



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Núm. de Decret i Data:
2025DECR000904 22/05/2025

DECRET D'ALCALDIA

APROVACIÓ DE LA MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT EN LA GESTIÓ I EXECUCIÓ DEL PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN MUNICIPAL I D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA DE PREMIÀ DE DALT.

Vista la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i concretament el seu article 116.1, que prescriu que *“la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 d'aquesta Llei i que s'ha de publicar en el perfil del contractant”*.

Atès que la referida competència sobre l'inici de l'expedient, atribuïda en primer terme a l'òrgan de contractació, és susceptible de delegació, tot això de conformitat amb el règim general que la regula (article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i articles 21, 22 i 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local).

Atès que la referida competència sobre l'inici de l'expedient de contractació està atribuïda a l'Alcalde, però que aquesta em va ser delegada mitjançant un Decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, amb referència 2023DECR001320.

Vista la Memòria justificativa de les necessitats redactada per la coordinadora de la regidoria d'Educació, Sra. Elisenda Gummà i Bertran, en data 20 de maig de 2025, per a la contractació del servei de suport en la gestió i execució del programa de dinamització del Pla Educatiu d'Entorn Municipal i d'orientació educativa de Premià de Dalt, la qual es transcriu a continuació:

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER GESTIÓ I EXECUCIÓ DEL PROGRAMA DE SUPORT A LA DINAMITZACIÓ DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN MUNICIPAL

1. La necessitat i el motiu pel qual es vol iniciar el contracte

El Pla Educatiu d'Entorn (PEE) és un conveni entre l'Ajuntament i el departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per promoure l'èxit escolar, la igualtat



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

d'oportunitats i la cohesió social i la convivència escolar donant suport al procés educatiu dels infants i joves. Són instruments per donar una resposta integrada i comunitària a les necessitats educatives, coordinant i dinamitzant l'acció educativa en els diferents àmbits de la vida dels infants i joves.

Els projectes d'educació formal i no formal que es duen a terme a través del PEE són cada vegada més i es requereix d'un servei que doni suport a la gestió i dinamització del projecte.

Atès que aquesta corporació no disposa dels mitjans necessaris, materials i humans, per portar a terme aquesta contractació, es requereix la contractació mitjançant una empresa externa.

La despesa d'aquesta contractació ha estat contemplada a l'aplicació pressupostària:

Lot	Aplicació pressupostària	Import
LOT 1	321-326-22799 <i>Altres contractes educació</i>	25.620,80 € (IVA inclòs)
LOT 2	321-326-22799 <i>Altres contractes educació</i>	30.424,70 € (IVA inclòs)

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de suport:

LOT 1 a la gestió i dinamització del Pla Educatiu d'Entorn.

LOT 2 a la gestió i dinamització de l'orientació educativa del municipi

La descripció detallada del servei, així com la resta de requisits amb les que caldrà executar-lo, es recullen al plec de prescripcions tècniques particulars que acompanya al present plec.

3. Divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte s'ha dividit en dos lots atès que es pot dividir el servei de suport educatiu en dos serveis complementaris però amb tasques i funcions diferenciades:

LOT 1 Suport a la gestió i dinamització del Pla Educatiu d'Entorn.

LOT 2 Suport a la gestió i dinamització de l'orientació educativa del municipi

DOCUMENT DEC	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000083/1403
Codi Segur de Verificació: 49890072-e18a-415f-b7fa-313a804f878d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2025_7633747 Data d'impressió: 24/05/2025 08:01:46 Pàgina 3 de 24		
SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 22/05/2025 10:17 2.- ALEIX CASANOVA YNIGUEZ (TCAT) (Regidor), 22/05/2025 11:53 3.- *.premiadedalt.cat. 2025DECR000904 22/05/2025		



AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

4. Solvència i classificació professional (per als dos lots)

La solvència econòmica i financera de l'empresari per al present contracte de serveis haurà d'acreditar-se, d'acord amb el que estableix l'article 87 LCSP, pels mitjans següents:

- a) Disposició d'una pòlissa d'assegurança per riscos professionals amb un import de cobertura igual o superior a 100.000 euros.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari. Caldrà en tot cas, aportar declaració responsable que totes les dades contingudes són vigents.

La solvència tècnica de l'empresari per al present contracte de serveis haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 90 LCSP, pels mitjans següents:

- a) Caldrà acreditar haver executat correctament almenys 2 serveis relacionats amb la coordinació de projectes similars al de l'objecte del present contracte, durant els últims tres anys, sense que l'import de cadascun pugui ser inferior a 2.000 € (IVA exclòs). Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'acreditaran preferentment mitjançant certificats quan sigui una entitat del sector públic; i quan sigui una entitat del sector privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; tanmateix, es podrà presentar qualsevol altra documentació que permeti la seva acreditació.
- b) Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant el certificat d'antecedents penals i de delictes de naturalesa sexual.

Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió.

5. Durada del contracte (per als dos lots)

La durada del contracte s'iniciarà des de la signatura del contracte fins a 31 de desembre de 2025 i podrà ser objecte de pròrroga per un màxim de tres anys naturals més (1+1+1+1).

Primera pròrroga d'1 gener a 31 de desembre de 2026.

Segona pròrroga d'1 gener a 31 de desembre de 2027.

Tercera pròrroga d'1 gener a 31 de desembre de 2028.

6. Import per a la durada inicial del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació del total dels lots és de 46.318,59€ i 9.726,90€ (21% d'IVA), corresponent al nombre màxim d'hores previst anualment del contracte.

LOT 1 Suport a la gestió i dinamització del Pla Educatiu d'Entorn

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	
COSTOS DIRECTES	Preu de sortida
Costos salarials	17.677,59
Materials	---
TOTAL COSTOS DIRECTES	17.677,59
COSTOS INDIRECTES	



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Despeses generals 13%	2.298,09
Benefici industrial 6%	1.198,54
TOTAL COSTOS INDIRECTES	3.496,63
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).	21.174,21
21% d'IVA	4.446,58
PRESSUPOST LICITACIÓ	25.620,80

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat al nombre d'hores que efectivament es realitzin, en base al següent preu hora:

21.174,21 euros / 800 hores = 26,47 euros 26,47 €+ 21% d'IVA = 32,03 €
--

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, a continuació es desglossa el pressupost base de licitació amb desagregació de gènere i categoria professional dels costos salarials, prenent com a referència:

- a) Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi conveni núm. 79002295012003), publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6910, de data 10 de juliol de 2015. Aquesta indicació no perjudja el conveni que hi sigui d'aplicació.
- b) Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003). Aquesta indicació no perjudja el conveni que hi sigui d'aplicació. Aquesta indicació no perjudja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Cost tècnic/a atenció especialitzada

Sou base/anual	Seguretat Social (33,5%)	Baixes (3%)	Absentisme (5%)	TOTAL
----------------	-----------------------------	----------------	--------------------	--------------



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
 08338 Premià de Dalt · El Maresme
 T. 936 931 515 · F. 936 931 599
 www.premiadedalt.cat
 ajuntament@premiadedalt.cat

26.469,53 €	8.867,29 €	794,09 €	1.323,48 €	37.454,38 €
-------------	------------	----------	------------	-------------

Cost personal	Hores/anuals conveni	Total hores contracte	Persones necessàries/anual y	Total costos directes	Costos indirectes (13% -6%)
Tècnic/a: 37.454,38	1.695	800	0,47	17.677,59	3.496,63

LOT 2 Suport a la gestió i dinamització de l'orientació educativa del municipi

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	
COSTOS DIRECTES	Preu de sortida
Costos salarials	20.992,13
Materials	----
TOTAL COSTOS DIRECTES	20.992,13
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals 13%	2.728,98
Benefici industrial 6%	1.423,27
TOTAL COSTOS INDIRECTES	4.152,24
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).	25.144,38
21% d'IVA	5.280,32
PRESSUPOST LICITACIÓ	30.424,70

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat al nombre d'hores que efectivament es realitzin, en base al següent preu hora:

25.144,38 euros / 950 hores = 26,47 euros
26,47 €+ 21% d'IVA = 32,03 €



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, a continuació es desglossa el pressupost base de licitació amb desagregació de gènere i categoria professional dels costos salarials, prenent com a referència:

- a) Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi conveni núm. 79002295012003), publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6910, de data 10 de juliol de 2015. Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.
- c) Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003). Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació. Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Cost tècnic/a atenció especialitzada

Sou base/anual	Seguretat Social (33,5%)	Baixes (3%)	Absentisme (5%)	TOTAL
26.469,53 €	8.867,29 €	794,09 €	1.323,48 €	37.454,38 €

Cost personal	Hores/anual s conveni	Total hores contracte	Persones necessàries/an y	Total costos directes	Costos indirectes (13% -6%)
Tècnic/a: 37.454,38	1.695	950	0,56	20.992,13	4.152,24

7. Valor estimat del contracte (VEC)

LOT 1 Suport a la gestió i dinamització del Pla Educatiu d'Entorn

El valor estimat del contracte és de 84.696,85 euros (vuitanta-quatre mil sis-cents noranta-sis euros amb vuitanta-cinc cèntims), sense IVA, corresponents a la durada



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

inicial del contracte i a la seva possible pròrroga, tot d'acord amb el previst en l'article 101 de la LCSP, essent el seu desglossament com segueix:

DURADA	PRES.LIC.
2025	21.174,21 €
PRÒRROGA 1	21.174,21 €
PRÒRROGA 2	21.174,21 €
PRÒRROGA 3	21.174,21 €

LOT 2 Suport a la gestió i dinamització de l'orientació educativa del municipi

El valor estimat del contracte és de 100.577,51 euros (cent mil cinc-cents setanta-set euros amb cinquanta-un cèntims), sense IVA, corresponents a la durada inicial del contracte i a la seva possible pròrroga, tot d'acord amb el previst en l'article 101 de la LCSP, essent el seu desglossament com segueix:

DURADA	PRES.LIC.
2025	25.144,38 €
PRÒRROGA 1	25.144,38 €
PRÒRROGA 2	25.144,38 €
PRÒRROGA 3	25.144,38 €

8. Modificacions

El contracte només es podrà modificar per les causes no previstes establertes en l'article 205 LCSP sempre i quan es compleixin les condicions i requisits establerts en el mateix text legal. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

9. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

LOT 1 - Suport a la gestió i dinamització del Pla Educatiu d'Entorn (PEE).

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris:



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

CRITERIS	Tipus de criteri	PUNTUACIÓ
Criteris avaluables de forma automàtica		
1. Valoració econòmica	Objectiu	Fins a 30 punts
2. Proposta cobertura de baixes del personal adscrit al servei	Objectiu	Fins a 10 punts
Criteris avaluables mitjançant un judici de valor		
3. Memòria	Subjectiu	Fins a 25 punts
TOTAL		65 PUNTS

La valoració dels criteris d'adjudicació s'efectuarà de la següent forma,

Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 40 punts)

Valoració:

1) Proposició econòmica: es valorarà fins a 30 punts el PREU UNITARI a la baixa (sense IVA) respecte del preu màxim establert. S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu unitari màxim i la màxima puntuació (30 punts) a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional. El licitador presentarà l'oferta econòmica d'acord amb el model normalitzat de l'Annex 2. La fórmula de càlcul per puntuar les ofertes serà la següent: $P = 30 \times \frac{B_{\max}}{B_{oi}}$ Boi = oferta admesa Bomax = oferta més avantatjosa <u>Valors desproporcionats o temeraris</u> <i>Per a considerar si una oferta conté valors anormals o desproporcionats en aquest apartat s'aplicaran els criteris definits a continuació. En el supòsit que es detecti que una de les ofertes sigui anormal o desproporcionada se seguirà el procediment previst a l'article 149 del LCSP. En el supòsit de considerar una oferta o varies ofertes anormals o desproporcionades es</i>	Fins a 30 punts
--	------------------------



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

<i>dictarà resolució motivada de la inadmissió a continuar en la licitació.</i> <i>Es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:</i> <i>1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al preu unitari màxim en més de 25 unitats percentuals.</i> <i>2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.</i> <i>3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.</i> <i>4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.</i>	
2) Proposta de cobertura de baixes del personal adscrit al servei Proposta de cobertura de baixa entre 24 hores i 48 hores..... 10 punts Proposta de cobertura de baixa entre 48 hores i 96 hores..... 5 punts Proposta de cobertura de baixa entre 96 hores i una setmana..... 2 punts	Fins a 10 punts

Criteris avaluable mitjançant un judici de valor (fins a 25 punts)

3) Memòria. Puntuació total màxima 25 punts

Les empreses candidates hauran de presentar una memòria d'acord amb l'especificat en els plecs de prescripcions tècniques particulars. La memòria constarà de quatre parts que desenvoluparan els quatre temes que es plantegen.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

L'extensió màxima de la memòria és de 15 pàgines.

ADVERTÈNCIA: Si es supera l'extensió màxima, es llegiran i avaluaran només les 15 primeres pàgines de la memòria presentada.

Es valorarà:

0)Coherència global de la memòria	5 punts
1) La segregació a Premià de Dalt i les metodologies proposades per abordar-la	5 punts
2) Metodologies per a la gestió i el treball en xarxa	5 punts
3) Estratègies per donar visibilitat a les actuacions, a l'impacte i/o als resultats	5 punts
4) Metodologies per garantir l'atenció a la diversitat i perspectiva de gènere.	5 punts

Les empreses que obtinguin una puntuació inferior a 10 punts a la memòria seran directament desqualificades.

0)Coherència global de la memòria

Valoració global (5 punts):

Memòria Proposta excel·lentment estructurada i coherent, amb una narrativa clara i connectada. Propostes poc innovadores o repetitives.	5 punts
Memòria coherent i ben estructurada, amb una bona connexió entre les parts. Algunes propostes innovadores, però en general bastant convencionals.	3 punts
Memòria coherent, però amb algunes parts poc clarament definides. Algunes propostes innovadores, però en general bastant convencionals.	1 punt
Memòria en general incoherent o mal estructurada. Propostes poc innovadores o repetitives.	0 punts

1) La segregació a Premià de Dalt i les metodologies proposades per abordar-la.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Anàlisi de la situació actual de la segregació en el municipi de Premià de Dalt, incloent-hi factors socioeconòmics, culturals, geogràfics o altres que afecten la comunitat. Reflexió sobre les conseqüències que aquesta segregació pot tenir en l'accés i la qualitat de l'educació, així com en la cohesió social de la població.

Propostes de metodologies, estratègies i accions per fomentar la cohesió social a través de l'educació, mitjançant activitats que facilitin la integració de tots els col·lectius i la millora de la convivència entre diferents grups socials. Abordatge de la segregació des d'una perspectiva comunitària.

Valoració de l'apartat (5 punts):

Anàlisi exhaustiva, amb referències concretes, dades actualitzades i connexió amb l'impacte a l'educació i la cohesió social Propostes molt concretes i adaptades al municipi, amb metodologies innovadores i viables.	5 punts
Anàlisi sòlida amb diversos factors explicats amb detall i dades concretes Propostes clares i adaptades al context local, però amb algun aspecte poc detallat.	3 punts
Anàlisi parcial que abasta alguns factors Propostes adaptades parcialment, però poc concretes	1 punt
No es presenta anàlisi o és superficial. Propostes generals, no adaptades al context de Premià de Dalt.	0 punts

2) Metodologies per a la gestió i el treball en xarxa.

Metodologies per a la gestió i el treball en xarxa, transversal, que obliga a adaptar-se a situacions diverses que no sempre es poden controlar.

Eines i recursos que s'utilitzaran per gestionar les relacions i la comunicació entre els membres de la comunitat educativa. Estratègies per fomentar la col·laboració, la participació activa i la coordinació entre els agents implicats en el pla educatiu
Propostes de metodologies per facilitar el treball en xarxa entre els diferents actors del projecte (educadors, institucions, famílies, comunitat local, etc.).

Valoració de l'apartat (5 punts):



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
 08338 Premià de Dalt · El Maresme
 T. 936 931 515 · F. 936 931 599
 www.premiadedalt.cat
 ajuntament@premiadedalt.cat

Metodologia molt detallada, amb accions concretes i ben definides per a la coordinació efectiva de tots els agents.	5 punts
Metodologia ben definida per al treball en xarxa, amb algunes accions concretes.	3 punts
Metodologia parcialment clara, però no ben definida. Coordinació poc definida i/o poc concreta.	1 punt
No es presenta una metodologia clara o viable per al treball en xarxa del PEE.	0 punts

3) Estratègies per donar visibilitat a les actuacions, a l'impacte i/o als resultats del PEE.

De la mateixa manera, resulta útil i estimulante dedicar alguns esforços a comunicar externament el projecte i donar difusió als èxits aconseguits. Compartir dades, resultats i bones pràctiques serveix per alimentar l'aprenentatge col·lectiu i l'adhesió al projecte comú.

Descripció de les estratègies i eines que es faran servir per mesurar, recollir i comunicar l'impacte de les actuacions del PEE i treball en xarxa.

Estratègies per informar de les activitats del PEE a la comunitat educativa (centres, famílies..) i estratègies per fer visibles els èxits i les bones pràctiques derivades de la col·laboració entre agents educatius, socials i institucionals.

Valoració de l'apartat (5 punts):

Estratègies molt ben definides i aplicables, amb eines concretes per mesurar i comunicar els èxits del projecte.	5 punts
Estratègies clares i aplicables per mesurar i difondre els resultats de manera efectiva.	3 punts
Estratègies bàsiques per comunicar la informació i/o els resultats.	1 punt
Estratègies inexistentes o molt vagues.	0 punts

4) Metodologies per garantir l'atenció a la diversitat (diversitat funcional, diversitat de gènere, diversitat lingüística, diversitat digital...).

Adaptació de les activitats per garantir la inclusió i l'atenció a la diversitat i la igualtat d'oportunitats entre tots els participants. Descripció de les estratègies i tècniques per



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
 08338 Premià de Dalt · El Maresme
 T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

crear un entorn d'aprenentatge respectuós amb la diversitat per atendre les diferents necessitats educatives (diversitat cultural, de gènere, discapacitat, dificultats d'aprenentatge, dificultats digitals, etc.).

Mecanismes per sensibilitzar i promoure la convivència respectuosa entre els participants. Estratègies per garantir que les activitats, materials i recursos educatius siguin igualitaris i no discriminatoris.

Valoració de l'apartat (5 punts):

Metodologies clares, ben dissenyades i altament efectives per garantir la diversitat i la igualtat d'oportunitats.	5 punts
Metodologies adaptades a les necessitats de diversitat, però amb alguns detalls a millorar.	3 punts
Metodologies bàsiques i amb poca personalització per a garantir la diversitat i la igualtat d'oportunitats.	1 punt
Les metodologies són mínimes o inexistent.	0 punts

Els criteris de qualitat representen el 53,84 % respecte el total, per tant, es dona compliment a l'article 145.4 de la LCSP que indica que, en els contractes de serveis de l'Annex IV així com en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar almenys el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

LOT 2 Suport a la gestió i dinamització de l'orientació educativa del municipi

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris:

CRITERIS	Tipus de criteri	PUNTUACIÓ
Criteris avaluable de forma automàtica		
1. Valoració econòmica	Objectiu	Fins a 30 punts
2. Proposta cobertura de baixes del personal adscrit al servei	Objectiu	Fins a 10 punts
Criteris avaluable mitjançant un judici de valor		



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

3. Memòria	Subjectiu	Fins a 25 punts
TOTAL		65 PUNTS

La valoració dels criteris d'adjudicació s'efectuarà de la següent forma,

Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 40 punts)

Valoració:

1) Proposició econòmica: es valorarà fins a 30 punts el PREU UNITARI a la baixa (sense IVA) respecte del preu màxim establert. S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu unitari màxim i la màxima puntuació (30 punts) a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional. El licitador presentarà l'oferta econòmica d'acord amb el model normalitzat de l'Annex 2. La fórmula de càlcul per puntuar les ofertes serà la següent: $P = 30 \times \frac{Bomax}{Boi}$ Boi = oferta admesa Bomax = oferta més avantatjosa <u>Valors desproporcionats o temeraris</u> <i>Per a considerar si una oferta conté valors anormals o desproporcionats en aquest apartat s'aplicaran els criteris definits a continuació. En el supòsit que es detecti que una de les ofertes sigui anormal o desproporcionada se seguirà el procediment previst a l'article 149 del LCSP. En el supòsit de considerar una oferta o varies ofertes anormals o desproporcionades es dictarà resolució motivada de la inadmissió a continuar en la licitació.</i> <i>Es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:</i> 1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al preu unitari	Fins a 30 punts
--	-----------------



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

<i>màxim en més de 25 unitats percentuals.</i> <i>2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.</i> <i>3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.</i> <i>4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.</i>	
2) Proposta de cobertura de baixes del personal adscrit al servei Proposta de cobertura de baixa entre 24 hores i 48 hores..... 10 punts Proposta de cobertura de baixa entre 48 hores i 96 hores..... 5 punts Proposta de cobertura de baixa entre 96 hores i una setmana..... 2 punts	Fins a 10 punts

Criteris avaluable mitjançant un judici de valor (fins a 25 punts)

3) Memòria. Puntuació total màxima 25 punts

Les empreses candidates hauran de presentar una memòria d'acord amb l'especificat en els plecs de prescripcions tècniques particulars. La memòria constarà de quatre parts que desenvoluparan els quatre temes que es plantegen.

L'extensió màxima de la memòria és de 15 pàgines, DIN A4, lletra Arial a mida 11.

ADVERTÈNCIA: Si es supera l'extensió màxima, es llegiran i avaluaran només les 15 primeres pàgines de la memòria presentada.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
 08338 Premià de Dalt · El Maresme
 T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Es valorarà :

Coherència global de la memòria	5 punts
a) La segregació a Premià de Dalt i les metodologies proposades per abordar-la	5 punts
b) Metodologies per a la gestió i el treball en xarxa	5 punts
c) Estratègies per donar visibilitat a les actuacions, a l'impacte i/o als resultats	5 punts
d) Metodologies per garantir l'orientació i prevenir l'abandonament escolar prematur	5 punts

Les empreses que obtinguin una puntuació inferior a 10 punts a la memòria seran directament desqualificades.

0) Coherència global de la memòria

Valoració global (5 punts):

Memòria Proposta excel·lentment estructurada i coherent, amb una narrativa clara i connectada. Propostes poc innovadores o repetitives.	5 punts
Memòria coherent i ben estructurada, amb una bona connexió entre les parts. Algunes propostes innovadores, però en general bastant convencionals.	3 punts
Memòria coherent, però amb algunes parts poc clarament definides. Algunes propostes innovadores, però en general bastant convencionals.	1 punt
Memòria en general incoherent o mal estructurada. Propostes poc innovadores o repetitives.	0 punts

1) La segregació a Premià de Dalt i les metodologies proposades per abordar-la.

Anàlisi de la situació actual de la segregació en el municipi de premià de Dalt , incloent-hi factors socioeconòmics, culturals, geogràfics o altres que afecten la comunitat. Reflexió sobre les conseqüències que aquesta segregació pot tenir en l'accés i la qualitat de l'educació, així com en la cohesió social de la població.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Propostes de metodologies, estratègies i accions per fomentar la cohesió social a través de l'educació, mitjançant activitats que facilitin la integració de tots els col·lectius i la millora de la convivència entre diferents grups socials. Abordatge de la segregació des d'una perspectiva comunitària.

Valoració de l'apartat (5 punts):

Anàlisi exhaustiva, amb referències concretes, dades actualitzades i connexió amb l'impacte a l'educació i la cohesió social	5 punts
Propostes molt concretes i adaptades al municipi, amb metodologies innovadores i viables.	
Anàlisi sòlida amb diversos factors explicats amb detall i dades concretes	3 punts
Propostes clares i adaptades al context local, però amb algun aspecte poc detallat.	
Anàlisi parcial que abasta alguns factors	1 punt
Propostes adaptades parcialment, però poc concretes	
No es presenta anàlisi o és superficial.	0 punts
Propostes generals, no adaptades al context de Premià de Dalt.	

2) Metodologies per a la gestió i el treball en xarxa.

Metodologies per a la gestió i el treball en xarxa, transversal, que obliga a adaptar-se a situacions diverses que no sempre es poden controlar.

Eines i recursos que s'utilitzaran per gestionar les relacions i la comunicació entre els membres de la comunitat educativa. Estratègies per fomentar la col·laboració, la participació activa i la coordinació entre els agents implicats en el pla educatiu

Propostes de metodologies per facilitar el treball en xarxa entre els diferents actors del projecte (educadors, institucions, famílies, comunitat local, etc.).

Valoració de l'apartat (5 punts):

Metodologia molt detallada, amb accions concretes i ben definides per a la coordinació efectiva de tots els agents.	5 punts
Metodologia ben definida per al treball en xarxa, amb algunes accions concretes.	3 punts
Metodologia parcialment clara, però no ben definida. Coordinació	1 punt



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

poc definida i/o poc concreta.	
No es presenta una metodologia clara o viable per al treball en xarxa del PEE.	0 punts

3) Estratègies per donar visibilitat a les actuacions, a l'impacte i/o als resultats de l'orientació educativa al municipi.

De la mateixa manera, resulta útil i estimulant dedicar alguns esforços a comunicar externament el projecte i donar difusió als èxits aconseguits. Compartir dades, resultats i bones pràctiques .

Descripció de les estratègies i eines que es faran servir per mesurar, recollir i comunicar l'impacte de les actuacions.

Estratègies per informar de les activitats a la comunitat educativa (centres, famílies...) i estratègies per fer visibles els èxits i les bones pràctiques derivades de la col·laboració entre agents educatius, socials i institucionals.

Valoració de l'apartat (5 punts):

Estratègies molt ben definides i aplicables, amb eines concretes per mesurar i comunicar els èxits del projecte.	5 punts
Estratègies clares i aplicables per mesurar i difondre els resultats de manera efectiva.	3 punts
Estratègies bàsiques per comunicar la informació i/o els resultats.	1 punt
Estratègies inexistents o molt vagues.	0 punts

4) Metodologies per garantir l'orientació i prevenir l'abandonament escolar prematur.

Descripció d'estratègies d'orientació i prevenció de l'absentisme, activitats de seguiment i acompanyament de la comunitat educativa. Incloure exemples d'eines d'avaluació per mesurar l'eficàcia de les accions implementades.

Valoració de l'apartat (5 punts):

Metodologies clares, ben dissenyades i altament efectives per garantir	5 punts
--	---------



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

l'orientació i prevenir l'abandonament escolar prematur.	
Metodologies adaptades a les necessitats, però amb alguns detalls a millorar.	3 punts
Metodologies bàsiques i amb poca personalització per a garantir er garantir l'orientació i prevenir l'abandonament escolar prematur.	1 punt
Les metodologies són mínimes o inexistent.	0 punts

Els criteris de qualitat representen el 53,84% respecte al total, per tant, es dona compliment a l'article 145.4 de la LCSP que indica que, en els contractes de serveis de l'Annex IV així com en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar almenys el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

10. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designa a la Sra. Elisenda Gummà Bertran, tècnica d'Educació de la Corporació, com a responsable del contracte, a qui li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

Personal tècnic proposat per ser membre de la Mesa de contractació.

D'acord amb l'article 326 LCSP, llevat que la competència per contractar correspongui a una Junta de Contractació, en els procediments oberts, els òrgans de contractació de les administracions públiques seran assistits per una Mesa de Contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes, a més de la resta de competències recollides en l'apartat 2 de l'esmentat article.

D'acord amb la DA2a LCSP, la composició de la Mesa de Contractació serà la següent:

Presidenta: La Sra. Gemma Álvarez Martínez, Cap de Serveis a les persones i RRHH

Vocals: La Sra. Mireia Boté Massagué, secretaria de la corporació
La Sra. Teresa Pallarès Ramírez, interventora accidental

DOCUMENT DEC	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000083/1403
Codi Segur de Verificació: 49890072-e18a-415f-b7fa-313a804f878d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2025_7633747 Data d'impressió: 24/05/2025 08:01:46 Pàgina 21 de 24		
SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 22/05/2025 10:17 2.- ALEIX CASANOVA YNIGUEZ (TCAT) (Regidor), 22/05/2025 11:53 3.- *.premiadedalt.cat. 2025DECR000904 22/05/2025		



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

La Sra. Elisenda Gummà Bertran, tècnica d’educació
La Sra. Carme Cristòbal Ferran, Tècnica de joventut

Secretari/a: Un funcionari/a de la corporació

La Mesa podrà sol·licitar l’assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l’objecte del contracte.

La designació com a membre de la Mesa de Contractació es notificarà als seus integrants via correu electrònic i de la mateixa manera es comunicaran les dates de les reunions.

12. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l’empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals es compleixin, i prèvia autorització expressa de l’Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l’article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

13. Garantia definitiva

D’acord amb l’article 107.1 LCSP, la garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta, l’import de la qual respondrà dels conceptes esmentats a l’article 110 LCSP, serà la corresponent al 5 per cent de l’import d’adjudicació del contracte, IVA exclòs. S’haurà de constituir per qualsevol dels mitjans establerts a l’article 108 LCSP.

14. Termini de garantia del contracte

D’acord amb l’article 210.3 LCSP tenint en compte la naturalesa de la prestació objecte de contracte, no es considera necessari establir un termini de garantia. Per aquest motiu, un cop la responsable del servei confirmi que la prestació s’ha realitzat satisfactòriament, finalitzat el contracte (incloses les pròrrogues, en cas que s’acordin), es procedirà a la devolució de la garantia definitiva dipositada.

DOCUMENT DEC	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000083/1403
Codi Segur de Verificació: 49890072-e18a-415f-b7fa-313a804f878d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2025_7633747 Data d'impressió: 24/05/2025 08:01:46 Pàgina 22 de 24		
SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 22/05/2025 10:17 2.- ALEIX CASANOVA YNIGUEZ (TCAT) (Regidor), 22/05/2025 11:53 3.- *.premiadedalt.cat. 2025DECR000904 22/05/2025		



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

15. Condicions especials d’execució

D’acord amb l’article 202 LCSP, s’estableixen les següents condicions especials d’execució:

1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L’empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l’execució del contracte, fixades en el moment de presentar l’oferta, segons el conveni que sigui d’aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d’obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d’extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l’empresa contractista que declari formalment que ha complert l’obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l’òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2. Obligació del contractista de sotmetre’s a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. D’acord amb l’apartat 1, tercer paràgraf de l’article 202 LCSP, atenent el fet que l’execució del contracte implica la cessió de dades de tercers al contractista, aquesta obligació té caràcter essencial de conformitat amb l’establert en l’article 211.1.f) LCSP.

16. Subcontractació del contracte

El contractista podrà concertar amb tercers la realització de tallers o activitats amb un percentatge màxim del 25% del preu del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l’article 215 LCSP. En cas que el contractista no ho hagi indicat prèviament en l’oferta, després de l’adjudicació o a l’inici de l’execució del contracte, haurà de comunicar per escrit dirigit a l’òrgan de contractació, la intenció de cel·lebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista, justificant



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

suficientment la seva aptitud per executar-la, mitjançant els elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència, així com acreditant que no es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

17. Subrogació de personal

No es contempla la subrogació de personal

L'empresa contractista mantindrà durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, segons el conveni que sigui d'aplicació, la qual cosa es considera obligació essencial del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista adjudicatària, a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

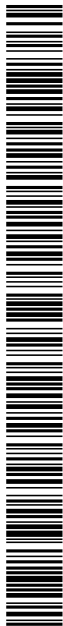
A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

El contractista, els primers deu dies de cada mes, haurà de lliurar a l'Ajuntament una còpia segellada del butlletí de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2) del segon mes anterior al mes en curs de tot el personal adscrit a l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 130.6 LCSP, sense perjudici, si escau, de l'establert en l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel RDLeg 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista tindrà l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així també de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, tot i que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per

DOCUMENT DEC	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000083/1403
Codi Segur de Verificació: 49890072-e18a-415f-b7fa-313a804f878d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2025_7633747 Data d'impressió: 24/05/2025 08:01:46 Pàgina 24 de 24		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 22/05/2025 10:17 2.- ALEIX CASANOVA YÑIGUEZ (TCAT) (Regidor), 22/05/2025 11:53 3.- *.premiadedalt.cat. 2025DECR000904 22/05/2025



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no s'acrediti l'abonament d'aquests.”

Vistes les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament mitjançant el Decret de data 22 de juny de 2023, amb referència 2023DECR001320,

RESOLC

ÚNIC.- DONAR LA CONFORMITAT a la memòria de necessitats redactada per la coordinadora de la regidoria d'Educació, Sra. Elisenda Gummà Bertran , en data 20 de maig de 2025, i disposar l'inici de l'expedient de licitació del contracte del servei de suport en la gestió i execució del programa de dinamització del Pla Educatiu d'Entorn Municipal i d'orientació educativa de Premià de Dalt.

Premià de Dalt, signat electrònicament al marge del document, a la data que hi figura.

En dono fe

Aleix Casanova Yñíguez
Regidor d'Educació

Mireia Boté i Massagué
Secretària general