

1. OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquest plec definir les condicions tècniques en les que s'ha de regir la contractació del dret d'ús d'una plataforma per a gestionar el registre de jornada i de presència del personal de la Universitat Pompeu Fabra i de la Fundació Universitat Pompeu Fabra en la modalitat de servei al núvol ("Software as a Service" o SaaS), així com del lloguer dels terminals de marcatge.

La solució que s'ofereixi ha de permetre gestionar, amb cobertura multicentre, fins a 1000 empleats amb possibilitat d'ampliació en cas de necessitat, 5 usuaris concurrents amb permisos d'administració i 125 usuaris validadors i ha d'incloure el lloguer de 9 terminals (rellotges) de marcatge que permetin l'enregistrament de marcatges amb diferents tecnologies, tal com s'indica més endavant.

Entenem per cobertura multicentre el fet que ha de gestionar, des de la mateixa plataforma, el registre de jornada i presència de dues o més entitats (centres) diferents amb usuaris, administració i configuració diferents (definició de jornades, horaris i fluxos d'aprovació), que es puguin accedir de la mateixa manera amb el mateix SSO (sistema únic d'accés) i tipus de credencials. Així mateix, els diferents centres han de poder fer els marcatges en els mateixos terminals. En el procés d'implementació caldrà incloure d'entrada la configuració de dues entitats (centres) diferents (Universitat Pompeu Fabra -en endavant UPF- i Fundació Universitat Pompeu Fabra -en endavant FUPF).

En línies generals, l'aplicació ha de permetre als empleats registrar les seves hores d'entrada i sortida, i als administradors definir i gestionar diferents tipus d'horaris i fer seguiment de l'assistència dels empleats. Els empleats han de poder registrar la seva hora d'entrada i sortida de manera senzilla i precisa a través de múltiples mètodes de registre, com ara:

1. Interfície web
2. Aplicació mòbil (iOS i Android)
3. Lectors de targetes Mifare, RFID
4. Dispositius mòbils Bluetooth, NFC

Així mateix ha de permetre:

- la gestió i sol·licitud d'absències, vacances i permisos
- la gestió d'incidències.
- l'obtenció d'informes i analítiques
- i la integració amb altres sistemes (ERP de RH, gestió d'identitat i sistema d'accés únic (SSO), etc.).

La contractació ha d'incloure tot el procés d'implementació, instal·lació, parametrització, configuració i desplegament de la plataforma d'acord amb les especificacions de la UPF i la FUPF, la migració de dades de l'aplicació actual, l'adaptació a la normativa vigent i a les necessitats de la universitat, la integració amb les altres aplicacions de la UPF i la FUPF, la formació als usuaris administradors, la posada en explotació, la gestió del servei i el suport als usuaris.

La solució, en un sentit més general hauria d'incloure els següents elements, funcionalitats i serveis:

1. Allotjament, manteniment, suport i execució de la plataforma en modalitat de servei al núvol (SaaS) de manera que no suposi per la UPF i la FUPF cap feina de gestió, manteniment, instal·lació, canvi de versió, gestió de les còpies de seguretat i processos de recuperació, etc., per tal de mantenir el programari funcionant, integrat, al dia tecnològicament i amb compliment de la legalitat vigent en aquesta matèria.

2. Implementació, personalització, integració, posada en explotació i gestió del servei per a dos centres.
3. Suport i manteniment de la plataforma (manteniment correctiu, evolutiu, adaptatiu i perfectiu) definit més detalladament en l'apartat corresponent del plec durant el termini de prestació del servei.
4. La formació als usuaris principals (administradors)

Específicament estaran inclosos tots els serveis, provisions, subministraments, que siguin necessaris per a l'execució total i completa del contracte en els termes detallats en aquest plec de prescripcions tècniques.

La plataforma a proporcionar, ha de ser un producte ja desenvolupat i plenament operatiu, que ja estigui funcionant en clients (especialment universitats) amb requisits similars, i del que es puguin comprovar les funcionalitats en el moment de la valoració de la proposta.

Així mateix, no es contempla la possibilitat de desenvolupar una plataforma ad hoc més enllà d'algunes adaptacions que puguin ser necessàries per complir amb els requisits d'integració amb altres plataformes de la UPF, de la FUPF i de personalització.

2. REQUISITS GENERALS

Tots els requisits que es detallen a continuació i que es consideren Imprescindibles (I) tenen caràcter obligatori i, per tant, poden ser objecte de comprovació a la fase de demostració de la licitació. En el cas de detectar que algun requisit imprescindible no es compleix, la proposta serà exclosa i no es tindrà en compte a la fase de valoració.

(I) Imprescindible	Si la plataforma proposada per l'empresa licitadora no ho incorpora de manera estàndard, caldrà desenvolupar-ho addicionalment de forma obligatòria dins el període d'implantació. En cas de no complir aquest requisit la plataforma queda descartada.
-------------------------------	---

L'empresa licitadora en relació a cada requisit haurà d'expressar el grau de compliment de la plataforma que proposa en els següents termes:

(S) Sí	Si la plataforma proposada per l'empresa licitadora ho incorpora de manera estàndard.
---------------	---

Codi	Requisits	Tipus
1	Ha de permetre gestionar un mínim de 125 validadors i 1000 empleats actius, amb possibilitat d'ampliació en cas de necessitat, i una concurrència mínima de 50 usuaris validadors i 5 usuaris administradors.	I
2	Ha de disposar o s'hi han de poder parametritzar els següents perfils d'usuari amb les funcionalitats que es descriuen per a cadascun: - Empleat: consultar les seves dades, enregistrar marcatges d'entrada i sortida, entrar incidències i fer sol·licituds i adjuntar documents de justificació de les incidències i sol·licituds. - Comandament validador (validador): consultar totes les dades del personal assignat a la seva unitat, secció o servei, participar del flux de validació i fer la validació de primer, segon o tercer nivell (segons l'estructura jeràrquica que es defineixi), poder posar comentaris i fer llistats de seguiment. - Gestor horari del servei o unitat organitzativa: consultar les dades de tot el personal del servei o unitat organitzativa de la que és gestor, fer la validació de primer nivell o prèvia a la segona validació (segons estructura jeràrquica), poder posar comentaris i fer llistats de seguiment, veure els	I

	documents i justificants. - Administrador del sistema: administrar, configurar i parametritzar la plataforma. Accés global de consulta i modificació a totes les funcionalitats i a les dades de tot el personal i potestat de validació final, segons el cas, amb la possibilitat de creació de perfils d'accés per a gestió delegada per centres.	
3	S'han de mantenir les dades dels empleats que ja no son actius (i ja no poden fer marcatges) a la plataforma sense que consumeixin llicència. Per tal de poder atendre a reclamacions posteriors, estadístiques i dades històriques o requeriments judicials. Per tant tindrem 2 tipus d'empleats (usuaris) a la plataforma, els usuaris actius, que poden treballar amb l'aplicació i enregistrar els seus marcatges i els no actius, que ja no podran entrar-hi ni enregistrar marcatges però que totes les seves dades personals i d'activitat s'han de mantenir a plataforma per consulta dels administradors en cas de necessitat.	I
4	L'assignació d'usuaris com a actius o no, tant l'ha de poder fer l'administrador per l'aplicació com també s'ha de poder fer per traspàs de dades o API.	I
5	La plataforma ha de tenir una arquitectura web i funcionament en línia en temps real. Els marcatges que es facin, ja sigui als terminals o amb les aplicacions web o app mòbil, s'han de reflectir de manera directa, exacta i fidedigna a la base de dades.	I
7	La plataforma ha d'estar sempre adaptada a la normativa legal vigent i aquestes adaptacions han d'estar incloses en el contracte. Així mateix, ha de permetre efectuar noves personalitzacions, configuracions i adaptacions que es puguin necessitar per canvis normatius interns que, un cop implementades, hauran de formar part del producte i ser tingudes en compte en el manteniment, el suport i en les versions posteriors.	I
8	La plataforma ha de disposar d'un interfície web (accessible des de l'ordinador corporatiu o des d'un smartphone) que podem anomenar "portal de l'empleat", on l'empleat pugui, des d'una visió única, enregistrar els marcatges, consultar la seva situació i els marcatges realitzats, veure els seus saldos, fer les sol·licituds d'incidències, permisos, absències i vacances, justificar les absències, entrar la documentació per acreditar-les i, en general, qualsevol activitat que hagi de fer a la plataforma amb el rol "empleat".	I
9	La vista d'usuari del portal de l'empleat ha de ser configurable i personalitzable per part de l'administrador.	I
10	El portal de l'empleat ha de tenir un disseny adaptatiu que permeti que pugui ser utilitzat des del qualsevol dispositiu de l'usuari, ja sigui el seu ordinador corporatiu, tablet o el seu smartphone, sense necessitat de cap programari adicional instal·lat al dispositiu de l'empleat.	I
11	Els empleats han de poder registrar la seva hora d'entrada i sortida de manera precisa a través de múltiples mètodes de registre, entre els que cal incloure: - Interfície web (portal de l'empleat) - Aplicació mòbil (iOS i Android) - En els terminals, amb lectors de proximitat.	I
12	Ha de proporcionar la gestió global de la identificació dels empleats vinculada a una targeta de proximitat (compatible amb el xip contingut a la targeta del carnet de la UPF amb protocol Mifare) o amb el carnet UPF contingut en l'appUPF del mòbil (protocol Bluetooth).	I
13	Els empleats han de poder fer els marcatges en els terminals des del seu identificador en el carnet de la UPF, ja sigui contingut en una targeta amb xip de proximitat (Mifare) o en l'aplicació mòbil AppUPF mitjançant protocol	I

	Bluetooth	
14	S'ha de poder configurar en quines modalitats (aplicació web, app mòbil, terminals/rellotges) i en quins terminals es permet enregistrar el marcatge als empleats. Configurable per unitats organitzatives i individualment.	I
15	El sistema ha de registrar la data i hora (hh:mm) exactes de cada registre	I
16	S'ha de poder afegir notes o comentaris i incidències a cada registre	I
17	El sistema ha d'enregistrar, per cada marcatge, la identificació / informació del terminal o sistema origen del marcatge, ja sigui l'identificador del terminal físic on ho ha fet o la informació de si ha estat per l'aplicació web o l'aplicació al mòbil. Aquesta informació s'ha de poder utilitzar per a controlar si el marcatge era des del lloc adequat, en funció dels permisos de l'usuari indicats al punt anterior i s'ha de poder llistar i explotar.	I
18	Els empleats han de poder incorporar justificacions d'incidències i absències de manera il·limitada des de qualsevol de les aplicacions i dispositius que utilitzin per a enregistrar els marcatges	I
19	Quan s'entra una incidència, s'ha de poder adjuntar, des de l'aplicació web i des del mòbil, els documents per a la justificació d'absències i altres incidències.	I
20	Els documents que s'adjuntin al justificar una incidència han de poder ser, com a mínim en format PDF i en format d'imatge (JPG i altres) com la que s'obté com a resultat de fotografiar el document justificant des de la càmera del mòbil. És a dir, en l'aplicació web (portal de l'empleat) s'ha de poder carregar com a document justificant la fotografia feta amb el mòbil	I
21	La idoneïtat dels documents per a l'aprovació de la incidència, està supeditada a la verificació i posterior autorització definitiva de la sol·licitud.	I
22	L'empleat ha de poder consultar l'estat de les peticions, incidències i saldos, històrics de marcatges i documents presentats des de l'aplicació web que actuï com a "portal de l'empleat".	I
23	L'accés dels usuaris, amb perfil validador, a la plataforma ha de ser des d'una interfície web de disseny adaptatiu (responsive), de manera que s'adapti a la mida de pantalla del dispositiu de l'usuari i que aquest pugui utilitzar l'aplicació des de qualsevol tipus de dispositiu electrònic (PC, Mac, Smartphone, tauleta, etc.)	I
24	La interfície de l'usuari (com a mínim els empleats i validadors) ha de ser multidioma i com a mínim en català, castellà i anglès.	I
25	S'ha de poder posar el logotip institucional de la UPF visible a l'aplicació a la part del portal de l'empleat (marcatges, consulta horària, sol·licitud d'incidències) que utilitzen els usuaris finals.	I
26	L'accés a l'aplicació (portal de l'empleat) ha de poder ser amb autenticació mitjançant el sistema d'accés únic de la UPF (SSO amb protocol SAML o CAS)	I
27	L'accés a l'aplicació dels usuaris validadors, per a poder fer totes les seves funcions, ha de poder ser amb autenticació mitjançant el sistema d'accés únic de la UPF (SSO amb protocol SAML o CAS)	I
28	S'ha de poder definir des de quins terminal pot fer marcatges un usuari, amb possibilitat d'exclusió de determinats terminals o de modalitat (remot o presencial)	I
29	Ha de permetre fer les funcions del gestor horari des d'una interfície web de disseny adaptatiu (responsive) de manera que tan sols necessiti el seu	I

	dispositiu i un navegador web per a poder fer la tasca de gestió del control horari	
30	El sistema ha de calcular automàticament les hores treballades en funció dels registres d'entrada/sortida, l'horari assignat, les incidències entrades, les normatives de flexibilitat i presència obligada i el calendari de festius i les regles d'acumulació de saldos definides.	I
31	Els administradors han de poder crear i gestionar horaris i jornades de treball per als empleats, sense limitacions en la quantitat.	I
32	Els administradors han de poder definir diferents tipus d'horaris i jornades (fixos, flexibles, etc.)	I
33	Els administradors han de poder assignar horaris específics a empleats o grups d'empleats.	I
34	L'aplicació ha de permetre als administradors definir, parametritzar i incorporar tipus d'incidències i absències associades a horaris i franges i les justificacions per cada tipus d'incidència que s'hauran de fer, de manera il·limitada.	I
35	L'aplicació ha de permetre als administradors definir, parametritzar i incorporar comptadors d'acumulats de manera il·limitada.	I
36	Els administradors han de poder definir les regles de càlcul dels conceptes (dades) acumulables (saldos, dies de permís, dies de vacances, absències per motius de salut, etc.).	I
37	Els administradors han de poder definir i configurar bosses d'hores extraordinàries acumulades per l'empleat, que s'han de consumir dins l'any i per tant reiniciar a 31/12/20XX, excepte les hores fetes el darrer trimestre, que s'han de poder gaudir fins el 31 de març de l'any següent.	I
38	S'ha de poder consultar les incidències i marcatges d'un empleat de fins als 4 anys anteriors.	I
39	Cal fer el traspàs i càrrega dels saldos dels empleats, des de l'anterior sistema, en la data de sortida a producció.	I
40	Donat que s'ha de poder consultar les incidències i marcatges d'un empleat de fins als 4 anys anteriors, cal carregar a la plataforma la informació provinent del contracte anterior (marcatges, saldos, absències, vacances i permisos) en el moment de la implementació.	I
41	En acabar el contracte i en cas que la UPF o la FUPF canviï a una altra plataforma, s'ha de retornar totes les dades en un format que pugui ser carregat a la nova plataforma.	I
42	Tot i que s'ha de mantenir la possibilitat de fer altes i entrada de dades de manera manual, la càrrega de les dades personals i laborals des dels empleats, així com també d'altres paràmetres necessaris per a l'establiment dels permisos bàsics d'accés i consulta, s'ha de fer de forma automatitzada amb la informació provinent de l'aplicació de gestió de RH (en el cas de la UPF és Universitas XXI RH). Aquesta integració ha d'estar disponible abans de la posada en funcionament de la plataforma, data en la comença el contracte la llicència de dret d'ús.	I
43	Per a poder fer el càlcul de vacances i de dies de permís per assumptes particulars addicionals, ha d'incorporar la càrrega de les dades d'antiguitat dels empleats de manera automatitzada des de l'aplicació de gestió de RH (en el cas de la UPF és Universitas XXI RH)	I
44	La incorporació de la informació d'absències (malalties, permisos, llicències,	I

	etc.) s'ha de fer de manera automatitzada i parametritzable des de l'aplicació de gestió de RH (en el cas de la UPF és Universitas XXI RH)	
45	Ha de permetre parametritzar, per part de l'administrador, diferents convenis per col·lectius del Personal Tècnic, de Gestió, i d'Administració i Serveis de la Universitat i personal d'administració de la Fundació -En endavant PTGAS- (p.e Laborals i Funcionaris) o del PDI, així com diferents horaris i tipus de jornada (de dilluns a divendres, jornada de divendres i/o caps de setmana i festius, etc.).	I
46	La fitxa de l'empleat ha d'incloure, a part dels camps de dades personals bàsics (nom, NIF, departament, identificador UPF o FUPF, contracte, col·lectiu, centre, tipus de jornada) camps configurables ampliables per poder posar observacions individualitzades o altres elements que permetin la gestió massiva.	I
47	S'ha de poder exportar les dades de la fitxa dels empleats en format excel o csv (comma-separated values).	I
48	Ha de proporcionar un sistema d'avisos configurables que permeti avisar de tasques pendents i de tasques programades als diferents perfils d'usuari (administradors, gestors horaris i/o validadors).	I
49	Ha de permetre la configuració i programació de missatges individualitzats per als empleats, que es mostrin a través de l'aplicació que utilitzin en el dispositiu des d'on es connecten (ordinador corporatiu, mòbil, terminals físics de marcatge).	I
50	Ha de permetre la configuració, programació i enviament de missatges individualitzats per als empleats per correu electrònic. Com a mínim s'hauria de poder enviar els següents missatges automàtic de correu electrònic: - Missatge informant l'usuari si el dia anterior s'ha tancat amb una incidència. - Resum d'incidències pendents de resoldre en un període.	I
51	Els horaris s'han de poder definir amb parametrització de: - Franges de flexibilitat (hores que compten en el còmput de la jornada si l'usuari està present, però en les que no està obligat a estar i per tant no impliquen incidència ni penalitzen si no hi és en aquella franja) - Franges de permanència obligada (hores en què l'empleat ha d'estar present i, en cas que no, signifiquen una incidència) - Incidències, quan no es compleixen els temps de permanència obligada o altres casuístiques, amb temps de carència a l'inici de la permanència obligada, en què no s'obliga a presentar documentació per a justificar la incidència. P.e. durant 10 min. En aquest cas però, s'ha d'enregistrar i reportar el retard (incidència) per si es produeix de manera repetitiva. - Franges fora de la jornada habitual, a partir de les que les hores fetes compten com a extres. Dins de les franges d'hores extres, poder distingir entre normals, nocturnes i festives dins de cada horari S'ha de poder definir regles de càlcul específiques de les franges, horaris, incidències i hores extres. La durada de les franges ha de ser també parametritzable per hores i per fraccions d'hora (minuts).	I
52	Ha de permetre l'autocompensació de jornades en els empleats que fan una reincorporació progressiva si la seva presència és inferior a la jornada teòrica.	I
53	Ha de permetre acumular hores i minuts de saldo setmanal quan els empleats facin, dins de les franges de flexibilitat, més hores de les que contempla la	I

	seva jornada.	
54	Ha de permetre acumular saldo d'hores sense limitació setmanal, amb reinici a 31 de gener de l'any que correspongui, de totes les hores acumulades, menys les de la setmana en curs.	I
55	Ha de permetre controlar conciliacions de jornada (fins a 30 minuts diaris de cortesia per entrades amb retard o sortides avançades). Això implica que les hores no comptaran però que dins d'aquesta franja de cortesia, l'empleat no haurà de justificar l'absència.	I
56	Ha de permetre controlar la imputació d'hores per representació sindical amb reinici automàtic mensual i assignació d'hores personalitzades.	I
57	Ha de permetre definir un dia de permís anual per saldo acumulat. S'ha de controlar que un cop s'hagi demanat, no es pugui tornar a demanar tot i tenir saldo acumulat.	I
58	S'ha de poder definir del calendari laboral anual i històric per cada tipus de conveni de personal (PDI, PTGAS laborals, PTGAS funcionaris, FUPF, etc.) i per cada tipus de jornada.	I
59	Ha de permetre la configuració de calendaris (patrons) per modalitats horàries i la còpia (assignació) massiva als empleats que tinguin assignada la modalitat.	I
60	S'han de poder definir i configurar permisos a gaudir per dies (vacances, dia anual saldo acumulat, dies addicionals per antiguitat) o per hores (hores d'assumptes particulars, saldo d'hores extres) en funció de la tipologia del permís.	I
61	Ha de fer el càlcul automatitzat de vacances, assumptes particulars i permisos per hores, de l'empleat d'acord amb el calendari laboral corresponent i els períodes de meritació definits per la UPF o la FUPF, tal com s'indica als requisits següents:	I
62	Vacances: Període de meritació: de l'1/09/xx al 31/08/aaaa+1 + dies antiguitat (antiguitat acumulada a 31/12/aaaa-1) Gaudi: any natural	I
63	Dies d'assumptes particulars (AP): Període de meritació: Segons triennis dels empleats, recàlcul automàtic a data de nou compliment d'acord amb l'antiguitat traspassada i els barems normatius. Gaudi: 01/01/xx al 31/01/aaaa+1	I
64	Permisos per hores o hores d'assumptes particulars (AP): Període de meritació: Any natural Gaudi: 01/01/xx al 31/01/xx+1	I
65	Ha de fer el càlcul proporcional de vacances i assumptes particulars (AP) en el cas de contractacions inferiors al període de meritació esmentat o dedicació inferior a temps complet; així com també l'arrossegament i acumulació de saldos per als períodes contractuals consecutius i concatenats. En el cas d'interrupció d'almenys d'un dia entre contractes, no aplica la regla, ja que es considera liquidat el període anterior. La proporcionalitat dels dies de vacances per antiguitat i dies d'AP també aplica als càlculs anteriors en el cas de finalització de la relació laboral dins del període de meritació. Les excedències i llicències no han de computar per les vacances i AP.	I

66	Limitació automàtica del període de gaudi o per saldos insuficients per a les peticions de vacances i permisos per hores en el portal de l'empleat, tenint en compte les peticions processades i/o planificades en futur amb independència que estiguin pendents d'autorització.	I
67	Ha de tenir un procés d'actualització dels saldos de vacances, AP, dies addicionals, dia saldo setmanal o nombre d'absències per motius de salut (tenint en compte protocols d'excepcions), calculats directament a l'aplicació, ja sigui de forma massiva o individual.	I
68	En la justificació dels permisos per hores d'assumpes propis, compensació d'hores extres, temps de representació del personal i de les absències per motius de salut, s'ha de tenir en compte el total del valor sol·licitat. Un cop justificada l'absència, si hi ha escreix, s'acumula a la jornada fins a completarla. Si es supera la jornada teòrica, es considera saldo diari.	I
69	Ha de permetre definir informes i llistats exportables en diferents formats (com a mínim pdf i excel).	I
70	Entre els llistats exportables a PDF i excel, com a mínim ha de permetre els següents: - informes de situació que s'enviïn automàticament als empleats indicant les seves incidències. - informes de seguiment per a validadors i comandaments - estadístics i d'explotació de dades per als administradors del Servei de PTGAS de la UPF o de la FUPF.	I
71	Els 9 terminals per a l'enregistrament dels marcatges han d'estar inclosos en l'oferta en modalitat de lloguer i s'hauran d'ubicar i configurar a les instal·lacions de la UPF a Barcelona (2 a l'edifici Mercè, 3 al campus de la Ciutadella, 2 al campus del Poblenou i 2 al campus del Mar)	I
72	Els terminals han de tenir connexió directa per xarxa i comunicació amb el servidor i la base de dades mitjançant protocol segur (https o protocols segurs equivalents en les seves darreres versions i han de disposar de lector de targeta de proximitat (compatible amb carnet de la UPF - Mifare)	I
73	Els terminals han de poder fer la lectura del marcatge quan el carnet de l'empleat estigui incorporat a un dispositiu mòbil, en el moment d'aproximar aquest dispositiu mitjançant Bluetooth	I
74	Els marcatges fets als terminal s'han d'actualitzar, en temps real, directament a la base de dades, comptabilitzar-se al moment i reorganitzar-se cronològicament (en entrades i sortides) de manera automàtica, sempre que existeixi la connexió de xarxa necessària.	I
75	S'ha de poder proporcionar missatges i avisos per a l'empleat per la pantalla del terminal en el moment de fitxar.	I
76	L'empleat ha de poder introduir incidències des del terminal en el moment de fitxar.	I
77	En cas de fallida de l'alimentació elèctrica o de la connexió a la xarxa els terminals han de poder funcionar de manera autònoma i/o desconnectada (offline) amb autonomia pròpia i acumulació dels marcatges mentre duri la incidència. Tan aviat com recuperin la connexió, han d'enviar tots els marcatges fets durant la fase desconnectada, cap al servidor de manera automàtica i sense necessitat d'intervenció humana.	I
78	Tota la comunicació entre els diferents components de la solució: servidors, aplicació web, terminals de marcatge, etc. Ha de ser per https o protocols	I

	segurs equivalents en les seves darreres versions. No hi pot haver transmissió de dades de manera no xifrada.	
79	Cal que l'empresa adjudicatària proporcioni i mantingui actualitzats els manuals, tant de l'administració de la plataforma com del funcionament del portal de l'empleat i els mantingui accessibles a través d'una pàgina web durant tota la vigència del contracte.	I
80	La solució ha d'incloure un entorn de proves complert, separat del de producció, per a ús dels usuaris amb perfil administrador de la UPF o de la FUPF i que es pugui actualitzar, a demanda de la UPF, amb les dades de la base de dades de producció.	I
81	Totes les actualitzacions de versió de l'aplicació, s'han de fer prèviament a l'entorn de proves per tal de poder validar el seu funcionament abans del pas a producció (com a mínim, 15 dies abans). No es passaran a producció versions que, en l'entorn de proves, no han passat la validació.	I
82	L'aplicació compleix amb la norma EN 301 549 v2.1.1.2 o el nivell AA de les Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1, d'agost del 2018.	I
83	Els personal dels diferents centres ha de poder fer els marcatges en els mateixos terminals donat que poden conviure en els mateixos edificis	I

3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Aquest apartat descriu les condicions d'execució del servei que l'adjudicatari haurà de complir.

3.1. LOCALITZACIÓ FÍSICA I CARACTERÍSTIQUES DE LA PLATAFORMA

El servei es prestarà en modalitat servei (SaaS) amb els mitjans de que disposi el propi proveïdor o de tercers. Els servidors amb els que se suportin els serveis estaran ubicats preferentment dins la Unió Europea i/o compliran el Reglament General de Protecció de dades i totes les normatives vigents en cada moment en matèria de protecció de dades i de propietat intel·lectual de la UE així com l'Esquema Nacional de Seguretat.

3.2. FORMACIÓ A USUARIS I TÈCNICS

L'empresa adjudicatària haurà d'incloure a la seva proposta la formació al personal responsable de la UPF i de la FUPF en la gestió i utilització dels serveis contractats que ha d'incloure com a mínim:

- Formació per als administradors funcionals de la plataforma i pel personal TIC de la UPF responsable del servei per tal que puguin gestionar el sistema i fer canvis en la configuració i parametrització. Coincidint amb el desplegament del sistema, s'organitzarà un curs en el que s'explicaran els detalls tècnics del desplegament, de la configuració del sistema i de totes les seves opcions, del manteniment del sistema i de les pautes d'actuació en cas de disfuncions o fallades. Aquesta formació, presencial o a distància, s'acompanyarà de la documentació escrita corresponent.

L'horari de formació s'adaptarà a les necessitats de la UPF i de la FUPF i es planificarà en el temps de manera que coincideixi amb les fases corresponents del projecte d'implementació.

Aquesta formació haurà d'anar recolzada amb tota la documentació necessària sobre el funcionament de l'aplicació, com ara pàgines web i manuals d'instruccions, que caldrà que l'empresa mantingui actualitzada durant tot el període de vigència del contracte.

3.3. SUPORT AL PERSONAL TIC I ADMINISTRADORS DE LA PLATAFORMA

El subministrador oferirà, durant tota la vigència del contracte, el següent suport als responsables del servei (administradors) i al personal de TI de la UPF

- Atenció per a atendre consultes i la resolució de problemes o incidències en el servei i la plataforma.
- Comunicació i coordinació per a les accions planificades de manteniment, actualitzacions o canvis operatius.
- Avís en cas de fallada del servei o aturada amb motiu d'actuacions planificades.

3.4. INFORMACIÓ PRÈVIA EN CAS DE MANTENIMENT PROGRAMAT

Cas que el proveïdor hagi de fer alguna actuació programada en el sistema que requereixi l'aturada del servei, ho notificarà als usuaris amb un mínim de quinze dies (15) dies d'antelació per tal de causar el menor inconvenient possible.

Sempre que sigui possible, aquestes actuacions es planificaran dintre de períodes no lectius o entre les 21:30h i les 8:00h de la matinada (hora catalana).

Amb aquesta finalitat proporcionarà informació sobre:

- La data i hora de l'aturada
- La durada estimada
- Els serveis o prestacions afectades

A tal efecte el subministrador i el client designaran les persones de contacte.

3.5. MODEL DE GOVERNANÇA I GESTIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

A tal efecte la UPF, la FUPF i l'empresa adjudicatària determinaran els procediments a seguir per tal de gestionar els diferents processos:

- Tecnològics (temes tècnics i personal de TI)
- Operatius (respecte als administradors i usuaris)
- Administratius (contractació i facturació)

Per a cada un dels tres processos es determinaran:

- Les persones de contacte
- La via d'accés (mail, telèfon, videoconferència, . . .)
- Protocols de comunicació

El subministrador oferirà un sistema d'atenció a incidències, preferentment a través d'una eina de tiqueting.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució estimat per a la instal·lació i posada en funcionament de la plataforma amb tots els mòduls i funcionalitats especificats s'estableix a 1/01/2026. Aquí s'inclou la implantació de la plataforma amb tots els mòduls que s'especifiquen en aquest plec i el projecte d'adaptació, personalització, parametrització i integració amb les dades i les eines de la UPF (SSO, etc.). La càrrega dels marcatges i saldos del sistema anterior i instal·lació de les noves terminals de marcatge haurà d'estar feta abans dels 14 dies següents en aquella data a no ser que, per circumstàncies excepcionals, la UPF consideri convenient una altra data posterior.

Jordi Mas Parareda
Cap de la Unitat de Desenvolupament i Operacions UPF