



Plec de Clàusules Administratives Particulars

Subministrament d'urea $\text{CO}(\text{NH}_2)_2$ en dilució al 45% pel funcionament de la PVE de Campdorà

Dades principals del contracte	
PBL	235.224,00€, IVA inclòs
Tipus contracte	Subministrament
CPV	24300000-7 Productes químics inorgànics i orgànics bàsics
Procediment	Obert harmonitzat
Expedient	20250001

1.	PODER ADJUDICADOR.....	2
2.	OBJECTE I RÈGIM DEL CONTRACTE.....	2
3.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
4.	DURADA DEL CONTRACTE	4
5.	ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT	5
6.	EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	5
7.	PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I INFORMACIÓ ALS LICITADORS	5
8.	REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	6
9.	DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	7
10.	TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	9
11.	CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	14
12.	MESA DE CONTRACTACIÓ	15
13.	OBERTURA DE LES PROPOSICIONS.....	15
14.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	15
15.	GARANTIA DEFINITIVA I FORMA DE CONSTITUCIÓ	16
16.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	17
17.	ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	18
18.	REVISIÓ DE PREUS.....	19
19.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	19
20.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	19
21.	DRETS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA I DE TRARGISA	20
22.	COMPLIMENT DEL CONTRACTE, RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA.....	22
23.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	23
24.	VARIANTS I MILLORES	23
25.	CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.....	23
26.	RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	23
27.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	25
28.	PRERROGATIVES, RECURSOS I JURISDICCIO	26
29.	RÈGIM JURÍDIC.....	26
	ANNEX 1	28
	ANNEX 2	29
	ANNEX 3	30
	ANNEX 4	31

1. PODER ADJUDICADOR

Nom: Tractament de Residus i d'Aigües Residuals del Sistema de Girona, SA

Adreça postal: Disseminat de Campdorà, 28 **Codi postal:** 17461

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.cat/perfil/trargisa>

Informació als licitadors:

En relació amb el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i el projecte:

Tractament de Residus i d'Aigües Residuals del Sistema de Girona, SA (TRARGISA)

Informació tècnica: jbaro@trargisa.cat

Informació administrativa: contractacio@trargisa.cat

Tel: 972 207 015

2. OBJECTE I RÈGIM DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec de clàusules administratives particulars és la determinació de les condicions jurídiques i econòmiques i l'adjudicació, per procediment obert, el contracte del subministrament d'urea $\text{CO}(\text{NH}_2)_2$ en dilució al 45% per al funcionament de la PVE de Campdorà. Aquest subministrament és necessari per a descompondre els òxids de nitrogen creats a la combustió. Donat que les instal·lacions es posen en marxa per primera vegada s'ha estimat un consum anual que probablement sigui superior al real. Aquest consum anual l'ha calculat el tecnòleg responsable de la instal·lació amb la garantia que serà el consum màxim que es podrà assolir. És per aquest motiu que creiem que el consum estarà per sota d'aquest llindar. En cap cas es garanteix un consum mínim del producte. Es faran i serviran les comandes del producte segons les necessitats de TRARGISA i de consum de la PVE en tot moment.

Les especificacions tècniques es concreten al plec de prescripcions tècniques particulars de subministrament.

Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient.

En aquest contracte no procedeix la divisió en lots atès que per les característiques del contracte és convenient que una única empresa s'encarregui de realitzar el subministrament, per tal de garantir la correcta execució tècnica, d'acord amb el que estableix l'article 99.3.b) de la LCSP.

Aquest contracte té caràcter privat i es tipifica com a contracte de subministrament de conformitat amb els articles 16 i 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el codi següent: 24300000-7 Productes químics inorgànics i orgànics bàsics.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base total de licitació és dos-cents trenta-cinc mil dos-cents vint-i-quatre euros (**235.224,00 €**), IVA inclòs.

El pressupost base de licitació és el següent:

Any	Partida pressupostària	Pressupost base (import contracte sense pròrrogues ni modificacions)			
		Pressupost net (sense IVA)	IVA	Import IVA	Import total (IVA inclòs)
2025	221.0089	97.200,00 €	21%	10.206,00 €	58.806,00 €
2026	221.0089	97.200,00 €	21%	20.412,00 €	117.612,00 €
TOTAL		194.400,00 €	21%	40.824,00 €	235.224,00 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte condicionat a les quantitats que realment s'hagin de subministrar d'urea, aplicant els corresponents preus unitaris. TRARGISA no està obligada a exhaurir el pressupost en atenció a aquestes determinacions.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la partida pressupostària **221.0089 Altres subministraments**.

El sistema de determinació de preus és per sondeig de mercat mitjançant petició d'oferta a diferents possibles proveïdors. El pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa. La quantitat calculada en aquest estudi econòmic és a efectes estimatius de costos. La quantitat de producte a subministrar (entrega) és una estimació feta pel tecnòleg responsable de la reparació i del correcte funcionament del sistema de control de combustió del forn-caldera. Això significa que és una quantitat estimada i que, probablement, el consum sigui inferior. El

contractant, en cap cas restarà obligat a consumir una quantitat mínima garantida, sinó que es faran les comandes segons les necessitats i consums convenients en el moment.

El consum estimat d'urea és de **720 tones a l'any**. Per a l'estudi econòmic es té en compte el consum màxim garantit pel tecnòleg durant un any. El fet de no proposar un contracte per més temps d'un any és degut a la possible variació de preu que pot tenir el producte al llarg d'aquest temps. El risc de possibles canvis de preu pot fer baixar la concurrència a la participació a la licitació o que quedi desert. Per aquest motiu es proposa un contracte per un any amb una possible pròrroga d'un altre any.

El preu inclou, a més del producte a subministrar, el transport i altres despeses que es puguin derivar del subministrament.

El valor estimat del contracte és de tres-cents vuitanta-vuit mil vuit-cents euros (388.800,00€), sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a l'empresa o empreses adjudicatàries.

Valor estimat del contracte (sense IVA)					
Any	VEC prestació	VEC eventuais pròrroques	VEC modificacions previstes (20%)	VEC altres conceptes (10%)	SUMA
2025	97.200,00 €				97.200,00 €
2026	97.200,00 €	97.200,00 €			194.400,00 €
2027		97.200,00 €			97.200,00 €
TOTAL					388.800,00 €

4. DURADA DEL CONTRACTE

Es proposa com a data d'inici dels efectes del contracte l'endemà de la signatura.

La durada del contracte s'estableix per un termini d'un any amb la possibilitat d'una pròrroga d'un any addicional.

El contracte també s'entendrà prorrogat obligatòriament per a l'empresa adjudicatària en cas de resolució o finalització del termini contractual, fins que no s'hagi dut a terme una nova licitació per adjudicar el servei i s'hagi iniciat aquest per part de la nova empresa adjudicatària. En tot cas, aquest termini no superarà els nou mesos i, d'acord amb l'últim paràgraf de l'apartat 4 de l'article 29 de la LCSP, caldrà que s'hagi publicat l'anunci de licitació amb tres mesos d'antelació a la finalització del contracte.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT

El Consell d'Administració en data 28 de març de 2025 va acordar que per a les contractacions d'import superior a 100.000 €, l'òrgan de contractació seria el mateix Consell d'Administració de TRARGISA.

El perfil del contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i s'hi pot accedir a través d'aquest enllaç: <https://contractaciopublica.cat/perfil/trargisa>

6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, d'acord amb l'article 131 de la LCSP.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst als articles 156 i següents de la LCSP, amb diferents criteris d'adjudicació, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

Atenent al valor estimat del contracte es considera que està sotmès a regulació harmonitzada d'acord amb la previsió dels articles 19 i 21 de la LCSP.

7. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I INFORMACIÓ ALS LICITADORS

L'anunci de la present licitació es publicarà al DOUE i al perfil del contractant de TRARGISA, accessible a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=24016420

Els interessats podran sol·licitar informació en relació amb les condicions jurídiques, econòmiques i tècniques del contracte i sobre la documentació a presentar a TRARGISA. Podrà sol·licitar-se, també, la remissió dels plecs a la direcció electrònica que indiqui el sol·licitant, sempre que aquesta remissió se sol·liciti amb una antelació mínima de sis dies a la data límit de presentació de proposicions.

Les consultes es podran fer mitjançant correu electrònic:

Informació tècnica: jbaro@trargisa.cat

Informació administrativa: contractacio@trargisa.cat

8. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 de la LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

La inscripció en el ROLECE o en el RELI, o en alguna base de dades nacional d'algun estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contrari les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari. Si els requisits de solvència exigits són superiors o diferents a les dades que consten al Registre, s'hauran d'acreditar addicionalment.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següent:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP caldrà presentar la documentació que acrediti el volum anual de negocis referit al millor dels últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresa, ha de **tenir un valor estimat igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació**. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

La solvència econòmica s'acreditarà, en primera instància, mitjançant l'aportació d'una declaració responsable (Annex 1) i, en cas d'adjudicació, per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 89.1.e) de la LCSP caldrà presentar la **fitxa tècnica del producte** a subministrar que permeti comprovar que compleix amb totes les especificacions i requeriments tècnics establerts en el plec de prescripcions tècniques.

S'exclourà aquelles proposicions que proposin un producte que no compleixi les especificacions i requeriments tècnics establerts en el plec de prescripcions tècniques.

Caldrà entregar una declaració responsable amb un llistat de deu subministraments realitzats els darrers cinc anys d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte. S'hi haurà d'indicar: el producte subministrat, la quantitat, la data i el destinatari. S'haurà de completar amb els documents acreditatius d'haver realitzat tals subministraments tals com factures o albarans. Es podran treure els preus o altres dades sensibles.

9. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar **dos sobres digitals**, tal i com s'explica a la clàusula següent.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els

documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Documentació que s'haurà de presentar per participar

SOBRE 1 "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I TÈCNICA"

El sobre ha de contenir:

1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (obligatori)

D'acord amb el model que es pot trobar a l'enllaç següent:

<https://web.girona.cat/documents/20147/10280163/DEUC.pdf>

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar un DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Cal que les empreses que concorrin a la licitació omplin els apartats del DEUC que fan referència als criteris de solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

2. Annex 1 - Declaració responsable de complir amb la solvència econòmica exigida (obligatori)

Declaració responsable del compliment dels requisits de solvència econòmica especificada a la clàusula anterior.

3. La fitxa tècnica del producte que se subministrarà, que permeti comprovar que compleix amb totes les especificacions i requeriments tècnics establerts en el plec de prescripcions tècniques.

S'exclourà aquelles proposicions que proposin un producte que no compleixi les especificacions i requeriments tècnics establerts en el plec de prescripcions tècniques.

4. Annex 2 - Empreses Estrangeres (no obligatori)

D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. Es presentarà d'acord amb el model de l'annex 2 d'aquest plec. ¹

5. Annex 3 – UTE (no obligatori)

Model de declaració de constitució d'unió temporal d'empreses (UTE). Es presentarà d'acord amb el model de l'annex 3 d'aquest plec. ²

SOBRE 2 "OFERTA"

El sobre ha de contenir:

1. L'oferta de l'empresa d'acord amb el model de l'Annex 4 d'aquest plec.

L'IVA es farà constar en partida independent.

Tots els models de documents estaran disponibles, en format editable, per a les empreses licitadores a l'eina Sobre Digital, on podran descarregar-se'ls per omplir-los.

10. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

¹ Aquest document només l'hauran de presentar les empreses estrangeres.

² Aquest document només l'hauran de presentar les empreses que es presentin a la licitació com a UTE i no s'hagin constituït com a tal en el moment de presentar la documentació.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran al perfil del contractant.

D'acord amb l'article 156 de la LCSP, el termini per a la presentació de les proposicions serà de **trenta-cinc dies naturals**, a comptar des de la data de l'enviament de l'anunci de la licitació al DOUE.

L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb allò establert a la disposició addicional quinzena de la LCSP. A l'efecte, les ofertes s'hauran de presentar utilitzant la Plataforma de serveis de contractació pública: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/girona/customProf en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació.

Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s que hagin indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, i han de ser les mateixes que les designades en la declaració responsable per a rebre avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació, en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

TRARGISA demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'obertura dels sobres per part del tècnic que durà a terme la valoració.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 3 dies el termini de presentació de les mateixes, es publicarà l'esmena corresponent a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que TRARGISA no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, i davant la impossibilitat d'accedir al contingut d'aquests documents, el tècnic que durà a terme la valoració de les ofertes valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents

imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, el tècnic podrà acordar l'exclusió de l'empresa. També es valoraria la possibilitat de sol·licitar a l'empresa licitadora còpia de seguretat d'aquests documents malmesos presentats en suport físic electrònic.

En cas de sol·licitar a les empreses licitadores còpia de seguretat dels documents malmesos en suport físic electrònic, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser utilitzada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació obligatori serà el format .rar o .zip, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

Les proposicions es formularan conforme els models establerts en aquest plec, acompanyades de la documentació enumerada en la clàusula anterior. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició i no s'acceptaran variants. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empresaris si ho ha fet individualment. La contradicció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les proposicions que hagi presentat segons el que preveu l'article 139.3 de la LCSP.

Una vegada presentades, les proposicions no podran retirar-se. Les proposicions fora de termini no seran admeses.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació cost-eficàcia. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

a) Els criteris de valoració econòmics i avaluable mitjançant xifres o percentatges que serviran de base per a l'adjudicació del present concurs seran els següents (fins a 100 punts):

a.1) Oferta econòmica: fins a 97,5 punts

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà un màxim de 97,5 punts. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{97,5 \text{ punts} * \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

a.2) Millora en l'atenció tècnica: fins a 2,5 punts

S'atorgaran 2,5 punts a les empreses licitadores que garanteixin una assistència tècnica presencial a la planta de TRARGISA en un termini inferior a 24 hores des de l'avís, millorant allò requerit en el plec de prescripcions tècniques. En cas que no es faci constar, s'entendrà que no es garanteix i no s'atorgaran els punts.

En cas que es produeixi un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els criteris recollits a l'article 147.2 de la LCSP.

En aquesta licitació s'entendrà que una proposició es pot considerar desproporcionada o anormalment baixa quan el preu ofert pel licitador sigui desproporcionat, d'acord amb els criteris previstos a l'article 85 del RGLCAP.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, se seguiran els tràmits previstos a l'article 149 de la LCSP. Es podrà demanar una garantia complementària a l'establerta de manera obligatòria en el plec de fins a un 5% de l'import final ofert, d'acord amb el que s'estableix a l'article 107.2 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes, estimés que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la

inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin sigut classificades.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació estarà assistit per la mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a l'obertura dels sobres i la valoració de les ofertes, tal i com s'estableix a l'article 157 de la LCSP.

El dia assenyalat per a l'obertura del sobre número 1, es constituirà la mesa de contractació. TRARGISA disposa d'una mesa de contractació permanent, els membres de la qual estan publicats al perfil del contractant de l'empresa.

13. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 157 de la LCSP la Mesa de Contractació es constituirà, acabat el termini de presentació de proposicions, i qualificarà la documentació dels sobres, es comprovarà que les ofertes compleixin les determinacions administratives i tècniques establertes i es valorarà les ofertes d'acord amb els criteris establerts.

14. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es durà a terme en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir la tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació les empreses tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè, en el termini de deu dies hàbils, presenti la documentació següent:

- Documentació justificativa de les circumstàncies a què fan referència les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 de la LCSP, si no s'hagués aportat anteriorment.
- Justificació d'haver constituït la garantia definitiva.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental **si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.**

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes i a imposar les penalitats previstes a l'article 150.2 de la LCSP.

En cas de falsedat en el DEUC presentat per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte en el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció.

L'adjudicació es notificarà a l'adjudicatària i la resta d'interessats mitjançant resolució motivada, que també es publicarà al perfil del contractant.

15. GARANTIA DEFINITIVA I FORMA DE CONSTITUCIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el **5% del preu final ofert**, IVA exclòs.

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi en conjunt la quantia total requerida i que l'aval o avals de caució garanteixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

En el cas que la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, aquesta es podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

Podrà exigir-se una garantia complementària de fins el 5% de l'import de licitació en el supòsit de presentació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP per reposició i reajustament de les garanties.

La garantia respon dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, com són les penalitats imposades a l'adjudicatària, les despeses originades a l'ens contractant per demora i incompliments de l'adjudicatària, els danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes.

La devolució i cancel·lació de les garanties es regirà pel que disposa l'article 111 de la LCSP. Aquesta serà retornada a l'adjudicatària, una vegada hagi transcorregut el termini de garantia.

La garantia s'haurà de prestar en qualsevol de les formes permeses legalment i establertes a l'article 108 de la LCSP.

16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 151 de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de quinze dies es publicarà al perfil del contractant.

El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut quinze dies hàbils des de la tramesa de les notificacions de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 de la LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a cinc dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

En cas que s'hagi notificat com adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira l'oferta i TRARGISA sol·licitarà la documentació a l'empresa licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

El contracte es perfeccionarà amb la formalització en document privat, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades de l'atorgament aniran al seu càrrec.

D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil del contractant en un termini no superior a quinze dies des del perfeccionament del contracte. Donat que es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci també s'haurà de publicar al DOUE.

17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 de la LCSP el preu retribueix la prestació realitzada. El preu es determinarà en euros.

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu fixat per a la realització dels treballs, amb exclusió de les possibles sancions que es poguessin imposar, de conformitat amb el preu establert en l'adjudicació del contracte, i el de les modificacions, si n'hi hagués, mitjançant la presentació de les factures corresponents, que s'hauran de presentar al Registre de TRARGISA.

El pagament de les factures es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquestes, d'acord amb el que s'estableix a l'article 198.4 de la LCSP. TRARGISA disposa d'un període de 30 dies per aprovar les factures, un cop estiguin presentades.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les mencions següents:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat: Consell d'Administració de TRARGISA.

Òrgan de contractació: Consell d'Administració de TRARGISA

Destinatari: Joan Baró Guera, cap d'àrea de Residus i responsable del contracte.

Expedient: 20250001

A més, les factures emeses per l'adjudicatària hauran d'incloure:

- El detall de l'IVA i correspondran en forma i contingut als albarans del servei.
- Nom complet de la societat: Tractament de residus i d'aigües residuals del sistema de Girona, SA.
- CIF: A-17068511
- Adreça: Disseminat de Campdorà, 28, de Girona (17461).
- Forma de pagament.

Atès que el subministrament comporta lliuraments successius, s'autoritza la realització de pagaments parcials, de conformitat amb l'article 198 de la LCSP.

18. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu.

19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació de TRARGISA, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, designa com a responsable del contracte al cap d'àrea de Residus de l'empresa, el senyor Joan Baró Guerra, al qual correspondrà supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar l'execució correcta dels treballs contractats.

20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP s'estableix la condició especial d'execució, de caràcter mediambiental, que es detalla tot seguit. Aquesta condició té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

- Minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.
 - Els residus produïts durant l'execució del contracte es recolliran selectivament en les fraccions que corresponguin.
- De tipus social o relatives al treball:
 - Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Aquestes condicions especials d'execució tindran caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment donarà peu a la resolució del contracte.

21. DRETS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA I DE TRARGISA

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat i un cop adjudicats els treballs assumeix les obligacions que segueixen, a més de les establertes en la LCSP:

1. Complir el contracte durant tota la seva durada, amb estricta subjecció a les clàusules estipulades al contracte, als plecs tècnic i administratiu i a les instruccions que li pugui donar el responsable del contracte.
2. Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial. L'adjudicatària serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.
3. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, així com amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
4. Designar una persona com a interlocutora, tècnic competent o responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal. Aquesta persona haurà de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
5. Disposar de tots els permisos i autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.
6. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració del mateix. L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i normes que la desenvolupin. En qualsevol cas, l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregar-se del tractament de les dades i es compromet a signar el protocol de compromís de confidencialitat de dades de caràcter personal establert per TRARGISA. Així mateix, se sotmetrà en cada moment a les instruccions en matèria de seguretat.
7. Fer una correcta gestió ambiental dels treballs, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquestes pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer

una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

8. Disposar d'una organització suficient per a la correcta execució del contracte. Com a mínim haurà de disposar dels mitjans personals i/o materials següents:

- a) 1 persona responsable del contracte
- b) 1 persona de contacte per a la gestió de comandes.
- c) Totes les eines imprescindibles per a realitzar els treballs

9. Donar resposta a les emergències en un termini màxim de 48 hores.

10. Subministrar el material en un termini màxim de 5 dies laborables, d'acord amb el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques.

11. Disposar d'un dossier on consti la descripció del producte, la fitxa tècnica i la fitxa de seguretat del producte ofert. Aquest dossier ha d'estar a disposició de TRARGISA en cas que es requereixi.

12. Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000 € com a mínim.

13. Fer una correcta gestió ambiental en el desenvolupament del subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar, especialment realitzant una correcta gestió dels residus i embalatges, d'acord amb la legislació vigent.

14. L'empresa haurà de comptar amb una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 60.000,00 €

Són drets de l'empresa contractista:

- 1. Rebre de TRARGISA el preu que resulti de l'oferta acceptada.
- 2. TRARGISA facilitarà el suport tècnic que consideri necessari per a la realització dels serveis.

Constituiran obligacions de TRARGISA les següents:

- 1. Abonar puntualment a l'empresa contractista el preu d'adjudicació del contracte, mitjançant les certificacions que presenti l'adjudicatària.

2. Col·laborar amb l'adjudicatària en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal execució dels treballs.

3. Qualsevol altra que legalment li correspongui.

Són facultats de TRARGISA:

1. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatària mitjançant la inspecció dels treballs pel personal que es designi a l'efecte, i donar les ordres oportunes per a l'execució. El control que exercirà TRARGISA mitjançant el responsable del contracte sobre el servei serà quantitatiu i qualitatiu.

2. Imposar a l'adjudicatària les sancions i correccions que procedeixin per infraccions en la prestació dels serveis.

3. Qualsevol altra que legalment li correspongui.

22. COMPLIMENT DEL CONTRACTE, RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

El compliment de les prestacions objecte d'aquest contracte s'entenen a risc i ventura de l'empresa adjudicatària.

Finalitzat el termini del subministrament es procedirà, dins del mes següent a la comunicació de l'acabament que efectuarà l'empresa contractista, a l'acte formal de recepció, aixecant l'acta corresponent.

En el moment de la recepció del subministrament es comprovarà, en particular, el compliment de l'empresa contractista de les obligacions següents:

- a) El compliment no defectuós del contracte.
- b) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- c) El compliment de les condicions d'execució.

Quan els treballs no es trobin en condicions de ser recepcionats, es farà constar a l'acta, detallant les instruccions necessàries per esmenar els defectes observats i fixant el termini per portar a terme les esmenes. Si transcorregut aquest termini, l'empresa contractista no ho ha efectuat, s'imposaran les sancions previstes en aquest plec i a la LCSP.

Els actes de TRARGISA que poguessin significar la implícita possessió dels treballs, no exclouran la formalització de l'acta de recepció amb indicació, en el seu cas, de les deficiències observades i a reparar per l'empresa contractista.

Un cop feta la formalització de l'acta de recepció es farà la liquidació del contracte. No s'estableix un termini de garantia del contracte, atès que es preveu un període de prova del producte subministrat de dos mesos.

23. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte no es preveu modificació.

24. VARIANTS I MILLORES

En el present contracte no es podran proposar variants ni millores.

25. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Aquest contracte no podrà ser objecte de cessió ni de subcontractació.

26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista estarà obligada a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec tècnic del subministrament i amb aquelles que hagi presentat a l'oferta.

Quan l'empresa contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable a la mateixa, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

a) Faltes molt greus:

- La cessió del contracte o subcontractació de totes o algunes de les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar el subministrament del producte dins del termini previst en el plec de prescripcions tècniques.
- No complir amb la diligència mínima deguda en el procés del subministrament del producte.

- La desobediència reiterada de les ordres del responsable del contracte relatives al subministrament.
- La comissió més de tres faltes greus en un termini d'un mes.

b) Faltes greus:

- Qualsevol paralització o interrupció del subministrament, no deguda a causes de força major.
- Desobediència de les ordres del responsable del contracte relatives al subministrament.
- La comissió de més de tres faltes lleus en el termini de sis mesos.

c) Faltes lleus:

Seràn faltes lleus, en general, totes aquelles anomalies que impliquin negligència o distracció en el subministrament, que no suposin una alteració apreciable en el seu desenvolupament normal.

A títol enunciatiu se citen les següents:

- L'omissió del deure de comunicar les incidències en el moment del subministrament.
- El comportament indecorós del personal que dugui a terme el subministrament.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, TRARGISA podrà aplicar les sancions següents:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut per l'empresa contractista

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en els documents comptables de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

La imposició d'aquestes penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis, ni la possible resolució del contracte.

27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes següents:

a) Mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c) El mutu acord entre TRARGISA i el contractista.

d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

En tot cas, l'endarreriment injustificat sobre el termini de treballs establert en el plec o en el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrrogues.

e) La demora en el pagament per part de TRARGISA per un termini superior a sis mesos.

f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.

g) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.

h) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes pactats inicialment, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb el que s'estableix als articles 204 i 205 de la LCSP, o quan aquestes modificacions impliquin, de manera aïllada o conjunta, alteracions del preu del contracte en més o menys d'un 20% del preu inicial del contracte.

i) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que duguin a terme la prestació del servei que és objecte del contracte.

j) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

k) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

l) El desistiment abans d'iniciar el subministrament o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de l'inici del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per a l'inici.

m) El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància de l'empresa contractista, després dels tràmits següents:

1. Audiència a l'empresa contractista pel termini de deu dies naturals, en el cas que la proposta fos d'ofici.
2. Audiència pel termini de deu dies naturals a l'avalista o assegurador si es proposa requisar la garantia.

28. PRERROGATIVES, RECURSOS I JURISDICCIO

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.1 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes no susceptibles de recurs especial es podrà interposar recurs en via administrativa davant de l'Ajuntament de Girona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

29. RÈGIM JURÍDIC

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, el projecte i, a més:

- 1) Pel que fa a la preparació i a l'adjudicació del contracte:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- Supletòriament, per la resta de normes de Dret Administratiu.
- En el seu defecte, per les normes de Dret Privat.

2) Pel que fa als efectes i l'extinció del contracte:

- En tot allò en què la Llei 9/2017 no sigui d'obligat compliment, per les normes de Dret Privat.

Girona, a la data de la signatura

Laura Macau Pascual

Cap d'àrea jurídica i RRHH

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOLVÈNCIA ECONÒMICA

En/na _____ amb domicili a _____, i amb DNI _____, en nom propi (o en representació de _____ com ho acredito per _____), en relació amb la licitació per a la contractació **Subministrament d'urea per a la PVE de Campdorà.**

DECLARO

Que l'empresa a la que represento **compleix amb els requisits de solvència econòmica especificats a la clàusula 9ena d'aquest PCAP**, i em comprometo a aportar els documents acreditatius en cas de ser proposats empresa adjudicatària.

També declara:

a) Que coneix les instal·lacions objecte del concurs, els espais disponibles, així com tots aquells aspectes que siguin rellevants per al subministrament, i accepta la viabilitat del mateix en les condicions tècniques exposades a la documentació del concurs. Acompanyarà a aquesta Declaració Responsable amb el document facilitat per Trargisa, que acredita haver realitzat la visita a les instal·lacions objecte de la present oferta, si s'escau.

b) Que, en cas de resultar adjudicatari, utilitzarà cisternes exclusives per a productes compatibles al reactiu objecte del contracte.

(Lloc, data i firma de la persona responsable de l'empresa licitadora)

ANNEX 2**MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESSES ESTRANGERES**

En/na _____ amb domicili a _____, i amb DNI _____, en nom propi (o en representació de _____ com ho acredito per _____), en relació amb la licitació per a la contractació del subministrament d'urea per a la PVE de Campdorà.

DECLARO

Que accepto sotmetre'm a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que em pugui correspondre.

(Lloc, data i firma del licitador)

ANNEX 3

MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

En/na _____ amb DNI _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF _____; en/na _____ amb DNI _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF _____

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació del subministrament de polielectròlit a l'EDAR de Girona, amb el percentatge de participació següent en l'execució del contracte:

_____ % l'empresa _____

_____ % l'empresa _____

_____ % l'empresa _____

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/a la senyor/a _____, amb DNI _____.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és _____ i el domicili per a les notificacions és _____, telèfon _____, correu electrònic _____.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració a _____ (lloc i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses).

ANNEX 4
MODEL DE PROPOSICIÓ D'OFERTA

"Proposició per prendre part en la licitació convocada per adjudicar la contractació del subministrament d'urea per a la PVE de Campdorà"

En/na _____ amb domicili a _____, i amb DNI _____, en nom propi (o en representació de _____ com ho acredito per _____), assabentat de la convocatòria de licitació publicada en el perfil del contractant de TRACTAMENT DE RESIDUS I D'AIGÜES RESIDUALS DEL SISTEMA DE GIRONA, SA, pren part en la licitació i es compromet a realitzar el contracte pels següents imports:

1. Preu del contracte

Preu per tona: _____ + _____ d'IVA = _____

Preu anual (720 t): _____ + _____ d'IVA = _____

2. Criteris automàtics:

Descripció	Marcar opció (x)
Termini de lliurament ≤ 48 hores (dilluns a divendres)	
Termini de lliurament ≤ 72 hores (dilluns a divendres)	
Termini de lliurament ≤ 96 hores (dilluns a divendres)	

Tot això de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars, en el plec de prescripcions tècniques particulars i en el projecte i que s'accepten en la seva integritat."

(Lloc, data i firma del licitador)