



Ajuntament de la Bisbal del Penedès

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'AJDUDICACIÓ DEL
CONTRACTE DE LES OBRES DE RENOVACIÓ DE LES CANONADES D'ABASTAMENT
D'AIGUA AL NUCLI URBÀ, A LA URBANITZACIÓ DE L'ESPLAI, I A LA URBANITZACIÓ
DEL PRIORAT**

VISITA OBRA OBLIGATÒRIA Els licitadors hauran de fer una visita obligatòria a les instal·lacions objecte de la licitació. S'anunciarà el dia i hora de la visita a la plataforma de contractació. Totes aquelles empreses que no facin la visita quedaran excloses de la licitació.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3) **DADES ESPECÍFIQUES**
 - 3.1) Delegació i personal d'obra del contractista.
 - 3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.
 - 3.3) Pla de seguretat i salut.
 - 3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.
 - 3.5) Legalització de les instal·lacions.
 - 3.6) Permisos i llicències.
 - 3.7) Gestió dels residus.
 - 3.8) Senyalització de les obres.



ANNEXOS

Annex 1	Model de declaració responsable procediment obert simplificat.
Annex 2	Model oferta econòmica i criteris avaluables automàticament.
Annex 3	Model d'aval
Annex 4	Model subcontractació.
Annex 5	Model assegurança caució
Annex 6	Model garantia retenció en el preu





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès de les obres definides i contingudes en el projecte constructiu de millora de la xarxa d'abastament d'aigua per a la reducció de pèrdues - Esplai, Priorat i nucli urbà. aprovat definitivament per acord de la Junta de Govern Local de data 24 de febrer de 2025 i que té per objecte assolir la renovació parcial xarxa de subministrament d'aigua de La Bisbal del Penedès

El Codi CPV que correspon és: 45232150-8 *Treballs relacionats amb canonades de distribució d'aigua*

Els lots en què es divideix la contractació són els següents

- Nucli urbà (Av. Baix Penedès, i carrer de la Font).
- Urbanització del Priorat.
- Urbanització de l'Esplai.

No s'admeten ofertes integradores, i els licitadors es poden presentar a cadascun dels lots. S'admeten propostes per a un únic lot, per dos lots, o bé per els tres lots del contracte. Per cada lot hi haurà una oferta única, i el licitador presentarà una proposta per lot.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **782.754,13 € (IVA inclòs)**. El desglossament per lots, és l'indicat a la taula següent:

LOT	Pressupost IVA exclòs	Import IVA	Pressupost IVA inclòs
Lot 1 Nucli urbà	64.774,80 €	13.602,71 €	78.377,51 €
Lot 2 Urbanització del Priorat	314.593,41 €	66.064,61 €	380.658,02 €
Lot 3 Urbanització de l'Esplai	267.536,04 €	56.182,56 €	323.718,60 €
TOTAL			782.754,13 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de set-cents vuitanta-dos mil set-cents cinquanta-quatre euros amb tretze cèntims (782.754,13€) IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 161.61901 INVERSIONS REALS. Inversions de reposició en infraestructures del vigent pressupost.

1.5) Termini d'execució

El termini d'execució és de **5 mesos** per cada un dels lots a comptar des de l'acta de comprovació de replanteig

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP desglossat en els tres lots proposats, s'indica a la taula següent:

LOT	Valor estimat del contracte
Lot 1 Nucli urbà	54.432,60 €
Despeses Generals 13% (DG)	7.076,24 €
Benefici Industrial 6% (BI)	3.265,96 €
Pressupost Execució Material (PEM)	64.774,80 €
Lot 2 Urbanització del Priorat	264.364,21 €
Despeses Generals 13% (DG)	34.367,35 €
Benefici Industrial 6% (BI)	15.861,85 €
Pressupost Execució Material (PEM)	314.593,41 €
Lot 3 Urbanització de l'Esplai	224.820,20 €
Despeses Generals 13% (DG)	29.226,63 €
Benefici Industrial 6% (BI)	13.489,21 €
Pressupost Execució Material (PEM)	267.536,04 €
Pressupost Execució Material (PEM)	646.904,24 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant procediment obert i simplificat, varis criteris d'adjudicació, en virtut, d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159, i concordants de la LCSP, en estar perfectament definides tècnicament les prestacions que constitueixen el seu objecte, en els termes que consten al Projecte d'obres.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació s'haurà d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/31849028?categoria=0>

1.9) Presentació de proposicions





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Per poder presentar una oferta es convocarà als licitadors a una visita prèvia al lloc d'execució de les obres que **serà obligatòria i excloent**. La data de la visita es publicarà al perfil del contractant.

Els licitadors interessats hauran d'enviar un correu electrònic a contractacio@bisbalpenedes.com indicant el nom, cognoms, DNI de les persones (màxim dues per empresa) que assistiran en representació de l'empresa, així com el document que acrediti la representació amb una antelació de 24 hores.

Als assistents se'ls expedirà un certificat que servirà com a justificant del compliment d'aquesta obligació i que hauran d'incloure a la documentació del sobre digital.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena. Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "*Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació*" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Certificat assistència visita obligatòria obra
- Declaració de subcontractació, d'acord amb el model que consta com a annex 4 al PCAP.
- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. (Diagrama de Gantt. Veure clàusula 1.11 apartat II)



ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica d'acord amb el model que consta com annex 2 al PCAP.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

a) Solvència tècnica

L'acreditació de la solvència tècnica de l'empresari serà mitjançant la presentació de:

	Declaració personal tècnic (1)	Relació obres executades darrers 5 anys Import mínim exigít (2)
Lot 1 Nucli urbà	1 Encarregat d'obra 1 Cap d'obra 2 Operaris	45.342,36 €
Lot 2 Urbanització del Priorat	1 Encarregat d'obra 1 Cap d'obra 2 Operaris	220.215,39 €
Lot 3 Urbanització de l'Esplai	1 Encarregat d'obra 1 Cap d'obra 2 Operaris	187.275,23 €

- (1) La titulació de l'encarregat d'obra serà d'arquitecte tècnic, enginyer tècnic industrial, enginyer tècnic en obres públiques, o titulacions superiors en els camps de coneixement indicats.

Per la resta de professionals dintre de l'obra, serà el contractista qui al seu millor criteri triarà el perfil dels professionals que intervenen a l'obra.

L'import mínim exigít és l'equivalent al 70% del VEC del contracte en algun dels 5 exercicis esmentats.

Per les empreses de nova creació entenent-se per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys no serà necessari que compleixin amb la condició mínima de solvència professional del 70% del VEC del contracte.

Acreditació documental:

- Pel que fa al requisit de la relació d'obres: Certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats indicaran l'objecte, l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van realitzar correctament; en el seu cas, els esmentats





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Pel que fa al requisit del personal tècnic: declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa

b) Solvència econòmica i financera:

El mitjà per acreditar la solvència econòmica financera serà el volum anual de negocis referit als tres últims anys finalitzats

Identificació del lot	Volum anual de negocis mínim en algun dels tres anys esmentats
Lot 1, Nucli urbà	97.162,20 €
Lot 2, Urbanització del Priorat	471.890,12 €
Lot 3, Urbanització de l'Esplai	401.304,06 €

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

Les empreses de nova creació podran acreditar la solvència econòmica financera amb l'assegurança de responsabilitat civil de riscos professionals d'acord amb el següent detall:

Identificació del lot	Assegurança responsabilitat civil import mínim
Lot 1, Nucli urbà	64.774,80 €
Lot 2, Urbanització del Priorat	314.593,41 €
Lot 3, Urbanització de l'Esplai	267.536,04 €

b) Classificació empresarial:

Alternativament, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar amb la classificació empresarial en els grups, subgrups i categories que tot seguit es detallen:

Nom del lot	Grup	Subgrup	Categoria
Lot 1 Nucli urbà	E	1.Abastaments i sanejaments	1
Lot 2 Urbanització del Priorat	E	1.Abastaments i sanejaments	2
Lot 3 Urbanització de l'Esplai	E	1.Abastaments i sanejaments	2



Acreditació documental:

- Certificat d'inscripció en els grups, subgrups i categories assenyalats.
- Declaració de la vigència de les condicions que van determinar l'atorgament de la classificació acreditada, signada pel representant legal de l'empresa.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

I. CRITERIS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (80%)

a) Proposició econòmica

Per el càlcul de la **puntuació del criteri econòmic**, s'utilitzarà la fórmula lineal següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

La puntuació màxima per la valoració del criteri econòmic tindrà el valor $P = 60$ punts.

b) Altres criteris de valoració objectius:

b.1 Experiència del/la cap d'obra, puntuació 10 punts.

S'entén per cap d'obra a la persona que estarà tot el temps d'execució de l'obra, al lloc de les obres, atenent les indicacions de la direcció facultativa de les obres, i de l'encarregat/a de les obres, coordinant els treballs dels operaris, mesurant les quantitats i les qualitats dels treballs, i comunicant qualsevol incidència a les persones encarregades de l'obra.

En aquest cas, la seva experiència en actuacions similars a l'obra que és objecte de licitació, li permetrà identificar les potencials dificultats, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents, i identificar oportunitats de millora de la qualitat de l'execució, el cost, o la reducció de terminis.

Experiència del/la cap d'obra	Puntuació
Superior a 0 anys i igual o inferior a 1 any	0 punts
Superior a 1 any i igual o inferior a 2 anys	2,0 punts
Superior a 2 anys i igual o inferior a 4 anys	4,0 punts
Superior a 4 anys i igual o inferior a 6 anys	6,0 punts
Superior a 6 anys i igual o inferior a 8 anys	8,0 punts
Superior a 8 anys	10,0 punts

b.2 Experiència del/la encarregat de l'obra, puntuació 10 punts.

La persona encarregada de l'obra, serà un tècnic titulat competent de l'empresa contractista, responsable de coordinar els mitjans tècnics, la logística dels materials i de la maquinària,





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

prendre nota dels amidaments reals de l'obra, proposar les certificacions mensuals, ser l'intermediari entre l'empresa contractista, i la direcció facultativa, entre d'altres funcions.

En aquest cas, la seva experiència en actuacions similars als de l'obra objecte de licitació li permetrà identificar i anticipar situacions que poden dificultar l'execució material de cada partida en funció de les dificultats descrites, aportar solucions o alternatives factibles i contrastades, actuar en conseqüència i organitzar amb major coneixement de la casuística la seqüència d'intervenció i organització dels diferents equips de treball.

Experiència del/la encarregada de l'obra	Puntuació
Superior a 0 anys i igual o inferior a 1 any	0 punts
Superior a 1 any i igual o inferior a 2 anys	2,0 punts
Superior a 2 anys i igual o inferior a 4 anys	4,0 punts
Superior a 4 anys i igual o inferior a 6 anys	6,0 punts
Superior a 6 anys i igual o inferior a 8 anys	8,0 punts
Superior a 8 anys	10,0 punts

II. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (20%)

Entrega d'un pressupost desglossat i diagrama de Gantt per l'obra a executar, puntuació 20 punts.

Els apartats d'aquests documents que es valoraran, i la ponderació que se li donarà a cadascun d'aquests apartats, és la següent:

- Coherència entre les tasques indicades al diagrama de Gantt, i les partides d'obra del pressupost. Puntuació màxima de 5 punts.
- Viabilitat de portar a terme les tasques indicades, en el temps que s'indica al diagrama de Gantt. Puntuació màxima de 5 punts.
- Identificació de les activitats de l'obra considerades com a crítiques, i l'assignació de recursos. Es valorarà el detall d'indicar els recursos associats a cada tasca de l'obra que aparegui al diagrama de Gantt. Puntuació màxima de 5 punts.
- Coordinació amb l'empresa concessionària del servei d'abastament d'aigua. Es valorarà les actuacions previstes per coordinar els treballs de connexió en càrrega de les canonades d'aigua de la xarxa de distribució, i de les escomeses. Puntuació màxima de 5 punts.

RESUM

CRITERI D'ADJUDICACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Criteri econòmic, millor oferta econòmica	60 punts
Experiència del/la cap d'obra	10 punts
Experiència del/la encarregat/da de l'obra	10 punts
Pressupost desglossat i diagrama Gantt	20 punts
PUNTUACIÓ TOTAL	100 punts

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:



- Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de la empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la perceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia haurà de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, i s'admetrà qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP com a mitjà de garantia.

En cas de que la garantia es presti mitjançant aval, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'Annex 3 d'aquest plec. En cas de que la garantia es presti mitjançant assegurança de caució, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'Annex 5 d'aquest plec.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

També es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà de signar un document (model adjunt a l'Annex 6 d'aquest Plec) en el que manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al percentatge de l'import d'adjudicació.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del/de la contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari/a fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) i previ informe favorable del responsable del contracte corresponent.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, llevat que s'hagi optat per la retenció en el preu.
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través d'aquest procediment simplificat hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan sigui procedent de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 al Registre Oficial de la corresponent comunitat autònoma, a la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



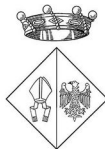
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- Presentar el Pla de Seguretat i Salut d'acord amb el que estableix la clàusula 3.3.
- Complir les directrius de la Direcció d'Obra sobre medi ambient, comunicació i senyalització de les obres que aniran al seu compte i càrrec les despeses derivades de la seva aplicació. En cas d'incompliment, l'Ajuntament descomptarà els seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents si fos necessari.
- Col·locar, a càrrec seu, els cartells informatius de l'obra i de desviament de trànsit si s'escau amb el text i característiques que li indiqui la Direcció d'Obra.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ☐ Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ☐ Comunicar a la l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - ☐ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ☐ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- Especificar les persones concretes que executaran l'obra i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. La documentació es presentarà davant del servei de Contractació dins dels 15 dies naturals següents a la subscripció del contracte. A més a més, es presentarà l'acreditació de l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social del personal, que haurà de reiterar cada dos mesos.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (Reglament General de Protecció de Dades), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:
 - a) Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - b) Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les adients en funció del nivell de risc associat al tractament de dades al qual l'empresa adjudicatària tingui accés, i són d'aplicació als tractaments, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament. El nivell de risc serà determinat per l'Ajuntament.
 - c) L'Ajuntament es reserva el dret a portar a terme aquelles accions que estimi adients per tal de garantir la correcta aplicació de les mesures de seguretat per part del proveïdor.
 - d) Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - e) L'empresa adjudicatària es compromet a no transferir dades personals responsabilitat de l'Ajuntament fora de l'Espai Econòmic Europeu.



- f) En cas que l'empresa adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de definir de manera detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'empresa adjudicatària per garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de la companyia. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'empresa adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'empresa adjudicatària.
- g) Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- h) També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995 , i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Corporació.

2.2) Condicions especials d'execució

- a) El contractista haurà de complir al llarg de tota l'execució contractual, amb totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball, que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució de l'obra, respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i a la Unió Europea, així com les provinents de la Organització Internacional del Treball. Aquesta obligació es considera essencial
- b) El contractista facilitarà a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, en relació a la prestació contractada.
- c) El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per a la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la normativa fiscal vigent, sense que en cap cas es pugui utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
- d) L'empresa se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el servei d'Urbanisme.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01430287
- Òrgan gestor: L01430287
- Unitat tramitadora: L01430287

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- ☐ una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- ☐ pel compliment defectuós de la prestació o per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran les penalitats següents:
 - Per cada dia d'incompliment d'una ordre de la Direcció de les Obres en els termes que s'indiquen a continuació, s'imposarà una penalitat econòmica de fins a 100 euros.
 - Per cada dia d'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 2.2., s'imposarà una penalitat econòmica de fins a 200 euros.

S'entendran causes de compliment defectuós de la prestació del contracte les següents:



- La manca de diligència en el compliment d'una ordre de la Direcció de les Obres que impliqui afectar les condicions de seguretat del trànsit de persones, dels accessos i de la circulació a la zona d'obres en els punts de possibles perills degut al desenvolupament dels treballs, tant a la mateixa zona com als seus límits i voltants.
- La manca de diligència en el compliment d'una ordre de la Direcció de les Obres que impliqui afectar les condicions de seguretat i salut dels treballadors del propi contractista i d'altres empreses o institucions relacionades amb les obres.
- La manca de compliment d'aquelles condicions especials d'execució fixades en la clàusula 2.2) del present plec.

Les penalitats per al cas d'incompliment dels compromisos adquirits en el Pla de Seguretat i Salut hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, i seran descomptades de les certificacions ordinàries i/o final o de la garantia definitiva, prèvia audiència al contractista per tal que efectui les al·legacions que consideri.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 2.2 d'aquest plec en els termes d'allò que disposa l'article 202 de la LCSP, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula anterior, referida a les penalitats.
- L'incompliment de qualsevol de les altres obligacions contractuals previstes a la clàusula 2.6) d'aquest plec.
- La no presentació per part del contractista del Pla de Seguretat i Salut en el treball establert en la clàusula 3.3 d'aquest Plec, així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes o omissions se li facin avinents dins del termini establert.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'1 any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP. En aquest cas, s'haurà d'indicar aquesta opció juntament amb la oferta. Veure model annex 4.

No es defineixen tasques crítiques que necessàriament hagi de realitzar el contractista principal, però sí que s'ha d'indicar que les **connexions en càrrega** de les escomeses individuals, i de les noves canonades, a la xarxa d'abastament d'aigua existent, serà necessari que les realitzi **l'empresa concessionària del servei d'abastament d'aigua municipal**, segons s'indica en el Reglament d'abastament d'aigua potable municipal.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel projecte constructiu de millora de la xarxa d'abastament d'aigua per a la reducció de pèrdues - Esplai, Priorat i nucli urbà. aprovat definitivament per acord de la Junta de Govern Local de data 24 de febrer de 2025, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics



Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, en els termes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web del Consorci AOC (<https://www.seu.cat/consorciaoc>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

En el cas que el sistema de notificació electrònica no estigui operatiu, les notificacions s'efectuaran d'acord amb el que prevegi Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 650.000, 00 EUR.

2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte

Els trams a renovar previstos són:

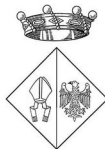
- Tram de l'Avinguda del Baix Penedès, entre el carrer Anselm Clavé i Avinguda Generalitat.
- Tram del Carrer de la Font i Carrer Safareig.
- Sector del carrer Córdoba, del carrer Sevilla, del carrer Granada, del carrer Almeria i del carrer Huelva, de la urbanització del Priorat.
- Sector del carrer Salvador Dalí, de l'Avinguda de l'Esplai, del carrer Antoni Tàpies, del carrer Joaquim Sunyer, i del carrer Xavier Nogués, de la urbanització de l'Esplai.

2.18) Responsable del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 62.2 de la LCSP las facultats del responsable del contracte seran exercides per qui sigui designat director/a facultatiu conforme al que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Tot l'anterior s'entén sense perjudici de que, d'acord amb el que disposa l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte seran els Serveis Tècnics municipals.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes: - de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), - i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.

b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.

c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.

d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament fora de l'Espai Econòmic Europeu.

f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.

g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.



h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.

j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació. Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament i l'adjudicatària

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en arquitecte tècnic, enginyer tècnic industrial, enginyer tècnic en obres públiques, o titulacions superiors en els camps de coneixement indicats.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs i anàlisis de materials d'obres que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin, i seran a càrrec del contractista fins al límit de 1,5 per cent (1,5%) de l'import tipus de licitació.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre.

Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants. En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec. Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

El contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut, en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de l'adjudicació del contracte i haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic municipal, i elevat per aquest a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra. Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball. Per donar conformitat a la comprovació del replanteig caldrà donar compliment al que es disposa l'article 237 LCSP. En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació

3.5) Legalització de les instal·lacions

No és procedent.

3.6) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.7) Gestió dels residus

Segons projecte.

3.8) Senyalització de les obres

A banda del que assenyali el projecte d'obres, l'empresa adjudicatària està obligada a assumir, de forma exclusiva, les despeses de construcció i col·locació del cartell indicatiu de l'obra, en un lloc visible. En el cartell hi haurà de constar, com a mínim, el logotip de l'Ajuntament, el títol de l'obra i el seu pressupost, el tècnic director facultatiu i els que integren la Direcció, el nom del contractista, la data d'inici i la prevista de finalització. Les dimensions aproximades del cartell seran de 150x150cm.



ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)

OPTA a la contractació relativa a les obres definides en el projecte DE RENOVACIÓ DE LES CANONADES D'ABASTAMENT D'AIGUA AL NUCLI URBÀ, A LA URBANITZACIÓ DE L'ESPLAI, I A LA URBANITZACIÓ DEL PRIORAT

Número de lot	Opció licitador (*)
Lot 1 Nucli urbà	
Lot 2 Urbanització del Priorat	
Lot 3 Urbanització de l'Esplai	

(*indicar amb una creu el lot o lots pels que s'opta)

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ Microempresa.
 - ☐ Petita empresa.
 - ☐ Mitjana empresa.
 - ☐ No té categoria de PIME.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional (*)



**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Signatura electrònica)





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

ANNEX 2

A INSERIR EN EL SOBRE B

Criteris avaluables objectivament

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les obres contingudes en el PROJECTE DE RENOVACIÓ DE LES CANONADES D'ABASTAMENT D'AIGUA AL NUCLI URBÀ, A LA URBANITZACIÓ DE L'ESPLAI, I A LA URBANITZACIÓ DEL PRIORAT, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Projecte d'obres, que accepta íntegrament, i realitza la següent oferta:

Oferta econòmica

Identificació del lot	OFERTA ECONÒMICA (IVA EXCLÒS)	IMPORT IVA	OFERTA ECONÒMICA (IVA INCLÒS)
Lot 1, Nucli urbà			
Lot 2, Urbanització del Priorat			
Lot 3, Urbanització de l'Esplai			

Experiència del/la cap d'obra

Experiència del/la cap d'obra	Opció LOT 1	Opció LOT 2	Opció LOT 3
Superior a 0 anys i igual o inferior a 1 any			
Superior a 1 any i igual o inferior a 2 anys			
Superior a 2 anys i igual o inferior a 4 anys			
Superior a 4 anys i igual o inferior a 6 anys			
Superior a 6 anys i igual o inferior a 8 anys			
Superior a 8 anys			

Experiència del/la encarregat de l'obra,

Experiència del/la encarregada de l'obra	Opció LOT 1	Opció LOT 2	Opció LOT 3
Superior a 0 anys i igual o inferior a 1 any			
Superior a 1 any i igual o inferior a 2 anys			
Superior a 2 anys i igual o inferior a 4 anys			
Superior a 4 anys i igual o inferior a 6 anys			
Superior a 6 anys i igual o inferior a 8 anys			
Superior a 8 anys			

(signatura electrònica)



ANNEX 3: MODEL D'AVAL

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat avaladora, intervingut davant notari i es presentarà l'original presencialment a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania)

L'entitat (1) _____, CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte. AVALA (4) _____ NIF/CIF _____, en virtut del que disposen els articles 106 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les obligacions derivades del contracte (5) _____, davant l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, per import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament a la tresoreria municipal al primer requeriment de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, en subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic i en la seva normativa de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

- (1).- Raó social de l'entitat de crèdit
- (2).- Població, província, carrer, plaça, avinguda, número i codi postal
- (3).- Nom, cognoms i DNI dels apoderats
- (4).- Nom i cognoms o raó social de l'avalat
- (5).- Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida per l'avalat.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

ANNEX 4: DECLARACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./la Sra., domiciliat/ada a carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa, amb NIF núm., amb domicili a carrer núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte relatiu de les obres contingudes en el PROJECTE DE RENOVACIÓ DE LES CANONADES D'ABASTAMENT D'AIGUA AL NUCLI URBÀ, A LA URBANITZACIÓ DE L'ESPLAI, I A LA URBANITZACIÓ DEL PRIORAT

MANIFESTA (escollir opció A o B):

☐ OPCIÓ A

Que d'acord amb la previsió de l'article 215 LCSP, i, en compliment de la clàusula 2.11 del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte de referència, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, resultarà necessari subcontractar l'execució parcial d'acord amb les següents determinacions, amb el compromís explícit de complir amb els terminis de pagament que estableix la legislació vigent:

- a) *Identificació del nom o el perfil empresarial*
- b) *Determinació de la/les part/s del contracte a realitzar pel/s subcontractista/es*
- c) *Indicació de l'import o el % sobre el preu total del contracte que suposarà la/es prestació/ons subcontractada/es.*

Que tots els documents relacionats amb aquesta subcontractació es presentaran davant de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès quan així ho requereixi.

☐ OPCIÓ B

Que en cas de resultar l'empresa adjudicatària no tinc la intenció de subcontractar

(Signatura electrònica)



ANNEX 5: MODEL D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat asseguradora, intervingut davant notari i es presentarà l'original presencialment a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania)

L'entitat (1) _____, (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.

ASSEGURA: (4) _____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (5) _____, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €, en els termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) _____ en concepte de garantia _____ (7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

- (1) Raó social completa de l'entitat asseguradora
- (2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.
- (3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.
- (4) Raó social, o nom i cognoms de l'empresa contractista assegurat.
- (5) Òrgan de contractació
- (6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.
- (7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etc.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

ANNEX 6: AUTORITZACIÓ DE CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT LA RETENCIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

En/Na..... amb NIF
núm., actuant en nom propi, (o en representació de
l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública
autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, amb CIF
núm., domiciliada a..... carrer, núm., en virtut del disposat
pels articles 106, 107 i 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic,
per a respondre de les obligacions per haver resultat adjudicatari del contracte
de, autoritza l'Ajuntament de la Bisbal del
Penedès a retenir la quantitat corresponent a la garantia definitiva, que ascendeix
a euros, de part del preu del contracte adjudicat. La retenció es practicarà de
la/les factura/es inicials i fins que s'assoleixi la quantitat total corresponent a la garantia
definitiva, corresponent al 5% del total de l'import d'adjudicació, que quedarà retinguda fins que
es disposi la cancel·lació o devolució de la mateixa, segons l'establert en la Llei 9/2017, de 8 de
novembre, de contractes del sector públic i la seva normativa de desenvolupament.

....., a de de

Signatura electrònica

