



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS I DE LA PISCINA D'ESTIU DE LES FONTS

Administració Contractant **Ajuntament de Sant Quirze del Vallès**

Objecte del contracte: Contracte plec tècnic concessió complex esportiu

1. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte d'aquest plec determinar les condicions tècniques que regularan l'adjudicació i el contracte de concessió de servei públic del complex esportiu municipal de Sant Quirze del Vallès i de la piscina d'estiu de Les Fonts. Ambdós equipaments esportius es configuren com a instal·lacions de titularitat municipal destinades al lleure, integrades per usos esportius, docents, recreatius, lúdics i de salut.

La gestió i explotació del complex esportiu municipal de Sant Quirze del Vallès comprendrà, com a mínim, les següents prestacions:

- La gestió esportiva de les instal·lacions, les quals comprendran, com a mínim, la conducció i gestió de les activitats que es puguin desenvolupar en els següents equipaments esportius: piscina coberta, piscina d'estiu, pavelló, pistes de tennis, frontó, sala de fitness, sala d'activitats dirigides, pista poliesportiva coberta i pista nova, així com la resta d'espais interiors i exteriors del complex esportiu. Les condicions mínimes que ha de reunir el programa esportiu són les previstes a la clàusula 14 i les que acompanyen al present plec com a annex 3a.
- La conducció d'activitats esportives en altres equipaments municipals, d'acord al previst a la clàusula 14 i les que acompanyen al present plec com a annex 3c.
- El servei de manteniment i conservació de les instal·lacions.
- El servei d'atenció al públic.

La gestió i explotació de la piscina d'estiu de Les Fonts comprendrà, com a mínim, les següents prestacions:

- La gestió esportiva de la instal·lació, que comprendrà, com a mínim, la conducció i gestió de les activitats que s'hi puguin desenvolupar, amb les condicions mínimes previstes a la clàusula 14 i les que acompanyen al present plec com a annex 3b.
- El servei de manteniment i conservació de les instal·lacions.
- El servei d'atenció al públic.

2. Domini públic

El domini públic objecte de la concessió es divideix en dos equipaments:

- a) El complex esportiu municipal de Can Casablanques llista al nord amb el camp de futbol municipal, a l'est amb el carrer Priorat, exceptuant la pista nova a l'altra banda del carrer Priorat, a l'oest amb la pineda que connecta amb el carrer Vallespir i al sud amb la ronda Arraona, d'acord al plànol de situació contingut a l'annex 1a.
- b) La piscina d'estiu de Les Fonts llista al nord amb el Centre Cívic Torre Julià, al sud amb Passeig Riera, a l'est amb la pista poliesportiva i el carrer Josep Mitats i



a l'oest amb Passeig Ferrocarri, d'acord al plànol de situació contingut a l'annex 1b.

Pel programa d'activitats dirigides de les "Activitats esportives municipals", descrit a l'annex 3.c, l'ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari els següents espais públics, sobre els que l'adjudicatari no tindrà més obligació que impartir-hi les activitats, per les que es fixa el preu corresponent a l'annex 4c:

- c) El centre cívic Torre Julià llinda al sud amb la piscina d'estiu de Les Fonts, a l'est amb la el carrer Josep Mitats i a l'oest amb Passeig Ferrocarri, d'acord al plànol de situació contingut a l'annex 1b.
- d) La sala Muriel Casals del Casal Serra de Galliners és a la primera planta de l'edifici del carrer Pintor Vilapuig, 22. Aquest espai, ara en obres queda substituïts fins que acabin les mateixes per la sala Salut Pastor de La Patronal.
- e) El gimnàs de l'Escola Taula Rodona és al carrer Frederica Montseny, s/n, entre el carrer Clementina Arderiu i la Ronda Santa Julita.

La relació de béns de titularitat municipal que estan afectes al servei són els que es descriuen als annexos 2a i 2b del present plec, integrat pels espais esportius i els elements, tant fungibles com inventariables, que s'hi disposa.

En llurs ofertes, els licitadors podran presentar millores, noves adquisicions, manteniment i reposició de béns i instal·lacions, que es valoraran amb els seus projectes.

3. Durada del contracte

Aquest contracte tindrà durada de TRES (3) ANYS amb DOS (2) ANYS de possibles pròrrogues anuals, a comptar des de la data de formalització del contracte. En finalitzar el termini màxim de la concessió, l'empresa adjudicatària haurà de continuar prestant el servei fins que l'assumeixi un nou concessionari.

4. Titularitat del servei i imatge institucional

El servei públic quina gestió es contracta, seguirà essent de titularitat municipal. El titular seguirà ostentant les potestats de direcció i control, raó per la qual l'empresa adjudicatària estarà subjecte a l'acció fiscalitzadora i de control de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès en la forma que preveuen els presents plecs i la legislació aplicable.

Respecte la imatge institucional, l'adjudicatari s'obliga al següent:

- a) En qualsevol difusió d'activitats i serveis de la instal·lació que realitzi l'entitat gestora, haurà de fer constar la titularitat pública de la mateixa així com el logotip municipal.
- b) La col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització expressa de l'òrgan municipal competent.
- c) En qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació de la instal·lació, haurà de constar sempre el caràcter municipal de la mateixa, realitzant-se de conformitat amb els criteris i normativa municipal, i abans de la seva instal·lació serà necessària l'aprovació de l'òrgan municipal competent.
- d) Els diversos elements de papereria (paper de carta, sobres, targes, opuscles...) també s'hauran d'ajustar a la normativa municipal i hauran de ser autoritzats per l'òrgan competent.
- e) L'empresa adjudicatària respectarà la publicitat de les instal·lacions que sigui promoguda pels clubs esportius, ajustant-se allò que estableix l'ordenança municipal.



5. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima en **5.128.927,91** euros.

6. Remuneració de l'empresa adjudicatària

La remuneració consistirà en la realització efectiva de les tarifes incorporades en els annexos 4a, 4b i 4c d'aquest Plec de clàusules, o bé aquelles que estiguin vigents d'acord amb el que estableixen les clàusules 11, 12 i 25 d'aquest Plec. Aquestes tarifes tenen la naturalesa de preu privat autoritzat administrativament, neixen d'una relació contractual entre l'empresa adjudicatària i els responsables dels usuaris del servei.

7. Gestió econòmica de la concessió de servei públic

El projecte de gestió presentat a l'oferta de l'empresa adjudicatària serà objecte de seguiment i revisió anual. A tal efecte, el projecte incorporat en l'oferta ha d'incorporar un document de format financer que reculli el resum de tots els moviments econòmics previstos tenint en compte les següents limitacions:

a) En l'estat d'ingressos es contemplarà la previsió d'execució de les tarifes incorporades en els annexos 4a, 4b i 4c d'aquest Plec, tot indicant els ingressos previstos per quotes, per activitats i altres ingressos que es puguin fer efectius en virtut de la plica presentada.

b) En l'estat de despeses es podrà imputar els següents grups conceptuals:

b1) Despeses de personal directament afectes al servei municipal, tot desglossant les despeses de nòmines de les càrregues socials. Pel que fa a aquest punt, l'empresa adjudicatària, d'acord a allò que disposa el conveni col·lectiu de referència, haurà de subrogar el personal adscrit actualment en aquest servei i que detallat a la clàusula 21 d'aquest Plec.

b2) Consums i subministraments directament afectats pel servei. Aquest capítol incorporarà els consums de telefonia i comunicacions, així com els productes químics per les zones d'aigües. Respecte els consums d'aigua i electricitat, l'Ajuntament assumirà el 100% de la despesa. Respecte el consum de gas, l'Ajuntament assumirà fins el 90% de la despesa supervisant els seus consums raonables i podent sancionar, d'acord a allò que disposa la clàusula 23 del present plec tècnic, el mal ús dels recursos. L'adjudicatari assumirà el 10% de la despesa de gas, sense perjudici de que aquest % de participació pugui ser revisat en funció de les millores que l'adjudicatari pugui haver ofert en la seva oferta, fins el 40%.

Malgrat que el valor de despesa del consum de gas no es podrà determinar fins a la finalització de cada anualitat, l'empresa adjudicatària estarà obligada a fer un pagament mensual a compte de 73,65 euros per cada 1% de despesa de del consum de gas assumida en la seva oferta, més els impostos legalment exigibles, els quals seran regularitzats amb la liquidació final de l'exercici. Alhora, ates que els comptadors d'aquest subministrament són de titularitat municipal, l'Ajuntament subministrarà a l'empresa adjudicatària informació mensual respecte l'evolució dels consums i procedirà a fer la liquidació definitiva en el moment que finalitzi l'anualitat.

b3) Compres i serveis necessaris per l'execució del servei. A títol enunciatiu i no limitatiu, aquest capítol ha d'incorporar les partides de manteniment preventiu i correctiu, serveis professionals, missatgeries, assegurances, serveis bancaris, despeses en publicitat, adquisició de material esportiu i altres serveis com és el de



neteja. Respecte el servei de neteja, l'Ajuntament assumirà fins el 90% del cost real realitzat i l'adjudicatari el 10%, sense perjudici de que aquest % de participació pugui ser revisat en funció de les millores que l'adjudicatari pugui haver ofert en la seva oferta, fins el 40%.

Per aquesta partida de despesa, l'empresa adjudicatària estarà obligat a fer un pagament mensual a compte de 75 euros per cada 1% de despesa de neteja assumida en la seva oferta, més els impostos legalment exigibles, els quals seran regularitzats amb la liquidació final de l'exercici.

b4) Tributs directament relacionats amb la concessió, com poden ser impostos i taxes.

b5) Despeses generals que l'empresa adjudicatària podrà imputar per les despeses assumides per la pròpia estructura de l'empresa per la gestió de la concessió, com pot ser la confecció de la comptabilitat, l'assessorament tributari i laboral.... Aquest cost indirecte no podrà superar els 30.000 euros anuals.

b6) Cànon del contracte previst en la clàusula 10 d'aquest Plec.

En tot cas, el projecte de gestió en format financer haurà de presentar-se d'acord amb la plantilla incorporada en l'annex 6 d'aquest Plec.

8. Risc i ventura i responsabilitats

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari, d'acord a allò que disposa la Llei 9/2017 de contractes del sector públic. L'adjudicatari resultarà responsable de totes les obligacions definides al present plec, els annexos que l'acompanyen i la normativa general que sigui d'aplicació.

L'adjudicatari serà responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin davant de tercers, la Corporació o el personal depenent d'ella. Per això esdevindrà obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb uns capitals mínims de 600.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima com a requisit previ a la formalització del contracte.

Igualment, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança "multirisc" que cobreixi en cada moment el valor real de mercat de l'immoble i les seves instal·lacions, amb una clàusula específica de declarar beneficiari l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès en cas de sinistre. L'Ajuntament, reintegrarà, si s'escau, a l'empresa adjudicatària les quantitats percebudes com a indemnitzacions a mesura i en la proporció que el concessionari realitzi les obres de reconstrucció o rehabilitació.

Haurà de disposar també d'una pòlissa d'assegurança per accidents específica per aquelles activitats que l'empresa adjudicatària organitzi directament, la còpia de les quals s'haurà de fer arribar a l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat, així com d'altres que es puguin legalment requerir.

9. Millores

Es podran presentar propostes de millora referents a:

1. L'oferta econòmica millorant el cànon fix.
2. El percentatge d'assumpció de despesa del consum de gas.
3. El percentatge d'assumpció de despesa de neteja.
4. L'arrendament financer de nova maquinària per la sala de fitness, d'acord al contingut en els annexos 7a i 7b del present plec. Aquesta millora està



pressupostada en 11.040,00 euros anuals sense IVA per les màquines pel treball cardiovascular (annex 7a) i 14.280,00 euros anuals sense IVA per les màquines pel treball de musculació (annex 7b). S'executarà/n, si l'ofereix l'adjudicatari del contracte, durant el primer semestre de la concessió de servei públic. Es considera l'amortització pels 36 mesos de durada del contracte.

10. Cànon del contracte i abonament

L'empresa adjudicatària haurà d'abonar un cànon fix de 1.000 euros anuals, revisable en funció de l'evolució de l'IPC de Catalunya sempre i quan aquest sigui de signe positiu. Així mateix, quan el resultat econòmic de la concessió superi el 6% dels ingressos de la mateixa anualitat, l'empresa adjudicatària també quedarà obligada a abonar un cànon variable del 50% sobre el resultat que superi aquest llindar. Aquest cànon variable es destinarà a millores a les instal·lacions esportives municipals, d'acord a allò que decideixi la comissió de seguiment d'aquest contracte.

11. Tarifes del servei

Les tarifes inicials seran les previstes en els annexos 4a, 4b i 4c d'aquest plec. Aquestes tarifes, de forma excepcional i justificada, podran ésser modificades per acord de l'òrgan municipal competent i previ anàlisi amb conclusió favorable de la comissió de seguiment prevista en la clàusula 20 del present plec.

La modificació podrà ser instruïda tant a instància de l'adjudicatari com de l'Ajuntament, sobretot per l'inici de noves activitats que es servei d'esports consideri d'interès general o posada en marxa de noves instal·lacions per aquest últim cas. Independentment de la forma en que s'instrueixi la modificació de les tarifes, l'adjudicatari, ja sigui per iniciativa pròpia o a requeriment de l'Ajuntament, haurà confeccionar una memòria justificativa i un estudi de costos que motivi els preus proposats. Aquesta memòria no només tindrà en compte l'activitat o activitats que es proposin modificar, sinó també s'analitzarà la tarifa i l'activitat en el seu conjunt. L'anàlisi dels ingressos i despeses de la memòria justificativa s'hauran de presentar en el format de compte d'explotació del servei contractat ajustant-se al model establert al Pla General de Comptabilitat.

12. Revisió de preus

Atès que la retribució del concessionari té el seu origen en l'aplicació de les tarifes del servei, regulades en el punt anterior, i aquestes poden ser modificades, la revisió de preus estarà limitada a allò previst en la clàusula 50 del PCAP.

13. Objectius del servei

L'adjudicatari, amb la seva gestió, vetllarà per:

- a) Fomentar l'interès en vers la pràctica, la formació i l'educació esportiva de la ciutadania.
- b) Facilitar formació teòrica i pràctica que permeti gaudir de la pràctica individual i col·lectiva de l'esport.
- c) Crear un entorn afavoridor pel foment de l'esport i de la participació d'entitats i clubs esportius.
- d) Descobrir i animar els joves amb aptituds i preparar-los per rebre la formació esportiva adient.
- e) Adequar la programació de l'esport als interessos i realitat social en cada moment.
- f) Oferir un àmplia gamma d'activitats al voltant de l'activitat física.
- g) Millorar la gestió i qualitat dels serveis municipals d'esports.



14. Projecte de gestió i esportiu

El programa d'activitats esportives a desenvolupar haurà de seguir els objectius del servei i del Programa d'Actuació Municipal, havent de contemplar les següents línies de treball, d'acord amb les característiques de la instal·lació i en funció de la demanda social esportiva, tot amb les condicions mínimes que es fixen en els annexos 3a, 3b i 3c:

- a) Com a centre de serveis esportius pels ciutadans haurà d'oferir programes esportius i serveis complementaris per als abonats, activitats lliures i dirigides, orientades al lleure, el manteniment físic i la formació esportiva i programes d'esport per a tothom, gent gran i persones amb diversitat funcional i/o capacitats especials.
- b) Com a centre d'oferta esportiva per a les escoles i població en edat escolar haurà d'oferir cursets de natació per a centres escolars així com activitats d'iniciació esportiva en general.
- c) Com a centre d'entrenament i de competició de l'esport federat i escolar haurà de garantir els horaris que es determini des de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i que es contenen en els annexos 3a i 3b de condicions mínimes del programa esportiu.
- d) Com a promotor de la formació de monitors i entrenadors dels clubs, així com la promoció de xerrades divulgatives per la millora de la formació d'aquests i dels usuaris.
- e) Com a agent actiu del sistema esportiu local, haurà de formar part i participar activament en la Mesa de l'Esport, òrgan de participació sectorial creat per l'Ajuntament de Sant Quirze amb funcions de caràcter vinculant, així com d'assessorament i informació de la política esportiva municipal que, amb caràcter general, es constitueix per propiciar un debat permanent que estimuli i recolzi les activitats físiques i esportives realitzades pels ciutadans i ciutadanes del municipi en totes les seves vessants: esport formatiu, associatiu, de lleure, federat...

Els licitadors hauran de presentar projecte de gestió i esportiu que haurà d'ajustar-se al següent esquema:

1. Projecte de Gestió

1.1. Gestió funcional

§ Organització:

- Organització interna
- Serveis propis
- Serveis externalitzats

§ Recursos:

- Recursos materials adscrits a la concessió
- Recursos humans adscrits a la concessió

§ Imatge i estratègies de promoció

§ Accessibilitat sense contacte i sistema telemàtic de reserves

1.2. Gestió del manteniment

§ Manteniment preventiu, sempre d'acord al marc legal vigent, dels següents elements propis de la instal·lació:

- Sistema d'autocontrol
- Prevenció i el control de la legionel·losi
- Emmagatzematge de productes químics
- Manteniment dels equips de climatització i calderes
- Baixa tensió



- Qualitat de l'aigua de les piscines
- Control de plagues (DDD)
- Gestió de residus
- Prevenció d'incendis
- Alarmes i càmeres de seguretat
- Descàrrega de productes químics
- Generador auxiliar
- Pla de manteniment
- Prevenció de riscos laborals
- Treballs en alçada
- § Manteniment correctiu
 - Sistemes de registre, abalisament i comunicació
 - Tasques a externalitzar
- § Criteris d'eficiència energètica a aplicar
 - Millores a implementar

2. Projecte esportiu

- 2.1. Programació d'activitats
 - Activitats esportives lliures
 - Activitats esportives dirigides
 - Activitat centres educatius
 - Activitats competitives directes i suportades
 - Activitats de promoció de l'activitat física
 - Nous serveis
 - Actes extraordinaris

2.2. Serveis complementaris

Els licitadors en llurs ofertes, podran proposar, en el context de la millora de serveis esportius, el desenvolupament de nous programes d'activitat física, més enllà dels exigits en aquest plec i de conformitat amb les prescripcions tècniques. Aquests serveis i les seves corresponents tarifes hauran d'estar autoritzats per l'Ajuntament i tota despesa en materials fungibles i/o inventariables correrà a càrrec de l'adjudicatari.

Aquest projecte de gestió i esportiu, presentat des de la plataforma telemàtica de contractació, tindrà una extensió màxima de 50 fulles mida DIN A4 amb lletra tipus Arial de mida 12.

15. Serveis complementaris i llur contractació

Els licitadors en llurs ofertes, podran proposar, en el context de la millora de funcionament de les instal·lacions esportives, la prestació d'altres serveis complementaris als exigits en aquest plec i de conformitat amb les prescripcions tècniques. Aquests serveis i les seves tarifes hauran de ser autoritzats per l'òrgan municipal competent.

Sense perjudici de l'obligació d'exercir directament la concessió de servei públic, l'empresa adjudicatària podrà contractar amb tercers, prèvia autorització de l'Ajuntament, la prestació de determinats serveis complementaris o secundaris de les activitats principals sense que les persones o entitats contractades adquireixin drets concessionals ni cap altra naturalesa enfront de l'Ajuntament. En els contractes de qualsevol classe que l'empresa adjudicatària formalitzi amb tercers haurà de figurar com a clàusula expressa, que aquests no adquireixen drets de cap mena enfront de



l'Ajuntament. Haurà de constar, també expressament, que s'extingiran automàticament en el moment d'extingir-se la concessió per qualsevol causa.

Els serveis que es podran subcontractar seran els següents: restauració, cursets de tennis, servei d'entrenadors personals, servei de fisioteràpia, servei d'UVA i altres d'anàlegs que apareguin com a millora al programa esportiu mínim.

16. Ús i conservació de les instal·lacions, béns i subministres

Seran a compte de l'Ajuntament les despeses en concepte de subministrament d'aigua i electricitat, així com la neteja i el subministrament de gas de forma compartida amb l'adjudicatari. D'acord a allò que disposa la clàusula 7.b.2 d'aquest plec, els serveis municipals supervisaran els seus consums raonables, podent sancionar, d'acord a allò que disposa el règim sancionador del present plec tècnic, el mal ús dels recursos.

L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació de la utilització adequada de l'edifici, instal·lacions i béns, i d'adoptar les mesures que preservin l'adequat conservació i manteniment dels béns i dels consums racionals dels subministres.

Respecte el consum de gas, l'Ajuntament assumirà fins el 90% del cost real realitzat i l'adjudicatari el 10%, sense perjudici de que aquest % de participació pugui ser revisat en funció de les millores que l'adjudicatari pugui haver ofert en la seva oferta, fins el 40%.

Respecte el servei de neteja, l'Ajuntament assumirà fins el 90% del cost real realitzat i l'adjudicatari el 10%, sense perjudici de que aquest % de participació pugui ser revisat en funció de les millores que l'adjudicatari pugui haver ofert en la seva oferta, fins el 40%.

17. Relacions amb els usuaris

Les instal·lacions seran de lliure accés per al conjunt dels ciutadans, sense més limitació que el pagament dels preus dels serveis i la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació.

L'empresa adjudicatària garantirà, a cada instal·lació, que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar, amb caràcter preceptiu, un rètol en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en que s'indiqui:

- El preu dels serveis.
- L'horari d'obertura al públic de les instal·lacions i de les oficines.
- Els espais esportius i característiques tècniques de les instal·lacions, així com el plànol dels mateixos.
- Els serveis i programes que s'hi realitzin (difusió en tríptics i en taulers informatius).
- La normativa d'ús de les instal·lacions (difusió en tríptics i en taulers informatius).

L'adjudicatari disposarà pels usuaris, a cada instal·lació, de:

- Bústia i llibre general de reclamacions.
- Taulers d'informacions diverses en llocs d'accés (informacions puntuals i generals).
- Rètols informatius en tot el complex esportiu.



- Rètols informatius indicant l'aforament màxim de cada espai esportiu.

L'empresa adjudicatària podrà ampliar a la seva voluntat i, amb autorització prèvia de l'Ajuntament, els horaris d'obertura recollits als annexos 3a, 3b i 3c d'aquest plec, sempre que es respecti la legislació vigent en matèria d'horaris d'obertura i tancament dels establiments i instal·lacions públiques.

18. Drets i obligacions de les parts

Són drets i obligacions de l'empresa adjudicatària les previstes expressament en el present plec i les que disposi la legislació general d'aplicació. Específicament, en seran els següents:

1.1. Drets de l'empresa adjudicatària:

- a) Ocupar i utilitzar els béns de domini públic del complex esportiu municipal de Sant Quirze del Vallès, necessaris per a prestar el servei.
- b) Cobrar directament dels usuaris del servei les tarifes autoritzades.
- c) Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus per optimitzar la gestió del servei.
- d) Ampliar l'oferta d'activitats esportives contingudes al programa esportiu mínim, sempre amb el vistiplau de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
- e) Ampliar els horaris d'apertura de les piscines d'estiu.
- f) Sol·licitar subvencions, ajuts o préstecs d'institucions públiques o privades que puguin incrementar els ingressos del compte d'explotació.
- g) Dur a terme fins a 4 campanyes promocionals a l'any adreçades a la captació d'abonats pel gaudi de gratuïtat en la matrícula.
- h) Oferir sessions puntuals gratuïtes i/o d'altres descomptes, a aplicar sempre amb el vistiplau de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
- i) Promocionar el servei en dates assenyalades fora del complex esportiu impartint classes de forma gratuïta per la ciutadania i l'ajuntament.
- j) Utilitzar les instal·lacions per a actes extraordinaris, exhibicions, reunions o actes anàlegs per al conjunt d'abonats i usuaris, prèvia comunicació a l'Ajuntament. De la mateixa manera, la població en general també podrà fer ús de les instal·lacions, prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.
- k) L'empresa adjudicatària tindrà dret a ser indemnitzat per les entrades a les piscines d'estiu que s'ofereixin a títol gratuït als col·lectius més vulnerables (gent gran, embarassades i infants) en onades de calor.
- l) L'empresa adjudicatària tindrà dret a ser indemnitzat dels danys i perjudicis que es puguin derivar de la resolució del contracte de concessió abans del compliment del seu termini contractual per causes d'interès públic.
- m) Aquells altres que es preveuen específicament al present plec.

1.2 Obligacions de l'empresa adjudicatària:

- a) Prestar el servei, per si mateix, amb la continuïtat i la regularitat exigibles, dotant-lo del personal suficient pel seu correcte funcionament.
- b) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei o de l'estat de l'immoble, siguin causats a l'Ajuntament o a tercers. Per això haurà de formalitzar les pòlisses d'assegurança que es descriuen a la clàusula 8 del present plec.
- c) No alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, ni gravar-los llevat d'autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- d) Informar a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès de totes les activitats que es pretén realitzar en el domini públic de la concessió, tot sotmetent-les a la seva aprovació.
- e) Conservar i mantenir en perfecte estat de conservació, i ús l'edifici, instal·lacions i béns en general, i gestionar el complex esportiu de manera que tots els serveis



que presti mantinguin, amb el pas del temps, el nivell de qualitat exigible als equipaments públics.

- f) Destinar l'immoble a l'objecte específic de la concessió i no aplicar-lo a altres usos o finalitats, llevat d'autorització municipal expressa.
- g) Complir el cànon de la concessió.
- h) Col·laborar amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per la revisió del reglament de funcionament intern contingut en l'annex 5 del present plec, així com les seves següents revisions, fent-lo complir en tot moment.
- i) Complir les obligacions de personal, socials i laborals, en els termes que es preveuen a la clàusula 21 d'aquest plec.
- j) Complir en tot moment, la normativa vigent, de qualsevol ordre, aplicable en matèria de construccions, instal·lacions esportives i funcionament dels serveis (inspeccions tècniques, protecció de la salut...).
- k) Complir en tot moment, la normativa laboral vigent, en especial el disposat al conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure a Catalunya.
- l) Prestar el servei de recepció i atenció al client presencialment a l'entrada del complex esportiu sempre que hi hagi qualsevol activitat al mateix.
- m) Desenvolupar el programa esportiu mínim exposat en el present plec tècnic.
- n) Col·laborar amb l'Ajuntament en aquelles activitats i campanyes municipals de promoció de l'esport, així com amb les entitats esportives municipals.
- o) Posar a disposició de l'Ajuntament, a títol gratuït, 10 hores anuals de monitoratge per conduir activitats dirigides i gratuïtes, adreçades a la ciutadania.
- p) Portar un llibre d'inventari dels béns mobles existents a l'equipament i informar a l'Ajuntament de qualsevol canvi en l'inventari, ja sigui per material deteriorat o per noves adquisicions.
- q) Proporcionar serveis adequats a la demanda dels diferents segments de la població local, tot i variant les ofertes de serveis i activitats en funció de l'evolució en el temps, de la demanda social i del moment esportiu que existeixi al municipi.
- r) Presentar informe de professional independent que es pronunciï respecte les ingressos i despeses imputades en el compte de liquidació de cada anualitat, d'acord amb els procediments que la intervenció de fons estableixi de forma prèvia.
- s) Atorgar les gratuïtats que des de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès li siguin requerides, sempre degudament motivades mitjançant informe de l'equip de Serveis Socials i/o del servei d'Esports.
- t) Garantir l'ús de les instal·lacions esportives a les entitats que designi l'Ajuntament, sense percebre per aquest ús cap tipus de compensació econòmica i sempre d'acord al que es disposa en els annexos 3a i 3b de condicions mínimes del programa esportiu.
- u) Facilitar l'accés gratuït a les instal·lacions als membres dels cossos de seguretat locals i autonòmics que així o sol·licitin, exclusivament pel seu entrenament.
- v) Facilitar l'accés a la piscina coberta o sala de fitness de les i els esportistes de les entitats esportives locals que hagin patit alguna lesió i necessitin recuperació activa prescrita mèdicament, a petició del personal de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
- w) Permetre l'accés en tot moment al personal de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès als espais necessaris per dur a terme la inspecció corresponent, així com als inspectors procedents d'altres administracions públiques.
- x) Disposar del vistiplau de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per efectuar qualsevol obra o modificació significativa de la instal·lació
- y) Adquisició del material necessari per a l'ús normal de l'equipament, sense perjudici que l'Ajuntament podrà aportar material de les actuals existències.



- z) Participar activament en la Mesa de l'Esport, òrgan de participació sectorial creat per l'Ajuntament de Sant Quirze amb funcions de caràcter vinculant, així com d'assessorament i informació de la política esportiva municipal que, amb caràcter general, es constitueix per propiciar un debat permanent que estimuli i recolzi les activitats físiques i esportives realitzades pels ciutadans i ciutadanes del municipi en totes les seves vessants: esport formatiu, associatiu, de lleure, federat...
- aa) Formar tot el seu personal en igualtat de gènere.
- bb) Aquelles altres que es preveuen específicament al present plec i/o s'acordin a la comissió de seguiment del contracte.

Són drets i obligacions de l'Ajuntament les previstes expressament en el present plec i les que disposi la legislació general d'aplicació. Específicament, en seran els següents:

2.1. Drets de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès:

- a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, entre d'altres, la variació de la qualitat i la quantitat de les prestacions del servei, i l'alteració de la retribució de l'empresa adjudicatària.
- b) Sol·licitar gratuïtats a persones en risc d'exclusió social, sempre degudament motivades mitjançant informe de l'equip de Serveis Socials i/o del servei d'Esports.
- c) Establir l'ús de les instal·lacions esportives per les entitats esportives locals que designi, sense que això comporti cap tipus de compensació econòmica i sempre d'acord al que es disposa en els annexos 3a i 3b de condicions mínimes del programa esportiu.
- d) Autoritzar activitats esportives de les entitats esportives locals i/o pròpies en les pistes nova i/o annexa sense que la instal·lació estigui oberta, obrint i tancant directament o capacitant entitat per fer-ho.
- e) Gaudir d'accés gratuït a les instal·lacions pels membres dels cossos de seguretat locals i autonòmics que així o sol·licitin, exclusivament pel seu entrenament.
- f) Disposar de 10 hores a l'any de monitoratge, a títol gratuït, per conduir activitats dirigides i gratuïtes adreçades a la ciutadania.
- g) Fiscalitzar la gestió de l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- h) Assumir temporalment la gestió directa del servei en què l'empresa adjudicatària no el presti o no el pugui prestar per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- i) Imposar a l'empresa adjudicatària les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- j) Rescatar la concessió.
- k) Suprimir el servei.
- l) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el present plec.
- m) Obligar l'empresa adjudicatària a incrementar els riscos assegurats per les pòlisses d'assegurança previstes a la clàusula 8, havent de suportar aquest el cost corresponent, sempre de forma degudament justificada.
- n) Dur a terme la inspecció, control i seguiment del domini públic i en la seva virtut, si fos necessari, modificar per raons d'interès públic les característiques de la concessió.
- o) Instar als seus serveis d'inspecció o els d'altres administracions públiques a efectuar les inspeccions pertinents a les instal·lacions objecte de la concessió.
- p) Resoldre el contracte en qualsevol moment si concorren causes d'interès públic.



2.2. Obligacions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès:

- a) Atorgar a l'empresa adjudicatària la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- b) Posar a disposició de l'empresa adjudicatària els béns i les instal·lacions convinguts en els annexos 2a i 2b del present plec.
- c) Garantir la percepció de les prestacions econòmiques de la manera i forma acordades, i la seva revisió, si s'escau.
- d) Assumpció de les despeses en concepte de subministres (aigua, %gas i electricitat), d'acord al que disposa la clàusula 7 del present plec així com la part de neteja segons les necessitats i programa d'activitats actual, necessaris per al funcionament ordinari de la instal·lació esportiva.
- e) Assumir les inversions necessàries pel funcionament de les instal·lacions esportives.

19. El Reglament d'Ordre Intern Social

L'abast dels diferents serveis objecte de la concessió serà el que derivi de les previsions del present plec i l'oferta de l'adjudicatari que en resulti acceptada per l'Ajuntament.

El règim intern i funcionament s'ajustarà al que disposa el Reglament d'Ordre Intern i Social del complex esportiu contingut en l'annex 5. L'adjudicatari col·laborarà amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per la seva revisió i compliment durant la durada del contracte.

20. Inspecció, control i seguiment de la concessió

La inspecció, control i seguiment del compliment de les condicions de contractació corresponen als serveis tècnics de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, membres del qual podran inspeccionar en tot moment els béns i les instal·lacions objecte de la concessió. Aquest personal, en l'exercici de les seves funcions, poden, facultativament:

- a) Accedir a totes les instal·lacions.
- b) Sol·licitar informació, tan verbal com escrita, sobre l'activitat que és inspeccionada.
- c) Proposar l'adopció de les mesures, tant definitives com provisionals, que estimin necessàries en situacions anòmales en la prestació dels serveis.
- d) Proposar, si escau, l'adopció d'instruccions i ordres del servei.

En l'exercici d'aquestes funcions d'inspecció, han d'estendre una acta de les comprovacions efectuades.

L'exposat anteriorment en aquesta clàusula no eximeix l'adjudicatari d'informar a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès de totes les activitats que pretén realitzar, tot sotmetent-les a la seva aprovació, així com de presentar anualment la documentació següent:

- Plantilla i estructura de personal adscrit a la instal·lació.
- Compte d'explotació auditat.
- Proposta de pressupost.
- Memòria anual.
- Pla d'utilització de la instal·lació.
- Programa d'activitats.
- Proposta de preus.
- Informe de l'estat de satisfacció i opinió de l'usuari



- Proposta d'actuacions de conservació.

A fi de realitzar el seguiment de la concessió, s'estableix la Comissió de Seguiment, amb la següent composició, facultats i funcions:

- a) Es constituirà una Comissió de Seguiment, essent la seva funció genèrica la de vetllar pel compliment d'aquest plec de condicions.
- b) La concessió de servei públic es sotmetrà a una comissió de seguiment, la qual tindrà la naturalesa d'òrgan consultiu. La comissió la integrarà un regidor designat per cadascun dels grups municipals i la presidirà l'alcalde o alcaldessa o regidor o regidora en qui delegui. Assistiran amb veu i sense vot el/la secretari/a, el/la interventor/a, el/la Tècnic/a Municipal d'Esports i aquells altres membres del personal que determini la Presidència. Actuarà com a secretari, qui ho sigui de l'Ajuntament, o el funcionari en qui delegui. Estarà obligat també a assistir a les seves sessions el representant que designi l'adjudicatari, el/la director/a del Complex Esportiu Municipal i el/la Regidor/a d'Esports.
- c) L'adjudicatari informará a l'Ajuntament, mitjançant la Comissió de seguiment, de la gestió esportiva i econòmica de la instal·lació.
- d) Les competències de la comissió de seguiment seran:
 - 1. Informar els instruments esmentats a la clàusula 7 del plec.
 - 2. Informar sobre les tarifes del servei.
 - 3. Efectuar el control i seguiment de la concessió de servei públic i conèixer les incidències de tot ordre que es puguin produir.
 - 4. Formular propostes o debatre sobre propostes relacionades amb el funcionament de la concessió, sens perjudici de la seva instrumentació per mitjà dels procediments administratius que en Dret correspongui.
 - 5. Serà facultat de la comissió de seguiment el nomenament i cessament de la direcció de la instal·lació a proposta de l'adjudicatari.
 - 6. Conèixer els altres assumptes relatius a la concessió de serveis que li sotmetin l'òrgan de contractació o l'òrgan de direcció del contracte.
- e) Periodicitat de les reunions:
 - 1. Ordinàries: dues a l'any, la primera es convocarà durant el primer trimestre del curs i l'altra tindrà lloc durant els mesos de setembre o octubre.
 - 2. Extraordinàries: sempre que ho demani un terç o més dels seus membres.

Les comissions de seguiment seran convocades pel secretari/a de la mateixa per indicació de la Presidència, amb 15 dies naturals d'antelació. L'empresa adjudicatària lliurarà la documentació a tractar amb 7 dies naturals d'antelació a la respectiva comissió de seguiment.

Tant l'empresa adjudicatària aportarà aquells temes que considerin pertinents, com l'Ajuntament, que podrà requerir qualsevol altre tema a incloure en l'ordre del dia.



21. Personal

El personal que l'empresa adjudicatària contracti haurà d'estar en possessió de les titulacions corresponents i exigides legalment, així com registrat al ROPEC o col·legiat al COPLEFC. Igualment haurà de comptar amb els nivells de coneixement i ús de la llengua catalana que determinen els reglaments municipals, així com disposar del certificat negatiu per delictes d'índole sexual.

El personal de l'empresa ha de ser suficient per garantir la prestació dels serveis que es descriuen al present plec. En cas d'absències, les substitucions del personal es realitzarà en el termini màxim de 24 hores a l'efecte de preservar la continuïtat dels serveis.

L'adjudicatari haurà de subrogar el personal actual, d'acord a allò que disposa l'Estatut dels treballadors i el conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure a Catalunya (codi de conveni núm. 79001905012002).

- a) Al Complex Esportiu Municipal de Can Casablanques es reconeix les següents figures amb llurs sous i costos:

Funció	Tipus contracte	Jornada	Cat.	Antiguitat	Sou brut	Cost empresa	Despesa total	
Cap administració	100	100,00	GRUP 1	28/09/2015	32.662,80 €	10.935,51 €	43.598,31 €	
Personal de manteniment	200	91,88	GRUP 3	19/02/2007	15.891,15 €	5.320,36 €	21.211,51 €	
Coordinació	189	100	GRUP 2	01/07/2008	22.554,30 €	7.551,18 €	30.105,48 €	Excedència voluntària
Socorrista	100	100,00	GRUP 3	01/12/2000	17.295,60 €	5.790,57 €	23.086,17 €	
Recepció	100	100,00	GRUP 4	24/06/2005	19.957,20 €	6.681,67 €	26.638,87 €	
Monitora AADD i fitness	200	83,75	GRUP 2	23/10/2003	16.806,30 €	5.626,75 €	22.433,05 €	Excedència voluntària
Socorrista i monitora	200	84,38	GRUP 3	17/04/2008	16.938,45 €	5.670,99 €	22.609,44 €	
Monitor	200	57,50	GRUP 3	06/10/2008	9.945,00 €	3.329,59 €	13.274,59 €	
Monitor	200	37,83	GRUP 3	01/10/2018	6.543,00 €	2.190,60 €	8.733,60 €	
Manteniment	200	82,17	GRUP 4	01/04/2017	13.979,40 €	4.680,30 €	18.659,70 €	
Monitora i socorrista	289	71,25	GRUP 3	06/10/2018	11.906,40 €	3.986,26 €	15.892,66 €	Excedència voluntària
Recepció	200	48,75	GRUP 4	14/09/2020	8.293,80 €	2.776,76 €	11.070,56 €	
Monitora AADD	200	31,25	GRUP 3	11/04/2022	5.404,95 €	1.809,58 €	7.214,53 €	
Manteniment	200	80,00	GRUP 4	16/05/2022	13.610,25 €	4.556,71 €	18.166,96 €	
Monitor	300	12,50	GRUP 3	12/09/2023	1.711,54 €	573,02 €	2.284,57 €	
Recepció	200	18,13	GRUP 4	02/04/2023	3.084,45 €	1.032,67 €	4.117,12 €	
Socorrista	200	51,25	GRUP 3	02/05/2023	8.863,95 €	2.967,65 €	11.831,60 €	
Manteniment	200	60,00	GRUP 4	03/05/2023	10.207,65 €	3.417,52 €	13.625,17 €	
Coordinació	100	100,00	GRUP 1	06/06/2023	25.912,80 €	8.675,61 €	34.588,41 €	
Monitor	200	35,00	GRUP 3	05/06/2023	6.053,40 €	2.026,68 €	8.080,08 €	
Socorrista	200	26,50	GRUP 3	03/10/2023	4.583,40 €	1.534,52 €	6.117,92 €	
Monitor i socorrista	200	78,13	GRUP 3	27/11/2023	13.513,05 €	4.524,17 €	18.037,22 €	
Monitor	200	41,88	GRUP 3	12/09/2023	7.243,35 €	2.425,07 €	9.668,42 €	
Recepció	200	11,25	GRUP 4	23/02/2024	1.914,00 €	640,81 €	2.554,81 €	
Monitor	200	97,50	GRUP 3	09/09/2024	16.863,15 €	5.645,78 €	22.508,93 €	
Manteniment	200	20,00	GRUP 4	23/11/2024	3.402,60 €	1.139,19 €	4.541,79 €	
Monitor	200	24,80	GRUP 3	25/06/2024	4.289,25 €	1.436,04 €	5.725,29 €	
Socorrista	200	32,50	GRUP 3	24/06/2024	5.621,10 €	1.881,94 €	7.503,04 €	
Recepció	200	22,50	GRUP 4	19/08/2024	3.827,85 €	1.281,56 €	5.109,41 €	
Direcció	100	100,00	GRUP 1	04/10/2004	39.123,00 €	13.098,38 €	52.221,38 €	
Total							491.210,60 €	



- b) A la piscina d'estiu de Les Fonts no existeix personal contractat amb caràcter permanent si bé es reconeixen les següents figures durant la temporada d'estiu:

Departament	Jornada
Manteniment	Reduïda – 25%
Control accessos	Completa
Monitor	Reduïda – 50%
Socorrista 1	Completa
Socorrista 2	Reduïda – 25%

L'empresa adjudicatària, d'acord amb la normativa laboral vigent, formalitzarà els contractes laborals escaients amb el seu personal. L'Ajuntament és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb el personal de l'empresa adjudicatària. Igualment, l'empresa complirà quantes obligacions disposin la legislació vigent en matèria fiscal, administrativa, laboral i social. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament, sense perjudici de les accions que aquest pugui adoptar respecte la suspensió o vigència del contracte.

En matèria de condicions de treball (horaris, vacances, permisos, etc.), serà l'adjudicatari qui imposarà les normes i, en cap cas, les relacions laborals que estableixi l'adjudicatari suposaran cap dependència directa respecte l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

Als efectes anteriors, l'adjudicatari utilitzarà alguna de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral amb els seus treballadors en extingir la concessió, no essent d'aplicació la successió laboral a favor de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès respecte dels treballadors adscrits a la concessió en cas de resolució del contracte. En cap cas la relació entre l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i l'adjudicatari del contracte i/o la plantilla laboral d'aquest darrer, suposarà una relació laboral funcional.

Dins del primer mes del contracte l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una relació de tot el personal contractat amb indicació mínima del nom i cognoms del personal, categoria professional, tipus de contracte, retribucions mensuals brutes i classes o mòduls que imparteix, així com dedicació horària. Juntament amb aquesta relació s'adjuntaran còpies dels models de cotització TC1 i TC2 tramitats davant de la Seguretat Social. Respecte a aquesta relació, l'empresa s'obliga a notificar a l'Ajuntament qualsevol canvi o modificació de personal que es produeixi.

Altrament l'Ajuntament podrà demanar en qualsevol moment, i l'empresa tindrà el correlatiu deure d'aportació, els documents o certificats escaients que acreditin les obligacions legals anteriorment esmentades.

L'adjudicatari proposarà una persona, amb competència tècnica i capacitat suficients per disposar sobre totes les qüestions relatives a l'execució i bona marxa del contracte, als efectes de ser l'interlocutor tècnic del contractista en relació als serveis objecte de la concessió i de ser designat/da director/a de les instal·lacions amb les funcions reglamentàries assignades.

De conformitat amb el marc legal sobre Prevenció de Riscos Laborals, als efectes de garantir la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre els mateixos als seus treballadors, l'empresa adjudicatària haurà d'informar i aportar a l'Ajuntament tota la



documentació dels elements que s'indiquen a continuació així com de les modificacions o actualitzacions que es produeixin:

- Modalitat d'organització de la prevenció a l'empresa adoptada.
- Avaluació de riscos.
- Planificació de l'activitat preventiva.
- Pla d'acció.
- Informació sobre els riscos facilitada als treballadors.
- Formació sobre els riscos facilitada als treballadors.
- Assegurança de cobertura de les contingències professionals (accidents de treball i malalties professionals).

Així mateix, i en tant que l'activitat es desenvoluparà en un edifici de titularitat pública municipal, l'Ajuntament haurà de comunicar als treballadors de l'empresa adjudicatària el Pla d'Emergència de l'edifici i facilitar-ne una còpia.

22. Règim sancionador

Les infraccions de les prescripcions d'aquest plec per part de l'empresa adjudicatària s'ajustaran als principis previstos a la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La competència orgànica recaurà en l'alcalde/ssa o en els òrgans que per delegació determini, en cada moment l'organització municipal i el procediment sancionador, tret de reglament municipal, s'ajustarà al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador, i la restant normativa d'aplicació en matèria sancionadora o la normativa vigent que la substitueixi.

23. Infraccions

Les infraccions de l'adjudicatari per incompliment de les obligacions del contracte i normativa vigent es tipifiquen de la següent manera:

1. Seran infraccions lleus aquelles que signifiquin un incompliment defectuós o negligent de les seves obligacions.
2. Seran infraccions greus aquelles en que concorri dol o negligència greu i les previstes amb aquest caràcter en el present plec o la legislació de remissió. En tot cas es considerarà infracció greu:
 - a) La reincidència en la comissió de faltes lleus o la comissió de dues o més faltes lleus en el termini d'un any.
 - b) La manca de compliment de les obligacions socials i tributàries bàsiques, com per exemple, les cotització a la seguretat social, els ingressos i declaracions tributàries o la infracció de normes socials en vers els treballadors.
 - c) La pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris.
 - d) L'incompliment de qualsevol requeriment municipal per la reparació de deficiències en la prestació del servei.
 - e) La no reparació de danys causats per infracció de l'empresa adjudicatària.
3. Es consideraran faltes molt greus, a més de les així previstes en el present plec i la legislació de remissió, la reincidència en la comissió de faltes greus, l'incompliment greu de la normativa social o tributària o la greu pertorbació del servei. Entre d'altres:
 - a) La reincidència en la comissió de faltes greus o la comissió de dues faltes greus en el termini d'un any.



- b) L'incompliment d'obligacions essencials previstes en el present plec que afectin a la continuïtat i regularitat de la prestació.
- c) No prestar el servei directament, llevat dels supòsits permesos per la normativa vigent i les prestacions externalitzables previstes en el present plec.
- d) La transmissió o actes de disposició de la titularitat de la concessió sense autorització municipal.

24. Sancions aplicables

El règim de sancions aplicable a les infraccions és el següent:

- a) Les infraccions lleus seran sancionades econòmicament amb multa fins a 600,00 euros.
- b) Les infraccions greus seran sancionades amb multa per import de 600,01 fins a 3.000,00 euros i l'Ajuntament podrà imposar la intervenció de la concessió o la resolució del contracte, quan aquesta sigui legalment procedent.
- c) Les faltes molt greus seran sancionades amb la resolució del contracte.

En la gradació de les multes a imposar es tindrà en compte el benefici il·lícit que l'empresa adjudicatària hagi pogut obtenir amb la infracció i es procurarà que, en tot cas, la sanció no sigui inferior a aquest.

25. Interpretació i modificació del contracte

La interpretació de les clàusules d'aquest plec i les del contracte correspon a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, i els acords que el seu òrgan de contractació adopti posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos procedents.

L'Ajuntament podrà modificar, per raons d'interès públic, les característiques del servei i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris, tot considerant que quan les modificacions afectin al règim financer de la concessió, l'Ajuntament haurà de compensar a l'adjudicatari de manera que es mantingui l'equilibri dels elements econòmics que foren considerats com bàsics en l'adjudicació del contracte.

Quan els acords que dicti l'Ajuntament respecte el desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a cap indemnització.

26. Intervenció del servei

En els casos d'incompliment per part de l'empresa adjudicatària, dels quals se'n deriven pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris, l'Ajuntament podrà acordar la intervenció del servei fins que aquelles causes desapareguin, sempre i quan no decideixi la resolució del contracte.

Les infraccions greus que impliquen la intervenció del servei són les següents:

- a) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbi o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- b) La desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- c) La resistència de l'empresa adjudicatària a realitzar reformes preceptives ordenades per l'Ajuntament.
- d) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.



Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que l'empresa adjudicatària no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Ajuntament no tindrà caràcter sancionador.

En tot cas, la intervenció del servei de l'ens pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incompletes, ajustant-se sempre al marc legal vigent.

27. Reversió de les instal·lacions

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la legislació vigent, així com les particulars establertes en el present plec de condicions, el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, revertirà a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, així com el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent a la mateixa i sense els quals, podria perdre la seva naturalesa, i el conjunt de béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

L'edifici, instal·lacions de tot tipus i el material en ús, hauran de ser aptes per a la seva utilització i lliures de qualsevol càrrega o gravamen.

Tres mesos abans del termini de finalització del contracte, l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès designarà un interventor tècnic, el qual procedirà a inspeccionar un cop a la setmana l'edifici i el conjunt de les instal·lacions, tot vigilant la conservació de les obres, instal·lacions i béns per tal de mantenir-los en les òptimes condicions de reversió a l'Ajuntament. S'ordenaran, si fos necessari, les instruccions d'actuacions pertinents amb càrrec als comptes d'explotació a l'objecte que els béns reverteixin a l'Administració en les condicions adequades. L'incompliment sistemàtic d'aquestes instruccions de l'empresa adjudicatària o la mala fe en la seva execució es consideren faltes greus o molt greus conforme a la clàusula 20 d'aquest plec.

28. Criteris de valoració

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposta més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris subjectius

- a) El projecte de gestió es valorarà subjectivament amb fins a un màxim de cinc (5) punts.
- b) El projecte esportiu es valorarà subjectivament amb fins a un màxim de cinc (5) punts.

Criteris objectius

- c) L'oferta econòmica millorant el cànon fix fins a un màxim de divuit (18) punts.
- d) El percentatge d'assumpció de despesa del consum de gas fins a un màxim de vint (20) punts.
- e) El percentatge d'assumpció de despesa de neteja fins a un màxim de vint (20) punts.
- f) L'arrendament financer de nova maquinària pel treball cardiovascular a la sala de fitness, d'acord al contingut en l'annex 7a del present plec. Aquesta millora està pressupostada en 11.040,00 euros anuals sense IVA i s'executarà, si l'ofereix l'adjudicatari del contracte, durant el primer semestre del contracte. Es considera l'amortització pels 36 mesos de durada del contracte i té puntuació de catorze (14) punts.



- g) L'arrendament financer de nova maquinària pel treball de musculació a la sala de fitness, d'acord al contingut en l'annex 7b del present plec. Aquesta millora està pressupostada en 14.280,00 euros anuals sense IVA i s'executarà, si l'ofereix l'adjudicatari del contracte, durant el primer semestre del contracte. Es considera l'amortització pels 36 mesos de durada del contracte i té puntuació de divuit (18) punts.

PUNTUACIÓ MÀXIMA	MILLORA	VALORACIÓ
18 punts màxims	c. Increment del cànon fix	Es valorarà amb un (1) punt cada 1.500 euros d'increment per sobre dels 1.000 euros fixes.
20 punts màxims	d. % assumpció despesa consum de gas	Es valorarà amb un (1) punt cada 1% d'increment per sobre del 10% mínim, fins el 40%.
20 punts màxims	e. % assumpció despesa de neteja	Es valorarà amb un (1) punt cada 1,5% d'increment, per sobre del 10% mínim, fins el 40%.
14 punts	f. Arrendament financer de nova maquinària pel treball cardiovascular a la sala de fitness, d'acord a l'annex 7a del present plec	Es valorarà el compromís d'aquesta actuació amb catorze (14) punts.
18 punts	g. Arrendament financer de nova maquinària pel treball de musculació a la sala de fitness, d'acord a l'annex 7b del present plec	Es valorarà el compromís d'aquesta actuació amb divuit (18) punts.



Annex 1a – Plànol de situació Complex Esportiu Municipal





Annex 1b – Plànol de situació Piscina de Les Fonts





Annex 2a – Béns objecte d'explotació (espais esportius i elements) al Complex Esportiu Municipal de Can Casablanques

1. Pavelló poliesportiu

Planta baixa

- PAV3 amb paviment sintètic de 48x26 metres amb marcatges de bàsquet (central i 3 transversals), handbol (central i 3 transversals) i voleibol (central, 3 transversals i 2 d'entrenament).
- Enllumenat i subquadre elèctric.
- 2 cistelles de bàsquet zenitals motoritzades en pista central adaptables a minibàsquet.
- 4 cistelles de bàsquet zenitals motoritzades en pistes transversals adaptables a minibàsquet.
- 1 cistella de bàsquet mural en pista transversal adaptable a minibàsquet.
- 6 porteries d'handbol amb travessers reductors per minihandbol i els seus ancoratges.
- 1 carro amb 8 postes de voleibol.
- 2 cadires d'arbitratge de voleibol
- 2 cortines separadores, una mecanitzada i una manual en forma de U.
- 2 marcadors electrònics.
- Sala de fitness d'uns 150 m² amb maquinària de fitness pel treball cardiovascular, màquines amb politges pel treball de tonificació muscular i pes lliure.
- Sala de musculació per entitats d'uns 25 m² amb politja, bancs, pes lliure i trx
- Sala d'activitats dirigides de 38 m² amb mirall i climatització.
- Oficina de l'adjudicatari.
- 4 vestidors col·lectius per esportistes amb espai de dutxes, serveis i mobiliari.
- 2 vestidors per monitors i jutges amb espai de dutxa, servei i mobiliari. Un d'ells adaptat a infermeria amb llitera i farmaciola.
- 7 magatzems. 4 dels quals cedits a entitats.
- Sala tècnica amb els equips de climatització dels vestidors i ACS

Primera planta

- Graderia amb seients per 435 persones
- Serveis masculí i femení
- Oficina del servei d'Esports

2. Recepció – Atenció al client

- Espai tancat i climatitzat en l'accés a la instal·lació.
- Desfibril·lador extern automàtic.

3. Pista poliesportiva coberta

- Pista poliesportiva de 44x22 metres, coberta, amb una paret de policarbonat, paviment de terratzo i amb marcatges de bàsquet (central i 3 transversals), handbol (central i 3 transversals) i patinatge (2 jocs d'escoles i 2 de bucles).
- 2 vestidors col·lectius modulars per esportistes amb espai de dutxes, serveis, magatzem i mobiliari.
- Enllumenat i subquadre elèctric.
- 2 cistelles de bàsquet zenitals motoritzades en pista central adaptables a minibàsquet.
- 4 cistelles de bàsquet zenitals motoritzades en pistes transversals adaptables a minibàsquet.
- 2 porteries d'handbol amb travessers reductors per minihandbol i els seus ancoratges.



- Ancoratges per la pista central d'handbol i les 3 pistes transversals de minihandbol.

4. Pista nova

- Pista poliesportiva coberta amb sostre de doble lona aïllada i poligonal, amb tancament perimetral en panell sandvitx, de 45x25 metres, amb paviment vinílic, marcatges de bàsquet (central i 2 transversals), handbol (central i 2 transversals) i voleibol (central i 2 transversals)
- Conjunt de 2 vestidors modulars de grup i un individual.
- Enllumenat i subquadre elèctric.
- 2 marcadors electrònics.
- 10 peces de graderia mòbils de 4,5 metres i 3 files de seients.
- 2 cistelles de bàsquet de peu.
- 4 cistelles de bàsquet murals adaptables a minibàsquet.
- 4 porteries d'handbol.
- 2 porteries d'handbol semirígides.
- 6 ancoratges per les porteries d'handbol.
- 6 ancoratges pels postes de voleibol.
- 4 ancoratges per les cistelles de bàsquet de peu.

5. Piscina coberta

- Carpa de 45x20 metres a 2 aigües amb alçada mínima lateral de 3 metres, 2 sortides d'emergència i vidriera que llinda amb la piscina d'estiu.
- Vas desbordant de 25 x 12,5 metres
- Vas desbordant de 12,5 x 6 metres
- Sureres i material esportiu
- Equip escalfador de l'aigua automàtic
- Equip regulador de clor i pH automàtic
- Equip de climatització automàtic en ambient
- 1 Vestidor masculí amb serveis, dutxes i guixetes. Climatitzat i deshumectat.
- 2 Vestidors col·lectius per infants. Climatitzats i deshumectats.
- 1 Vestidor femení amb serveis, dutxes i guixetes. Climatitzat i deshumectat.
- 1 Vestidor pel personal. Climatitzat i deshumectat.
- 2 Vestidors modulars annexats a la piscina coberta.
- 1 Infermeria amb llitera i farmaciola. Climatitzada.
- Material esportiu fungible divers.

6. Piscina d'estiu

- Vas desbordant irregular amb 677,57 m² de làmina d'aigua.
- Vas de xipolleig desbordant de 7x4 metres.
- Zona de solàrium amb gespa artificial, reg automàtic i gandules.
- 3 dutxes d'exterior.
- Edificació amb servei masculí, femení i per discapacitats i sala de màquines amb equip de filtratge i espai d'emmagatzematge.

7. 2 Pistes de tennis

Pistes ràpides reglamentàries de 36x18 metres amb enllumenat. Aquestes pistes deixaran d'estar en servei quan s'iniciï l'obra del nou complex esportiu.

8. Frontó - Pàdel

Frontó curt de 27x15 metres amb enllumenat i amb una pista de pàdel instal·lada.

9. Rocòdrom

Monòlit amb les seves preses per la pràctica de l'escalada.



Annex 2b – Béns objecte d'explotació (espais esportius i elements) a la Piscina d'Estiu de Les Fonts

1. Edifici de vestidors

Planta baixa

- 4 vestidors col·lectius per esportistes amb espai de dutxes, serveis i mobiliari.
- 1 oficina pel control d'accés adaptat a infermeria amb llitera i farmaciola.
- 1 magatzem cedit a entitats.
- Sala tècnica amb els equips d'ACS
- Serveis masculí i femení

Planta primera

- 2 sales i 1 magatzem cedits a entitats.
- Serveis masculí i femení

2. Piscina

- Vas a l'aire lliure amb skimmers 120 m² de làmina d'aigua (20 x 6 metres).
- Vas de xipolleig a l'aire lliure amb skimmers de 16 m² de làmina d'aigua (4 x 4 metres).
- Zona de solàrium amb gespa natural, reg automàtic, gandules i para-sols.
- Dutxa d'exterior.
- Edificació amb sala de màquines amb equip de filtratge i espai d'emmagatzematge.
- 2 Magatzems pel producte químic.
- 2 Marquesines per fer ombra.
- 8 Gandules



Annex 3a – Condicions mínimes del programa esportiu al Complex Esportiu Municipal de Can Casablanques

El programa esportiu mínim comprèn les següents activitats per espais:

Pavelló poliesportiu

1. L'empresa adjudicatària promourà activitats dirigides d'acord a l'oferta actual, amb la possibilitat d'adaptar-les a la demanda existent, tot garantint la qualitat del servei, en horaris sense entrenaments ni partits de les entitats esportives municipals.
2. Entrenaments de les entitats esportives municipals de dilluns a divendres de 9 a 24 hores.
3. Partits de les entitats esportives municipals els dissabtes i diumenges segons calendari de competició.
4. Casals o campus en vacances escolars de Nadal, Setmana Santa i estiu, organitzats per l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès o les entitats esportives locals.

Sala de fitness interior

1. Ús lliure pels usuaris de 7 a 22 hores de dilluns a divendres, dissabtes de 8 a 21 hores i diumenges de 8 a 14 hores.
2. Servei de monitoratge durant un mínim de 10 hores setmanes de forma variada en el temps.
3. Entrenaments dels cossos de seguretat locals i autonòmics en hores de baix ús d'acord al funcionament actual i prèviament acordats.
4. Entrenaments de recuperació d'esportistes de les entitats esportives locals amb prescripció mèdica.

Sala de fitness exterior

1. Ús lliure pels usuaris de 7 a 22 hores de dilluns a divendres, dissabtes de 8 a 21 hores i diumenges de 8 a 14 hores.
2. Entrenaments dels cossos de seguretat locals i autonòmics en hores de baix ús d'acord al funcionament actual i prèviament acordats.
3. Entrenaments de les entitats sol·licitats i acordats amb el servei d'Esports de l'Ajuntament.
4. Entrenaments de recuperació d'esportistes de les entitats esportives locals amb prescripció mèdica.

Sala d'activitats dirigides i de formació

1. Ús principal i estable per activitats dirigides de l'adjudicatari.
2. Ús puntual pel servei d'Esports i les entitats esportives locals per dur a terme formacions, reunions o exercicis estàtics.

Pista poliesportiva coberta annexa i pista nova

- Entrenaments de les entitats esportives municipals de dilluns a divendres de 9 a 24 hores.
- Partits i entrenaments de les entitats esportives municipals els dissabtes i diumenges segons calendari de competició.
- Casals o campus en vacances escolars de Nadal, Setmana Santa i estiu, organitzats per l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès o les entitats esportives municipals.

Piscina coberta



1. Horaris pel públic en general durant tot l'any excepte el mes d'agost (aturada tècnica):
 - De dilluns a divendres excepte festius de 7 a 22 hores
 - Dissabtes i diumenges excepte festius de 8 a 14 hores
2. Curssets de natació de l'1 d'octubre al 30 de juny o curs escolar:
Tots els curssets d'acord a l'oferta actual, amb la possibilitat d'adaptar-la a la demanda existent tot garantint la qualitat del servei i l'oferta variada en horaris i amb un mínim de:
 - Embarassades: 1 sessió setmanal
 - Nadons: 1 sessió setmanal per nadons de 3 a 6 mesos, 6 a 12 i 12 a 24.
 - Bressol, prebenjamí, benjamí i infantil: 1 o 2 sessions setmanals.
 - Adults: 2 sessions setmanals d'iniciació o perfeccionament.
 - Escoles en horari lectiu i en horari extraescolar.
 - Curssets intensius durant tot el mes de juliol adreçats a totes les edats.
3. Aquagim per adults de l'1 d'octubre al 30 de juny d'acord a l'oferta actual amb la possibilitat d'adaptar-la a la demanda existent tot garantint la qualitat del servei i l'oferta en diferents bandes horàries (matí, migdia i tarda-vespre).
4. Aiguagim per la gent gran de dilluns a divendres d'11 a 12 hores i dimecres de 12 a 13, de l'1 d'octubre al 31 de juliol. Horari utilitzat pel servei d'Esports de l'Ajuntament de Sant Quirze a títol gratuït en aquest contracte.
5. Entrenaments dels cossos de seguretat locals i autonòmics en hores de baix ús d'acord al funcionament actual i prèviament acordats.

Pistes de tennis

1. Curssets de tennis de l'1 d'octubre al 30 de juny:
Tots els curssets d'acord a l'oferta actual, amb la possibilitat d'adaptar-la a la demanda existent tot garantint la qualitat del servei i l'oferta variada en horaris, fins l'inici de les obres del nou complex esportiu.

Piscina d'estiu

1. Ús lliure pels usuaris:
 - de 10 a 14:30 i de 15 a 19:30 des de Sant Joan fins Festa Major.
 - de 15 a 19:30 de dilluns a divendres i de 10 a 14:30 i de 15 a 19:30 els caps de setmana, durant la jornada intensiva d'estiu dels centres educatius públics.

Aquests horaris seran ampliables abans i després d'aquestes dates segons climatologia i demanda i per acord d'ambdues parts, llevat de les onades de calor en que l'ajuntament podrà decretar l'apertura de la mateixa en detriment de la piscina coberta.

2. Accés de Casals i campus d'escoles i entitats esportives locals d'acord a l'horari disposat pel servei d'Esports i d'acord al preu públic previst.



Annex 3b – Condicions mínimes del programa esportiu a la Piscina d'Estiu de Les Fonts

Piscina d'estiu

1. Ús lliure pels usuaris de 10 a 14:30 i de 15 a 19:30 des de Sant Joan fins el primer diumenge de setembre, ampliable abans i després d'aquestes dates segons climatologia i demanda.
2. Accés de Casals i campus d'escoles i entitats esportives locals d'acord a l'horari disposat pel servei d'Esports i d'acord al preu públic previst.
3. Cursets de natació intensius durant el mes de juliol adreçats als diferents grups d'edats.
4. Aiguagim pels adults.



**Annex 3c – Condicions mínimes del programa d'Activitats Esportives Municipals
en altres equipaments municipals**

PROGRAMA D'ACTIVITATS PER A MAJORS DE 15 ANYS

ACTIVITAT	HORARI	LLOC	PLACES
logalates	dilluns i dimecres de 18:30 a 19:30	Torre Julià	30
loga A	dimarts i dijous de 09:30 a 10:30	Sala Salut Pastor fins fi d'obres a la Sala Muriel Casals	50
loga B	dimarts i dijous de 15:30 a 16:30		50
loga C	dilluns i dimecres de 19:50 a 20:50		30
loga D	dilluns i dimecres de 21:00 a 22:00		30
loga E	dimarts i dijous de 10:40 a 11:40		30
Pilates A	dilluns i dimecres de 18:40 a 19:40	Escola Taula Rodona	30
Pilates B	dimarts i dijous de 19:50 a 20:50		30
Pilates C	dilluns i dimecres de 19:50 a 20:50		30
Tono A	dimarts i dijous de 18:40 a 19:40		40
Tono B	dimarts i dijous de 19:45 a 20:45	Escola Lola Anglada	40

Les activitats es duran a terme, com a mínim des del primer dia laborable d'octubre fins el darrer de juliol, tot seguint el calendari escolar pel que fa a festius i dies de lliure disposició.

La comissió de seguiment podrà aprovar canvis d'activitat, ampliacions o disminució de l'oferta, sempre de forma justificada i en atenció a la demanda existent.



Annex 4a – Tarifes del servei al Complex Esportiu Municipal de Can Casablanques

Les famílies que tinguin el carnet de nombroses i/o monoparentals, tindran una bonificació del 50% sobre la quota d'inscripció, les quotes mensuals per abonats, les matrícules i quotes de les activitats esportives programades, els abonaments d'estiu i entrades puntuals.

Tots els preus porten el 21% d'IVA inclòs.

Matrícula	Preu
Preinfantil (0 a 3 anys)	Gratuït
Infantil (4 a 13 anys)	26,15
Infantil segon germà	20,90
Jove (14 a 30 anys)	32,95
Adult (31 a 64 anys)	41,00
Gent gran (65 anys o +), pensionistes i diversitat funcional	26,15
Familiar	67,45

Quotes mensuals abonats	Preu
Preinfantil (0 a 3 anys)	Gratuït
Infantil (4 a 13 anys)	9,70
Infantil segon germà	7,76
Jove (14 a 30 anys)	23,37
Adult (31 a 64 anys)	29,40
Gent gran (65 anys o +), pensionistes i diversitat funcional	20,72
Familiar	53,66
Suplement fills majors de 18 anys (màxim 30 anys)	13,08
Quota manteniment	9,42

Cursets de Natació	Preu Abonats	Preu no abonats
Matrícula anual	15,40	26,05
Preinfantil (2 a 5 anys) *	18,00	38,90
Infantil (6 a 13 anys) *	13,20	33,30
Infantil segon germà *	10,55	26,50
Jove (14 a 30 anys) *	17,95	36,85
Adult (31 a 64 anys) *	27,40	43,25
Gent gran (65 anys o +), pensionistes i diversitat funcional	13,20	32,15
Nadons (3 a 24 mesos) **	30,85	39,40

* Preu mensual per 2 sessions de 45 minuts

** Preu mensual per 1 sessió de 35 minuts

Natació escolar	Preu*
Llar d'infants i Infantil 3	42,95
Infantil 4 i 5	36,95
Educació Primària	31,95
Educació Secundària	31,95

* Preu trimestral per alumne



Natació recreativa escoles	Preu*
* Preu per alumne i dia en sessió de 45 minuts	3,50

Activitats dirigides (aiguagim, zumba...)	Preu abonats	Preu no abonats
Matrícula anual	15,40	26,05
Mensualitat *	9,42	15,05
Mensualitat Premium **	18,84	30,10

* Preus mensuals per 2 sessions setmanals d'activitat excepte les de grup reduït fins 6 persones

** Preus mensuals per tota la graella d'activitats inclòs grup reduït fins 6 persones

Entrades puntuals de matí o tarda en laborable	Preu
Preinfantil (0 a 3 anys)	Gratuït
Infantil (4 a 13 anys)	2,65
Jove (14 a 30 anys)	3,70
Adult (31 a 65 anys)	4,25
Gent gran (65 anys o +), pensionistes i diversitat funcional	3,20

Entrades puntuals de matí o tarda en festiu i/o cap de setmana	Preu
Preinfantil (0 a 3 anys)	Gratuït
Infantil (4 a 13 anys)	3,20
Jove (14 a 30 anys)	4,25
Adult (31 a 65 anys)	4,80
Gent gran (65 anys o +), pensionistes i diversitat funcional	3,20

Entrades d'escoles i grups (casals, campus...)	Preu*
Entrada a piscina d'estiu	0,75
Entrada a piscina coberta	1,50
Entrada a altre espai esportiu	1,30

* Preu d'entrada de matí o tarda

Abonaments piscina d'estiu	Preu*
Preinfantil (0 a 2 anys)	Gratuït
Infantil (3 a 13 anys)	53,00
Jove (14 a 30 anys)	101,00
Adult (31 a 65 anys)	127,00
Familiar	159,00
Gent gran (65 anys o +), pensionistes i diversitat funcional	90,00

* Preu de temporada d'estiu sense descompte per famílies nombroses ni monoparentals.



Tennis i frontó	Preu
1 hora pista per jugador abonat	2,05
1 hora pista per jugador no abonat	6,10
1 hora de llum	2,65

Cursets de tennis trimestrals	Preu abonats	Preu no abonats
Matrícula	15,00	21,50
Matrícula segon germà	10,50	18,50
Curs infantil 2 sessions / setmana	120,00	163,60
Curs infantil segon germà	97,50	154,25
Curs adults 1 sessió / setmana	95,90	155,80

Classes particulars de tennis	Preu abonats	Preu no abonats
Individual	37,15	50,45
Per parelles	19,20	29,35
De tres a cinc persones	13,20	19,55

Classes particulars de Natació	Preu abonats	Preu no abonats
1 persona	20,00	24,00
2 persones	30,00	38,00
3 persones	40,00	52,00
Fins a 6 persones - PREMIUM	37,70	48,25

* Preu mensual per 1 sessió de 60 minuts

Campus	Preu abonats	Preu no abonats
Preinfantil (3 a 5 anys)	61,55	109,85
Infantil (6 a 14 anys)	47,05	95,10
Acollida setmanal	14,75	14,75

* Preu per setmana d'inscripció

Lloguer equipaments	Preu/hora
Lloguer pavelló 1 hora amb enllumenat	120,00
Lloguer pavelló 1 hora sense enllumenat	96,00
Lloguer 1 hora pista poliesportiva annexa amb enllumenat	45,00
Lloguer 1 hora pista poliesportiva annexa sense enllumenat	28,00
Lloguer 1 hora pista poliesportiva nova amb enllumenat	100,00
Lloguer 1 hora pista poliesportiva nova sense enllumenat	80,00
Lloguer 1 hora mitja pista poliesportiva nova amb enllumenat	50,00
Lloguer 1 hora mitja pista poliesportiva nova sense enllumenat	40,00
Lloguer carril piscina gran (preu / hora)	31,50
Lloguer ½ piscina petita (preu / hora)	44,00
Lloguer sala activitats dirigides (preu / hora)	28,00



Pàdel	Preu
1 hora pista per jugador abonat 7 a 16 hores	3,50
1 hora pista per jugador no abonat 7 a 16 hores	5,00
1 hora pista complerta abonat 7 a 16 hores	14,00
1 hora pista complerta no abonat 7 a 16 hores	20,00
1 hora pista per jugador abonat 16 a 23 hores i cap de setmana	5,50
1 hora pista per jugador no abonat 16 a 23 hores i cap de setmana	8,00
1 hora pista complerta abonat 16 a 23 hores	22,00
1 hora pista complerta no abonat 16 a 23 hores	32,00
1 hora de llum	2,65

Altres	Preu abonats	Preu no abonats
Carnet i polsera accés	4,00	4,00
Rebut retornat	4,50	4,50
UVA – 1 sessió	5,00	6,00
UVA – 10 sessions	42,00	54,00
Massatge 30 minuts	24,00	28,00
Massatge 1 hora	38,00	48,00
Servei d'osteopatia de 75 minuts	50,00	52,00
Entrenador personal – 1 sessió	35,00	41,00
Entrenador personal – 10 sessions	300,00	360,00
Samarreta campus	6,50	6,50
Lloguer candau guixeta	2,50	2,50
Compra candau guixeta	10,00	10,00
Bidó aigua	6,50	6,50
Banyador	15,00	15,00
Gorro de bany	4,50	4,50
Tovallola	6,00	6,00
Motxilla	10,50	10,50
Motxilla cordes	3,50	3,50
Samarreta tècnica	10,00	10,00
Lloguer material tennis / frontó	1,50	1,50
Compra pilotes tennis / frontó	8,50	8,50
Peücs piscina	0,50	0,50
Gorra	5,00	5,00



Annex 4b – Tarifes del servei a la Piscina d'Estiu de Les Fonts

- Les famílies que tinguin el carnet de nombroses i/o monoparentals, tindran una bonificació del 50% sobre les entrades puntuals i cursets intensius.
- Tots els preus porten el 21% d'IVA inclòs.

a) Abonaments temporada

Abonaments temporada	Preu*
Preinfantil (0 a 2 anys)	Gratuït
Preinfantil (3 a 4 anys)	15,00
Infantil (4 a 13 anys)	34,00
Jove (14 a 30 anys)	53,00
Adult (31 a 65 anys)	71,00
Familiar	90,00
Gent gran (65 anys o +), pensionistes i diversitat funcional	53,00

* Preu de temporada d'estiu sense descompte per famílies nombroses ni monoparentals.

b) Entrades individuals

Entrades puntuals matí o tarda	Laborables	Festius
Preinfantil (0-3 anys)	Gratuït	Gratuït
Infantil (4-13 anys)	2,65	3,20
Jove (14-25 anys)	3,70	4,25
Adult (26-65 anys)	4,25	4,80
Gent gran (65 anys o +), pensionistes i diversitat funcional	3,20	3,20
Entrada d'escoles i grups (casals, campus...) per nen i dia	0,75	1,50

c) Cursets de natació i activitats

Intensiu mes de juliol 5 dies / 4 setmanes	Preu
Infantil (5-14 anys)	40,50
Jove (15-25 anys)	51,50
Adult	51,50
Aiguagim 2 dies / setmana	42,50



Annex 4c – Tarifes de les Activitats Esportives Municipals

ACTIVITAT	HORARI	LLOC	PLACES	PREUS
logalates	dilluns i dimecres de 18:00 a 19:00	Sala d'Actes CC Torre Julià	30	Matrícula de 17,52€ i tres quotes de 39,98€
loga A	dimarts i dijous de 09:30 a 10:30	Sala Salut Pastor fins fi d'obres a la Sala Muriel Casals	30	
loga B	dimarts i dijous de 15:30 a 16:30		30	
loga C	dilluns i dimecres de 19:50 a 20:50		30	
loga D	dilluns i dimecres de 21:00 a 22:00		30	
loga E	dimarts i dijous de 10:40 a 11:40		30	
Pilates A	dilluns i dimecres de 18:40 a 19:40	Gimnàs Escola Taula Rodona	30	Matrícula de 17,52€ i tres quotes de 32,30 €
Pilates B	dimarts i dijous de 19:50 a 20:50		30	
Pilates C	dilluns i dimecres de 19:50 a 20:50		30	
Tono A	dimarts i dijous de 18:40 a 19:40	Escola Lola Anglada	40	
Tono B	dimarts i dijous de 19:45 a 20:45		40	

Les famílies que acreditin disposar del carnet de nombroses i/o monoparentals, tindran una bonificació del 50% sobre la quota trimestral i la matrícula. Quedaran exempts del pagament de la matrícula aquells usuaris i usuàries que iniciïn l'activitat durant el tercer trimestre del curs.



Annex 5 – Reglament d'Ordre Intern

REGLAMENT D'ORDRE INTERN SOCIAL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL SANT QUIRZE DEL VALLÈS

ÍNDEX

1. Exposició de motius.....	3
2. Capítol I. Disposicions generals (arts.1 a 3).....	4
3. Capítol II. Accés i tipologies d'abonats i usuaris del servei (articles 4 a 6).....	5 a 9
4. Capítol III. Normes de conducta per a abonats i usuaris (articles 7 i 8).....	9 a 10
5. Capítol IV. Normes d'utilització de les instal·lacions (articles 9 a 25).....	10 a 21
6. Capítol V. Règim disciplinari (articles 26 i 27)	21 a 24

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El present reglament, té com a finalitat reglamentar les normes bàsiques i elementals d'ordre intern del complex, les quals assegurin un bon funcionament del centre.

La seva redacció s'ha realitzat a proposta de la Comissió de Seguiment del Complex Polisportiu Municipal de Sant Quirze del Vallès, el qual ha comptat amb els diferents ens implicats.

Aquest reglament d'ordre intern, és d'obligat compliment per totes les persones que utilitzen les instal·lacions.

El reglament no tan sols té com a finalitat establir els drets i obligacions dels usuaris, abonats, clubs, personal de la instal·lació i de la direcció del complex, sinó que també ha de vetllar per la conservació de les instal·lacions i equipaments municipals del complex.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1.1 L'objecte d'aquest Reglament és definir el conjunt de normes i procediments d'utilització del servei municipal Complex Esportiu municipal de Sant Quirze del Vallès.

Article 2. Finalitats

Les finalitats a aconseguir són:

- a) Informar les persones abonades d'aquells aspectes que els garanteixin una utilització segura i fiable.
- b) Assegurar una conducta adequada de les persones abonades i una bona convivència.



- c) Assegurar el bon estat de conservació de les instal·lacions i dels equipaments.
- d) Regular els drets i les obligacions de tots els abonats i usuaris de les instal·lacions del COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS.
- e) Regular els drets i obligacions de la Direcció del COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS.
- f) Determinar les normes generals d'utilització de les instal·lacions.
- g) Establir un règim disciplinari aplicable a abonats i usuaris de les instal·lacions.

Article 3. Normativa d'aplicació i harmonització amb aquest Reglament

Els preceptes d'aquest Reglament que incorporen aspectes de la legislació estatal i autonòmica, s'entendran automàticament modificats em el moment que es produeixi la revisió de l'esmentada legislació. Quan es produeixi una modificació de la legislació estatal i autonòmica, continuaran essent vigents els preceptes d'aquesta ordenança, que siguin compatible o permetin una interpretació harmònica amb els nous preceptes de la legislació de referència, mentre no hi hagi una adaptació expressa.

CAPÍTOL II. ACCÉS I TIPOLOGIES D'ABONATS I USUARIS DEL SERVEI.

Article 4. Normes generals

4.1. La condició d'abonat, la d'usuari, així com la del personal de la instal·lació, implica l'acceptació a les normes d'aquest Reglament. El seu desconeixement no l'eximeix del seu compliment, ni de l'aplicació de sancions o responsabilitats quan procedeixi.

4.2. Tenen accés i dret d'ús al servei els abonats, usuaris particulars i col·lectius, sempre que abonin el preu públic per a la prestació del servei de piscines i d'instal·lacions i activitats esportives de propietat municipal. No obstant això, s'autoritza l'ús especial de les instal·lacions a les entitats esportives federades residents al municipi

En l'actualitat Club d'Handbol Sant Quirze i Sant Quirze Bàsquet Club podent ser ampliada aquesta autorització a d'altres clubs que així ho sol·licitin.

4.3. Tindrà condició d'abonat tota aquella persona que estigui abonada a la instal·lació i no tingui cap rebut pendent. En el moment d'inscriure's haurà d'omplir el full d'inscripció, en el que hi constaran:

- a) Les dades personals
- b) L'autorització bancària per al cobrament de les quotes
- c) Una fotografia de carnet adjunta (digital per part de la instal·lació)
- d) El pagament de la inscripció i de la quota corresponent al primer mes

Les persones discapacitades que no poden garantir un autocontrol hauran d'anar acompanyades per un adult. L'accés de l'acompanyant al Complex serà gratuït.

4.4. Tindrà la condició d'usuari del Complex Esportiu Municipal Sant Quirze del Vallès tota aquella persona que, sense ésser abonada del centre, accedeixi a les seves instal·lacions, mitjançant el pagament d'una entrada puntual i d'acord amb les pautes establertes en aquest Reglament.

4.5. Tanmateix tindran consideració d'usuaris col·lectius les persones vinculades als clubs esportius: directius, entrenadors, jugadors i jugadores, que utilitzen el Complex Esportiu Municipal Sant Quirze del Vallès, atenent-se de l'ús exclusiu dels



espais reservats per la pràctica de l'esport que desenvolupen: pistes poliesportives, sala de musculació, vestidors i oficines dels clubs.

4.6. Els abonats i usuaris tenen dret a fer les reclamacions i suggeriments que creguin pertinents. Amb aquesta finalitat, hi haurà disponibles els fulls de reclamació reglamentàriament establerts.

Article 5. Del abonats i usuaris

5.1 Com a usuaris (no abonats) s'engloben:

- Usuaris puntuals o abonats fora del seu horari
- Usuaris només de piscina d'estiu
- Cursetistes d'activitats aquàtiques i d'activitats complementàries de sala
- Usuaris de serveis complementaris o no esportius
- Usuaris col·lectius d'esport federat
- Espectadors o acompanyants

5.2 ABONATS:

Són abonats del Complex Esportiu Municipal Sant Quirze del Vallès aquelles persones que compleixin els requisits del punt 4.4 d'aquest Reglament.

5.2.1. Els abonats tenen dret a usar les instal·lacions. No obstant, la Direcció podrà establir-ne una sèrie d'horaris d'ús i gaudi per tal de promoure activitats, amb la finalitat de millorar la imatge, instal·lació i serveis.

5.2.2. S'extingirà la condició d'abonat quan s'esdevingui alguna de les causes següents:

- a) Baixa voluntària, comunicada per l'abonat
- b) Defunció de l'abonat
- c) Impagament de les quotes
- d) Expulsió de l'abonat per part de la Direcció a causa d'una falta tipificada com a molt greu per aquest Reglament

5.2.3. Si el motiu de la baixa respon a un dels condicionants exposats en el punt 5.2.2, se seguirà el procediment següent:

- a) Omplir l'imprès adreçat a la Direcció indicant els motius de la baixa i retornar el carnet d'abonat.
- b) Presentar l'imprès abans del dia 20 del mes en curs, per evitar el gir del rebut corresponent. En cas contrari no se'n retornarà l'import, si bé l'abonat mantindrà els seus drets d'ús fins a la finalització del mes i sempre i quan no acumuli impagaments per altres conceptes.

5.2.4. Si el motiu de la baixa com a soci respon a alguna de les causes esmentades en els apartats c) o d) del punt 5.2.2, la Direcció, atenent a les circumstàncies del cas, podrà prohibir a l'abonat que accedeixi a les instal·lacions mentre duri el temps de sanció.

5.2.5. Cada abonat disposa del seu carnet, personal i intransferible, que l'identifica com a tal davant del personal de la instal·lació (tot l'equip de treball). Aquests li podran sol·licitar que s'identifiqui amb el seu carnet en qualsevol moment.

En cas de pèrdua del carnet, cal comunicar-ho al personal d'atenció al client. La nova expedició comporta l'abonament de les despeses reposició.



5.2.6. El préstec del carnet a una altra persona comportarà la seva intervenció, la sortida immediata de la instal·lació de la persona que ha usat o ha intentat usar el carnet sense ésser-ne el titular, i l'obertura d'expedient sancionador a l'abonat que l'ha cedit, mitjançant el procediment que estableix aquest Reglament.

5.2.7. Els abonats, en cas d'estar adscrits a una secció esportiva que utilitza aquestes instal·lacions, hauran de respectar i complir la normativa que puguin aprovar aquestes seccions. La seva normativa respectarà el present Reglament del Complex Esportiu Municipal Sant Quirze del Vallès. Mai podrà ésser contradictòria i sempre primarà la normativa i reglament de la instal·lació.

5.2.8. Els abonats hauran de notificar els canvis que es produeixin tant en les dades personals com en la domiciliació bancària.

Article 6. Usuaris

6.1 Perquè un no-abonat pugui tenir la condició d'usuari ha de trobar-se en alguna de les condicions següents:

- a) Haver adquirit una entrada que li permeti portar a terme una activitat determinada a la instal·lació o haver contractat un dels serveis que s'ofereixen.
- b) Els usuaris tenen els mateixos drets i deures d'ús de les instal·lacions que els abonats.
- c) Ésser esportista, directiu o tècnic d'un equip o una associació que com a tal vingui a competir amb algun equip, en el marc de competicions oficials o amistoses.
- d) Ésser àrbitre o qualsevol membre d'una federació esportiva sota els auspicis de la qual algun equip d'algun club participant competeixi, quan, en l'exercici de les seves funcions arbitral o federatives, hagin de dirigir o presenciar alguna competició esportiva que tingui lloc a la instal·lació.
- e) Estar en possessió d'una invitació emesa per l'Ajuntament, la Regidoria d'esports i/o la Direcció.
- f) Pertànyer a les entitats esportives federades amb les que l'Ajuntament de Sant Quirze i la Regidoria d'Esports hagin signat un acord o conveni pel qual els membres de les primeres puguin usar una part o la totalitat de la instal·lació.
- g) Pertànyer a alguna entitat, associació o similar, pública o privada, amb la que CEM Sant Quirze hagi signat un acord o conveni pel qual els membres de la primera puguin usar una part o la totalitat de la instal·lació.
- h) Cursetistes d'activitats aquàtiques i d'activitats complementàries de sala. Aquests usuaris poden gaudir d'una activitat dirigida mitjançant l'abonament del preu corresponent. Només podran accedir a les instal·lacions en l'horari establert per a l'activitat.
- i) Públic assistent que com a tal vingui a veure algun equip, en el marc d'entrenaments i competicions oficials o amistoses.

6.2. No es permetrà l'entrada al Complex a les persones que, sense ésser abonades, no estiguin en algun dels casos anteriors.

6.3. L'usuari estarà obligat a justificar el seu títol d'accés a les instal·lacions (mitjançant el ticket d'entrada) sempre que sigui requerit per qualsevol empleat de la instal·lació. En cas que no pugui justificar suficientment el seu títol, haurà d'abandonar immediatament la instal·lació.



CAPÍTOL III. NORMES DE CONDUCTA PER A ABONATS I USUARIS

Article 7. Responsabilitat de pertinences i objectes

El CEM Sant Quirze no es responsabilitza de les pertinences ni objectes que els abonats i usuaris portin a la instal·lació.

Article 8. Obligacions d'abonats i usuaris..

8.1. Els abonats i usuaris estaran obligats a:

- a) Mantenir les normes de neteja i higiene.
- b) Respectar i tenir cura de les instal·lacions que posa a la seva disposició la instal·lació, informar els empleats de les seves deficiències, ja siguin provocades o detectades en l'ús. Els danys i/o desperfectes ocasionats a la instal·lació i/o al material seran responsabilitat de l'abonat o usuari que els provoqui. Pel que fa als desperfectes causats pels abonats o usuaris menors d'edat o incapaços, el responsable dels danys causats serà qui en tingui assignada la tutela, guarda, pàtria potestat o custòdia, d'acord amb les disposicions al respecte del Codi civil.
- c) Tenir un comportament cívic i respectuós amb la resta d'abonats i usuaris, així com amb tot l'equip de treball de la instal·lació.
- d) Anar correctament vestit i calçat d'acord amb l'activitat a realitzar.
- e) No destorbar la llibertat o el benestar dels abonats i usuaris, per la qual cosa no està permès cridar, ni portar aparells musicals, ni córrer, ni tirar objectes ni practicar jocs ni esports fora dels recintes especialment habilitats per a aquest fi o sota la supervisió d'un tècnic esportiu de la instal·lació .
- f) No entrar amb animals al recinte, tret de gossos de pigall.
- g) No fumar en tot el recinte.

8.2. Qualsevol infracció d'aquestes normes de conducta determinarà l'amonestació verbal immediata de l'abonat o usuari per part del personal de la instal·lació. Si l'infractor persisteix en la seva actitud se'l convidarà a abandonar la instal·lació i es procedirà a l'obertura immediata de l'expedient sancionador, d'acord amb el procediment establert en aquest Reglament. Aquestes mesures s'entenen sense perjudici de les possibles accions legals que puguin prendre tant els abonats o usuaris afectats per la conducta de l'abonat o usuari infractor, com la pròpia Direcció en els temes assenyalats en la Llei de l'esport i en aquest Reglament.

8.3. Els abonats que competeixen dins l'àmbit d'una secció esportiva hauran de respectar el reglament intern que la secció pugui aprovar, així com les ordres dels seus tècnics i directius. La secció esportiva que disposi de reglament intern serà competent per conèixer en primera instància les sancions que puguin imposar-se als esportistes que estiguin vinculats amb motiu de l'exercici de l'esport en què competeixen. Les sancions que imposin les seccions esportives es podran recórrer davant la Comissió de Disciplina en un termini de 15 dies naturals.

8.4. El règim disciplinari d'aquest Reglament, pel que fa als abonats que competeixen dins l'àmbit d'una secció esportiva, és complementari del que pugui aprovar la secció corresponent, sense que en cap cas puguin imposar-se dues sancions per un mateix fet.



CAPÍTOL IV. NORMES D'UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Article 9. Sobre l'accés a la instal·lació

Es consideren normes i competències bàsiques d'accés les següents:

- a) La Direcció i/o l'Ajuntament podran tancar el Complex, de forma parcial o total, per la realització d'esdeveniments especials de caràcter social, aquesta incidència haurà de ser informada als usuaris del Complex, com a mínim, amb 10 dies d'antelació.
- b) L'horari d'obertura i de tancament del servei l'aprova l'òrgan competent de l'Ajuntament a proposta de la Comissió de Seguiment, formada per l'Ajuntament i l'empresa gestora.
- c) La Direcció o l'Ajuntament pot tancar algun espai o tot el servei per raons d'ordre interior o de seguretat, sempre que es consideri que es pot veure afectada la integritat de les persones o que es poden produir danys en les instal·lacions.
- d) El públic i les entitats usuàries han d'atenir-se als dies i a les hores d'obertura i de tancament, i als períodes de tancament establerts anualment.
- e) La Direcció pot limitar l'accés, segons l'horari o l'aforament que hi hagi en el moment de l'entrada.
- f) La Direcció pot modificar els horaris per motius puntuals i imprevisibles, modificació que ha de notificar en el tauler d'anuncis i que ha de comunicar prèviament a l'Ajuntament. En qualsevol altre cas, cal l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- g) És obligatori respectar els horaris de les diferents activitats.

Article 10. Inscripció

10.1. En el moment en què una persona s'inscriu al Complex Esportiu Municipal de Sant Quirze del Vallès, se li lliura un carnet d'abonat. Aquest és personal i intransferible, essent obligatòria la utilització del carnet d'abonat, per a l'entrada i sortida de la instal·lació.

10.2. Els abonats menors de 12 anys que vulguin accedir a la piscina han d'anar acompanyats d'una persona responsable major de 18 anys.

10.3. Es crearan llistes d'espera en el moment en què l'ocupació de cursos i d'activitats dirigides o el nombre d'abonats arribin als límits màxims per donar un servei adequat:

- a) Per formar part d'una llista d'espera, s'ha d'emplenar el full de sol·licitud d'alta i lliurar-lo al personal d'atenció al client. Aquesta petició queda arxivada per rigorós ordre d'inscripció. La persona inscrita en rebrà una còpia.
- b) A mesura que la capacitat ho permeti, s'anirà comunicant la possibilitat d'inscriure's al Complex a les persones interessades i segons l'ordre d'inscripció, per poder-se donar d'alta.

Article 11. Accessos

11.1. L'accés a la instal·lació es fa mitjançant el carnet d'abonat que s'introdueix al lector (control d'accés).



11.2. L'accés del públic al recinte de piscines romandrà tancat tots els dies tret dels assenyalats com a realització de competicions o actes especials.

11.3. L'accés als vestidors és exclusiu per als usuaris que hagin d'utilitzar la instal·lació, per als responsables d'una escola i per als acompanyants d'un usuari menor de 7 anys o discapacitat.

Article 12. Vestidors individuals

12.1. L'entrada als vestidors es farà 10 minuts abans de l'inici de l'activitat segons els horaris establerts.

12.2. La distribució dels vestidors de piscina preveu la circulació de peus nets i bruts. Això vol dir que la zona de l'entrada és per al calçat de carrer i esportiu i que la zona de l'accés a la piscina està reservada per a les xancletes de bany i/o peücs.

12.3. En el cas dels menors de 7 anys pot entrar un adult d'acompanyant, fent ús del vestidor del sexe de l'acompanyant.

Article 13. Taquilles

13.1. Aquests armariets són gratuïts, de tipus consigna i d'ús rotatori mentre dura la utilització del vestidor; no s'ha de deixar res a fora.

13.2. Per poder obtenir la clau cal demanar-la a recepció i deixar un carnet. S'han de deixar lliures en acabar l'activitat.

13.3. En cas de pèrdua i/o trencament de la clau de la taquilla s'hauran d'abonar les despeses de reposició.

13.4. En cas de problemes amb el pany, cal avisar el personal de recepció o de manteniment.

13.5. Les taquilles s'obren diàriament per revisar-les.

Article 14. Grups

14.1. Perquè un grup pugui accedir als vestidors, hauran de venir acompanyats per un o més responsables (major d'edat), en funció del nombre de nens/es. L'escola o entitat nomenarà els responsables que podran entrar a ajudar a canviar-se els nens/es menors de 7 anys.

14.2. Els acompanyants dels grups escolars són responsables dels nens/es i del seu comportament dins dels vestidors.

14.3. Els grups i acompanyants s'esperaran dins dels vestidors fins que el monitor els vagi a buscar per entrar dins la piscina.

14.4. No està permès accedir a la zona de peus nets o a la piscina vestit o amb calçat de carrer.

Article 15. Clubs esportius

15.1. Perquè els equips integrants de qualsevol club esportiu puguin accedir als vestidors, hauran de venir acompanyats per l'entrenador o responsable. L'entitat nomenarà els responsables que podran entrar a ajudar a canviar-se els nens/es menors de 7 anys.

15.2. Els entrenadors o responsables dels equips dels clubs esportius són responsables dels jugadors/es i del seu comportament dins dels vestidors.

15.3. No està permès accedir a les pistes poliesportives vestit o amb calçat de carrer.



Article 16. Dutxes

Per a l'ús de les dutxes s'observaran les següents normes:

- a) No està permès utilitzar productes higiènics envasats en vidre.
- b) Dutxeu-vos en el temps estrictament necessari, no malgasteu l'aigua, és un bé comú.
- c) Utilitzeu les papereres per dipositar els envasos buits.
- d) Si observeu qualsevol anomalia, notifiqueu-la al personal de manteniment o de recepció.

Article 17. Piscina

Per a l'ús de les piscines s'observaran les següents normes:

- a) Abans d'entrar a l'aigua cal passar per la dutxa.
- b) És obligatori l'ús de casquet de bany (piscina coberta).
- c) No està permès menjar, ni entrar objectes de vidre, ni begudes, ni fumar al recinte de la piscina.
- d) No està permès banyar-se amb ferides obertes, afeccions a la pell o malalties contagioses.
- e) S'han de respectar els espais delimitats per a cursets i altres activitats (carrer lent, carrer ràpid, entrenament...).
- f) En els carrers d'ús lliure cal nedar circulant sempre per la dreta.
- g) Cal circular caminant per la platja de la piscina evitant córrer i donar-se empentes.
- h) No travesseu els carrers perquè podeu interrompre l'activitat d'altres usuaris.
- i) Cal complir les normes i els consells donats pels monitors i socorristes.
- j) Els menors de 12 anys han d'entrar a la piscina (o platges) acompanyats d'un adult (major de 18 anys).
- k) Cal respectar els horaris d'utilització corresponent.
- l) No es permet l'entrada amb calçat i/o roba de carrer.

Article 18. Gimnàs

18.1. Normes per a l'ús de la Sala de fitness:

- a) No està permesa l'entrada a la sala de fitness als menors de 15 anys.
- b) No està permesa la utilització de les sales sense consulta prèvia al monitor i sense consultar la programació consegüent.
- c) Per utilitzar la sala de fitness s'ha de portar l'equip següent: roba esportiva (samarreta, pantalons curts, xandalls, sabatilles amb sola blanca, les quals han de ser d'ús exclusiu).
- d) Per qüestions d'higiene cal portar una tovallola per col·locar-la entre el cos i l'aparell.
- e) S'ha d'eixugar la suor que hagi pogut quedar als aparells, sobretot als cardiovasculars.
- f) No es pot entrar amb bosses d'esport, banyador, xancletes, el tors nu, vestit de carrer o amb calçat inadequat, ni mullat, fumant o menjant.



- g) S'ha de fer un bon ús de les màquines, descarregar les barres de peses un cop utilitzades i tornar els pesos lliures al seu lloc. En cas de dubte adreceu-vos al monitor.
- h) Procureu que les plaques dels aparells no impactin entre si, ni tireu de forma incontrolada els pesos a terra.
- i) Durant la pausa de recuperació entre sèries és obligatori cedir l'aparell si una persona s'està esperant.
- j) Quant a les estacions cardiovasculars, si hi ha persones esperant, el temps màxim d'utilització serà de 15 minuts.
- k) Els usuaris han de guardar la fitxa a l'arxivador de les rutines, un cop utilitzada.
- l) S'ha de respectar, en tot moment, la resta d'usuaris.
- m) Cal respectar els horaris d'utilització de la sala.

18.2. Normes per a activitats dirigides de sala

- a) Per dur a terme l'activitat s'ha de portar l'equip següent: roba esportiva, mallot, sabatilles per a ús exclusiu i tovalloles per posar-les damunt de les màfegues.
- b) No es podrà participar en una sessió passats 10 minuts del seu inici (temps d'escalfament).
- c) L'escalfament és imprescindible per evitar lesions.
- d) S'ha de retornar el material utilitzat al seu lloc.
- e) No es pot entrar a la pista poliesportiva amb bosses d'esports, banyador, xancletes, el tors nu, vestit de carrer o amb calçat inadequat, ni mullat o menjant.
- f) Cal respectar, en tot moment, la resta d'usuaris.
- g) Cal respectar els horaris d'utilització.

Article 19. Pista poliesportiva coberta i semidescoberta

19.1 Normes generals:

- a) No està permès entrar vestit de carrer, amb el tors nu o amb calçat inadequat.
- b) És obligatori accedir amb calçat esportiu d'ús exclusiu per a la pràctica esportiva, llevat d'excepcions a proposta de la Direcció i/o la Regidoria d'Esports.
- c) No es poden entrar bosses d'esports ni cap altre objecte (matalassets, pilotes, etc...)
- d) No està permès menjar, fumar, consumir xiclets o fruits amb closques, ni entrar al recinte amb cap tipus d'envàs de vidre, disposant-se d'un espai expressament reservat per menjar i beure.
- e) Cal utilitzar les papereres per dipositar-hi les deixalles.
- f) Els usuaris del servei han de respectar els altres usuaris/ies, el material i els espais que es delimitin, d'acord amb la programació horària de cada espai.
- g) El material s'ha de deixar sempre al seu lloc després de la seva utilització i no es pot moure d'una zona a l'altra de la sala o instal·lació.
- h) No es permetrà l'ús lliure de les sales d'activitats i sales polivalents si no es tracta d'activitats dirigides per tècnics del Servei.



- i) No està permès interferir o ocupar els espais on s'estan realitzant altres activitats.
- j) Durant el desenvolupament de les activitats no es permeten altres usos de la sala.
- k) No es podrà participar en una sessió un cop s'hagi finalitzat l'escalfament.
- l) Cal l'ús de la tovallola per posar sobre les màrregues.
- m) No es permetrà jugar a pilota en la zona de graderies, passadissos, vestidors, bar, terrassa, etc...

19.2 Normes específiques per a Clubs:

- a) És obligatori respectar els horaris establerts per a les diferents activitats.
- b) Durant els horaris d'entrenament, només tindran accés a la pista i hi podran romandre els esportistes i tècnics responsables que en facin ús en aquell moment.
- c) Les entitats que desenvolupin una activitat esportiva de competició han de lliurar a la Regidoria d'Esports el calendari oficial de competició a l'inici de temporada, així com tots els canvis posteriors que puguin esdevenir, tant aviat com els faci públic la federació corresponent.
- d) En cas de coincidència de dia i hora en les competicions oficials de lliga, les entitats implicades han de resoldre-ho i comunicar-ho a la Regidoria d'Esports.
- e) La Regidoria d'Esports informará puntualment del calendari de competició dels Clubs esportius així com de les modificacions.
- f) Les sol·licituds continuades d'ús tenen preferència o prioritat davant les activitats esporàdiques.
- g) Les sol·licituds mai no s'expedeixen per a un temps superior a una temporada esportiva, llevat de conveni establert.
- h) En els partits oficials de competició tenen accés a la pista els jugadors que estan inscrits en l'acta del partit i els tècnics responsables, sempre que compleixin els requisits abans esmentats.
- i) Durant els horaris d'entrenament i de competició, el públic només pot romandre en els espais habilitats per a l'ocasió.
- j) L'entitat és responsable dels danys i/o desperfectes ocasionats a la instal·lació i/o al material. En cap cas es pot utilitzar cap mena de material ni producte que pugui perjudicar la instal·lació. El grup, entitat o club s'ha de fer càrrec de les despeses ocasionades per a la reparació o reposició dels desperfectes ocasionats.
- k) L'organització d'actes puntuals o esporàdics pot deixar sense efecte l'autorització d'ús dels horaris que es vegin afectats per l'organització i el desenvolupament de l'acte, la qual cosa cal comunicar-la amb l'antelació suficient.

Article 20. Sobre els vestidors col·lectius

Els vestidors col·lectius es sotmeten a les normes següents:

- a) Cal respectar la normativa específica dels vestidors individuals.
- b) Per accedir als vestidors, l'equip ha d'anar acompanyat del personal delegat i/o entrenador, responsables de l'equip, que en tots els casos serà major d'edat.
- c) El/la responsable de l'equip serà l'encarregat/da de sol·licitar la clau dels vestidors al Servei d'Atenció a l'Usuari.
- d) En cas de trobar algun desperfecte en entrar al vestidor, cal comunicar-ho immediatament per tal d'excloure'n tota responsabilitat



- e) El personal delegat i/o entrenador és responsable directe de qualsevol anomalia que pugui passar dins i fora dels vestidors i, en cas de jugar-se un partit, s'ha de comunicar a l'àrbitre perquè consti en acta.
- f) Els grups s'han de responsabilitzar de tancar els vestidors mentre utilitzen la instal·lació i un cop n'hagin fet ús. En cas contrari, se'ls farà responsables dels danys que es puguin causar a tercers o a la pròpia instal·lació
- g) Els partits amistosos que es juguin durant els horaris d'entrenament s'han de comunicar a la Direcció, amb una antelació mínima de 72 hores, per tal de poder-ne fer l'autorització.
- h) L'entrada al vestidor es pot fer 30 minuts abans de començar l'activitat. La sortida cal fer-la 20 minuts després d'haver acabat l'activitat.

Article 21. Pistes de tennis i frontó

Es sotmeten a les normes següents:

- a) No està permès entrar vestit de carrer, amb el torns nu o amb calçat inadequat.
- b) És imprescindible utilitzar roba i calçat propi per aquest tipus d'instal·lació.
- c) L'import del lloguer i de la llum s'abonaran abans de començar a jugar. L'import de l'última hora es liquidarà amb abonament.
- d) No es podrà reservar pista més d'una hora setmanal encara que es jugui a dobles.
- e) A efectes de dret de reserva, es computaran totes les persones participants en l'hora i pista reservada.
- f) La reserva en dies festius no es mantindrà d'una setmana per l'altre, s'haurà de reservar de nou.
- g) Els usuaris que facin reserva de pistes i no es presentin a jugar sense causa justificada, o no hagin avisat amb dues hores d'antelació, estaran obligats a abonar l'import íntegre del lloguer, seran objecte d'advertiment i la segona vegada perdran el seu dret de reserva durant un mes.
- h) El personal de la instal·lació està autoritzat per la Directiva del centre a sol·licitar a l'infractor el seu desallotjament.
- i) El socis podran efectuar la reserva d'una hora per setmana per qualsevol modalitat, individual o parelles, amb un màxim d'una setmana d'antelació comptant a partir de l'hora que vulgui fer la reserva, sempre que aquesta no s'hagi confirmat i indicant els noms i números de carnets del jugadors.
- j) Els no socis podran fer la reserva de la pista el mateix dia.
- k) Si quan s'acaba el temps la pista no està reservada, es podrà continuar després d'avisar prèviament.
- l) La reserva es podrà efectuar per telèfon o a la pròpia instal·lació.
- m) El pagament de la pista no es podrà fraccionar.

Article 22. Rocòdrom

Aquesta és una instal·lació esportiva dissenyada per a la pràctica de l'escalada, que només pot ésser utilitzada per a aquesta activitat, en les condicions següents:

- a) És necessari estar capacitat per fer-ne un ús correcte, tenir una edat mínima de 18 anys i tenir la tarja de federat o assegurança.
- b) Els menors d'edat han de formar part d'un grup organitzat i sempre han de



comptar amb la participació dels tècnics adients.

- c) L'escalada pot comportar risc per a l'usuari. Per practicar aquest esport cal estar convenientment equipat i format, o tutelat per un tècnic.
- d) Tota persona adulta ha d'assumir el risc que comporta aquest esport; el titular no es fa responsable de les conseqüències que poden sorgir de la incorrecta utilització d'aquesta instal·lació.
- e) Qualsevol defecte o anomalia en la instal·lació ha de comunicar-se a la recepció.
- f) Per a més informació cal que us adreceu a: Club excursionista Sant Quirze del Vallès.
- g) No superar la línia groga, que està situada a tres metres, sense l'ús del material de seguretat adient.
- h) En cap cas s'ha d'utilitzar com a presa el parabolt per les vies esportives.
- i) No es permet deixar motxilles en la zona d'assegurament (es considera zona d'assegurament el perímetre de dos metres al voltant de l'estructura del rocòdrom).

Article 23. Solàrium natural

L'ús d'aquesta zona de gespa natural es sotmès a les condicions següents:

- a) No està permès menjar, ni entrar amb objectes de vidre, ni begudes, ni fumar, tret de la zona del bar, espai reservat per a aquest fi.
- b) No està permès entrar-hi taules o cadires, aparells de música, càmeres, aletes, ulleres submarines, així com d'altres elements que puguin malmetre la gespa, ni jugar a pilota.
- c) Cal respectar en tot moment la resta d'usuaris.

Article 24. Farmaciola

24.1. És el lloc indicat per atendre qualsevol accidentat que hi pugui haver a la instal·lació. La farmaciola està proveïda de l'equipament necessari per fer una primera cura, d'acord amb el que estableix el Reglament sanitari de piscines d'ús col·lectiu. L'atenció que un accidentat pot rebre a la instal·lació són cures que, per poca gravetat, no necessiten ésser tractades per un especialista. És per això que la farmaciola estarà equipada per a aquestes funcions.

24.2. En cas que la gravetat de l'accidentat faci necessària la visita d'un especialista serà evacuat al centre hospitalari més proper.

24.3. L'accés a la farmaciola serà exclusiu per al personal de la instal·lació, que acompanyaran la persona que necessiti aquest servei.

Article 25. Altres informacions

25.1. L'incompliment d'aquesta normativa o de qualsevol altra indicació feta pel personal del Complex Esportiu pot suposar la baixa momentània o definitiva de l'abonat i/o usuari, la prohibició puntual o definitiva de l'ús de les seves instal·lacions.

25.2. Els usuaris o abonats seran els responsables dels desperfectes i/o danys que puguin ocasionar a la instal·lació i/o al material i hauran d'abonar l'import de la seva reparació o reposició.

25.3. CEM Sant Quirze no es responsabilitza dels objectes perduts, robats o extraviats. Tampoc es fa responsable dels problemes de salut que puguin patir els abonats i usuaris; al mateix temps recomanem que us feu una revisió mèdica abans d'utilitzar les instal·lacions del Complex Esportiu. La Direcció del centre recomana que abans de fer ús de les instal·lacions ho consulteu amb el vostre metge.



25.4. Altrament, es recomana que:

- a) Per raons d'higiene no està permès afaitar-se i/o depilar-se a la instal·lació.
- b) Per motius higiènics us preguem utilitzeu les xancletes de bany a l'hora de dutxar-vos.
- c) Recomanem que no porteu objectes de valor a les instal·lacions.
- d) Cal respectar en tot moment la resta d'abonats i usuaris.

25.5. No està permès menjar, ni entrar amb objectes de vidre, ni begudes ni fumar en tot el recinte.

CAPÍTOL V. RÈGIM DISCIPLINARI.

Article 26. Procediment sancionador

26.1. La Regidoria d'Esports i la Direcció del Complex Poliesportiu Municipal integraran la Comissió de Disciplina que s'encarregarà d'instruir i resoldre el procediments de sanció d'abonats i/o usuaris que, presumptament, hagin comès alguna de les faltes tipificades a la Llei de l'esport o en aquest Reglament.

26.2. També és competència de la Comissió de Disciplina, la resolució dels recursos interposats pels abonats i usuaris contra les sancions en aplicació de la seva normativa sancionadora interna.

26.3. El procediment sancionador s'iniciarà quan es posi en coneixement de la Comissió de Disciplina, per qualsevol mitjà, una possible infracció, d'aquest Reglament, la Llei de l'esport, comesa per un abonat i/o usuari del Complex Esportiu.

26.4. Quan la Comissió de Disciplina conegui la possible infracció, s'efectuaran les comprovacions i investigacions necessàries per tal d'esbrinar el fets.

26.5. Tots els abonats i usuaris, i en especial el que està essent investigat, tenen el deure de col·laborar amb la Comissió de Disciplina durant el procediment sancionador.

26.6. Un cop finalitzades les investigacions, la Comissió de Disciplina emetrà un informe-carta. En cas que en l'informe es recomani l'adopció d'algun tipus de sanció contra l'abonat o usuari, li seran comunicades les imputacions que es realitzin contra ell per tal que, en un termini de cinc dies naturals, presenti, per escrit, les al·legacions que estimi pertinents, tot aportant, si ho desitja, els mitjans de prova que estimi més adients. Si es recomanés el sobreseïment de l'arxiu, així ho acordaria la Comissió de Disciplina i es tancaria l'expedient.

26.7. Rebudes les al·legacions i/o transcorregut el termini que l'abonat té per presentar-les, la Comissió de Disciplina fixarà un dia per adoptar o no la sanció proposada.

26.8. Un cop presa la decisió sobre si s'adopta o no la sanció, s'emetrà resolució motivada en la qual figurarà, el contingut de la decisió i, si s'escau, quina és la sanció adoptada. El text íntegre de la resolució serà comunicat a l'abonat i a l'Ajuntament.

26.9. Les resolucions de la Comissió de Disciplina es poden recórrer en un termini de 5 dies naturals.



Article 27. Infraccions i sancions

27.1. Tot incompliment de les normes establertes en aquest Reglament es considera com una falta, que es tipificarà com a lleu, greu, o molt greu, segons les disposicions d'aquest capítol.

27.2. Podrà prohibir-se l'entrada a tot aquell abonat/usuari que hagi causat anteriorment incidents a la instal·lació el temps que discrecionalment estableixi la Comissió de Disciplina, sense necessitat que aquesta decisió s'hagi de sotmetre al procediment disciplinari establert en aquest capítol.

27.3. Es consideren faltes lleus:

- a) La no adopció de les normes d'higiene i seguretat.
- b) La conducta molesta cap als altres abonats o usuaris.
- c) La manca de respecte cap als altres abonats o usuaris.
- d) L'incompliment o desobediència de les normes contingudes en aquest Reglament, sempre que les esmentades transgressions no comportin transcendència ni perjudicis a la instal·lació, als empleats, abonats i/o usuaris.

27.4. Es consideren faltes greus:

- a) Cometre dues faltes lleus en un període d'un any.
- b) La negativa a exhibir el carnet d'abonat d'acord amb els termes establerts en aquests reglament.
- c) L'incompliment de la sanció imposada per haver comès una falta lleu.
- d) L'incompliment o desobediència de les normes contingudes en aquest Reglament, quan les esmentades normes comportin transcendència o causin perjudici a la instal·lació, als empleats, abonats i/o usuaris.
- e) La reiterada negativa de l'abonat a vestir-se adequadament per a l'activitat que hagi de realitzar.

27.5. Es consideren faltes molt greus:

- a) Cometre en un període de dos anys dues faltes greus.
- b) Les agressions físiques, els greuges, els ultratges o les provocacions greus de paraula a qualsevol responsable, treballador del Complex Esportiu Municipal de Sant Quirze del Vallès.
- c) Les agressions físiques, els greuges, els ultratges o les provocacions greus de paraula a qualsevol abonat i/o usuari del Complex Esportiu.
- d) L'incompliment de la sanció imposada per la Comissió de Disciplina d'una falta greu.

27.6. Les faltes lleus seran castigades amb la suspensió de l'abonat i la negativa d'accés per als usuaris, per un període d'entre 1 setmana i 15 dies, no podent accedir a la instal·lació durant aquest període.

27.7. Les faltes greus seran castigades amb la suspensió de l'abonat i la negativa d'accés per als usuaris per un període de 15 dies i 1 mes, no podent accedir a la instal·lació durant aquest període.

27.8. Les faltes molt greus seran castigades amb l'expulsió de l'abonat i la negativa d'accés per als usuaris per un període d'1 mes a 3 mesos, no podent accedir a la instal·lació durant aquest període.



L'adopció de la resolució relativa a una falta greu haurà d'ésser ratificada per la Comissió de Disciplina de forma prèvia a la comunicació de la mesura i l'interessat.

27.9. La suspensió és la situació en què l'abonat té prohibit l'accés a les instal·lacions i vedats temporalment els drets polítics inherents a la seva condició d'abonat. A la seva finalització l'abonat sancionat recupera automàticament tots els drets i deures que impliquen la condició d'abonat. L'abonat suspès manté l'antiguitat que tenia en el moment de l'expulsió.

27.10. L'expulsió, és la situació en què l'abonat deixa d'ésser-ho en virtut d'una resolució de la Comissió de Disciplina. A la fi de la situació d'expulsió, l'expulsat, en cas que torni a reunir les condicions d'accés, podrà sol·licitar el seu reingrés com a abonat. En cas d'expulsió no es mantindrà l'antiguitat de l'abonat.

27.11. L'expulsió a perpetuïtat és la situació en què un abonat deixa d'ésser-ho definitivament i sense possibilitat de remissió. Els abonats expulsats a perpetuïtat figuraran en un registre especial i no podran tornar a sol·licitar el seu ingrés al Complex Esportiu. Tampoc podran accedir a les instal·lacions com a usuaris.



Annex 6 – Plantilla pel projecte de gestió en format financer

INGRESSOS	
TOTAL ABONATS	€
<i>Quotes Abonats</i>	€
<i>Quotes d'Inscripció</i>	€
TOTAL ACTIVITATS I CURSETS	€
<i>Natació escolar</i>	€
<i>Cursos de natació</i>	€
<i>Activitats dirigides</i>	€
<i>Activitats esportives municipals</i>	€
<i>Altres activitats</i>	€
<i>Quotes estiu</i>	€
TOTAL ALTRES INGRESSOS	€
<i>Entrades puntuals</i>	€
<i>Altres ingressos</i>	€
APORTACIÓ MUNICIPAL	€
<i>Aportació Municipal</i>	€
TOTAL INGRESSOS	€

DESPESES	
TOTAL RECURSOS HUMANS	€
<i>Direcció</i>	€
<i>RAC</i>	€
<i>Manteniment</i>	€
<i>Tècnics</i>	€
<i>Seguretat Social</i>	€
<i>Altres</i>	€
TOTAL CONSUMS	€
<i>Telèfon</i>	€
<i>Telèfon mòbil</i>	€
<i>Gas</i>	€
TOTAL COMPRES I SERVEIS	€
<u>DESPESES DE FUNCIONAMENT</u>	€
<i>Material esportiu</i>	€
<i>Altres aprovisionaments</i>	€
<i>Manteniment</i>	€
<i>Manteniment informàtic</i>	€
<i>Transports i missatgeria</i>	€
<i>Assegurances</i>	€
<i>Serveis bancaris</i>	€
<i>Imatge i comunicació</i>	€



<i>Material d'oficina</i>	€
<i>Productes Químics</i>	€
<i>Informe d'auditoria</i>	€
<i>Neteja</i>	€
<u>TRIBUTS</u>	€
<i>Altres Tributs</i>	€
TOTAL DESPESES GENERALS	€
<u>DESPESES GENERALS</u>	€
TOTAL DESPESES	€
Cànon Fixe	€
RESULTAT D'EXPLOTACIÓ	€
BENEFICI ABANS D'IMPOSTOS	€
% BENEFICI	%



Annex 7 – Relació d'aparells per renovar la sala de fitness mitjançant arrendament financer

7.1. Aparells pel treball cardiovascular

APARELL	Nº	CARACTERÍSTIQUES
Cinta de córrer	5	Superfície de la cinta de 50x150 centímetres, velocitat fins 19 km/h, inclinació màxima fins el 15%, pes de la cinta de 150 quilos i dels usuaris fins 180, com a mínims. Ha de disposar d'aplicació amb programes d'entrenament i pantalla de monitoratge amb informació de velocitat, temps, inclinació, distancia recorreguda, calories cremades i freqüència cardíaca.
El·líptica	2	Llargada de gambada de 50 centímetres, pes de l'el·líptica de 100 quilos i dels usuaris fins 180, com a mínims. Ha de disposar d'aplicació amb programes d'entrenament i pantalla de monitoratge amb informació de velocitat, temps, distancia recorreguda, calories cremades i freqüència cardíaca, així com rodes de transport i pedals antilliscants.
Bicicleta estàtica	2	El pes de la bicicleta serà de 90 quilos i dels usuaris fins 180, com a mínims. Ha de disposar d'aplicació amb programes d'entrenament i pantalla de monitoratge amb informació de velocitat, temps, distancia recorreguda, calories cremades i freqüència cardíaca, així com rodes de transport, seient confortable, emetre poc soroll, pedals autonivellats i fàcil adaptació a la mida dels usuaris.
Bicicleta reclinada	2	El pes de la bicicleta serà de 90 quilos i dels usuaris fins 180, com a mínims. Ha de disposar d'aplicació amb programes d'entrenament i pantalla de monitoratge amb informació de velocitat, temps, distancia recorreguda, calories cremades i freqüència cardíaca, així com rodes de transport, seient confortable, emetre poc soroll i fàcil adaptació a la mida dels usuaris.
Bicicleta ciclo indoor	2	La bicicleta suportarà usuaris fins 110 quilos, tindrà 10 nivells de resistència i volant d'inèrcia magnètica de 14 quilos, com a mínims. Ha de disposar d'aplicació amb programes d'entrenament i pantalla de monitoratge amb informació de velocitat, temps, distancia recorreguda, calories cremades i freqüència cardíaca, així com rodes de transport, seient confortable, emetre poc soroll i fàcil adaptació a la mida dels usuaris.
Rem	1	La màquina tindrà llargada de 2 metres i mig d'ample, pes de 25 quilos i suportar usuaris fins 180, com a mínims. Ha de disposar d'aplicació amb programes d'entrenament i pantalla de monitoratge amb informació de velocitat, temps, distancia recorreguda, calories cremades i freqüència cardíaca, així com rodes de transport i pedals antilliscants.



Tots els aparells d'aquest grup seran de la mateixa marca i sèrie entre ells i d'ús professional intensiu.

7.2. Màquines pel treball força

APARELL	Nº	CARACTERÍSTIQUES
Press de pit vertical	1	106 quilograms mínims
Press d'espatlles	1	106 quilograms mínims
Apertures i deltoïdes	1	80 quilograms mínims
Dorsals i rem mig	1	80 quilograms mínims
Bíceps i tríceps	1	80 quilograms mínims
Prensa horitzontal	1	134 quilograms mínims
Flexió femoral	1	106 quilograms mínims
Extensió quàdriceps	1	106 quilograms mínims
Abductor i adductor	1	80 quilograms mínims
Encreuament de 7 politges	1	91 quilograms mínims per exercici amb 7 punts de treball
Politja dual	1	80+80 quilograms mínims
Multipower	1	106 quilograms mínims

Tots els aparells d'aquest grup seran de la mateixa marca i sèrie entre ells i d'ús professional intensiu.

Sant Quirze del Vallès,