

Plec de condicions del contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial (Expedient 07/2025)

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals en modalitat semipresencial

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	1
Primera. Objecte del contracte	1
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte	1
Tercera. Dades econòmiques del contracte	2
Quarta. Durada del contracte i possibles pròrrogues	4
Cinquena. Règim jurídic del contracte	4
Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	5
Setena. Publicitat de la licitació	5
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	5
Novena. Aptitud per a contractar, capacitat i solvència econòmica, financera i professional o tècnica i altres requeriments. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació	6
II. DISPOSICIONS DE LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	10
Desena. Les proposicions. Documentació a presentar, forma i contingut	10
Onzena. Criteris d'adjudicació	14
Dotzena. Variants	17
Tretzena. Proposicions anormals o desproporcionades	17
Catorzena. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	19
Quinzena. Garantia provisional	19
Setzena. Mesa de contractació	19
Dissetena. Obertura de pliques	20
Divuitena. Adjudicació	21
Dinovenen. Presentació de documentació pel licitador proposat com adjudicatari	21
Vintena. Garantia definitiva	22
Vint-i-unena. Formalització del contracte	22
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	22
Vint-i-dosena. Drets i obligacions de les parts	22
Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució	23
Vint-i-quatre. Modificació del contracte	24
Vint-i-cinquena. Règim de pagament	25
Vint-i-sisena. Revisió de preus	25
Vint-i-setena. Causes de resolució	25
Vint-i-vuitena. Règim d'incompliments i penalitats	26
Vint-i-novena. Potestat d'interpretació	27
Trentena. Termini de recepció de les prestacions del contracte	27
Trenta-unena. Termini de garantia del contracte	27
Trenta-dosena. Cessió	27

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals en modalitat semipresencial

Trenta-tresena. Subcontractació	27
Trenta-quatre. Confidencialitat de la informació	27
Trenta-cinquena. Domicili a efectes de notificacions	28
Trenta-sisena. Responsable del contracte	28
Trenta-setena. Protecció de dades de caràcter personal	28
Trenta-vuitena. Propietat intel·lectual i industrial.....	28
ANNEX 1 PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA DE POSTGRAU DE DIPLOMA D'ESPECIALITZACIÓ EN LES FUNCIONS DE SECRETARIA, INTERVENCIÓ I TRESORERIA DELS ENS LOCALS EN MODALITAT SEMIPRESENCIAL DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES.....	
30	
ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER A CONTRACTAR ELS SERVEIS DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA D'UN PROGRAMA DE POSTGRAU DE DIPLOMA D'ESPECIALITZACIÓ EN LES FUNCIONS DE SECRETARIA, INTERVENCIÓ I TRESORERIA DELS ENS LOCALS EN MODALITAT SEMIPRESENCIAL DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES.....	
40	
ANNEX 3. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE L'EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL DE DIRECCIÓ I COORDINACIÓ, DOCENT, INDICACIÓ DEL PERSONAL ADMINISTRATIU QUE ES POSARÀ A DISPOSICIÓ, AIXÍ COM L'ACCÉS AL CAMPUS VIRTUAL	
41	
ANNEX 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GESTIÓ DEL COMPLIMENT I COMPROMÍS DE GESTIÓ AMB ELS DOCENTS DE LES AUTORITZACIONS I PERMISOS PERQUÈ ELS DOCENTS REALITZIN LES FORMACIONS A LES AULES VIRTUALS QUE DISPOSARÀ LA FUNDACIÓ, AIXÍ COM ELS SEUS DRETS D'IMATGE PER A LA GRAVACIÓ DELS CONTINGUTS PER A ÚS ÚNICAMENT PER PART DE L'ALUMNAT	
43	
ANNEX 5. DECLARACIÓ EXEMPCIÓ D'IVA	
44	
ANNEX 6. DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS DE PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES.....	
45	
ANNEX 7. PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS.....	
46	

***ACLARIMENT:**

Per tal de facilitar la lectura, en el present Plec de condicions, allà on hi consta la paraula "empresa", "empresari" o "licitador", es refereix a "universitat, entitat jurídica que sigui mitjà propi d'una universitat o institució d'ensenyament superior universitari", atès que és l'habilitació professional requerida per poder presentar-se en aquesta licitació, de conformitat amb l'establert a la condició novena d'aquest Plec.

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

I. DISPOSICIONS GENERALS**Primera. Objecte del contracte**

1.1. És objecte del present contracte la prestació del servei de formació universitària consistent en un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial, impulsat per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, amb destí als ens locals associats (expedient de contractació núm. 07/2025), i amb estricta subjecció al present plec de condicions i els seus annexos, els quals tenen naturalesa contractual, així com a la normativa aplicable en matèria de contractació.

1.2. El detall del servei de formació objecte d'aquest contracte es pot consultar en l'**ANNEX 1**, el qual estableix les prescripcions tècniques mínimes del servei.

Al ser una acció formativa especialitzada i orientada a la preparació de proves de selecció per a l'accés a l'escala de funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional (FHN), per exercir les funció interventora i de tresoreria en les administracions locals, s'instituirà una codirecció acadèmica de l'acció formativa mitjançant la designació d'una o unes persones assumides per part de l'ACM, amb l'experiència i reconeguda trajectòria professional en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, que conjuntament amb la direcció proposada pel licitador dirigiran l'execució formativa del Postgrau i n'exerciran conjuntament la direcció acadèmica.

El present contracte es considera un contracte de serveis, en els termes de l'art.17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP).

1.3. El present contracte no es dividirà en lots a causa de la integralitat i la naturalesa de l'acció formativa objecte de licitació, la qual constitueix una unitat funcional, essent necessari que la seva preparació i execució tinguin una coherència global.

1.4. La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és 80300000-7, segons preveu el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'aprova el vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV.

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte responen al següent:

1. Donar resposta a les demandes i expectatives de formació superior universitària a persones que participin o vulguin participar en els processos selectius per a l'accés a les subescales de secretaria-intervenció, secretaria

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

- d'entrada i intervenció- tresoreria de funcionaris d'administració local amb habilitació nacional de caràcter estatal (FHN); així com aquells processos selectius per a accedir aquests llocs amb caràcter interí que a tal efecte convoqui la Generalitat de Catalunya.
2. Oferir una formació teòrico-pràctica especialitzada, completa i integrada sobre les diverses matèries que constitueixen el règim jurídic dels ens locals de Catalunya, ressaltant-ne aquelles pràctiques i tècniques idònies per tal de contribuir a la qualitat dels serveis i de la governança de les organitzacions públiques.
 3. Millorar la qualitat i capacitat de les persones adscrites a serveis relacionats amb les funcions públiques de secretaria, intervenció i tresoreria d'acord amb el règim jurídic dels funcionaris d'administració local d'habilitació de caràcter nacional i, complementàriament, d'altres empleats públics locals, electes o eventuais que tinguin relació o es vulguin formar en aquest àmbit per oposar.
 4. Potenciar la xarxa relacional existent entre els professionals habilitats i interins que exerceixen les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria.
 5. Ajudar a crear grups d'interès i a compartir bones pràctiques i experiències, per fomentar la tradició opositora i contribuir a reduir la manca de funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional (FHN) a Catalunya.
 6. Facilitar el procés de modernització i transparència de l'Administració local i incrementar el paper de les noves tecnologies de la informació de la comunicació en el desenvolupament local, en la millora dels serveis als ciutadans i afavorir l'optimització dels recursos en aquesta matèria.
 7. Analitzar el règim jurídic i els diferents procediments i formulacions relatives a les funcions associades a la secretaria, intervenció i tresoreria de les entitats locals amb la finalitat de facilitar la seva implantació en el règim organitzatiu i competencial, aportant una visió pràctica i aplicable a les Entitats Locals, en especial a la que es refereix a l'objecte d'aquest contracte.
 8. Adquirir els coneixements de les funcions associades a la secretaria, intervenció i tresoreria de les entitats locals, així com altres relacionades en aquesta matèria i àmbit.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és en base a un tant alçat per a la totalitat de les prestacions del contracte i tenint en compte el preu de mercat per crèdit universitari, en el moment de fixar-se el pressupost base de licitació, a l'empara de l'article 100 a 102 LCSP.

3.2. El pressupost base de licitació, tenint en compte la durada del contracte, i per a dues edicions del postgrau, es fixa en la quantitat de **dos-cents seixanta-vuit mil setanta-quatre euros (268.074 €), sense IVA, i de tres-cents vint-i-quatre mil tres-cents seixanta-nou euros amb cinquanta-quatre cèntims (324.369,54 €), incloent l'IVA**, si és d'aplicació, així com tots els conceptes incloent el cànon universitari. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació. Tot això, sense perjudici de que en virtut del que disposa la clàusula quarta del Plec de condicions, si acaba realitzant-se només una edició del postgrau, el límit màxim de despesa serà de cent trenta-quatre mil trenta-set

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

euros (134.037 €), sense IVA i de cent seixanta-dos mil cent vuitanta-quatre euros amb setanta-set cèntims (162.184,77 €), incloent l'IVA. L'ACM no està obligada a exhaurir el pressupost total de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte, així com l'import dels treballs accessoris o auxiliars, les despeses derivades de l'aplicació de disposicions legals sobre seguretat i salut laboral, així com les càrregues laborals de tot ordre i els eventuais increments que es produeixin en el curs de l'execució del contracte. En aquest sentit, el pressupost es desglossa en els següents costos, que són sense IVA:

	Una edició	Dues edicions
Docència lectiva teòrica i pràctica	96.000 €	192.000 €
Cordirecció i coordinació	6.000 €	12.000€
Despeses de material i continguts digitals	3.150 €	6.300 €
Suport administratiu	2.625 €	5.250 €
Dietes i desplaçaments	2.100 €	4.200 €
Altres costos	900 €	1.800 €
Cànon universitari	23.262 €	46.524 €
TOTAL	134.037 €	268.074 €

3.3. El valor estimat del contracte (en endavant, VEC) és de **dos-cents seixanta-vuit mil setanta-quatre euros (268.074 €)**, que inclou el preu de les dues edicions del postgrau. Les modificacions previstes en la clàusula vint-i-quatrena d'aquest Plec no comportaran afectacions en el pressupost de licitació.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi el contrari.

3.4. El preu del contracte és l'import d'adjudicació, calculat tenint en compte les dues possibles edicions del programa de postgrau i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

Tot això, sense perjudici de que en virtut del que disposa la clàusula quarta del Plec de condicions, si acaba realitzant-se només la primera edició del postgrau, el preu del contracte serà el relatiu a l'edició del programa de postgrau efectivament realitzada. En cap cas l'adjudicatari podrà demanar a l'ACM qualsevol indemnització o import corresponent a l'eventual edició no realitzada.

3.5. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Quarta. Durada del contracte i possibles pròrrogues

4.1. El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de, com a màxim, quatre anys, per a la realització de dues edicions del postgrau. Cada edició tindrà una durada màxima de dos anys, sens perjudici que ambdues edicions puguin coincidir en el temps.

L'esmentat termini de quatre anys començarà a comptar des de l'inici de la prestació del servei, incloent el període de matrícula, la impartició del postgrau i la seva avaluació final.

La formació haurà de començar en el termini de, com a mínim, dos mesos, i com a màxim, sis mesos, prorrogable a sis mesos més de mutu acord, des de la formalització del contracte. L'Associació Catalana de Municipis i Comarques serà qui fixarà la data d'inici del postgrau.

En el supòsit en que no s'arribi al mínim de 15 preinscripcions durant el període de matrícula del postgrau, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques podrà aplaçar l'inici del mateix i tornar-lo a oferir dins el període d'un any des de la signatura del contracte.

4.2. El contracte contempla el servei de formació de dues edicions del programa de postgrau objecte de licitació, si bé, la realització de la segona edició estarà subordinada a la demanda i necessitats formatives detectades per l'ACM, així com a l'avaluació satisfactòria per part de l'òrgan de contractació previ informe favorable de la persona designada com a responsable del contracte i es podrà iniciar abans de la finalització de la primera edició.

4.3. El termini de vigència d'aquest contracte no es podrà prorrogar.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte es qualifica com a contracte de serveis i té caràcter privat, d'acord amb el que estableix l'article 17 i 26 LCSP. Es regeix per aquest plec de condicions, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, així com també, es regeix pel que fa a la preparació i adjudicació per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Pel que fa als efectes i extinció del contracte, aquest es regeix per les normes de dret privat.

5.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació del servei es durà a terme mitjançant procediment obert, en els termes establerts per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en tractar-se d'un contracte de serveis amb valor estimat de **268.074 euros** i amb criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor superiors al **vint-i-cinc per cent (25%)** del total.

Setena. Publicitat de la licitació

La documentació referida a la licitació i adjudicació del contracte, així com els plecs de condicions corresponents, es publicaran al perfil del contractant de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32896500?categoria=0>

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb les previsions establertes per la Disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a avisos diferents als elements essencials, per exemple, els Plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant arxius o resums escrits o sonors dels principals elements tractats.

D'altra banda, per rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil de contractant de l'ACM, ubicat a la Plataforma de serveis de contractació pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32896500?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula desena d'aquest Plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital, s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En el tauler d'avisos electrònic que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Altrament, les comunicacions, notificacions i avisos de l'Òrgan de contractació es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa licitadora haurà indicat en la Declaració responsable del Sobre A, concretament en l'apartat on s'hagin de completar les dades a efectes de notificacions i dades a mostrar a la web pública.

D'acord amb l'article 22.2 de la DN les comunicacions es podran efectuar de forma oral sempre que no facin referència a elements essencials del procediment de contractació –els plecs, les sol·licituds de participació, les confirmacions d'interès i les ofertes–, havent de documentar, en tot cas, el seu contingut, per exemple, mitjançant arxius o resums escrits o sonors dels principals elements tractats.

Novena. Aptitud per a contractar, capacitat i solvència econòmica, financera i professional o tècnica i altres requeriments. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació**9.1. Aptitud per a contractar**

Només poden contractar amb l'Associació Catalana de Municipis i Comarques les persones naturals o jurídiques, nacionals o estrangeres, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin incloses en cap prohibició de contractar i que acreditin la seva solvència econòmica o financera i tècnica o professional.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels licitadors, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Els licitadors hauran de comptar també amb la deguda habilitació professional o empresarial, la qual serà exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

El licitador haurà de complir, en la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, el compliment de les condicions contingudes en aquest article, les quals hauran de subsistir en el moment de perfecció del contracte i la seva execució.

9.2. Habilitació professional o empresarial

Per tal de poder participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent es requereix ser una universitat, una entitat jurídica que sigui mitjà propi d'una universitat o una institució d'ensenyament superior universitari. Aquesta habilitació professional s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acte fundacional en el que hi constin les normes per les que es regula la seva activitat degudament inscrits en el Registre Oficial corresponent.

Les universitats no espanyoles hauran de declarar el sotmetiment a la jurisdicció dels tribunals i jutjats espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, directa o indirectament, puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional que pugui correspondre al licitador.

Les universitats no espanyoles integrades a la Unió Europea s'acreditaran mitjançant la inscripció en els Registres o presentació de certificacions.

Les universitats de fora de la Unió Europea acreditaran la seva habilitació amb un informe de la missió diplomàtica permanent. o Oficina Consular del domicili de la universitat, prèvia acreditació, que figuren inscrites al Registre local professional comercial o anàleg, o que, en defecte, actuen de forma habitual al tràfic local en àmbit de les activitats a les que s'ha estès l'objecte del present contracte. Caldrà, a més, acompanyar informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'Acord sobre contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç o informe de reciprocitat, en termes de l'art. 68 de la LCSP.

Poders

Quan el licitador no actuï en nom propi, o bé, sigui una persona jurídica, haurà d'aportar un poder notarial on s'acrediti la representació de la persona o entitat, o bé, l'escriptura de nomenament de càrrec social habilitant per a representar a la persona o entitat. Aquest poder serà autènticat per la persona que a tal efecte es designi i s'acompanyarà fotocòpia compulsada del DNI.

9.3. No trobar-se en prohibició per a contractar

L'acreditació de no trobar-se en cap dels supòsits prevists per la llei com a prohibició de contractar, es podrà dur a terme mitjançant:

- Testimoni judicial o certificació administrativa.
- O bé, mitjançant declaració responsable acreditant que el licitador no es troba subjecte a cap prohibició per a contractar, en termes de l'art. 71 de la LCSP.

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

9.4. Solvència econòmica i financera

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera a través de:

1.- El volum anual de negocis del licitador o candidat.

Mínim exigít: El volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any amb major volum de negoci d'entre els tres últims conclosos, haurà de ser, com a mínim, una vegada el pressupost base de licitació del contracte (268.074,00€), respectant, per tant, el mínim establert a l'article 87.1 a) LCSP.

Acreditació documental: Mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial.

2.- Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Mínim exigít: La cobertura mínima de la pòlissa d'assegurances ha de ser de 300.000 euros.

Acreditació documental: Justificant o certificat de l'existència de l'assegurança.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que sigui considerada suficient per part de l'òrgan de contractació.

9.5. Solvència professional o tècnica:

El licitador haurà d'acreditar la solvència pels següents mitjans:

1. Experiència en la realització de treballs d'igual o similar naturalesa al que correspon a l'objecte del contracte.

Mínim exigít: Haver realitzat accions de formació, de recerca i transferència de coneixement, i diplomatures de postgrau o màsters durant els darrers tres anys sobre matèries pròpies del règim jurídic, polític i econòmic de les administracions locals i de les seves competències sectorials: hisenda, tresoreria, comptabilitat i auditoria pública, gestió, recursos humans, procediment administratiu, contractació pública, organització, funcionament i les matèries sectorials pròpies dels àmbits competencials dels governs locals (urbanisme, seguretat, residus, serveis socials, salut pública, etc.); així com haver realitzat altres cursos i programes formatius per al personal funcionari de l'administració local per a exercir o accedir a les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria en les administracions locals.

Acreditació documental: Mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat durant els darrers tres anys, sempre que es corresponguin amb la mateixa o similar naturalesa de l'objecte del contracte, que inclogui l'import, la matèria i les anualitats de realització.

2. Titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de la direcció i coordinació del contracte, i que desenvoluparan la codirecció acadèmica del postgrau.

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

Mínim exigít: El/s responsable/s de l'execució del contracte ha de tenir el títol de doctor i experiència docent i disposar de producció acadèmica d'impacte en l'àmbit de secretaria, intervenció i tresoreria en les entitats locals durant els darrers cinc anys.

Acreditació documental: Mitjançant declaració responsable on s'identifiqui/n la/les persona/es responsable/s de la direcció i coordinació del contracte, i que desenvoluparan la codirecció acadèmica del postgrau, la/les seva/es titulació/ns i l'experiència docent, i la relació amb les referències dels articles acadèmics, capítols o llibres principals, així com el document acreditatiu del títol de doctor, d'acord amb l'**ANNEX 3**.

3. Disposar d'instal·lacions a Catalunya als efectes de poder impartir, si s'escau, sessions formatives fora de la seu de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

Mínim exigít: Disposar d'instal·lacions en un municipi del territori català que reuneixin les característiques idònies per impartir la formació que s'adjudica.

Acreditació documental: Mitjançant la identificació d'una aula o aules o centres de formació en el territori català.

4. Sistemes de gestió de la qualitat vigents a l'organització.

Mínim exigít: Disposar d'un sistema de gestió de la qualitat certificat i vigent que garanteixi la qualitat dels serveis i productes formatius que ofereix.

Acreditació documental: Mitjançant el certificat que acrediti la vigència d'un sistema de gestió de la qualitat.

5. Material, equip tècnic i docent del que es disposarà per l'execució dels treballs o prestacions.

Mínim exigít:

- Una persona del personal administratiu de la universitat per donar suport a l'organització del curs.
- Disposició de personal docent vinculat a la universitat, que s'adscriurà a l'execució del contracte, amb expertesa acreditada amb les matèries que s'impartiran o en l'àmbit objecte de la licitació.
- Accés al campus virtual de la universitat per part de l'alumnat.
- Entorn digital d'aprenentatge i experiència en e-learning. Això implica, disposar del programari i les llicències corresponents per poder fer ús d'entorn digitals tant per les sessions docents virtuals com també repositoris de documentació i continguts per relacionar-se a amb l'alumnat, si escau.

Acreditació documental: Declaració mitjançant la qual s'indiqui la disposició de personal docent, es detalli la seva titulació i experiència docent i s'indiqui el personal administratiu. A més de l'accés al campus virtual, així com també una identificació de la plataforma i acreditació de la llicència d'ús de l'entorn digital d'aprenentatge i experiència en e-learning, d'acord amb l'**ANNEX 3**.

No serà exigible la classificació empresarial, d'acord amb l'article 77 de la LCSP.

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

II. DISPOSICIONS DE LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**Desena. Les proposicions. Documentació a presentar, forma i contingut****10.1. Presentació de les ofertes mitjançant l'eina del Sobre Digital**

En el termini màxim que s'identifica en l'anunci de licitació, les empreses licitadores hauran de **presentar les proposicions mitjançant l'eina del Sobre Digital** que és accessible a través de la següent adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/32896500?categoria=0>

En un primer moment, un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir el formulari d'alta a l'eina i, tot seguit, rebran un correu electrònic de confirmació en l'adreça indicada en el mateix formulari, la qual haurà de coincidir amb la que es designi en la **Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 2** d'aquest Plec, per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Aquest missatge de correu electrònic contindrà l'enllaç que facilitarà l'accés exclusiu per a la presentació d'ofertes, a través del qual es podrà adjuntar a l'eina tota la documentació requerida en format electrònic, als efectes d'efectuar posteriorment la presentació de l'oferta en els sobres corresponents. Cal fer esment, que la documentació podrà anar sent adjuntada de forma esglaonada, però sempre en un moment anterior a la presentació de l'oferta.

És important que les empreses licitadores conservin aquest correu electrònic, atès que serà l'única via per a conèixer el seu enllaç per a la presentació de les ofertes a través del Sobre Digital.

Per a la presentació de la documentació adjuntada, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre que formi part de la licitació, excepte pel Sobre A, atès que la documentació no està xifrada. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació, tot garantint el secret del seu contingut fins al moment oportú. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina del Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Per tant, aquestes paraules claus només seran conegudes per les empreses licitadores i seran imprescindibles pel desxifrat de la documentació, per aquest motiu, és veritablement important que les empreses les custodiïn correctament.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina del Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix Lot dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment al l'Òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas la Mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

D'altra banda, de conformitat amb l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, aquest enviament de les proposicions mitjançant l'eina del Sobre Digital es podrà fer en dues fases. En una primera fase, l'empresa licitadora haurà de transmetre, dins del període de presentació de les ofertes, l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la presentació de la proposició sempre hi quan s'envii posteriorment la documentació en la segona fase. En aquest sentit, en aquesta darrera fase s'haurà de fer l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des del dia i hora de finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

En el supòsit que no s'efectuï l'enviament de la documentació en aquesta segona fase, s'entendrà que l'oferta ha estat retirada.

Cal puntualitzar, que si es fa ús de la possibilitat de l'enviament de les proposicions en dues fases és indispensable que la documentació presentada coincideixi totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital. D'aquesta manera no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren l'oferta.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina del Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web del Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "*anar a enviar a paraules clau*", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'Òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Un cop introduïdes les paraules claus es desxifraràn les ofertes, però aquestes restaran secretes i guardades en un espai virtual securitzat i inaccessible fins al termini fixat per a l'acte d'obertura dels Sobres.

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer Sobre xifrat.

En el cas que una empresa licitadora no introdueixi les paraules claus abans del dia i hora fixats per a l'obertura dels sobres, les ofertes presentades romandran xifrades sent impossible l'accés al seu contingut, conseqüentment aquestes no podran ser valorades.

En el supòsit que en el dia que finalitza el termini per a la presentació de proposicions es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti la presentació de les ofertes a través de l'eina del Sobre Digital, l'òrgan de contractació ampliarà el període per a la presentació i ho farà públic a través del perfil de contractant.

D'altra banda, cal esmentar que les ofertes han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol nocivitat que no permeti l'obertura dels sobres. D'aquesta manera, és obligació de les empreses assegurar-se de la correcta presentació de les ofertes, però, en el cas que s'envii documentació amb virus l'empresa serà l'única responsable que no es pugui accedir al seu contingut.

En el supòsit que els documents presentats estiguin malmesos, siguin il·legibles, estiguin presentats en blanc o estiguin afectats per algun virus, serà la Mesa qui valorarà les conseqüències jurídiques derivades de la impossibilitat de l'accés al contingut de les ofertes, sent possible l'acord d'exclusió de l'empresa en el cas que els documents inaccessibles siguin imprescindibles per a conèixer o valorar l'oferta.

Els documents electrònics s'hauran de presentar en un dels formats admissibles següents:

- WORD, extensió ".doc" o ".docx"
- PDF, extensió ".pdf"
- EXCEL, extensió ".xls" o ".xlsx"

La presentació de les proposicions implica que el licitador accepta de manera incondicional el contingut de tots els documents de l'expedient de contractació.

10.2. Formulació de proposicions de la licitació.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a de les clàusules del present Plec, no podent presentar més d'una proposició per licitador.

Els licitadors estaran obligats a mantenir la seva proposta durant el termini de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.

La documentació haurà de presentar-se degudament signada, en tres sobres electrònics, en els termes següents:

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

SOBRE A

Haurà de contenir la documentació següent:

- a) **Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 2** d'aquest plec. En aquest annex també s'ha de designar el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques.
- b) **Declaració responsable** d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 3** d'aquest plec en la qual s'indiqui:
- La/les persona/es responsable/s de la direcció i coordinació del contracte, i que desenvoluparan la codirecció acadèmica del postgrau, la seva titulació, el títol de doctor i es detalli la seva experiència;
 - El personal docent que s'adscriurà a l'execució del contracte, així com la seva titulació i experiència
 - El personal administratiu que es posa a disposició;
 - Les eines o plataformes amb llicència que s'utilitzaran, en el cas que fos necessari; i
 - L'accés al campus virtual.
- c) **Declaració responsable en la que es gestionaran les autoritzacions i permisos perquè els docents realitzin les formacions a les aules virtuals que disposarà l'ACM o en el seu defecte l'adjudicatari, segons allò que es determina a les clàusules 4 i 5 del plec del prescripcions tècniques, així com els seus drets d'imatge per a la gravació dels continguts per a ús únicament per l'alumnat**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 4**.
- d) **Així mateix, aquest sobre també haurà de contenir, si s'escau, les següents declaracions:**
- En el supòsit que concorri **exempció d'IVA**, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donen lloc a la dita exempció, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 5**.
 - En el supòsit que es tracti d'una entitat estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de **sofament a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols**, tal com disposa l'art. 140.1.f) LCSP, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 6**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se fins a la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, tal com disposa l'art. 140.4 LCSP.

SOBRE B

El sobre B haurà de contenir la documentació següent:

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

- **Memòria tècnica** que incorpori la informació requerida, amb una extensió orientativa de 25 pàgines de conformitat amb els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor detallats en la condició Onzena del present Plec, així com també amb les prescripcions tècniques contingudes en l'**ANNEX 1** d'aquest plec.

Si algun licitador no aporta la documentació relativa a algun dels criteris d'adjudicació o la mateixa no conté tots els requisits exigits en les prescripcions tècniques, la proposició d'aquest licitador no serà valorada respecte del criteri del qual es tracti.

Per a ser tinguda en compte, la documentació haurà d'estar subscripta en la seva totalitat pel licitador o anar acompanyada d'una relació dels documents que la integren firmada pel licitador, en la que declari, sota la seva responsabilitat, que les dades aportades són certes. L'Associació Catalana de Municipis i Comarques es reserva la facultat de comprovar en qualsevol moment la seva veracitat, o bé, abans de l'adjudicació del contracte, o bé, durant la seva vigència, podent realitzar tal comprovació per si mateixa o mitjançant petició al licitador o adjudicatari de documentació o informes complementaris. La falsedat o inexactitud de les dades provocarà la desestimació de l'oferta o, en el seu cas, la resolució del contracte, amb l'exigència de les responsabilitats i indemnització que corresponguin.

ADVERTIMENT

La documentació que conté/enen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

El sobre C haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model que s'adjunta com a **ANNEX 7** d'aquest plec.
- La proposta econòmica haurà d'anar **acompanyada necessàriament d'un pressupost desglossat** per partides de despesa en relació al preu de sortida: direcció i coordinació, docència, desplaçaments, publicitat, cànon i altres recursos.

Onzena. Criteris d'adjudicació

A l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa es consideraran els criteris que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, podent obtenir un màxim de 100 punts:

11.1. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (Fins a un màxim de 62,5 punts):

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

Caldrà presentar una memòria que incorpori la informació requerida, la qual es referirà a una edició del programa de postgrau, i d'acord amb els requisits mínims establerts a l'Annex 1, referent als Plecs de prescripcions tècniques. Aquesta es valorarà amb una extensió orientativa de 25 pàgines i haurà d'estar indexada i numerada, presentada en lletra *Arial 11*, a un sol espai i de conformitat amb els criteris i subcriteris següents:

1. QUALITAT DE LA FORMACIÓ (fins a 47,5 punts)

Dels quals 42,5 punts corresponen a l'apartat 1.1., i 5 punts a l'apartat 1.2., els quals es valorarà d'acord amb els següents subcriteris:

1.1.- Descripció general i idoneïtat del programa formatiu..... fins a 42,5 punts

Es valorarà d'acord amb els següents subcriteris:

- Descripció general (fins a 15 punts)

Es valorarà que l'oferta doni resposta als objectius i necessitats que cal cobrir, les quals es troben detallades en la condició Segona dels plecs de condicions i a l'**ANNEX 1**.

S'haurà de tenir en compte en l'anàlisi de la memòria, entre d'altres, la formulació i desenvolupament dels continguts formatius teòrics i pràctics; l'estructura del mateixos en el format semipresencial, l'arquitectura dels continguts, la seva transversalitat i la distribució en mòduls, per tal d'afavorir una major coherència i facilitat d'aprenentatge, ordenació i jerarquització conceptual i normativa, facilitat de síntesi i retentiva per part dels alumnes; així com la formulació dels continguts presencials amb la possibilitat de convertir-los en virtuals completament, en el supòsit d'alguna contingència que hagués de fer possible la viabilitat de la seva execució en virtual, i d'aquesta forma no haver de suspendre provisional la prestació.

- Estructura del programa formatiu (fins a 12,5 punts)

Es valorarà el programa formatiu que constarà de matèries impartides fonamentalment per professorat acadèmic i universitari, i una part pràctica, impartida per professorat institucional, és a dir, de FHN professionals experts que exerceixen la seva professió en institucions públiques. Es valorarà l'agrupació idònia de les matèries en mòduls, de la part teòrica de 30 crèdits, a partir de la proposta que s'ha realitzat en el plec de prescripcions tècniques, així com l'adequació del nombre d'hores per matèria, i l'assignació del personal docent.

- Quadre docent (fins a 7,5 punts).

El quadre de docents que s'ha de proposar per part del licitador ha de correspondre al professorat acadèmic i universitari de la part teòrica del programa, d'acord amb l'Annex 1 apartat 4 i ha d'acompanyar-se d'una justificació de la idoneïtat de cada professor com a docent del programa i de la sessió/sessions detallada/es en la proposició. Es valorarà tal idoneïtat amb la justificació de l'expertesa dels docents a partir dels trets rellevants del seu currículum acadèmic (docent, d'especialització, de recerca i transferència de coneixement).

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

La codirecció assumida per l'ACM serà qui proposarà, de forma coordinada amb l'adjudicatari, la part del quadre docent que correspondrà al professorat institucional que impartirà la part pràctica, també d'acord amb tal disposició.

D'aquests 7,5 punts, un total de 4 punts correspondran a la valoració de la Direcció acadèmica, que actuarà com a codirecció del postgrau, proposada en base a la seva experiència i expertesa en coneixement i formacions similars a l'objecte del contracte i estructura de la formació.

- **Metodologia de les sessions (fins a 7,5 punts).**

Es valorarà l'adopció tant de classes magistrals globalitzadores i de síntesi, com de sistemes innovadors per tal de potenciar la comprensió de les matèries, la capacitat de síntesi, la jerarquització i delimitació de conceptes jurídics, i per fer l'aprenentatge, retentiva i recitació de les referències normatives més amè, motivador i eficaç tant per les sessions virtuals com en les presencials.

1.2.- Proposta d'activitats complementàries a desenvolupar durant el postgrau que puguin donar un valor afegit d'experiència i formació a l'alumne..... fins a 5 punts

Es valorarà la proposta d'activitats consistents en lliçons magistrals en primera persona, que permetin tant estructurar i sintetitzar els continguts del postgrau objecte d'estudi, com també que permetin un aprenentatge d'entrenament i *coaching* per encarar un procés de selecció, amb proves orals i escrites, per accedir a l'escala de FHN.

Es valorarà la idoneïtat i grau d'interrelació de les activitats proposades amb el contingut del postgrau.

2.- Seguiment i avaluació de l'alumnat i coordinació i avaluació del personal docent (fins a 12,5 punts)

2.1.- Metodologia del seguiment i avaluació de l'alumnat..... fins a 7,5 punts.

- Es valorarà l'adequació i millora de les eines i instruments que es proposen per fer un seguiment i avaluació de l'alumnat aspirant a porves selectives, respectant els mínims exigits a l'ANNEX 1. **Fins a 4,5 punts**
- Es valorarà accions de seguiment de l'assistència i l'aprenentatge, tant en el format virtual com presencial, i l'avaluació de l'alumnat que es proposin per part del licitador amb la finalitat de millorar la seva avaluació. **Fins a 3 punts**

2.2.- Metodologia de la coordinació i l'avaluació del professorat i del grau de satisfacció de l'alumnat..... fins a 5 punts

- Es valorarà la innovació del sistema de coordinació i d'avaluació del professorat proposat i l'eficàcia del mètode per obtenir el màxim nombre de respostes i retorn qualitatiu per part dels alumnes. **Fins a 2,5 punts**
- Es valorarà l'aplicació, durant l'execució del postgrau, de les conclusions extretes a partir dels resultats de l'avaluació. **Fins a 2,5 punts**

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

3.- Milliores del servei (fins a 2,5 punts)

3.1.- Accés a serveis que l'adjudicatari posa a disposició de l'alumnat..... fins a 1,25 punts

Es valorarà el nombre de serveis, així com també la qualitat d'aquests.

3.2.- Capacitat de difusió i projecció del curs i de les seves activitats a les xarxes socials i a d'altres mitjans fins a 1,25 punts

Es valorarà la capacitat de difusió, debat, projecció del curs i de les seves activitats a les xarxes socials i a d'altres mitjans, per a la seva promoció, difusió, enriquiment i generació de conversa pública i d'impacte.

11.2. CRITERIS AUTOMÀTICS (Fins a un màxim de 37,5 punts)

1. Preu ofert..... fins a 37,5 punts

La proposició econòmica constarà de dos preus amb ponderacions diferents que s'anomenen Preu 1 (P1) i Preu 2 (P2). Serà necessari oferir els dos preus en la proposició per part del licitador.

El preu 1 (P1), relatiu a una edició del programa de postgrau, serà el producte de les condicions que es determinen en l'apartat de metodologia i amb els percentatges previstos de sessions virtuals i presencials estipulats. I el Preu 2 (P2), relatiu a una edició del programa de postgrau, serà el resultat del supòsit que l'acció formativa, per causes imputables a contingències relacionades amb la salut pública, força major, catàstrofes naturals o similars, no permetessin realitzar les sessions presencials previstes, havent de realitzar-se tota l'acció formativa al complet amb el format virtual.

El preu final de la proposició econòmica serà producte de la ponderació del P1 i P2 amb la fórmula següent:

Proposició econòmica ponderada = P1 * 80% + P2 * 20%

El preu es valorarà utilitzant la següent fórmula:

$\text{Puntuació de l'oferta} = \text{Puntuació màxima} * \frac{\text{Proposició econòmica ponderada més econòmica, sense IVA}}{\text{Proposició econòmica ponderada del licitador que es puntua, sense IVA}}$
--

Dotzena. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants. Si un licitador presenta variants en la seva proposició, es desestimaran totes les que el licitador en qüestió hagi presentat.

Tretzena. Proposicions anormals o desproporcionades

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 14% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o pel contrari, l'oferta no resulti anormal o desproporcionada i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic del representant de l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment de selecció. Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, la Mesa de contractació proposarà de forma motivada a l'òrgan de contractació l'acceptació o el refús de la mateixa per tal que aquest pugui decidir el

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

que en dret correspongui i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

Admeses, en el seu cas, les justificacions per l'òrgan de contractació, s'han d'avaluar totes les ofertes de totes les empreses licitadores admeses d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Així mateix, de conformitat amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnerin la normativa sobre subcontractació o no compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis sectorials vigents, en aplicació del què estableix l'article 201 LCSP.

Catorzena. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En el supòsit que dues o més empreses hagin obtingut una puntuació igual, als efectes d'adjudicar el contracte a una de les empreses admeses, es tindran en compte les previsions de l'article 147 de la LCSP.

Quinzena. Garantia provisional

No s'exigeix.

Setzena. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

- Presidència:

La persona responsable de la Secretaria General de l'ACM o un/a vicepresident/a, a qui delegui la Secretaria General de l'ACM. Subsidiàriament, podrà actuar com a President un vocal de la Mesa.

- Vocalies:

La persona responsable de la Gerència de l'ACM.

Una persona de l'Àrea de formació, programes i publicacions de l'ACM.

Una persona de l'Àrea de continguts de l'ACM.

Una persona jurista dels serveis jurídics de l'ACM, que realitzarà les funcions de secretaria de la Mesa.

En casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal que impedeixi l'assistència dels titulars, els membres titulars seran substituïts per la persona a qui delegui el titular.

De conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP, la Mesa de contractació valorarà els criteris avaluable mitjançant la utilització de fórmules. Així mateix, atès que els criteris avaluable mitjançant un judici de valor tenen atribuïda una ponderació superior als criteris avaluable de forma automàtica, la valoració dels criteris la quantificació dels

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

quals depengui d'un judici de valor es realitzarà mitjançant un comitè d'experts format per tres membres, que designarà la Mesa a tal efecte.

Dissetena. Obertura de pliques

Les comunicacions amb els licitadors es durà a terme pel correu electrònic que hagin assenyalat a la **Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 2** d'aquest Plec.

L'obertura de les pliques es durà a terme en base al següent procediment:

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes es procedirà a l'obertura de les pliques, la qual s'haurà de realitzar en el termini màxim de 20 dies, a comptar des de l'obertura del sobre B i es durà a terme per la Mesa de contractació en dues fases:

- a) Fase interna, de caràcter privat: Els membres de la Mesa de contractació analitzaran la capacitat i solvència dels licitadors (Sobre A) i proposaran l'admissió o a la inadmissió de les universitats licitadores, tenint en compte si es compleixen o no els requisits exigits.

Si hi ha defectes en la documentació aportada en el Sobre A, es requerirà als licitadors, per fax o correu electrònic, per a que esmenin la documentació dins el termini màxim de 3 dies hàbils.

La Mesa exclourà del procediment aquelles universitats que, havent estat requerides per esmenar, no hagin rectificat els defectes assenyalats a la documentació del Sobre A, procedint a l'obertura del Sobre B només respecte d'aquells licitadors admesos i no exclosos.

Així mateix, la Mesa proposarà la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor (Sobre B). En aquest cas, i d'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la valoració serà realitzada per un Comitè d'experts amb qualificació apropiada.

- b) Fase pública: Es conferirà vista a aquelles proposicions valorables mitjançant un judici de valor i a l'informe tècnic que s'hagi sol·licitat. A més, es llegiran els acords que la Mesa hagi adoptat en la fase interna, els quals aniran referits a l'admissió o inadmissió de les proposicions i a la puntuació conferida a aquelles que siguin valorables mitjançant un judici de valor.

Finalment, s'obriran i llegiran les propostes valorables de forma automàtica.

L'òrgan de contractació podrà acordar que la sessió es faci telemàticament, sempre i quan es garanteixi adequadament l'observança dels principis d'igualtat, no discriminació, publicitat i transparència en el desenvolupament de l'acte. A tal efecte, s'empraran els mitjans audiovisuals o electrònics que s'estimin pertinents. En aquest cas, l'acta que s'aixequi haurà de fer constar que la reunió no ha estat celebrada presencialment.

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

Ponderades les proposicions, la Mesa de contractació formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Abans de l'obertura dels sobres es convidarà als licitadors interessats a què manifestin els dubtes que se'ls plantegin, o demanin les explicacions que estimin pertinents. La Mesa aclarirà i contestarà sense fer-se càrrec de documents que no hagin estat presentat durant el termini de presentació d'ofertes, o bé dins els terminis de correcció o esmena de defectes o omissions. Igualment, es donarà als interessats la possibilitat de comprovar que els sobres contenen les ofertes que es troben a la Mesa i que, a més, estan en idèntiques condicions en les que van ser entregats.

Si alguna proposició no concorda amb la documentació examinada, excedeix del pressupost base de licitació, varia substancialment el model establert, comporta error manifest en l'import de la proposició, o existeix un reconeixement del licitador en relació amb un error que fa l'oferta inviable, serà descartada per la Mesa mitjançant resolució motivada.

En qualsevol cas, les proposicions que es presentin, ja siguin admeses o no, seran arxivades a l'expedient corresponent.

Divuitena. Adjudicació

L'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació que s'assenyalin, sens perjudici del dret d'aquesta entitat a declarar-lo desert si cap no compleix amb les expectatives.

Es valoraran els criteris quantificables automàticament i els que es vinculen a un judici de valor.

Pel que fa al termini per a l'adjudicació, aquesta es realitzarà dins el termini de 3 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Prèviament a l'adjudicació, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè presenti la documentació acreditativa corresponent, si no s'hagués aportat amb anterioritat, de les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar declarades en el Sobre A.

Dinovena. Presentació de documentació pel licitador proposat com adjudicatari

El licitador proposat com adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació referida als requisits establerts a la clàusula Novena del present Plec de condicions, per acreditar degudament l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com també la documentació referida a la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades en el moment de presentar les proposicions, en termes de la clàusula Desena, a través de l'eina del Sobre Digital.

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

En cas que s'hagi previst un compromís de disposar de determinats mitjans per a l'execució del contracte, caldrà aportar la documentació acreditativa que correspongui, en els termes de la clàusula Novena del present Plec.

Els licitadors que hagin participat en anteriors convocatòries de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, no caldrà que presentin aquella documentació del sobre A dipositada en els corresponents expedients de contractació, sempre i quan aquesta sigui vigent en el darrer dia de la presentació de les propostions d'aquesta licitació.

Així mateix, aquelles universitats que, resultant adjudicatàries, estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, si aquesta informació no consta en el Registre de Licitadors. Aquesta possibilitat serà viable sempre i quan les universitats aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 LCSP.

Vintena. Garantia definitiva

Ateses les característiques del contracte i la naturalesa dels treballs a realitzar, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva.

Vint-i-unena. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà per escrit dins el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació en els termes de l'art. 153 LCSP i del present plec. Una vegada formalitzat, es publicarà en el perfil del contractant de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

No es podrà iniciar l'execució del contracte fins que no es formalitzi.

Si, per causa imputable a l'adjudicatari, no es pugui formalitzar el contracte dins el termini establert, es podrà acordar, per l'òrgan de contractació, la seva resolució, prèvia audiència a l'interessat.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-dosena. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El prestador del servei ha d'emprar la llengua catalana en les seves relacions, derivades de l'execució del contracte, amb l'Associació Catalana de Municipis i

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

Comarques i amb els alumnes del postgrau. Així mateix, la universitat contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es deriven de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

- El prestador haurà de gestionar els permisos amb tots els docents per tal de poder disposar per l'acció formativa dels drets de propietat intel·lectual, d'autoria i d'altres dret connexes, permetent la gravació de les sessions.
- El prestador del servei haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques n'informarà al prestador i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- El prestador haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- El prestador restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, així com també les dictades en matèria mediambiental.
- El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €, durant tota la vigència del contracte.
- Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de la universitat contractada és propietat de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució

El servei es durà a terme d'acord amb el Plec de condicions i les prescripcions tècniques incloses en l'**ANNEX 1** d'aquest document. Així mateix, s'estableixen com a condicions especials en relació amb l'execució del contracte:

- L'obligació d'aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, i professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se a realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com els comportaments col·lusoris o

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

la competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes...).

- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

L'incompliment de les condicions especials d'execució relacionades anteriorment, comportarà, en el seu cas, l'aplicació de les penalitats previstes a la condició vint-i-vuitena, relativa al règim d'incompliments i penalitats.

Vint-i-quatrena. Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, l'abast i els límits següents:

- Es podrà modificar el contingut d'algunes sessions a petició del licitador, de l'àrea o servei promotor de l'ACM i de la codirecció aportada per l'ACM a aquesta acció formativa, sempre i quan es justifiqui la proposta de canvi per la millor adequació dels continguts a les necessitats i interessos del personal al servei de les administracions locals. Les modificacions no podran superar el 20% del programa proposat per l'adjudicatària, ni incrementar els costos de la formació ni afectar a punts que farien variar la puntuació obtinguda.
- Es podrà modificar els continguts formatius teòrics i pràctics, així com l'estructura dels mòduls, fins a un 20% del programa proposat per l'adjudicatària, a petició de l'àrea de formació o servei promotor de l'ACM i de la codirecció aportada per l'ACM a aquesta acció formativa, amb l'objectiu de millorar la qualitat de la eventual segona edició del postgrau. Aquestes modificacions no podran incrementar els costos de la formació ni afectar a punts que farien variar la puntuació obtinguda.
- Es podrà modificar i realitzar propostes en la docència, a petició de l'àrea i de servei de la codirecció aportada per l'ACM a aquesta acció formativa, sempre i quan es justifiqui per tal de dotar d'una major expertesa i coneixement del món local pel nou docent. Les modificacions no podran superar el 20% de la relació de docents, ni incrementar els costos de la formació ni afectar a punts que farien variar la puntuació obtinguda.
- Es podrà modificar el lloc de realització del servei en les sessions presencials o virtuals objecte del contracte, si escau, en la segona edició del Postgrau, a petició de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.
- Es podrà modificar el contingut del contracte, i de forma particular, pel què fa a terminis d'execució, en el supòsit que per motius de la situació COVID-19 o anàlegs sigui indispensable variar el contingut del contracte inicialment formalitzat.

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

Particularment, aquestes modificacions, si s'escau, es duran a terme abans de l'inici de l'acció formativa.

Vint-i-cinquena. Règim de pagament

El preu del contracte es farà efectiu contra la presentació d'una factura inicial del 70% del preu de cada edició del postgrau en el moment d'inici de les accions formatives relatives a la relativa edició i una segona factura del 30% restant, en el moment de la finalització de la referida edició del postgrau.

El pagament es realitzarà dins el termini de 30 dies següents a la data de recepció dels documents que acreditin la prestació del servei, tot presentant la factura pertinent. Sens perjudici d'aquesta previsió, es podrà exigir al contractista la presentació de la documentació corresponent al personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures indicaran el número d'expedient de contractació, el número de l'edició, i es presentaran al Registre de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i, han d'incloure una breu descripció del servei prestat fins al moment.

Vint-i-sisena. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus en no poder referenciar-se cap índex general de revisió de preus o fórmula que ho compregui.

Vint-i-setena. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les establertes a la LCSP, les següents:

- La suspensió, per causa imputable al prestador del servei, de l'inici de la formació per un termini superior als sis mesos a partir de la signatura del contracte, excepte en el cas que s'hagi prorrogat el termini, de mutu acord, per sis mesos més.
- Per desistiment o suspensió del contracte per un termini superior a un any, una vegada acordat per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, degut a la manca d'inscripcions mínimes per a realitzar el postgrau. Aquesta causa no generarà cap dret d'indemnització a favor del prestador del servei.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar estipulades a l'art. 71 de la LCSP, o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la condició següent, referida a les penalitats.

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

Vint-i-vuitena. Règim d'incompliments i penalitats

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

1.- Incompliments lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del servei contractat.
- b) La falta de respecte als treballadors de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.
- c) En general, tot incompliment no recollit en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

2.- Incompliments greus:

- a) L'incompliment dels terminis establerts per a la realització dels serveis.
- b) La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- c) La realització de tres incompliments lleus.
- d) La falsedat de la informació que faciliti a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.
- e) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.
- f) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- g) La no col·laboració amb la codirecció assignada per part de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.
- h) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.
- i) L'incompliment de qualsevol de les condicions generals d'execució, previstes a la condició vint-i-tresena, de caràcter greu que dificultin les finalitats que dites condicions especials persegueixen.

3.- Incompliments molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- c) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- d) Fraus en la forma de realitzar el servei.
- e) La realització de tres incompliments greus.
- f) La persistència en la manca de mitjans personals o materials necessaris per a la prestació del servei.
- g) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici molt greu al servei.
- h) L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, previstes a la condició vint-i-tresena, de caràcter molt greu que impedeixin les finalitats que dites condicions especials persegueixen.

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

- Els lleus, amb multa de 100,00 euros fins a 500,00 euros.
- Els greus, amb multa de 500,01 euros fins a 2.500,000 euros.
- Els molt greus, amb multa de 2.500,01 euros fins a 5.000,00 euros, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat. Totes les penalitats es satisfaran deduint-les de les factures.

Vint-i-novena. Potestat d'interpretació

L'òrgan de contractació és competent per interpretar el contingut, modificar les prestacions i suspendre l'execució per causa justificada, indemnitzant, si s'escau, els possibles danys i perjudicis que s'ocasionin.

Trentena. Termini de recepció de les prestacions del contracte

La realització del servei exigirà, per part de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, l'emissió d'un acte formal de recepció o conformitat dins del mes següent a la data de finalització de la prestació del servei, del lliurament o de la realització de l'objecte del contracte.

Trenta-unena. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de sis mesos des de la data de finalització de la prestació del servei de formació adjudicat.

Trenta-dosena. Cessió

El contractista no podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte.

Trenta-tresena. Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

Trenta-quatrena. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Trenta-cinquena. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

Trenta-sisena. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a la persona responsable dels serveis de formació de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

Trenta-setena. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista estarà obligada a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La universitat adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, així com del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. També s'haurà de complir el previst al Reglament General de Protecció de Dades [Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades].

Així mateix, durant la vigència del contracte, l'òrgan de contractació, l'ACM, mitjançant l'Oficina de seguiment de contractes, realitzarà el compliment de les mesures de seguretat que la universitat adjudicatària estarà obligada a implementar amb els requisits de tipus tècnic i organitzatiu per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades i fitxers. En aquest sentit, el contractista adoptarà les mesures necessàries que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades tant provinents de l'acció humana com del medi físic o natural.

Trenta-vuitena. Propietat intel·lectual i industrial

L'adjudicatari cedirà sense exclusivitat a l'ACM els drets d'explotació dels recursos d'aprenentatge aportats durant el desenvolupament del servei de formació. Els drets d'explotació per sistemes digitals (campus virtual, difusió electrònica...) preveuran els actes de reproducció següents: visualització de l'obra en pantalla, impressió i baixada de l'obra.

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

Les parts s'autoritzen recíprocament a fer servir els seus logos i altres elements d'identitat corporativa sobre els que siguin titulars de propietat intel·lectual amb la finalitat única de desenvolupar l'objecte del contracte.

Aquests drets es cediran durant el temps de desenvolupament del curs i els tres mesos posteriors a la finalització. Un cop transcorregut aquest termini el curs serà eliminat de la plataforma.

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

ANNEX 1 PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA DE POSTGRAU DE DIPLOMA D'ESPECIALITZACIÓ EN LES FUNCIONS DE SECRETARIA, INTERVENCIÓ I TRESORERIA DELS ENS LOCALS EN MODALITAT SEMIPRESENCIAL DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES**1. OBJECTE**

L'establiment de les característiques de la prestació del servei d'un programa de **POSTGRAU DE DIPLOMA D'ESPECIALITZACIÓ EN LES FUNCIONS DE SECRETARIA, INTERVENCIÓ I TRESORERIA** dels ens locals en modalitat semipresencial de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, amb els objectius de:

- Formar professionalment en els àmbits propis de l'administració local persones que puguin accedir a les diferents subescales de FHN:
 - secretaria-intervenció.
 - secretaria d'entrada.
 - intervenció i tresoreria d'entrada.
- Fomentar que aquests professionals participin en els diferents processos selectius corresponents per tal d'ingressar a aquestes subescales de FHN, com a funcionaris de carrera, o bé amb caràcter interí, orientant la metodologia de la formació a la metodologia emprada per a la superació dels diferents exercicis d'aquest processos selectius.

2. DESTINATARIS, REQUISITS I CRITERIS D'ADMISSIÓ

El Postgrau va orientat a destinataris que, partint de que tinguin els requisits necessaris per a poder accedir a un lloc de treball reservat a FHN (Grau, llicenciatura o equivalent), hagin desenvolupat tasques professionals com a funcionari o com a personal laboral, o com a càrrec electe o personal eventual en una Administració local i vulguin encarar el seu futur cap obtenir els coneixements necessaris per a poder ocupar i desenvolupar les funcions de secretaria, intervenció o tresoreria en una Administració local.

Els destinataris del servei de formació objecte d'aquest contracte, amb caràcter preferent, són persones que s'hagin graduat en les titulacions que permeten l'accés a les subescales de FHN i que:

- hagin superat almenys una de les proves dels processos selectius per a l'accés a alguna de les subescales de FHN en les quatre darreres convocatòries.
- acreditin haver desenvolupat ininterrompudament tasques en algun dels llocs reservats a FHN, o llocs de Tècnic/a d'administració general A1 o Tècnic/a mig d'administració general, A2 com a funcionari interí durant un mínim de quatre anys.
- siguin professionals i directius locals, especialment els adscrits a les àrees de secretaria, intervenció i tresoreria o similars, que desenvolupin tasques en les àrees de secretaria, d'intervenció, gestió econòmica o tresoreria dels ens locals.
- siguin electes i personal eventual que vulgui orientar el seu futur professional a les funcions de secretaria, intervenció o tresoreria en una entitat local.

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

Per a l'admissió al Programa de Postgrau es requereix el compliment d'algun dels següents requisits:

- Estar en possessió de titulació universitària de primer cicle (diplomata, enginyer o arquitecte tècnic) o grau que permeten l'accés a les subescales de FHN els cinc darrers cursos.
- Estar en possessió de la titulació universitària de segon cicle (llicenciat, enginyer o arquitecte) o màster.
- Així mateix, al marge d'aquests requisits mínims, l'àrea de Formació, programes i publicacions de l'ACM publicarà els criteris d'admissió complementaris que s'aplicaran per tal de poder gestionar una inscripció superior a les places que s'ofereixin.
- Presentar una carta de compromís personal en presentar-se al procés selectiu.

3. CODIRECCIÓ DEL POSTGRAU APORTADA PER L'ACM

Tal com es determina a la clàusula 1 del Plec de condicions, al tractar-se d'una acció formativa especialitzada i orientada a la superació de proves de selecció per accedir a places reservades per FHN de les administracions, l'ACM designarà una codirecció del postgrau.

Aquesta designació serà d'una o unes persones assumides per part de l'ACM que siguin FHN amb experiència i reconeguda trajectòria en l'àmbit de les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria. Aquesta codirecció assumirà la coordinació i si escau, l'organització dels mòduls pràctics del Postgrau, i treballarà conjuntament amb la direcció acadèmica proposada per l'adjudicatari per dirigir conjuntament l'execució del Postgrau, vetllant especialment la interrelació i coherència entre la part teòrica del Postgrau i la part pràctica conduent a la superació de les proves de selecció.

Tal funció de la codirecció aportada per l'ACM serà publicada en el moment que s'aprovi l'adjudicació i serà reconeguda en els materials que s'editin per la difusió i material docent de la mateixa.

Altres tasques associades en aquesta codirecció seran:

- Participació en l'elaboració dels continguts definitius del Postgrau, essent desenvolupats posteriorment i conjuntament amb la universitat adjudicatària.
- Elaboració de la proposta del professorat institucional que impartirà la part pràctica del Postgrau, formada per FHN experts que exerceixen professionalment en les matèries del postgrau en institucions públiques, el qual configurarà i completarà el quadre docent del postgrau d'acord amb la distribució de crèdits i mòduls del contingut mínim del postgrau de l'apartat 4 del present annex.
- Coordinar la part de la preparació pràctica del postgrau.
- Elaboració conjunta amb l'Àrea de formació de l'ACM i la codirecció aportada per l'adjudicatari del calendari i quadre definitiu de docència.
- Realització d'una reunió prèvia amb tots els docents que participaran en el calendari de sessions i el quadre de docència definitiu del postgrau, conjuntament amb la codirecció aportada per l'adjudicatari.

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

- Anàlisi de les avaluacions de l'alumnat que es vagi generant per part de l'adjudicatari.
- Participació en la formació així com en el seguiment i/o propostes de millora, tal com es determina en el plec en fase d'execució.

4. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei objecte del contracte consisteix en la preparació, realització i avaluació d'un Programa de postgrau de diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals en modalitat semipresencial de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques que permeti obtenir un Diploma universitari.

Es preveuen dues edicions del Programa de postgrau de diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals en modalitat semipresencial de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, cadascuna de la durada de dos anys. Sense perjudici que ambdues puguin coincidir en el temps i determinant que el contracte, un cop formalitzat tindrà una durada de, com a màxim tres anys, per a la realització de les dies. El termini de vigència d'aquest contracte no es podrà prorrogar.

La realització de la segona edició del Programa de Postgrau estarà subordinada a la demanda i necessitats formatives detectades per l'ACM, així com a l'avaluació satisfactòria per part de l'òrgan de contractació previ informe favorable de la persona designada com a responsable del contracte i es podrà iniciar abans de la finalització de la primera edició.

El nombre de places ofertes haurà de ser, com a mínim, de 35, essent requisit necessari per l'inici del Postgrau un mínim de 15 preinscripcions.

Contingut mínim del Postgrau

El Postgrau ha de tenir, com a mínim, 45 crèdits ECTS i ha d'incloure, una part teòrica, de 30 crèdits com a mínim, a desenvolupar aproximadament en uns 12 mesos; i una part exclusivament de formació i preparació pràctica, de 15 crèdits, a desenvolupar en uns 6 mesos, de preparació específica de les proves de selecció a les que voldrà optar l'alumne. La proposta tècnica del licitador ha d'incloure tant la part teòrica com la part pràctica. Tanmateix, no caldrà que efectui cap proposta de professorat per a la part de preparació pràctica del postgrau, la qual serà aportada per l'ACM. La docència d'aquesta part pràctica serà coordinada per la codirecció aportada per l'ACM

Així, el contingut mínim del postgrau correspon:

- Al temari oficial (veure Temari FHN en el quadre següent) per a l'accés a la Subescala de Secretaria-intervenció d'acord amb l'Annex II de la *Resolució de la Secretaria general de funció pública de 29 de junio de 2021* (BOE NUM. 157 de 2 de julio de 2021), que consta d'una part general de 93 temes i una part especial de 52 temes.
- Als continguts corresponents a les proves per accedir a l'interinatge de la Generalitat (veure Temari Gencat en el quadre següent), d'acord amb la

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

Resolució PRE/3669/2022, de 21 de novembre, per la qual s'aprova el temari de les proves per a la selecció de personal funcionari interí per ocupar llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria intervenció, de les entitats locals a Catalunya, que consta de 61 temes i complementa el temari FHN.

L'ACM proveirà als alumnes del Postgrau un manual de síntesi dels 145 temes, així com dels 61 temes del temari de la Generalitat de Catalunya, de suport a la part de preparació pràctica del Postgrau.

Part general: 93 temes	Temari FHN	Temari Gencat
Dret constitucional i dret polític	Temes 1 a 16	
Dret administratiu 1: Administració pública. Organització administrativa. Ordenament jurídic-administratiu	Temes 17 a 22	
Transparència, accés a informació pública i protecció de dades	Temes 23 i 24	Tema 9
L'acte administratiu, procediment administratiu i administració electrònica.	Temes 25 a 38	Temes 1 a 6
Jurisdicció contenciosa-administrativa	Temes 39 i 40	Tema 7
Potestats administratives: sancionadora, normativa, expropiatòria. Responsabilitat patrimonial.	Temes 41 a 44	Tema 8, 17 i 20
La contractació en el sector públic	Temes 45 a 56	Temes 10 a 16
Formes d'activitat administrativa: policia, foment i servei públic	Temes 57, 58 i 66	Tema 37
El Patrimoni de les Administracions públiques, en especial patrimoni ens locals	Temes 59 a 61	
La hisenda pública i el dret financer	Temes 62 a 65	
Recursos humans a l'administració pública	Temes 67 a 73	Tema 38 a 42
Dret del treball i de la seguretat social	Temes 74 a 83	
Dret mercantil	Temes 84 a 86	
Delictes a l'Administració pública	Temes 87 a 88	
Gestió pública i funció directiva	Temes 89 a 93	
Part especial: 52 temes		
El règim local i les fonts del dret local	Temes 1 a 9	Tema 21 a 23 i tema 26 a 28
Intervenció administrativa local. Patrimoni dels ens locals i activitat econòmica dels ens locals	Tema 10 a 12	Tema 18 i 19
El Pressupost de les Entitats local, aprovació, execució i liquidació	Temes 13 a 17	Tema 47,48, 49, 50 i Tema 43
Tresoreria planificació financera	Temes 18 i 19	Tema 51
La comptabilitat a l'Administració local	Temes 20 i 21	Tema 52 i 53
El control intern a les entitats local. La funció interventora. Control financer i control extern.	Tema 22 a 24	Tema 54

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

Els recursos de les hisendes locals. Gestió, liquidació, recaptació i inspecció	Temes 25 a 27	Tema 44, 45 i 46
Els impostos locals, les taxes i els preus públics. La participació en els ingressos de l'Estat	Temes 28 a 33	Temes 56 a 61
El crèdit local	Tema 34	Tem 55
Urbanisme: planificació, gestió, i disciplina urbanística	Temes 35 a 44	Tema 29 a 36
Competències sectorials a l'Administració local: Seguretat ciutadana i policies locals. Trànsit. Medi ambient. Gestió de residus. Salut pública. Comerç. Serveis socials. Educació i esport	Temes 45 a 52	Tema 24 i 25

La proposta de distribució de crèdits entre la part teòrica, a impartir com a docència que anirà a càrrec del professorat universitari, i la part de preparació pràctica, assumida pel professorat institucional que serà proposat per la codirecció aportada per l'ACM, s'estima de la forma aproximada següent:

Programa	Temari	Crèdits	Duració	Coordinació tècnica
Part Teòrica	Temari FHN Temari Gencat	30	12 mesos	Codirecció universitària
Part de preparació Pràctica	Itinerari FHN- estatal Itinerari Gencat	15	6 mesos	Codirecció ACM
Total Postgrau		45 crèdits	18 mesos	

Així mateix es demana que en la formació corresponent a la part especial per als aspirants a les proves d'Intervenció i tresoreria dels ens locals es promogui una formació específica i aplicada en les matèries següents, adaptada a la realitat de les proves:

- Gestió pressupostària
- El pressupost i les seves modificacions
- Operacions de gestió pressupostària de despeses i d'ingressos
- Els romanents de crèdit
- Els projectes de despesa
- Despeses amb finançament afectat
- Adm. de recursos per compte d'altres ens públics
- Execució i liquidació del pressupost

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

- Regles fiscals de la Llei Orgànica 2/2012
- Estabilitat Pressupostària
- La regla de la despesa
- Morositat i Període mitjà de pagament
- El Pla general de comptabilitat pública adaptat a l'administració local
- Compt. del pressupost de desp. i d'ingrés
- L'immobilitzat no financer
- Els actius financers
- Finançament bàsic
- Operacions no pressupostàries
- Els comptes anuals de les entitats locals. El Compte General
- Consolidació comptable
- El Pla General de Comptabilitat
- L'immobilitzat no financer
- Arrendaments. Leasing i renting
- Tractament de l'IVA
- Existències
- Actius i passius financers
- El patrimoni net
- Les subvencions i donacions
- Provisions i contingències
- L'impost sobre beneficis
- Els comptes anuals
- Comptabilitat analítica i de gestió
- Operacions de crèdit
- Capitalització simple i composta
- Préstecs, deutes i emprèstits
- Càlcul del deute viu i estalvi net
- Operacions a llarg termini
- Operacions de tresoreria
- Principi de prudència financera
- Els tributs locals: Gestió tributaria, recaptació i inspecció tributaria
- Impost sobre Béns Immobles
- Impost sobre activitats econòmiques
- Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica
- Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres
- Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana
- Taxes i Preus Públics
- Contribucions especials
- Control econòmic financer
- Control intern
- Control extern

La impartició del programa del postgrau s'haurà de basar en la implementació d'estratègies (classes magistrals, autoaprenentatge, delimitació, ordenació i jerarquitització conceptual i normativa), seguiment i exercitació per fomentar el desenvolupament de capacitats d'aprenentatge, retenció i síntesi, i de resolució d'exercicis escrits d'exposició de preguntes temàtiques i resolució de casos pràctics.

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

Així mateix, haurà de contenir una avaluació periòdica dels alumnes, amb sessions pràctiques, en què es desenvoluparan exercicis propis de les proves de selecció a llocs reservats per FHN.

La part de preparació pràctica del Postgrau constarà, si escau, de dos itineraris de formació:

- un per a la preparació de les proves de selecció estatals per accedir a les subescales de FHN de secretaria-intervenció, secretaria d'entrada i intervenció i tresoreria d'entrada.
- un per accedir a les proves de selecció que convoqui la Generalitat per tal d'ingressar a les escales amb caràcter interí.

L'adjudicatari haurà de consensuar amb l'ACM i la codirecció acadèmica aportada per ella, la proposta tècnica i metodològica de la part de preparació pràctica del postgrau. La part teòrica és prèvia i comú als dos itineraris.

Els licitadors poden introduir altres continguts relacionats amb l'objecte del contracte i la matèria d'aprofundiment que millori l'oferta actual. L'Associació Catalana de Municipis i Comarques realitzarà la validació dels continguts de la docència, així com dels docents que la impartiran, podent proposar canvis de fins el 20% del programa adjudicat, sempre i quan les modificacions responguin a la millor adequació dels continguts a les exigències de l'aprenentatge del personal al servei de les administracions locals que opta a un procés selectiu per accedir a llocs reservats per FHN.

En la proposta tècnica del licitador es considera desitjable intercalar aprenentatge teòric amb la praxi avaluativa d'absorció i síntesi dels conceptes, dels continguts fonamentals, així com de la referència normativa de cadascun dels temes del programa.

La llengua vehicular de la docència, dels materials i recursos formatius ha de ser preferentment el català. L'adjudicatari haurà de garantir que els documents i materials de la docència incorporin el logotip de l'ACM.

5. LLOC DE REALITZACIÓ DE LES SESSIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

En el cas de les sessions presencials el lloc fixat per a la realització dels serveis de formació que són objecte del contracte és a Barcelona, a les instal·lacions que disposa o posi a disposició l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, o si escau, qualsevol institució pública col·laboradora en l'organització del postgrau, sense perjudici que es pugui fixar una altra ubicació, sigui en la primera o segona edició del postgrau.

Pel que fa a les sessions no presencials serà l'aula virtual de l'ACM, que comprendrà un sistema o sistemes d'aula virtual per realitzar la teleformació o formació a distància.

Alternativament, si escau, es podrà utilitzar la plataforma de formació en línia que disposi l'adjudicatari.

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

La realització de les sessions de la part de preparació pràctica es duran a terme en espais o instal·lacions que disposi l'ACM. En qualsevol cas, quan així ho disposi la direcció acadèmica del Postgrau, hi ha la possibilitat de realitzar determinades sessions formatives a altres instal·lacions que disposi l'ACM o l'adjudicatària.

6. METODOLOGIA

El Postgrau ha de tenir una estructura en sessions setmanals. Aquestes seran de tipologia virtual i presencial, per tal de donar resposta a la semipresencialitat que es pretén. El percentatge de les sessions virtuals seran d'almenys el 75% de les mateixes.

Pel que fa a les sessions presencials seran d'un màxim de 8 hores, distribuïdes entre matí i tarda, i preferentment en un mateix dia.

Es pretén que les sessions es caracteritzin per un nivell d'interacció i treball grupal per aprendre de manera eficaç, amena i motivadora. L'ACM en coordinació amb el prestador serà qui fixarà el dia o dies setmanals els quals s'impartirà la docència i que es fixaran abans de l'inici de l'acció formativa.

La distribució dels continguts, així com la seva estructura tal com preveu la clàusula onzena del plec serà responsabilitat del licitador de realitzar-la en la proposició.

Els responsables de la direcció acadèmica proposats pel licitador, juntament amb la codirecció acadèmica nomenada per l'ACM, han de garantir una coordinació efectiva entre els docents a fi d'evitar solament entre matèries i repeticions de continguts dins les sessions. Les sessions virtuals hauran d'incloure activitats pràctiques i dinàmiques de grups per tal que l'aprenentatge de l'alumne sigui actiu i interactiu.

L'ACM posarà a disposició de l'adjudicatari la plataforma o mitjans electrònics per impartir les sessions virtuals. Això no obsta perquè el mateix adjudicatari també disposi de les eines tecnològiques que utilitzi habitualment, i que en el cas que fos requerit o fos més convenient, poguessin ser utilitzades.

Els alumnes han de tenir accés als materials didàctics i d'aprenentatge amb antelació suficient a la sessió formativa.

7. INSCRIPCIONS, SUPORT, PROMOCIÓ, SEGUIMENT, AVALUACIÓ DELS ALUMNES I ACREDITACIÓ DE L'APRENTATGE

Les sol·licituds d'inscripcions es realitzaran a través de la pàgina web de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i seran tramitades pel prestador del servei de formació per tal d'efectuar la matrícula dels alumnes.

Prèviament, l'ACM aplicarà els barems interns per a la selecció dels preinscrits per tal que esdevinguin admesos i puguin realitzar les matricules.

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

L'adjudicatari haurà de fer difusió i promoció a les xarxes socials de la data d'inici del postgrau, de la data d'inici de les inscripcions, de la sessió d'inauguració i de la sessió de cloenda del postgrau.

L'adjudicatari haurà de fer arribar mensualment a l'ACM una relació en format *Excel* amb les assistències dels alumnes per a cadascuna de les franges de matí i de tarda de cada dia del curs.

L'adjudicatari haurà de redactar i signar els certificats de docència que els propis docents puguin sol·licitar, així com els comprovants/justificants d'inscripció que els alumnes puguin sol·licitar.

El seguiment i avaluació de l'alumnat es realitzarà, com a mínim, a través del control d'assistència i de la realització d'exercicis pràctics, proves o praxi avaluativa que estableixi la direcció acadèmica del postgrau, en consonància amb la finalitat del postgrau. Tant la preparació, execució i avaluació dels exercicis pràctics i treballs aniran a càrrec del prestador del servei, i comptaran amb el suport i la col·laboració de la codirecció aportada per l'ACM.

El seguiment i avaluació de l'alumnat es realitzarà, com a mínim, a través del control d'assistència i de la realització d'exercicis pràctics, així com d'un exercici o simulació d'examen similar als de les proves selectives. Tant la preparació, execució i avaluació dels exercicis pràctics i exàmens i tutories aniran a càrrec del prestador del servei.

L'adjudicatari haurà de comunicar a l'ACM qualsevol incidència sorgida en el període lectiu del curs (ajornaments, canvis de data, absències de docents) com incidències en el decurs de les sessions del curs (indisposicions, interrupcions o contingències).

L'adjudicatari haurà de fer arribar als alumnes, després de cada mòdul formatiu o grup de sessions, un full d'enquesta de valoració i satisfacció, de resposta anònima i voluntària, amb l'objectiu d'efectuar un seguiment del curs satisfactori i poder avaluar els resultats obtinguts per cada docent i matèria, així com de la pròpia organització interna i coordinació del curs. La periodicitat d'aquesta enquesta serà acordada amb l'adjudicatari en funció de l'agrupació resultant dels continguts del postgrau.

8. SEGUIMENT I CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els responsables del contracte de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i del prestador del servei es reuniran trimestralment de forma ordinària, o quan sigui necessari a petició de qualsevol de les parts, per fer un seguiment de l'assistència de l'alumnat, així com de les seves valoracions sobre el professorat i el desenvolupament del curs.

En el cas que es detectés alguna queixa sobre la prestació del servei, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i el prestador del servei haurà de subsanar els defectes observats immediatament per a una millor prestació del servei de formació.

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

Al finalitzar el període lectiu de cada edició del postgrau l'adjudicatari tindrà un termini màxim de 3 mesos per lliurar un informe resum de resultats de la formació realitzada.

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

SOBRE A

ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER A CONTRACTAR ELS SERVEIS DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA D'UN PROGRAMA DE POSTGRAU DE DIPLOMA D'ESPECIALITZACIÓ EN LES FUNCIONS DE SECRETARIA, INTERVENCIÓ I TRESORERIA DELS ENS LOCALS EN MODALITAT SEMIPRESENCIAL DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES

Model incorporat en l'eina del Sobre Digital.

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

SOBRE A

ANNEX 3. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE L'EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL DE DIRECCIÓ I COORDINACIÓ, DOCENT, INDICACIÓ DEL PERSONAL ADMINISTRATIU QUE ES POSARÀ A DISPOSICIÓ, AIXÍ COM L'ACCÉS AL CAMPUS VIRTUAL

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., amb CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., opta a la contractació relativa als serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que la/les **persona/es responsable/s de la direcció-coordinació** del contracte que es proposa posar a disposició del programa formatiu, en qualitat de coordinació acadèmica que seguidament es detalla, disposa del títol de doctor i d'experiència docent:

NOM, COGNOMS I CÀRREC	TÍTOL DE DOCTOR	EXPERIÈNCIA DOCENT
...		
...		

Que el **personal docent** que es proposa posar a disposició del programa formatiu, que seguidament es detalla, disposa d'experiència en la formació docent, en la mesura que ocupa un lloc professional vinculat a les matèries de docència i/o per la seva experiència com a professor:

NOM I COGNOMS	TITULACIÓ ACADÈMICA	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL
...		
...		

Que presenta com a **personal administratiu de suport**, la/es persona/es següent/s: (detallar amb una breu descripció la seva titulació, experiència i funció dins l'equip)

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

*Que posa a disposició de forma subsidiària a les eines telemàtiques de la fundació previstes a la clàusula 4 PPT la **possibilitat d'utilització de les plataformes** següents amb llicència pròpia.*

*Que posa a disposició l'**accés del campus virtual** de la, l'adreça del qual és el següent*

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data, signatura electrònica)."

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

SOBRE A**ANNEX 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GESTIÓ DEL COMPLIMENT I COMPROMÍS DE GESTIÓ AMB ELS DOCENTS DE LES AUTORITZACIONS I PERMISOS PERQUÈ ELS DOCENTS REALITZIN LES FORMACIONS A LES AULES VIRTUALS QUE DISPOSARÀ LA FUNDACIÓ, AIXÍ COM ELS SEUS DRETS D'IMATGE PER A LA GRAVACIÓ DELS CONTINGUTS PER A ÚS ÚNICAMENT PER PART DE L'ALUMNAT**

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., amb CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., opta a la contractació relativa als serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals en modalitat semipresencial, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (expedient de contractació núm. 07/2025) i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que coneix i es compliran les previsions de les clàusules 4 i 5 del PPT.
- Que atès que com a licitador encara no resta obligat a aportar, en el cas de ser adjudicatari gestionarà totes les autoritzacions i permisos perquè les persones que realitzin la docència a les aules virtuals que disposarà l'associació, segons allò que es determina a les clàusules 4 i 5 del plec de prescripcions tècniques.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

SOBRE A**ANNEX 5. DECLARACIÓ EXEMPCIÓ D'IVA**

El/la senyor/a com (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), en representació de, sota la seva responsabilitat, com a licitador/a dels serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (expedient de contractació núm. 07/2025) i ,

Declara que, d'acord amb la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, (nom empresa) aquesta operació de formació està exempta d'IVA .

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data, signatura electrònica)."

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

SOBRE A**ANNEX 6. DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS DE PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES**

El/la senyor/a com (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), en representació de, sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (expedient de contractació núm. 07/2025) ,

Declara la submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data, signatura electrònica)."

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

SOBRE C**ANNEX 7. PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS**

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de....., CIF núm., domiciliada a carrer núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (expedient de contractació núm. 07/2025), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als requisits definits al Plec de Condicions i els corresponents annexos, que accepta íntegrament, i d'acord amb la següent proposta:

1. PROPOSTA ECONÒMICA:

P1: euros*, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

P2: euros*, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

**La quantitat a oferir per al P1 i P2 s'haurà de referir a una edició del programa de Postgrau.*

L'import de l'IVA, al ... %, és de € en el cas del P1 i l'import de l'IVA, al ... %, és de € en el cas del P2.

Adjuntem a la present proposta econòmica el pressupost desglossat per partides de despesa en relació al preu de sortida: direcció i coordinació, docència, desplaçaments, publicitat, cànon i altres recursos que es puguin incloure.

I, perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

(Lloc, data, signatura electrònica)."