

DOCUMENT PLECS: PLECS TÈCNICS	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SPBL5-7AIK-JX1AH Pàgina 1 de 7	SIGNATURES 1.- Jordi Botargues Vila, ESCO-Director, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 28/04/2025 10:14	ESTAT SIGNAT 28/04/2025 10:14



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3811145 SPBL5-7AIK-JX1AH BF0B5927692COA7FC7262C356A2CCF5D22B3A85) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificar/Documents.do?ent_id=1



PLECS TÈCNICS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI EXTERIOR FORMADOR A LES ESCOLES ESPECIALS LLAR DE SANT JOSEP DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA

1. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

Les principals funcions i actuacions d'aquest servei estan emmarcades en un context formatiu per dur a terme tasques laborals i socials, per aconseguir les habilitats i competències pròpies del perfil professional. Entre elles remarcar les següents:

- Planificació del programari i disposició de recursos dels grups i mòduls.

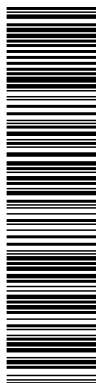
Curs Iniciació laboral de 1r i 2n grup. Mòduls de pintura industrial, mòdul de restauració de mobles i mòdul de jardineria.

Es contemplarà la possibilitat de canviar un dels mòduls anteriorment esmentats, sempre que hi hagi el vistiplau per part de la direcció de l'escola.

Curs d'especialització en jardineria, corresponent al programa PFI.

- Les formacions corresponents als mòduls s'han de compondre en dues propostes:
 - a. Formació professional polivalent, aportant una part formativa que proporcioni coneixements bàsics i genèrics que es puguin aplicar en diverses situacions laborals i de la vida diària. S'han de plantejar situacions per treballar i potenciar les capacitats cognitives i personals.
 - b. Formació professional específica, amb l'aportació de coneixements concrets per desenvolupar un treball establert.

DOCUMENT PLECS: PLECS TÈCNICS	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SPBL5-7AIK-JX1AH Pàgina 2 de 7	SIGNATURES 1.- Jordi Botargues Vila, ESCO-Director, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 28/04/2025 10:14	ESTAT SIGNAT 28/04/2025 10:14



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3811145 SPBL5-7AIK-JX1AH BF0B5927692COA7FC7262C356A2CCF5D22B3A85) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificar/Documents.do?ent_id=1



- Totes dues formacions s'han de desenvolupar realitzant pràctiques laborals en el decurs del programa dins les seves instal·lacions o espais gestionats per l'empresa adjudicatària, per tal de realitzar transferències d'habilitats. Es realitzarà un seguiment per part del professional del centre i responsable de l'empresa.
- El formador de l'empresa ha de desenvolupar les següents funcions:
 - a. Participar de forma activa, conjuntament amb el coordinador del programa, en l'organització i planificació dels objectius a assolir dins del programa d'activitats.
 - b. Planificar setmanalment les tasques a fer, sempre que sigui possible, i parlar-ho amb el grup i el professor referent a l'inici de la setmana. Setmanalment, fer una revisió de les tasques que s'han executat i del grau d'assoliment d'objectius.
 - c. És el responsable directe del grup al seu càrrec, i és ell qui en primera instància ha d'intervenir amb l'alumne, ja sigui amb qüestions laborals com amb conductuals que afectin el correcte comportament dins de l'aula així com el compliment de la normativa laboral. No oblidant que l'atenció a la persona és de forma global.
 - d. Fer el seguiment diari dels alumnes del seu grup, observant tot allò que sigui necessari per l'assoliment dels aprenentatges planificats així com del seu ajustament personal i social.
 - e. Portar a terme els registres, seguiments i anotacions del grup d'alumnes al seu càrrec.
 - f. Ha de canalitzar la informació, les demandes del grup, sempre utilitzant les vies pertinents al seu referent, per tal d'evitar vies paral·leles i pèrdua d'efectivitat.
 - g. Ha d'incentivar, estimular i motivar les persones del grup al seu càrrec, potenciant la participació activa del grup en les activitats laborals proposades.
 - h. Infondre a l'alumne la sensació de confiança en ell mateix, estimuland-lo positivament en les tasques que es realitzen.
 - i. És el responsable de les instal·lacions i recursos que està utilitzant, vetllant pel bon ús dels mateixos.

Partida Caparrella, 97 - Telèfon 973 282 102 - Fax 973 266 439 - e-mail: eespecials@ddl.net - 25192 LLEIDA

DOCUMENT PLECS: PLECS TÈCNICS	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SPBL5-7AIK-JX1AH Pàgina 3 de 7	SIGNATURES 1.- Jordi Botargues Vila, ESCO-Director, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 28/04/2025 10:14	ESTAT SIGNAT 28/04/2025 10:14



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3811145 SPBL5-7AIK-JX1AH BF0B5927692COA7FC7962C56A2CCF5D22B3A85) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificar/Documentos.do?ent_id=1



- j. Participar en les reunions de coordinació i seguiment, ja siguin individuals o bé amb la resta de l'equip, per tal d'avaluar l'evolució del grup al seu càrrec.
- k. Elaborar els informes individuals dels alumnes de forma quadrimestral, on quedin reflectides les àrees de la formació d'Iniciació i laboral.

En el desenvolupament dels diferents mòduls formatius s'han d'assolir els següents objectius:

Mòdul de pintura industrial i decorativa:

- 1) Assolir uns coneixements bàsics sobre diferents modalitats de pintura tan des de la vessant teòrica com pràctica.
- 2) Conèixer les grans possibilitats que a nivell social i industrial té la pintura, com a element de decoració i de protecció.
- 3) Diferenciar la qualitat final del producte, la finalitat es assolir un treball de qualitat.

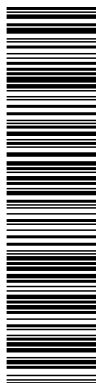
Mòdul de restauració de mobles:

- 1) Assolir uns coneixements bàsics sobre restauració de mobles i objectes antics.
- 2) Conèixer els tipus de materials i eines que s'utilitzen en el procés de restauració i com utilitzar-les.
- 3) Aprendre les característiques bàsiques dels mobles i objectes a restaurar.
- 4) Diferenciar la qualitat final del producte amb l'objectiu d'assolir un treball de qualitat.

Mòdul de jardineria:

- 1) Facilitar els aprenentatges en la pràctica de les tasques més elementals de l'ofici del jardiner: Plantació, Neteja, Reg, Segà, Adobat i Esporga.

DOCUMENT PLECS: PLECS TÈCNICS	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SPBL5-7AIK-JX1AH Pàgina 4 de 7	SIGNATURES 1.- Jordi Botargues Vila, ESCO-Director, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 28/04/2025 10:14	ESTAT SIGNAT 28/04/2025 10:14



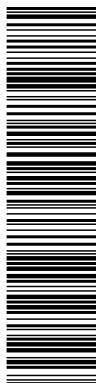
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3811145 SPBL5-7AIK-JX1AH BF0B5927692COA7FC7262C556A2CCF5D22B3A85) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



- 2) En la realització del programa de formació i inserció (PFI), cal desenvolupar les següents unitats de competència:
 - a. Realitzar operacions bàsiques per a la producció i manteniment de plantes en vivers i centres de jardineria.
 - b. Preparar el terreny per a la producció de plantes seguint instruccions, amb les eines i útils necessaris.
 - c. Col·laborar, seguint instruccions i utilitzant materials idonis, en la preparació del substrat per a la producció de plantes.
 - d. Realitzar els treballs bàsics per a la instal·lació d'infraestructures per a la protecció de cultius i reg seguint el pla de treball.
 - e. Realitzar els treballs bàsics per a la recol·lecció i preparació del material vegetal per a la seva reproducció seguint el pla de treball.
 - f. Realitzar els treballs bàsics per a la reproducció del material vegetal segons el pla establert.
 - g. Realitzar els treballs bàsics de multiplicació vegetativa del material vegetal segons el pla establert.
 - h. Realitzar les cures bàsiques per a la producció i manteniment d'elements vegetals seguint el pla establert.
 - i. Realitzar els treballs bàsics per a l'arrencada i aviverat de la planta seguint instruccions.

- 3) Realitzar operacions bàsiques per a la instal·lació de jardins, parcs i zones verdes:
 - a. Preparar el terreny per a la producció de plantes seguint instruccions, amb les eines i útils necessaris.

DOCUMENT PLECS: PLECS TÈCNICS	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SPBL5-7AIK-JX1AH Pàgina 5 de 7	SIGNATURES 1.- Jordi Botargues Vila, ESCO-Director, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 28/04/2025 10:14	ESTAT SIGNAT 28/04/2025 10:14



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3811145 SPBL5-7AIK-JX1AH BF0B5927692COA7FC7262C56A2CCF5D22B3A95) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocuments.do?ent_id=1



- b. Marcar sobre el terreny la distribució de les diferents plantacions per a ajustar-se al pla de treball.
 - c. Realitzar els treballs bàsics per a la instal·lació d'infraestructures seguint el pla de treball.
 - d. Descarregar les plantes i protegir-les segons instruccions per a garantir la seva viabilitat.
 - e. Executar la plantació per a assegurar un bon arrelament, seguint indicacions tècniques.
 - f. Sembrar i/o implantar gespes seguint instruccions per a aconseguir una bona creixença o arrelament.
- 4) Realitzar operacions bàsiques per al manteniment de jardins, parcs i zones verdes.
 - a. Regar el jardí, parc o zona verda seguint instruccions per a satisfer les seves necessitats hídriques.
 - b. Abonar el jardí, parc o zona verda seguint instruccions per al correcte desenvolupament de les plantes.
 - c. Realitzar les operacions rutinàries per a un correcte manteniment i conservació del jardí, parc o zona verda.
 - d. Realitzar les labors de manteniment de gespes seguint instruccions per a un correcte estat de conservació.
- 5) Proposta i realització d'un projecte integrat en les seves instal·lacions, personal i recursos, amb una durada de 40 hores, pel grup de PFI.
- 6) Realització d'una formació bàsica en prevenció de riscos laborals, amb una durada de 35 hores, en els grups d'Iniciació i PFI.

DOCUMENT PLECS: PLECS TÈCNICS	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SPBL5-7AIK-JX1AH Pàgina 6 de 7	SIGNATURES 1.- Jordi Botargues Vila, ESCO-Director, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 28/04/2025 10:14	ESTAT SIGNAT 28/04/2025 10:14



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3811145 SPBL5-7AIK-JX1AH BF0B5927692COA7FC7262C556A2CCF5D22B3A95) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificar/Documentos.do?ent_id=1

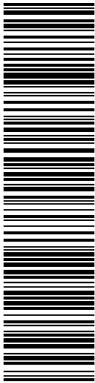


2. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- Realització del període de pràctiques en empresa, 100 hores per cada alumne sol·licitant, dins el calendari escolar.
- L'adjudicatari s'obliga en cobrir l'absència del/la professional amb la substitució immediata d'aquest/a.
- L'adjudicatari s'obliga a assistir i participar en les reunions de coordinació amb l'escola.
- L'adjudicatari s'obliga a la redacció d'informes per a serveis interns, en cas que sigui necessari.
- L'adjudicatari es compromet a realitzar una bona praxis professional tot seguint les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) així com vetllant per la protecció de dades contemplada a la LOPD.
- L'adjudicatari ha de disposar i gestionar de forma directa els centres o tallers, amb seu a la ciutat de Lleida, adreçades a persones amb discapacitat. També ha de disposar de Centres Especials de Treball i/o de places en Serveis d'Atenció Diürna, en les dues vessants: Servei de Teràpia Ocupacional (STO) i Servei d'Orientació i Inserció (SOI).
- L'adjudicatari ha de tenir un Programa d'Assessorament i Atenció a les Famílies, per tal que adquireixin coneixements en torn a l'atenció a les persones amb discapacitat. I potenciar les habilitats necessàries per gestionar les diverses situacions que se'n deriven del seu rol com a mares i pares.
- L'adjudicatari s'obliga a disposar de les instal·lacions per la realització dels tallers i desenvolupament de les tasques formatives i laborals, dins el municipi de Lleida, per tal de minimitzar els desplaçaments de l'alumnat i els costos de transport.
- L'adjudicatari s'obliga a disposar d'aules, sales i espais amb les condicions òptimes de seguretat i higiene, per tal de desenvolupar les tasques formatives i laborals.

Partida Caparrella, 97 - Telèfon 973 282 102 - Fax 973 266 439 - e-mail: eespecials@ddl.net - 25192 LLEIDA

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLECS: PLECS TÈCNICS		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: SPBL5-7AIK-JX1AH Pàgina 7 de 7	1.- Jordi Botargues Vila, ESCO-Director, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 28/04/2025 10:14	SIGNAT 28/04/2025 10:14



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3811145 SPBL5-7AIK-JX1AH BE0B5927692COA7FC7562C356A2CCF5D22B3A85) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



El representant de l'òrgan de contractació per a la recepció del contracte serà el Sr.
Jordi Botargues Vila

Lleida, a la data de la signatura electrònica.