



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DE CONTINGUTS DE RÀDIO CASSÀ (PROGRAMACIÓ I LOCUCIÓ RADIOFÒNICA)

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de disseny, planificació, redacció, producció i la locució de programes radiofònics a Ràdio Cassà, incloent càpsules d'informatius diaris, informatius mensuals sobre el Ple municipal i del programa de ràdio anomenat "Cassà al dia", que té per objectiu recollir el dia a dia de la vida social, política i cultural de Cassà de la Selva de conformitat amb les directrius establertes per l'àrea de Comunicació de l'ajuntament de Cassà de la Selva.

2. Programació mínima

La programació mínima obligatòria que l'empresa adjudicatària ha de prestar és:

1. Informatius: S'haurà de garantir un mínim de cinc informatius a la setmana (de dilluns a divendres i de mínim cinc minuts de durada), amb informació local, meteorològica, esportiva i agenda. Els informatius hauran d'incloure les informacions rellevants en matèria esportiva, social, educativa, cultural, d'oci i política del municipi, a més de l'agenda.
2. Informatiu resum del Ple municipal. S'haurà de garantir el resum informatiu dels plens municipals ordinaris i la cobertura a l'informatiu dels temes més rellevants, l'endemà dels plens municipals.
3. Programa magazín "Cassà al dia": programa que inclou actualitat amb paquet d'entrevistes, que s'emet cada dia feiner de l'any. Les persones entrevistades tindran relació directa amb l'actualitat cassanenca. A nivell institucional, s'entrevistaran els càrrecs electes municipals (alcalde i regidors) amb la periodicitat pactada prèviament. Al grup de persones entrevistades també s'inclouen els col·laboradors que habitualment intervindran a l'espai.
4. Altres. L'adjudicatari haurà de preveure i possibilitar la inclusió de programes de producció municipal a la graella de la programació, prèvia proposta de l'Àrea de Comunicació de l'Ajuntament com a programació especial sobre dates assenyalades, com jornades electorals, grans esdeveniments i festes populars o tradicionals, així com la cobertura informativa de les mateixes, amb una periodicitat màxima d'un programa especial al mes.

3. Condicions de la programació

1. El programa es realitzarà als estudis de Ràdio Cassà. No obstant això, s'entén com a implícita la realització de les prestacions professionals contractades en diferit o en qualsevol altre lloc, en funció de les circumstàncies que la mateixa realització del programa pugui aconsellar, respectant sempre les condicions d'emissió del programa.



Ajuntament de Cassà de la Selva

2. La producció objecte del contracte es farà principalment en llengua catalana i haurà d'estar sotmesa a controls de correcció de català, amb l'objectiu de seguir treballant des dels mitjans públics per a la normalització lingüística de Catalunya. No obstant, es vetllarà pel respecte de la llengua pròpia de persones que col·laborin o intervinguin puntualment en el programa.
3. L'emissió per internet (pàgina web de Ràdio Cassà i podcasts) dels continguts que proporcioni la persona adjudicatària serà responsabilitat de l'emissora. L'empresa adjudicatària facilitarà i publicarà els continguts dels programes que realitzi per a la seva difusió a les xarxes socials i pàgina web de l'emissora així com als canals i plataformes de difusió que l'àrea de Comunicació consideri oportuns.
4. Tota la programació objecte del contracte s'ha de fer tenint en compte el codi deontològic de la professió periodística de Catalunya i de les normatives així com recomanacions del Consell de l'Audiovisual de Catalunya.
5. El llenguatge de la programació contractada no podrà ser, en cap cas, un atac o una ofensa per a l'audiència. La persona adjudicatària es fa responsable del comportament i llenguatge dels col·laboradors i/o persones entrevistades.

4. Relacions amb l'àrea de Comunicació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i l'àrea tècnica de Ràdio Cassà

1. L'adjudicatària ha d'informar puntualment a l'àrea tècnica de l'emissora de les previsions i dels treballs que es realitzin en l'exercici dels serveis de producció contractats, així com de qualsevol modificació que pugui afectar el resultat final de la programació.
2. L'adjudicatària només tindrà competències en l'execució dels programes inclosos en el contracte, que haurà de ser coordinat amb l'àrea de comunicació de l'ajuntament i l'àrea tècnica de l'emissora, la qual farà seguiment del seu compliment, especialment en els continguts. En aquest sentit, els representants de l'empresa adjudicatària gaudiran de l'acreditació corresponent per a l'exercici de les seves funcions i podran desenvolupar lliurement l'exercici de la seva feina, per bé que sempre delimitada per l'abast de les seves responsabilitats. Més enllà d'aquestes, la persona adjudicatària no tindrà cap altra atribució representativa de Ràdio Cassà.

5. Obligacions de l'adjudicatària en l'organització del treball

- a. L'adjudicatari haurà de garantir un mínim de dedicació de 2 hores diàries de dilluns a divendres laborables exceptuant el mes d'agost.
- b. L'adjudicatari ha de respectar al màxim la puntualitat dels horaris, a fi de poder executar la programació contractada.
- c. La persona assignada a l'execució del servei ha de ser com a mínim un tècnic (tècnic/redactor/locutor), amb el títol FP II, cicle formatiu de grau superior o equivalent d'imatge i so, periodisme, comunicació, producció de ràdio, locució o similar.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- d. Per a la realització dels programes, la persona adjudicatària comptarà amb tècnics de l'emissora per a poder realitzar l'esmentat programa i els col·laboradors que calgui.
- e. L'adjudicatària està obligada a substituir el personal en cas de vacances o malaltia, i en tot cas haurà de ser amb personal que compleixi amb els requisits de formació i experiència sol·licitats en la licitació. Des del servei es podrà sol·licitar que s'acreditin aquests extrems amb la respectiva documentació acreditativa.
- f. Si hi ha persones en període de pràctiques o formació amb la persona adjudicatària, seran al seu càrrec exclusiu i estaran sota la seva responsabilitat.
- g. La persona adjudicatària no podrà comptar, per a la realització de la programació contractada, amb personal afectat de qualsevol incompatibilitat jurídica per a prestar aquest servei.
- h. Totes les persones físiques i jurídiques que prestin els seus serveis a l'empresa adjudicatària en les activitats objecte del contracte estaran vinculades exclusivament a l'adjudicatària, sense que es pugui donar cap reclamació o responsabilitat, directa o subsidiària, contra l'Ajuntament de Cassà de la Selva, que es derivi de les esmentades relacions laborals, mercantils o civils.
- i. Drets d'autor i d'explotació:
 - 1. Correspon al licitador l'obtenció de les autoritzacions o cessions de drets que siguin necessaris per al compliment de l'objecte del contracte i s'haurà de responsabilitzar de qualsevol reivindicació dels autors i dels que tenen els seus drets i de qualsevol persona física o jurídica que defensi qualsevol dret sobre la producció del programa contractat.
 - 2. Tot el material corresponent a la programació contractada queda en propietat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, qui haurà de mantenir al dia els arxius de la programació amb els mitjans que consideri escaients. Durant la vigència del contracte, l'adjudicatària no podrà en cap cas cedir o vendre materials obtinguts en l'exercici de l'execució dels treballs contractats sense l'autorització de l'Ajuntament.
 - 3. Correspon a l'Ajuntament de Cassà de la Selva les obligacions en relació amb les entitats de gestió col·lectiva dels drets d'autor.

6. Drets i obligacions de les parts

Són facultats de l'Ajuntament de Cassà de la Selva:

- a. Controlar i inspeccionar les activitats en horari del servei, vigilant el compliment de les condicions de prestació del servei (horaris, continguts, estat d'instal·lacions i material, etc.). Igualment podrà sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la presentació de la documentació administrativa corresponent a la Seguretat Social, Impostos Empresarials, contractes dels treballadors, declaració de l'IVA, etc., quan es cregui oportú.
- b. Dotar d'infraestructura (espais, materials no fungibles) per al correcte desenvolupament del servei.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- c. Encarregar-se de tot allò relacionat amb:
1. Divulgació de la programació de Ràdio Cassà
 2. Neteja del equipaments emprats.
 3. La inspecció, fiscalització i supervisió de la gestió del Servei, avaluant la seva qualitat.
 4. La imposició a l'empresa adjudicatària de les sancions pertinents.

A més de les obligacions generals establertes en el plec l'adjudicatari estarà obligat a:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar amb la deguda qualitat i eficàcia la prestació objecte del contracte.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del projecte, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i en el de condicions administratives.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir el seguiment i el control del desenvolupament dels serveis .
- Comunicar per escrit al responsable municipal qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament d'aquest.

7. Circumstàncies excepcionals i teletreball

Si per qualsevol situació d'excepcionalitat local, autonòmica, nacional o ciutadana (estat d'alarma, crisi sanitària, etc.) no fos possible el desplaçament als estudis de Ràdio Cassà, la realització dels programes s'efectuarà en la modalitat de teletreball, adaptant els continguts als mitjans tècnics disponibles.

8. Informació pública

A efectes informatius es facilita l'enllaç de Ràdio Cassà:

<https://www.radiocassa.cat/>