

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIC QUE REGIRÀ EL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS DEL PAVELLÓ 1, PAVELLÓ 2 I CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES (EXPEDIENT 520/2025)

1.- OBJECTE DE LA LICITACIÓ

El present plec de condicions té per objecte establir les bases que han de regir la licitació per procediment obert simplificat, de la prestació de serveis de neteja dels equipaments esportius municipals Pavelló 1 i Pavelló 2 i camp de futbol municipal.

L'equipament objecte d'aquest contracte consisteix en tres edificis de titularitat municipal.

Els equipaments susceptibles d'incorporar-se al contracte de neteja municipal són:

Pavelló municipal 2:

- Pista poliesportiva 40m x 20m
- Graderies per 250 persones.
- 4 vestuaris de grups.
- 2 vestuaris d'àrbitres.
- 3 serveis WC pel públic.
- 6 despatxos d'entitats esportives.
- 1 sala polivalent de 90 m2.
- Recepció i accessos.
- Pista exterior annexa.
- Zona espai jove:
 - Sales d'estudi
 - Zona gaming.
 - Accessos i wc's.
 - Sales de trobada.

Pavelló municipal 1:

- Pista poliesportiva 40m x 20m
- Graderies per 200 persones.
- 4 vestuaris de grups.
- 2 vestuaris d'àrbitres.
- 2 serveis WC pel públic.
- 3 despatxos d'entitats esportives.
- 1 sala polivalent de 40 m2.
- Recepció i accessos al recinte.
- Pista exterior annexa.

Camp de Futbol:

- Terreny de joc.
- Graderies.
- 6 vestuaris de grups.
- 3 vestuaris d'àrbitres
- 2 despatxos.
- 3 magatzems.



La quantificació i descripció dels espais objecte de la prestació seran els establerts en l'ANNEX 1 d'aquest plec tècnic.

2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE LICITACIÓ

2.1 Servei de neteja:

La prestació del servei de neteja comprèn tot el conjunt d'actuacions tècniques que cal realitzar per mantenir en perfecte estat d'higiene les dependències dels equipaments objecte del present contracte, adaptades a les diverses freqüències horàries i característiques de cada un dels equipaments, així com contemplar els subministraments particulars del material fungible i de neteja necessari per a cada equipament, d'acord amb les seves activitats i volum d'ús.

La prestació del servei de neteja comprèn la neteja general de totes les dependències municipals objecte d'aquest contracte i les neteges post-partits de competició els caps de setmana.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar una memòria tècnica professional detallada sobre el servei de neteja a realitzar que haurà d'incloure el pla de treball, tal i com es detalla en l'informe justificatiu i el Plec de Clàusules Particulars (PCAP).

La necessitat de realitzar un **servei excepcional o urgent**, serà comunicada a l'empresa per el/la Tècnic Responsable de l'Ajuntament mitjançant correu electrònic a el/la Supervisor/a i/o Gestor/ a del contracte i haurà de ser resolta com a màxim en 24h. En casos urgents l'ordre d'execució d'un treball podrà ser efectuada verbalment, confirmant-se posteriorment per escrit.

Es valorarà que l'empresa licitadora ofereixi sense cost addicional per l'Ajuntament, un augment d'hores addicional anuals per atendre qüestions de reforços, freqüències i/o altres necessitats, imprevistos o millorar la qualitat de les tasques descrites.

2.1.1 Materials i productes:

Tots els materials i productes que siguin necessaris per a l'adequada prestació del servei objecte del contracte, inclosos els de funcionament dels sanitaris, aniran a càrrec del contractista adjudicatari, tret de l'aigua, energia elèctrica i gas, totes elles subministrades per l'Ajuntament. En tot cas, aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei, de cada instal·lació i a les variacions que es vagin introduint.

A part, aportaran el material consumible pel funcionament de l'equipament: sabó per les mans, paper higiènic, tovalloles de paper, bosses escombraries (ajustades als productes que corresponguin: plàstic, paper, llaunes ...) així com la maquinària necessària per actuacions més o menys específiques.

2.1.1.1 Condicions generals dels productes a utilitzar:

Els productes de neteja necessaris per la prestació del servei hauran de complir els requisits següents:



- Els productes a utilitzar seran de qualitat contrastada i hauran de complir la normativa específica.
- No es poden utilitzar substàncies químiques perilloses per al medi ambient.
- Els productes bàsics de neteja d'ús general no podran contenir cap ingredient amb indicacions de perill, segons les descrites en la Directiva 67/548/CEE, la Directiva 1999/45/CE les seves modificacions.
- Els productes admesos per neteja terres, netejar vidres, netejar superfícies general, netejar superfícies ceràmiques, hauran de complir amb els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte, tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de Tipus I (Etiqueta ecològica europea, Cigne nòrdic o equivalent) o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat, acompanyat sempre de la fitxa de seguretat corresponent de cadascun dels 4 productes d'ús general esmentats anteriorment.
- Els productes de neteja d'ús general, i de neteja per a banys i vidres no superaran el contingut d'1g de fòsfor/100gr producte, ni contindran biocides classificats com a R50/53 i R51/53.
- Queda prohibit l'ús de productes de neteja del tipus domèstic, específicament les ampolles polvoritzadores amb gasos propel·lents. En cas que sigui necessari s'utilitzarà en ampolla reutilitzable amb capçal polvoritzador manual.
- S'hauran de fer servir baietes de microfibra reutilitzables.
- Es prohibeix l'ús de productes desinfectants agressius pel medi ambient (lleixiu o altres) i sols es podran utilitzar aquests productes en la neteja dels paviments i terres dels espais i les tipologies d'edificis per els que existeixin prescripcions específiques (espais on es realitzin canvis de bolquers o altres tasques assistencials amb possible contacte amb secrecions que suposin un risc d'infeccions). En cap cas, però, es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats, tret que existeixin prescripcions específiques.
- Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) han d'estar degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte. Cal assegurar que es manté l'etiquetatge de les ampolles que pel seu ús diari poden anar deteriorant-se, substituint si cal les etiquetes malmeses.
- Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en: el nom comercial del producte, la designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte, els símbols de perill/toxicitat corresponents, instruccions d'ús i dosificació. Això és d'aplicació igualment per a ampolles polvoritzadores, ja que no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte. L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels productes de neteja i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.
- L'empresa adjudicatària, abans inici de la prestació del servei i davant el responsable del contracte, presentarà un llistat amb la relació de tots els productes de neteja i consumibles que utilitzarà d'acord amb els requisits que es demanen. Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del contracte i s'haurà de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana, i que haurà de contenir:

- Bosses d'escombraries segons correspongui
- Paper eixugamans
- Material bàsic de neteja (escombres i recollidor)



- Paper higiènic
- Mopes
- Productes de neteja

Cada equipament facilitarà un espai, per tal d'emmagatzemar el material consumible que porti l'empresa, la qual serà la responsable de la seva conservació, integritat i incidència sobre tercers. Durant les tasques de neteja cap producte ni equipament podrà estar accessible a les persones usuàries o a tercers, amb l'objectiu d'evitar accidents o usos indeguts.

a.- Respecte al sabó líquid per les mans: l'empresa haurà de subministrar garrafes de sabó líquid i omplir les saboneres en els equipaments municipals objecte d'aquest contracte. També s'encarregarà de substituir al seu càrrec les saboneres que estiguin malmeses o les que no siguin compatibles amb el sabó subministrat intentant unificar totes les saboneres de l'edifici. El sabó rentamans no podrà contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 197/2006 (Reglament REACH).

b.- Respecte al paper higiènic i altres productes de cel·lulosa: l'empresa haurà de subministrar els rotlles de paper higiènic adequats a tots els porta-rotlles instal·lats actualment en els equipaments. També s'encarregarà de substituir al seu càrrec els porta-rotlles que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb el paper higiènic subministrat, unificant tots els porta-rotlles de l'equipament.

Els papers higiènic i d'eixugamans a utilitzar en la prestació del servei, s'hauran d'ajustar als següents criteris:

- Paper higiènic de cel·lulosa 100% reciclada, mida industrial
- Paper eixugamans de cel·lulosa 100% reciclada, de rotlle continu (no tipus tovalló).
- L'acreditació mitjançant l'etiqueta ecològica del producte (Distintiu de garantia de qualitat ambiental).

c.- Respecte a les bosses d'escombraries: hauran de ser compatibles amb les papereres/recipients habilitats per a la recollida dels diferents residus. Les bosses d'escombraries pel rebuig hauran de ser d'un mínim 80% de plàstic reciclat post consum. Per a totes les bosses de producte per reciclar (paper, llaunes, orgànic), seran de plàstic reciclat.

Mitjans materials:

Com a mínim l'empresa adjudicatària haurà de disposar de material tècnic permanentment en tots els equipaments, per realitzar les tasques diàries encomanades i que seran els següents:

- Útils de fregat manual i recanvis.
- Útils de mopejat manual i recanvis.
- Útils per escombrat convencional i recanvis.
- Útils per la neteja d'envidriats i recanvis.
- Útils per l'eliminació de pols i neteja de mobiliari i recanvis.
- Útils per la neteja de pantalles d'ordinadors i recanvis
- Útils per a la desinfecció de sanitaris i recanvis.
- Màquines d'aigua a pressió
- Màquines bufadores.
- Altres elements que l'empresa consideri oportú per fer més eficient el servei.



L'Ajuntament facilitarà una màquina fregadora industrial pel Pavelló 1 i Pavelló 2.

L'adjudicatari és responsable d'aportar aquest material en perfecte estat de conservació, manteniment mecànic i neteja. Qualsevol proposta de variació del material tècnics i maquinària, haurà de ser prèviament comunicada al responsable del contracte.

Tipus de neteja:

La neteja diària dels equipaments es realitzarà en horari de matins, iniciant la neteja entre la franja de les **6h i les 7:30h del matí**. Aquest horari serà consensuat amb l'Ajuntament.

Els caps de setmana serà el personal de consergeria l'encarregat/da de la neteja i supervisió de vestuaris, papereres i grades entre partits de competició.

Servei de canvi de mopes i catifes:

L'adjudicatari facilitarà mopes i catifes per mantenir netes les instal·lacions. Farà el seu canvi i neteja de mopes i catifes segons les següents especificacions.

- a) Mopes amb les següents característiques amb fibres de cotó 100% tractades i que atrauen la pols, brillanten i protegeixen les superfícies, eviten l'adherència de la pols i la brutícia, no deixen empremtes no relisca i no deixen humitat. Les mopes seran de 60 cm i 100 cm., d'amplada. Portaran un vestidor de metall que serà abatible per a les diferents mides de la mopa.
- b) El canvi del material brut pel net, es farà quinzenalment.
- c) L'empresa adjudicatària proporcionarà catifes anti-pols amb les següents característiques: catifes fetes de fibres de nailon antideformables i tenyides, amb filaments de carboni que dispersin l'electricitat estàtica, antilliscants, que atrapin la pols i l'humitat, de combustió lenta seguint la norma BS4790, de mides de 150X200 de color negre.

La disposició horària del servei de neteja a executar restarà conformat per:

- a. Pavelló 1:
 - 22h/setmanals
 - 47 setmanes / any
 - Total hores: 1.034h/any
- b. Pavelló 2:
 - Zona esportiva:
 1. 20h/setmanals
 2. 47 setmanes / any
 3. Total hores: 940h/any
 - Zona jove:
 1. 10h/setmanals
 2. 47 setmanes / any
 3. Total hores: 470h/any
- c. Camp de futbol:
 - 15h/setmanals
 - 47 setmanes/any





- Total hores: 705h/any

d. Pavelló 1 i Pavelló 2:

- Periodicitat diària: vestuaris, accessos, pista poliesportiva, serveis.
- Periodicitat mínima 2 cops/setmana: grades.
- Periodicitat mínima 1 cop/setmana: despatxos entitats i vestuaris d'àrbitres.
- Zona Jove del Pavelló 2: de dimarts a dissabte al matí.

e. Camp de futbol:

- Periodicitat diària: vestuaris, accessos, terreny de joc, grades i serveis.

3. CALENDARI ANUAL DELS EQUIPAMENTS

De manera puntual, la instal·lació s'obrirà fora de l'horari inicialment establert, en funció d'actes i esdeveniments esportius, culturals i/o socials. En principi, les instal·lacions romandran tancades un total de 17 dies al llarg de l'any fixes, fent coincidir aquestes amb les festes establertes al calendari municipal. Aquestes són:

- 1 de gener.
- 6 de gener.
- Setmana Santa (dijous Sant i dilluns de Pasqua).
- 1 de maig.
- 24 de juny.
- 15 d'agost.
- 11 de setembre.
- 28 de setembre.
- 12 d'octubre.
- 1 de novembre.
- 6 i 8 de desembre.
- 25 i 26 de desembre.
- Festes de lliure elecció (2): 1 per Festa Major i 1 pendent d'aprovació del calendari anual a nivell municipal.
- A l'agost els equipaments esportius resten tancats les quatre primeres setmanes d'agost.

En el cas que hi hagi festius establerts en aquest plec que siguin dies de partits de competició, actes culturals i/o socials programats per l'Ajuntament, el prestador de serveis haurà de cobrir l'activitat amb el personal necessari.

4. MITJANS TÈCNICS (PERSONAL)

- El personal adscrit al servei, ha de tenir com a mínim la titulació en educació primària o secundària obligatòries o certificat de professionalitat equivalent.
- El personal adscrit al servei haurà de tenir bona presència, predisposició i mantindrà sempre un tracte correcte i amable amb totes les persones usuàries o visitants de la instal·lació esportiva.
- Estarà subjecte al Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (Codi de conveni núm. 79001905012002)
- L'empresa garantirà que previ a l'inici del servei, els treballadors/es tinguin la formació específica de les tasques i funcionament de la instal·lació esportiva que ocuparan.



- L'empresa procurarà que hi hagi el màxim d'estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant d'aquestes incidències a la regidoria d'Esports. A tal efecte, l'adjudicatària previ a l'inici del servei farà arribar a l'Ajuntament la relació del personal adscrit amb els horaris de treball i una fitxa tècnica amb les seves dades i "currículum vitae" personal.
- La prestació del servei no conferirà al personal empleat la condició de funcionari ni crearà un vincle laboral ni de cap altra classe amb l'Ajuntament, depenent únicament del contractista, el qual estarà obligat al pagament de les retribucions i concessions de beneficis que les lleis estableixin.
- L'adjudicatària subministrarà uniformitat bàsica al personal adscrit al servei, que la identifiqui com a personal encarregat de les instal·lacions i que portaran durant tota la jornada de treball i el material de seguretat obligatori.
- El personal adscrit al servei notificarà les queixes rebudes en els seus informes diaris, que traslladarà a l'Ajuntament. El format d'aquest informe es consensuarà i els aprovarà l'Ajuntament.
- L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar la substitució de qualsevol dels treballadors/es assignats al contracte, durant el període de vigència d'aquest, que s'haurà d'atendre per part de l'adjudicatària. Dites substitucions hauran de ser efectives no més tard de passats 10 dies laborables des de la sol·licitud de l'Ajuntament.

5.OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

Seràn obligacions de l'empresa adjudicatària:

- L'empresa adjudicatària nomenarà una persona com a interlocutor amb l'Ajuntament, la qual serà responsable de la bona marxa del servei, d'assegurar el bon funcionament del personal, coordinar, formar/informar de les tasques a realitzar i acompanyament per conèixer les instal·lacions, i lliurarà les incidències i els informes mensuals.
- L'empresa adjudicatària no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets o obligacions demanats del contracte sense autorització de l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- L'adjudicatària està obligada a atendre qualsevol indicació, a donar qualsevol dada sobre el personal, el servei i el desenvolupament d'aquest, demanada des de l'Ajuntament, reservant-se aquest, el dret d'inspecció i vigilància en la forma i freqüència que cregui convenient.
- L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de complir amb les mesures de seguretat, higiene i salut laboral establertes en la legislació vigent i mantenir, inexcusablement, discrecionalitat, diligència, així com complir estrictament amb la confidencialitat i protecció de dades resultat del seu lloc de treball.
- L'empresa adjudicatària serà responsable civil administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes dels seus treballadors i empleats. Està obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació dels serveis tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.



- L'empresa adjudicatària presentarà en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la seva signatura, i abans d'iniciar el servei; **Certificat i declaració responsable conforme el personal afecte al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes** contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans.
- L'adjudicatària serà responsable de la cortesia del seu personal i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament del personal adscrits als serveis. Queda totalment prohibit fumar, menjar i beure begudes alcohòliques durant el desenvolupament de les tasques.

Accions per a una contractació pública responsable:

El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball. En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació del contracte.

En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable **l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social** de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal. En tot cas, s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presentin el/s licitador/s.

6. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Seràn obligacions de l'Ajuntament:

- L'Ajuntament s'obliga a pagar les factures presentades per l'adjudicatària, en el termini d'un mes des de la data registre electrònic de l'Ajuntament, i una vegada validada pel tècnic corresponent.
- L'Ajuntament facilitarà la informació imprescindible per a realitzar les tasques de neteja, així com facilitar si s'escau, la documentació dels procediments, reglament de les instal·lacions esportives, a l'interlocutor establert per l'adjudicatària.
- Facilitar a l'empresa la planificació de la utilització dels equipaments esportius, amb horaris, activitats etc. i/o les possibles variacions.
- Garantir l'autonomia de la gestió de l'adjudicatària en els marges del que defineix aquest plec de condicions.
- Designar el personal tècnic municipal responsable de la coordinació i el seguiment de la prestació del servei.



Tot el personal adscrit a aquest contracte haurà d'anar degudament uniformat amb els logotips corresponents a l'empresa adjudicatària. L'empresa serà l'encarregada de dotar als treballadors/es de tot el necessari per una bona imatge cara al públic.

7. RESPONSABILITAT

El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que en el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa.

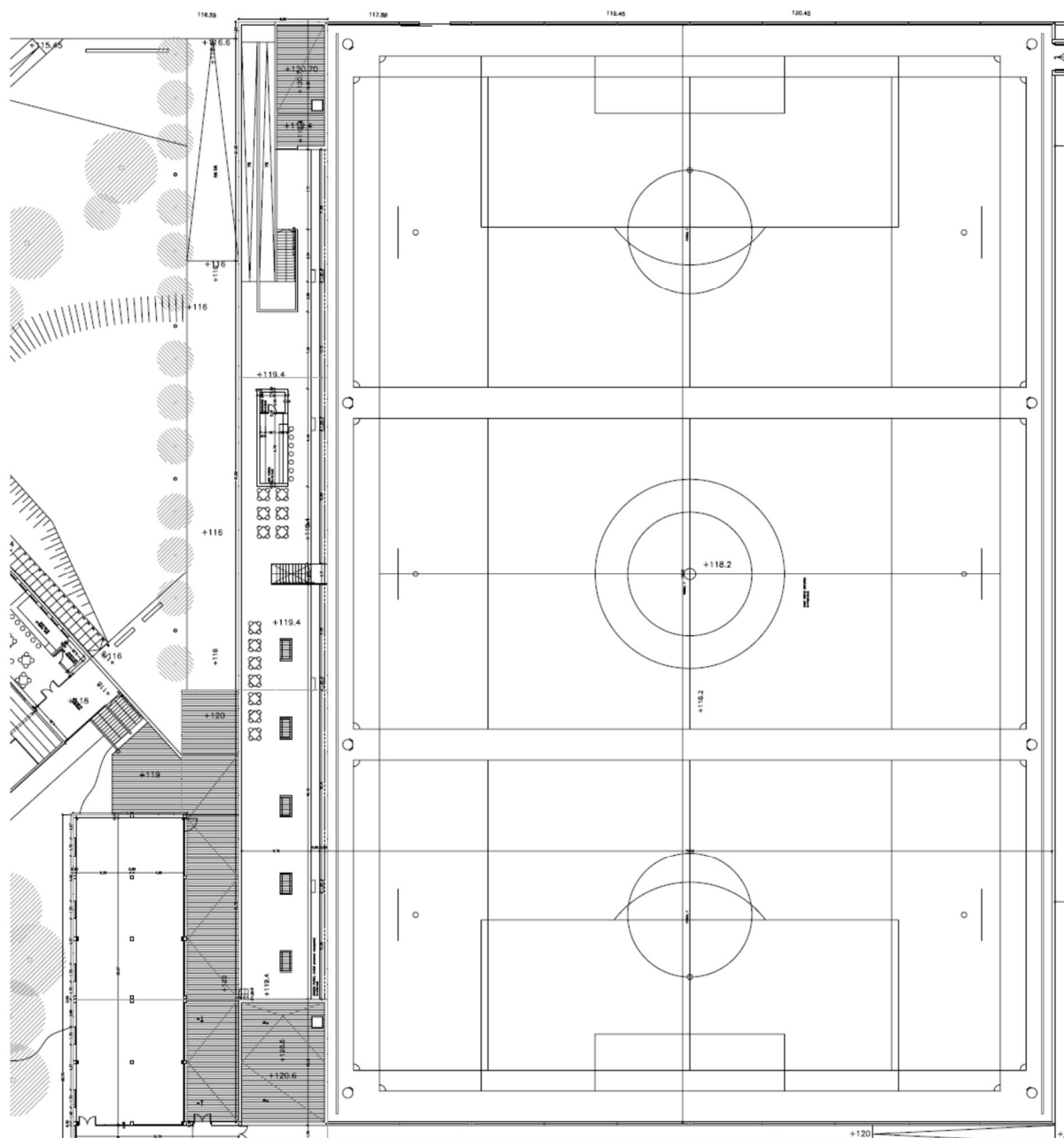
Document signat electrònicament.



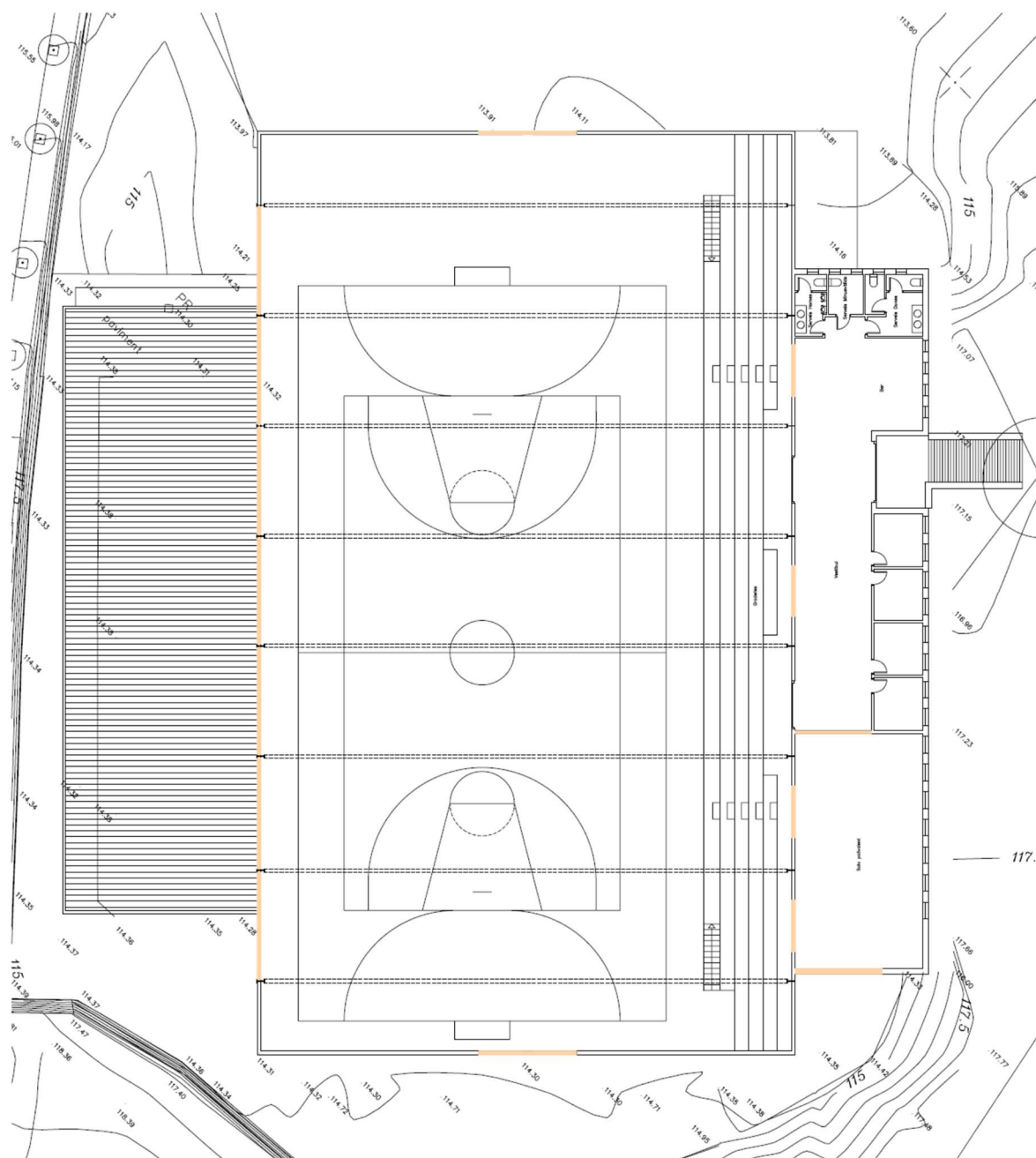
ANNEX 1

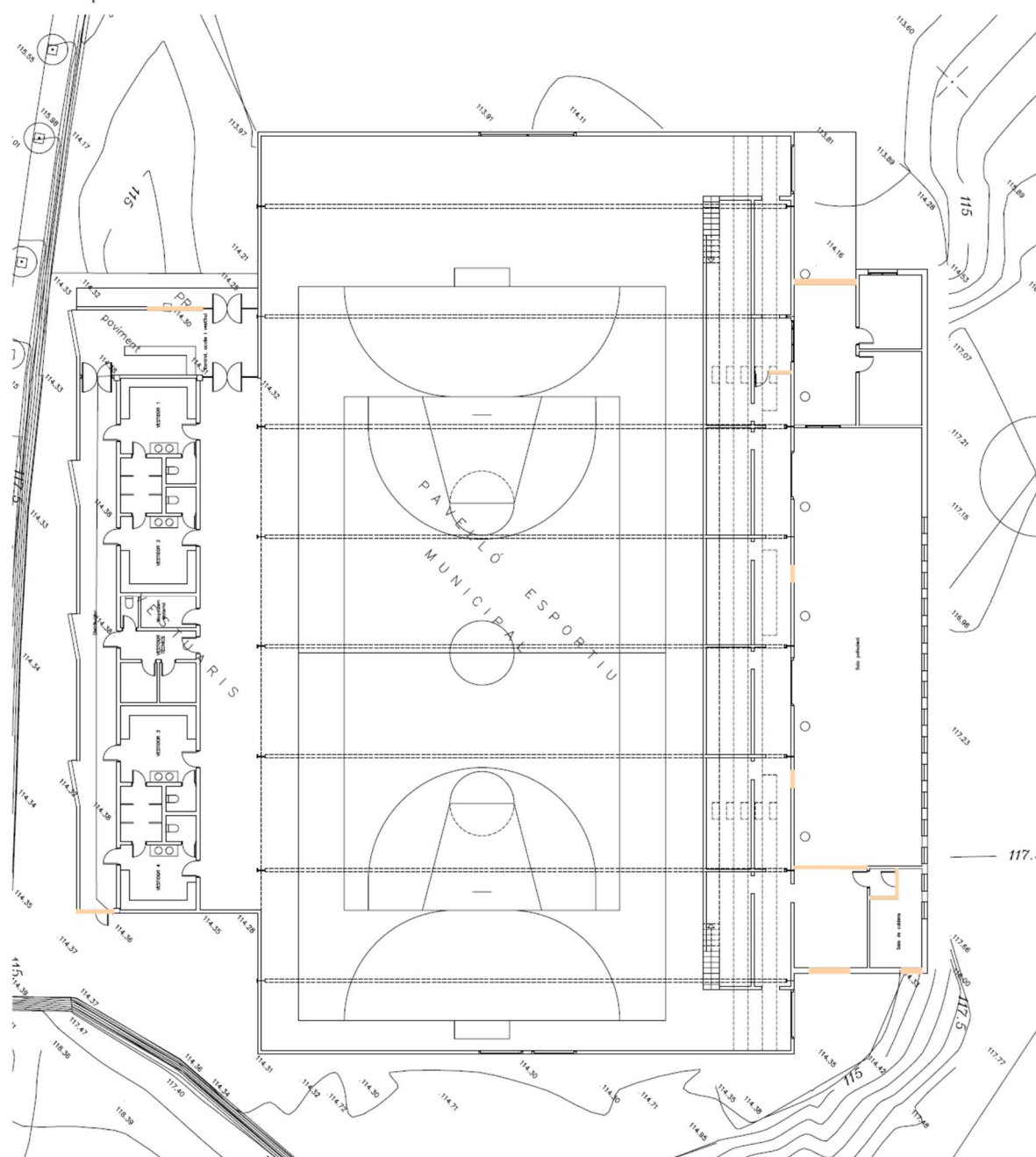
PLÀNOLS (CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL I PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL 2)

1) CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL



2) PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL 2







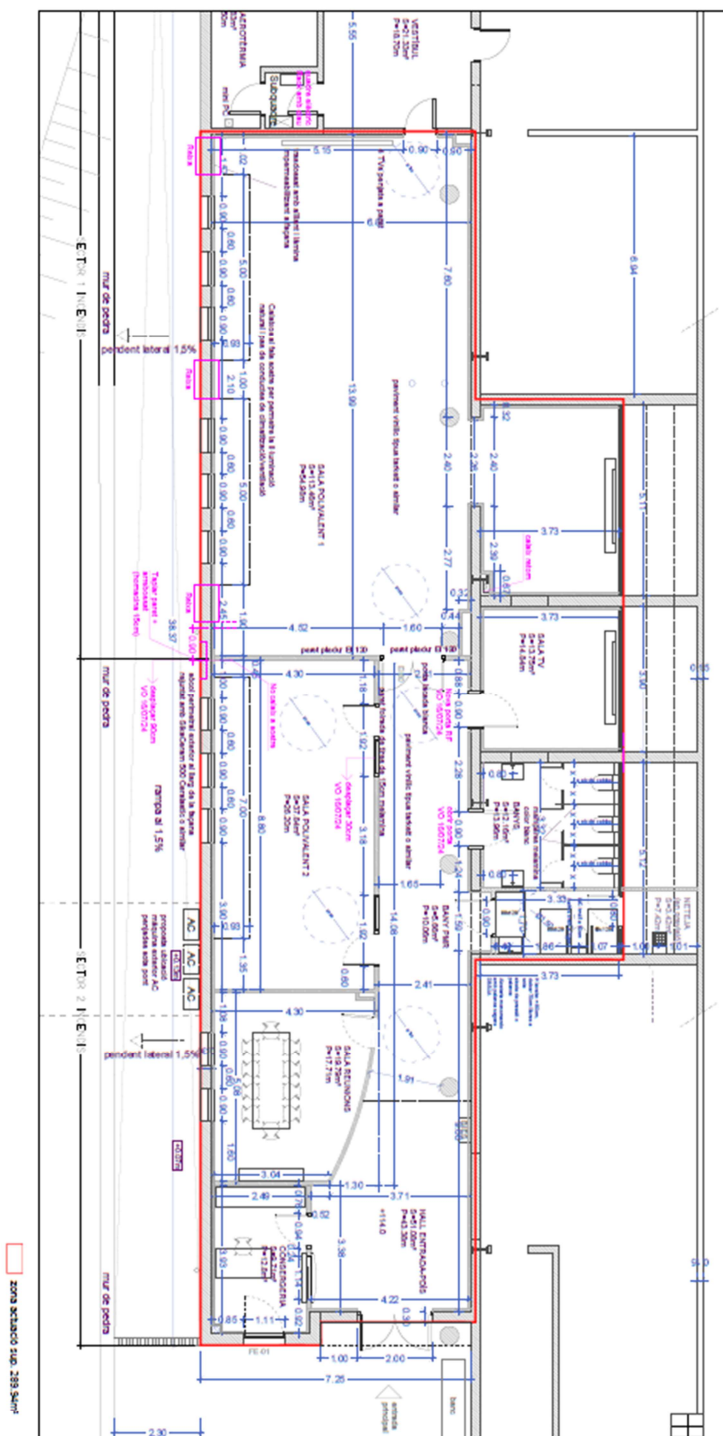
2.1 ZONA ESPAI JOVE PAVELLÓ 2:

QUADRE DE SUPERFÍCIES

Hall d'entrada-Pòs	51.08m²
Consergeria	9.71m²
Sala Polivalent 1	113.46m²
Sala Polivalent 2	37.84m²
Sala Reunions	19.79m²
Sala TV	13.75m²
Bany	12.16m²
Bany PMR	5.66m²
Neteja	3.42m²

Sup. útil total 284.67 m²

Sup. construïda total 288.92 m²





3) PAVELLÓ 1:

