

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**A. Objecte**

A1. Descripció: *contractació del dret d'ús d'una plataforma per a gestionar el registre de jornada i de presència del personal de la Universitat Pompeu Fabra i de la Fundació Universitat Pompeu Fabra en la modalitat de servei al núvol ("Software as a Service" o SaaS), així com del lloguer dels terminals de marcatge, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques (PPT).*

A2. Número d'expedient: UPF-2024-0090

A3. Lots: No, tal i com es justifica a la memòria del contracte publicada al perfil del contractant d'aquesta licitació, ja que s'està adquirint una solució integral formada per un programari preestablert al que s'accedeix en modalitat SaaS, que disposa d'uns terminals de marcatge per tal d'executar part de la prestació. Les empreses que ofereixen aquestes plataformes en realitzen també la parametrització. Si bé els requeriments que ha de tenir la plataforma i que es detallen al plec de prescripcions tècniques són estàndard, cada plataforma té les seves pròpies especificitats que són conegudes únicament per l'empresa que l'ofereix esdevenint el seu secret industrial. En cas que s'optés per la divisió de lots, podria donar-se el cas que l'empresa que subministrés la plataforma no fos la mateixa encarregada de la parametrització o de la subministradora dels terminals fent que es posés en risc la pròpia execució del contracte, pel desconeixement de les especificitats tècniques per a integrar aquestes prestacions.

A4. Codi CPV: 48000000-8 Paquets de software i sistemes d'informació; 35125200-8 Sistemes de control horari i aparells de registre per control horari; 72000000-5 Serveis de TI: consultoria, desenvolupament de programari i recolzament.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: ☒ A tant alçat ☐ Preus unitaris

B2. Valor estimat del contracte: 99.993,60 €, d'acord amb el detall següent:

Pressupost sense IVA	31.248,00 €
Import de les modificacions	6.249,60 €
Import de les pròrrogues	62.496,00 €
Valor estimat del contracte	99.993,60 €

B3. Pressupost base de licitació, d'acord amb el detall següent:

Pressupost de licitació sense IVA	31.248,00 €
IVA	6.562,08 €
Pressupost base	37.810,08 €

B4. Revisió de preus: ☐ Sí ☒ No

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: UPF: 201.30 i FUPF: 621.0

C2. Expedient d'abast plurianual: ☐ Sí ☒ No

D. Termini, condicions i lloc de lliurament:

D1. Termini de lliurament: La instal·lació i posada en funcionament de la plataforma amb tots els mòduls i funcionalitats especificats s'estableix el dia 1/01/2026 el que inclou la implantació de la plataforma amb tots els mòduls que s'especifiquen al PPT i el projecte de customització, personalització, parametrització i integració amb les dades i les eines de la UPF (SSO, etc.).

La càrrega dels marcatges i saldos del sistema anterior i instal·lació de les noves terminals de marcatge s'haurà d'efectuar abans dels 14 dies següents en aquella data a no ser que, per circumstàncies excepcionals, la UPF consideri convenient una altra data posterior.

La llicència i l'ús dels terminals serà per un termini d'1 any a comptar des de la data en que s'hagin instal·lat els terminals i feta la càrrega de marcatges i saldos del sistema anterior.

En cas que el contracte es formalitzi després de l'1/01/2026, el termini serà d'1 mes des de la formalització per fer totes les tasques.

D2. Condicions i lloc de lliurament: d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

D3. S'admet pròrroga: ☒ Sí ☐ No

D4. Durada de la possible pròrroga: fins a un màxim de 2 anualitats addicionals.

E. Variants ☐ Sí ☒ No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F1. Forma de tramitació: ☐ Ordinària ☐ Urgent ☒ Anticipada (condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost del 2026)

F2. Procediment d'adjudicació: obert simplificat

F3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: ☒ Sí ☐ No

F4. Inscripció obligatòria al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic: ☒ Sí ☐ No

G. Solvència de les empreses licitadores

G1. Criteri de selecció relatiu a la solvència econòmica i financera: volum anual de negocis dels tres darrers conclosos.

Requisit mínim: L'any de més volum ha de ser igual o superior a 1,5 vegades el pressupost base del contracte.

Forma d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari està inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil o, en cas que no hi estiguin obligats, podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negoci global de l'empresa en cada anualitat.

G2. Criteri de selecció relatiu a la solvència tècnica o professional: principals contractes realitzats, els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Requisit mínim: l'import anual acumulat l'any de més volum d'execució ha de ser igual o superior al 70% del pressupost base del contracte.

Forma d'acreditació: certificat que indiqui l'import, data i destinatari, públic o privat, del contracte expedit per l'òrgan o entitat competent, o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització del contracte. Per determinar l'igual o similar naturalesa s'estarà als tres primers dígit dels respectius codis CPV.

G3. Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte: Sí ☐ No ☒

H. Criteris d'adjudicació

Criteri	Punts
H1. <u>Oferta econòmica</u> . - L'empresa que ofereixi el preu més baix rebrà la màxima puntuació i la resta de licitadors rebrà una puntuació d'acord amb la seva oferta presentada calculada amb la fórmula següent:	Fins a 60,00

$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació On VP=1,4		
H2. Es valorarà que la plataforma oferta pel licitador disposi de les funcionalitats que s'indiquen més avall, atorgant-se puntuació si en disposen ó 0,00 punts en altre cas:		
H2.1 Un/a usuari/ària ha de poder tenir més d'un perfil i actuar amb l'un o l'altre segons la funció que hagi de fer en cada moment	2,00	
H2.2 S'han de poder fer marcatges en remot amb possibilitat de definir zones d'exclusió des d'on l'usuari/ària pugui enregistrar els marcatges ja sigui per IP o per ubicació geogràfica	1,00	
H2.3 Ha de proporcionar la gestió global de la identificació dels/de les treballadors/es vinculada al seu identificador del carnet de la UPF en l'aplicació mòbil AppUPF, de manera que han de poder fer els marcatges en els terminals des del seu identificador del carnet de la UPF o en l'aplicació mòbil AppUPF mitjançant protocol NFC	1,00	
H2.4 L'accés de l'administrador/a ha de poder ser amb autenticació mitjançant el sistema d'accés únic de la UPF (SSO amb protocol SAML o CAS)	3,00	
H2.5 La interfície de l'usuari/ària administrador ha de ser multiidioma i com a mínim, incloure el català, castellà i anglès	2,00	
H2.6 S'ha de poder posar el logotip institucional de la UPF visible a l'aplicació a la part que utilitzen els/les usuaris/àries amb perfil validador	2,00	
H2.7 S'ha de poder posar el logotip institucional de la UPF visible a les pantalles d'administració de l'eina	1,00	
H2.8 Els perfils validadors han de poder consultar des de l'aplicació web, els documents que l'empleat ha adjuntat com a justificants	3,00	
H2.9 Ha de permetre que els perfils administradors puguin per fer les funcions d'administrar, des de dispositius mòbils (smartphones), ja sigui amb una aplicació web amb disseny adaptatiu o amb una app	2,00	
H2.10 Ha de mantenir un històric de calendaris assignats a l'empleat/da que han de poder ser consultables per part dels perfils administradors	4,00	
H2.11 El sistema ha de controlar que es demani el nombre mínim d'hores d'assumptes personals, que s'hagi establert per la normativa, per a poder sol·licitar un dia sencer de permís (per exemple s'ha de demanar mínim 5h per a poder sol·licitar un dia sencer). Cas que l'empleat/da hagi demanat menys hores d'aquest mínim, ha de tenir marcatges per a completar la seva jornada fent hores addicionals i, si no és el cas, el sistema ha de generar una incidència	4,00	
H2.12 Per poder sol·licitar un dia sencer de permís (mínim 5h), el sistema ha de controlar que no es pot demanar compensació d'hores extres si el nombre d'aquestes + "el saldo setmanal acumulat" és inferior a les hores de la jornada teòrica i, si no és el cas, el sistema ha de generar una incidència	4,00	
H2.13 Ha de disposar d'una API (Application Programming Interface) amb serveis web per a poder-se integrar amb la resta de plataformes de la UPF, per exemple, per tal de poder importar i exportar informació mitjançant crides a serveis web (WS) i fer la càrrega dels empleats i la seva assignació a través de WS	5,00	
H2.14 El sistema ha de proporcionar informes de marcatges dels/de les empleats/des en funció del terminal o del tipus d'interfícies des d'on s'ha fet el marcatge (des de quin terminal físic, des de la interfície web, etc.)	2,00	

H2.15 El sistema ha de disposar d'un mòdul d'anàlisi de dades que permeti exportar les dades i ser tractades des d'una eina especialitzada d'intel·ligència de negoci (BI) o des d'un excel	2,00
H3. Criteri ambiental. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que acrediti el major coeficient d'energia renovable adaptat a la càrrega respecte al seu ús d'electricitat en el centre on estan ubicats els servidors (centre de dades). La resta de licitadors rebrà una puntuació directament proporcional al coeficient que acreditin en comparació amb el millor, d'acord amb la fórmula següent: <i>Fórmula directament proporcional</i> $P_i = P \times \frac{O_i}{O_m}$ <i>P_i = punts de l'oferta i</i> <i>P = punts del criteri</i> <i>O_i = oferta a valorar</i> <i>O_m = millor oferta</i> Per poder valorar cada oferta cal seguir les següents indicacions: - El coeficient d'energia renovable corresponent a l'energia subministrada i consumida en el centre de dades s'ha de calcular i expressar d'acord amb la norma EN 50600-4-3. - A continuació, el perfil de càrrega corresponent a la capacitat de generació ha de contrastar-se amb el perfil de càrrega previst del centre de dades. - L'electricitat que contribueix al coeficient d'energia renovable ha de procedir de fonts renovables tal com es defineixen en la Directiva 2009/28/CE. En cas que l'oferta proposi diversos centres de dades, ha d'acreditar-se el coeficient mitjà.	Fins a 2,00

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà baixa presumptament anormal la proposta que es trobi en algun dels següents supòsits

I1. Si concorre una empresa licitadora, l'oferta econòmica que sigui un 40% més baixa que el pressupost de licitació i alhora que els criteris de valoració diferents del preu superin un 50% de la puntuació màxima atribuïda a aquests altres criteris.

I2. Si concorren dues empreses licitadores, l'oferta que tingui una puntuació en l'oferta econòmica superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta i una puntuació en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu superior en més d'un 50 % a la de l'altra oferta.

I3. Si concorren tres o més empreses licitadores l'oferta econòmica que tingui una puntuació en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades i que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes de la resta de criteris diferents del preu.

Per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

J. Documentació a presentar per les empreses licitadores

Sobre únic	☐ Declaració responsable d'acord amb el formulari de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars (PCAP). Addicionalment, i de forma potestativa, es pot presentar també el formulari normalitzat de Document europeu únic de contractació, DEUC. En cas que s'opti per presentar el DEUC, a l'apartat IV, Criteris de selecció, només s'ha de respondre la primera pregunta, la resta de la Part no cal completar-la. ☐ Oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament, d'acord amb el model de l'annex 2.1 del PCAP ☐ Declaració sobre compliment dels requeriments del plec de prescripcions tècniques, d'acord amb el model de l'annex 2.2 del PCAP. ☐ Manual actualitzat d'administració de l'aplicació ☐ Manual actualitzat d'ús de perfils d'empleat, caps i validadors ☐ Certificació de l'aplicació conforme aquesta compleix amb la norma EN 301 549 v2.1.1.2 o el nivell AA de les Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1, d'agost del 2018 ☐ (si escau) Documentació tècnica que acrediti els criteris mediambientals, i, en concret fitxa tècnica de consum energètic de la terminal que es proposa i, pel que fa al/s servidor/s el coeficient d'energia renovable, així com les dades relatives al subministrament i la utilització d'electricitat i els perfils de càrrega en què es basen els càlculs mitjançant verificació del coeficient d'energia renovable realitzada per un tercer. També poden acceptar-se com a prova els sistemes de gestió energètica verificats per tercers (basats en la norma ISO 50001) o els sistemes de gestió mediambiental (basats en EMAS o ISO 14001) que donin compte del coeficient d'energia renovable calculat. <i>Veure Annexos 1 i 2 del PCAP</i>
------------	--

Important:

- Per tal de verificar el compliment del plec de prescripcions tècniques i els criteris de valoració qualitius, s'exigeix al model d'oferta econòmica i altre criteris valorables automàticament que els licitadors facilitin un codi d'accés a l'aplicatiu ofert i contrasenya, pels perfils Administrador, controlador i usuari/validador per tal que es pugui verificar el que es declara. La manca d'aportació d'aquest accés o la impossibilitat tècnica per qualsevol causa a accedir a l'aplicatiu o a alguns dels perfils impedeix la verificació del compliment de les prescripcions tècniques i, per tant, comporta l'exclusió del licitador. Els usuaris s'han de mantenir fins a la fermesa de la resolució d'adjudicació, per tal de permetre l'accés i comprovació de les característiques de l'aplicació en tota la vida de l'expedient de licitació.

- Així mateix, els licitadors estan obligats a respondre a l'annex 2.2 sobre compliment dels requeriments tècnics i tenir en consideració els criteris de validació i exclusió previstos en el PPT. No omplir l'annex comporta l'exclusió del licitador.

K. Garanties

K1. Definitiva: ☒ Sí: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs). ☐ No

K2. Termini de garantia: 2 mesos des de la finalització del contracte.

L. Condicions especials d'execució: Les contemplades a les clàusules 28 a 30 del plec de clàusules administratives.

M. Obligacions contractuals essencials: El compliment de les clàusules i normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal, el

manteniment de la certificació ENS de nivell mig i fer l'evolució de la plataforma per a adaptar-se als nous canvis legals.

N. Modificacions previstes del contracte: Es preveu la possibilitat de modificació del contracte a l'alça i fins a un 20% del preu inicial del contracte per a augmentar el nombre d'usuaris o incrementar alguna funcionalitat, adaptació o integració no prevista que pugui sorgir durant la durada del contracte.

O. Subcontractació: S'admet subcontractació: ☒ Sí ☐ No

P. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: no se'n preveuen

Q. Penalitats

Q1. Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals essencials indicades en l'apartat M, comporten la resolució del contracte.

Q2. L'incompliment del termini de subministrament i instal·lació comportarà la penalitat establerta a l'article 193.3 LCSP.

Q3. Els incompliments dels temps de resposta, resolució, % de disponibilitat del servei i lliurament de l'informe de rendiment dels acords de nivell de servei que s'estableixen a l'annex d'aquest plec de clàusules administratives, relatiu als requeriments per al compliment de l'esquema nacional de seguretat en la contractació de serveis al núvol, tenen contemplades les penalitats previstes en aquest annex.

Q4. Es considerarà incompliment greu el no compliment de qualsevol altra de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes en els Plecs administratiu, de prescripcions tècniques i oferta. En cas d'incompliment greu l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització proporcional a la gravetat de l'incompliment de fins a un màxim del 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA, o bé resoldre'l.

Quan les penalitzacions arribin al 5% del pressupost de licitació del contracte, l'òrgan de contractació quedarà facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'aplicació de les penalitats requerirà, en qualsevol cas, l'audiència prèvia de l'empresa afectada i no pot superar en el seu conjunt el 50 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.

R. Tramitació del pagament i presentació de factures:

R1. Règim de presentació de les factures: Dos factures un cop implementada configurada i integrada la plataforma i realitzada la càrrega dels marcatges i saldos del sistema anterior i instal·lació de les noves terminals de marcatge, amb la conformitat del responsable del contracte.

En cas de pròrroga la facturació es realitzarà un cop renovada la llicència.

La primera factura per a la UPF serà del 95% del preu d'adjudicació.

La segona factura per a la FUPF serà del 5% del preu d'adjudicació.

R2. Dades per a la gestió de les factures:

Concepte	Òrgan	"Directori Comú d'Unitats i Oficines" Codi DIR3
Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública	Servei de Pressupostos i Finances	U03900001
Òrgan de contractació	Rectora	

Òrgan destinatari	Servei d'Informàtica	
Codi expedient	UPF-2025-0039-1	

Concepte	Òrgan	"Directori Comú d'Unitats i Oficines" Codi DIR3
Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública	Àrea de Gestió Econòmica i de Recursos Humans	
Codi expedient	UPF-2025-0039-2	

S. Òrgans que intervenen en el contracte

S1. Òrgan de contractació: L'òrgan de contractació és la Rectora de la Universitat Pompeu Fabra segons la competència que li és conferida per l'article 192.2 dels Estatuts de la Universitat, aprovats per Decret 209/2003, de 9 de setembre i modificats per Acord GOV/203/2010, de 9 de novembre i per Acord GOV/129/2015, de 4 d'agost.

En els contractes amb valor estimat igual o inferior a 2.000.000,00 €, la competència correspon exercir-la a la gerent, per delegació de la rectora efectuada mitjançant resolució d'1/10/2024.

S2. Responsable del contracte: la persona que ocupa el lloc de cap de la Unitat de Desenvolupament i Operacions del Servei d'Informàtica.

S3. Unitat responsable de la tramitació de l'expedient de contractació: Unitat de Contractació Administrativa de la UPF

S4. Adreça on formular les consultes administratives i tècniques: licitacions@upf.edu

Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el Perfil de contractant, els licitadors s'hauran d'inscriure accedint a l'enllaç "Voleu que us informem de les novetats?", que trobaran a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el Perfil.

T. Tractament de dades de caràcter personal: ☒ Sí ☐ No

L'execució del contracte comportarà un encàrrec de tractament de dades de caràcter personal a l'adjudicatari en els termes definits a l'Annex 3.

U. Requeriments per al compliment de l'esquema nacional de seguretat en la contractació de serveis al núvol. D'acord amb l'annex núm. 4 del plec de clàusules administratives.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENTS PEL PROCEDIMENT SIMPLIFICAT**ÍNDEX**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	1
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENTS PEL PROCEDIMENT SIMPLIFICAT	8
I. DISPOSICIONS GENERALS	9
1. Objecte del contracte.....	9
2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	9
3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	9
4. Termini de lliurament o durada del contracte	10
5. Règim jurídic del contracte.....	10
6. Admissió de variants.....	11
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	11
8. Mitjans de comunicació electrònics.....	11
9. Aptitud per contractar	13
10. Solvència de les empreses licitadores	14
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	15
11. Presentació de documentació i de proposicions.....	15
12. Mesa de contractació	22
13. Determinació de la millor oferta.....	23
14. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	25
15. Garantia definitiva.....	27
16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	28
17. Adjudicació del contracte.....	28
18. Formalització i perfecció del contracte	28
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	30
19. Condicions especials d'execució.....	30
20. Execució i supervisió del contracte.....	30
21. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	30
22. Persona responsable del contracte.....	31
23. Resolució d'incidències.....	31
24. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	31
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	31
25. Abonaments a l'empresa contractista.....	31
26. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	32
27. Altres obligacions de l'empresa contractista	32
28. Clàusules de caràcter social.....	34
29. Clàusules de caràcter mediambiental.....	35
30. Clàusula ètica.....	35
31. Prerrogatives de la Universitat	37
32. Modificació del contracte	37
33. Suspensió del contracte.....	38
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	38
34. Successió i cessió del contracte	38

35. Subcontractació	39
36. Revisió de preus	40
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	41
37. Recepció i liquidació.....	41
38. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	41
39. Resolució del contracte	41
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT	
CONTRACTUAL	42
40. Règim de recursos	42
41. Arbitratge.....	43
42. Règim d'invalidesa	43
43. Jurisdicció competent	44
ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE	45
ANNEX 2.1 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS VALORABLES	
AUTOMÀTICAMENT.....	47
ANNEX 2.2 Declaració de compliment de requisits imprescindibles.....	49
ANNEX 3. CLÀUSULES CONTRACTUALS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS ...	55
ANNEX 4. SOBRE REQUERIMENTS PER AL COMPLIMENT DE L'ESQUEMA NACIONAL DE	
SEGURETAT EN LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS AL NÚVOL.....	62

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte estan justificades a la memòria de la licitació que és objecte de publicitat al perfil del contractant d'aquesta licitació i, així mateix, aquestes necessitats es concreten en el plec de prescripcions tècniques

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen l'**apartat B2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C1 del quadre de característiques**.

3.6 En cas de despesa d'abast plurianual a l'**apartat C2 del quadre de característiques** s'indica el detall per anys de les anualitats.

4. Termini de lliurament o durada del contracte

El termini de lliurament o durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. Queden exceptuats de l'obligació de preavis els contractes amb una durada inferior a dos mesos. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (d'ara endavant, LCSP)
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò superat o derogat pel caràcter bàsic de la LCSP.
- c) Directiva 2014/24/ UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre la contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- g) Ordre EHA/1490/2010, de 28 de maig, pel qual es regula el funcionament del Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat.
- h) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara endavant, RGPD) i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).
- i) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (d'àmbit estatal) i Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (d'àmbit català).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació i la formalització queden sotmeses a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

8. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional 15ena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable de l'annex 1 o, en el seu defecte, en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11ena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del

procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

- [Anuncis de licitació del perfil del contractant de la Universitat Pompeu Fabra](#), i accedir dins de l'anunci d'aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC, de l'oferta i altres documents necessaris en el curs de la licitació i execució del contracte.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

La Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

9. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti: (a) que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o (b), en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant la Universitat i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en la licitació pública es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en els **apartats G1 i G2 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquests apartats.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Quan l'objecte del contracte es divideix en lots, la solvència a requerir a les empreses és en relació amb cadascun dels lots i és proporcional a aquests. Tanmateix, quan els lots s'han d'executar al mateix temps, la solvència a acreditar s'estableix per referència al/s grup/s de lots en els que liciti el/s mateix/os operador/s econòmic/s.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional s'han de reconèixer plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en els termes establerts en la LCSP

10.2 Les empreses de nova creació que són les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys, no és necessari que acreditin la seva solvència tècnica mitjançant la relació de contractes realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, si és el requisit que s'exigeix, sinó que poden acreditar la seva solvència d'acord amb els requisits següents:

a) Equip tècnic: a elecció de l'empresa, un dels mitjans indicats en les lletres b), d), f) o g) de l'article 89.1 de la LCSP.

Per a la justificació dels mitjans el requisit mínim serà, quan no es fixi en el plec de prescripcions tècniques com a obligació de l'empresa adjudicatària, aportar la

documentació relativa a un dels cinc mitjans indicats anteriorment a elecció de l'empresa proposada com a adjudicatària.

b) Mitjans materials: el mitjà indicat en la lletra c) de l'article 89.1 de la LCSP, que es considera mínim i que s'haurà d'acreditar en cas que no s'hagués demanat i avaluat en la fase de licitació.

10.3 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G3 del quadre de característiques**, que tindrà el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP o establir penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP.

10.4 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'haurà d'acreditar que assumeixen la responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte amb caràcter solidari.

10.5 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.6 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Quan la licitació està distribuïda en lots, les empreses poden presentar oferta pels lots en què es divideix l'objecte del contracte, de la forma com s'indica a l'**apartat A del quadre de característiques**.

11.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobre/s que s'indica a l'**apartat J del quadre de característiques**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació.

Si la presentació de l'oferta és mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

- [Anuncis de licitació del perfil del contractant de la Universitat Pompeu Fabra](#), i accedir dins de l'anunci d'aquesta licitació.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable de l'annex 1 i, en el seu defecte, en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de

la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional 16ena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la Universitat no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de

seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 10 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan ([Anuncis de licitació del perfil del contractant de la Universitat Pompeu Fabra](#), i accedir dins de l'anunci d'aquesta licitació)

Les sol·licituds escrites d'aclariments i les seves respostes tenen caràcter vinculant.

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques. També comporta l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

El nombre de sobres a presentar en la licitació varia en funció de com s'han formulat els criteris de valoració i està indicat en l'esquema de l'apartat **J del quadre de característiques**. L'estructura és la següent:

- Quan només es valorin criteris automàtics, només caldrà presentar un únic sobre.
- Quan es valorin criteris sotmesos a judicis de valor i criteris automàtics, caldrà presentar dos sobres que es designen respectivament sobre A i B.

11.11.1 Documentació general

Les empreses licitadores han de presentar sempre en el sobre únic o A, segons els casos, la **Declaració responsable de l'annex 1** i addicionalment, però de forma potestativa, el Document europeu únic de contractació (DEUC)

Amb la declaració responsable de l'annex 1, les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària té la deguda representació per presentar la proposició;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració de l'annex 1 separada. A més de la declaració de l'annex 1, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància mitjançant una declaració al respecte i s'ha de presentar una altra declaració responsable de l'annex 1 separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Si l'empresa licitadora no està inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i la inscripció en els esmentats registres s'hagi establert com a obligatòria en **l'apartat F del quadre de característiques** del contracte, podrà presentar la seva proposició sempre que acrediti les circumstàncies següents: (a) haver sol·licitat la inscripció amb anterioritat a la data final de presentació d'ofertes, (b) presenti l'acusament de recepció de la sol·licitud emesa pel registre i (c) presenti una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut un requeriment d'esmena de la documentació presentada en el registre corresponent.

Només en el cas en que s'indiqui de forma expressa en **l'apartat O del quadre de característiques** l'empresa licitadora que tingui intenció de subcontractar ha de presentar una altra declaració responsable de l'annex 1 per cadascuna de les empreses que poden ser subcontractistes.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en la declaració responsable de l'annex 1, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació

justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable de l'annex 1 o el DEUC quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

11.11.2 Si s'escau, documentació a presentar per a la valoració dels criteris sotmesos a un judici de valor:

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre A tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, que s'indica en l'**apartat J del quadre de característiques del contracte**.

En aquest cas, la inclusió en el sobre A de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre B, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

11.11.3. Presentació de l'oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament:

- A) Si s'ha establert el preu o algun altre criteri però tots quantificables de forma automàtica, (és a dir, no hi ha criteris sotmesos a judici de valor) les empreses licitadores han d'incloure en el sobre únic tota la documentació que conforma la seva oferta.
- B) Si s'ha establert criteris sotmesos a un judici de valor: l'oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament s'han de presentar en el sobre **B**

La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles del sobre digital i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable de l'annex 1.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el/s sobre/s, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o

comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable de l'annex 1 o en el DEUC si s'hagués presentat.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

11.13. Les empreses licitadores s'obliguen a tractar conforme la legislació en protecció de dades personals aquelles dades de caràcter personal que puguin haver de gestionar per elaborar les seves ofertes. En particular, els licitadors esdevindran Responsables del tractament de l'ús que realitzin de les dades de caràcter personal de treballadors de la Universitat a les que tinguin accés pel fet d'interessar-se per la licitació, s'obliguen a utilitzar aquestes dades únicament per a les tasques relacionades amb l'elaboració de la seva oferta, a informar-ne als interessats en els termes descrits a l'article 14 del RGPD.

11.14. Els licitadors inclouran a la seva oferta les dades de caràcter personal mínimes per complir amb els requisits de la licitació. La Universitat Pompeu Fabra esdevindrà Responsable del tractament de l'ús que realitzi d'aquestes dades. L'empresa licitadora informará els interessats d'aquesta comunicació de dades, segons els termes establerts al RGPD. El licitador facilitarà als interessats la següent informació en relació el tractament de dades personals que realitzarà la Universitat conseqüència de la comunicació de dades:

- Responsable del tractament: Universitat Pompeu Fabra. Pl. de la Mercè, 10-12. 08002-Barcelona. Tel.(+34) 935 422 000. Es pot contactar amb el Delegat de protecció de dades de la UPF mitjançant l'adreça de correu electrònic dpd@upf.edu
- Finalitat: desenvolupar els expedients de contractació administrativa de la Universitat Pompeu Fabra en els termes definits pel règim jurídic del contracte. Les dades personals es conservaran exclusivament durant els terminis previstos a l'efecte per llei.

- Legitimació: obligació legal. Compliment dels requisits de la Llei 8/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Derivada de la presentació d'oferta a la licitació oberta per la Universitat Pompeu Fabra.
- Categories de dades personals que es comuniquen: *a concretar pel licitador en funció de la informació que faci arribar a la Universitat.*
- Destinataris: la Universitat Pompeu Fabra i altres destinataris per obligació legal o únicament per a dur a terme les actuacions relacionades amb la finalitat de la comunicació de dades.
- Drets: existeix el dret a sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, així com l'oposició o sol·licitud de limitació del seu tractament. Aquest dret es pot exercir mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça gerencia@upf.edu. Si l'interessat considera que els seus drets no han estat atesos correctament pot presentar una reclamació davant del Delegat de protecció de dades dpd@upf.edu amb caràcter previ a reclamar davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. El delegat de protecció de dades comunicarà a l'afectat la seva decisió en un termini màxim de 2 mesos a comptar des de la recepció de la reclamació.

12. Mesa de contractació

12.1 D'acord amb la Resolució del Rector d'11 de març de 2019, de modificació de la composició de la Mesa de contractació permanent de la Universitat Pompeu Fabra (DOGC núm. 7852, d'11.04.2019) la mesa de contractació permanent està constituïda per:

President/a : el/la cap de la Unitat de Contractació Administrativa.

Vocals:

- Un/a lletrat/da del Servei d'Assessoria Jurídica, unitat que té encomanat l'assessorament jurídic de la Universitat.
- Un/a tècnic/a del Servei de Pressupostos i Finances, unitat que té encomanades les funcions de control econòmic i pressupostari de la Universitat.
- Un/a representant de la unitat gestora del contracte objecte de licitació.
- Un/a tècnic/a de Contractació de la Unitat de Contractació Administrativa.

El vocal que actuarà com a secretari serà el/la tècnic/a de contractació de la Unitat de Contractació Administrativa.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre Únic / A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre Únic / A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula relativa al règim de recursos.

13. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques** o en un annex d'aquest plec en cas que per la seva extensió sigui més convenient indicar-los separatament.

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres únics presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, la valoració de les proposicions sotmeses a judici de valor es farà pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació en un termini no superior a 7 dies i, en tot cas, amb anterioritat a l'acte d'obertura del sobre que contingui l'oferta econòmica, en el qual se'n llegirà el resultat.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula relativa al règim de recursos.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contracte els criteris successius següents:

- Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cada una de les empreses, prioritzant en cas d'igualtat el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat o el major nombre de persones treballadores en situació de risc d'exclusió social, per sobre del mínim legal.
- Sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagi comportat desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

Quan diverses empreses presentin proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte i pertanyin al mateix grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es tindrà en compte únicament, per aplicar el règim d'apreciació descrit, l'oferta més baixa d'entre les del mateix grup, produint l'aplicació dels efectes derivats del procediment establert respecte de les restants ofertes formulades per les empreses del grup.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que fixarà la Mesa de Contractació que no superarà els cinc dies hàbils des de l'enviament de la comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Així mateix, la Mesa comprovarà si l'empresa licitadora està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea i en cas que no estigui inscrita i s'hagi determinat que és obligatòria la inscripció en aquests registres en l'**apartat F del quadre de característiques**, acordarà la seva exclusió i seguirà el mateix tràmit respecte a l'empresa següent en valoració.

14.3 Seguidament la Mesa encomanarà als serveis dependents de l'òrgan de contractació corresponents per a que requereixin a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita si és obligatòria la seva inscripció en els registres de licitadors, per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des del dia d'enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

A.1. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent, si no està inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 15 (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

Així mateix, si no consten o no estan actualitzades les dades en el registre corresponent:

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció de l'impost, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Certificats conforme estan al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social

A.2 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

Només en el cas que s'admeti en aquesta licitació que poden participar empreses no inscrites, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 9.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció de l'impost, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Certificats conforme estan al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 15 (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

14.4 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable de l'annex 1, el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

15. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat K del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció de part del preu. En aquest cas, la retenció es farà a la primera o a les primeres factures presentades.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, la Universitat pot resoldre el contracte.

16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

17. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 14, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini no superior a cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

18. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 En el cas que el contracte tingui un valor estimat superior a 100.000 euros, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

18.3 En el cas que el contracte tingui un valor estimat igual o inferior a 100.000 euros, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

18.4 Si el contracte no es formalitza en els terminis indicats en els dos apartats anteriors per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a la Universitat, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.5 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.6 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.7 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.8 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.9 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat L del quadre de característiques** i en les clàusules 28 a 30.

20. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 22 d'aquest plec.

21. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1 L'empresa contractista està obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**.

21.2 L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

21.3 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, la Universitat podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

La Universitat tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de la Universitat.

21.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 19 d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'indiquen a l'**apartat Q del quadre de característiques**.

21.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

21.6 El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc

a la resolució del contracte. Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

22. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, en l'**apartat S del quadre de característiques**, es designa una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

23. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

24. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte la Universitat pot sol·licitar un informe tècnic extern i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

25. Abonaments a l'empresa contractista

25.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

25.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic. Es pot accedir també utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la Seu Electrònica de la UPF:

<https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/catalog/empreses/factura/>.

Les dades identificatives dels òrgans administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública i la resta de dades sobre la presentació de factures queden detallats en l'**apartat R del quadre de característiques**

25.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

25.4 L'empresa contractista podrà lliurar els subministraments amb major celeritat de l'establerta en el contracte, sempre que no s'indiqui el contrari al quadre de característiques. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

25.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

26. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Universitat o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Universitat.

27. Altres obligacions de l'empresa contractista

27.1 L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut. En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

27.2 L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria fiscal, mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, fiscal, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la l'**apartat Q del quadre de característiques** d'aquest plec.

27.3 L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En concret l'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Universitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

27.4 En matèria de prevenció de riscos, l'empresa contractista s'obliga a:

- Complir totes les obligacions que, com a empresa, li són aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació de prevenció de riscos laborals i la normativa de desplaçament aplicable.
- Ha d'identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne la Universitat, d'acord amb el que estableix la normativa de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- A banda de l'anterior, a més, l'empresa està obligada a lliurar al responsable del contracte tota la documentació que li pugui requerir en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

27.5 La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a la Universitat contractant té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

27.6 En el cas que l'objecte del contracte comporti realitzar obres o creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, el/la contractista cedirà a la Universitat gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot el món, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, que conformen els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma tangible o intangible i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'internet i/o social.

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que la Universitat, com a cessionària en exclusiva dels drets sobre les obres realitzades per la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui sol·licitar títols de propietat industrial.

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula també s'aplicarà en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i, a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets d'explotació (reproducció, transformació, distribució o comunicació pública) es cediran a la Universitat també en exclusiva, sense límit de temps i per a tot el món en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'internet i/o social.

A més, l'adjudicatària assumeix l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual) originada o relacionada amb reclamacions que la Universitat pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i, en general qualsevol obra produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

Així mateix, la propietat dels materials se cedirà per l'empresa adjudicatària a la Universitat i ningú podrà fer-ne ús sense l'autorització d'aquesta Universitat.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes en aquesta clàusula.

28. Clàusules de caràcter social.

28.1. L'empresa adjudicatària està obligada a aplicar en l'execució del contracte mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb allò previst a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

28.2 L'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa laboral i del conveni col·lectiu aplicable. Seran al seu càrrec les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Seguretat Social, d'accidents de treball, de mutualisme laboral, de formació, de seguretat i higiene, etc. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions laborals facultarà la UPF per resoldre el contracte. Aquesta institució quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

28.3. L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si s'escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.

28.4. L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

En aquest sentit, ha de disposar d'un protocol d'actuació en cas d'assetjament que contempli l'actuació en casos en que l'assetjament es pugui produir en el marc de la prestació de serveis amb persones de terceres empreses o d'aquesta Universitat. Aquest protocol d'actuació s'haurà de lliurar al responsable del contracte dins del primer mes d'execució del contracte i s'haurà de modificar incorporant les esmenes que si escau proposi la Universitat. Igualment, s'haurà de seguir les pautes de coordinació entre protocols que la universitat facilitarà a l'empresa contractista.

28.5. L'empresa contractista i, si s'escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

28.6. El contractista ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

28.7. El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i, en concret, al compliment del

principi d'igualtat d'oportunitat de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat, en la seva activitat.

28.8. Es consideren condició especial d'execució del contracte l'obligació de l'empresa contractista de garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball i també les obligacions en matèria social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa. El seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitats si així es preveu a **l'apartat Q del quadre de característiques**.

29. Clàusules de caràcter mediambiental.

L'adjudicatari adoptarà les mesures adients pel compliment de la legislació ambiental comunitària, estatal, autonòmica i local vigents que siguin d'aplicació als treballs contractats.

Totes les feines realitzades per part de l'empresa adjudicatària, amb una incidència ambiental, hauran d'anar encaminades a la consecució d'una bona gestió ambiental. Concretament:

- Neteja i retirada final d'envasos, embalatges, escombraries i tot tipus de residus generats en el subministrament.
- Emmagatzematge i manipulació adequat de productes químics i mercaderies o residus perillosos, amb prevenció de fuites, vessaments, contaminacions i abocaments i ús de contenidors i bidons tancats, senyalitzats i en bon estat.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental podrà donar lloc a la imposició de penalitats si així es preveu a **l'apartat Q del quadre de característiques**.

30. Clàusula ètica.

30.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i el seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública (aprobat per Acord de Govern d'1 de juliol de 2014 i modificat per Acord de Govern de 9 de maig de 2017), al Codi Ètic de la Universitat aprovat per Acord del Consell de Govern de 8 de juliol de 2020 i al Pla de mesures d'integritat en la gestió de la UPF aprovat per Acord del Consell de Govern de 15 de desembre del 2021 i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, el Codi Ètic i el Pla de mesures d'integritat en la gestió de la UPF d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

La UPF disposa de la Línia Ètica, que és un canal bidireccional de comunicació electrònica al servei de la comunitat universitària i de la ciutadania en general per comunicar conductes **que resultin contràries a dret, als principis o les regles ètiques i de bon govern i administració** dutes a terme per la UPF. L'accés a la Línia Ètica és el següent: <https://www.upf.edu/web/transparencia/linia-etica>.

30.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

30.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

30.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

30.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 30.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 30.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 30.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió Antifrau de la UPF que, si escau, ho derivarà a la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe o, en el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, ho posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

31. Prerogatives de la Universitat

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de la Universitat es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

32. Modificació del contracte

32.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

32.2 Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en l'**apartat N del quadre de característiques** i són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

32.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

32.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 18 d'aquest plec.

32.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

32.6 Si el preu del contracte es determina mitjançant preus unitaris (unitats d'execució), no tindrà consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

33. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de la Universitat o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a la Universitat amb un mes d'antelació.

En tot cas, la Universitat ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La Universitat ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

34. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència o la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb la Universitat, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

35. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del quadre de característiques**.

35.2 Només en el cas que s'indiqui expressament en l'**apartat O del quadre de característiques**, les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en l'annex 1 o en el DEUC i s'ha de presentar una declaració de l'annex 1 o potestativament a més un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si la Universitat notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per

executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a la Universitat, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral d'aquest plec. El coneixement que la Universitat tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de la Universitat contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El responsable del contracte té la facultat de comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat Q del quadre de característiques**, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

36. Revisió de preus

La revisió de preus és aplicable a aquest contracte quan s'indiqui expressament en l'**apartat B del quadre de característiques**. En aquests casos, la revisió periòdica

i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

37. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació dels subministraments objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar constància en l'acta de recepció i la Universitat ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

Si els subministraments rebuts no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

38. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat K del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

39. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre la Universitat i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de la Universitat per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a la Universitat per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciat l'execució del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials indicades en l'apartat M del quadre de característiques del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

40. Règim de recursos

A. En el cas de contractes de valor estimat superior a 100.000 euros

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament

dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. En el cas de contractes de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros

40.4 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.5 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre la Universitat contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

42. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

43. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

El cap de la Unitat de Contractació Administrativa

Santi Lewin-Richter

Barcelona, 30/6/2025

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades bàsiques del contracte	
Expedient: UPF-2024-0090	
Tipus de procediment: obert simplificat	
Objecte: contractació del dret d'ús d'una plataforma per a gestionar el registre de jornada i de presència del personal de la Universitat Pompeu Fabra i de la Fundació Universitat Pompeu Fabra en la modalitat de servei al núvol ("Software as a Service" o SaaS), així com del lloguer dels terminals de marcatge	
Dades del licitador	
Denominació	
NIF/VAT	
Domicili social*	
Telèfon*	
Correu electrònic*	
Web*	
L'empresa és una petita o una mitjana empresa? (Si/No) *	
* Informació que es publicarà a la plataforma de contracte en cas de ser adjudicatari	
Dades del/la representant	
Nom i Cognoms	
NIF/NIE/Passaport	
Càrrec que ostenta	

El/la representant del licitador assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'apartat de dades bàsiques, declara sota la seva responsabilitat:

QUE el licitador:

- Compleix amb les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració i la solvència requerida, si fos proposada adjudicatària ho acreditarà, prèviament a l'adjudicació, davant l'òrgan de contractació amb la documentació exigida a aquest plec.
- Està facultat per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.
- Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que en els membres dels seus òrgans de govern o administració no incompleixen cap d'aquelles circumstàncies a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- Que l'empresa que representa no es troba en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos en aquest procediment de licitació i es compromet amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptarà les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicar si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.
- Que la plantilla, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

- g. Que, estant-hi legalment obligat, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- h. Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.”)
- i. Que l'empresa declara que, per al tractament de dades personals relacionades amb la licitació, formalització i execució del contracte:
- ☐ Els servidors i els serveis associats NO es subcontractaran i s'ubicaran als països següents:

	País
Servidors	
Serveis informàtics associats	

(Es poden afegir més línies per a més països)

- ☐ Els servidors i els serveis associats SÍ que es subcontractaran a les empreses indicades a continuació i s'ubicaran als països següents:

	País	Empresa
Servidors		
Serveis informàtics associats		

(Es poden afegir més línies per a més països o empreses subcontractistes)

- o Que la persona de contacte per a qüestions relatives a l'Annex de Protecció de Dades personals del Plec de Clàusules Administratives d'aquesta licitació és

Caldrà aportar una còpia de l'Annex I degudament complimentats per a cada empresa subcontractista encarregada del tractament de dades personals.

- j. Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- k. Que la informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.
- l. Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- m. Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, i la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques, els avisos, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions són els següents:

Cognoms, nom (obligatori)	Adreça de correu electrònic (obligatori)	NIF/NIE/Passaport (obligatori)	Telèfon mòbil (potestatiu)

- l. Que, en cas de ser el licitador una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable,
(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

ANNEX 2.1 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT

Nom o raó social del licitador que formula l'oferta		
Núm CIF		
Nom i cognoms del representant del licitador que formula l'oferta		
Núm. NIF		
Declara que assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat a l'encapçalament, es compromet (en nom propi/en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per les quantitats i millores següents:		
H1. Oferta econòmica		
Concepte	Pressupost màxim sense IVA	Oferta sense IVA
Oferta per totes les prestacions previstes als plecs	31.248,00 €	
	IVA	0,00 €
	Oferta amb IVA	0,00 €
H2. Desenvolupaments de l'aplicatiu valorables automàticament		Resposta si/no
H2.1 Un/a usuari/ària ha de poder tenir més d'un perfil i actuar amb l'un o l'altre segons la funció que hagi de fer en cada moment web (WS) i fer la càrrega dels empleats i la seva assignació a través de WS		
H2.2 S'han de poder fer marcatges en remot amb possibilitat de definir zones d'exclusió des d'on l'usuari/ària pugui enregistrar els marcatges ja sigui per IP o per ubicació geogràfica		
H2.3 Ha de proporcionar la gestió global de la identificació dels/de les treballadors/es vinculada al seu identificador del carnet de la UPF en l'aplicació mòbil AppUPF, de manera que han de poder fer els marcatges en els terminals des del seu identificador del carnet de la UPF o en l'aplicació mòbil AppUPF mitjançant protocol NFC		
H2.4 L'accés de l'administrador/a ha de poder ser amb autenticació mitjançant el sistema d'accés únic de la UPF (SSO amb protocol SAML o CAS)		
H2.5 La interfície de l'usuari/ària administrador ha de ser multidioma i com a mínim, incloure el català, castellà i anglès		
H2.6 S'ha de poder posar el logotip institucional de la UPF visible a l'aplicació a la part que utilitzen els/les usuaris/àries amb perfil validador		
H2.7 S'ha de poder posar el logotip institucional de la UPF visible a les pantalles d'administració de l'eina		
H2.8 Els perfils validadors han de poder consultar des de l'aplicació web, els documents que l'empleat ha adjuntat com a justificants		
H2.9 Ha de permetre que els perfils administradors puguin per fer les funcions d'administrar, des de dispositius mòbils (smartphones), ja sigui amb una aplicació web amb disseny adaptatiu o amb una app		
H2.10 Ha de mantenir un històric de calendaris assignats a l'empleat/da que han de poder ser consultables per part dels perfils administradors		
H2.11 El sistema ha de controlar que es demani el nombre mínim d'hores d'assumpes personals, que s'hagi establert per la normativa, per a poder sol.licitar un dia sencer de permís (per exemple s'ha de demanar mínim 5h per a poder sol.licitar un dia sencer). Cas que l'empleat/da hagi demanat menys hores d'aquest mínim, ha de tenir marcatges per a completar la seva jornada fent hores addicionals i, si no és el cas, el sistema ha de generar una incidència		
H2.12 Per poder sol.licitar un dia sencer de permís (mínim 5h), el sistema ha de controlar que no es pot demanar compensació d'hores extres si el nombre d'aquestes + "el saldo setmanal acumulat" és inferior a les hores de la jornada teòrica i, si no és el cas, el sistema ha de generar una incidència		
H2.13 Ha de disposar d'una API (Application Programming Interface) amb serveis web per a poder-se integrar amb la resta de plataformes de la UPF, per exemple, per tal de poder importar i exportar informació mitjançant crides a serveis web (WS) i fer la càrrega dels empleats i la seva assignació a través de WS		
H2.14 El sistema ha de proporcionar informes de marcatges dels/de les empleats/des en funció del terminal o del tipus d'interfícies des d'on s'ha fet el marcatge (des de quin terminal físic, des de la interfície web, etc.)		
H2.15 El sistema ha de disposar d'un mòdul d'anàlisi de dades que permeti exportar les dades i ser tractades des d'una eina especialitzada d'intel·ligència de negoci (BI) o des d'un excel		

H3. Criteri mediambiental El licitador acredita amb la documentació adjunta un coeficient d'energia renovable adaptat a la càrrega respecte al seu ús d'electricitat en el centre de dades de: (indicar valor)	
---	--

Accés a l'aplicatiu que s'ofereix als efectes de comprovació del PPT i els criteris de valoració

Link d'accés	
Usuari Administrador	Contrase
Usuari controlador	Contrase
Usuari validador	Contrase
Usuari bàsic	Contrase
Accés a la versió actualitzada dels manuals	

Localitat, data i signatura legal representant

IMPORTANT
Els licitadors estan obligats a omplir la casella de l'oferta econòmica en color groc. No omplir-les comporta l'exclusió
Superar els pressupost màxim, comporta l'exclusió del licitador
No omplir els espais relatius a la resta de criteris (H2 a H3) no comporta l'exclusió, sinó que no es rebrà puntuació per aquest criteri
En els apartats H2, els licitadors han de respondre Sí/No. En cas que es deixi en blanc alguna casella s'entén que es declara no i, per tant, no es donarà puntuació per a aquell criteri.
En els apartats H2, si els licitadors declaren que el desenvolupament està implementat i es comprova en fase de valoració de la oferta que no està implementat com es declara, no es valorarà al licitador per a aquell criteri
Els licitadors han de facilitar un accés a l'aplicatiu que ofereixen, amb tots els usuaris i contrasenyes per tal que es pugui fer la comprovació del compliment dels requeriments del plec de prescripcions tècniques i dels criteris de valoració. La manca d'aportació d'aquest accés o la impossibilitat tècnica per qualsevol causa a accedir a l'aplicatiu impedeix la verificació del compliment de les prescripcions tècniques i, per tant, comporta l'exclusió del licitador. S'admet que el licitador porti junt amb l'oferta econòmica un manual d'accés a l'aplicació. En cas de contradicció entre allò declarat i el que s'apreciï a l'aplicatiu prevaldrà el que s'anreciï a l'aplicació
En l'apartat H3 els licitadors han d'aportar la documentació que es requereix a l'apartat J del quadre de característiques. En cas que no s'aporti la documentació no es donarà puntuació per aquest criteri. Si hi ha contradicció entre allò declarat i la documentació que s'acompanya prevaldrà la informació de la documentació

ANNEX 2.2 Declaració de compliment de requisits imprescindibles

Raó social del licitador que formula l'oferta	
Núm. CIF	
Nom i cognoms representant	
Núm. NIF	

Declaro el compliment dels requeriments imprescindibles del contracte identificat en l'encapçalament, en nom i representació de l'empresa:

Els requeriments del tipus I son de compliment imprescindible. El no compliment implica l'exclusió

Codi	Requisits imprescindibles	Tipus	Compliment (Si/no)
1	Ha de permetre gestionar un mínim de 125 validadors i 1000 empleats actius, amb possibilitat d'ampliació en cas de necessitat, i una concurrència mínima de 50 usuaris validadors i 5 usuaris administradors.	I	
2	Ha de disposar o s'hi han de poder parametritzar els següents perfils d'usuari amb les funcionalitats que es descriuen per a cadascun: Empleat: consultar les seves dades, enregistrar marcatges d'entrada i sortida, entrar incidències i fer sol·licituds i adjuntar documents de justificació de les incidències i sol·licituds. Comandament validador (validador): consultar totes les dades del personal assignat a la seva unitat, secció o servei, participar del flux de validació i fer la validació de primer, segon o tercer nivell (segons l'estructura jeràrquica que es defineixi), poder posar comentaris i fer llistats de seguiment. Gestor horari del servei o unitat organitzativa: consultar les dades de tot el personal del servei o unitat organitzativa de la que és gestor, fer la validació de primer nivell o previa a la segona validació (segons estructura jeràrquica), poder posar comentaris i fer llistats de seguiment, veure els documents i justificants. Administrador del sistema (Servei de PTGAS): Administrar, configurar i parametritzar la plataforma. Accés global de consulta i modificació a totes les funcionalitats i a les dades de tot el personal i potestat de validació final, segons el cas, amb la possibilitat de creació de perfils d'accés per a gestió delegada per centres.	I	
4	S'han de mantenir les dades dels empleats que ja no són actius (i ja no poden fer marcatges) a la plataforma sense que consumeixin llicència. Per tal de poder atendre a reclamacions posteriors, estadístiques i dades històriques o requeriments judicials. Per tant tindrem 2 tipus d'empleats (usuaris) a la plataforma, els usuaris actius, que poden treballar amb l'aplicació i enregistrar els seus marcatges i els no actius, que ja no podran entrar-hi ni enregistrar marcatges però que totes les seves dades personals i d'activitat s'han de mantenir a plataforma per consulta dels administradors en cas de necessitat.	I	
5	L'assignació d'usuaris com a actius o no, tant l'ha de poder fer l'administrador per l'aplicació com també s'ha de poder fer per traspàs de dades o API.	I	
6	La plataforma ha de tenir una arquitectura web i funcionament en línia en temps real. Els marcatges que es facin, ja sigui als terminals o amb les aplicacions web o app mòbil, s'han de reflectir de manera directa, exacta i fidedigna a la base de dades.	I	
7	La plataforma ha d'estar sempre adaptada a la normativa legal vigent i a aquestes adaptacions han d'estar incloses en el contracte. Així mateix, ha de permetre efectuar noves personalitzacions, configuracions i adaptacions que es puguin necessitar per canvis normatius interns que, un cop implementades, hauran de formar part del producte i ser tingudes en compte en el manteniment, el suport i en les versions posteriors.	I	
8	La plataforma ha de disposar d'un intericce web (accessible des de l'ordinador corporatiu o des d'un smartphone) que podem anomenar "portal de l'empleat", on l'empleat pugui, des d'una visió única, enregistrar els marcatges, consultar la seva situació i els marcatges realitzats, veure els seus saldos, fer les sol·licituds d'incidències, permisos, absències i vacances, justificar les absències, entrar la documentació per acreditar-les i, en general, qualsevol activitat que hagi de fer a la plataforma amb el rol "empleat".	I	
9	La vista d'usuari del portal de l'empleat ha de ser configurable i personalitzable per part de l'administrador.	I	
10	El portal de l'empleat ha de tenir un disseny adaptatiu que permeti que pugui ser utilitzat des del qualsevol dispositiu de l'usuari, ja sigui el seu ordinador corporatiu, tablet o el seu smartphone, sense necessitat de cap programari adicional instal·lat al dispositiu de l'empleat.	I	

11	Els empleats han de poder registrar la seva hora d'entrada i sortida de manera precisa a través de múltiples mètodes de registre, entre els que cal incloure: - Interfície web (portal de l'empleat) - Aplicació mòbil (iOS i Android) - En els terminals, amb lectors de proximitat.	I	
12	Ha de proporcionar la gestió global de l'identificació dels empleats vinculada a una targeta de proximitat (compatible amb el xip contingut a la targeta del carnet de la UPF amb protocol Mifare) o amb el carnet UPF contingut en l'appUPF del mòbil (protocol Bluetooth).	I	
13	Els empleats han de poder fer els marcatges en els terminals des del seu identificador en el carnet de la UPF, ja sigui contingut en una targeta amb xip de proximitat (Mifare) o en l'aplicació mòbil AppUPF mitjançant protocol Bluetooth	I	
14	S'ha de poder configurar en quines modalitats (aplicació web, app mòbil, terminals/rellotges) i en quins terminals es permet enregistrar el marcatge als empleats. Configurable per unitats organitzatives i individualment.	I	
15	El sistema ha de registrar la data i hora (hh:mm) exactes de cada registre	I	
16	S'ha de poder afegir notes o comentaris i incidències a cada registre	I	
17	El sistema ha d'enregistrar, per cada marcatge, la identificació / informació del terminal o sistema origen del marcatge, ja sigui l'identificador del terminal físic on ho ha fet o la informació de si ha estat per l'aplicació web o l'aplicació al mòbil . Aquesta informació s'ha de poder utilitzar per a controlar si el marcatge era des del lloc adequat, en funció dels permisos de l'usuari indicats al punt anterior i s'ha de poder llistar i explotar.	I	
18	Els empleats han de poder incorporar justificacions d'incidències i absències de manera il·limitada des de qualsevol de les aplicacions i dispositius que utilitzin per a enregistrar els marcatges	I	
19	Quan s'entra una incidència, s'ha de poder adjuntar, des de l'aplicació web i des del mòbil, els documents per a la justificació d'absències i altres incidències.	I	
20	Els documents que s'adjuntin al justificar una incidència han de poder ser, com a mínim en format PDF i en format d'imatge (JPG i altres) com la que s'obté com a resultat de fotografiar el document justificant des de la càmera del mòbil. És a dir, en l'aplicació web (portal de l'empleat) s'ha de poder carregar com a document justificant la fotografia feta amb el mòbil	I	
21	La idoneïtat dels documents per a l'aprovació de la incidència, està supeditada a la verificació i posterior autorització definitiva de la sol·licitud.	I	
22	L'empleat ha de poder consultar l'estat de les peticions, incidències i saldos, històrics de marcatges i documents presentats des de l'aplicació web que actuï com a "portal de l'empleat".	I	
23	L'accés dels usuaris, amb perfil validador, a la plataforma ha de ser des d'una interfície web de disseny adaptatiu (responsive), de manera que s'adapti a la mida de pantalla del dispositiu de l'usuari i que aquest pugui utilitzar l'aplicació des de qualsevol tipus de dispositiu electrònic (PC, Mac, Smartphone, tauleta, etc.)	I	
24	La interfície de l'usuari (com a mínim els empleats i validadors) ha de ser multidioma i com a mínim en català, castellà i anglès.	I	
25	S'ha de poder posar el logotip institucional de la UPF visible a l'aplicació a la part del portal de l'empleat (marcatges, consulta horària, sol·licitud d'incidències) que utilitzen els usuaris finals.	I	
26	L'accés a l'aplicació (portal de l'empleat) ha de poder ser amb autenticació mitjançant el sistema d'accés únic de la UPF (SSO amb protocol SAML o CAS)	I	
27	L'accés a l'aplicació per a poder fer totes les seves funcions, per part dels usuaris validadors ha de poder ser amb autenticació mitjançant el sistema d'accés únic de la UPF (SSO amb protocol SAML o CAS)	I	
28	S'ha de poder definir des de quins terminal pot fer marcatges un usuari, amb possibilitat d'exclusió de determinats terminals o de modalitat (remot o presencial)	I	
29	Ha de permetre fer les funcions del gestor horari des d'una interfície web de disseny adaptatiu (responsive) de manera que tan sols necessiti el seu dispositiu i un navegador web per a poder fer la tasca de gestió del control horari	I	
30	El sistema ha de calcular automàticament les hores treballades en funció dels registres d'entrada/sortida, l'horari assignat, les incidències entrades, les normatives de flexibilitat i presència obligada i el calendari de festius i les regles d'acumulació de saldos definides.	I	
31	Els administradors han de poder crear i gestionar horaris i jornades de treball per als empleats, sense limitacions en la quantitat.	I	
32	Els administradors han de poder definir diferents tipus d'horaris i jornades(fixos, flexibles, etc.)	I	
33	Els administradors han de poder assignar horaris específics a empleats o grups d'empleats.	I	
34	L'aplicació ha de permetre als administradors definir, parametritzar i incorporar tipus d'incidències i absències associades a horaris i franges i les justificacions per cada tipus d'incidència que s'hauran de fer, de manera il·limitada.	I	

35	L'aplicació ha de permetre als administradors definir, parametritzar i incorporar comptadors d'acumulats de manera il·limitada.	I	
36	Els administradors han de poder definir les regles de càlcul dels conceptes (dades acumulables (saldos, dies de permís, dies de vacances, absències per motius de salut, etc.).	I	
37	Els administradors han de poder definir i configurar bosses d'hores extraordinàries acumulades per l'empleat, que s'han de consumir dins l'any i per tant reiniciar a 31/12/20XX, excepte les hores fetes el darrer trimestre, que s'han de poder gaudir fins el 31 de març de l'any següent.	I	
38	S'ha de poder consultar les incidències i marcatges d'un empleat de fins als 4 anys anteriors	I	
39	Cal fer el traspàs i càrrega dels saldos dels empleats, des de l'anterior sistema, en la data de sortida a producció.	I	
40	Donat que s'ha de poder consultar les incidències i marcatges d'un empleat de fins als 4 anys anteriors, cal carregar a la plataforma la informació provinent del contracte anterior (marcatges, saldos, absències, vacances i permisos) en el moment de la implementació.	I	
41	En acabar el contracte i en cas que la UPF canviï a una altra plataforma, s'ha de retornar totes les dades en un format que pugui ser carregat a la nova plataforma tot i que s'ha de mantenir la possibilitat de fer aïtes i entrada de dades de manera manual, la càrrega de les dades personals i laborals dels empleats, així com també d'altres paràmetres necessaris per a l'establiment dels permisos bàsics d'accés i consulta, s'ha de fer de forma automatitzada amb la informació provinent de l'aplicació de gestió de RH de la UPF (Universitas XXI RH).	I	
42	Aquesta integració s'ha de fer durant el període d'implementació i ha d'estar disponible abans de la posada en funcionament de la plataforma, data en la que es considerarà que acaba la fase d'implementació i comença el contracte de dret de llicència de dret d'ús.	I	
43	Per a poder fer el càlcul de vacances i de dies de permís per assumptes particulars addicionals, ha d'incorporar la càrrega de les dades d'antiguitat dels empleats de manera automatitzada des de l'aplicació de gestió de RH de la UPF (Universitas XXI RH)	I	
44	La incorporació de la informació d'absències (malalties, permisos, llicències, etc.) s'ha de fer de manera automatitzada i parametritzable des de l'aplicació de gestió de RH de la UPF (Universitas XXI RH)	I	
45	Ha de permetre parametritzar, per part de l'administrador, diferents convenis per col·lectius del PTGAS (p.e Laborals i Funcionaris), així com diferents horaris i tipus de jornada (de dilluns a divendres, jornada de divendres i/o caps de setmana i festius, etc.).	I	
46	La fitxa de l'empleat ha d'incloure, a part dels camps de dades personals bàsics (nom, NIF, departament, identificador UPF, contracte, col·lectiu, centre, tipus de jornada) camps configurables ampliables per poder posar observacions individualitzades o altres elements que permetin la gestió massiva.	I	
47	S'ha de poder exportar les dades de la fitxa dels empleats en format excel o csv (comma-separated values).	I	
48	Ha de proporcionar un sistema d'avís configurables que permeti avisar de tasques pendents i de tasques programades als diferents perfils d'usuari (administradors, gestors horaris i/o validadors).	I	
49	Ha de permetre la configuració i programació de missatges individualitzats per als empleats, que es mostrin a través de l'aplicació que utilitzin en el dispositiu des d'on es connecten (ordinador corporatiu, mòbil, terminals físics de marcatge).	I	
50	Ha de permetre la configuració, programació i enviament de missatges individualitzats per als empleats per correu electrònic. Com a mínim s'hauria de poder enviar els següents missatges automàtic de correu electrònic: Missatge informant l'usuari si el dia anterior s'ha tancat amb una incidència. Resum d'incidències pendents de resoldre en un període.	I	

51	franges de flexibilitat (hores que compten en el còmput de la jornada si l'usuari està present, però en les que no està obligat a estar i per tant no impliquen incidència ni penalitzen si no hi és en aquella franja) franges de permanència obligada (hores en què l'empleat ha d'estar present i, en cas que no, signifiquen una incidència) incidències, quan no es compleixen els temps de permanència obligada o altres casuístiques, amb temps de carència a l'inici de la permanència obligada, en què no s'obliga a presentar documentació per a justificar la incidència. P.e. durant 10 min. En aquest cas però, s'ha d'enregistrar i reportar el retard (incidència) per si es produeix de manera repetitiva. franges, fora de la jornada habitual, a partir de les que les hores fetes compten com a extres dins de les franges d'hores extres, poder distingir entre normals, nocturnes i festives dins de cada horari s'ha de poder definir regles de càlcul específiques de les franges, horaris, incidències i hores extres. La durada de les franges ha de ser també parametrizable per hores i per fraccions d'hora (minuts).	I	
52	Ha de permetre l'autocompensació de jornades en els empleats que fan una reincorporació progressiva si la seva presència és inferior a la jornada teòrica.	I	
53	Ha de permetre acumular hores i minuts de saldo setmanal quan els empleats facin, dins de les franges de flexibilitat, més hores de les que contempla la seva jornada.	I	
54	Ha de permetre acumular saldo d'hores sense limitació setmanal, amb reinici a 31 de gener de l'any que correspongui, de totes les hores acumulades, menys les de la setmana en curs.	I	
55	Ha de permetre controlar conciliacions de jornada (fins a 30 minuts diaris de cortesia per entrades amb retard o sortides avançades). Això implica que les hores no comptaran però que dins d'aquesta franja de cortesia, l'empleat no haurà de justificar l'absència.	I	
56	Ha de permetre controlar la imputació d'hores per representació sindical amb reinici automàtic mensual i assignació d'hores personalitzades.	I	
57	Ha de permetre definir un dia de permís anual per saldo acumulat. S'ha de controlar que un cop s'hagi demanat, no es pugui tornar a demanar tot i tenir saldo acumulat.	I	
58	S'ha de poder definir el calendari laboral anual i històric per cada tipus de conveni i per cada tipus de jornada.	I	
59	Ha de permetre la configuració de calendaris (patrons) per modalitats horàries i la còpia (assignació) massiva als empleats que tinguin assignada la modalitat.	I	
60	S'han de poder definir i configurar permisos a gaudir per dies (vacances, dia anual saldo acumulat, dies addicionals per antiguitat) o per hores (hores d'assumptes particulars, saldo d'hores extres) en funció de la tipologia del permís.	I	
61	Ha de fer el càlcul automatitzat de vacances, assumptes particulars i permisos per hores, de l'empleat d'acord amb el calendari laboral corresponent i els períodes de meritació definits per la UPF, tal com s'indica als requisits següents:	I	
62	Vacances: Període de meritació: de l'1/09/xx al 31/08/aaaa+1 + dies antiguitat (antiguitat acumulada a 31/12/aaaa-1) Gaudi: any natural	I	
63	Dies d'assumptes particulars (AP): Període de meritació: Segons triennis dels empleats, recàlcul automàtic a data de nou compliment d'acord amb l'antiguitat traspasada i els barems normatius. Gaudi: 01/01/xx al 31/01/aaaa+1	I	
64	Permisos per hores o hores d'assumptes particulars (AP): Període de meritació: Any natural Gaudi: 01/01/xx al 31/01/xx+1	I	

	Ha de tenir en compte el càlcul proporcional de vacances i assumptes particulars (AP) en el cas de contractacions inferiors al període de meritació esmentat o dedicació inferior a temps complet; així com també l'arrossegament i acumulació de saldos per als períodes contractuals consecutius i concatenats.		
65	En el cas d'interrupció d'almenys un dia entre contractes, no aplica la regla, ja que es considera liquidat el període anterior. La proporcionalitat dels dies de vacances per antiguitat i dies d'AP també aplica als càlculs anteriors en el cas de finalització de la relació laboral dins del període de meritació. Les excedències i llicències no han de computar per les vacances i AP.	I	
66	Limitació automàtica del període de gaudi o per saldos insuficients per a les peticions de vacances i permisos per hores en el portal de l'empleat, tenint en compte les peticions processades i/o planificades en futur amb independència que estiguin pendents d'autorització.	I	
67	Ha de tenir un procés d'actualització dels saldos de vacances, AP, dies addicionals, dia saldo setmanal o nombre d'absències per motius de salut (tenint en compte protocols d'excepcions), calculats directament a l'aplicació, ja sigui de forma massiva o individual.	I	
68	En la justificació dels permisos per hores d'assumptes propis, compensació d'hores extres, temps de representació del personal i de les absències per motius de salut, s'ha de tenir en compte el total del valor sol·licitat. Un cop justificada l'absència, si hi ha escreix, s'acumula a la jornada fins a completar-la. Si es supera la jornada teòrica, es considera saldo diari.	I	
69	Ha de permetre definir informes i llistats exportables en diferents formats (com a mínim pdf i excel).	I	
70	Entre els llistats exportables a PDF i excel, com a mínim ha de permetre els següents: - informes de situació que s'enviïn automàticament als empleats indicant les seves incidències. - informes de seguiment per a validadors i comandaments - estadístics i d'explotació de dades per als administradors del Servei de PTGAS de la UPF.	I	
71	Els 9 terminals per a l'enregistrament dels marcatges han d'estar inclosos en l'oferta en modalitat de lloguer i s'hauran d'ubicar i configurar a les instal·lacions de la UPF a Barcelona (2 a l'Edifici Mercè, 3 al Campus de la Ciutadella, 2 al Campus del Poblenou i 2 al Campus del Mar)	I	
72	Els terminals han de tenir connexió directa per xarxa i comunicació amb el servidor i la base de dades mitjançant protocol segur (https o protocols segurs equivalents en les seves darreres versions i han de disposar de lector de tarja de proximitat (compatible amb carnet de la UPF - Mifare)	I	
73	Els terminals han de poder fer la lectura del marcatge quan el carnet de l'empleat estigui incorporat a un dispositiu mòbil, en el moment d'aproximar aquest dispositiu mitjançant Bluetooth	I	
74	Els marcatges fets als terminal s'han d'actualitzar, en temps real, directament a la base de dades, comptabilitzar-se al moment i reorganitzar-se cronològicament (en entrades i sortides) de manera automàtica, sempre que existeixi la connexió de xarxa necessària.	I	
75	S'ha de poder proporcionar missatges i avisos per a l'empleat per la pantalla del terminal en el moment de fixar.	I	
76	L'empleat ha de poder introduir incidències des del terminal en el moment de fixar.	I	
77	En cas de fallada de l'alimentació elèctrica o de la connexió a la xarxa, els terminals han de poder funcionar de manera autònoma i/o desconnectada (offline) amb autonomia pròpia i acumulació dels marcatges mentre duri la incidència. Tan aviat com recuperin la connexió, han d'enviar tots els marcatges fets durant la fase desconnectada, cap al servidor de manera automàtica i sense necessitat d'intervenció humana.	I	
78	Tota la comunicació entre els diferents components de la solució: servidors, aplicació web, terminals de marcatge, etc. Ha de ser per https o protocols segurs equivalents en les seves darreres versions. No hi pot haver transmissió de dades de manera no xifrada.	I	
79	Cal que l'empresa adjudicatària proporcionï i mantingui actualitzats els manuals, tant de l'administració de la plataforma com del funcionament del portal de l'empleat i els mantingui accessibles a través d'una pàgina web durant tota la vigència del contracte.	I	
80	La solució ha d'incloure un entorn de proves complet, separat del de producció, per a ús dels usuaris amb perfil administrador de la UPF i que es pugui actualitzar, a demanda de la UPF, amb les dades de la base de dades de producció.	I	

81	Totes les actualitzacions de versió de l'aplicació, s'han de fer prèviament a l'entorn de proves per tal de poder validar el seu funcionament abans del pas a producció (com a mínim, 15 dies abans). No es passaran a producció versions que, en l'entorn de proves, no han passat la validació.	I	
82	L'aplicació compleix amb la norma EN 301 549 v2.1.1.2 o el nivell AA de les Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1, d'agost del 2018.	I	
83	El personal dels diferents centres ha de poder fer els marcatges en els mateixos terminals donat que poden conviure en els mateixos edificis	I	

Localitat, data i signatura

ANNEX 3. CLÀUSULES CONTRACTUALS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Dades bàsiques del tractament de dades personals

Tractaments a realitzar:				
☒ Recollida	☒ Elaboració	☐ Modificació		
☒ Conservació	☒ Consulta	☐ Altres		
☐ Destrucció	☐ Difusió			
Tipus de dades personals facilitades:				
☒ De caràcter identificatiu	☒ Acadèmiques o professionals	☒ De categoria especial		
☒ De característiques personals	☐ Econòmiques i comercials	☐ Altres		
.....				
Categories de persones:				
☒ Personal Docent Investigador		☒ Estudiants		
☒ Personal d'Administració i Serveis		☐ Altres		
☐ Alumni				
Categorització de les mesures de seguretat aplicables en base l'ENS¹				
<u>Categorització</u>	<i>Alta</i>	<i>Mitjana</i>	<i>Baixa</i>	<i>Sense valorar</i>
<u>Dimensió</u>				
Disponibilitat	☐	☐	☒	☐
Autenticitat	☐	☐	☒	☐
Integritat	☐	☐	☒	☐
Confidencialitat	☐	☐	☒	☐
Traçabilitat	☐	☐	☒	☐
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat específiques:				
- No se'n requereixen.				
Destí de les dades una vegada finalitzada la prestació del contracte:				
☐ Retornar a l'entitat responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'entitat encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.				
☒ Retornar a la nova encarregada del tractament que la responsable designi per escrit les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'actual encarregada. No obstant això, l'actual encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.				
☐ Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregada n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a la responsable del tractament. No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.				

¹ Esquema Nacional de Seguretat.

Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

En aplicació de la Disposició addicional 25ena de la LCSP mitjançant aquestes clàusules s'habilita la persona física o jurídica adjudicatària d'aquest contracte, en endavant, la contractista o l'encarregada del tractament, per tractar per compte de UNIVERSITAT POMPEU FABRA, en endavant, l'òrgan de contractació o la responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el contracte objecte de licitació.

El tractament de dades personals que implica l'execució d'aquest contracte es sotmetrà a l'RGPD² i a la LOPDGDD³, així com a les normes que les desenvolupin o substitueixin.

La concreció de les activitats de tractament a realitzar es detalla a l'apartat 'A' de l'apartat de *Dades bàsiques del tractament de dades personals*.

Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregada del tractament dades personals de les tipologies descrites a l'apartat 'B' de l'apartat de *Dades bàsiques del tractament de dades personals*.

Les de dades personals descrites a l'apartat 'B' podran correspondre a persones interessades de les tipologies descrites a l'apartat 'C' del mateix apartat de *Dades bàsiques*.

Durada

Aquest encàrrec té la durada del contracte del qual es deriva, incloses les possibles pròrrogues.

Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregada del tractament i tots el seus treballadors i treballadores s'obliguen a:

- A) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- B) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades de la responsable del tractament.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament la responsable.
- C) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.⁴
- D) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de la responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

² <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>

³ <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2018-16673>

⁴ L'obligació indicada a l'article 30.2 de l'RGPD no s'aplicarà a empreses ni organitzacions que ocupin menys de 250 persones llevat que concorri alguna de les circumstàncies següents:

a) Si és probable que hi hagi un risc per a drets i llibertats dels subjectes.

b) Si el tractament no és ocasional.

c) Si inclou categories especials de dades (art 9 RGPD) o infraccions i condemnes penals.

Si concorre alguna d'aquestes circumstàncies l'encarregat haurà d'incloure al registre els tractaments en què concorren.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de la mateixa responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, la responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar la responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

E) Tractament de dades personals per part de l'adjudicatari fora de l'Espai Econòmic Europeu (EEE).⁵

Si la persona o entitat licitadora en el moment d'optar a la licitació té previst realitzar algun tractament de dades personals fora de l'EEE, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit a la responsable, mitjançant el model de declaració responsable de l'annex 1 d'aquest PCAP.

Si una vegada iniciada la prestació del contracte la persona o entitat adjudicatària decideix realitzar algun tractament per si mateixa sense haver-ho declarat prèviament en el moment de la licitació, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit a la responsable, amb una antelació de 20 dies, mitjançant l'enviament d'una actualització de la declaració responsable de l'annex 1 d'aquest PCAP.

Si els servidors o serveis associats indicats a la declaració responsable de l'annex 1 d'aquest PCAP estan ubicats fora l'EEE, la responsable del tractament sol·licitarà un informe al seu delegat o delegada de Protecció de Dades (en endavant DPD), que disposarà de 20 dies per a la seva elaboració. L'informe del DPD seguirà els criteris descrits a les Recomanacions 01/2020 del Comitè Europeu de Protecció de Dades⁶ i tindrà en compte aspectes com el nomenament d'un representant en els termes descrits a l'art. 27 de l'RGPD en el cas que l'encarregat no resideixi a l'UE. L'informe del DPD haurà de ser tingut en compte pel responsable del tractament abans d'autoritzar el tractament fora l'EEE. El tractament fora l'EEE només es podrà dur a terme si es disposa d'una autorització expressa i signada de la responsable del tractament.

F) Subcontractació.

Només es podran subencarregar tractaments de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada, si es compleixen els requisits establerts en aquest apartat.

Si l'entitat licitadora en el moment d'optar a la licitació té previst subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit a la responsable, mitjançant la inclusió de l'empresa subcontractista i els serveis associats en el model de declaració responsable de l'annex 1 d'aquest PCAP.

Si una vegada iniciada la prestació del contracte l'adjudicatària decideix subcontractar algun tractament sense haver-ho declarat prèviament en el moment de la licitació, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 20 dies, mitjançant l'enviament d'una actualització del model de declaració responsable de l'annex 1 d'aquest PCAP

⁵ Espai Econòmic Europeu. https://ca.wikipedia.org/wiki/Espai_Econ%C3%B2mic_Europeu

⁶ https://edpb.europa.eu/our-work-tools/our-documents/recommendations/recommendations-012020-measures-supplement-transfer_en

En tot moment la declaració responsable de l'annex 1 d'aquest PCAP ha d'indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte.

Si els servidors o empreses subcontractistes indicades a la declaració responsable de l'annex 1 d'aquest PCAP estan ubicats dins l'EEE la subcontractació es podrà dur a terme si la responsable del tractament no manifesta la seva oposició en el moment de la valoració de la proposta (si la informació s'ha comunicat en la fase de licitació) o en el termini de 20 dies a partir de la recepció de la nova versió de la declaració responsable de l'annex 1 d'aquest PCAP, si aquesta es rep una vegada signat el contracte.

Si els servidors o empreses subcontractistes indicades a la declaració responsable de l'annex 1 d'aquest PCAP estan ubicats fora l'EEE caldrà incloure addicionalment la proposta de contracte de subencàrrec entre l'adjudicatària i l'empresa subcontractista. El responsable del tractament sol·licitarà un informe al seu DPD, que disposarà de 20 dies per a la seva elaboració. L'informe del DPD seguirà els criteris descrits a les Recomanacions 01/2020 del Comitè Europeu de Protecció de Dades i haurà de ser tingut en compte per la responsable del tractament abans d'autoritzar el subencàrrec. La subcontractació només es podrà dur a terme si l'encarregada principal disposa d'una autorització expressa i signada de la responsable del tractament.

L'entitat subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti la responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova subcontractista quedi subjecta a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subcontractista ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- G) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- H) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions de la responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- I) Mantenir a disposició de la responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- J) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- K) Assistir la responsable del tractament en la resposta als exercicis de drets que les persones interessades puguin presentar en matèria de protecció de dades personals.

Quan les persones interessades exerceixin els drets davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@upf.edu. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

Qualsevol suport a l'atenció als exercicis de drets per part de les persones interessades es realitzarà sense cost.

- L) En el cas que el tractament a realitzar inclogui la recollida de dades personals l'encarregada del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir aquestes dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb la responsable del tractament, abans d'iniciar-se la recollida de dades personals.
- M) L'encarregada del tractament ha d'informar la responsable del tractament, sense dilació indeguda i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable de la seva detecció, i a través de l'adreça de correu electrònic dpd@upf.edu, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del o la DPD o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Qualsevol suport a l'atenció a les violacions de seguretat que puguin haver estat causades per l'encarregat del tractament es realitzarà sense cost.

- N) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- O) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- P) Posar a disposició de la responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell. El lliurament per part de l'encarregada de tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions es realitzarà sense cost.
- Q) Implantar les mesures de seguretat següents tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc i d'acord amb les lletres 'D' i 'E' de l'apartat de *Dades bàsiques del tractament de dades personals*.

En el cas que a la lletra 'D' de l'apartat de *Dades bàsiques del tractament de dades personals* s'hagi categoritzat alguna dimensió com de "categoria baixa", sense haver-se'n categoritzat cap altra com de categoria superior:

- i. Realitzar i mantenir documentació acreditativa d'haver realitzat una autoavaluació inicial i autoavaluacions posteriors que verifiquin el compliment dels requeriments previstos en l'ENS, almenys cada dos anys, o
- ii. Realitzar i mantenir documentació acreditativa d'haver realitzat una auditoria amb una empresa certificada que verifiqui el compliment dels requeriments previstos a l'ENS, almenys cada dos anys amb un nivell com a mínim igual a l'indicat a la lletra 'D' de l'apartat de *Dades bàsiques*.

En el cas que la lletra 'D' hagi categoritzat alguna dimensió com de "categoria mitjana" o "categoria alta": realitzar i mantenir documentació acreditativa d'haver realitzat una auditoria amb una empresa certificada que verifiqui el compliment dels requeriments previstos a l'ENS, almenys cada dos anys amb un nivell com a mínim igual a l'indicat a la lletra 'D'.

Aplicar i mantenir documentació acreditativa d'estar aplicant les mesures de seguretat requerides a la lletra 'E' de l'apartat de *Dades bàsiques del tractament de dades personals*

Les persones o empreses licitadores podran presentar en fase de licitació bé documentació acreditativa del compliment de les mesures de seguretat, bé una declaració responsable d'aportar dita documentació en el moment de resultar adjudicatàries, si es donés el cas.

Donat que cal mantenir l'acreditació del compliment de les mesures de seguretat durant tota la vida del contracte i les seves possibles pròrrogues, la Universitat podrà en qualsevol moment de la prestació del mateix sol·licitar el lliurament de documentació acreditativa del compliment de les mesures de seguretat. En el cas que aquest fet es produeixi, la persona o entitat contractista estarà obligada a facilitar la informació requerida en el termini de dues setmanes. En el cas d'existir dubtes raonables sobre la veracitat de la documentació aportada, la Universitat podrà realitzar per si mateixa o encarregar a entitats especialitzades inspeccions o auditories de les mesures de seguretat aplicades pel contractista. Les despeses associades a aquestes inspeccions o auditories aniran a càrrec del contractista.

- R) En el cas d'haver designat un delegat o delegada de protecció de dades, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable mitjançant correu electrònic a l'adreça dpd@upf.edu
- S) Una vegada complerta la prestació, procedir amb les dades d'acord amb l'indicat a la lletra 'F' de l'apartat de *Dades bàsiques del tractament de dades personals*.

Tractament de les dades personals de les persones representants de les parts

Les dades personals de les persones físiques representants de les parts signants seran tractades per l'altra part amb la finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control d'aquest contracte, sent la legitimació del tractament l'aplicació de mesures precontractuals o l'execució d'un contracte del qual l'interessat n'és part.

Aquestes dades personals es conservaran durant el temps que el contracte subsisteixi i amb posterioritat a la finalització del mateix, fins la prescripció de les eventuais responsabilitats derivades del contracte.

Les dades personals de les persones representants de les parts no seran comunicades a tercers, excepte en aquells casos en què sigui necessari per al compliment de les obligacions legals de les parts en cada moment. En el cas que així s'hagi acordat per les parts, les dades podran ser també comunicades a entitats proveïdores que precisin accedir a les dades sempre que s'hagin subscrit els corresponents contractes



UPF-2024-0090

d'encàrrec de tractament que garanteixen la confidencialitat de les dades i el compliment de la legislació aplicable en matèria de protecció de dades.

Les parts declaren la no existència de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, a partir de les dades personals contingudes en aquest contracte.

Condició d'obligació contractual essencial de les obligacions incloses en aquest Annex.

Les obligacions incloses en aquest Annex tenen condició d'obligació contractual essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP. El seu incompliment comporta la resolució del contracte i pot esdevenir causa de prohibició de contractar.

ANNEX 4. SOBRE REQUERIMENTS PER AL COMPLIMENT DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT EN LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS AL NÚVOL

Mitjançant aquestes clàusules s'estableixen els requeriments en matèria de seguretat de serveis al núvol i, així mateix, el règim de penalitats derivat de l'incompliment d'aquests requeriments.

1. Objecte de les mesures: La prestació l'objecte d'aquest contracte en els termes definits en els seus plecs associats

2. Tipus del servei:

- ☐ IaaS (Infrastructure as a Service)
- ☐ PaaS (Platform as a Service)
- ☒ SaaS (Software as a Service)

3. Dimensionat del servei:

- Número d'usuaris concurrents: 5 administradors i 50 usuaris validadors i 100 empleats
- Temps de resposta en l'accés al servei: 4000 ms

4. Escalabilitat del servei:

Si no s'indica altra cosa en el plec de prescripcions tècniques, el sistema ha de permetre augmentar i reduir un 5% els valors de dimensionat del servei contractat, aquesta modificació es farà de forma automàtica sense que aquest fet impliqui una modificació dels acords de servei. En cas de que es superi aquest llindar serà necessària la modificació dels acords de servei.

5. Mesura del servei i rendiment (no aplicable en cas de SaaS)

El contractista ha de proporcionar eines que permetin a la UPF la monitorització en temps real del servei que percep l'usuari final, així com del temps de resposta (en milisegons) de l'accés al servei, que permetin fer un seguiment en temps real del grau de compliment dels acords de nivell de servei. Aquestes eines han de ser compatibles amb les eines de monitorització que facin servir el protocol SNMP per tal de poder tenir tot centralitzat en un únic entorn de monitorització.

6. Acords del nivell servei

6.1 Disponibilitat

Els components del servei tindran una disponibilitat segons la següent taula:

Servei	% mínim de disponibilitat	Horari del servei
Aplicació web (marcatges i validació)	[99,00%]	[24x7]
Administració	[99,00%]	[24x7]

6.2 Capacitat

El contractista haurà de facilitar una gràfica en temps real de resposta en l'accés al servei. En cas de que el temps de resposta estigui per sobre del temps contractat caldrà avisar a la Universitat.

Aquest fet es considerarà com una incidència pel que fa a temps de resposta. És a dir, en un màxim de 15 minuts des de que se supera aquest llindar total s'ha de notificar a la Universitat i prendre mesures per la resolució de la incidència que motiva la lentitud.

6.3 Continuïtat

En cas de produir-se una incidència o contingència greu, el proveïdor es compromet a restablir el servei als nivells de servei oferts en un termini no superior a 24 hores des del moment de la incidència.

6.4 Gestió incidències i peticions del servei

La prestació del servei pot estar subjecta a incidències que puguin afectar al manteniment dels acords de nivell de servei. En aquest sentit, i per a que aquestes incidències afectin en la menor mesura possible a la prestació del servei, s'estableixen uns criteris de prioritització d'incidències que permetin oferir uns temps de resposta i resolució adients. Aquests criteris queden establerts en la següent tipologia:

- Crític: incidències que impliquin l'aturada total del servei o que comprometin la seguretat del mateix
- Ordinària: incidències que no impliquen l'aturada total del servei o que no comprometen la seguretat del mateix en qualsevol dels seus paràmetres.
- Peticions de canvi: qualsevol sol·licitud que impliqui la modificació del servei tal i com es presta.
- Consultes: peticions d'informació per part dels usuaris amb perfil administrador o del personal del Servei d'Informàtica.

Pel que fa als temps de resposta i resolució s'han establert els següents nivells de servei:

- Temps de resposta: el període entre l'avís o detecció d'una avaria i el primer contacte tècnic amb l'objectiu de resoldre la mateixa.
- Temps de resolució: temps transcorregut entre el primer contacte tècnic amb l'objectiu de resoldre la incidència fins a la resolució de la mateixa (amb plena capacitat operativa).

En el cas de l'aplicació:

Tasca	Temps de resposta	Temps de resolució
Crítica	<= 30 minuts	<=4 hores
Ordinària	<= 4 hores	<=16 hores
Peticions de canvi	<= 8 hores	<= 2 setmanes
Consultes	<= 2 dies laborables	

En el cas d'incidències amb els terminals:

Tasca	Temps de resposta	Temps de resolució
Incidències amb els terminals	<= 60 minuts	<=48h (2 dies laborables)

Tots els incidents de seguretat tenen un tractament especial en el que el contractista, a banda del procediment anterior, ha de notificar-los al responsable de seguretat de la UPF per la seva inclusió dins el registre d'incidentes, a banda, haurà de facilitar tota la informació forense necessària per l'anàlisi i gestió de l'incident.

6.5 Seguiment del servei

Totes les tasques descrites anteriorment disposaran d'un sistema de monitorització que permeti un seguiment en temps real del grau de compliment dels acords de nivell de servei.

Tanmateix, caldrà facilitar a la Universitat Pompeu Fabra informes mensuals que inclouran el rendiment dels acords de nivell de servei. Aquest informe s'haurà de facilitar al llarg dels

primers 15 dies de cada mes. El fet de no lliurar l'informe o no lliurar-lo en el temps acordat serà catalogat com una incidència ordinària a efectes de penalitzacions.

6.6 Penalitzacions per incompliment

Totes les desviacions que empitjorin l'acord de nivell de servei estaran associades a una penalitat amb compensació per part del proveïdor. Per tal d'establir la compensació es defineixen dos nivells de incompliments: lleu i greu

Incompliment	Incompliment lleu	Incompliment greu
T. de resposta excedit en Incidència ordinària i incidències amb un terminal	Entre 4 i 6 hores	Més de 6 hores
T. de resolució excedit en Incidència ordinària i incidències amb un terminal	Entre 2 i 4 hores	Més de 6 hores
T. de resposta excedit en Incidència crítica	Entre 1 i 2 hores	Més de 2 hores
T. de resolució excedit en Incidència crítica i incidències amb tots els terminals	Entre 2 i 4 hores	Més de 4 hores
% de disponibilitat inferior a l'ofert	Entre 98,75% y 99,00%	Menor que 98,75%

Quan els acords de nivell de servei no siguin *complets*, el contractista en concepte de penalitat haurà de compensar a la Universitat Pompeu Fabra. Les compensacions per incompliment dels acords de nivell de servei seran seguint la taula següent:

Incompliment	Penalització per incompliment lleu	Penalització per incompliment greu
T. de resposta excedit Incidència ordinària i incidències amb un terminal	1% de descompte de la factura. Màxim 10% acumulable	4% de descompte de la factura. Màxim 20% acumulable
T. de resolució excedit Incidència ordinària i incidències amb un terminal	1% de descompte de la factura. Màxim 10% acumulable	4% de descompte de la factura. Màxim 20% acumulable
T. resposta excedit incidència crítica	2% de descompte de la factura. Màxim 20% acumulable	8% de descompte de la factura. Màxim 40% acumulable
T. de resolució excedit Incidència crítica i incidències amb tots els terminals	2% de descompte de la factura. Màxim 20% acumulable	8% de descompte de la factura. Màxim 40% acumulable
% de disponibilitat inferior al ofert	2% de descompte de la factura. Màxim 10% acumulable	10% de descompte de la factura. Màxim 50% acumulable

En el cas de que el contractista incorri en reiteració d'incompliments, tant de greus com de lleus, tindrà les següents penalitats addicionals.

- En el cas de que hi hagi 3 incompliments lleus en el termini d'una setmana, des de que es detecta el primer incompliment, seran considerats a tots els efectes com un incompliment greu.

La UPF és reserva el dret de requerir anualment una auditoria de les dades i dels processos de recollida d'informació i elaboració dels indicadors acordats.

6.7 Gestió de canvis

Els sistemes emprats per oferir el servei respectaran els cicles de vida oficials especificats pels fabricants i es prendran mesures per actualitzar els sistemes i eliminar les possibles vulnerabilitats sempre dins el cicle de vida del producte.

Qualsevol canvi que pugui afectar al servei o a l'activitat de l'usuari s'ha de notificar abans amb un temps prudencial, no inferior a dues setmanes, identificant l'afectació al servei i els temps d'interrupció del mateix. Un cop realitzada la intervenció o manteniment es notificarà a la UPF demanant la conformitat del client sobre el correcte funcionament del servei abans de donar la intervenció per finalitzada.

Per qualsevol canvi que pugui suposar un funcionament incorrecte dels sistemes de que donen servei a la UPF, l'adjudicatari haurà de mantenir i utilitzar un entorn de preproducció per tal que la UPF pugui verificar el correcte funcionament dels seus sistemes en aquest entorn, abans del pas a producció.

A banda, l'adjudicatari haurà d'informar periòdicament dels manteniments i actualitzacions efectuats, tinguin o no afectació sobre l'usuari.

7. Mecanismes d'accés al servei

Els usuaris finals accediran al servei mitjançant una identificació d'usuari únic. El sistema ha d'integrar-se amb l'autenticació de la UPF: SAML2, CAS i Active Directory. No s'admetran solucions tècniques que impliquin la còpia, clonació, etc. de qualsevol dels directoris d'usuaris de UPF a les instal·lacions dels licitadors.

El contractista proveirà tant usuaris administradors com requereixi la UPF, tots ells nominals i un usuari que permeti l'administració fora d'hores de la empresa 24x7 a excepció dels entorns SaaS. Aquests usuaris permetran l'accés a l'administració del servei sense passar pels canals de validació dels usuaris.

Totes les credencials hauran de complir la Normativa sobre les contrasenyes d'accés als serveis TIC publicada a la Seu Electrònica de la UPF: <https://seuelectronica.upf.edu/normativa-sobre-les-contrasenyes-d-acces-als-serveis-tic>

8. Condicionants geogràfics: Si ☒ No ☐

El contractista ha de garantir que, tots els sistemes implicats en el servei, servidors, emmagatzematge i equipaments de comunicació, han d'estar ubicats físicament dins l'espai de la Comunitat Econòmica Europea i qualsevol informació s'emmagatzemarà i es transportarà de manera xifrada fent servir els mecanismes de xifrats asimètrics adequats segons la norma ISO/IEC 15408 o ITSEC (Information Technology Security Evaluation Criteria).

9. Responsabilitats i obligacions en relació a la seguretat informàtica

El contractista, dins de la primera setmana d'execució del contracte, haurà de definir obligatòriament les persones de contacte relacionades amb la prestació del servei que ocuparan els següents rols:

- Responsable de seguretat
- Persona de contacte pels incidents de seguretat
- Persona de contacte pels canvis i manteniment dels sistemes
- Persona de contacte per les incidències relatives als indicadors de nivell de servei (SLA)
- Persona de contacte pels aspectes contractuals
- Persona de contacte per temes relatius a dades de caràcter personal

Per par la UPF, les persones de contacte seran:

- Responsable de seguretat: **vicegerent de la UPF competent en TIC**
- Contacte pels incidents de seguretat: **csirt@upf.edu**
- Persona de contacte pels canvis i manteniment dels sistemes: **Cap de la Unitat de desenvolupament i Operacions, TIC]**
- Persona de contacte per les incidències relatives als indicadors de nivell de servei (SLA): **Cap de la Unitat de desenvolupament i Operacions**

- Persona de contacte per les incidències de Seguretat: **Cap de la Unitat d'Infraestructures i Seguretat**
- Persona de contacte per temes relatius a dades de caràcter personal: dpd@upf.edu

10. Còpies de seguretat i recuperació de dades

El contractista ha de garantir que disposa d'un sistema de còpies de seguretat i un procediment de recuperació de dades que garanteixi la restauració total de la informació i la funcionalitat normal del sistema. Totes les còpies de seguretat han de garantir, com a mínim, que es pot restaurar el sistema tal i com estava 24 hores abans. Aquestes còpies de seguretat han d'anar xifrades. La UPF pot requerir la restauració o el trasllat de les còpies de seguretat a la persona de contacte pels canvis i manteniment dels sistemes de la contractista.

- Recovery Time Objective (**RTO**): menor a 4 hores.
- Recovery Point Objective (**RPO**): 24 hores abans.

11. Registres d'activitat

El contractista ha de garantir que es manté un registre de totes les accions realitzades sobre els sistemes d'informació que permetin monitoritzar, analitzar, investigar i documentar accions indegudes o no autoritzades, tant a nivell operatiu com d'administració informàtica del sistema.

S'ha de garantir que aquest registre no es pugui manipular i ha de ser posat a disposició de la UPF només si ho requereix el responsable de seguretat de la UPF. Aquests registres també es poden fer servir i ser consultats pels administradors del sistema de l'empresa contractista en cas d'incidència tècnica que afecti al servei. No es poden fer més usos de consulta o ús de la informació del registre d'activitat sense l'autorització del responsable de seguretat de la UPF.

La UPF es reserva el dret de requerir una auditoria per a comprovar que tots els processos de registre i tractament del registre siguin d'acord amb el contractat.

12. Finalització del servei

El contractista facilitarà un pla de traspàs de la informació a un nou adjudicatari en el cas que en futures licitacions no resultés adjudicatari. El temps màxim estimat per a fer els traspàs de la informació serà de 2 mesos des de la signatura del contracte o en el moment que indiqui el plec de prescripcions tècniques.

En cas d'haver de finalitzar la prestació del servei per incompliments del contracte i en els casos contemplats prèviament, el contractista estarà obligat a mantenir el servei en condicions òptimes fins que es pugui realitzar una nova adjudicació. Aquesta es farà dins del termini marcat per la legislació vigent.

Una vegada finalitzada la prestació del servei el contractista ha de suprimir totes les còpies d'informació utilitzades per a l'execució del mateix, excepte aquelles de les que es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació que s'hauran de mantenir durant el període marcat per la legalitat vigent.

La UPF pot reclamar, en compliment de la normativa, al contractista, el retorn de tota la informació així com els registres d'activitat dels usuaris i haurà de ser facilitada seguint el principi de neutralitat tecnològica per facilitar el retorn de la informació o la migració a un altre sistema sense que això suposi una pèrdua de servei per l'usuari final.

La UPF es reserva el dret de demanar una auditoria per verificar la eliminació total de la informació mantinguda per l'adjudicatari.