

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Ens Contractant **COMU Sant Quirze del Vallès S.L.U.**

Objecte del contracte: Subministrament de fruites i verdures fresques per a l'Escola Bressol Municipal el Patufet de Sant Quirze del Vallès

Número d'expedient: 2025/000000002S

Procediment: *Obert simplificat sumari*

Tramitació: *Ordinària*

Tipus de contracte *Subministrament i serveis*

Divisió en lots: *No*

CPV *15300000-1 – Frutes, llegums i hortalisses i productes connexes*

Pressupost de licitació: *30.389,51 € (IVA Inclòs)*

Termini del contracte: *1 any*

Possibles prorrogues: *Si. 1 pròrrogues d'1 any.*

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FRUITES I VERDURES FRESQUES PER A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL PATUFET DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

ÍNDEX:

I.	DISPOSICIONS GENERALS	5
1.	Objecte.....	5
2.	Necessitat i idoneïtat del contracte	5
3.	Naturalesa i Règim Jurídic.....	5
4.	Codificació de l'objecte del contracte.....	6
5.	Divisió en Lots	6
6.	Termini d'execució del contracte	6
7.	Pressupost de licitació	6
8.	Valor estimat	7
9.	Consignació pressupostàries.....	8
10.	Finançament.....	8
11.	Òrgan de contractació	8
12.	Perfil de contractant.....	8
13.	Tipus de contracte i procediment d'adjudicació	8
14.	Règim de publicació	8
15.	Notificacions telemàtiques	9
16.	Despeses de publicitat	9
17.	Aptitud per contractar	9
18.	Prohibició de contractar	9
19.	Solvència econòmica i financera	9
20.	Solvència tècnica o professional.....	10
21.	Classificació empresarial	10
22.	Garanties.....	10
II.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	10
23.	Invitació i presentació de proposicions	10
24.	Variants	10
25.	Termini per a la presentació de proposicions.....	10
26.	Mitjà de presentació de les proposicions	10

27.	Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions	13
28.	Mesa de Contractació.....	14
29.	Criteris d'adjudicació	14
30.	Determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	16
31.	Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.....	17
32.	Obertura de les proposicions	18
33.	Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació	19
34.	Documentació a presentar per la millor oferta	19
35.	Adjudicació del contracte.....	20
36.	Formalització i perfeccionament del contracte	20
III.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	21
37.	Condicions generals d'execució del contracte	21
38.	Condicions especials d'execució del contracte	21
39.	Règim del pagament del preu.....	25
40.	Persona responsable del contracte	25
41.	Ús de la llengua catalana	26
42.	Adscripció de mitjans d l'execució del contracte.....	26
IV.	DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	26
43.	Drets i obligacions de les parts	26
44.	Principi de risc i ventura	28
45.	Confidencialitat.....	28
46.	Protecció de dades de caràcter personal.....	28
47.	Prerrogatives de l'òrgan de contractació.....	29
48.	Modificació del contracte	29
49.	Demora en l'execució	29
50.	Penalitats per incompliment.....	30
V.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	31
51.	Cessió del contracte	31
52.	Successió.....	31
53.	Subcontractació.....	31
54.	Revisió de preus.....	31

VI.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	32
55.	Lliurament i recepció del contracte	32
56.	Causes de resolució	32
57.	Renúncia i desistiment	33
58.	Termini de garantia i devolució o cancel.lació de la garantia definitiva	33
VII.	RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT	34
59.	Règim de Recursos	34
60.	Jurisdicció	34
61.	Aprovació d'aquest plec (PCAP).....	34
ANNEX I: Declaració responsable		¡Error! Marcador no definido.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FRUITES I VERDURES FRESQUES PER A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL PATUFET DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

L'objecte del contracte és el subministrament de fruites i verdures fresques, amb mesures de contractació pública sostenible, per l'Escola Bressol Municipal Patufet de Sant Quirze del Vallès, situada a la Ronda de Santa Julita núm. 67.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'empresa municipal COMU Sant Quirze del Vallès SLU (en endavant, COMU). La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les queden justificades a l'expedient, en la memòria tècnica justificativa del contracte emesa per la Gerenta de la societat en data 27 de juliol de 2025.

3. Naturalesa i Règim Jurídic

El contracte té naturalesa privada d'acord amb l'article 26 de la LCSP, es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, i es sotmet pel que fa als seus efectes i extinció a les normes de Dret privat.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Especialment les instruccions internes de contractació de la societat municipal COMU Sant Quirze del Vallès S.L.U aprovades pel Consell d'administració el 30 d'abril de 2019 i l'encàrrec de gestió a mitjà propi de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a COMU Sant Quirze del Vallès per a la Gestió de l'escola Bressol Municipal El Patufet.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El document denominat:

“PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS aplicable als contractes administratius i als contractes privats de l'ens local i dels seus organismes autònoms “i que s'inclou com a estipulacions particulars.

En cas de conflicte entre les estipulacions generals i les particulars prevaldran les primeres, llevat que s'hagi de considerar que han quedat sense efecte arran de l'entrada en vigor de la nova normativa que desenvolupi i/o modifiqui el LCSP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

- 15300000-1 – Fruïtes, llegums i hortalisses i productes connexes.

5. Divisió en Lots

SI

NO



El present contracte no es divideix en lots. Les empreses poden licitar, sempre que reuneixin les condicions de capacitat. En qualsevol cas han de ser pel total dels productes que s'inclouen en el contracte, en cas contrari es desestimarà l'oferta.

6. Termini d'execució del contracte

El termini d'execució del contracte per al subministrament de fruites i verdures fresques per l'escola bressol és d'un any (1). Curs escolar (2025-2026).

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un altra any.

Per tant, el contracte tindrà una durada màxima, pròrrogues incloses, de dos anys .

El termini d'execució del mateix serà coincident amb el curs escolar i s'iniciarà l'1 de setembre de 2025.

7. Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació del contracte es fixa en la quantitat de 30.389,51 €, IVA inclòs, que es divideix de la forma establerta en el següent quadre.

El pressupost base de licitació s'estableix en 29.220,68 €, sense IVA. El cost total de l'IVA aplicable és de 1.168,83 € i es calcula en relació amb el preu dels productes a subministrar, segons consta a l'expedient administratiu.

El sistema per a la determinació del preu del contracte serà per preus unitaris. El pressupost màxim de licitació de la contractació pel curs escolar de durada inicial del contracte es fixen en les següents quantitats:

Descripció	Import anual	Import vigència contracte 1 any	Import contracte 1 any (IVA inclòs)
Contracte subministrament de fruites i verdures fresques per l'escola bressol	29.220,68 €	29.220,68 €	30.389,51 €
TOTAL	29.220,68 €	29.220,68 €	30.389,51 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al plec de clàusules administratives.

8. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposen l'article 101 i concordants la Llei de LCSP és de **59.610,19 €**, detallat de la següent forma:

1. El valor estimat en relació amb la contractació de subministrament de fruites i verdures fresques és de 59.610,19 €, sense IVA, tenint en compte la durada inicial del contracte, les seves possibles pròrrogues i modificacions.

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposen l'article 101 i concordants la Llei de LCSP es calcula de la següent manera:

Concepte	VE prestació		VE eventual pròrroga		VE modificacions previstes (2,00%)	TOTAL VEC
	2025 (set./des.)	2026 (gen./jul.)	2026 (set./des.)	2027 (gen./jul.)		
Contracte subministrament de fruites i verdures fresques per l'escola bressol	10.625,70€	18.594,98€	10.625,70€	18.594,98€	1.168,83€	59.610,19€
Valor estimat del contracte	10.625,70€	18.594,98€	10.625,70€	18.594,98€	1.168,83€	59.610,19€

9. Consignació pressupostàries

La despesa relativa al pressupost derivat del contracte tindrà caràcter anual. El finançament del contracte es realitzarà amb càrrec als recursos propis de l'empresa, d'acord amb les previsions del Programa d'actuació anual d'inversions i finançament de la societat, incorporat al pressupost general de l'Ajuntament.

10. Finançament

La despesa corresponent a la present licitació es farà amb càrrec al pressupost de la societat.

11. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per efectuar la present contractació és el Consell d'Administració de COMU, d'acord amb els estatuts i les instruccions internes de contractació de la societat municipal.

No obstant, en virtut de l'article 61.2 de la LCSP, els òrgans de contractació poden delegar les competències i les facultats en aquesta matèria d'acord amb les normes i formalitats aplicables. Així mateix, les instruccions internes de contractació de COMU preveuen la possibilitat de delegar aquestes facultats, sense que aquesta delegació pugui superar la quantitat de 200.000 € pel que fa a les facultats d'aprovació, licitació, adjudicació i modificació de contractes.

El Consell d'Administració de COMU, en sessió extraordinària i urgent de 21 de novembre de 2019, va delegar les esmentades competències en la Gerenta de la societat per a contractes de quantia no superior a 200.000 €. Per tant, l'òrgan competent per efectuar la present contractació, és la Gerenta de COMU.

12. Perfil de contractant

La forma d'accés públic és mitjançant el perfil de contractant de COMU. A través del perfil de contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP.

13. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa privada d'acord amb la definició de l'article 26.1 de la LCSP i es tipifica com a **contracte de subministrament**, d'acord amb la definició de l'article 16 de la LCSP.

Atès el valor estimat del contracte, **no està subjecte a regulació harmonitzada**, de conformitat amb el que preveu l'article 21 de la LCSP que estableix el lliure dels contractes de subministrament subjectes a regulació harmonitzada i la posterior actualització mitjançant Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.

La licitació del contracte es tramitarà de forma ordinària i seguirà el **procediment obert simplificat "sumari"** regulat específicament a l'art. 159.6 de la LCSP, atès que el valor estimat de contracte és inferior a 60.000 €.

14. Règim de publicació

La licitació s'anunciarà al Perfil del contractant

15. Notificacions telemàtiques

COMU utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb els licitadors, mitjançant e-Notum.

16. Despeses de publicitat

Aquest procediment no contempla despeses de publicitat a càrrec de l'adjudicatari.

17. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI), si s'escau, acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

18. Prohibició de contractar

Els candidats no podran estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració pública previstes en l'art. 71 del LCSP.

19. Solvència econòmica i financera

S'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera en aplicació de l'art. 159.6 de la LCSP.

20. Solvència tècnica o professional

S'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència tècnica o professional en aplicació de l'art. 159.6 de la LCSP.

21. Classificació empresarial

Al tractar-se d'un contracte de subministrament i seguir-se el procediment obert simplificat "sumari" de l'art. 159.6 de la LCSP, no és exigible la classificació empresarial.

22. Garanties

En tractar-se d'un procediment obert simplificat "sumari" no s'exigeix la constitució de garantia provisional ni definitiva.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

23. Invitació i presentació de proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i disposin de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

24. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes. No obstant, s'admetran les variants en la quantitat (que no qualitat) dels envasos a subministrar, facturant-se per aquestes quantitats.

25. Termini per a la presentació de proposicions

D'acord amb el previst a l'article 164.2 de la LCSP, el termini per a que els licitadors presentin les seves proposicions serà de, com a mínim, 10 dies hàbils, a comptar des de la data de publicació.

En cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en què la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la mateixa Plataforma.

26. Mitjà de presentació de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

Les empreses poden presentar oferta per l'objecte del contracte. La presentació de proposicions es farà únicament a través del Perfil del contractant.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

L'accés a la plataforma és gratuït.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un **únic sobre**, mitjançant l'eina Oferta telemàtica, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/80936310?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina d'Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina d'Oferta telemàtica

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina d'Oferta telemàtica.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, només securitza l'espai de preparació de l'oferta per tal que les empreses licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta. L'eina d'Oferta telemàtica no requereix que les empreses licitadores enviïn la paraula clau per poder accedir a les ofertes, atès que en aquesta eina la paraula clau només securitza l'espai de preparació de l'oferta i no xifra la documentació.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina d'Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina d'Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

(Es recorda que és important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta)

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina d'oferta telemàtica. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina d'oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. L'eina d'Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).
6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

27. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les empreses licitadores hauran d'incloure la documentació següent dins de la seva oferta telemàtica, en un **únic sobre**:

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, que haurà de contenir la documentació següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model d'**Annex 1** signat electrònicament.
- b) Altres declaracions (si s'escau):
 - Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'**Annex 2** i signat electrònicament.

Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat i representació (ANNEX 1) en els termes establerts en aquest plec.

- Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són a parer seu constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el mateix document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.
- Declaració d'empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea respecte a la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

2. OFERTA DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA que haurà de contenir la documentació següent:

- a) La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'**ANNEX 3 i 3bis** i signats electrònicament.
- b) Altres criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, segons model de l'**ANNEX 4 i 4bis** signats electrònicament.

NOTA: S'HAN DE SIGNAR DIGITALMENT TOTS ELS ANNEXOS

28. Mesa de Contractació

Per aquest contracte no es constituirà mesa de contractació, serà l'òrgan de contractació qui determinarà l'oferta més avantatjosa amb la col·laboració d'una unitat tècnica que l'assistirà en la valoració de les ofertes mitjançant dispositius informàtics.

29. Criteris d'adjudicació

S'estableix, d'acord amb el que preveu l'article 145 de la LCSP, els criteris d'adjudicació i de valoració de les ofertes que es detallen a continuació, tots ells quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, fins a un màxim de 100 punts. La valoració de les ofertes es realitzarà de la següent manera:

- a) **Proposta econòmica (fins a 30 punts):** La puntuació màxima serà de 30 punts i correspondrà a l'oferta que més baixi del preu unitari net de sortida (amb el descompte aplicat, si n'hi ha) per a cadascun dels articles relacionats en l'**ANNEX DEL LLISTAT DE PRODUCTES**, arrodonit a 2 decimals i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultant de la fórmula establerta en aquest apartat. L'import base resultant per a cada article també haurà d'estar arrodonit a 2 decimals., desglossant l'IVA.

S'adjudicarà a l'oferta més econòmica del **sumatori** de la columna de despesa anual sense IVA. A l'oferta més econòmica se li atorgarà 30 punts i la resta d'ofertes es puntuarà seguint la fórmula següent:

$$P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar

En cas d'errades de càlcul es rectificarà d'ofici.

Si l'empresa no disposa dels formats dels articles descrits i són d'un pes o característiques diferents, pot presentar un article similar en substitució i se'n valorarà l'acceptació o no d'acord amb la seva adequació a l'ús previst.

Els preus unitaris dels productes oferts hauran d'incloure tots els costos associats fins al lliurament en el lloc indicat (costos d'embalatge, transport...), de manera que l'import total del pressupost sigui un preu tancat.

b) Proximitat del producte. Fins a 25 punts

Aquesta millora es basa en la voluntat de promoure els aliments de circuits curts de comercialització i la reducció de les emissions de diòxid de carboni (CO₂) i de gasos d'efecte hivernacle (GEI).

La distància màxima entre el lloc de producció i l'adreça de l'Escola Bressol El Patufet, serà de 200 quilòmetres perquè pugui ser valorat aquest criteri relacionat amb l'objecte del contracte.

La puntuació s'obté respecte al % de producte de proximitat que s'ofereix i d'acord amb la següent fórmula:

$$P = PM \times \% \text{ producte de proximitat ofert}$$

On P és la puntuació i PM és Puntuació màxima

c) Compromís de designar un major nombre de productes de procedència ecològica. (fins a 15 punts)

S'entén per producte ecològic aquell aliment produït d'acord amb les especificacions tècniques que estableix el Reglament UE 2018/848 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, sobre producció ecològica i etiquetatge dels productes ecològics i pel qual es deroga el Reglament CE 834/2007 del Consell.

L'oferta d'aquests productes per part de l'adjudicatari implica que el producte s'ha de subministrar en tot el període vegetatiu (estacionalitat) i per a tot el producte que requereixi el servei.

Es valoraran els productes de procedència ecològica inclosos en l'oferta. Es valorarà el compromís de designar un major nombre d'aquests productes al contracte. La valoració d'aquest concepte es realitzarà de la següent forma:

$$P = (N_p / N) \times 15$$

On P és la puntuació, NP nombre de productes ecològics i N nombre total de productes que inclou el contracte.

d) Per la proximitat del centre logístic (fins a 15 punts)

D'acord amb la Llei 16/2017 de l'1 d'agost, del canvi climàtic, que té com a finalitat reduir les emissions de gasos amb efecte hivernacle i afavorir la transició neutra en emissions, i per minorar la petjada ecològica de carboni.

Aquesta millora està vinculada a l'objecte del contracte, ja que la proximitat d'un centre de venda permet reduir el temps de transport, les emissions de CO₂ i també garanteix, en cas de comandes urgents i/o necessitats peremptòries d'alguns productes, que es puguin aconseguir en el menor temps possible.

La distància es calcularà a partir de l'aplicació Google Maps, introduint com a punt de partida la ubicació del centre i com a punt de destí l'Escola bressol (Ronda de Santa Julita, 67), escollint la ruta més ràpida amb cotxe.

De 0 a 20 km	15 punts
De 21 a 50 km	7 punts
De 51 a 100 Km	3 punts
més de 101 km	0 punts

Caldrà aportar la documentació acreditativa corresponent al contracte d'arrendament o pre-arrendament (en aquest cas caldrà el contracte en ferm en el moment de presentar la documentació prèvia a l'adjudicació), escriptura de propietat o similar.

e) Pel tipus de vehicle emprat per a la distribució dels productes (fins a 10 punts)

El transport dels productes utilitzant vehicles menys contaminants persegueix reduir l'impacte ambiental associat a l'activitat municipal a través d'impulsar i incrementar l'eficiència en el consum de recursos, potenciant totes les actuacions que aportin valor al contracte i ajudin a aconseguir un creixement sostenible.

Es valorarà amb 20 punts quan el vehicle que transporti i subministri els productes, tingui el distintiu ambiental tipus 0 emissions. Es valorarà amb 10 punts quan el vehicle que transporti i subministri el/s productes del contracte tingui el distintiu ambiental tipus ECO. Es valorarà amb 5 punts quan el vehicle que transporti i subministri el/s productes, tingui el distintiu ambiental tipus C i 0 punts si és de tipus B.

Zero emissions	10 punts
ECO	7 punts
C	3 punts
B	0 punts

Aquest criteri s'ha d'acreditar en el moment de presentació de l'oferta, amb la presentació de còpia de la fitxa tècnica del vehicle i/o còpia del distintiu. No es puntuarà si no es presenta la documentació esmentada en el moment de presentar l'oferta.

f) Compromís per part de l'empresa adjudicatària de suggerir els productes en oferta (5 punts)

Es valorarà el compromís, per part de l'empresa adjudicatària, de recomanar o suggerir productes, de similar naturalesa i característiques als oferts en la proposta, que en el moment de realitzar la comanda per part del responsable de l'escola bressol, l'empresa adjudicatària en disposa a un preu inferior a l'ofert (és a dir, estiguin d'oferta). El compromís també significarà que l'empresa adjudicatària es comprometrà a informar d'aquest fet a la persona que realitzi cada comanda, per tal de poder-se acollir-se (o no) a l'oferta facilitada per l'empresa adjudicatària.

30. Determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius, que han de permetre identificar els casos en que una proposició econòmica es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt:

- Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorre en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini **no superior a 5 dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació, justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser completa a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

31. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes, per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

- 1- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- 2- En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- 3- En cas de persistir l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

32. Obertura de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, l'òrgan de contractació procedirà a l'obertura de les ofertes telemàtiques presentades per les empreses licitadores i durà a terme les següents actuacions:

1. Comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació administrativa presentada. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació administrativa, es determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió, i es comunicarà a les empreses licitadores.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina d'oferta telemàtica, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats en relació amb l'obertura del sobre únic seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la Clàusula cinquanta-cinquena d'aquests Plecs.

L'òrgan de contractació desestimarà aquells licitadors que no aportin la documentació definida a la clàusula 26 d'aquest PCAP.

- 2- En la mateixa sessió, l'òrgan de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el Plec, a examinar i avaluar les ofertes inicials presentades per les empreses admeses.

Podran ser excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

- 3- Un cop avaluades les ofertes definitives, es comunicarà als licitadors el resultat final obtingut i es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- 4- Es podrà comprovar, si s'escau, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que la persona que signa la

declaració responsable té poders per formular l'oferta, i que no està incurs en previsió per contractar.

- 5- El servei de contractació requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació mitjançant comunicació electrònica om la documentació acreditativa, d'acord amb les clàusules 33 i 34 del PCAP, en un termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

L'obertura del es ofertes es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

33. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, es classificaran per ordre decreixent i, posteriorment, es remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

34. Documentació a presentar per la millor oferta

El licitador, que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, serà requerit per l'òrgan de contractació, perquè, dins del termini de 7 dies hàbils a partir de la recepció del requeriment, presenti tota la documentació acreditativa del compliment de les circumstàncies referides a la Declaració Responsable

Tanmateix, els adjudicataris de la present licitació seran responsables dels danys causats tant a COMU com a tercers per fets derivats de la prestació del servei. Els adjudicataris hauran de presentar per demostrar la seva capacitat de fer front a aquesta circumstància un certificat emès per una entitat asseguradora degudament autoritzada que acrediti la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que garanteixi els danys esmentats anteriorment. La cobertura del risc de la pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis serà per una quantitat de 100.000 euros i sublímit per víctima de 50.000 euros, per sinistre i any. La citada pòlissa ha de mantenir-se en vigor durant el període que dura la prestació del servei. L'adjudicatari acreditarà aquests extrems davant de COMU quan aquesta així ho requereixi.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3,00 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Així mateix, l'eventual falsedat en el declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

35. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació acreditativa del compliment de les obligacions previstes en els Plecs, l'òrgan de contractació acordarà en resolució motivada l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, **dins del termini de cinc (5) dies hàbils** següents a la recepció d'aquesta documentació. Aquesta resolució es notificarà també als candidats i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si és el cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

36. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica dins del termini màxim de quinze (15) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les despeses corresponents.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, COMU li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a COMU, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 33, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat

de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

37. Condicions generals d'execució del contracte

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es comprometi la bona marxa del contracte, la COMU podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

38. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP:

1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això, d'acord el plec de prescripcions tècniques.

2. Sobre el personal laboral del contractista:

- a) Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. El contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment a COMU.
- b) El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.
- c) El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- d) El contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant COMU, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i a COMU, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
 - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Informar a COMU sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
3. Sobre el manteniment de les condicions laborals: Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.
- El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.
- En cas de no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si el contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incurrint el contractista en una causa de resolució.
4. Sobre la creació d'ocupació:
- a) L'adjudicatari haurà de promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció al mercat laboral, en particular les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'Empreses d'Inserció.
 - b) El contractista haurà de promoure accions per eliminar les desigualtats entre homes i dones, afavorint mesures per augmentar la participació de la dona al mercat laboral i la conciliació de la vida familiar i laboral.
 - c) El contractista haurà de fomentar la contractació juvenil, de dones i aturats de llarga durada per combatre l'atur.
5. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors del contractista i, si és el cas, subcontractistes si es sol·licita:
- a) Posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

6. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals: l'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
7. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal. Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
8. Sobre el respecte als drets humans: els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

9. Sobre els principis ètics i regles de conducta: de conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern, els contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals **essencials**:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- Subscriure la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil descrita en aquest Plec
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- El contractista quedarà vinculat a l'oferta presentada i acceptada, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada de corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a COMU es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.

- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

39. Règim del pagament del preu

COMU abonarà al contractista adjudicatari el preu resultant de l'adjudicació del contracte en base factura emesa per l'empresa adjudicatària d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP i conformada pel responsable del contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

El Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica és:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
LA0020355	LA0020355	LA0020355

Més informació sobre la presentació de factures en format e.Factura:
<https://efact.eacat.cat/bustia/home.htm>

L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva enfront la Societat, serà requisit imprescindible notificar-li de forma fefaent el corresponent acord de cessió.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, l'òrgan de contractació procedirà al rebuig de la corresponent factura.

L'adjudicatària, en el moment de presentar la seva proposta, accepta expressament aquesta condició, i s'obliga expressament al compliment d'aquesta clàusula.

40. Persona responsable del contracte

COMU designarà com a responsable del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, a la Gerenta o persona que la substitueixi a la qual li correspondrà:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

41. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i les societats municipals, els contractistes i proveïdors, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

42. Adscripció de mitjans a l'execució del contracte

Els necessaris per a la correcta execució del contracte i el compliment del termini conforme al previst al Plec de prescripcions tècniques.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

43. Drets i obligacions de les parts

A) Obligacions generals de l'adjudicatari

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre COMU i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Comunicar per escrit a COMU qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- c) Complir amb el termini del subministrament acordat entre l'adjudicatari i COMU.
- d) Executar el subministrament segons les especificacions del PPT.
- e) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació i qualsevol altra obligació que estableixi la legislació vigent.
- f) COMU es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.
- g) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar pel servei i/o subministrament. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil establerta en aquests plecs.

B) Obligacions pel que fa als professionals contractats

- a) Disposar dels professionals necessaris per desenvolupar les tasques descrites al PPT.
- b) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional.
- c) COMU es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

C) Obligacions essencials

- a) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i adients a l'objecte del contracte.
- b) Subscriure les pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil descrita en aquest Plec.
- c) El contractista quedarà vinculat a l'oferta presentada i acceptada, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- d) Designar un/a coordinador de l'empresa, amb poder suficient, a través del qual es canalitzarà totes les relacions derivades d'aquest contracte. Aquest/a coordinador no pot ser el professional.
- e) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís amb relació a la cessió de dades.
- f) En el supòsit que se subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a COMU.

D) Obligacions particulars:

Aquest servei i subministrament es durà a terme d'acord amb el present Plec i el PPT i seguint les indicacions del responsable tècnic del contracte que designi COMU.

- a) La persona responsable del contracte resoldrà els dubtes que es puguin presentar sobre el subministrament, per tal de garantir la necessària coordinació i l'adequada execució del producte resultant.

E) Drets de COMU:

COMU té les potestats següents amb relació a aquest contracte:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Exercir el control permanent de l'execució del contracte.
- c) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

COMU s'obliga abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei i el subministrament contractat.

44. Principi de risc i ventura

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de COMU.

45. Confidencialitat

D'acord amb l'art 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés per l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art.133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

46. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari, en la realització dels treballs contractats, adequarà les seves actuacions a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals (B.O.E. núm. 294, de 6 de desembre) i altres normes d'aplicació.

L'adjudicatari i el personal al seu servei que tingui accés o realitzi qualsevol tractament amb dades de caràcter personal, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i l'accés a la informació de caràcter personal necessari per a la realització dels treballs no suposarà comunicació de dades, a efectes del disposat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals

L'adjudicatari encarregat del tractament estarà sotmès a les següents obligacions respecte de les dades de caràcter personal:

- Actuarà conforme a les directrius marcades per la Comissió de Treball i Seguiment de Protecció de Dades Municipal i les instruccions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCat).
- Adoptarà totes aquelles mesures d'índole tècnica i organitzatives que resultin necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, així com per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats.
- No aplicarà ni utilitzarà les dades amb finalitats diferents dels de realització dels treballs objecte del contracte, ni els comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.
- Estarà obligat a guardar el secret professional respecte dels mateixos, fins i tot després de finalitzar les seves relacions contractuals.
- Una vegada finalitzats els treballs objecte del contracte, l'adjudicatari, haurà de tornar a l'encarregat que designi el responsable del tractament, tots els documents o suports informàtics en els quals pogués constar alguna dada de caràcter personal. El retorn ha

de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat, això no obstant, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre que, de l'execució de la prestació, se'n pugui derivar responsabilitat. En el cas que l'adjudicatari destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions establertes al contracte, serà considerat responsable del tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut personalment, previstes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.

47. Prerogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació, resolució, i de control en l'execució del contracte seran immediatament executius.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

En cas de discrepància entre les prescripcions tècniques i aquest plec de clàusules administratives particulars, prevaldran les clàusules d'aquest plec.

48. Modificació del contracte

L'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions al contracte per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, degudament justificades, de conformitat amb el que preveu la subsecció 4a de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207.

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte fins a un màxim d'un 2% del preu d'adjudicació en el supòsit d'ampliació del nombre comensals o alumnat al centre.

Les modificacions no previstes en aquest plec es podran fer excepcionalment i sempre i quan es compleixin les condicions establertes a l'article 205.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

Atès que en el present contracte es determina el preu mitjançant preus unitaris, de conformitat amb l'article 301.2 de la LCSP, es pot incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10% del preu del contracte, al qual es refereix l'article 205.2.c).3r, sense que calgui tramitar l'expedient de modificació corresponent.

De conformitat amb la Disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, COMU no resta obligat a esgotar el pressupost màxim de cadascun del contracte.

49. Demora en l'execució

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de COMU.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi constituït en demora respecte al compliment del termini total, COMU pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les

penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora arribi a un múltiple del 5% del preu de contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

50. Penalitats per incompliment

El contractista s'ha de fer responsable que l'objecte del contracte es presti dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En compliment de l'article 192 de la LCSP, s'estableixen les següents penalitats:

- La realització d'una falta lleu suposarà una penalitat del 2% del preu del contracte.
- La realització d'una falta greu suposarà una penalitat del 5% del preu del contracte o bé la resolució d'aquest, prèvia audiència de l'empresa afectada.
- La realització d'una falta molt greu suposarà una penalitat del 10% del preu del contracte o bé la resolució d'aquest, prèvia audiència de l'empresa afectada.

Tindrà la consideració d'infracció lleu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tingui caràcter greu o molt greu d'acord amb aquest plec.

Tindran la consideració d'infracció greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui greument el funcionament dels serveis. En tot cas, tindran caràcter greu les infraccions següents:

- a. L'execució deficient de la prestació.
- b. L'incompliment injustificat i reiterat dels terminis de lliurament establerts al PPT.
- c. Incomplir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
- d. Incomplir les obligacions en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals en relació als treballadors adscrits al contracte.
- e. El retard injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida al PPT o al present Plec.
- f. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- g. La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Tindrà la consideració d'infracció molt greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui molt greument el funcionament del servei. En tot cas tindrà caràcter molt greu les infraccions següents:

- a. L'abandonament en l'execució de la prestació.
- b. Les deficiències notòries i reiterades en l'execució de la prestació.
- c. L'incompliment de les millores que hagi ofert l'adjudicatari i que constin com a acceptades en l'acord d'adjudicació del contracte.
- d. La reiteració en la comissió de faltes greus.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret COMU.

La imposició de les penalitzacions no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'obliga a la reparació dels defectes.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

51. Cessió del contracte

El règim aplicable a la cessió serà el previst amb caràcter general a l'article 214 de la LCSP.

52. Successió

El règim aplicable a la successió del contractista serà el previst amb caràcter general a l'article 98 de la LCSP.

53. Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i concordants de la LCSP.

54. Revisió de preus

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP 2017, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

55. Lliurament i recepció del contracte

El contractista està obligat a lliurar els productes objecte del subministrament en temps i forma i en el lloc fixat al contracte i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

En el moment del lliurament s'haurà de realitzar l'acte formal de recepció dels productes.

COMU determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, COMU podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

COMU tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de COMU.

56. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306, de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, en aquest plec o en el de prescripcions tècniques, durant l'execució del contracte, quan a criteri de COMU puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució qualificades d'obligacions essencials a la clàusula 37 d'aquest plec.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 54, referida a les penalitats per incompliment.
- Altres que suposin un greu perjudici per a COMU i/o tercers.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

57. Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

58. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

No s'escau, atès que s'eximeix a les empreses adjudicatàries de la constitució de la garantia definitiva

VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

59. Règim de recursos

En els contractes no susceptibles d'impugnació mitjançant recurs especial de contractació en virtut de l'article 44.1 de la LCSP, els acords de l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i contra aquests, conforme al previst a l'article 44.6 de la LCSP, es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació.

En els contractes susceptibles d'impugnació mitjançant recurs especial de contractació en virtut de l'article 44.1 de la LCSP, contra els acords de l'òrgan de contractació previstos a l'article 44.2 de la LCSP es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils, conforme als articles 44 i 50 de la LCSP. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït. Respecte d'aquests contractes també es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació. Respecte d'aquests contractes no es podran interposar recursos administratius ordinaris.

Els actes de la Mesa de contractació no posen fi a la via administrativa. Es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació de l'acord d'adjudicació.

60. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte.

61. Aprovació d'aquest plec (PCAP)

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula 1a, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura