



Generalitat de Catalunya
Fundació TIC Salut i Social

**SERVEI DE MANTENIMENT DE LA PLATAFORMA PER A
LA REALITZACIÓ DE LES AVALUACIONS D'IMPACTE DE
PROTECCIÓ DE DADES**

Plec de Prescripcions Tècniques Particulars

EXPEDIENT: 62_2025

1. Objecte

L'objecte del contracte és la contractació d'un servei de manteniment, per tal dur a terme correctius i evolutius, de l'existent plataforma per realitzar Avaluacions d'Impacte de Protecció de Dades (AIPD) basada en la metodologia i l'eina desenvolupada per la Fundació Ticsalut i Social¹.

Aquesta plataforma, disponible a l'enllaç <https://aipd.ticsalutsocial.cat/>, està a disposició del sistema de Salut adherit al DPD de la Fundació TICSALUT en format d'aplicació web amb opció de registre, així com per aquells usuaris no adherits al DPD de Salut per tal que es pugui utilitzar de manera completament independent i anònima.

2. Presentació

L'organització interessada és la Fundació TICSalut i Social, en endavant la Fundació, organització que pertany al sector públic Català, adscrita al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

2.1 Missió

Els objectius de la fundació son:

- Elaborar criteris, orientacions estratègiques, informació útil i estructurada per facilitar la presa de decisions sobre tecnologies de la informació i comunicació en l'àmbit de la salut, dels serveis socials i de totes les formes d'atenció integrada de les persones.
- Donar suport tècnic divulgant aquesta informació, oferint assistència i formació als departaments competents en matèria de salut i de serveis socials, així com als usuaris i als proveïdors de solucions tecnològiques.
- Facilitar, a usuaris i proveïdors de solucions tecnològiques, l'accés al coneixement expert dels processos d'atenció sanitària i social que necessiten innovació tecnològica.
- Promoure el moviment d'informació abans que el moviment de persones, per tal d'assolir el més alt grau d'eficiència i qualitat en el cribratge, la prevenció, el diagnòstic, el tractament i el seguiment en l'atenció a les persones.

2.2 Contacte

Les seves oficines corporatives estan ubicades al carrer d'Aragó, 330-332 (Edifici Salvany). Codi postal 08009 Barcelona. Tel. 93 553 26 42. Correu electrònic: info@ticsalutsocial.cat. Web: www.ticsalutsocial.cat.

¹ <https://ticsalutsocial.cat/dpd-salut/avaluacio-dimpacte-relativa-a-la-proteccio-de-dades-aipd-en-salut/>

2.3 Personalitat jurídica i registre

La Fundació es una entitat sense ànim de lucre, i el seu número d'identificació fiscal és G64350374, estant registrada en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, amb el número 2322, i classificada com a fundació benèfica de tipus Cultural i Docent.

2.4 Introducció i context

La Fundació Ticsalut i Social ("Fundació") és un organisme adscrit al Departament de Salut, que treballa per impulsar el desenvolupament i la utilització de les TIC i el treball en xarxa en l'àmbit de la salut i els serveis socials, fa d'observatori de noves tendències, innovació i seguiment d'iniciatives emergents, i ofereix serveis de normalització i homologació de productes.

L'any 2018, la Fundació, per la seva configuració, finalitats i característiques, va ser designada com a Delegat de Protecció de Dades en l'àmbit del Departament de Salut, el Servei Català de la Salut i l'Agència de Qualitat i Avaluació Sanitàries de Catalunya (AQUAS), així com de la resta d'entitats del seu sector públic que ho sol·licitin i amb les quals es formalitzi el corresponent document d'adhesió. Actualment, l'Oficina del Delegat de Protecció de Dades de Salut de la Fundació té adherides 39 entitats del sector públic de salut.

Aquesta atribució s'ha refermat amb l'Ordre SLT/131/2024, de 6 de juny, per la qual es determina l'organització de la Delegació de Protecció de Dades en l'àmbit del Departament de Salut i de les entitats del seu sector públic.

El mandat del Delegat de Protecció de Dades ("DPD") consisteix en vetllar perquè les dades de salut dels ciutadans es tractin adequadament mitjançant l'assessorament a les entitats i la supervisió de l'adequació dels projectes a la normativa, per tal que es pugui garantir el dret fonamental a la protecció de dades.

En relació al desplegament d'aquesta funció de DPD, la Fundació ha d'informar, assessorar a les entitats que té adherides en matèria de protecció de dades. Així mateix, ha d'efectuar tasques de supervisió en relació al compliment per part d'aquestes entitats de la normativa que regula, amb caràcter general el dret fonamental a la protecció de dades, així com respecte de la normativa especial o sectorial que pugui regular aspectes relacionats amb el tractament de dades de caràcter personal derivats de l'àmbit d'actuació de les esmentades entitats i organismes públics del sector salut.

Entre les necessitats de compliment de la regulació es troba la de gestionar el riscs que se'n deriven de les operacions de tractament de dades, aspecte d'especial rellevància en l'àmbit d'actuació de la Fundació, en tant una part molt significativa dels tractaments que duen a terme les entitats públiques per les que actua el DPD impliquen l'ús de dades relatives a la salut, considerades pel RGPD com a dades de categories especial que per si mateixes ja suposen un nivell de risc elevat pel que respecta al seu tractament.

En relació a aquesta obligació específica, l'Oficina del Delegat de Protecció de Dades de Salut (DPD) de la Fundació ha dissenyat una metodologia per dur a terme les preceptives Avaluacions d'Impacte de Protecció de Dades (AIPD) en el sistema de Salut.

Amb l'objectiu de facilitar encara més la tasca a les organitzacions que hagin de portar a terme una AIPD, l'oficina del DPD ha promogut el desenvolupament d'un software específic basat en la guia i el model anteriorment mencionats.

La necessitat de contractar el servei de manteniment correctiu i evolutiu de la plataforma recau, d'una banda, en la seva naturalesa ja que al tractar-se d'una aplicació web es requereix que s'actualitzin periòdicament els servidors, programari i dependències que la suporten per tal de garantir-ne la disponibilitat i seguretat. D'altra banda, és necessari dur a terme aquells evolutius que permetin afegir noves funcionalitats a la plataforma ja sigui com a millores en els diferents mòduls, ja sigui com adaptacions de l'eina als nous requeriments que estableix la normativa, especialment el Reglament d'Intel·ligència Artificial i el Reglament sobre l'Espai Europeu de Dades de Salut, ambdós de recent aprovació. L'evolució de la plataforma també va de la mà dels comentaris, errors detectats i peticions que facin els usuaris durant el seu ús.

3. Contingut mínim

El contingut del present plec es considera de caràcter mínim i obligatori.

4. Descripció general del servei a contractar i abast del projecte

4.1 Manteniment, realització de correctius i desenvolupament d'evolutius de la plataforma per realitzar AIPD

- 4.1.1 Realitzar tasques de manteniment de la plataforma per dur a terme les preceptives Avaluacions d'Impacte de Protecció de Dades (AIPD) desenvolupada per la Fundació amb l'objectiu de garantir la disponibilitat i seguretat del servei.
- 4.1.2 Realitzar aquells correctius necessaris que es detectin des de la Fundació, per tal d'assegurar tant el bon funcionament de la plataforma com la seguretat de la mateixa.
- 4.1.3 Desenvolupament d'aquells evolutius funcionals de la plataforma demanats des de la Fundació que impliquin millorar o crear noves funcionalitats dels diferents mòduls de l'aplicació. Al temps d'elaboració de la present licitació s'estima necessari desenvolupar un nou mòdul que incorpori l'Avaluació d'Impacte en Drets Fonamentals que preveu el Reglament d'Intel·ligència Artificial, així com diverses adaptacions de la plataforma als requeriments que preveu tant aquest Reglament com el Reglament de l'Espai Europeu de Dades de Salut.

Per tal de dur a terme el manteniment, correctius i evolutius de l'aplicació que es considerin adients per part de la Fundació s'estableix una bossa d'hores amb un **màxim de 200 hores** anuals.

5. Competències i perfils

Els perfils mínims que l'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte són els següents:

- **Programador sènior.** Persona amb capacitat de desenvolupament i manteniment d'aplicacions, que compleixi els següents requisits:
 - Grau universitari en informàtica o telecomunicacions o equivalent.
 - Mínim 5 anys d'experiència en el desenvolupament d'aplicacions.
- **Analista d'aplicacions.** Persona amb coneixements tècnics i capacitat per donar suport i instruccions per desenvolupar aplicacions i analitzar les diferents solucions possibles vers una necessitat tecnològica. Haurà de complir els requisits següents:
 - Grau universitari en informàtica o telecomunicacions o equivalent.
 - Mínim 5 anys d'experiència en la gestió de projectes de desenvolupament d'aplicacions.

6. Condicions d'execució

6.1 Ubicació física del servei

La prestació dels serveis assignats al contractista es realitzarà a les instal·lacions del contractista.

6.2 Aportacions de mitjans

El contractista aportarà pel seu compte l'equip humà i recursos materials necessaris per a efectuar els serveis objecte del contracte.

6.3 Relació laboral

El poder de direcció sobre el personal del contractista que sigui adscrit al servei objecte d'aquest contracte s'exercitarà únicament i directament des de la pròpia empresa contractista, de tal manera que, el personal propi de la Fundació no podrà, en cap moment, assumir funcions directives mitjançant la impartició directa d'ordres o instruccions sobre el personal de l'empresa contractista, sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació en ordre a l'execució dels contractes.

El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, essent responsable de l'organització del servei i de la qualitat tècnica de les activitats i prestacions que desenvolupi.

El contractista és el responsable d'impartir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte les ordres corresponents, els criteris de realització del treball i les directrius de com distribuir-lo.

En particular, el contractista ha d'assumir el pagament del salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de les persones treballadores en els casos de baixa o d'absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions deriven de la relació contractual entre l'empresa i la persona treballadora.

La Fundació no té cap mena de relació de treball respecte a les persones treballadores del contractista, i no exerceix cap funció de control, direcció o organització d'aquest personal.

En cap cas, el personal adscrit a l'execució del contracte del contractista rebrà ordres o instruccions directes de la Fundació i la seva prestació s'ha de considerar clarament diferenciada de la del personal propi de la Fundació, al qual no es podrà assimilar ni en les condicions horàries, ni jeràrquiques, ni laborals, ni de qualsevol altre tipus que pugui suposar situacions confuses en quant al seu règim de personal aliè a la Fundació.

No obstant l'anterior, el personal de l'empresa adjudicatària sí que ha de respectar les instruccions que tant la Fundació com els serveis de la Generalitat del Departament al qual la Fundació resta adscrita, puguin emetre en compliment de la legislació aplicable al sector públic de la Generalitat i d'obligat compliment per a tots els ens que en formen part.

6.4 Clàusules de garantia

El contractista es compromet a signar amb els empleats que prestin servei per aquest contracte, compromisos al marge del contracte de treball o la prestació de serveis, que es comprometi a l'empleat, al menys els següents termes:

- Que al tractar informació i/o documentació crítica, guardarà confidencialitat sobre el contingut de la seva feina, informes o documentació de la que tingui coneixement.
- Que el treballador és coneixedor que en cap cas manté relació laboral amb la Fundació.
- Que la propietat intel·lectual revertirà en la Fundació.

6.5 Confidencialitat i protecció de dades

El contractista haurà d'adoptar les mesures corresponents per tal de garantir la confidencialitat i integritat del contingut de la informació que accedeixi per a la prestació del servei, restant obligades totes aquelles persones que hi tinguin accés a tenir secret del seu contingut, fins i tot una vegada finalitzada la vigència del present contracte.

Així mateix, el contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la resta de normativa de protecció de dades que resulti d'aplicació.

6.6 Organització del servei

El contractista designarà un Responsable que serà l'interlocutor amb la Fundació durant el període de vigència del contracte.

Per part de la Fundació, s'assignarà un Responsable del contracte que vetllarà pel compliment del contracte i realitzarà amb l'adjudicatari el seguiment de la correcta prestació del servei.

6.7 Avaluació del servei

La Fundació es reserva el dret d'efectuar totes les consultes que consideri necessàries per a comprovar la capacitat professional del personal tècnic assignat al servei.

6.8 Recursos Humans i materials

L'empresa contractista posarà a disposició de la Fundació durant tot el període de vigència del contracte, els recursos humans necessaris per a la correcta prestació dels serveis que es demanen en aquest PPT.

Durant aquest període, serà responsabilitat de l'empresa contractista cobrir les eventuais baixes i substitucions, sense que la qualitat del servei se'n vegi afectat. De manera concreta, l'empresa contractista es compromet a no deixar desatesos els perfils descrits per un període superior a tres dies.

Qualsevol baixa temporal o de substitució dins l'equip de treball, haurà d'estar justificada documentalment i coberta per l'empresa contractista amb un nivell equivalent. Si, per qualsevol raó, aquestes condicions no es compleixen, serà l'empresa contractista que se'n farà càrrec, descomptant-se de la facturació l'import proporcional corresponent. La substitució de les persones assignades al servei només es podrà fer amb autorització prèvia i expressa de la Fundació.

L'empresa contractista es farà càrrec de la formació específica necessària i el traspàs de coneixement del nou personal assignat, per tal que aquest pugui desenvolupar el servei òptimament, minimitzant l'impacte del canvi.

En el cas que la Fundació consideri explícitament que la persona assignada no compleix amb els objectius i tasques objecte del contracte, li comunicarà a l'empresa contractista, quedant aquesta compromesa a substituir-la per una altra que compleixi els requisits establerts, en un màxim de 10 dies hàbils.

7. Control i seguiment del contracte

En qualsevol moment i sense previ avis, l'interlocutor de la Fundació podrà obtenir del responsable del servei nomenat pel contractista tota la informació que consideri necessària per la correcta execució del contracte.

8. Protecció medi ambiental, social i laboral

L'empresa contractista haurà de respondre a la normativa vigent en matèria mediambiental, de seguretat i de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb el que s'estableix al PCAP.

9. Propietat Intel·lectual

El contractista cedirà a la Fundació gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de la documentació que en el seu cas pugui generar-se en l'execució del contracte, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció, i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

El contractista cedirà també la propietat dels suports de les obres. La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes de la Fundació, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades amb relació a les actuacions objecte del contracte (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics i similars), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals i similars) per persones o empreses que hagin estat subcontractades pel / per la contractista, en el seu cas, i a aquest efecte, haurà d'acreditar la cessió esmentada.

A més, el contractista assumeix l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que la Fundació pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda amb relació al contracte, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

L'adjudicació de la prestació del present servei implica la formalització de les cessions previstes en aquest apartat.

10. Lliurables i sistema de pagament

El pagament a l'empresa contractista s'ha d'efectuar en els terminis i condicions establerts legalment i, en aquest sentit, els serveis seran facturats, prèvia confirmació de la factura corresponent, degudament conformada pel Responsable del contracte.

Les tasques de desenvolupament d'evolutius i correctius de la plataforma d'AIPD es sol·licitaran des de l'Oficina del DPD segons les necessitats del servei, el contractista estimarà les hores necessàries per a dur a terme cada tasca sol·licitada i les realitzarà únicament si s'aproven prèviament per part de l'Oficina del DPD. El pagament s'efectuarà:

- Mensualment respecte les hores efectivament realitzades, atenent al preu hora establert prèvia conformitat del responsable del contracte.

Barcelona, a data de la signatura electrònica del document

Ma. José Campo
Directora Oficina DPD Salut