amb número de protocol _____, domiciliada a _____, CP _____, carrer _____, número _____, i amb l'adreça de correu electrònic _____ a efectes de rebre les comunicacions electròniques,

EXPOSO:

Que estic assabentat/a de la licitació convocada per l'Ajuntament de Torregrossa, mitjançant procediment restringit, per la concessió del servei del centre de dia per a persones grans de Torregrossa i dels plecs de clàusules tècniques i administratives que regiran el contracte, les quals accepto íntegrament, i a tal efecte, ofereixo el següent:

CRITERI	OFERTA
A.4 COMPROMÍS d'obertura en dissabtes, diumenges i festius (fins a 30 punts)	(Indicar Sí/No)
A.5 Pla de formació (fins a 5 punts): COMPROMÍS de realitzar un número d'hores de formació anuals complementaries a les que corresponent d'acord amb el Conveni col·lectiu d'aplicació (gerocultors)	(Indicar: nº hores complementàries)

(signatura del contractista o del seu representant)

ANNEX 5
SOBRE B
CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

El/la _____, amb NIF núm. _____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb CIF núm. _____, i segons escriptura pública autoritzada davant el notari _____, en data _____ i amb número de protocol _____, domiciliada a _____, CP _____, carrer _____, número _____, i amb l'adreça de correu electrònic _____ a efectes de rebre les comunicacions electròniques,

EXPOSO:

Que estic assabentat/a de la licitació convocada per l'Ajuntament de Torregrossa, mitjançant procediment restringit, per la concessió del servei del centre de dia per a persones grans de Torregrossa i dels plecs de clàusules tècniques i administratives que regiran el contracte, les quals accepto íntegrament, i a tal efecte, adjunto la documentació corresponent que permet avaluar els següents criteris subjectes a judici de valor:

- 1) Proposta de programació setmanal
- 2) Proposta de model organitzatiu i de gestió de personal
- 3) Proposta de control de qualitat
- 4) Proposta de Pla de comunicació anual
- 5) Propostes de millora

(signatura del contractista o del seu representant)

ANNEX 6

SOBRE A

COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El/la _____, amb NIF núm. _____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb CIF núm. _____, i amb l'adreça de correu electrònic _____ per rebre les comunicacions electròniques i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de concessió de serveis del centre de dia de Torregrossa, per procediment restringit, anunciat en el Perfil de contractant, davant l'Ajuntament de Torregrossa,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els mitjans a adscriure a l'execució del contracte:

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits en el PCAP.
2. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP.

(signatura del contractista o del seu representant)

ANNEX 7

SOBRE A

**DECLARACIÓ RESPONSABLE VIGÈNCIA DE DADES DEL
RELI/ROLECE O ALTRES REGISTRE OFICIALS**

El/la _____, amb NIF núm. _____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb CIF núm. _____, i amb l'adreça de correu electrònic _____ per rebre les comunicacions electròniques i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de concessió de serveis del centre de dia de Torregrossa, per procediment restringit, anunciat en el Perfil de contractant, davant l'Ajuntament de Torregrossa,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que les dades que consten al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) NO han estat ALTERADES en cap de les seves circumstàncies, per tant son plenament vigents i es corresponen amb el certificat del Registre.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

(signatura del contractista o del seu representant)

ANNEX 8

SOBRE B

COMPROMÍS D'OBERTURA EN DISSABTES, DIUMENGES I FESTIUS

El/la _____, amb NIF núm. _____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb CIF núm. _____, i amb l'adreça de correu electrònic _____ per rebre les comunicacions electròniques i als efectes de la seva participació en la licitació del contracte de concessió de serveis del centre de dia de Torregrossa per procediment restringit, anunciat en el Perfil de contractant davant l'Ajuntament de Torregrossa,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que es compromet, d'acord amb la seva oferta, a l'obertura del Centre de dia de Torregrossa en dissabtes, diumenges i festius, excepte els dies de Nadal, Sant Esteve i Any nou, conforme a la Clàusula Dotzena del Plec de Clàusules Administratives.

(signatura del contractista o del seu representant)

ANNEX 9

CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

A _____, a _____
de _____ del 2025.

INTERVENEN

El Sr./ Sra _____, amb DNI _____ en nom i representació de AJUNTAMENT DE TORREGROSSA, amb domicili social a Plaça Canalejas, 1 - 25141 Torregrossa (Lleida) i amb NIF P2528700D, qui manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del present contracte i per obligar a la seva representada. En endavant, **EL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**.

I

El Sr./ Sra _____, amb DNI _____ en nom i representació de _____, amb domicili a _____, i NIF _____, qui manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del present contracte i per obligar a la seva representada. En endavant, **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**.

Ambdós parts es reconeixen mútua i recíprocament capacitat legal necessària i que en dret es requereix per la celebració del present contracte i que, en la seva virtut, lliure i voluntàriament

EXPOSEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a- encarregada del tractament, per a tractar per compte de l'Ajuntament de Torregrossa, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de -.

El tractament consistirà en (concreció dels tractaments a realitzar):

Recollida	Registre
Estructuració	Modificació
Conservació	Extracció
Consulta	Comunicació per transmissió
Difusió	Interconnexió
Confrontació	Limitació
Supressió	Destrucció
Altres: _____	Comunicació

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, AJUNTAMENT DE TORREGROSSA responsable del tractament, posa a disposició de - , encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

3. Durada

El present acord té una durada vinculada a la prestació de serveis.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

4.1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas, podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

4.2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.

4.3. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
3. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon de l' RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

d.1. La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.

d.2. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

d.3. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

d.4. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

4.4. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable,

informarà al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

4.5. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació d' UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. La subcontractada, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

4.6. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.

4.7. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.

4.8. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

4.9. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

4.10. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets d':

- a. Accés, rectificació, supressió i oposició.
- b. Limitació del tractament
- c. Portabilitat de dades
- d. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

4.11. Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.

4.12. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclús, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectades.

b. En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.

c. Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no ho sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilació indeguda.

4.13. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.

4.14. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.

4.15. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

4.16. Implantar les mesures de seguretat que permetin:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.

4.17. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.

4.18. Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
3. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment de l'RGPD per part de l'encarregat.
5. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

Ajuntament de Torregrossa

Responsable del tractament

Encarregat del Tractament

ANNEX 10

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'UBICACIÓ DELS SERVIDORS

A _____ a _____ de _____ del _____

El Sr./Sra. _____, amb DNI _____, en nom i representació de la societat mercantil _____, amb domicili social a _____ i NIF _____, qui manifesta ser suficients els seus poders per a la realització de la present declaració:

DECLARA

Que de conformitat amb l'article 122.2 de la Llei 9/2017 de contractació del sector públic i el Real Decret Llei 14/2019, per el que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital i contractació del sector públic:

- Els servidors que puguin tractar dades personals sota la responsabilitat de _____ i d'acord a les especificacions que constin als plecs, aquest es troben ubicats a _____.
- Els serveis associats als mateixos seran prestats des de _____.

I comprometent-se a notificar qualsevol canvi que pugui produir-se al respecte al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en aquest contracte.

Així mateix, i sempre que els plecs ho permetin, s'informa que:

- NO es procedirà a subcontractar els servidors o Serveis associats als mateixos.
- SI es procedirà a subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, indicant el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes.

(signatura del contractista o del seu representant)