



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Administració Contractant: **Ajuntament de Sant Quirze del Vallès**

Objecte del contracte: Contracte concessió de serveis complex esportiu municipal i piscina d'estiu de Les Fonts

Núm. Contracte: 2025000015

Procediment: Obert

Tramitació: Ordinària

Tipus de contracte: Concessió de Serveis

Divisió en lots: No

CPV: 92610000 Serveis d'explotació
d'instal·lacions esportives

Pressupost de licitació: 3.103.001,39 euros (IVA inclòs)

Termini del contracte: 3 anys

Possibles pròrrogues: 2 pròrrogues d'1 any cadascuna



NUM.CONTRACTE.: 2025000015

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL COMPLEX
ESPORTIU MUNICIPAL DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS I DE LA PSICINA
D'ESTIU DE LES FONTS**

NUM.CONTRACTE.: 2025000015

ÍNDEX:

I.	DISPOSICIONS GENERALS	4
1.	Objecte	4
2.	Divisió en Lots	4
3.	Necessitat i idoneïtat del contracte.....	4
4.	Naturalesa i Règim Jurídic.....	4
5.	Codificació de l'objecte del contracte	5
6.	Pressupost de licitació.....	5
7.	Valor estimat.....	6
8.	Aplicacions pressupostàries	6
9.	Finançament.....	6
10.	Règim del pagament del preu	7
11.	Durada del contracte	7
12.	L'òrgan de contractació	7
13.	Perfil de contractant.....	7
14.	Tipus de contracte i procediment d'adjudicació.....	8
15.	Règim de publicació	8
16.	Notificacions telemàtiques.....	8
17.	Import màxim de les despeses de publicitat.....	8
18.	Aptitud per contractar	8
19.	Prohibició de contractar.....	9
20.	Documentació i requisits específics exigibles als licitadors.....	9
21.	Solvència econòmica i financera	9
22.	Solvència tècnica o professional	10
23.	Classificació.....	11
II.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	11
24.	Proposicions	11
25.	Variants	11
26.	Termini per a la presentació de proposicions.....	11
27.	Mitjà de presentació de les proposicions.....	11
28.	Documentació, forma i contingut de les proposicions	16
29.	Mesa de Contractació.....	18
30.	Criteris d'adjudicació	18
31.	Determinació de baixes presumptament anormals	20
32.	Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	21
33.	Obertura de les proposicions.....	21
34.	Classificació de les ofertes	23
35.	Documentació a presentar pel primer classificat.....	23



36.	Garanties	25
37.	Adjudicació del contracte.....	26
38.	Formalització i perfeccionament del contracte	26
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....		28
39.	Condicions generals d'execució del contracte	28
40.	Principi de risc i ventura	28
41.	Condicions especials d'execució del contracte	28
42.	Persona responsable del contracte	33
43.	Capitals assegurats	33
44.	Ús de la llengua catalana	34
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS		34
45.	Drets i obligacions de les parts.....	34
46.	Protecció de dades de caràcter personal	36
47.	Confidencialitat	37
48.	Prerogatives de l'òrgan de contractació	38
49.	Comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte	38
50.	Modificacions del contracte	38
51.	Incompliment parcial o compliment defectuós.....	40
52.	Demora en l'execució	40
53.	Règim de penes	40
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE		42
54.	Cessió del contracte	42
55.	Subcontractació.....	43
56.	Revisió de preus.....	43
57.	Renúncia i desistiment	43
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....		43
58.	Lliurament i recepció del contracte.....	43
59.	Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	43
60.	Causas de resolució	44
VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT		44
61.	Recursos	44
62.	Jurisdicció.....	45
63.	Aprovació.....	45
ANNEX I: Declaració responsable		Error! Bookmark not defined.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL COMPLEX
ESPORTIU MUNICIPAL DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS I DE LA PSICINA
D'ESTIU DE LES FONTS**

NUM.CONTRACTE.: 2025000015

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

L'objecte del present contracte és la gestió del complex esportiu municipal de Sant Quirze del Vallès i de la piscina d'estiu de Les Fonts, segons el que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP). Ambdós equipaments esportius es configuren com a instal·lacions de titularitat municipal destinades al lleure, integrades per usos esportius, docents, recreatius, lúdics i de salut.,

2. Divisió en Lots

Es justifica a l'expedient la no divisió en lots pels motius següents: si bé la concessió afecta equipaments esportius diversos, el contracte no es dividirà en lots atès que existeixen elements comuns, en especial el personal subrogable, que majoritàriament presta servei en diferents equipaments, i tant a Can Casablanques com a Les Fonts.

Aquesta dinàmica millora les condicions laborals d'aquest personal així com suma economies d'escala a la concessió. La licitació separada de prestacions dificultaria llur correcta execució i control, tant des del punt de vista tècnic com econòmic.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient, en la memòria justificativa emesa pel tècnic Municipal d'Esports en data 13 de juny de 2025.

4. Naturalesa i Règim Jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD



817/2009).

- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

També li es d'aplicació, plecs generals, quant a les obres el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la corporació i quant als contractes des subministraments i serveis el plec de clàusules administratives generals aplicables al contractes de consultoria i assistència, serveis, subministraments, altres contractes administratius i privats que es van establir per la Diputació de Barcelona per resolució d'11 de juliol de 2002, publicada al BOP 172, de 19 de juliol de 2002, en els termes en que si va adherir l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per mitjà d'acord plenari de 30 d'octubre de 2002, el qual va tenir efectes el 16 de gener de 2003, publicat al BOP 310, de 27 de desembre de 2002, amb les modificacions que figuraven a l'edicta d'aquest acord publicat al BOP 270, d'11 de novembre de 2002,

El document denominat:

"PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS aplicable als contractes administratius i als contractes privats de l'ens local i dels seus organismes autònoms", publicat al perfil del contractant i que s'incorpora a aquest plec com a estipulacions particulars.

En cas de conflicte entre les estipulacions generals i les particulars prevaldran les primeres, llevat que s'hagi de considerar que han quedat sense efecte arran de l'entrada en vigor de la nova normativa que desenvolupi i/o modifiqui la LCSP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5. Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV.

92610000-0-Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives

6. Pressupost de licitació



De conformitat amb l'article 101.1.b. de la LCSP el pressupost de licitació, entès com a Valor Estimat del Contracte sense pròrrogues ni modificació, serà l'import net de la xifra de negocis, amb l'inclusió de l'Impost sobre el Valor Afegit, que segons les estimacions de l'Estudi de Viabilitat aprovat en sessió ordinària de ple municipal de 25 de juliol de 2024 que s'integra a l'expedient, amb les actualitzacions que consten en informe adjunt, generarà la empresa concessionària durant la execució del mateix com a contraprestació pels serveis objecte del contracte.

Aquest pressupost de licitació serà de 3.103.001,39 euros.

La remuneració de l'empresa adjudicatària consistirà en la realització efectiva de les tarifes incorporades en el plec de clàusules. Aquestes tarifes, IVA inclòs, tenen la naturalesa de preu privat autoritzat administrativament, neixen d'una relació contractual entre l'empresa adjudicatària i els responsables dels usuaris del servei.

7. Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes del que disposen l'article 101 i concordants la LCSP, és de 5.128.927,91 euros, segons el següent detall:

	Import sense IVA
Termini principal (3 anys)	2.564.463,95
Pròrroga (1+1 anys)	1.709.642,64
Modificació del contracte (20 %)	854.821,32
Total Valor estimat de contracte	5.128.927,91

Pel seu càlcul s'han considerat els ingressos previstos a l'estudi de viabilitat, aprovat en sessió ordinària de 25 de juliol de 2024 del Ple de l'Ajuntament, amb la revisió posterior i actualització de dades acreditada a l'informe tècnic elaborat pel servei. Fruit d'aquesta actualització de l'estudi, l'equilibri del compte d'explotació provisional es situa en uns beneficis previstos abans d'impostos de 113.690,75 euros, significat el 13,30% de BAIT.

8. Aplicacions pressupostàries

Aquest contracte no comporta despesa. L'empresa adjudicatària haurà de satisfer el cànon, despesa de neteja i consum de gas previstos amb les seves possibles millores, que es comptabilitzaran a les corresponents partides d'ingressos del pressupost municipal vigent.

9. Finançament



El finançament d'aquest contracte prové de les quotes satisfetes per les i els usuaris del complex esportiu municipal de Can Casablanques i de la piscina de Les Fonts, directament a l'empresa adjudicatària.

10. Règim del pagament del preu

Les tarifes que es percebran directament dels usuaris per utilització del servei són les estipulades al quadre tarifari del plec de prescripcions tècniques particulars.

Les tarifes seran liquidades i cobrades per l'adjudicatari del servei als seus usuaris.

El quadre de tarifes aprovat per l'ajuntament s'exposarà al públic en lloc visible en les distintes instal·lacions que configuren la prestació del servei.

En tot cas el risc operacional li correspondrà al contractista.

11. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de tres (3) anys a comptar des de la seva formalització o des de la data que es fixi en el document de formalització del contracte.

Es preveuen dues possibles pròrroques d'un any cadascuna.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte. La pròrroga no podrà produir-se per consentiment tàcit de les parts i haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte.

Si vençut el contracte no s'hagués formalitzat el nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï la prestació del nou contracte, per un període màxim de nou mesos i sense modificar les restants condicions, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte hagi estat publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

12. L'òrgan de contractació

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, és el Ple.

13. Perfil de contractant

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la pàgina web municipal <https://www.santquirzevalles.cat>.

A través del perfil de contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària.



Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP. Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, es facilitarà la informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària fins 6 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La data límit per sol·licitar la informació addicional es fixa fins 7 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

14. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la LCSP.

No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 20 de la LCSP que estableix el llindar dels contractes de concessió de serveis subjectes a regulació harmonitzada, i la darrera actualització mitjançant Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

La contractació es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant el procediment obert, de conformitat amb el que disposa l'article 131.2 de la LCSP. La selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

15. Règim de publicació

D'acord amb el que estableix l'article 135 de la LCSP, la licitació s'anunciarà a:

- Perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/SQV/customProf
- Plataforma VORTAL:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>

16. Notificacions telemàtiques

L'Ajuntament utilitzarà exclusivament els mitjans electrònics en les comunicacions amb els licitadors, mitjançant la plataforma electrònica VORTAL / e-Notum.

17. Import màxim de les despeses de publicitat

Aquest procediment no contempla despeses de publicitat.

18. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:



- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

19. Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

20. Documentació i requisits específics exigibles als licitadors

Els licitadors han de ser empreses gestores d'instal·lacions esportives donades d'alta a l'epígraf 967.1 (instal·lacions esportives) i estar inscrites en el RELI i/o ROLECE.

21. Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 de la LCSP els licitadors acreditaran llur solvència econòmica o financera amb els següents mitjans:

- El volum anual de negocis del licitador en l'àmbit d'aquest contracte, referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims anys conclusos a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior a 2.564.463,95 € (IVA exclòs).



- Patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals igual o superior al capital social subscrit.

Mitjans d'acreditació:

- a) El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum de negocis anual mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats per part del Registre Mercantil o equivalent.
- b) El patrimoni net s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de compte anuals.

Alternativament, els licitadors podran acreditar la solvència econòmica i financera exigida aportant fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establerts on hi consti inscrita la solvència requerida.

Les empreses que no acreditin la solvència exigida seran automàticament excloses de la licitació.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del mateix.

22. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica i professional s'acreditarà mitjançant els següents:

1. Relació dels serveis que tinguin el mateix objecte que els del contracte, realitzats en els darrers 5 anys, incloent import, dates i destinatari, i d'acord a allò que disposen els articles 91 i 90 de la LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'aportar un mínim de 2 contractes realitzats en els darrers 5 anys.

2. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, que participaran al contracte.

Les empreses licitadores hauran d'aportar una persona directora amb un mínim de 3 anys d'experiència gestionant equipaments esportius de titularitat municipal.

Alternativament, els licitadors podran acreditar la solvència tècnica i professional exigida aportant fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establerts on hi consti inscrita la solvència requerida.



Les empreses que no acreditin la solvència exigida seran automàticament excloses de la licitació.

23. Classificació

En tractar-se d'un contracte de concessió de serveis, no és exigible la classificació empresarial, de conformitat amb l'art. 77 de la LCSP.

Els licitadors que facin constar el compliment dels criteris de solvència econòmica i financera i tècnica o professional per mitjà de classificació en el RELI o el ROLECE, no serà necessari que aportin la documentació exigida en els apartats anteriors acreditativa de les mateixes circumstàncies.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

24. Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

25. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes, només s'acceptaran les millores que seran objecte de valoració de les ofertes.

26. Termini per a la presentació de proposicions

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació serà com a mínim de **26 dies naturals** a comptar des de el dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, de conformitat amb l'article 156.6 de la LCSP.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat a aquesta hora (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que es comuniqui (dins del termini establert) al servei de contractació la impossibilitat de presentació de l'oferta i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

27. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i a l'Ordenança municipal reguladora d'administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (publicada íntegrament al BOPB de 05/02/2013), s'estableix l'obligatorietat de



l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà **únicament** a través del portal <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

L'accés a la plataforma és gratuït.

Verificació dels mitjans tècnics del sistema per poder utilitzar la Plataforma:

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc. Si s'utilitza sistema operatiu MacOSX 10.5X o superior cal disposar del navegador Mozilla Firefox 31>.

- 1- Per consultar quins són els requisits del sistema per poder utilitzar Vortal de forma correcta pot accedir al següent enllaç:
<https://www.vortal.biz/es/faq/>
- 2- Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.
- 3- Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirements/ValidatorCommon/Index>

o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

- 4- La signatura de les ofertes es pot fer mitjançant l'aplicació de signatura de Vortal. Aquesta aplicació permet signar els documents amb el certificat electrònic o DNI electrònic sense necessitat de tenir instal·lat JAVA i es pot utilitzar en qualsevol navegador.

Per poder fer ús de l'aplicació s'ha de confirmar que:

- a. Tenen un certificat digital per a signar.
- b. S'han carregat els documents que es volen signar a la plataforma.
- c. S'ha realitzat la descarrega i instal·lació de l'aplicació de signatura.
- d. L'aplicació està oberta i funcionant correctament.



Per saber com realitzar la descarrega de l'aplicació i el seu funcionament podeu entrar en el següent enllaç: <https://ayuda.vortal.biz/pages/firma-electronica>

En cas de dubtes sobre els requisits tècnics d'accés, registre o presentació de les proposicions, es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o del telèfon 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Procediment d'alta a la Plataforma:

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>, de tal manera que:

- Hauran de pulsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre les instruccions a seguir per realitzar el registre gratuït a la plataforma de licitació electrònica en l'enllaç següent:

https://community.vortal.biz/public.cdn/isites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf, o contactant amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 h a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

- Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma del Ajuntament de Sant Quirze del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>.
- Accedir a l'apartat "Buscar licitaciones" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients del Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
- Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall". Si desitja mantenir-se informat sobre les comunicacions relacionades amb aquest expedient i/o presentar una oferta, haurà de prémer a "Estic interessat".
- Després de pulsar a "Estic interessat", accedirà a l'àrea de treball de l'expedient. En el bloc "Àrea Principal", haurà de seleccionar la pestanya "Propostes" i a continuació prémer "Crear nova oferta".



- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".
- Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

ATENCIÓ: En aquest pas, si no s'ha fet abans, s'haurà de descarregar l'aplicació de signatura Vortal i instal·lar-la a l'ordinador. Per poder signar els documents cal que l'aplicació estigui oberta i funcionant correctament.

- A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC / Declaració responsable i de l'oferta.

Certificats reconeguts per la Plataforma VORTAL:

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.



- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

- Anar a "Documents de l'oferta".
- A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
- Seleccionar i afegir un arxiu/document.
- Obrir l'aplicació de signatura de Vortal i deixeu-la oberta en el procés de signatura. Escollir l'opció: Document de la plataforma de licitació electrònica
- Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
- Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comunicui aquesta circumstància.

Les instruccions per a la creació i enviament de l'oferta es troben detallades a la guia disponible a través del següent enllaç:

https://community.vortal.biz/public.cdn/isites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf

Si durant la presentació de l'oferta els licitadors tinguessin problemes tècnics, poden contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h, amb antelació suficient per tal que el servei d'Atenció tingui temps útil suficient per prestar el suport necessari, sense comprometre el termini establert per la presentació d'ofertes i en tot cas quedin documentades les dificultats.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que es comunicui a través del correu electrònic secretaria@santquirzevalles.cat la incidència dins del termini inicialment establert per a la presentació d'ofertes i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia i finalitza la transmissió dins del mateix amb èxit.

Un cop presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.



28. Documentació, forma i contingut de les proporcions

Les empreses licitadores hauran de presentar per cada lot, en **tres sobres digitals** a través de la Plataforma VORTAL, la documentació següent:

Sobre 1. Documentació administrativa:

El sobre número 1 ha de contenir la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP.

- La Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (**DEUC**).

L'òrgan de contractació acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), degudament omplert i actualitzat.

Per tant, les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en les casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació i emplenar-lo per la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/deuc/deuc.pdf>

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representant legal.

Quan es recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 de la LCSL cada una d'elles haurà de presentar la declaració responsable (DEUC) degudament emplenada i signada.

En tots els supòsits en que diversos empresaris participin agrupats en una Unió Temporal de Empresas (U.T.E), cada participant aportarà el DEUC.

Adicionalment a la declaració, s'aportarà el compromís de constituir la Unió Temporal per part dels empresaris que la formin, de conformitat amb el que exigeix l'article 69.3 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, al menys, amb la del contracte i fins a la seva extinció. A l'escrit de compromís, s'indicarà: els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin, la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte, i la designació d'un representant o apoderat



únic que, durant la vigència del contracte, ha de tenir la plena representació de la UTE en front de l'Ajuntament. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que formin la UTE.

- **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta a l'**annex I** del present plec.

La documentació que conté el sobre núm. 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 3 relatiu al criteri avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi, sens perjudici de l'establert en la clàusula 35 d'aquest plec.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini requerit o quan la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en el seu cas aportada.

Sobre 2. Proposta tècnica

El sobre número 2 ha de contenir la proposta tècnica per a la valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor establerts a la clàusula 30 d'aquest plec.

El contingut i la forma de presentació d'aquesta proposta tècnica és la prevista a la clàusula 14 del PPTP.

La no presentació d'aquesta documentació o les insuficiències respecte al contingut seran motiu d'exclusió de l'oferta presentada.

La documentació que conté el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 3 relatiu al criteri avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre 3. Oferta econòmica i criteris quantificables de forma automàtica:

L'oferta econòmica i els altres criteris avaluables automàticament s'hauran d'indicar al formulari de la plataforma electrònica Vortal (sobre 3), d'acord amb la clàusula 30 del PCAP.

En aquells criteris de valoració que es requereixi aportar documentació acreditativa per a la seva valoració, d'acord amb la clàusula esmentada, també caldrà aportar-los.



Cap licitador NO podrà presentar més d'una proposta, ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del plec de condicions tècniques, del PCAG, i de la normativa legal aplicable.

29. Mesa de Contractació

La mesa estarà constituïda per:

	<u>Titular</u>	<u>Suplent</u>
President	Pol Álvarez Martínez, tercer tinent d'Alcaldia - Coordinació de Govern i Plans i Projectes Estratègics	David Garriga Comas, tinent d'alcaldia de l'Àrea de Joventut, Esports i Cultura
Vocal	Albert Morera Morales, Tècnic Municipal d'Esports	Lidia Herrero Sansano, Tècnica de Gestió Àrea Acció Social
Vocal	Carme Mendia Fernandez, Tècnica Gestió RRHH	Eva Callado Estela, Tècnica de Gestió Presidència
Vocal	Pere Gallego Cañizares, secretari accidental	Hugo Barrós Moreno, TAG de Secretaria
Vocal	Montserrat Moles Llamas, Interventora accidental	Joaquim Farriol Valette, TAE de Serveis Econòmics
Secretari	Daniel Codina Aceituno, TAG de secretaria	Noelia Molina Pérez, tècnica de gestió de secretaria

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

La Mesa podrà sol·licitar l'assessorament tècnic del personal especialitzat dels serveis municipals, per a la valoració de les proposicions. Aquests tècnics tindran veu però sense vot.

30. Criteris d'adjudicació

La puntuació màxima de les ofertes serà de 100 punts i s'atorgarà atenent als criteris d'adjudicació que s'estableixen en aquesta clàusula, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

Ordre	Descripció	Puntuació màxima	Valoració
1	Millora econòmica	18 punts	Automàtica



2	Percentatge d'assumpció de despesa del consum de gas	20 punts	Automàtica
3	Percentatge d'assumpció de despesa de neteja	20 punts	Automàtica
4	Arrendament financer de nova maquinària pel treball cardiovascular a la sala de fitness	14 punts	Automàtica
5	Arrendament financer de nova maquinària pel treball de musculació a la sala de fitness	18 punts	Automàtica
6	Projecte de gestió	5 punts	Judici de valor
7	Projecte esportiu	5 punts	Judici de valor

Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació:

1- Millora econòmica (fins a 18 punts)

La puntuació màxima serà de 18 punts. Es valorarà amb un (1) punt cada 1.500 euros d'increment per sobre dels 1.000 euros del cànon fix establert a la clàusula 10 PPTP.

2- Percentatge d'assumpció de despesa del consum de gas (fins a 20 punts)

La puntuació màxima serà de 20 punts i s'atorgarà un (1) punt cada 1,5% d'increment per sobre del 10% mínim, fins el 40%, de conformitat amb les clàusules 7, 9, 16 i 28 del PPTP.

3- Percentatge d'assumpció de despesa de neteja (fins a 20 punts)

La puntuació màxima serà de 20 punts i s'atorgarà un (1) punt cada 1,5% d'increment, per sobre del 10% mínim, fins el 40%, de conformitat amb les clàusules 7, 9, 16 i 28 del PPTP.

4- Arrendament financer de nova maquinària pel treball cardiovascular a la sala de fitness (fins a 14 punts)

Es valorarà el compromís d'aquesta actuació amb catorze (14) punts, de conformitat amb les clàusules 9, 28 i Annex 7 del PPTP.

Aquesta millora està pressupostada en 11.040,00 euros anuals sense IVA i s'executarà, si l'ofereix l'adjudicatari del contracte, durant el primer semestre del contracte. Es considera l'amortització pels 36 mesos de durada del contracte.

5- Arrendament financer de nova maquinària pel treball de musculació a la sala de fitness (fins a 18 punts)



Es valorarà el compromís d'aquesta actuació amb divuit (18) punts, de conformitat amb les clàusules 9, 28 i Annex 7 del PPTP.

Aquesta millora està pressupostada en 14.280,00 euros anuals sense IVA i s'executarà, si l'ofereix l'adjudicatari del contracte, durant el primer semestre del contracte. Es considera l'amortització pels 36 mesos de durada del contracte.

6- Projecte de gestió (fins a 5 punts)

El projecte de gestió es valorarà subjectivament amb fins a un màxim de cinc (5) punts, amb el contingut i la forma de presentació prevista a la clàusula 14 del PPTP.

7- Projecte esportiu (fins a 5 punts)

El projecte esportiu es valorarà subjectivament amb fins a un màxim de cinc (5) punts, amb el contingut i la forma de presentació prevista a la clàusula 14 del PPTP.

31. Determinació de baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormalment baixa, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt:

- a) Si concorre una empresa licitadora, quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior al canon fix en més d'un 25%.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, quan l'oferta econòmica més baixa sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta econòmica.
- c) Si concorren tres empreses licitadores, quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'exclourà l'oferta de quantia més elevada quan aquesta sigui superior en més del 10% a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà presumptament anormal la baixa superior al 25%.
- d) Si concorren quatre o més empreses licitadores, quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.



Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini **no superior a 5 dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació, justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i proposar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

32. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà una preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris següents:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

33. Obertura de les proposicions

Obertura sobre 1:



La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1) a què es refereix la clàusula 28 d'aquest PCAP, en un termini no superior a 20 dies.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin la declaració responsable (DEUC) o documentació requerida al sobre 1.

En cas d'errors o omissions a la Declaració responsable del sobre 1, la mesa concedirà un termini com a màxim de tres (3) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per esmenar.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Obertura sobre 2:

L'obertura del sobre corresponent als criteris avaluable mitjançant judici de valor (sobre 2) es farà simultàniament en cas que la documentació del sobre 1 de tots els licitadors sigui correcta o posteriorment una vegada s'hagin esmenat les deficiències detectades, i es lliurarà les propostes presentades als tècnics municipals per tal que emetin informe al respecte.

Una vegada s'hagi informat es penjarà l'informe al perfil de contractant i s'informarà el seu contingut a tots els licitadors.

Obertura sobre 3:

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3) es farà posteriorment a la publicació de l'informe de valoració dels criteris subjectes a judici de valor.

La Mesa no valorarà les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida.
2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.
3. Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.



L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració de les ofertes i es procedirà a la seva exclusió.

La mesa de contractació, en base als resultats obtinguts, sol·licitarà al servei de Contractació per que faci requeriment previ a l'adjudicació del contracte als licitadors que hagin presentat l'oferta més avantatjosa i adequada, ja sigui econòmica o tècnicament per tal que aportin la documentació justificativa escaient i dipositi la garantia definitiva, si escau, d'acord amb la clàusula 35 del PCAP.

L'obertura dels tres sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

En cas de detectar-se proposicions desproporcionades o anormals, es procedirà a donar tràmit d'audiència al licitador per tal que pugui justificar la seva oferta, d'acord amb la clàusula 31 d'aquest plec.

En cas d'empat entre dos o més licitadors es procedirà a requerir per tal que aportin la documentació justificativa d'acord amb la clàusula 32 d'aquest plec.

34. Classificació de les ofertes

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

35. Documentació a presentar pel primer classificat



El/els licitador/s proposats com a adjudicatari/s abans de l'adjudicació i dins del **termini màxim de 10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment haurà de:

1- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

Es podrà constituir per qualsevol dels mitjans establerts a la clàusula següent. En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar validat davant de Notari o Advocat de l'Estat.

2- Presentar els següents documents:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- La documentació que acrediti el compliment dels requisits específics exigibles segons la clàusula 20 d'aquest plec.
- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes de la clàusula 21 d'aquest plec.
- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes de la clàusula 22 d'aquest plec.



- La documentació acreditativa de la pòlissa de responsabilitat civil a càrrec del contractista d'acord amb la clàusula 43.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada, per les empreses licitadores que hagin presentat la millor oferta per a cada lot, la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el **termini màxim de 3 dies hàbils**.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

36. Garanties

Garantia provisional: De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

Garantia definitiva:

La garantia definitiva, de conformitat amb l'article 107.4 LCSP, es fixa en 28.422,70 euros, que és el 5% del resultat econòmic de l'Estudi de Viabilitat, actualitzat segons la documentació que integra l'expedient de contractació.

Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una garantia complementaria d'un 5% del resultat econòmic de l'Estudi de Viabilitat, actualitzat segons la documentació que integra l'expedient de contractació, resultant una garantia total del 10% del resultat econòmic esmentat, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.



Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponent resguard d'ingrés.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

37. Adjudicació del contracte

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació justificativa o quan la competència correspongui a un òrgan col·legiat, en la primera sessió que celebri. L'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

38. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica dins el termini màxim de cinc (5) dies a comptar a partir de l'endemà de la finalització del termini per interposar recurs especial en matèria de contractació sense que s'hagi interposat el recurs, d'acord amb l'article 153.3 de la LCSP.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.



Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 35, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

39. Condicions generals d'execució del contracte

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es compromet la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

40. Principi de risc i ventura

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

41. Condicions especials d'execució del contracte

Se'ns perjudici de les condicions enumerades a la memòria tècnica justificativa del contracte, s'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP:

1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això, d'acord el plec de prescripcions tècniques.

2. Sobre el personal laboral del contractista:

- a) Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

- b) El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels



treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

- c) El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- d) El contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
 - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
 - Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què



hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si el contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incurrint el contractista en una causa de resolució.

4. Sobre la creació d'ocupació:

- a) L'adjudicatari haurà de promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció al mercat laboral, en particular les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'Empreses d'Inserció.
- b) El contractista haurà de promoure accions per eliminar les desigualtats entre homes i dones, afavorint mesures per augmentar la participació de la dona al mercat laboral i la conciliació de la vida familiar i laboral.
- c) El contractista haurà de fomentar la contractació juvenil, de dones i aturats de llarga durada per combatre l'atur.

L'adjudicatari haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'adjudicatari haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

5. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors del contractista i, si és el cas, subcontractistes:

- a) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
- b) L'obligació del contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.
- c) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels



respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

6. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per la seva comprovació i aprovació.

7. Sobre el compliment de les disposicions en matèria de subcontractació.

L'adjudicatari està obligat a facilitar la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

8. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

9. Sobre el respecte als drets humans:

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

10. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern, els contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:



Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als



adjudicatari en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- Actuar amb integritat i honestat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

42. Persona responsable del contracte

La persona responsable del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, serà el Sr. Albert Morera Morales, Tècnic Municipal d'Esports d'aquest l'Ajuntament, a qui correspondrà:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

43. Capitals assegurats

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb uns capitals mínims de 600.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima com a requisit previ a la formalització del contracte.

Igualment, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança "multirisc" que cobreixi en cada moment el valor real de mercat de l'immoble i les seves instal·lacions, amb una clàusula específica de declarar beneficiari l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès en cas de sinistre. L'Ajuntament, reintegrarà, si s'escau, a l'empresa adjudicatària les



quantitats percebudes com a indemnitzacions a mesura i en la proporció que el concessionari realitzi les obres de reconstrucció o rehabilitació.

Haurà de disposar també d'una pòlissa d'assegurança per accidents específica per aquelles activitats que l'empresa adjudicatària organitzi directament, la còpia de les quals s'haurà de fer arribar a l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat, així com d'altres que es puguin legalment requerir.

44. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, els contractistes i proveïdors, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS

45. Drets i obligacions de les parts

Drets del contractista:

El contractista disposa dels drets que li atorga el present plec, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i la resta de documentació que regeix aquest contracte, així com la Llei 9/2017 (LCSP) i restant normativa d'aplicació.

Seràn drets del contractista, en qualsevol cas, els següents:

- 1.- El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les prestacions que realment executi, amb subjecció al contracte atorgat i a les instruccions donades per l'Administració.
- 2.- L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès haurà d'assistir a l'empresa contractista en tots els impediments que es puguin presentar en l'execució del servei, sempre que estigui a l'àmbit de les seves competències.

Obligacions del contractista:

El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques del contracte, generals i particulars, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte. Així mateix, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En particular, seràn obligacions del contractista les següents:

- 1) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per a la correcta execució de la prestació i el compliment dels terminis, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.



- 2) Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i els requeriments de la responsable del contracte.
- 3) Executar, conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides per la responsable del contracte, la totalitat de les prestacions que son objecte del contracte.
- 4) Complir amb les modificacions en el contracte que li ordeni introduir l'Ajuntament, en els termes previstos en aquest plec.

L'adjudicatària no podrà introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.

- 5) Tractar amb el degut respecte a la responsable del contracte i al personal municipal.
- 6) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- 7) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.

L'adjudicatària serà directament responsable de l'incompliment de la normativa laboral, de la Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i també del conveni col·lectiu que correspongui.

- 8) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25a de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte
- 9) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o



personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respecti el principi de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
 - 1) Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
 - 2) Correspon a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
 - 3) L'empresa contractista serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament per danys morals o materials que causin a tercers sempre que vinguin dictaminats per resolucions de les autoritats judicials competents amb motiu de demandes presentades per actes o fets realitzats amb motiu de les seves funcions i responsabilitats a l'emissora municipal, sense perjudici de les penalitats contractuals que els puguin ésser imposades.
 - 4) El compliment de les Condicions especials d'execució del contracte establertes a la clàusula 41 d'aquest plec.
 - 5) Complir totes les altres obligacions que es derivin de qualsevol disposició legal aplicable.

10) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

11) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que té legalment atribuïdes.

46. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari, en la realització dels treballs contractats, adequarà les seves actuacions a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals (B.O.E. núm. 294, de 6 de desembre) i altres normes d'aplicació tant nacionals com de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'adjudicatari i el personal al seu servei que tingui accés o realitzi qualsevol tractament amb dades de caràcter personal, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i l'accés a la informació de caràcter personal necessari per a la realització dels treballs no suposarà comunicació de dades, a efectes del disposat en la Llei



Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.

L'adjudicatari encarregat del tractament estarà sotmès a les següents obligacions respecte de les dades de caràcter personal:

- 1.- Actuarà conforme a les directrius marcades per la Comissió de Treball i Seguiment de Protecció de Dades Municipal i les instruccions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCat).
- 2.- Adoptarà totes aquelles mesures d'índole tècnic i organitzatives que resultin necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, així com per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats.
- 3.- No aplicarà ni utilitzarà les dades amb finalitats diferents als de realització dels treballs objecte del contracte, ni els comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.
- 4.- Estarà obligat a guardar el secret professional respecte dels mateixos, fins i tot després de finalitzar les seves relacions contractuals.
- 5.- Una vegada finalitzats els treballs objecte del contracte, l'adjudicatari, haurà de tornar a l'encarregat que designi el responsable del tractament, tots els documents o suports informàtics en els quals pogués constar alguna dada de caràcter personal. El retorn ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat, això no obstant, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre que, de l'execució de la prestació, se'n pugui derivar responsabilitat.
- 6.- La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte

En el cas que l'adjudicatari destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions establertes al contracte, serà considerat responsable del tractament, responenent de les infraccions en què hagués incorregut personalment, previstes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.

47. Confidencialitat

D'acord amb l'art 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

48. Prerogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació, resolució, i de control en l'execució del contracte seran immediatament executius i esgotaran la via administrativa.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

En cas de discrepància entre les prescripcions tècniques incloses al PPTP del contracte i aquest plec de clàusules administratives particulars, prevaldran les clàusules d'aquest plec.

49. Comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte i l'adjudicatari accepta que l'Ajuntament pugui exercir el control de l'activitat per realitzar les comprovacions que cregui necessàries durant la seva execució.

Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment l'empresa adjudicatària de designar els seus interlocutors.

50. Modificacions del contracte

L'Ajuntament pot modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han d'abonar els usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies que preveu la subsecció 4a de la secció 3a del capítol I del títol I del llibre segon de la LCSP.

Modificacions previstes en aquest plec:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

I.- Supòsits:



- a) Increment d'activitats, serveis i instal·lacions com a conseqüència d'un augment de la demanda, a proposta del Servei municipal d'Esports.
- b) Incorporació de nous serveis i activitats que el Servei municipal d'Esports consideri adients per satisfer noves necessitats ciutadanes.

En qualsevol cas, l'empresa concessionària no tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmicofinançer per incompliment de les previsions de la demanda recollides a l'estudi de viabilitat en que es basa la licitació.

En els supòsits en que procedeixi, la modificació s'efectuarà mitjançant l'adopció de les mesures que en cada cas siguin procedents. Aquestes mesures poden consistir en la modificació de les tarifes que han d'abonar els usuaris, en l'increment del cànon anual a abonar per l'adjudicatària, en la modificació del règim de pagament de neteja, consum i subministraments, en la ampliació o reducció del termini de la concessió i, en general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en el contracte, respectant els límits màxims de durada previstos legalment.

II.- Procediment:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu preu de manera justificada.
2. Es donarà audiència per 3 dies hàbils a la contractista.
3. Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
4. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
5. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà l'anunci de modificació del contracte al perfil del contractant.

La modificació del contracte es formalitzarà de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

La modificació del contracte podrà alterar com a màxim el 20% del preu del contracte, serà obligatòria pel contractista i en cap cas podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Modificacions no previstes:

Les modificacions no previstes en aquest plec només podran efectuar-se excepcionalment quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, i de conformitat amb el procediment descrit anteriorment (arts. 191 i 207 LCSP).

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.



51. Incompliment parcial o compliment defectuós

D'acord amb l'art. 192 de la LCSP, aquest plec pot preveure penalitats per al cas d'incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte d'aquest contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte que s'hagin establert. A tal efecte, la clàusula 53 d'aquest document preveu aquells incompliments parcials o compliments defectuosos de la prestació que seran penalitzables dins dels límits fixats pel propi article 192 de la LCSP.

52. Demora en l'execució

El contractista està obligat a complir el contracte dins dels terminis fixats per a la seva realització.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi constituït en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu de contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Quan la demora fos produïda per raons imputables a l'Ajuntament, l'òrgan de contractació atorgarà al contractista una ampliació del termini inicial d'execució, com a mínim, igual al temps perdut, a menys que el contractista sol·liciti un més curt.

53. Règim de penalitats

El contractista s'ha de fer responsable que l'objecte del contracte es presti dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec (PCAP) i en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeixen la licitació i el contracte.

L'incompliment de les obligacions contingudes en aquest plec i en el PPTP per part del contractista podrà comportar les penalitzacions previstes en la present clàusula, sense perjudici del rescabament per danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament. El règim de penalitzacions s'aplicarà complementària i independentment de que els fets que donen lloc a la infracció puguin ser causa de resolució del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà iniciar el procediment de resolució del contracte per incompliment.

Aquest règim d'incompliments i penalitzacions és independent de les infraccions i sancions previstes a la normativa sectorial relativa a l'objecte del contracte. En



aquests casos, seran d'aplicació el procediment i els principis regulats a la normativa sectorial d'aplicació.

INFRACCIONS

1. Tindrà la consideració d'infracció lleu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tingui caràcter greu o molt greu d'acord amb aquest plec.
2. Tindran la consideració d'infracció greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui greument el funcionament dels serveis. En tot cas, tindran caràcter greu les infraccions següents:
 - a. Incomplir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
 - b. Incomplir les obligacions en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals en relació als treballadors adscrits al contracte.
 - c. L'endarreriment injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida al PPT o al present Plec.
 - d. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
 - e. Desatendre injustificadament les ordres del programa de treball, amb el nivell de detall i definició exigida als plecs.
 - f. No procedir a la reposició del material defectuós..
 - g. No subministrar en un termini fixat de 48 hores el material per reposicions. Es tornarà a considerar incompliment greu cada cop que passin 48 hores sense realitzar el lliurament del material en les condicions fixades, passant quan correspongui a incompliment superior encara que no s'hagi imposat penalitat per això.
 - h. No mantenir en perfecte estat de conservació i funcionament el material o els mitjans adscrits al contracte, i no tenir en regla la documentació que sigui exigida.
 - i. La reiteració en la comissió de faltes lleus.
3. Tindrà la consideració d'infracció molt greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui molt greument el funcionament del servei. En tot cas tindrà caràcter molt greu les infraccions següents:
 - a. L'abandonament en l'execució de la prestació.
 - b. Desatendre reiteradament les ordres o indicacions dels serveis municipals en relació amb la prestació del servei, sempre que quedi acreditada l'amonestació al contractista.
 - c. No disposar, durant l'execució del contracte, de l'assegurança de responsabilitat civil exigida per concórrer a la licitació.
 - a. Les deficiències notòries i reiterades en l'execució de la prestació.
 - b. La reiteració en la comissió de faltes greus.

SANCIONS

El rang de la quantia de les penalitats serà el següent: per incompliments lleus, es podran imposar penalitats per quantia de l'1% fins al 4% del preu del contracte; per incompliments greus del 4,01% fins al 7% del preu del contracte, i per incompliments



molt greus del 7,01% al 10% del preu del contracte, atenent a la seva transcendència o gravetat de l'incompliment.

Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa. Quan un incompliment, per reiteració, passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

La quantia de cada penalitat no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, i el total de les penalitats imposades no podrà sobrepassar el 50% del preu del contracte. Així mateix, quan la suma de les penalitats sigui superior al 5% sobre l'import d'adjudicació, el servei de contractació podrà procedir a la resolució del contracte.

La imposició de sancions correspondrà a l'òrgan de contractació prèvia tramitació d'expedient contradictori en el que es donarà audiència al contractista, i es farà efectiva sobre els abonaments pendents o sobre la garantia definitiva.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

54. Cessió del contracte

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració la circumstància que s'hagi produït, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Els drets i les obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin, d'acord amb l'article 214.2 de la LCSP, els requisits següents:

- Quan l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat al menys un 20 per cent de l'import del contracte o, quan es tracti de concessió d'obres o concessió de serveis, que hagi efectuat la seva explotació durant al menys una cinquena part del termini de duració del contracte.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigida, i que estigui degudament classificat, i no estar incurs en una causa de prohibició per contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.



No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

55. Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216, 217 i concordants de la LCSP.

56. Revisió de preus

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus.

57. Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

58. Lliurament i recepció del contracte

El contractista està obligat a prestar els serveis objecte del subministrament en temps i forma i en el lloc fixat al contracte i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives que regeixen el contracte.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210, 300 i 311 de la LCSP. D'acord amb els esmentats preceptes, el contracte s'entendrà complert per part del contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes establerts al contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

59. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia serà de 3 mesos a comptar des de la finalització del contracte.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.



60. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211 LCSP, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) Les que assenyala l'article 294 LCSP per als contractes de concessió de serveis.
- i) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 295 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT

61. Recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les



modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

62. Jurisdicció

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència al municipi de Sant Quirze del Vallès, amb renúncia del contractista, en cas de ser diferent al seu propi fur.

63. Aprovació

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula 1, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura.



ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, domiciliada a carrer....., núm. assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte....., DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actuï per representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per participar a la licitació i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes a l'art. 71 de la LCSP.
2. Que el licitador compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència establerts en el plec que regula el contracte abans esmentat i està en disposició i es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems, detallada a les clàusules referents a la solvència econòmica i tècnica del plec de clàusules administratives en el termini establert que li atorgui l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
3. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional necessària per concórrer a la licitació.

En el cas de presentar-se com a UTE, cadascun dels empresaris que formin l'agrupació haurà de declarar aquesta circumstància, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) en el cas de resultar adjudicatàries, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada empresa en l'agrupació i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ostentarà la representació de totes elles en les seves relacions amb l'Administració. Aquest document ha de ser signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la UTE.

A tal efecte, l'empresa licitadora declara responsablement que:

☒ **SÍ** té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(Indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)

☐ **NO** té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.



En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes que disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

A tal efecte, el licitador declara:

£ Que el licitador **NO** forma part de cap grup empresarial.

£ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment.

£ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment:

(Especificar la raó social i CIF de l'empresa)

4. Que el licitador no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinat a falsejar la competència en la licitació d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en el present procediment de contractació.
5. Que el licitador es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
6. Que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
7. Que, de conformitat amb el que estableix l'art. 150.2 de la LCSP, el licitador autoritza a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributaries i/o amb la Seguretat Social en els termes exposats a l'art. 71.1.d) de la LCSP. Aquesta autorització també comprèn la comprovació de l'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

£ SI £ NO

8. Que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estan afiliades i donades d'alta en la Seguretat Social. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.



9. Que l'empresa licitadora compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

10. Pel que fa a la inscripció als registres d'empreses licitadores, es declara que:

£ El licitador **SI** consta inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (RELI / ROLECE) des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____ i :

£ Que les dades que hi consten, en el dia d'avui són plenament vigents.

£ Que les dades que hi consten, en el dia d'avui són vigents, excepte per les següents dades:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI/ROLECE).

Que, en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE, aporto la documentació següent:

(descripció de la documentació aportada).

£ El licitador **NO** consta inscrit al Registre Oficial de Licitadors / Empreses Classificades (RELI / ROLECE).

11. En cas d'estar inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració de l'Estat (ROLECE), autoritza a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a la seva consulta, i declara que la informació continguda és correcta.

£ SI £ NO

12. Que, pel que fa a la subcontractació, el licitador:

£ **SÍ** té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte.



En aquest cas es compromet a aportar, en cas de resultar adjudicatari, i abans de l'inici de l'execució del contacte, el llistat d'empreses subcontractades per a la realització d'aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà amb cadascuna d'elles, la documentació acreditativa dels requisits d'aptitud i solvència de cada subcontracta i l'import de les prestacions a subcontractar, així com la resta de dades relacionades a l'article 215 de la LCSP.

☐ **NO** té prevista la subcontractació d'aquest contracte.

13. Que es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

- a. Persona de contacte: _____
- b. Adreça electrònica: _____
- c. Telèfon mòbil: _____

14. Que, d'acord amb la normativa vigent, declara ser:

☐ PIME ☐ No PIME

15. En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració conforme es troba exempt, exposant el motiu d'exempció i la vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la mateixa.

16. Que, en cas de tractar-se d'una empresa de 50 o més treballadors o treballadores, el 2 % de la plantilla estarà integrada per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

17. Que, en cas de tractar-se d'una empresa de més de 50 treballadors o treballadores, compleix amb l'obligació de tenir un Pla d'igualtat de conformitat amb l'article 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

18. Que el licitador, les empreses filials, els contractistes i els subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior,



haurà d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

19. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a de de

Signatura