



Esports

INFORME TÈCNIC RELATIU A LA PUNTUACIÓ DE JUDICI DE VALOR DE LES OFERTES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS D'AUXILIARS D'INFORMACIÓ, RECEPCIÓ, CONTROL D'ACCESSOS I COMPROVACIÓ D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Exp. 54/2025/eCONT

Antecedents

1. En data 12/05/20205 es va publicar a la Plataforma de Serveis de Contractació pública l'expedient 54/2025/eCONT relatiu a la contractació SERVEIS D'AUXILIARS D'INFORMACIÓ, RECEPCIÓ, CONTROL D'ACCESSOS I COMPROVACIÓ D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. El pressupost base de licitació és de 182.214€, més 38.264,94€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 220.478,94€ mitjançant procediment obert i amb tipus de procediment per urgència.
El contracte és per a dos anys, amb possibilitats de dos anys més a través de pròrroga anual.

2. En data 02/06/2025 es va procedir a la obertura del sobres A, i al ser correctes, es va procedir a la obertura dels sobres B.

3. Els criteris de valoració de judici de valor, en el PCAP apartat H: Quadre de característiques del contracte són els que es transcriuen a continuació:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR fins a 50 punts

Proposta d'organització i gestió del servei Fins a 40 punts

Capacitat d'adaptació Fins a 10 punts

a) Proposta d'organització i gestió del servei (metodologia, funcionament i qualitat del servei)

fins a 40 punts

Es valoraran aquelles propostes que aportin un plus de qualitat i una millora dels requisits mínims previstos al Plec Tècnic. No serà objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Proposta d'organització del personal destinat al servei. Màxim 8 punts

Es valorarà el pla d'organització i planificació del servei, definint l'equip de treball adscrit al servei, tenint en compte en quin equipament es duu a terme el servei per garantir la màxima excel·lència del servei i la millor experiència dels usuaris/es de les instal·lacions, sempre en funció de les especificacions fetes al PPT.

Proposta de coordinació interna de l'equip i proposta de coordinació amb l'Ajuntament. Màxim 7 punts
Es valorarà la coordinació interna àgil i eficaç així com la coordinació externa amb l'Ajuntament propera i resolutiva.

Planificació torns de treball, control de l'horari, comunicació d'incidències, protocols i metodologia específica gestió d'incidències. Màxim 7 punts



Esports

Es valorarà disponibilitat horària segons necessitats específiques de cada IEM, valorant si el licitador pot personalitzar el servei segones les característiques de la instal·lació. Es valorarà Protocol d'actuació en cas de queixes, conflictes i/o incidències.

Pla de formació anual del personal adscrit al servei Màxim 3 punts

Es valorarà la formació en aspectes d'atenció presencial i telefònica, manteniments instal·lacions i gestió incidències.

Protocols d'atenció als usuaris, d'atenció en situació d'urgència. Mecanismes de tecnologia aplicada a la gestió del servei Màxim 9 punts
Es valorarà protocols concrets i específics, detallats i actualitzats.

Qualitat en l'atenció al públic Màxim 4 punts

Propostes en relació a tenir feedback de l'usuari/ciutadà en l'atenció rebuda, resolució de dubtes, incidències, etc.

Propostes innovadores Màxim 2 punts

Propostes que millorin l'experiència de l'usuari/a, control del petit manteniment diari de la instal·lació, propostes de millores en la comunicació, etc.

b) Capacitat d'adaptació fins a 10 punts

Capacitat del licitador d'adaptar-se a les necessitat horàries de cada instal·lació esportiva municipal. Capacitat d'horaris llargs de caps de setmana. Saber respondre a les necessitats específiques de cada instal·lació.

4. Una vegada examinades les cinc propostes presentades, valorant els aspectes de: organització del servei, planificació, coordinació interna i externa, protocols presentats, formació, qualitat d'atenció i propostes innovadores, la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses licitadores és la següent:

Organització del personal

ANDANZA EMPLEA SL	7
BARNA PORTERS	8
DIMOBA SERVICIOS SLU	8
IN OUT CTRL SL	6
VIGILANCIA Y SISTEMAS	5

Totes les empreses licitadores ofereixen en la organització del personal una estructura de càrrecs intermitjos, personal fixe i personal per a suplències. Uniformitat. Senyalant en els següents apartats les variacions en els projectes presentats:

ANDANZA EMPLEA SL

Supervisor de carrer: contacte amb el client i treballadors

Supervisor d'oficina: coordina plantilla, enllaç amb Ajuntament Responsable de supervisors a nivell nacional

Torns s'ajusten setmanalment, entrega els divendres a Ajuntament

2 noves incorporacions: 1 jornada completa, 1 al 35% jornada



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Esports

El nivell de detall de la organització del personal resta per sota de les ofertes puntuades amb 8 punts donat que no s'especifica en detall la organització específica del personal.

BARNA PORTERS

L'organització del personal està descrita punt a punt.

Responsable del servei

supervisor de servei qui és l'interlocutor amb l'Ajuntament
cap d'equip

direcció operativa

assignació personal fixe

personal suplent amb la característica que serà habitual i amb formació

si cal nova incorporació existeix pla d'acollida amb acompanyament inspector i
assignació company responsable tutorització

política fidelització del personal

màxima estabilitat de l'equip

planificació de vacances del personal abans 31 març

planificació possibles permisos abans dia 10 mes anterior

Planificació general

Planificació individual del treballador.

Adequació a cada equipament

Inspecció i control de seguiment dels treballadors

Flexibilitat ens els horaris

L'empresa organitza el personal a partir quadrants del servei mensuals detallant nom de la persona que cobreix torn i horari. Per fer els quadrants s'analitzen circumstàncies de públic, de temps, etc de cada instal·lació per marcar els operatius necessaris. Es fa entrega als treballadors dels horaris, tasques i funcions. Si es produeixen canvis es detalla nom i horari de la persona que cobreix amb una descripció del motiu del canvi per a comunicar-ho a Ajuntament. Mitjans electrònics i mitjans tècnics, amb indicadors d'avaluació i amb calendarització reunions. Indicadors KPI.

DIMOBA SERVICIOS SLU

Coordinador elabora quadrant mensual

Si es modifica quadrant es comunicarà a Ajuntament

Contractació 2 auxiliars més

Centre de control operatiu 24h, 365 dies

Mitjans materials i tècnics: walkies, patinets elèctrics, botiquín, impressora, material oficina, xiulet, smartphone, cotxe, cinta i conos senyalització.

Pla d'implementació del servei en quatre fases.

S'atorguen els vuit punts pel grau de concreció, els diferents procediments explicats de control de presència, inspecció, amb compromís explícit de l'empresa d'assignar mitjans personals i materials suficients per a l'execució.

IN OUT CTRL SL

coordinador



Esports

coordinador de reserva

Mitjans electrònics (walkie i telèfon mòbil)

Ronda inspecció als treballadors

El nivell de detall de la organització del personal és menys concret que les ofertes puntuades amb la màxima puntuació. No s'especifica quan es realitzarà quadrant horaris, si el personal suplent estarà format específicament en les instal·lacions, ni com es comunicaran canvis en el personal a l'Ajuntament.

VIGILANCIA Y SISTEMAS

El projecte es basa en diferents documents words separats, sense una presentació global. Tampoc hi ha una presentació de l'empresa.

La organització del personal es basa en l'organigrama:

Gerència

Responsable del servei

Coordinador general

Coordinador de reserva

Recurs d'acudida (situacions excepcionals o d'emergència)

Avaluació del servei basades en reunions internes, sense ítems o indicadors

Nivell de concreció de la organització de personal menys específic i concret que els projectes valorats amb la màxima puntuació

Proposta de coordinació interna de l'equip / coord .externa amb Ajunt.

ANDANZA EMPLEA SL	5
BARNA PORTERS	7
DIMOBIA SERVICIOS SLU	7
IN OUT CTRL SL	6
VIGILANCIA Y SISTEMAS	7

ANDANZA EMPLEA SL

La licitadora basa la coordinació a través de software propi amb múltiples possibilitats. Es troba a faltar més coordinació interna in situ.

Coordinació amb Ajuntament a través de reunions periòdiques. Disponibilitat. Seguiment presencial.

El nivell de detall plantejat en la coordinació interna i externa s'ha considerat que queda per sota de la concreció que exposen els projectes amb la màxima puntuació.

BARNA PORTERS SL

Coordinació interna propera, avaluadora, amb propostes de millora, adaptada a planificacions per a cada treballador. Planificació de la formació interna necessària, estructuració de les tasques i funcions a realitzar en cada instal·lació, planificació de vacances. Auditories externes.

Coordinació amb Ajuntament a través de reunions, mínim 1 mensual. Complementada amb informes i incidències del servei. Serviapp aplicació de l'empresa licitadora que recull tota la coordinació i informació per a una coordinació interna i externa eficaç. El nivell de qualitat del servei s'estableix a partir coordinació amb l'Ajuntament. Presentació d'un sistema indicadors. Propostes de millora.

S'atorga la màxima puntuació. La proposta és detallada i aporta dins la coordinació interna aspectes com la planificació per a cada treballador i la planificació de la



Esports

formació necessària que aporten qualitat. Les auditories externes i el sistema d'indicadors també s'ha avaluat de qualitat per què aporten factors d'avaluació externs.

DIMOBA SERVICIOS SLU

Coordinació interna estructurada i per fases a través d'un pla d'implementació del servei. Procediment de coordinació estructurat. Auditoria externa. Manuals de funcionament per a cada treballador, funcions explícites i clares de cada membre de l'empresa.

Coordinació amb Ajuntament basada en reunions setmanals, calendarització, amb predisposició, amb software, adaptació total a les necessitats locals.

S'atorga la màxima puntuació, la proposta és concreta i clara, específica en cada apartat.

IN OUT CTRL SL

Coordinació interna basada en el coordinador del servei, la responsable d'administració i el gerent. No es parla de proximitat amb el personal in situ. Aplicació de geolocalització.

Coordinació amb Ajunt. propera a través coordinador del servei, disponibilitat per telèfon i correu electrònic. Anàlisis informes operatius i tècnics. No calendarització.

La proposta de coordinació es valora per sota de les propostes amb la màxima puntuació, es concreta menys, no hi ha un apartat específic en el projecte on es realitzi una explicació clara dels dos tipus de coordinació.

VIGILANCIA Y SISTEMAS SL

Coordinació interna basada en el coordinador, qui realitza visites periòdiques per seguiment del servei i dels treballadors. Cada treballador coneixerà mínim 2 instal·lacions per a poder rotar, si és necessari. Optimització de torns i minimització del temps resposta. Reunió setmanal interna de coordinació i ajust operatiu.

Coordinació amb Ajuntament a través coordinador. Calendarització reunions. Informes mensuals. Revisió trimestral.

S'atorga la màxima puntuació valorant que la coordinació interna és realment propera i concreta, que ofereix millores com la possibilitat de conèixer dues instal·lacions al detall per poder rotar si fos necessari, com una reunió setmanal per a coordinar el servei i amb una coordinació amb l'Ajuntament propera i organitzada a través de reunions calendaritzades.

Planificació torns, control horari, comunicació incidències, protocols gestió incidències

ANDANZA EMPLEA SL	6
BARNA PORTERS	7
DIMOBA SERVICIOS SLU	6
IN OUT CTRL SL	5
VIGILANCIA Y SISTEMAS SL	5



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Esports

ANDANZA EMPLEA SL

Planificació dels torns setmanalment per cada instal·lació. Dues noves contractacions (1 jornada sencera + 1 a 35% jornada). Mòbil emergències operatives. Supervisió coordinador 24h/7dies. Software intern: control horari, planificació, partes incidències, informes diaris. Bons protocol d'incidències i protocol substitucions.

Ajuntament rebrà els divendres la planificació personalitzada per a cada instal·lació. Aquesta planificació segons les necessitats pròpies de l'Ajuntament es valora massa ajustada en el temps. Per a nosaltres com a mínim hauria de ser dijous.

BARNA PORTERS SL

Planificació mensual que és revisada i perfilada cada setmana, segons modificacions d'esdeveniments planificats en el cap de setmana o festiu. Personalització del servei lligada a la planificació amb antelació (coordinada amb Ajuntament) i planificació de torns i horaris. Amb flexibilitat. Personalització del servei durant l'esdeveniment notificant incidències a l'Ajuntament i posterior avaluació amb informe a Ajuntament en menys de 2h.

Protocol de queixes.

Protocol de conflictes: formació específica, com gestionar-los, persuasió, negociació, mesures de seguretat.

Protocol incidències

Programa formatiu per com recollir incidències

Serviapp: aplicatiu per informes, resolucions.

La proposta de planificació de torns (unida a coordinació interna, coordinació amb Ajuntament i personalització del servei per a instal·lació) és concreta i enriquidora. El seguit de protocols que presenta l'empresa també estan ben definits. El fet de tenir l'aplicatiu facilita la gestió de control horari i els informes. Es valora amb la màxima puntuació.

DIMOBIA SERVICIOS SLU

Personalització del servei a través d'una planificació mensual. ControlApp: aplicatiu que facilita coordinació, informes, incidències, etc.

Protocol Pla implantació (en 30 primers dies).

Procediment Control: inspector de Serveis.

Coefficient "satisfactori" del servei el considerem massa baix (la mitjana de 1 en diferents puntuacions de màxim 3 punts).

Protocol atenció al usuari amb indicadors.

Protocol substitucions.

Protocol atenció en cues d'entrada y sortida.

El projecte presenta alguns aspectes que han ajudat a la valoració, com la no definició d'indicadors positius per a la valoració diària i un coeficient per a calcular el servei com a "satisfactori" massa baix (satisfactori s'obté amb la mitjana de 1, on cada ítem es puntua màxim fins a 3 punts).

IN OUT CTRL SL

Control del servei per whatsapp i app geolocalització. Treballadors de reserva.

Protocol incidències poc definit.



Esports

No informa de protocol queixes, ni conflictes.

Es valora una proposta força menys especificada que la proposta que ha obtingut la màxima puntuació. Podem trobar les tasques a realitzar que ja estan especificades al Plec tècnic. Control horari feble comparat amb altres projectes presentats.

VIGILANCIA I SISTEMAS SL

Planificació setmanal. Coordinador, si és necessari, pot realitzar suport actiu en substitucions. Anomena control horari però no especifica com. Fa una classificació de les diferents incidències.

La proposta és menys concreta que el projecte amb la màxima puntuació. Es valora poc adequat que només s'avisí a l'Ajuntament en casos molt greus, és a dir, en cas que afecti la continuïtat del servei, sinó l'Ajuntament seria coneixedor de les incidències en informe mensual.

Pla formació anual del personal adscrit

ANDANZA EMPLEA SL	2
BARNA PORTERS	3
DIMOBIA SERVICIOS SLU	2
IN OUT CTRL SL	3
VIGILANCIA Y SISTEMAS SL	0

ANDANZA EMPLEA SL

Licitadora té aules de formació pròpies a Ciudad Real y Madrid.

Plataforma de formació LMS.

1r any de execució contracte: Curs atenció telefònica i tractament de situacions difícils (20h).

2n any: habilitats i estratègies en l'atenció al client (60h).

La proposta és correcta però es valora que el primer any la formació seria massa curta.

És per això que no es pot atorgar la màxima puntuació.

BARNA PORTERS SL

Pla de carrera basat en formació i experiència personal que permet promocionar dins l'empresa.

Formació riscos laborals (2h) inici servei.

Formació bàsica en la gestió de l'empresa (15h) per assegurar procediments de treball de l'empresa

Qualitat en el servei (15h) explicació funcions, protocols, gestió queixes, atenció client

Atenció i resolució incidències (10h) protocol, com recollir incidència, gestió queixes.

Gestió positiva de l'estrès (15h)

Pla acollida nous treballadors.

Gestió i resolució conflictes (15h) Fases conflicte.

Anglès atenció al públic (60h)

Ergonomia i taller d'esquena (10h)

Gestió emocions (10h)

Es valora amb la màxima puntuació el pla de formació presentat per l'empresa, amb un grau de qualitat excel·lent incorporant les promocions internes.



Esports

DIMOBA SERVICIOS SLU

Servei de formació prèvia per a personal substitut. Amb pràctiques.

En 30 dies licitadora es compromet a formació i prevenció risc que habiliti a 10 treballadors.

El seguit de formació no és tan àmplia com la proposta millor valorada, és per això que no obté la màxima puntuació.

IN OUT CTRL SL

Licitadora treballa amb empreses formació: Hemif Consultin i Prevencicat.

Formació al client (2,25h) Gestió atenció al client (60h) Primer auxiliis (56h). TIP de control d'accés (60h) Prevenció riscos laborals (3h)

La proposta obté la màxima qualificació.

VIGILANCIA Y SISTEMAS SL

Licitadora informa de programa de formació contínua amb títol però no especifica els cursos, ni les hores de formació, ni el contingut. Per aquest motiu no es pot valorar la proposta de formació que presenta l'empresa.

Protocols atenció l'usuari, protocols d'atenció en situació urgència.

Mecanismes tecnologia gestió del servei

ANDANZA EMPLEA SL	8
BARNA PORTERS	9
DIMOBA SERVICIOS SLU	8
IN OUT CTRL SL	5
VIGILANCIA Y SISTEMAS SL	5

ANDANZA EMPLEA SL

Software intern: planificació horària, partes incidències, informes diaris.

Actuacions en una reclamació, actuacions en una incidència tècnica.

Protocol incidències o desviació.

Protocol substitucions.

Enquestes. Bústia per a la recollida de queixes i reclamacions.

La proposta que presenta l'empresa és concreta però no inclou suficients protocols en comparació amb el projecte que obté la major puntuació.

BARNA PORTERS SL

ServiApp: aplicatiu de sistema de gestió de presència.

Compromís a elaborar operatives definitives del servei dins el primer mes, amb fitxa de procediment.

Anàlisi riscos.

Normativa interna Barna Porters.

Anàlisi tasques diàries.

Pla emergències. Comunicació incidències.

Aplicació informàtica control accés.

Comprovacions diàries equips mecànics i electrònics instal·lació.

Quadre resum procediment en cas d'incidència.

Protocol resolució d'incidències.



Esports

Procediment actuació aldarulls.
Procediment davant conflictes entre persones.
Procediment davant emergència sanitària

Proposta ben definida i concreta. Amb suport informàtic. Molta especificitat en els protocols aportats. Amb compromís per elaborar operatives concretes del servei durant el primer mes incloent fitxa de procediment. Es valora amb la màxima puntuació.

DIMOBA SERVICIOS SLU

ControlApp: aplicatiu de gestió integral del Servei: informes control diari, setmanal, d'inspecció, semestral, anual. Parte incidències.
Avaluació tasques dels treballadors semestral.
Qüestionaris als usuaris.
Protocol normes atenció usuari amb indicadors.
La proposta de la licitadora
Protocol atenció en cues i sortides.

La proposta de la licitadora inclou en el protocol d'atenció a l'usuari indicadors fet que es valora molt positiu. Tot i així, no es pot atorgar la màxima puntuació perquè el projecte amb la màxima puntuació inclou tot un seguit de protocols que en aquesta proposta no estan tan concretats.

IN OUT CTRL SL

Protocol de mediació amb usuaris conflictius. Només anomenat, no especificat.
Mecanismes de tecnologia de: walkies, mòbils i app del servei per geolocalització.

La proposta que presenta la licitadora queda menys específica en comparació amb les propostes que obtenen la màxima puntuació. Quedaria pendent especificar més i millor els protocols d'atenció a l'usuari i els protocols d'atenció en situació d'urgència.

SISTEMAS y VIGILANCIA SL

Manual d'atenció a l'usuari amb cinc directrius.
Protocol atenció en situació d'urgència basat en conducta PAS. Poc especificat
Manual bones pràctiques de comunicació, poc especificat
Protocol resolució i recursos per incidències.
Mecanismes tecnologia gestió del servei: telèfon mòbil

El projecte es presenta amb l'objectiu de cada protocol, l'àmbit d'aplicació i molt poques especificacions sobre com, quan, de quina manera, es comunica i s'activa el protocol així com no es coneix el procediment clar de cada protocol. Faltaria més concreció. En comparació amb la resta de propostes, els mecanismes de tecnologia són escassos.

Qualitat atenció al públic

ANDANZA EMPLEA SL	2
BARNA PORTERS	4
DIMOBA SERVICIOS SLU	4
IN OUT CTRL SL	2
VIGILANCIA Y SISTEMAS SL	2



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Esports

ANDANZA EMPLEA SL

Enquestes de satisfacció. Bústia de queixes i suggeriments.

La proposta per avaluar la qualitat d'atenció al públic es basa en el recull de dades a través enquestes i la bústia de queixes. Parla d'indicadors però no especifica clarament quins indicadors són els que utilitzen per mesurar la qualitat d'atenció al públic. Parla de sistemes analítics i diagnòstics però no es pot comprendre bé quins són aquests sistemes. Marca instal·lacions com a cementiris quan estem parlant de instal·lacions esportives.

BARNA PORTERS SL

Directrius d'actuació per a avaluar qualitat del servei.

Recollida dades intern i periodicitat.

Control de rondes.

Recollida dades externa: auditories.

Enquestes de satisfacció a través pantalles tàctils.

Es valora la proposta amb la màxima puntuació perquè presenta unes directrius per avaluar la qualitat, marca la recollida de dades i la periodicitat, és l'única proposta que parla del control de rondes en la instal·lació.

DIMOBA SERVICIOS SL

Enquestes satisfacció.

Queixes: mesures de correcció com formació, millora de la informació que s'ofereix.

Informes trimestrals que serviran per l'evolució de la percepció dels usuaris.

Mysteri Service: client misteriós.

Es valora la proposta amb la màxima puntuació. Es descriuen els procediments de manera clara i concreta, amb la metodologia que es seguirà. Aporta un plus de qualitat els llistat d'indicadors que especificat i el Mysteri Service que comprova in situ de primera mà les impressions de l'usuari.

IN OUT CTRL SL

Enquestes de servei

No s'especifica un apartat concret en el projecte que parli de qualitat d'atenció a l'usuari. La proposta que es presenta és molt poc concreta en comparació amb les propostes que obtenen la màxima puntuació.

VIGILANCIA Y SISTEMAS SL

Informa d'enquestes però no en posa exemples o indicadors que es preguntaran.

Bústia física i digital de suggeriments

La licitadora presenta proposta de format digital amb codi QR però no n'especifica el contingut. Comenta que es podran fer anàlisis de les dades obtingudes però no especifica quines mesures es podrien arribar a prendre. En comparació amb les propostes que reben la màxima puntuació aquesta proposta és menys específica i concreta.



Esports

Propostes de millora

ANDANZA EMPLEA SL	2
BARNA PORTERS	2
DIMOBA SERVICIOS SLU	2
IN OUT CTRL SL	1
VIGILANCIA Y SISTEMAS SL	1,5

ANDANZA EMPLEA SL

Propostes:

dues noves incorporacions: 1 jornada completa i altra a 35% jornada.

Informes trimestrals amb propostes innovació.

Auditoria interna de qualitat trimestral. Personal de reserva. Protocol d'atenció inclusiva. Guia Ràpida de Emergències. Kits d'intervenció ràpida.

Es valora amb la màxima puntuació.

BARNA PORTERS

Propostes de millora:

definició pla de carrera basat en formació i experiència de cada treballador.

Sistema de reconeixement professional i retribució (compensacions).

Enquesta clima laboral.

Millores en les condicions laborals i socials dels treballadors.

Acord de col·laboració amb CET TEB Solutions, fundació esclerosi múltiple, responsabilitat social corporativa.

Sistema de control de rondes.

Programa de gestió KSPRO gestió quadrants i info del servei.

Es valora amb la màxima puntuació

DIMOBA SERVICIOS SL

Propostes:

Compromís a cobrir ampliació de servei extraordinari.

Retén de personal substitut.

Pla de responsabilitat corporativa per a ocupabilitat ciutadans del municipi.

Inclusió social amb acords de col·laboració amb associacions i fundacions.

Manual de funcionament del servei.

Es valora amb la màxima puntuació.

IN OUT CTRL SL

Propostes: 2 treballadors com a reserva per cobrir incidències.

L'apartat de propostes de millora no s'especifica en el projecte presentat per l'empresa licitadora. No es pot valorar amb la màxima puntuació perquè en comparació amb la resta de propostes és força reduït.

VIGILANCIA Y SISTEMAS SL

Propostes:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Esports

Atenció inclusiva a persones amb diversitat funcional
Parte de propostes de millora.
Alta capacitat resposta davant imprevistos.
Bústia suggeriments física i digital.

No hi ha un apartat específic en el projecte. Aportació de molt bones propostes al llarg del projecte però sense arribar a la concreció i especificat de les propostes que han obtingut la màxima puntuació.

Capacitat d'adaptació	
ANDANZA EMPLEA SL	8
BARNA PORTERS	9
DIMOBA SERVICIOS SLU	8
IN OUT CTRL SL	7
VIGILANCIA Y SISTEMAS SL	7

ANDANZA EMPLEA SL

Per mitjà de la plataforma digital hi ha capacitat d'adaptació.
Manual específic de cada instal·lació per a cada treballador.
Auditoria interna mensual.
Protocol de contingències.
Mòbil 24h

La proposta no té en compte aspectes del tipus d'instal·lacions on s'ha de produir el servei (instal·lacions esportives) amb necessitat de rondes per avaluar les instal·lacions i el control de claus necessaris donat el gran volum de clubs esportius amb claus. No es pot puntuar amb la màxima puntuació.

BARNA PORTERS SL

Aplicatiu Serviapp permet una adaptació constant.
Personal de reserva.
Pla acollida nous treballadors.
Única proposta que parla de rondes per control manteniment instal·lació
Única proposata que parla de control claus instal·lació.
Mòbil 24h

Es valora amb la màxima puntuació. Proposta que té en compte el tipus d'equipaments on es realitza el servei (instal·lacions esportives) i la necessitat d'adaptació a un seguit de característiques específiques d'aquestes instal·lacions.

DIMOBA SERVICIOS SLU

Adaptació a través de l'aplicatiu control App gestor integral del servei: informes, partes, tasques, avaluació diària del servei, etc.
Manual per als treballadors.
Client misteriós.

Dimoba informa que si alguna persona del Ajunt. demana servei aquest es farà sense més dilació però aquest aspecte no hauria de ser així, ja que l'Ajuntament **té un**



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Esports

interlocutor clar del contracte i ha de ser aquest tècnic municipal l'interlocutor, sinó es poden produir canvis en el servei no coneguts pel referent tècnic.

IN OUT CTRL SL

Adaptació a través aplicació.

Borsa per suplències. 2 treballadors com a reserva.

Telèfon mòbil 24h.

Es valora la proposta però no especifica, ni concreta. No hi ha un apartat específic en el projecte presentat.

VIGILANCIA Y SISTEMAS SL

Coordinador fa suport actiu en suplències si és necessari.

Coordinador de reserva.

Alta capacitat resposta davant imprevistos però no especifica com, ni els procediments.

Supervisió constant i millores contínues sense concretar els sistema de supervisió.

Flexibilitat organitzativa i resolució immediata.

Poca especificat en les diferents metodologies d'adaptació que pot realitzar l'empresa en comparació amb les propores que han obtingut més puntuació. No hi ha un apartat específic en el projecte que defineixi els diferents sistemes per adaptació del servei.

Total puntuació

ANDANZA EMPLEA	7+5+6+2+8+2+2+8	40
BARNA PORTERS SL	8+7+7+3+9+4+2+9	49
DIMIBA SERVICIOS SLU	8+7+6+2+8+4+2+8	45
IN OUT CTRL SL	6+6+5+3+5+2+1+7	35
VIGILANCIA Y SISTEMAS SL	5+7+5+0+5+2+1,5+7	32,5

Per tot això, es sol·licita que continuïn els tràmits oportuns per a l'avaluació de la resta de criteris, que han de permetre iniciar la contractació dels serveis d'auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions esportives de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Vilanova i la Geltrú, 18 juny 2025

Cap de servei d'Esports

Mònica Coll Casanova