

Expedient número X2025000430

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS L'OBJECTE DEL QUAL ÉS LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL MOLÍ PETIT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES

I.- DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte la gestió de l'explotació i el manteniment de l'immoble del Molí Petit i les seves instal·lacions per a la realització d'una activitat econòmica del sector terciari i que tingui com a objectiu la prestació d'un servei públic, concretament, una activitat que impliqui l'educació i sensibilització medi ambiental, amb l'obligació de vigilar, netejar i mantenir en bon estat i funcionament les instal·lacions existents, d'acord amb les condicions establertes al present plec i en el plec de prescripcions tècniques, i amb utilització dels béns de domini públic afectes i descrits gràficament als plànols que consten en el plec de prescripcions tècniques que regeixen l'adjudicació d'aquesta concessió.

L'esmentat immoble es troba ubicat al Molí Petit, s/n de Sant Joan de les Abadesses.

El/la concessionari/a no podrà fer construccions, instal·lacions ni edificacions amb caràcter permanent o provisional, dins el recinte ni tampoc en la zona exterior, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

La gestió i explotació d'aquest immoble haurà d'adequar-se en tot moment a tot el que disposi la normativa vigent sobre establiments d'aquest tipus.

Als efectes del que disposa l'article 67.2.a) del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en la present contractació s'estableixen les següents codificacions:

CPV: 92521000-9 (Serveis de museu).

El present contracte no és susceptible de ser dividit en lots. La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des de punt de vista tècnic. Atesa la naturalesa del contracte, no es procedeix a la divisió en lots.

SEGONA.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte són necessitats d'interès públic i general i que entren dins l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 25.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local i que es detallen a l'expedient. Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el Decret d'inici d'expedient, en el plec de prescripcions tècniques i en l'informe-proposta de contractació.

TERCERA.- TIPOLOGIA I NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte de concessió de serveis, concretament, per a la gestió de l'explotació i el manteniment de l'edifici del Molí Petit, de titularitat municipal, de conformitat amb el que estableix l'art. 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El present contracte es regirà pel que disposa el present plec de clàusules administratives, pel que disposa el plec de prescripcions tècniques i en tot allò que no estigui previst en aquests documents, es regirà per la LCSP.

Amb l'adjudicació de la concessió s'autoritza l'ús, a precari, dels béns de domini públic grafiats en el plànol que consta en el plec de prescripcions tècniques que regeix aquest contracte i en les condicions que s'estipulen en el plec de prescripcions tècniques.

La concessió del servei de l'edifici del Molí Petit es realitza a risc ventura del/la concessionari/a, qui assumeix la gestió i explotació del servei sota el seu propi risc, i que aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris. El/la concessionari/a del servei no té garantia la recuperació de les inversions que pugui realitzar ni el fet de cobrir les despeses en que hagués incorregut com a conseqüència de l'explotació del servei.

Els participants reconeixen i admeten la naturalesa administrativa d'aquesta contractació i es sotmeten a la jurisdicció que correspongui a l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses i renuncien a qualsevol fur o privilegi que els pugui afectar. Igual criteri s'estableix pel/la concessionari/a per a la substanciació de totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sens perjudici de l'obligada audiència al/la concessionari/a.

Tot allò que no estigui previst en els Plecs de clàusules administratives i de Prescripcions tècniques s'estarà al que disposa:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que tingui caràcter bàsic i no contradigui la LCSP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques (LPAP),

en els seus aspectes bàsics.

- Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RP).
- Normativa estatal no bàsica d'aplicació.
- Ordenances Municipals de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

En defecte de la normativa anterior, per les restants normes de dret administratiu i d'altres normes de dret privat.

El règim jurídic de la concessió es regularà també per tota la normativa específica del sector objecte del contracte i, entre d'altres, per la següent normativa:

- RD 109/2019, de 5 de febrer, pel qual es modifiquen diversos reals decrets en matèria sanitària per a la seva adaptació a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés de les activitats de serveis i el seu exercici i a la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.
- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Llei 10/2011, del 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.
- Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i la normativa que la desenvolupi.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Abans de l'inici de la concessió l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses juntament amb el/la concessionari/a realitzaran una visita tècnica conjunta i elaboraran un inventari dels béns mobles municipals afectes al servei. Aquest inventari inicial s'haurà de signar per les dues parts en senyal de conformitat i servirà de base per determinar a l'acabament de la concessió quins són els béns que han de revertir a l'Ajuntament.

A més, el/la concessionari/a portarà un inventari actualitzat constantment dels béns i instal·lacions, en el qual hauran de constar les seves característiques, valoració i estat de conservació.

La durada inicial de la concessió serà de 10 (deu) anys, comptadors a partir del dia de la signatura del corresponent contracte administratiu.

L'esmentat termini podrà prorrogar-se per un període màxim de 5 (cinc) anys.

Amb independència dels terminis el/la concessionari/a queda obligat a continuar prestant el servei objecte de la concessió, en extingir-se aquesta, fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió i explotació, d'acord amb allò que estableix 235.a) del ROAS.

CINQUENA.- CÀNON DE LA CONCESSIÓ

El/la concessionari/a satisfarà a l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses un cànon concessional anual.

El/la concessionari/a estarà obligat a fer efectiu un cànon anual 3.000,00 euros a raó de 250,00 euros/mes.

Aquest cànon podrà ser millorat a l'alça per part dels licitadors en la seva proposició econòmica.

El cànon anual es liquidarà mitjançant ingressos en el compte bancari que l'Ajuntament determini entre els dies 1 i 5 de cada mes.

Aquest cànon es revisarà anualment en proporció a les variacions de l'Índex General de Preus al Consum (IPC), d'acord amb les dades que publiqui l'Institut Nacional d'Estadística (INE).

SISENA.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte es fixa als efectes de determinar el procediment d'adjudicació. Aquesta xifra inclou, de conformitat amb l'art. 101 LCSP, l'import net de la xifra de negocis, així com les possibles pròrrogues. Aquest valor s'hauria de calcular partint de la facturació dels dos darrers anys, agafant com a referència l'import de l'any de major xifra de negocis.

Si bé aquestes dades no es disposen, d'acord amb la Disposició addicional 36a. LCSP, es tracta d'una concessió de serveis especials de l'Annex IV LCSP i, per tant, s'utilitzarà com a mitjà de convocatòria de licitació un anunci d'informació prèvia que es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea i al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

SETENA.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

No es determina un pressupost de licitació, entenent aquest com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pugui comprometre a l'òrgan de contractació.

En concepte de contraprestació de l'adjudicatari a l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses, s'estableix un cànon anual de conformitat amb l'apartat 5 d'aquesta clàusula.

VUITENA.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

El/la concessionari/a ha de finançar el servei a través del cobrament directa de les tarifes als seus clients o usuaris/usuàries.

L'explotació del servei servirà al concessionari/a per cobrir les despeses d'explotació i el marge normal de benefici corresponent a aquesta activitat.

1.- Serveis i tarifes

Atesa la naturalesa del servei, el/la concessionari/a està autoritzat a cobrar al públic els preus que consideri procedents, prèvia aprovació per part de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

2.- Rendiments de l'explotació

La gestió i explotació de la instal·lació s'atorga a risc i ventura del concessionari/a, que assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, fiscals i laborals que es puguin derivar de la seva activitat com a concessionari/a, sens perjudici del manteniment de l'equilibri econòmic financer de la concessió.

En conseqüència, l'Ajuntament no participa en el finançament del funcionament de la concessió, ni assegura al concessionari/a un rendiment mínim per a la gestió i explotació.

L'Ajuntament tampoc avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar el/la concessionari/a per finançar el compliment de les seves obligacions com a gestor i explotador de la concessió.

3.- Compte d'ingressos i despeses

Els licitadors hauran d'incloure en la seva proposició un pla econòmic financer de la gestió i explotació del servei, que haurà d'abastar com a mínim el termini inicial de la concessió i haurà d'incloure, com a mínim, els elements següents:

- Els balanços.
- Els comptes d'ingressos i despeses on figuri el cost anual de l'explotació, desglossat en els seus elements constitutius i que en detalli els valors, on figuraran com a mínim:
 - a) El nombre d'empleats i el cost unitari.
 - b) Les despeses generals.
 - c) El benefici industrial.
 - d) La previsió dels ingressos que s'esperen obtenir.
 - e) Les despeses d'explotació de la concessió.
 - f) El fons de reposició que pugui crear i mantenir el concessionari per fer front a les seves obligacions de reposició dels bens i instal·lacions.
 - g) El fons de reversió.

S'entendran com a ingressos de la concessió l'import total de l'aplicació de les tarifes o preus que el/la concessionari/a obtingui dels/les usuaris/àries.

4.- Despeses d'explotació

Seràn a compte i càrrec de l'adjudicatari haurà les següents despeses:

- Les despeses de contractació del personal necessari per la gestió i explotació de la instal·lació.
- Les despeses de conservació i manteniment dels béns i instal·lacions de l'equipament.
- Les despeses corresponents als consums d'aigua, gas, electricitat, telèfon, taxa de recollida d'escombrires i d'altres anàlegs.
- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
- Les despeses generals vinculades a la gestió i explotació de la instal·lació, com les derivades de reposicions, reparacions i manteniments dels equips, de les seves instal·lacions.
- El cost de les assegurances contractades pel concessionari/a, d'acord amb allò que disposa aquest plec.
- Les despeses del material necessari per dur a terme les diferents activitats que s'organitzen.
- Qualsevol altra despesa que es derivi de l'explotació del servei.

NOVENA.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que s'indiquen a continuació:

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents del LCSP)

Procediment: Obert (art. 156 a 158 del LCSP)

Tramitació electrònica: Sí

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies el termini de presentació publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren en aquest plec de clàusules.

Des del dia de la publicació de l'anunci de la licitació al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses, les empreses interessades podran obtenir la documentació necessària, tant tècnica com administrativa, a través del propi Perfil del contractant a la pàgina web que s'indica a continuació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1502803?categoria=0>

L'òrgan de contractació del present contracte és el Plenari Municipal.

DESENA.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació

comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, a:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1502803

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu

interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

ONZENA.- APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec de clàusules.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan per així determinar-ho la normativa aplicable se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

DOTZENA.- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

A més dels requisits general de capacitat per a contractar, s'haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica per un dels mitjans que s'indiquen a continuació:

Solvència econòmica i financera:

- A) Informe de les institucions financeres.
- B) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a 150.000 euros.
- C) Comptes anuals presentats al registre corresponent.
- D) Declaració del volum anual de negocis del licitador en l'àmbit en el que es refereix el present contracte, relatiu al millor exercici dels 3 últims exercicis disponibles.

Solvència tècnica o professional:

- A) Equip de 5 treballadors amb el següent requeriment de titulació (mínim 1 de cada):

- . Àmbit de l'educació: Educador ambiental habilitat, pedagogia, magisteri o similar.
- . Àmbit de patrimoni natural: Biòleg, ambientòleg o similar.
- . Àmbit turístic i cultural: Guia oficial, diplomad en turisme, historiador o similar.

- B) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys en l'àmbit en el que es refereix el present contracte.
- C) Indicació de les mesures de gestió ambiental que el/la concessionari/a aplicarà durant l'execució del contracte.

El moment decisiu per a apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el dia de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Per empreses de nova creació i, en el cas que el període transcorregut des de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys, el requeriment es podrà referir al període efectiu d'activitat. En el supòsit que aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts a l'article 68 LCSP.

TRETZENA.- PROTECCIÓ DE DADES

- 1) Del tractament de dades de caràcter personal dels tercers per part de l'Ajuntament:

Les dades personals aportades a l'efecte del procediment de contractació, de persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, així com les dades

personals dels qui executaran, si escau, l'objecte del contracte, seran tractades, en qualitat de Responsable, per l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

Les dades de caràcter personal seran tractades per a la valoració de la solvència professional dels licitadors i, en cas, de resultar adjudicatari o contractista, les dades seran tractades per a la formalització de la relació contractual, així com per a la comunicació o remissió de notificacions necessàries o obligatòries, en relació amb el control i execució de l'objecte del contracte.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és, d'una banda, el compliment per part de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses de les obligacions legals dimanants de la legislació de contractes del sector públic i, d'altra banda, la formalització i execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari o contractista.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració pública contractant i, si escau, a altres ens públics (Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes, Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, Jutjats o Tribunals, Agència Tributària, Agència Antifrau o altres ens o organismes públics) en els supòsits previstos, segons Llei.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, en els diaris o butlletins oficials i, en particular, en el perfil de contractant, disposat en la pàgina institucional o seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, de protecció de dades de caràcter personal, els titulars de les dades personals podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, mitjançant un escrit, acompanyat de fotocòpia del DNI, Passaport o document identificatiu equivalent, a presentar a través del Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses. En cas d'estimar una vulneració del dret a la protecció de dades, podrà presentar una reclamació, en primer lloc, davant el nostre Delegat de Protecció de Dades (dpd@stjoanabadesses.cat) o, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<https://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>).

2.1) De les obligacions en protecció de dades de caràcter personal dels tercers en el moment de la presentació de l'oferta de licitació:

El licitador haurà de lliurar, obligatòriament, juntament amb l'oferta de licitació, la resposta al qüestionari mostrat en l'Annex 5, als efectes de triar al contractista que, en qualitat d'Encarregat de Tractament, ofereixi les garanties suficients per a aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament de les dades personals sigui conforme amb els requisits de la legislació, europea i espanyola, i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat.

Especialment, els licitadors han de respondre si tenen previst subcontractar els servidors informàtics, en els quals anessin a tractar-se dades de caràcter personal derivats de l'execució del contracte i/o, si escau, els serveis associats (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) als servidors. S'haurà d'indicar en la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions

de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

2.2) De les obligacions en protecció de dades dels tercers al moment de formalitzar la relació contractual. Declaració de la ubicació de servidors i lloc de prestació del servei.

El contractista o adjudicatari haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, com l'assenyalada en el Annex 6, en la qual posi de manifest on estan situats els servidors informàtics, propis o de tercers, en els quals, si escau, es tractessin dades de caràcter personal derivades de l'execució del contracte, així com també haurà de declarar-se el lloc des d'on prestaran els serveis associats a aquests servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades).

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària, si escau, sobre nous subcontractistes.

En tot cas, els sistemes d'informació i comunicacions per a la recollida, emmagatzematge, processament i gestió del cens electoral, els padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, hauran de situar-se i prestar-se dins del territori de la Unió Europea.

Les dades a què es refereix l'apartat anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció dels quals hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho exigeixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CATORZENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1502803?categoria=0>

El termini de presentació d'ofertes serà de vint-i-sis (26) dies naturals a comptar de la data de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses i s'acabarà a les 23:59 hores de l'últim dia de presentació d'ofertes, d'acord amb l'anunci de licitació. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb

l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació serà el format .rar o .zip, en tant que aquests formats són d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Visita de les instal·lacions objecte del contracte:

Els licitadors que ho sol·licitin dins dels 7 primers dies del termini de presentació d'ofertes, a través de l'adreça de correu electrònic: secretaria@santjoandesabadesses.cat, podran visitar les dependències objectes del contracte per tal que per mitjà d'aquesta mostra puguin contrastar sobre el terreny l'abast del servei a realitzar i disposar d'informació suficient a efectes de formular la seva oferta.

A tal efecte s'establirà el dia, l'hora de la visita i es comunicarà a les persones interessades a través del Perfil del contractant.

Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació general i documentació avaluable mitjançant judici de valor)

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable que s'adjunta com a Annex 1 a aquest plec, mitjançant la qual el següent:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Si s'escau, que l'empresa està inscrita i la documentació que hi figura manté vigència i no ha estat modificada, en els següents registres:

RELI. (Reg. Empreses Licitadores de Catalunya)

ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empresa Classificades de l'Estat)

- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses perquè pugui obtenir directament, davant les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com la solvència econòmica, financera i tècnica i/o professional i es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits en el PCAP
- Que, en el cas de recórrer a la solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que pugin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials si correspon.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, s'ha d'indicar la següent informació:

NO subcontractarà els servidors ni els serveis associats a aquests.

SI té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

Nom de l'empresa subcontractista:

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquet contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat en la seva participació a aquesta contractació.
- Que en cas que es tracti d'un empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjat i Tribunals Espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador
- Si la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat a algunes de les mesures previstes en la legislació vigent.

- Si l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de conformitat amb el model de l'Annex 2.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda de la Declaració responsable per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

d) Declaració responsable relativa a l'obligació de complir les condicions especials d'execució de conformitat amb l'Annex 3. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

e) Declaració responsable dels licitadors en relació a la protecció de dades personals de conformitat amb l'Annex 4. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

f) Declaració responsable d'ubicació dels servidors i lloc de prestació dels serveis associats a aquests de conformitat amb l'Annex 5. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra

documentació" en l'eina del sobre Digital.

g) Les empreses licitadores inclouran en el sobre A, tota la informació referent als criteris quantificables mitjançant judicis de valor, si s'escau:

- 1) Proposta de funcionament del servei d'atenció (horaris, protocols d'actuació en cas de substitució, coordinació del servei, ...
- 2) Propostes pedagògiques a través d'una petita fitxa.
- 3) Proposta d'inversions qualitatives en l'equipament.

CONTINGUT DEL SOBRE B (Documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics)

Les empreses licitadores inclouran en el sobre B tota la informació referent als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat

d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

QUINZENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ I ACTE DE L'OBERTURA DE PLIQUES

La Mesa de contractació queda integrada pels membres següents de conformitat amb el que estableix la Disposició addicional segona LCSP:

- Presidenta:

Elena Baño Fraxanet, tècnic de cultura i turisme de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses o persona que la substitueixi.

- Vocals:

Sr. Miquel Grifell i Suàrez, arquitecte tècnic de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses o persona que el substitueixi.

Sra. Montserrat Piña Reche, tècnica de medi ambient de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses o persona que la substitueixi.

Sr. Gaspar Tarrida Sugrañés, tècnic de promoció econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses o persona que el substitueixi.

- Secretari/a:

Raquel Costa Iglesias, secretària-interventora de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses o persona que la substitueixi.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant. Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la LCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a

aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarentena.

SETZENA.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que s'indiquen a continuació:

1. CRITERIS		Mínims	Forma de demostració	PUNTUACIÓ	
Criteris avaluables a través de judici de valor	Servei d'atenció de l'equipament	Garantir l'obertura al públic durant 20 hores a la setmana	Proposta de funcionament del servei d'atenció (horaris, protocols d'actuació en cas de substitució, coordinació del servei...)	10	50
	Proposta pedagògica	10 activitats pedagògiques naturals i culturals relacionades amb l'entorn	Descripció de les propostes a pedagògiques a través d'una petita fitxa (1-2 punts per proposta)	20	
	Inversions en l'equipament i entorn	5 inversions de millora qualitat pedagògica i d'atenció als usuaris	Descripció de la proposta d'inversions qualitatives en l'equipament (1-4 punts per proposta)	20	
Criteris avaluables de forma automàtica mitjançant fórmules o objectivament	Coneixement del territori	Tots els treballadors han de demostrar coneixement de la comarca	Curs d'informació o de bon coneixedor del Parc Natural o altres (0 o 5 punts)	5	40
	Gestió d'equipaments	5 anys d'experiència en equipaments d'educació ambiental o similars	Certificat de la propietat de l'equipament (0 o 10 punts)	10	
	Compromís per	Garantir la sostenibilitat en equipaments i activitats	Certificació Carta Europea de Turisme	5	

la Sostenibilitat	anterior a la licitació	Sostenible o similar (0 o 5 punts)	
Compromís per la inclusivitat	Garantir la inclusivitat en equipaments i activitats anteriors	Certificació de l'entitat o entitats terceres sobre actuacions en pro de la inclusivitat (0 o 5 punts)	5
Compromís en igualtat de gènere	Garantir la paritat de gènere amb => 50% de dones	Certificat del llistat de treballadors (0 o 5 punts)	5
Millora del cànon	Segons fórmula següent: $P = 30 * [(OF + (OA - OF) / 2) / OA]$ On: P = puntuació obtinguda OA = Oferta més alta OF = Oferta del licitador	Proposta de millora de l'entitat	10

No s'autoritza la presentació de variants o alternatives.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar abans de formular la proposta d'adjudicació, tots els informes tècnics que consideri necessaris.

DISSETENA.- PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses es durà a terme el dia, lloc i hora que s'indicarà en el Perfil del contractant. Aquest acte no serà públic per tractar-se d'una licitació amb mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix l'art. 157.4 LCSP.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals

l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

DIVUITENA.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació ordenarà les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificarà l'oferta amb la millor relació qualitat-preu. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la clàusula setzena.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

El/la secretari/a de la Mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Si s'escau, relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent:

- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Si s'escau, relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de deu dies hàbils esmentat.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, la garantia i la

documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

DINOVENA.- GARANTIA DEFINITIVA

L'adjudicatari haurà de constituir a la tresoreria municipal una garantia definitiva per import de 2.000,00 €.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada amb l'oferta més avantatjosa.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de

les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 del LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

VINTENA.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

VINT-I-UNENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb

els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

VINT-I-DOSENA.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des de la data d'enviament del requeriment o d'haver rebut l'avís de notificació, si és mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, en cas de no haver estat publicat el mateix dia en el perfil, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'interessat, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA no inclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà

l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 del LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i, a més es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-TRESEN.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: l'empresa concessionària ha de mantenir durant tota l'execució del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que li sigui d'aplicació.

VINT-I-QUATRENA.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni al concessionari/a la persona responsable del contracte.

Les obres que si s'escau s'hagin de fer, s'executaran amb estricta subjecció al projecte o memòria valorada que el/la concessionari/a presentin i l'Ajuntament aprovi i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni/n a l'empresa contractista la persona

que exerceix la direcció facultativa de les obres en els àmbits de la seva respectiva competència.

VINT-I-CINQUENA.- PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa a l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses, com a persona responsable del contracte. Aquest exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

VINT-I-SISENA.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

VINT-I-SETENA.- MODIFICACIÓ DE CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la

modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i al DOUE.

IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

VINT-I-VUITENA.- SITUACIÓ JURÍDICA DEL/LA CONCESSIONARI/A I DE L'AJUNTAMENT DURANT LA VIGÈNCIA DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'atorgarà, llevat del dret de propietat i sens perjudici de tercers, a risc i ventura del/la concessionari/a.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti el/la concessionari/a amb motiu de la gestió, serà del seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses

Els drets i les obligacions de l'Administració, del/la concessionari/a i dels usuaris/es, a més dels que recull aquest Plec de clàusules, seran els que determina la legislació vigent, així com la normativa d'aplicació que reguli l'objecte del contracte.

L'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses només adquirirà els compromisos expressament consignats en aquest Plec i els que resultin de la proposició acceptada.

VINT-I-NOVENA.- OBLIGACIONS DEL/LA CONCESSIONARI/A RELATIVES A LA GESTIÓ I L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

A més de les de caràcter general que determina l'article 235 del ROAS i les particulars que s'estipulen en el present Plec de clàusules, són obligacions del/la concessionari/a les següents, sense caràcter exhaustiu:

a) En relació a l'explotació del servei:

1.- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris, i assumir la gestió i l'explotació del servei sota el seu risc.

2.- Prestar el servei, d'acord amb l'establert en el present Plec de clàusules i l'oferta presentada i acceptada, directament i amb continuïtat i regularitat, sense altres interrupcions que les que l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses autoritzi, i fins i tot, en el cas que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles originin una situació problemàtica en l'economia de l'explotació. El/la concessionari/a està obligat a continuar prestant el servei després d'haver-se acabat el termini de la concessió, si així ho acorda la Corporació municipal, fins que no s'atorgui la licitació o es resolgui prestar el servei per un altra forma de gestió i mentre sigui vigent regiran les mateixes normes i condicions establertes en aquest Plec.

3.- Encarregar-se per ell mateix de l'explotació, amb l'absoluta prohibició de cedir-la, arrendar-la, alienar-la o traspasar-la, llevat d'allò previst en la normativa vigent. No podrà alienar béns o instal·lacions afectes a la concessió durant la seva vigència, ni gravar-los sense autorització expressa de la Corporació.

4.- Sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses sobre el funcionament del servei.

5.- Complir els reglaments, les ordenances i els edictes que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui

aplicable, segons els models de qualitat establerts.

6.- Respondre dels danys que derivin del funcionament del servei.

7.- Informar l'Ajuntament sobre el funcionament del servei, així com dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei, a requeriment municipal i aportar la documentació, informes, estudis que aquest li requereixi, assumint a càrrec seu els costos que se'n derivin. A tal objecte ha d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli, i ha de presentar anualment, en els terminis que s'estableixin, la següent documentació:

Documentació a presentar abans del 30 de març de cada any, llevat indicació en contrari de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses:

- a) La memòria de la gestió, explotació i serveis i activitats realitzades a les instal·lacions i el seu entorn durant d'exercici anterior.
- b) El balanç de situació.
- c) El compte d'explotació de la instal·lació, en el qual s'hauran de diferenciar les partides corresponents als diferents serveis que s'ofereixen, i en el qual figurarà el cost anual de l'explotació, desglossat en els elements constitutius i el detall dels valors. En aquest compte d'ingressos i despeses, que haurà de justificar l'equilibri econòmic financer de la concessió, hi hauran de figurar, com a mínim:

- Els rendiments de l'explotació (compte d'ingressos i despeses).
- Les despeses d'explotació.
- El cànon abonat a l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.
- Si s'escau, el fons de reposició que pugui crear i mantenir el/la concessionari/a per fer front a les seves obligacions de reposició dels béns i instal·lacions Si s'escau, el benefici industrial del/la concessionari/a.

El/la concessionari/a haurà de complir estrictament els terminis de presentació de documentació que l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses en cada cas estableixi. En cas d'haver dificultats o circumstàncies que impedeixin el normal compliment d'aquesta obligació el/la concessionari/a ho haurà de comunicar per escrit el més aviat possible, especificant i justificant els motius, que seran discrecionalment valorades per l'Ajuntament.

8.- Col·laborar amb els compromisos de treball, col·laboració i gestió que pugui adquirir l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses per raó de les relacions amb d'altres Administracions Públiques, relacionades amb l'equipament.

b) En relació al personal del concessionari/a que prestarà servei al Molí Petit:

9.- Disposar dels recursos humans suficients per a la prestació del servei.

10.- Tot el personal del concessionari/a ha de tenir la capacitat tècnica, titulacions i la formació necessària per a dur a terme l'objecte del contracte.

11.- Tot el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquesta contractació ha de dependre laboralment del concessionari/a sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

12.- E/la concessionari/a ha de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa,

laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com també la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

El/la concessionari/a en relació a tot el personal empleat en la prestació del servei, així com les empreses subcontractades, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

En aquest sentit, l'empresa que resulti adjudicatària s'obliga a presentar abans de la signatura del contracte la documentació necessària que justifiqui aquest compliment. Amb la notificació de l'acord d'adjudicació s'adjuntarà escrit indicant quina ha de ser aquesta documentació i les instruccions que hauran de complir els seus treballadors quan prestin els seus serveis en dependències municipals respecte de distintius identificadors, actuació en cas d'emergència i comunicacions en cas d'accident, entre d'altres.

El/la concessionari/a ha de facilitar a l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses, amb la periodicitat que s'estableixi i mitjançant declaració responsable, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com també comunicar de la mateixa manera tota modificació que en aquesta es produeixi.

L'incompliment d'aquestes obligacions, per part del concessionari/a, o les infraccions de les disposicions vigents, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

13.- El/la concessionari/a també ha de facilitar, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte (TC1 i TC2).

14.- L'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses pot demanar qualsevol altre document o certificat oficial per comprovar el compliment de les obligacions esmentades.

15.- Tot el personal empleat pel concessionari/a en la prestació o empreses subcontractades del servei ha de percebre els havers i els salaris fixats en les disposicions i els convenis laborals que els siguin aplicables obligatòriament i ha d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i accidents laborals.

16.- Quan es faci càrrec del servei, el/la concessionari/a ha de facilitar a l'Ajuntament una relació detallada del personal adscrit al servei, amb les dades següents: nom i cognoms, DNI, núm. d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat i categoria professional. Cada cop que un treballador/a causi alta o baixa per qualsevol motiu, el/la concessionari/a estarà obligat a comunicar-ho a l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses per escrit.

17.- Quan es faci càrrec del servei, i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'inici de l'execució del contracte, el/la concessionari/a facilitarà a l'Ajuntament per escrit els serveis que tenen previst subcontractar, amb indicació de les dades de l'empresa o empreses subcontractades. Qualsevol variació en aquest sentit ha de ser comunicada de forma immediata a l'Ajuntament.

18.- El/la concessionari/a és responsable davant l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i té l'obligació de reparar-les i això sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret. El/la concessionari/a s'ha de responsabilitzar del tractament correcte del personal en relació als

usuaris.

19.- El/la concessionari/a haurà de comunicar per escrit, en el termini d'una setmana com a màxim, des de la formalització del contracte, el nom de la persona representant amb la qual s'hauran de dur a terme les corresponents relacions entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.

c) Obligacions de caràcter econòmic:

20.- Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un capital assegurat de 300.000 euros. En aquest import no s'han tingut en compte els possibles coeficients correctors que poden aplicar-se per raó de les característiques i circumstàncies dels establiments oberts al públic, dels espectacles i de les activitats recreatives segons el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. Les garanties i sumes assegurades indicades a la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, ho seran per sinistre, amb un sublímit mínim per víctima de 150.000 €.

Les pòlisses han de tenir la conformitat de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses i les còpies dels originals s'han de presentar a l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses en el termini màxim dels vint dies següents a la signatura del contracte, llevat que l'Ajuntament disposi el contrari.

L'Ajuntament queda exonerat de tota responsabilitat penal, civil, fiscal, laboral i administrativa, tan directa com subsidiària, pels actes i els contractes que l'adjudicatari realitzi i atorgui, en relació a l'objecte de la concessió.

21.- Satisfer totes les contribucions i impostos que recaiguin sobre l'activitat i acreditar-ho davant l'Ajuntament mitjançant els rebuts que justifiquin el pagament dins el mes següent al del venciment de la cobrança en període voluntari.

22.- Satisfer puntualment a l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses el cànon en la quantitat que resulti, segons estableix la clàusula onzena del present plec de clàusules.

23.- Fer front a les obligacions que es derivin de la valoració de l'immobilitzat material, en el moment de tancament de la concessió.

24.- Serà a càrrec del concessionari/a l'obtenció de les autoritzacions, legalitzacions o llicències que fossin necessàries pel desenvolupament regular de l'activitat (les inspeccions tècniques periòdiques que la normativa vigent estableixi, entre d'altres).

25.- El/la concessionari/a haurà d'aportar i adscriure els béns i materials necessaris per a l'explotació i execució dels serveis i activitats previstes, i no inclosos a la dotació inicial, segons es preveu a la clàusula novena del plec de clàusules d'explotació.

d) Obligacions en relació a l'equipament municipal del Molí Petit:

26.- La vigilància i control d'accés, presència i ús de les instal·lacions.

27.- El/la concessionari/a queda obligat a mantenir en perfecte estat de neteja i ordre totes les dependències de l'edifici (en compliment de la normativa vigent).

28.- El/la concessionari/a queda obligat a fer la recollida de la brossa que es generi a l'equipament, respectant el sistema de recollida municipal.

29.- El/la concessionari/a resta obligat a realitzar el manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions.

30.- Tenir cura de l'adequat funcionament de les instal·lacions i de l'ús dels espais quan se'n faci ús.

31.- No alienar els béns destinats a la concessió, ni limitar-ne l'ús ni destinar-lo a fins diferents dels previstos en aquest Plec.

32.- Mantenir en perfecte estat de conservació, higiene i neteja el recinte cedit, el mobiliari, els estris, els aparells, les màquines, etc. de la instal·lació, tenint cura d'efectuar a càrrec seu totes les reparacions que calguin en el termini més breu possible.

33.- Deixar lliure, vacu i a disposició de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses, en el termini establert a l'efecte, les instal·lacions, el material i els béns objecte d'aquesta concessió, reconeixent la potestat d'aquest organisme per acordar i executar-ne el llançament, si escau.

34.- Obtenir autorització prèvia de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses en el cas que pretengui fer obres de millora, ampliació i nova construcció a la instal·lació adjudicada. Aquestes obres, que estaran subjectes a la tramitació de llicència pertinent, aniran a càrrec seu i quedaran en propietat de l'Ajuntament quan finalitzi la concessió, sense dret a percebre cap indemnització.

35.- Les despeses derivades de les obres majors originades pel mal ús per part del concessionari/a de l'equipament aniran a càrrec seu, prèvia autorització de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

TRENTENA.- DRETS DEL/LA CONCESSIONARI/A

A més dels que es deriven d'allò que estableixen les altres clàusules d'aquest Plec de condicions i del que reconguin les lleis i la restant normativa aplicable, en especial l'article 250 del ROAS, el concessionari té els drets següents:

1.- Percebre dels usuaris/es els preus que consideri procedents, prèvia autorització de l'Ajuntament.

2.- Obtenir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic de la concessió, en els casos en què es produeixin qualsevol de les circumstàncies a què fa referència la clàusula vuitena.

3.- Utilitzar les instal·lacions i els equipaments per a l'adequada prestació del servei.

4.- Retirar al final de la concessió els elements i les instal·lacions susceptibles de trasllat, que siguin propietat de l'adjudicatari, llevat dels que s'incorporin per accessió, els quals han de quedar de propietat municipal, com també els altres que en virtut de l'oferta presentada passin a ser propietat municipal i quedin incorporats a l'equipament o els béns i serveis afectats al servei que siguin necessaris per a la prestació d'aquell i que hagin estat objecte d'amortització durant el termini de la concessió.

El concessionari està obligat a prestar per si mateix el servei concedit, però, això no obstant, pot concertar amb tercers la gestió de prestacions accessòries, els quals queden obligats

davant el concessionari, únic responsable de la gestió del servei davant de l'administració.

En tot cas, els subcontractes que se subscriguin els ha d'autoritzar l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses, titular del servei, i únicament podran recaure sobre prestacions accessòries de conformitat amb el que estableix l'art. 296 LCSP.

TRENTA-UNENA.- POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

A més de les que es deriven d'allò que estableixen les clàusules d'aquest Plec i les que corresponguin a la restant normativa aplicable, en especial les establertes a l'article 248 del ROAS, l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses té els drets, les facultats i les potestats següents:

- 1.- Ordenar discrecionalment les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, sense dret de reclamació quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per a l'equilibri financer de la concessió.
- 2.- Percebre puntualment el cànon establert de la manera determinada en la clàusula onzena d'aquest plec.
- 3.- Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.
- 5.- Inspeccionar la gestió del concessionari, controlant els serveis, les instal·lacions i la resta de béns adscrits als espais, així com també la documentació relacionada amb aquests i dictar, si s'escau, les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent, i també imposar al concessionari/a les correccions pertinents.
- 6.- Fiscalitzar la gestió econòmica de la concessió mitjançant la realització d'una auditoria dels seus comptes, directament o a través d'empresa especialitzada, de forma periòdica o excepcionalment, a criteri de l'Ajuntament, a la qual està obligat el/la concessionari/a, que ha de facilitar tota la documentació necessària per a poder-la efectuar correctament.
- 7.- Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el/la concessionari/a per circumstàncies que li siguin o no imputables, ja sigui totalment o parcialment
- 8.- Imposar al concessionari/a les sancions que corresponguin per raó de les infraccions que cometi en la prestació del servei i en la utilització dels béns afectes al mateix
- 9.- Intervenir i rescatar la concessió i suprimir el servei
- 10.- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic.

TRENTA-DOSENA.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A més de les previstes a l'article 249 del Reglament d'obres i serveis dels ens locals, les obligacions de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses són les següents:

- 1.- Atorgar al concessionari/a la protecció adequada per tal que pugui prestar degudament el servei.
- 2.- Mantenir l'equilibri econòmic-financer de la concessió, entès segons la interpretació usual

feta per la jurisprudència i la doctrina científica, per la qual cosa:

3.- Compensar econòmicament al concessionari/a, per raó de les modificacions que l'Ajuntament li ordenés introduir en el servei que incrementessin les despeses o els costos, o comportin disminució d'ingressos.

4.- Revisar les tarifes quan, encara que no hi hagi modificacions en el servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri econòmic de la concessió.

5.- Indemnitzar el/la concessionari/a pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motius d'interès públic que determinin el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.

TRENTA-TRESENA.- RELACIONS CONTRACTUALS DE CARÀCTER PRIVAT DEL/LA CONCESSIONARI/A

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti el/la concessionari/a, amb motiu de la gestió del servei, serà pel seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

TRENTA-QUATRENA.- OBLIGACIONS DEL/LA CONCESSIONARI/A DERIVADES DE LA TITULARITAT MUNICIPAL DE L'EQUIPAMENT I DEL SERVEI

La titularitat de l'equipament i els serveis que s'hi presten és municipal. Per això, el/la concessionari/a resta obligat al següent:

1.- No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de l'equipament amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu del/la concessionari/a sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.

2.- En qualsevol difusió d'activitats i serveis de l'equipament que faci el/la concessionari/a ha de fer constar la titularitat municipal així com també els logotips de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

3.- En qualsevol element de retolació i senyalització de l'equipament municipal ha de constar sempre el caràcter municipal, i s'ha de portar a terme de conformitat amb els criteris i la normativa municipal. Els diversos elements de papereria (fulls amb capçalera, sobres, targes...) han de ser autoritzats per l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

4.- Complir les obligacions d'imatge i comunicació que pugui adquirir l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses per raó de les seves relacions amb d'altres Administracions públiques, relacionades amb l'equipament.

V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

TRENTA-CINQUENA.- SUCCESIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

TRENTA-SISENA.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, i per les parts del contracte que expressament es determina en aquest mateix apartat.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment de la resta de requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament. Així mateix, en el cas d'obres objecte de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, també resulta d'aplicació aquesta Llei.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena

d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP.

Pel què fa a les obres, l'empresa contractista ha d'aportar la relació detallada d'empreses subcontractistes i subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

En el cas que l'empresa contractista pacti amb les empreses subcontractistes i amb les empreses subministradores terminis de pagament superiors als establerts a l'article 216 del LCSP, tindran la consideració de clàusula abusiva aquells pactes en virtut dels quals l'empresa contractista no es compromet a pagar, a les empreses subcontractistes i subministradores de manera immediata un cop exhaurit el termini legal màxim previst, empre que per part de l'òrgan de contractació s'hagi complert la seva obligació de pagament.

Acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, l'empresa contractista ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes i subministradores.

Les obligacions de presentació de la relació detallada d'empreses subcontractistes o subministradores i del document acreditatiu del compliment efectiu dels terminis d'abonament es consideren condicions essencials d'execució, de manera que el seu incompliment permetrà la imposició de les penalitats que s'estableixin.

VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

TRENTA-SETENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat

jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213, 295, 307 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

TRENTA-VUITENA.- REVERSIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ A L'AJUNTAMENT

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la Llei de contractes de les administracions públiques, així com les particulars establertes en el present Plec de condicions, el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions revertirà a l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses i també el conjunt de béns mobles incorporats de manera permanent sense els quals podria perdre la seva naturalesa, com també el conjunt de béns adquirits a càrrec dels comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

L'edifici, les instal·lacions de tot tipus i el material en ús hauran de ser aptes per a la seva utilització, i en conseqüència, poder continuar prestant el servei objecte d'aquest acord. Els serveis tècnics competents de l'Ajuntament procediran a inspeccionar amb assiduïtat l'edifici i el conjunt de les instal·lacions i ordenaran, en cas necessari, les actuacions pertinents a càrrec dels comptes d'explotació per tal que els béns reverteixin a l'Ajuntament en les condicions adequades.

La reversió de la instal·lació haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini improrrogable de 30 dies naturals posterior a l'acabament del període pactat. El/la concessionari/a, pel fet d'haver pres part en el concurs, s'entén que reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per ell mateix el llançament en qualsevol supòsit d'extinció de la concessió si aquell no realitzava voluntàriament el desallotjament en el temps degut. El procediment per dur-lo a terme

té caràcter estrictament administratiu i sumari i la competència de la Corporació municipal per executar-la exclou la intervenció de qualsevol altre organisme que no sigui dels previstos en el Títol II del Reglament de Béns de les Corporacions Locals, com també la possibilitat d'interposar accions o un recurs davant els tribunals competents.

TRENTA-NOVENA.- SANCIONS I RESPONSABILITATS

Les infraccions en què incorri el/la concessionari/a es classifiquen com a molt greus, greus i lleus.

a) Tenen la consideració d'infraccions molt greus:

- La demora en el començament de la prestació del servei, superior a dues setmana, sobre la data prevista.
- La paralització o interrupció de la prestació del servei durant més de quinze dies.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei amb incompliment reiterat de les condicions establertes.
- Retard o incompliment sistemàtic en els horaris de prestació del servei.
- Incompliment reiterat de les ordres escrites que sobre una mateixa qüestió relativa a la prestació del servei es donin des de l'Ajuntament.
- Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social respecte al personal adscrit al servei.

b) Tenen la consideració d'infraccions greus:

- Incompliment de resolucions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- L'incompliment reiterat dels terminis per presentar la documentació relativa a la gestió del servei i la realització de les auditories anuals, prèvia comunicació dels mateixos per part de l'Ajuntament o dels auditors directament. Es considera que existeix reiteració quan no s'ha atès en el termini indicat el requeriment realitzat per l'Ajuntament, si s'ha reclamat el compliment de l'obligació dues vegades més, a més del requeriment inicial.
- La reiteració en la comissió d'infraccions lleus.

c) Tenen la consideració d'infraccions lleus totes les no previstes anteriorment i que signifiquin una vulneració d'alguna de les condicions establertes en el present Plec, amb perjudici lleu del servei, i les que comportin un demèrit del personal adscrit al servei per raó del seu vestuari, de les eines de treball o pel tracte amb els usuaris.

Les sancions que pot imposar la Corporació al contractista són les següents:

- Per les faltes molt greus la resolució del contracte.

- Per les faltes greus, multes de 1.000 a 3.000 €.

En el cas de pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, la intervenció de la concessió, sempre que la Corporació no decideixi, quan sigui procedent legalment, la resolució del contracte.

- Per les faltes lleus, multes fins a 1.000 €.

En tot cas, la fiança respondrà de l'efectivitat dels imports de les multes i penalitzacions que es puguin imposar d'acord amb allò que estableix en aquest sentit la LCSP. La imposició de

penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis, ni la possible resolució del contracte.

En cap cas l'import de les multes no podrà ser inferior al benefici que el/la concessionari hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

VII.- RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

QUARENTENA.- RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

QUARANTA-UNENA.- MESURES PROVISIONALS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i

el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

QUARANTA-DOSENA.- RÈGIM D'INVALIDESA

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 del LCSP.

QUARANTA-TRESENA.- JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contrac

ANNEX 1 MODEL DE DECLARACió RESPONSIBLE (A presentar en el Sobre A)

El Sr./Sra., amb NIF
núm....., en nom propi / en qualitat de com a
representant legal de l'empresa, en qualitat de, i
segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número (de
protocol / o document, CIF núm., domiciliada a

....., carrer, núm.
(persona de contacte, adreça de correu electrònic
....., telèfon núm.) , opta a la contractació de la
concessió de serveis per a la gestió i explotació del Moli Petit de Sant Joan de les Abadesses.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT: *(En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formen part)*

QUE L'EMPRESA LICITADORA QUE REPRESENTA: *(indiqueu amb un senyal el que procedeix)*

☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que l'empresa està inscrita i la documentació que hi figura manté vigència i no ha estat modificada, en els següents registres:

- ☐ RELI. (Reg. Empreses Licitadores de Catalunya)
- ☐ ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empresa Classificades de l'Estat)

☐ Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ Que autoritza a l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses perquè pugui obtenir directament, davant les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com la solvència econòmica, financera i tècnica i/o professional i es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits en el PCAP

☐ Que, en el cas de recórrer a la solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics

necessaris per fer front a les obligacions que pugin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials si correspon.

Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ NO subcontractarà els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Si té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
Nom de l'empresa subcontractista:

☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquet contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat en la seva participació a aquesta contractació.

☐ Que en cas que es tracti d'un empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjat i Tribunals Espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat a algunes de les mesures previstes en la legislació vigent.

- ☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

Que accepta rebre les notificacions/comunicacions electròniques que li envii l'Ajuntament i designa com a persona autoritzada per rebre avís de les notificacions , comunicacions i requeriments , per mitjans electrònics a:

Nom i Cognoms:
DNI:
Correu electrònic professional:

(Signatura electrònica del licitador)

ANNEX 2
DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS
ESPANYOLS

(A presentar en el Sobre A només les empreses estrangeres)

En/Na, amb DNI. núm., major d'edat, en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. domiciliada a, amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament i declaro responsablement que:

- La submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.

(Signatura electrònica del licitador)

ANNEX 3
DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'OBLIGACIÓ DE COMPLIR LES
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ
(A presentar en el Sobre A)

En/Na, amb DNI. núm., major d'edat, en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. domiciliada a, amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament faig constar el següent:

- Que coneix i accepta complir les CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ establertes en el present plec durant tota la vigència del contracte i, en conseqüència s'obliga a:

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: l'empresa concessionària ha de mantenir durant tota l'execució del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que li sigui d'aplicació.

Les condicions especials d'execució esmentades tenen la condició d'obligacions contractuals essencials als efectes d'allò previst a l'art. 245 LCSP pel que fa a la resolució del contracte, de manera que el seu incompliment, prèvia audiència a l'adjudicatari, serà causa de resolució del contracte amb incautació de la garantia dipositada i indemnització de danys i perjudicis, si s'escau.

(Signatura electrònica del licitador)

ANNEX 4
DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ A LA PROTECCIÓ DE DADES
PERSONALS
(A presentar en el sobre A)

Nom i Cognoms: _____	
☐ D.N.I	☐ N.I.F
☐ PASSAPORT	☐ N.I.E.
En _____ representació de _____ l'empresa: Número N.I.F.: _____	
En qualitat de <i>(indicar la representació que ostenta la persona en l'empresa):</i> _____ _____	
Contracte en què participa <i>(Número i nom de l'expedient de contractació):</i> _____ _____ _____	

A través del present document, dono resposta al qüestionari dispostat per l'òrgan de contractació, de conformitat amb el Considerant 81 i article 28.1 del RGPD. I, al seu torn, de conformitat amb l'article 122.2.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) declaro, si escau, la previsió de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, assenyalant on estaran situats i des d'on es prestaran els citats serveis.

Nota.- Si us plau, marqui les caselles de la columna de la dreta, en cas que disposi de la documental o concorri alguna de les circumstàncies assenyalades. En tot cas, l'òrgan de contractació es reserva la facultat de sol·licitar al licitador la documentació i informació oportuna.

BLOC 1: SANCIONS	
No haver estat sancionat durant els últims tres anys per infracció en matèria de protecció de dades personals.	
BLOC 2: SUBCONTRACTACIÓ DE SERVIDORS O SERVEIS ASSOCIATS	

El licitador NO té la previsió de subcontractar el/s servidor/s o els serveis associats al/s mateixos (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades).	
En cas afirmatiu, empleni les següents dades i marqui segons sigui procedent: Nom de l'empresa subcontractista: _____ Domicili: _____ País: _____ Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte no estan situats fora de l'Espai Econòmic Europeu ☐ Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte es troben en un dels següents països o territoris: Suïssa; el Canadà; l'Argentina; Guernsey: Illa de Man; Jersey; Illes Fèroe; Andorra; Israel; l'Uruguai; Nova Zelanda; el Japó; els Estats Units. Aplicable a les entitats certificades en el marc de l'Escut de Privacitat UE-EE.UU. Decisió (UE) 2016/1250 de la Comissió, de 12 de juliol de 2016 ☐ En cas d'estar situat/s el/s servidor/s en un altre país o territori diferent als anteriors, indiqui quin/és: _____ _____	

, a *** de *** de 20

Signatura de la persona representant de l'empresa.

ANNEX NÚMERO 5
DECLARACIÓ RESPONSABLE
D'UBICACIÓ DELS SERVIDORS I LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS
ASSOCIATS A AQUESTS
(A presentar en el sobre A)

Nom i Cognoms: _____
☐ D.N.I ☐ N.I.F ☐ PASSAPORT ☐ N.I.E.
En representació de l'empresa: _____
Número N.I.F.: _____
En qualitat de <i>(indicar la representació que ostenta la persona en l'empresa):</i> _____ _____
Contracte en què participa <i>(Número i nom de l'expedient de contractació):</i> _____ _____ _____

En aplicació del que s'estableix en l'article 122.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), declaro sota la meva responsabilitat, on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests:

UBICACIÓ DEL/S SERVIDOR/S	
<u>Servidor 1</u> País: _____ Localitat: _____ Tipus de servidor: ☐ Comunicacions ☐ Aplicacions ☐ Propi ☐ Aliè	<u>Subcontractació</u> Nom de l'empresa: _____ _____

<u>Servidor 2</u> País: _____ Localitat: _____ Tipus de servidor: ☐ Comunicacions ☐ Aplicacions ☐ Propi ☐ Aliè	<u>Subcontractació</u> Nom de l'empresa: _____
En el cas que per a la prestació del servei utilitzés més servidors, que allotgessin dades de caràcter personal, adjunti document al present, introduint la informació aquí requerida.	

LLOC/S DES D'ON ES PRESTEN ELS SERVEIS ASSOCIATS ALS SERVIDORS <u>Servidor 1</u> a) En cas que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la localització des d'on es presta el suport o assistència: País: _____ Localitat: _____ b) En cas que es contracti els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui: Nom de l'empresa proveïdora: _____ Tipus de servei contractat: ☐ Housing ☐ Hosting dedicat ☐ Hosting compartit Marcar en cas de ser un servei de Cloud Computing ☐
<u>Servidor 2</u> a) En cas que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la localització des d'on es presta el suport o assistència: País: _____ Localitat: _____ b) En cas que es contracti els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui: Nom de l'empresa proveïdora: _____ Tipus de servei contractat: ☐ Housing ☐ Hosting dedicat ☐ Hosting compartit

Marcar en cas de ser un servei de Cloud Computing ☐
--

En el cas que per a la prestació del servei utilitzés més servidors, que allotgessin dades de caràcter personal, adjunti document al present, introduint la informació aquí requerida.
--

De conformitat amb l'article 122.2.d) de la LCSP, el contractista o adjudicatari té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la present declaració.

, a *** de *** de 20

Signatura de la persona representant de l'empresa.