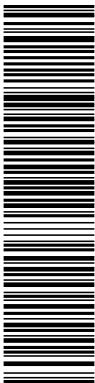


DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
CMH_PLECS TECNICS: 2025.00468 PPT (LOT 1) - fiscal i comptable		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: X652Q-NGC07-6W604 Data d'emissió: 26 de Juny de 2025 a les 13:43:01 Pàgina 1 de 6	El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Cap d'Oficina econòmica de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 19/06/2025 10:50 2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 19/06/2025 13:20	SIGNAT 19/06/2025 13:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 440365 X652Q-NGC07-6W604 3FE605E2FE98C56691CAB99E04F6FD3B45B6B57D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=CHA



**Consorci
Metropolità
de l'Habitatge**

**Àrea de Processos i Operativa
Àrea econòmica**

LOT 1

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGULAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT ESPECIALITZAT EN MATÈRIA FISCAL I COMPTABLE AL CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Número d'expedient: 2025.00468

CLÀUSULA 1.- CONTEXTE

El Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant, CMH o Consorci) té configurada una estructura organitzativa limitada que li permet gestionar i coordinar tots aquells àmbits societaris propis de l'objecte pel qual va ser constituït. No obstant això, i degut a l'ampli ventall d'actuacions que això implica, i atenent a l'especificitat de cadascuna d'elles, per a una adequada resolució esdevé fonamental comptar amb un assessorament extern puntual que reforci aquelles actuacions amb major complexitat en matèria fiscal i comptable, àmbits que requereixen d'un coneixement tècnic i actualitzat per donar resposta a les necessitats concretes del CMH. És per això que, la contractació d'aquest servei d'assessorament extern en les matèries esmentades esdevé necessària i complementària de la pròpia organització interna, i ha de permetre gestionar tota la contractació dels propers anys de la millor manera possible pels interessos públics.

L'òrgan de contractació del present contracte és el director general del CMH. El CMH s'organitza, principalment, en dues grans àrees: la de processos i operativa, de la qual depèn l'Oficina econòmica que és a qui directament s'haurà de prestar el present servei, i la tècnica."

CLÀUSULA 2.- OBJECTE

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació del servei d'assessorament especialitzat en matèria fiscal i comptable al Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

CLÀUSULA 3.- ACTIVITATS I FUNCIONS DE LA CONTRACTISTA

Les funcions que ha d'assumir la contractista són les següents:

El servei d'assessorament fiscal i comptable, amb caràcter enunciatiu que no limitatiu, comprèn les següents funcions:

1. Estudi, planificació, assessorament i seguiment de les diferents operacions del Consorci referents al seu tractament fiscal i/o comptable, quan sigui requerit pel Consorci o quan d'ofici la contractista consideri que ha d'informar.
2. Assessorament continuat en vers les obligacions fiscals del Consorci i supervisió de qualsevol declaració tributària quan sigui requerit pel Consorci o quan d'ofici la contractista ho consideri necessari.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
CMH_PLECS TECNICS: 2025.00468 PPT (LOT 1) - fiscal i comptable		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: X652Q-NGC07-6W604 Data d'emissió: 26 de Juny de 2025 a les 13:43:01 Pàgina 2 de 6	El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap d'Oficina econòmica de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 19/06/2025 10:50 2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 19/06/2025 13:20	SIGNAT 19/06/2025 13:20



**Consorci
Metropolità
de l'Habitatge**

**Àrea de Processos i Operativa
Àrea econòmica**

3. Gestions a realitzar davant qualsevol administració tributària, ja sigui estatal, autonòmica o local, en nom del Consorci.
4. Supervisió de contractes pel que fa a la seva incidència fiscal i/o comptable quan sigui requerit pel Consorci.
5. Atenció a tots els requeriments d'informació o altres procediments de gestió incitats al Consorci per qualsevol Hisenda pública, ja sigui de caràcter estatal, autonòmica o local.
6. Informar sobre les novetats tributàries aprovades per les autoritats fiscals mitjançant la remissió periòdica de circulars informatives.
7. Control, confecció i presentació, si s'escau, de les declaracions fiscals periòdiques que afectin al Consorci. Quan el servei sigui només la presentació, el temps màxim a facturar serà de 15 minuts del cost per hora que s'ofereixi del professional junior.
8. Assistència a les reunions que el Consorci consideri oportunes, tant a nivell intern de la pròpia organització com front tercers, a fi d'analitzar qüestions puntuals o donar suport i assessorament en relacions amb tercers on s'analitzin temes relacionats amb l'objecte del contracte amb un preavís de 24 hores.
9. Elaboració de tot tipus de memòries o informes que el Consorci requereixi en relació a l'àmbit d'aplicació del contracte.
10. Suport telefònic i/o per procediments telemàtics de qualsevol consulta relacionada amb l'objecte del contracte.
11. Informació detallada sobre el calendari fiscal aplicable al Consorci, incloent la relació dels tributs que han de ser presentats en cada període mensual, amb l'antelació suficient per garantir el seu compliment en termini i forma.

L'oferta que presenti la licitadora haurà d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en el present plec i al Plec de Clàusula Administratives Particulars (PCAP), essent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

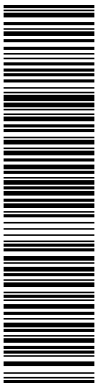
CLÀUSULA 4.- FINALITATS I OBJECTIUS A ASSOLIR

Les finalitats i objectius a assolir mitjançant la realització d'aquest contracte són els següents:

1. Garantir un assessorament continuat, professional i actualitzat en matèria fiscal i comptable que permeti al Consorci complir amb les seves obligacions tributàries i comptables amb la màxima eficiència i seguretat jurídica.
2. Assegurar la correcta planificació, tractament i seguiment de les operacions del Consorci des del punt de vista fiscal i comptable, amb la capacitat d'actuar de forma proactiva tant a petició del Consorci com d'ofici per part de la contractista.
3. Facilitar la representació i gestió eficaç davant les administracions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) en defensa dels interessos del Consorci.
4. Supervisar l'adequació fiscal i comptable dels contractes i operacions econòmiques, garantint que les decisions adoptades siguin conformes amb la normativa vigent.



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
CMH_PLECS TECNICS: 2025.00468 PPT (LOT 1) - fiscal i comptable		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: X652Q-NGC07-6W604 Data d'emissió: 26 de Juny de 2025 a les 13:43:01 Pàgina 3 de 6	El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap d'Oficina econòmica de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 19/06/2025 10:50 2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 19/06/2025 13:20	SIGNAT 19/06/2025 13:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 440365 X652Q-NGC07-6W604 3FE605E2FE98C56691CAB99E04FEFD3B45B6B57D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=CHA



**Consorci
Metropolità
de l'Habitatge**

**Àrea de Processos i Operativa
Àrea econòmica**

- Atendre i gestionar amb diligència qualsevol requeriment o procediment relacionat amb Hisendes públiques, assegurant la correcta resposta i compliment dels terminis.
- Proporcionar informació actualitzada sobre novetats tributàries i normatives mitjançant comunicacions periòdiques, facilitant la presa de decisions basada en dades fiables i oportunes.
- Oferir suport tècnic i assistència en reunions internes i externes, contribuint a la resolució de qüestions específiques i a l'assessorament estratègic en matèria fiscal i comptable.
- Elaborar informes, memòries i documentació que contribueixin a la transparència i al correcte seguiment de la gestió fiscal i comptable del Consorci.
- Proporcionar un servei accessible i eficient de suport i assessorament a través de mitjans telefònics i telemàtics per a la resolució àgil de consultes i incidències relacionades amb l'objecte del contracte.

CLÀUSULA 5.- REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS DE LA PRESTACIÓ I O RENDIMENT O EXIGÈNCIES FUNCIONALS DE LA PRESTACIÓ

La contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, almenys, als requisits tècnics següents, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

1. Qualificació professional:

La contractista haurà de garantir que els professionals assignats al servei compleixin els següents requisits mínims:

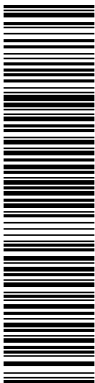
- Perfil sènior:** Titulació universitària de llicenciat o graduat en Dret, Economia o formació equivalent, amb una experiència professional acreditada igual o superior a 10 anys en assessorament comptable i fiscal.
- Perfil junior:** Titulació universitària de llicenciat o diplomat en Economia o formació equivalent, amb una experiència professional acreditada igual o superior a 3 anys en matèria comptable i fiscal.

Els professionals designats hauran de demostrar un coneixement actualitzat de la normativa fiscal i comptable vigent, així com experiència en l'àmbit d'actuació del Consorci.

2. Quantificació de la dedicació:

Es preveu una dedicació per a la prestació del servei d'assessorament comptable i fiscal, distribuïda segons els següents perfils professionals:

DOCUMENT CMH_PLECS TECNICS: 2025.00468 PPT (LOT 1) - fiscal i comptable	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: X652Q-NGC07-6W604 Data d'emissió: 26 de Juny de 2025 a les 13:43:01 Pàgina 4 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap d'Oficina econòmica de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 19/06/2025 10:50 2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 19/06/2025 13:20
	ESTAT SIGNAT 19/06/2025 13:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 440365 X652Q-NGC07-6W604 3FE605E2FE98C56691CAB99E04F6FD3B45B6B575) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=CHA



**Consorci
Metropolità
de l'Habitatge**

**Àrea de Processos i Operativa
Àrea econòmica**

1. **Perfil sènior:** 150 hores anuals, destinades a les tasques d'assessorament, supervisió, gestió i suport estratègic.
2. **Perfil junior:** 75 hores anuals, destinades a l'elaboració de declaracions fiscals, suport tècnic, informes, tasques operatives relacionades amb el servei i presentacions de tributs.

En termes de rendiment o d'exigències funcionals, les prestacions d'aquest contracte hauran d'assolir les següents fites:

1. Garantir la presentació puntual i correcta de totes les declaracions i informes comptables/fiscals dins dels terminis legals establerts.
2. Assegurar la formació continuada del personal designat per al servei, amb l'objectiu d'incorporar les novetats normatives i tècniques relacionades amb l'àmbit fiscal i comptable.

L'adjudicatària haurà de prestar els serveis assenyalats, com a màxim i tret d'ordre en contrari del Consorci, d'acord amb els següents terminis i canals:

1. **Consultes (correu electrònic):** Dins les 24 hores següents a rebre la consulta, a través de correu electrònic.
2. **Revisió i validació de documentació:** Dins les 48 hores següents a rebre la petició, a través de correu electrònic.
3. **Redacció de documents:** Dins les 72 hores següents a rebre la petició, a través de correu electrònic. Els documents s'hauran de signar electrònicament quan es tracti de notes, memòries o informes, i en tot cas sempre que així sigui requerit.
4. **Circulars informatives:** S'hauran d'enviar al Consorci amb una periodicitat trimestral.

Aquests terminis podran ser ampliat a discreció del Consorci.

CLÀUSULA 6.- FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS

A fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec, la persona que assumeix el control i la coordinació de l'execució contractual amb la contractista és la senyora Lara Ponsirenes Santón (Cap de l'Oficina Econòmica de l'Àrea de Processos i Operativa).

La persona esmentada serà responsable de la gestió de l'execució del contracte i haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest document amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
CMH_PLECS TECNICS: 2025.00468 PPT (LOT 1) - fiscal i comptable		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: X652Q-NGC07-6W604 Data d'emissió: 26 de Juny de 2025 a les 13:43:01 Pàgina 5 de 6	El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap d'Oficina econòmica de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 19/06/2025 10:50 2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 19/06/2025 13:20	SIGNAT 19/06/2025 13:20



**Consorci
Metropolità
de l'Habitatge**

**Àrea de Processos i Operativa
Àrea econòmica**

CLÀUSULA 7.- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PER LES LICITADORES

Les especificacions tècniques proposades per la licitadora en la seva oferta esdevindran condicions d'obligat compliment al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària.

No s'exigeix documentació tècnica específica per a aquesta licitació, atès que les condicions i requeriments del contracte es determinen en el present plec i no requereixen especificacions tècniques addicionals per part de les licitadores.

CLÀUSULA 8.- FACTURACIÓ

La facturació del servei es farà de forma mensual per treball realitzat justificant mensualment les hores prestades al servei per categoria professional, la tipologia de l'assessorament prestat i el temps emprat a cadascuna de les tasques i que, abans de la seva tramitació comptable, ha de ser validada pel responsable del contracte.

Les condicions de facturació són les que figuren al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i en tot cas, aquelles que es divulguin a través de COMUNICATS penjats al web del Consorci.

CLÀUSULA 9.- DESPESES INCLOSES

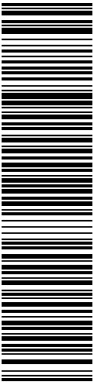
Resten incloses en el present contracte totes aquelles despeses necessàries per a l'execució del mateix, en particular:

1. Impostos i quotes a la seguretat social.
2. Assegurances de tota mena i col·legiació (quan s'escaigui), incloses les de legalització d'informes.
3. Despeses i impostos amb motiu del contracte (llevat de l'Impost sobre el Valor Afegit – IVA).
4. La mà d'obra, mitjans materials i tot el material necessari per a la prestació del servei/treball.
5. Dietes i manutenció i possibles desplaçaments.
6. Assistència a reunions (en seu del Consorci, de l'adjudicatària o de qualsevol extern, ubicat a l'àrea metropolitana de Barcelona).
7. El temps emprat en la resposta a la circularització dels auditors (quan estiguin inclosos en la mostra triada per aquests) i que serà obligatòria.
8. Les altres expressament detallades en aquest plec, en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en l'oferta de l'adjudicatària.

CLÀUSULA 10.- SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I DADES PERSONALS

El desenvolupament i gestió del servei hauran de complir amb els paràmetres de qualitat, disponibilitat i seguretat establerts pel Consorci, la legislació vigent i les principals normes i bones pràctiques aplicables a la seguretat de la informació i les dades personals.

DOCUMENT CMH_PLECS TECNICS: 2025.00468 PPT (LOT 1) - fiscal i comptable	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: X652Q-NGC07-6W604 Data d'emissió: 26 de Juny de 2025 a les 13:43:01 Pàgina 6 de 6	<table><tr><td>SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Cap d'Oficina econòmica de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 19/06/2025 10:50 2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 19/06/2025 13:20</td><td>ESTAT SIGNAT 19/06/2025 13:20</td></tr></table>	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Cap d'Oficina econòmica de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 19/06/2025 10:50 2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 19/06/2025 13:20	ESTAT SIGNAT 19/06/2025 13:20
SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Cap d'Oficina econòmica de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 19/06/2025 10:50 2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 19/06/2025 13:20	ESTAT SIGNAT 19/06/2025 13:20		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 440365 X652Q-NGC07-6W604 3FE605E2FE98C56691CAB99E04FEFD3B45B6B57D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=CHA



**Consorci
Metropolità
de l'Habitatge**

**Àrea de Processos i Operativa
Àrea econòmica**

L'adjudicatari prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat del Consorci.

L'empresa adjudicatària o les persones físiques, actuant directament o indirectament sota la seva responsabilitat, no podran realitzar cap acció que comprometi els sistemes d'informació i comunicacions del Consorci o tercers durant l'execució del contracte. L'adjudicatària haurà d'observar i complir amb els principis i requisits de seguretat definits pel Consorci, especialment:

- Es limitarà l'accés a les dades i informació a usuaris autoritzats, controlant l'accés dels usuaris a les dades mitjançant, com a mínim, usuari i contrasenya individuals i secretes.
- Portar a terme el tractament de la informació i les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Únicament es podrà extreure informació o dades personals del Consorci prèvia autorització d'aquest i de forma temporal per a la prestació dels serveis. Aquesta informació haurà d'allotjar-se a servidors o instal·lacions ubicades a l'Espai Econòmic.
- Si es requereix el tractament de suports físics o documentació s'haurà de garantir el transport, emmagatzematge, arxiu i custòdia segura dels mateixos.
- S'aplicaran les mesures de seguretat que el Consorci indiqui en cada moment i en tot cas les definides per les bones pràctiques de seguretat de la informació per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i traçabilitat de la informació.