

Expedient de contractació núm. 08/2025

Contracte de serveis de formació universitària del programa de formació directiva en col·laboració publicoprivada local

ANNEX 1 PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA DE FORMACIÓ DIRECTIVA EN COL·LABORACIÓ PÚBLICO-PRIVADA LOCAL DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES

1. OBJECTE

L'establiment de les característiques de la prestació del servei d'un **PROGRAMA DE FORMACIÓ PRESENCIAL EN COL·LABORACIÓ PUBLICOPRIVADA LOCAL** de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

2. DESTINATARIS, REQUISITS I CRITERIS D'ADMISSIÓ

Els destinataris del servei de formació objecte d'aquest Plec són:

- Càrrecs electes dels ens locals.
- Personal directiu i gerencial de les administracions locals.
- Habilitats de l'administració local.
- Titulats superiors de primer i segon cicle universitari que treballin a l'Administració local.
- Professionals que en l'exercici privat es relacionen amb els ens locals.

Per a l'admissió al Programa de formació en col·laboració publicoprivada local tindran preferència els que compleixin algun següents requisits:

- Estar en possessió de titulació universitària de primer cicle (diplomat, enginyer o arquitecte tècnic) o grau.
- Estar en possessió de la titulació universitària de segon cicle (llicenciat, enginyer o arquitecte) o màster.

3. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei objecte del contracte consisteix en la preparació, realització i avaluació d'un Programa de formació en col·laboració publicoprivada local (en endavant CPPL), en modalitat presencial, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques que permeti obtenir un certificat d'aprofitament per part de la institució/universitat adjudicatària.

El nombre de places ofertes haurà de ser, com a mínim, de 20, i com a màxim de 30, essent requisit necessari per l'inici del programa de formació un mínim de 15 preinscripcions.

El programa de formació ha de tenir, com a mínim 50 hores lectives presencials i ha d'incloure, com a mínim, els continguts conceptuals de la CPPL; la formació en eines, habilitats i recursos per als electes i directius/ves, així com un treball pràctic dirigit per ala seva implementació. En qualsevol cas s'han d'incloure els continguts següents:

- La CPP com a impulsora de la modernització de l'Administració pública.
- La col·laboració publicoprivada local (CPPL) com a nova forma de satisfer necessitats de la ciutadania des de les entitats locals.
- La contractació pública: lògica jurídica i de gestió, distribució pressupostària i programació de fons europeus.
- La visió estratègica de la CPP com a motor d'innovació en el món local.
- Col·laboracions, partenariats i concessions publicoprivades: disseny, organització i implementació pràctica en el món local.
- Lideratge i Habilitats directives en la governança de la col·laboració publicoprivada en el món local.

Expedient de contractació núm. 08/2025

Contracte de serveis de formació universitària del programa de formació directiva en col·laboració publicoprivada local

- Disseny de projectes de col·laboració Público-privada en l'àmbit local.
- Anàlisi de casos, bones pràctiques i experiències de CPP en administracions locals.
- Bon govern, transparència i rendició de comptes associada a la CPP.

Els mòduls de contingut tecnicojurídic i basats en la implementació d'estratègies per fomentar el desenvolupament de capacitats d'autoaprenentatge i de resolució de problemes, hauran d'abordar des d'una perspectiva eminentment pràctica (comentaris, valoracions i si escau, desenvolupament de casos, redacció de documents, plantejament de projectes a implementar) les qüestions que generes més complexitat i conflictivitat en la direcció i gestió de serveis públics dels ens locals.

Així mateix, haurà de contenir una avaluació dels alumnes i el desenvolupament d'un projecte, exercici i/o treball dirigit del programa.

Els licitadors poden introduir altres continguts relacionats amb l'objecte del contracte i la matèria d'aprofundiment que millori l'oferta actual. L'Associació Catalana de Municipis i Comarques realitzarà la validació dels continguts de la docència, així com dels docents que la impartiran, podent proposar canvis de fins el 20% del programa adjudicat, sempre i quan les modificacions responguin a la millor adequació dels continguts a les necessitats del personal al servei de les administracions locals i a la major expertesa i coneixement del món local.

La llengua vehicular de la docència, dels materials i recursos formatius ha de ser el català.

L'adjudicatari haurà de garantir que els documents i materials de la docència incorporin el logotip de l'ACM.

4. LLOC DE REALITZACIÓ DE LES SESSIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

Per a les hores lectives de les sessions presencials el lloc fixat per a la realització dels serveis de formació que són objecte del contracte serà a les instal·lacions que l'adjudicatari posi a disposició per a l'execució del contracte a la demarcació de Barcelona, sense perjudici que es pugui fixar una altra ubicació en la segona edició.

Pel que fa al treball dirigit, treball de suport i orientació, o presencial i a distància amb els alumnes, més enllà de les hores lectives i que les complementi, serà mitjançant la plataforma. Entorn digital d'aprenentatge o sistema virtual de l'adjudicatari que permeti realitzar l'acompanyament de la formació a distància.

Així mateix, hi ha la possibilitat de realitzar determinades sessions formatives a les instal·lacions que disposi l'ACM.

5. METODOLOGIA

El programa de formació ha de tenir una estructura en sessions setmanals intensives de caràcter presencial. Les sessions presencials seran d'un màxim de 8 hores, distribuïdes entre matí i tarda, i preferentment en un mateix dia.

Es pretén que les sessions presencials es caracteritzin per un nivell d'interacció per aprendre de manera eficaç, amena i motivadora, amb participació de professionals

Expedient de contractació núm. 08/2025

Contracte de serveis de formació universitària del programa de formació directiva en col·laboració publicoprivada local

experts en la praxi de la col·laboració publicoprivada i en diversos formats d'aprenentatge. Es demana també l'assistència i suport tutorial en línia asíncrona d'un docent expert en relació al treball dirigit que haurà de desenvolupar l'alumne en el seu aprenentatge i avaluació. L'ACM en coordinació amb el prestador serà qui fixarà el dia o dies setmanals els quals s'impartirà la docència i que es fixaran abans de l'inici de l'acció formativa.

La distribució dels continguts, així com la seva estructura tal com preveu la clàusula onzena del plec serà responsabilitat del licitador de realitzar-la en la proposició.

Així mateix, el licitador mitjançant l'**ANNEX 7**, haurà de proposar una sessió formativa (classe virtual) perquè, si escau, pugui ser reproduïda total o parcialment per part de l'ACM com a continguts de l'activitat formativa que de forma ordinària realitza l'entitat, i que serà divulgada o accessible pels canals corporatius de l'ACM. La gravació anirà a càrrec de l'ACM.

L'Adjudicatari posarà a disposició de l'ACM la plataforma, entorn virtual d'aprenentatge o mitjans electrònics que complementin les sessions presencials. Això no obsta perquè l'ACM també disposi de les eines tecnològiques que utilitza habitualment i que, en el cas que fos requerit o fos més convenient, poguessin ser utilitzades.

Els alumnes han de tenir accés als materials didàctics i d'aprenentatge amb antelació suficient a la sessió formativa.

6. INSCRIPCIONS, SUPORT, PROMOCIÓ, SEGUIMENT, AVALUACIÓ DELS ALUMNES I ACREDITACIÓ DE L'APRENTATGE

Les sol·licituds d'inscripcions es realitzaran a través de la pàgina web de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i seran tramitades pel prestador del servei de formació per tal d'efectuar la matrícula dels alumnes.

L'adjudicatari haurà de fer difusió i promoció a les xarxes socials de la data d'inici del programa de formació de la data d'inici de les inscripcions, de la sessió d'inauguració i de la sessió de cloenda del programa.

L'adjudicatari haurà de fer arribar mensualment a l'ACM una relació en format *Excel* amb les assistències dels alumnes per a cadascuna de les franges de matí i de tarda de cada dia del curs.

L'adjudicatari haurà de redactar i signar els certificats de docència que els propis docents puguin sol·licitar, així com els comprovants/justificants d'inscripció que els alumnes puguin sol·licitar.

El seguiment i avaluació de l'alumnat es realitzarà, com a mínim, a través del control d'assistència i de la realització d'exercicis pràctics, així com d'un exercici, projecte a implementar o treball final del programa. Tant la preparació, execució i avaluació dels exercicis pràctics, projectes i treballs aniran a càrrec del prestador del servei.

L'adjudicatari haurà de comunicar a l'ACM qualsevol incidència sorgida en el període lectiu del curs (ajornaments, canvis de data, absències de docents) com incidències en el decurs de les sessions del curs (indisposicions, interrupcions o contingències).

Expedient de contractació núm. 08/2025

Contracte de serveis de formació universitària del programa de formació directiva en col·laboració publicoprivada local

L'adjudicatari haurà de fer arribar als alumnes, després de cada mòdul formatiu o grup de sessions, un full d'enquesta de valoració i satisfacció, de resposta anònima i voluntària, amb l'objectiu d'efectuar un seguiment del curs satisfactori i poder avaluar els resultats obtinguts per cada docent i matèria, així com de la pròpia organització interna i coordinació del curs. La periodicitat d'aquesta enquesta serà acordada amb l'adjudicatari en funció de l'agrupació resultant dels continguts del programa.

7. SEGUIMENT I CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els responsables del contracte de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i del prestador del servei es reuniran trimestralment de forma ordinària, o quan sigui necessari a petició de qualsevol de les parts, per fer un seguiment de l'assistència de l'alumnat, així com de les seves valoracions sobre el professorat i el desenvolupament del curs.

En el cas que es detectés alguna queixa o incidència sobre la prestació del servei, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i el prestador del servei haurà de subsanar els defectes observats immediatament per a una millor prestació del servei de formació.

Al finalitzar el període lectiu de cada edició del programa l'adjudicatari tindrà un termini màxim de 3 mesos per lliurar un informe resum de resultats de la formació realitzada.