

Exp. CO2025029ST

Cessió d'ús i manteniment tècnic i evolutiu del sistema d'informació energètica (SIE) per a la gestió dels consums energètics i d'aigua dels equipaments municipals i l'enllumenat públic de Sant Joan Despí

REUNITS:

D'una part el senyor JOSÉ CARLOS GARCÍA ROMERO, President de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (Barcelona), facultat a l'efecte per Resolució d'Alcaldia núm. 20230001001556 de data 20 de juny de 2023.

D'altre part, el senyor DAVID PON PEÑALBA, amb NIF núm. ***4721**, actuant en nom i representació de la societat mercantil GASSÓ CIMNE INERGY SL, amb NIF B65869273, segons s'acredita mitjançant escriptura de poder subscripta davant el Notari Antonio Rosselló Mestre, en data 01.08.2014, número de protocol 2420, que en el mateix acte manifesta que l'esmentat poder no li ha estat revocat ni limitat en cap forma, subsistint plenament en el dia d'avui.

Les dues parts es reconeixen competència i capacitat, respectivament, mitjançant les representacions que ostenten, per a formalitzar el present contracte.

ANTECEDENTS

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia 1145 de data 08.05.2025 es va aprovar l'expedient de contractació i l'obertura del procediment d'adjudicació de la Cessió d'ús i manteniment tècnic i evolutiu del sistema d'informació energètica (SIE) per a la gestió dels consums energètics i d'aigua dels equipaments municipals i l'enllumenat públic de Sant Joan Despí, mitjançant procediment negociat sense publicitat previst a l'article 168.a) 2n de la LCSP.

La formalització d'aquest contracte i la seva adjudicació van ser aprovats mitjançant Resolució de l'Alcaldia 1431 de data 11.06.2025, constant a l'expedient el corresponent certificat.

Aquest contracte té naturalesa administrativa, tipificat com a contracte administratiu mixt de subministrament i serveis, d'acord amb el que disposa l'article 18 de la LCSP; sent el contracte de serveis la prestació principal (art. 17 LCSP).

En virtut d'aquests antecedents, ambdues parts formalitzen aquest contracte amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

Primer

OBJECTE

La societat mercantil GASSÓ CIMNE INERGY SL, amb NIF B65869273, es compromet a la Cessió d'ús i manteniment tècnic i evolutiu del sistema d'informació energètica (SIE) per a la gestió dels consums energètics i d'aigua dels equipaments municipals i l'enllumenat públic de Sant Joan Despí, de conformitat amb el que estipulen el Plec de Condicions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives Particular, així com el contingut íntegre de la proposició econòmica i tècnica oferta, fent constar que tots aquests documents tenen caràcter contractual.

Segona

DURADA DEL CONTRACTE

El termini de vigència del contracte serà de TRES (3) ANYS i la vigència s'iniciarà l'1 DE JULIOL DE 2025.

De conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP, el contracte es podrà prorrogar un màxim d'un (1) any més.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatària, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

No obstant el que estableix en els apartats anteriors, i d'acord amb l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Tercera

PREU DEL CONTRACTE

El preu fixat per a l'execució d'aquest contracte és de 28.500,00€ l'IVA no inclòs, i un import en concepte de quota d'IVA aplicat al 21% de 5.985,00€, que dona un preu total de 34.485,00€, l'IVA inclòs.

Quarta

MILLORES EN L'EXECUCIÓ I PRESTACIÓ DEL SERVEI

La societat GASSÓ CIMNE INERGY, SL, de conformitat amb l'oferta que va presentar, assumeix les següent millores consistents en:

2. Oferta de més funcionalitats amb els mòduls SIE de gestió energètica avançada, sense cost per a l'Ajuntament :

Ofereix:	☒ Sí	Funcionalitat/s que s'oferta/en amb els mòduls SIE de gestió energètica avançada sense cost per a l'Ajuntament: * ☒ SIE Mòdul Portal Ciutadà ☐ SIE Mòdul Gestió Autoconsum (10 instal·lacions FV) ☐ SIE Mòdul monitoratge	☐ No ofereix
----------	--	---	-------------------------------------

Cinquena

RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament s'efectuarà en els termes previstos a la clàusula 36 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

La despesa anual que figuri al contracte que resulti del procediment de contractació es facturarà proporcionalment de forma mensual.

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

Sisena

MITJANS PERSONALS I MATERIALS ADSCRITS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La contractista aportarà tots els mitjans, tant personals com materials, necessaris i suficients per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament.

Setena

PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a satisfacció de l'Ajuntament.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatària, a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, la contractista vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Vuitena

OBLIGACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA CONTRACTISTA

La contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes desenvolupats per l'Ajuntament de Sant Joan Despí i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei contractat, sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament. L'adjudicatària resta obligada a comunicar al seu personal aquesta obligació i a vetllar pel seu compliment.

L'adjudicatària està obligada al deure de secret i a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació, dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o en tingui coneixement amb ocasió del mateix, o que així expressament li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys.

Novena

REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb la clàusula 10 del PCAP es fa constar expressament que aquest contracte NO es troba subjecte a cap revisió de preus, i així ho accepta la contractista.

Desena

GARANTIA DEFINITIVA

Per respondre del compliment d'aquest contracte, la societat GASSÓ CIMNE INERGY SL ha dipositat en la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí una garantia per import de 1.425,00€ mitjançant carta de pagament núm. 2025.3.0000938.000, de data 31.05.2025.

Onzena

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que s'estableix a la clàusula 39 del PCAP i a l'article 204 de la LCSP, durant el termini d'execució del contracte, que podria ser per un període màxim de 4 anys, cal preveure la possibilitat de modificacions contractuals motivades principalment per la inclusió de noves funcionalitats al sistema d'informació energètica que requereixin el desenvolupament de software de forma específica i exclusiva per a l'Ajuntament de Sant Joan Despí, relacionades aquestes funcionalitats d'acord als següents punts:

- Interoperabilitat del registre de factures electrònic de l'Ajuntament de Sant Joan Despí amb el software de INERGY (descàrrega automàtica de les factures ja no a través de les proveïdores sinó del propi registre electrònic municipal).
- Altres funcionalitats específicament i exclusiva motivades per donar resposta a noves necessitats a satisfer des del punt de vista de l'interès general, l'eficiència i l'eficàcia del software, segons:
 - Mòdul monitoratge
 - Planificació i seguiment del PAESC i dels Plans Energètics
 - Gestió instal·lacions d'autoconsum

- Dimensionament instal·lacions d'autoconsum individual i col·lectiu
- Dimensionament i gestió comunitats energètiques

El percentatge màxim de modificació del preu del contracte serà del 20%.
No suposaran modificació del contracte els canvis de tarifes de les proveïdores, la incorporació de nous punts de control, nous equipaments i/o instal·lacions.
Les modificacions previstes en aquesta clàusula seran obligatòries per a la contractista.

Dotzena

SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb el que s'estableix a la clàusula 43 del PCAP en aquest contracte no es permet la subcontractació.

Tretzena

PENALITATS

El règim de penalitats és el previst a la clàusula 33 del PCAP.

Catorzena

RESOLUCIÓ DE CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les previstes a la clàusula 48 del PCAP.

Quinzena

ANNEXOS

Tenen caràcter contractual i s'annexen al present contracte els següents documents:

- Plec de Prescripcions Tècniques
- Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Oferta del contractista

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Setzena

RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

La contractista se sotmet, en tot allò que no estigui establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Condicions Tècniques, al que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació la resta de normes de dret administratiu, i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

La contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

Dissetena
JURISDICCIO COMPETENT

Aquest contracte té naturalesa administrativa i la jurisdicció competent, per qualsevol qüestió litigiosa sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix, és la contenciosa administrativa.

I perquè quedi constància i en prova de conformitat, signen aquest contracte en la data de la signatura electrònica.

PER L'ADMINISTRACIÓ

PER L'ADJUDICATÀRIA

Codi Segur de Verificació: 65e654d5-270b-4cca-ab8a-efecead5e1f8
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2052107
Data d'impressió: 15/04/2025 13:23:09
Pàgina 1 de 18

SIGNATURES
1.- JOSEP MONERA LLORCA (TCAT), 15/04/2025 13:19



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CESSIÓ D'ÚS I MANTENIMENT TÈCNIC I EVOLUTIU DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ
ENERGÈTICA (SIE) PER A LA GESTIÓ DELS CONSUMS ENERGÈTICS I D'AIGUA DELS
EQUIPAMENTS MUNICIPALS I L'ENLLUMENAT PÚBLIC DE SANT JOAN DESPÍ

C02025029ST

Abril 2025





AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
3. NECESSITATS A SATISFER.....	3
4. PRESTACIONS DEL SERVEI	5
4.1 Cessió de l'ús.....	5
4.2 Manteniment tècnic i evolutiu del SIE	5
4.3 Gestió de la facturació mensual.....	6
5. REQUISITS MÍNIMS DEL SIE.....	8
5.1 Llistat de funcionalitats	8
5.2 Camps de revisió de les factures.....	10
5.3 Estat dels camps revisats en cas d'incidència	10
5.4 Alarmes energètiques	11
5.5 Control de la despesa energètica.....	11
5.6 Anàlisi i optimització de la contractació dels subministraments	12
5.7 Front-end	12
5.8 Inventari energètic.....	12
5.9 Indicadors.....	12
6. REQUISITS AMPLIACIÓ DEL SIE	13
6.1 Portal energètic del ciutadà	13
6.2 Mòdul monitoratge.....	14
6.3 Planificació i seguiment del PAESC i dels Plans energètics	14
6.4 Gestió instal·lacions Autoconsum	15
6.5 Dimensionament instal·lacions d'Autoconsum individual i col·lectiu.....	15
6.6 Dimensionament i gestió comunitats energètiques	jError! Marcador no definido.
7. PROPIETAT DE LES DADES.....	16
8. MITJANS HUMANS.....	16
9. FORMACIÓ	16
10. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	17
11. ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT - ENS	17

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT

1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Sant Joan Despí disposa de accés via web a la plataforma informàtica anomenada SIE (sistema d'informació Energètica), programari de gestió energètica, des de l'any 2014. Per mitjà d'aquesta plataforma s'ha estat controlant els consums d'energia elèctrica, gas i aigua dels diferents subministraments municipals.

Es fa necessari continuar gestionant aquests consums amb la mateixa plataforma informàtica per cobrir totes les necessitats que més endavant s'especifiquen, incloent la introducció i validació mensual dels arxius de facturació de les comercialitzadores dels subministraments d'electricitat i gas, la detecció d'irregularitats de facturació, desviacions d'objectius i alarmes energètiques, així com l'anàlisi i optimització dels subministraments, i el control mensuals dels consums.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte contracte és la cessió i suport a l'operació del programari de gestió energètica, provisió de la infraestructura tecnològica i allotjament de les dades, així com els treballs de manteniment tècnic i evolutiu del sistema d'informació energètica (en endavant, SIE) implantat a l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com altres serveis de suport: càrrega i validació mensual de la facturació de les proveïdores de subministraments energètics i d'aigua potable, elaboració d'informes mensuals de seguiment energètic, seguiment de les alarmes i els potencials d'estalvi a la contractació dels subministraments, l'elaboració de l'informe anual d'energia i aigua, així com la descàrrega de Datadis de corbes de càrrega de consum i potència i la seva introducció i visualització al SIE.

S'estableix com a punts de subministrament energètics i d'aigua potable, objecte del contracte, el següent nombre:

- Punts de subministrament d'energia elèctric: fins un màxim de 200 punts.
- Punts de subministrament de gas: fins un màxim de 35 punts.
- Punts de subministrament d'aigua: fins un màxim de 250 punts.

3. NECESSITATS A SATISFER

El SIE (Sistema d'Informació Energètica) és un software de gestió energètica desenvolupat per INERGY (GASSÓ CIMNE ENERGY SL) en col·laboració amb el centre tecnològic CIMNE de la Universitat Politècnica de Catalunya.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT

Aquesta eina, en constant desenvolupament evolutiu, permet la gestió dels consums energètics i d'aigua potable del conjunt de subministraments en una única plataforma de supervisió, seguiment i control, a partir de la introducció de les dades de facturació de les proveïdores.

El desenvolupament evolutiu de SIE respon a la necessitat de verificar la facturació energètica de les proveïdores i gestionar la detecció de les no conformitats derivades de la verificació.

En un context en què les tarifes energètiques (i el mercat energètic) està en constant evolució, aquesta eina precisa actualitzar-se i ajustar-se tant a les noves tarifes, com als canvis normatius i models de facturació.

Gràcies als algorismes d'anàlisi i optimització que implementa l'eina, SIE permet supervisar de forma global i simplificada l'evolució dels consums i gestionar les incidències de facturació de les diferents proveïdores, facilitant les següents accions entre moltes d'altres:

- Reclamació de factures no conformes.
- Optimització de les potències contractades i les tarifes en base als consums.
- Implementació d'actuacions d'estalvi i autoconsum

L'Ajuntament de Sant Joan Despí ha estat carregant, des de l'any 2014, a la plataforma SIE tota la informació dels subministraments municipals. Per tant, correspon licitar el servei detallat en la prescripció segona, en aquest cas, mitjançant un negociat sense publicitat, ja que la propietat de la plataforma SIE correspon a una única empresa que també és l'única que pot proveir el servei de manteniment tècnic i evolutiu de l'aplicació.

En l'actualitat l'Ajuntament disposa d'un conjunt de pòlisses de subministrament energètic i d'aigua potable, amb diferents contractistes, per al normal funcionament tant d'edificis en què es porta a terme l'activitat pròpia de l'administració pública local, com d'equipaments de titularitat o de gestió pública en què es presten serveis públics diversos, així com quadres d'enllumenat públic i boques de reg, amb la finalitat de garantir el correcte desenvolupament de les competències pròpies i específiques de l'entitat local.

En concret es gestionen de forma mensual les factures corresponents a més de 165 pòlisses de subministrament elèctric, més de 160 pòlisses de subministrament d'aigua potable i més de 25 pòlisses de subministrament de gas natural, xifres que fluctuen en el temps (normalment a l'alça) pels processos d'urbanització de noves àrees d'acord al desplegament del planejament urbanístic vigent.

En aquest context es precisa un instrument tecnològic de suport que permeti el tractament mecànic de totes les dades contingudes en els arxius de facturació: consums, períodes de consum, pòlisses, data de facturació, naturalesa del subministrament; amb la finalitat de possibilitar el seguiment tant de la facturació mensual de les proveïdores com l'explotació de

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT

dades agregades i l'obtenció d'informes específics. Aquest és l'instrument que es coneix en el sector com a sistema d'informació energètica (SIE).

Amb l'objectiu de continuar obtenint el reporting i totes les funcionalitats de la plataforma és precís contractar la cessió d'ús i el servei de manteniment tècnic i evolutiu d'aquesta eina.

Aquesta eina permet conèixer l'evolució del consum energètic dels diferents punts de consum i comparar la seva eficiència energètica, detectar a temps desviacions de consum i contenir la despesa. En definitiva, esdevé una eina de planificació i avaluació de les mesures a adoptar encaminades a la reducció de consums d'energia, en total coherència amb l'Eix 1 *Transició energètica, àmbit 1.1. Reduir el consum i millorar l'eficiència energètica en l'àmbit públic* del **Pla d'emergència climàtica i transició ecològica 2023-2030 de Sant Joan Despí** aprovat definitivament pel Ple municipal en data 25 de maig de 2023.

4. PRESTACIONS DEL SERVEI

4.1 Cessió de l'ús

Cessió de l'ús del programari de gestió energètica, per mitjà de l'accés a la plataforma per qualsevol dels navegadors més habituals en versions recents, com Chrome, Firefox, Mozilla, Safari o Explorer, i amb un nombre mínim de persones usuàries, no menor a 10 usuaris, tant d'Administrador (amb tots els privilegis d'administració), com de Gestor/a de projecte (responsable de la gestió energètica, amb accessos i privilegis) i de persones usuàries (només es permet la consulta). La cessió d'ús incorpora la provisió de la infraestructura tecnològica i allotjament de les dades; així com còpies de seguretat diàries de les dades i actualització de les bases de dades dos vegades al dia com a mínim.

La cessió de l'ús contemplarà l'accés a tots els mòduls i funcionalitats descrites en els apartats següents.

4.2 Manteniment tècnic i evolutiu del SIE

El manteniment del sistema d'informació energètica haurà de comprendre les prestacions següents:

- Manteniment del programari de gestió energètica, de la infraestructura tecnològica i allotjament de dades, tant evolutiu, normatiu, operatiu, com correctiu, si s'escau.
- Adaptació constant de l'aplicació als nous formats d'arxius de facturació que les empreses comercialitzadores faciliten de forma mensual.
- Actualització sistemàtica dels termes regulats de les diferents tarifes energètiques i d'aigua potable (peatges d'accés, impostos, ...).
- Millores periòdiques de prestacions i funcionalitats de l'aplicació.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT

- Provisió de la infraestructura tecnològica (hosting de l'aplicació) per accedir-hi via navegador web, sense cap altra requisit que la disponibilitat per part de l'Ajuntament d'un ordinador, tablet o smartphone amb accés a internet.

4.3 Gestió de la facturació mensual

La gestió de la facturació inclourà les prestacions següents:

1. Càrrega i control inicial d'arxius mensuals de facturació

Introducció i validació mensual dels arxius de facturació, consistents en un primer control de supervisió de les dades facturades.

Inclourà l'anàlisi i el tractament inicial de les no conformitats detectades. Es detallarà l'estat de la validació i conformació (o no) de cadascuna de les factures analitzades. En els casos de no conformitat s'indicarà quina actuació s'escau emprendre.

L'anàlisi es presentarà en format *.xlsx (o compatible) on hi apareguin totes les factures que s'han carregat durant el mes, amb el seu estat de validació i les observacions realitzades.

2. Informe mensual de validació de la facturació.

Elaboració d'un informe mensual a propòsit de l'evolució global de les dades energètiques actualitzades, les incidències en la validació de la facturació detectades i la qualificació de les actuacions proposades.

L'informe mensual de validació constarà, com a mínim, dels següents elements:

- Un llistat exhaustiu de la totalitat d'arxius introduïts/carregats.
- Un registre detallat de les validacions realitzades, agrupades per categories en relació a la qualificació de les no conformitats detectades

3. Informe mensual de seguiment energètic, alarmes i anàlisi dels estalvis potencials

Consisteix en el seguiment mensual de les alarmes energètiques, la gestió de les desviacions detectades: sobreconsums, penalització per maxímetre, pòlissa sense consum, pòlissa no identificada, excés de reactiva, tarifa no òptima, factura no esperada,...

En cas de disposar de lectures reals es realitzarà el mateix control sobre el consum real i el control i comparació del consum real en relació al consum facturat.

L'informe mensual de seguiment energètic inclourà entre d'altres els aspectes següents:

- Estat de la facturació de l'any en curs: mostrarà el consum i l'import energètic facturat fins a la data d'anàlisi respecte el consum i l'importat projectat. Indicarà la despesa corresponent i la previsió de tancament a final d'any.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT

- Evolució dels darrers 12 mesos: mostrarà l'evolució del consum i de l'import en els últims 12 mesos i permetrà avaluar el desviament per a cada font energètica.
- Gestió de subministraments: mostra un resum de tots els arxius de factures carregats durant el darrer període mes, així com també el nombre de factures que pendents de revisió. Així mateix, inclourà un resum de les diferents alarmes que han saltat al carregar la facturació i els estalvis potencials detectats.

4. Informe anual d'energia i aigua

Elaboració d'un Informe Anual amb els resultats de l'anàlisi dels consums energètics, la informació sobre la gestió energètica del municipi a partir de totes les dades introduïdes i gestionades durant l'any natural, sotmeses a validació i actualització. L'informe inclourà també les millores energètiques que s'hagin pogut identificar en base al tractament i anàlisi de les dades de facturació.

Per últim, inclourà un resum executiu a l'inici de l'informe, amb la presentació general dels principals consums, despeses i indicadors municipals, orientat per a qui estigui interessat únicament en una visió més global.

De forma genèrica l'estructura de l'informe haurà d'incorporar els següents punts:

1 VALIDACIÓ DE LA FACTURACIÓ D'ENERGIA I AIGUA**2 BALANÇ ENERGÈTIC****2.1 Consum energètic**

Evolució del consum global i per usos
Evolució del consum energètic segons fonts energètiques
Distribució dels consums energètics segons usos i fonts energètiques

2.2 Despesa energètica

Evolució de la despesa global i per usos
Evolució de la despesa energètica segons fonts energètiques
Distribució de la despesa segons usos i fonts energètiques
Evolució del preu mig de l'energia

2.3 Emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH)

Evolució de les emissions de GEH global i per usos
Evolució de les emissions de GEH segons fonts energètiques
Distribució de les emissions de GEH segons usos i fonts energètiques

3 ANÀLISI ENERGÈTICA**3.1 Anàlisi consum energètic**

Evolució dels consums per tipologies
Distribució dels consums energètics segons tipologies d'edificis
Rànquing d'edificis per consum

4 CANVIS NORMATIUS DESTACATS**5 PROPOSTES DE MILLORA EN ACTUACIONS D'ESTALVI**

- 5.1 Resum d'estalvis potencials directes
- 5.2 Correcció de la penalització per energia reactiva
- 5.3 Baixa de subministraments sense consum
- 5.4 Informe d'optimització de potències

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT

5. Corbes de càrrega horària i quarthorària de potència i energia

Aquesta prestació consistirà en descàrrega de les corbes disponibles a la plataforma DATADIS i la posterior càrrega al SIE de les dades horàries/quarthoràries per a tots els subministraments d'electricitat.

Inclourà addicionalment les següents prestacions de captació i emmagatzematge de dades:

- Descàrrega cada 48h de les corbes de càrrega horària de consum energia per al conjunt de subministraments.
- Descàrrega cada 48h de les corbes de càrrega quarthorària de potència per al conjunt de subministraments amb dades disponibles.

La disposició d'aquestes dades permetrà les següents prestacions addicionals de la plataforma SIE:

- Visualització de les corbes a la fitxa del subministrament.
- Visualització de la comparativa mensual real vs facturat a Supervisor Global.
- Validació del consum d'energia real vs facturat.
- Validació de l'import potència en base a dades reals d'excessos quarthoraris.
- Validació topall de gas aplicat a la factura.
- Optimització de potència de subministraments que utilitzen corbes quarthoràries (3.0TD>50 kW i Mitja i Alta Tensió).
- Optimització de potències de subministraments 2.0TD amb ICP
- Disposició a SIE de dades de corbes horàries de consum per a possibles dimensionaments futurs d'instal·lacions fotovoltaiques.

5. REQUISITS MÍNIMS DEL SIE

5.1 Llistat de funcionalitats

En base a les prestacions objecte del contracte, el SIE haurà de disposar, com a mínim, de les següents funcionalitats bàsiques:

Adquisició de dades

- Capacitat de càrrega de més de 50 tipologies diferents de facturació de comercialitzadores en diferents formats (XLM, xls, txt, pdf, csv i altres).
- Adquisició automatitzada de dades de consums horaris i facturació de webs de distribuïdores i comercialitzadores (xlm, xls, pdf i altres).
- Adquisició de dades de proveïdors de informació (meteorològics, INE, ...).
- Adquisició automatitzada de dades climàtiques de graus dia de calefacció i de refrigeració de consums horaris de webs de distribuïdores.

Validació de la facturació



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT

- Validació d'integritat de dades de facturació (> 20 tipologies de validació).
- Validació global i segmentada de preus facturats (> 15 tipologies de validació).
- Validació de compensació d' excedents d' autoconsum fotovoltaic.
- Gestió del cicle de conformació de factura i gestió d'incidències.

Control, supervisió i alarmes

- Alarmes de sobreconsums i comportaments energètics anòmals.
- Alarmes de penalitzacions de reactives i subministraments sense consum.
- Quadre de comandament amb supervisió global de comportament de tots los elements.
- Control i previsió de consum i despesa energètica

Optimització de subministraments i suport a la contractació

- Validació d'integritat de dades de facturació (> 20 tipologies de validació).
- Validació global i segmentada de preus facturats (> 15 tipologies de validació).
- Validació de compensació d' excedents d' autoconsum fotovoltaic.
- Gestió del cicle de conformació de factura i gestió d'incidències.

Balanç energètic

- Càlcul, consulta i visualització de l'inventari i balanç de consum energètic, import i emissions de CO2 per períodes temporals i segons fonts, usos i tipologies elements.
- Balanç energètic i inventaris de GEI municipals per a l' elaboració i seguiment de PAESC
- Comptabilitat dels consums d'aigua
- Agrupació i gestió de facturació per centres de cost.

Inventari energètic

- Gestió d'inventari d'edificis, quadres i instal·lacions i fitxa descriptiva de cadascun d'ells.
- Gestió d'inventari de subministrament i fitxa descriptiva de cada un d'ells.
- Inventariat i visualització georeferenciada de punts de llum d'enllumenat públic.

Anàlisi energètica

- Càlcul, consulta i visualització d'indicadors de consum, import i emissions de CO2 globals de l'organització (per exemple kWh / habitant)
- Càlcul, consulta i visualització d'indicadors eficiència d'edifici, quadre o instal·lació.
- Benchmarking d'indicadors globals i d'elements.
- Càlcul de variació de consums, imports i emissions entre períodes.
- Línia base i càlcul d'estalvis
- Càlcul dels coeficients de la fórmula de regressió per a la conformació de la línia base en funció de paràmetres (per ex. HDD, CDD,...) i dels consums.

Indicadors

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT

- Càlcul, consulta i visualització d'indicadors de consum, import i emissions de CO2 globals de l'organització (per exemple kWh / habitant).

5.2 Camps de revisió de les factures

Els camps de revisió que es comprovaran, com a mínim, de forma automàtica en cada factura introduïda al sistema d'informació i gestió energètica són:

- Preus facturats d'energia, potència, reactiva, descomptes, impostos i costos financers segons condicions contractuals vigents dels subministraments energètics
- Avís de noves condicions de contractació
- Avís de noves pòlisses contractades
- Possibles conflictes de dates entre lectures de comptadors
- Períodes de facturació saltats o solapats
- Lectures comptador correlatives (continuïtat de les lectures)
- Correspondència del consum facturat amb l'increment des de Lectura Inicial fins Lectura Final del comptador per cada període.
- Potència facturada segons màximes informats
- Correspondència entre la suma de tots els imports parcials informats a la factura i l'import total facturat
- Detecció lectures estimades consecutives

5.3 Estat dels camps revisats en cas d'incidència

Els diferents tractaments i estats que oferirà el programa a les factures revisades per a la seva darrera validació seran, com a mínim, els següents:

- Revisada
- Ignorada
- Pendent
- Corregida

Per tal de dur a terme un correcte seguiment, el sistema ha de permetre realitzar un tractament de factures diferenciant entre 3 tipus de factures:

- Activa – Factura ordinària
- Anul·lada – Factura que es mostra al sistema però que ha estat anul·lada per la comercialitzadora.
- Abonada – Factura que un cop pagada i comptabilitzada rep un abonament (devolució de l'import ja pagat) Aquestes factures formaran part del balanç econòmic, però no es comptabilitzaran energèticament.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT

El sistema ha de detectar automàticament les factures que són abonaments d'altres ja existents al programa i corregir-les canviant el tractament de la factura a Abonada. A més, informarà d'aquesta detecció i canvi a la pantalla de validacions; a títol informatiu.

5.4 Alarmes energètiques

La gestió d'alarmes ha de permetre detectar mensualment les desviacions, fer el seguiment de les accions correctores realitzades, així com accedir al resum històric d'alarmes. Concretament, el sistema permetrà:

- Escollir el criteri de selecció que es visualitzaran en l'apartat "alarmes activades"
- Classificar i fer el seguiment les incidències en funció del seu status (en revisió, ignorada, justificada, pendent, corregida i eliminada), edifici, departament, i responsable.
- En el cas de ser corregides, ha de permetre deixar constància de l'actuació realitzada (tipus, d'acció, cost, responsable, etc)

Per a cada factura es realitzaran automàticament com a mínim les següents comprovacions que permetin detectar els usos indeguts del subministrament energètic:

- Sobreconsum
- Sense consum
- Penalització reactiva
- Tarifa DH no òptima
- Penalització potència

Anàlisi de Lectures reals: En aquelles pòlisses que disposin de lectures reals, s'executaran les mateixes alarmes energètiques vistes anteriorment, executades sobre el consum real del subministrament. A més, una Alarma energètica Real vs. Facturat ha de contrastar el consum energètic real de cada període (kWh / dia real per període) respecte el consum facturat en aquest període (kWh / dia facturat per període).

5.5 Control de la despesa energètica

El sistema ha de permetre la visualització de la previsió de consum i import energètic anual i de la projecció (a partir de les dades de facturació rebudes, projecció fins a completar la consulta anual sota l'escenari de compliment de les previsions), permetent valorar el grau de desviament respecte aquesta previsió en el moment de la consulta. Un semàfor indicarà el nivell de compliment de les previsions.

El sistema ha de permetre la visualització de les previsions a nivell global de totes les pòlisses del municipi, diferenciades per fonts energètiques, i la visualització de les previsions de consums de cada pòlissa.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT

5.6 Anàlisi i optimització de la contractació dels subministraments

El sistema ha de permetre, a partir del mòdul de gestió de les alarmes, l'anàlisi de la potència contractada, la discriminació horària i les penalitzacions per consum de Reactiva, així com la revisió dels Indicadors de Consum Anual / Potència contractada.

L'aplicatiu ha de disposar d'un sistema de càlcul del valor òptim de potència contractada de les pòlisses amb facturació per Maxímetre, per tal de minimitzar l'Import econòmic de la Potència Facturada, simulant l'import potència anual segons les condicions de preu, maxímets de referència, algoritme d'optimització i control dels valors de referència utilitzats.

5.7 Front-end

El SIE disposarà d'un *front-end* intuïtiu que faciliti la navegació per al conjunt de les funcionalitats, agrupades totes elles sota menús/blocs/àrees funcionals.

També disposarà d'accessos directes als subministraments mitjançant opcions diverses: per mapa, per codi CUPS o contracte, per naturalesa de subministrament, etc.

En base a les funcionalitats, les opcions de visualització també seran configurables tant per naturalesa de consum com per períodes, i amb detalls gràfics (i numèrics) comparatius entre diferents períodes.

5.8 Inventari energètic

El sistema d'informació s'actualitzarà periòdicament d'acord a l'inventari de contractes i pòlisses de subministrament, que s'associaran als elements que actualment ja formen part de l'inventari.

Aquest inventari s'agruparà per despesa ordinària classificada pel grup de programa de despesa (Cultura, Ensenyament,...) a indicacions del responsable del contracte.

Els elements donats d'alta disposaran de tota la informació disponible: nombre de subministraments, tipus, consums, ...

Permetrà la possibilitat de mostrar l'agrupació de les dades de facturació per a cadascun dels subministraments per a un període de consulta lliure, i segons tipus d'elements i fonts.

5.9 Indicadors

Incorporarà un apartat específic de càlcul d'indicadors de forma automàtica (com per exemple l'indicador d'emissió de gasos d'efecte hivernacle - GEH).

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT

6. REQUISITS AMPLIACIÓ DEL SIE

En base a les futures necessitats de l'Ajuntament, el programa ha de permetre implementar les següents funcionalitats:

6.1 Portal energètic del ciutadà

L'aplicació ha de permetre l'activació d'un mòdul de Portal energètic, prèvia modificació contractual si s'escau, que consisteixi en un espai web per a la difusió d'informació energètica agregada del conjunt de l'Ajuntament i la promoció de l'estalvi energètic entre la ciutadania, amb les següents característiques:

- Ha de tenir una forta vocació comunicativa, orientada a la facilitat i atractiu. La presentació de la informació s'ha de desplegar en forma de relat plantejant un conjunt de preguntes i respostes a diferents aspectes del consum i despesa energètica, i permetre interactivitat per part de la persona usuària podent escollir opcions de visualització de la informació.
- Ha de funcionar com una micro-site monogràfica sobre energia, autònoma i amb identitat pròpia situada al web del l'Ajuntament. En cap cas es considera com a tal un conjunt de widgets de gràfics o taules inserits en una pàgina web.
- El portal tindrà forma de web app (pàgina web d'accés lliure sense contrasenya optimitzada per dispositius mòbils i aparença de app nativa) i no de app nativa (aplicació que requereixi descàrrega des de la App Store/Play Store i instal·lació prèvia al mòbil per al seu ús). El portal ha de ser totalment responsive per facilitar el seu ús en dispositius mòbils com tauletes i telèfons mòbils.
- Ha de permetre visualitzar de forma automàtica part de la informació emmagatzemada en el sistema d'informació energètica, com a mínim la següent a nivell de tot l'Ajuntament:
 - Valors totals de consum del conjunt de l'organització i la seva evolució temporal.
 - Emissions de CO2 que suposa el consum global i equivalència en hectàrees de bosc per a ser absorbides.
 - Distribució d'energia per usos i tipologies.
 - Rànking de consum, eficiència i estalvi d'edificis, amb possibilitat d'escollir la visualització per tipologies d'edificis.
 - Ubicació geoferenciada del conjunt d'edificis de l'Ajuntament.
 - Evolució de la generació FV de instal·lacions propietat de l'Ajuntament.
- Ha de permetre incloure una visualització en forma de portal d'edifici de tants portals com edificis activi l'Ajuntament i per a cadascun d'ells permetre visualitzar la següent informació:
 - Consum anual de l'edifici i la seva evolució temporal.
 - Emissions de CO2 que suposa el consum de l'edifici i equivalència en hectàrees de bosc per a ser absorbides.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT

- Consum energètic anual per m2, i comparativa de consum, eficiència i estalvi respecte edificis similars.
- Evolució del consum energètic horari de l'edifici.
- Energia fotovoltaica generada d'instal·lacions presents a l'edifici.
- Ha de permetre incloure una visualització del consum d'aigua de l'Ajuntament i evolució temporal amb comparativa respecte a any de línia base.
- Ha de permetre l'edició senzilla de continguts a inserir en forma de comentaris sobre el portal a través d'un gestor de continguts en back-office per part directa dels tècnics de l'Ajuntament.
- La informació que es presenti al portal estarà actualitzada com a mínim diàriament i de forma automàtica des del sistema de comptabilitat energètica.

6.2 Mòdul monitoratge

L'aplicació ha de permetre, l'activació d'un mòdul de monitorització, prèvia modificació contractual si s'escau, amb les funcionalitats següents:

- Consulta i visualització de dades horàries de subministraments i elements.
- Balanç global, comparativa i comptabilitat a partir de dades horàries.
- Anàlisi dels consums permanents, amb indicació del percentatge de consums permanents en el període.
- Anàlisi comparatiu dels consums respecte consums tipus, amb indicació dels desviaments.
- Comprovació de facturació vs consums monitoritzats.
- Alarmes configurables de comportament energètic horari (consum, energia reactiva, potència, etc.) segons períodes d'activitat o no activitat dels edificis mitjançant els selectors de configuració de les alarmes
- Comunicació d'anomalies en el comportament energètic mitjançant correus electrònics automàtics configurables en relació a destinataris de cada alarma i freqüència de tramesa del correu.
- El mòdul de monitoratge estarà totalment integrat amb el sistema de comptabilitat energètica i control de la facturació, permetent la visualització en diverses pantalles tant de les dades provinents de facturació com de monitoratge, així com la comparativa de consum monitorat vs facturat.

6.3 Planificació i seguiment del PAESC i dels Plans energètics

L'aplicació ha de permetre, l'activació d'un mòdul per a la planificació i el seguiment dels plans energètics, prèvia modificació contractual si s'escau, amb les funcionalitats següents:

- Ha de permetre la càrrega i consulta simultània de diversos plans en matèria d'energia i clima de diferent naturalesa (p.ex. PAESC, Plans de Transició Energètica Local, Plans d'estalvi i eficiència edificis municipals, Plans d'auditories energètiques d'edificis o enllumenat públic, Plans d'inversió en renovables,...).

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT

- Ha de permetre el registre del grau d'execució de cadascuna de les mesures segons els estats d'execució previstos en cada tipologia de Pla i la seva visualització en forma de cronograma i de taulell segons estat d'execució.
- Ha de permetre la consulta en forma de fitxa de cadascuna de les mesures contemplades en el pla consultat amb tots els seus camps descriptius.
- Ha de permetre el registre pautat de les actuacions realitzades en matèria d'energia i clima segons tipologies d'actuació predefinides al sistema en àmbit d'edificis, quadres, residencial, serveis i mobilitat i l'assignació si escau a edificis o quadres específics.

6.4 Gestió instal·lacions Autoconsum

L'aplicació ha de permetre activar un mòdul per a la gestió energètica d'instal·lacions de generació d'energia de l'Ajuntament, prèvia modificació contractual si s'escau, amb les funcionalitats següents:

- Possibilitat de captació de dades d'energia horària generada.
- Possibilitat de captació de dades d'energia horària generada injectada a xarxa.
- Possibilitat de captació de dades d'energia horària de consum de xarxa.
- Validació de la compensació d'excedents.
- Seguiment de l'evolució de la energia generada per les instal·lacions individuals o col·lectives.
- Supervisió centralitzada del funcionament de les instal·lacions mitjançant alarmes de funcionament anòmal de les instal·lacions de generació.
- Disposició d'una pantalla de balanç renovable, per a la comptabilitat de la generació i l'autoconsum de l'organització, que permet calcular i visualitzar de forma gràfica:
 - a. Evolució mensual de la distribució de generació renovable en autoconsum, excedents amb compensació, i excedents sense compensació.
 - b. Evolució mensual de la distribució de consum total en autoconsum i consum de xarxa, amb indicació del percentatge de cobertura renovable. Permet visualitzar aquesta evolució per al grup de subministraments de l'Ajuntament amb instal·lacions renovables i per global de subministraments de l'Ajuntament.

6.5 Dimensionament instal·lacions d'Autoconsum individual i col·lectiu

L'aplicació ha de permetre activar un mòdul de simulació i dimensionament de instal·lacions FV individuals i col·lectives, prèvia modificació contractual si s'escau, amb les funcionalitats següents:

- Simulació de viabilitat preliminar.
- Estudi viabilitat tècnic-econòmica.
- Dimensionament d'instal·lacions FV òptimes sota diferents criteris.
- Definició de coeficients de repartiment òptim.
- Visualització en un mapa de la ubicació de les cobertes.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT

- Identificació automàtica dels subministraments elèctrics amb potencial per formar part de l'autoconsum col·lectiu per estar situats a menys de 2km de distància.

7. PROPIETAT DE LES DADES

Totes les dades existents al sistema d'informació i gestió energètica seran propietat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'empresa Inergy proveirà l'allotjament i manteniment de les dades en servidors al núvol, garantint la seguretat i disponibilitat de les mateixes.

S'estableix en quatre mesos el termini de garantia posterior al termini del període contractual, atès que en cas de canvi de programa de gestió energètica s'haurà de realitzar el procés de migració de les dades a l'empresa adjudicatària del nou contracte.

La informació continguda a la plataforma informàtica serà accessible per part de l'Ajuntament, a partir de diferents mecanismes, que inclouen tant l'exportació de la informació a Excel des de cadascuna de les pantalles com l'exportació massiva de les dades en cas de migració a una altra plataforma informàtica.

8. MITJANS HUMANS

L'adjudicatària haurà de nomenar un responsable tècnic del servei de manteniment amb un telèfon localitzable operatiu i una adreça de correu electrònic com a sistemes de contacte imprescindibles. El seu horari de disponibilitat haurà de ser, com a mínim, de 9 a 16 hores de dilluns a divendres.

Els treballs seran realitzats per l'equip de treball de l'adjudicatària, ja sigui en les seves pròpies dependències, com en les dependències municipals per a determinades prestacions, quan es faci necessari el desplaçament.

A l'efecte, l'adjudicatària haurà d'adscriure el personal tècnic qualificat per les tasques a realitzar en el present contracte. En cap cas, es podrà al·legar com a causa del retard o de treballs negligents o incorrectes en l'execució del servei, la insuficiència de la plantilla necessària per a la correcta prestació del servei.

9. FORMACIÓ

La contractista impartirà la formació necessària al personal usuari de l'Ajuntament, en cada moment, respecte a les evolucions de la plataforma informàtica.

Aquesta formació serà recollida en manuals, guies i vídeos disponibles en tot moment en la pròpia plataforma, del funcionament i navegació bàsica i avançada de la plataforma informàtica.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT

10. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest contracte, ni tampoc cedir a altres ni tant sols a efectes de conservació.

L'adjudicatària es comprometrà a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

En tot cas, l'adjudicatària quedarà obligada al compliment del Reglament General de Protecció de dades (UE 2016/679), del 25 de maig de 2018, complementat per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'obligació de confidencialitat recollida al contracte tindrà caràcter indefinit, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la seva finalització, per qualsevol causa, de la relació entre les parts.

L'adjudicatària serà responsable de què el seu personal, col·laboradors i en general, totes les persones que tinguin accés a la informació confidencial i als fitxers de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, respectin la confidencialitat de la informació, així com les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Per tant l'adjudicatària realitzarà quantes advertències i subscriurà tants documents com siguin necessaris amb aquestes persones amb la finalitat d'assegurar el compliment de tals obligacions.

11. ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT - ENS

Es requereix que la contractista disposi de la certificació corresponent a l'acompliment del disposar a l'Esquema Nacional de Seguretat en el seu nivell baix.

Addicionalment, totes les architectures, implementacions i desenvolupaments realitzats en el marc del present Plec han de permetre donar compliment igualment a l'ENS nivell baix.

La contractista, actuant directament o indirectament sota la seva responsabilitat, no podrà realitzar cap acció que comprometi els sistemes d'informació i comunicacions de l'Ajuntament durant l'execució del projecte.

Codi Segur de Verificació: 65e654d5-270b-4cca-ab8a-efecad5e1f8
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2052107
Data d'impressió: 15/04/2025 13:23:09
Pàgina 18 de 18

SIGNATURES
1.- JOSEP MONERA LLORCA (TCAT), 15/04/2025 13:19



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT

La contractista prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels dispositius, programes i bases de dades utilitzades propietat de l'Ajuntament.

La contractista haurà de col·laborar en tot allò que precisi l'Ajuntament pel cas que es requereixi realitzar auditories de seguretat per empreses externes.

A Sant Joan Despí, a la data de la signatura electrònica,

L'Enginyer Municipal



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte mixt de subministrament i serveis

Objecte	Cessió d'ús i manteniment tècnic i evolutiu del sistema d'informació energètica (SIE) per a la gestió dels consums energètics i d'aigua dels equipaments municipals i l'enllumenat públic de Sant Joan Despí
Expedient	CO2025029ST
Tramitació	Ordinària
Procediment	Procediment negociat sense publicitat (article 168.a)2n LCSP)
Regulació	No harmonitzat
Òrgan competent	President de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència de l'Ajuntament de Sant Joan Despí
Règim de recursos	Ordinaris

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la cessió i suport a l'operació del programari de gestió energètica, provisió de la infraestructura tecnològica i allotjament de les dades, així com els treballs de manteniment tècnic i evolutiu del sistema d'informació energètica (SIE) implantant a l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com altres serveis de suport: càrrega i validació mensual de la facturació de les proveïdores de subministraments energètics i d'aigua potable, elaboració d'informes mensuals de seguiment energètic, seguiment de les alarmes i els potencials d'estalvi a la contractació dels subministraments, l'elaboració de l'informe anual d'energia i aigua, així com la descàrrega de Datadis de corbes de càrrega de consum i potència i la seva introducció i visualització al SIE

Codi CPV:

48000000-8 Paquets de software i sistemes d'informació
71314000-2 Serveis de energia i serveis connexos
71314200-4 Serveis de gestió d'energia
71314300-5 Serveis de consultoria en rendiment energètic
72267000-4 Serveis de manteniment i reparació software
72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació

2. DIVISIÓ EN LOTS

Per a l'execució dels serveis no es té en consideració la seva divisió en lots.

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria (i fins i tot impossibilitaria) la seva correcta execució des d'un punt de vista tècnic, econòmic i qualitatiu, atès també el drets de propietat del sistema d'informació energètica (software) en favor de l'empresa GASSÓ CIMNE INERGY SL.

3. NECESSITATS A SATISFER

El SIE (Sistema d'Informació Energètica) és un software de gestió energètica desenvolupat per INERGY (GASSÓ CIMNE ENERGY SL) en col·laboració amb el centre tecnològic CIMNE de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Aquesta eina, en constant desenvolupament evolutiu, permet la gestió dels consums energètics i d'aigua potable del conjunt de subministraments en una única plataforma de supervisió, seguiment i control, a partir de la introducció de les dades de facturació dels proveïdors.

El desenvolupament evolutiu de SIE respon a la necessitat de verificar la facturació energètica dels proveïdors i gestionar la detecció de les no conformitats que derivades de la verificació.

En un context en què les tarifes energètiques (i el mercat energètic) està en constant evolució, aquesta eina precisa actualitzar-se i ajustar-se tant a les noves tarifes, com als canvis normatius i models de facturació.

Gràcies als algorismes d'anàlisi i optimització que implementa l'eina, SIE permet supervisar de forma global i simplificada l'evolució dels consums i gestionar les incidències de facturació dels diferents proveïdors, facilitant les següents accions entre moltes d'altres:

- Reclamació de factures no conformes.
- Optimització de les potències contractades i les tarifes en base als consums.
- Implementació d'actuacions d'estalvi i autoconsum

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



L'Ajuntament disposa d'un conjunt de pòlisses de subministrament energètic i d'aigua potable, amb diferents contractistes, per al normal funcionament tant d'edificis en què es porta a terme l'activitat pròpia de l'administració pública local, com d'equipaments de titularitat o de gestió pública en què es presten serveis públics diversos, així com quadres d'enllumenat públic i boques de reg, amb la finalitat de garantir el correcte desenvolupament de les competències pròpies i específiques de l'entitat local.

En concret es gestionen de forma mensual les factures corresponents a més de 165 pòlisses de subministrament elèctric, gairebé 160 pòlisses de subministrament d'aigua potable i més de 25 pòlisses de subministrament de gas natural, xifres que fluctuen en el temps (normalment a l'alça) pels processos d'urbanització de noves àrees d'acord al desplegament del planejament urbanístic vigent.

En aquest context es precisa un instrument tecnològic de suport que permeti el tractament mecànic de totes les dades contingudes en els arxius de facturació: consums, períodes de consum, pòlisses, data de facturació, naturalesa del subministrament; amb la finalitat de possibilitar el seguiment tant de la facturació mensual de les proveïdores com l'explotació de dades agregades i l'obtenció d'informes específics. Aquest és l'instrument que es coneix en el sector com a sistema d'informació energètica (SIE).

En els darrers anys, la volatilitat del mercat energètic, els continus canvis normatius i les constants necessitats d'elaborar informes de despeses ja sigui a través dels mecanismes de transparència, com els d'interoperabilitat departamental de l'Ajuntament o de facilitació de dades a d'altres ens públics supramunicipals fan imprescindible disposar d'un sistema d'informació energètica que permeti supervisar els diferents contractes de subministrament energètic i d'aigua potable amb les diferents proveïdores amb la finalitat de perseguir la màxima eficiència en la disponibilitat de recursos i obtenció de resultats i l'eficàcia en el procediment d'autorització de la despesa dels subministraments.

El sistema d'informació energètica ofert per l'empresa interessada inclou tots aquells elements imprescindibles per a un bon funcionament d'aquesta eina (SIE):

1. Manteniment tècnic i evolutiu del SIE
2. Càrrega i validació mensual de la facturació
3. Informe mensual de seguiment energètic, alarmes energètiques i potencials d'estalvi
4. Informe anual d'energia i aigua
5. Servei de descàrrega de Datadis de corbes de càrrega horària de consum i corbes de càrrega quarthoràries de potència i introducció i visualització de SIE.

Amb l'objectiu de continuar obtenint el reporting i totes les funcionalitats de la plataforma és precís contractar la cessió d'ús i el servei de manteniment tècnic i evolutiu d'aquesta eina.

Aquesta eina permet conèixer l'evolució del consum energètic dels diferents punts de consum i comparar la seva eficiència energètica, detectar a temps desviacions de consum i contenir la despesa. En definitiva, esdevé una eina de planificació i avaluació de les mesures a adoptar encaminades a la reducció de consums d'energia, en total coherència amb l'Eix 1 *Transició energètica, àmbit 1.1. Reduir el consum i millorar l'eficiència energètica en l'àmbit públic del Pla d'emergència climàtica i transició ecològica 2023-2030 de Sant Joan Despí* aprovat definitivament pel Ple municipal en data 25 de maig de 2023.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix en l'art. 26.1 com una prestació obligada per als municipis el servei d'enllumenat públic, i en l'art. 25 diferents matèries com a competències pròpies. Els subministraments energètics i d'aigua són essencials per a l'efectiva prestació dels serveis desglossats en aquests articles, i el seu control i gestió esdevenen una responsabilitat per a les administracions.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



4. QUALIFICACIO I REGIM JURIDIC DEL CONTRACTE

El present contracte té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

D'acord amb el contingut del seu objecte, es tracta d'un contracte mixt de subministrament i serveis, regulat per l'article 18 de la LCSP; sent el contracte de serveis la prestació principal (art. 17 LCSP).

La contractació es tramitarà de forma ordinària, no estant subjecte a regulació harmonitzada.

Es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- d) Reial Decret 817/2009, de 9 de maig, que té per objecte desenvolupar parcialment la Llei de contractes del sector públic, amb les especialitats pròpies de l'Administració Local, contingudes en les disposicions addicionals segona i tercera de la citada Llei 9/2017, de 8 de novembre.
- e) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- g) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- h) Reglament UE 2016/679 del Parlament i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- i) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- j) Altres disposicions administratives aplicables.
- k) En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de 36 mesos (3 anys), comptadors a partir de la data que consti en el propi contracte.

6. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



De conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP, el contracte es podrà prorrogar un any més.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

No obstant el que estableix en els apartats anteriors, i d'acord amb l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, el règim de publicitat i l'òrgan de contractació, és de **45.600,00€**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, calculat d'acord amb el següent detall:

	Any 1	Any 2	Any 3	PBL
Manteniment tècnic i evolutiu del SIE incloent també:	9.500,00	9.500,00	9.500,00	28.500,00
Total PRESSUPOST LICITACIÓ (sense IVA)	9.500,00	9.500,00	9.500,00	28.500,00
Pròrroga del contracte prevista al PCAP				9.500,00
20% Modificacions previstes al PCAP				7.600,00
Total VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE				45.600,00

8. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de **34.485,00€ IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

Es desglossa el pressupost base de licitació en les 3 anualitats de contracte previstos inicialment:

	Any 1	Any 2	Any 3	PBL
Cessió i Manteniment tècnic i evolutiu del SIE	9.500,00	9.500,00	9.500,00	28.500,00
Total PRESSUPOST LICITACIÓ (sense IVA)	9.500,00	9.500,00	9.500,00	28.500,00
21% IVA	1.995,00	1.995,00	1.995,00	5.985,00
Total PRESSUPOST LICITACIÓ (amb IVA)	11.495,00	11.495,00	11.495,00	34.485,00

El preu del contracte inclou totes les prestacions descrites en el plec de prescripcions tècniques, com són la cessió d'ús del software, el manteniment tècnic, evolutiu, operatiu, normatiu i correctiu si s'escau, així com, entre d'altres, les següents:

- Assessorament tècnic i formació en l'ús del SIE.
- L'adaptació del software als nous arxius de facturació de las empreses comercialitzadores, així com provisió de la infraestructura tecnològica (*hosting* de la aplicació).

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- Introducció i validació mensual dels arxius de facturació (a partir de dades en format Excel o .txt.). Control de validació de les dades de facturació introduïdes i de detecció d'irregularitats de facturació.
- Anàlisi i tractament inicial de les irregularitats detectades i informe mensual de validació de la facturació.
- Tractament inicial de les alarmes energètiques, i informe mensual de seguiment energètic, alarmes energètiques i potencials d'estalvi.
- Informe mensual de seguiment energètic, alarmes energètiques i potencials d'estalvi.
- Elaboració d'informe global anual.
- Servei de descàrrega de Datadis de corbes de càrrega horària de consum i corbes de càrrega quartihoràries de potència i introducció i visualització a SIE.

Desglossament del pressupost:

El pressupost de licitació es basa en els preus del hòsting web, els drets exclusius de propietat, així com també les hores anuals previstes de tècnic desenvolupador/mantenidor de software, les hores anuals previstes de tècnic especialista en energia, les despeses generals d'empresa i el benefici industrial.

PRESSUPOST ANUAL

Costos directes

Costos salarials	7.107,56€
Allotjament web i altres	600,00€
Total costos directes	7.707,56€

Costos indirectes

Despeses generals	896,22€
Benefici Industrial	896,22€
Total costos indirectes	1.792,44€

Total costos directes i indirectes	9.500,00€
IVA 21%	1.995,00€
TOTAL IVA INCLÒS 1 ANY	11.495,00€

Els costos salarials, tant per al manteniment tècnic i evolutiu del software com també els corresponents als subserveis que es desglossen en l'apartat del pressupost, s'han calculat segons conveni de referència: XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat (Resolució de 27 de febrer de 2023 de la Direcció General de Treball, publicada al BOE núm. 59 de 10/03/2023).

9. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

La despesa prevista es finançarà amb càrrec a les dotacions pressupostàries de la partida següent:

Orgànic	Programa	Capítol	Concepte despesa
30	1729	22699	Mesures d'estalvi energètic

Per a l'any 2025 es considera l'1 de juliol de 2025 com a data prevista d'inici del contracte amb què es disposa del crèdit suficient corresponent al 50% d'una anualitat del contracte:

Exercici pressupostari	Partida pressupostària	Despesa
------------------------	------------------------	---------

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



2025 (6 mesos)	30.1729.22699	5.747,50 €
2026	30.1729.22699	11.495,00€
2027	30.1729.22699	11.495,00€
2028 (6 mesos)	30.1729.22699	5.747,50€

En tractar-se d'una despesa pluriennal, la seva execució queda subordinada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en cada un dels exercicis afectats.

10. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus, d'acord amb l'art. 103 de la LCSP.

11. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) del preu d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

La garantia, de conformitat amb les Bases d'execució del pressupost que siguin vigents, es podrà constituir:

1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (carrer Camí del Mig, núm. 9 de Sant Joan Despí).

2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, i intervingut notarialment.

3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 LCP.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

12. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS. PERFIL DEL CONTRACTANT

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



D'acord amb la Disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que el sistema de notificació electrònica no estigui operatiu, serà substituït pel sistema previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí s'hi pot accedir a través de:

- **Portal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:**

www.sjdespi.cat

- **Plataforma de Contractes del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya:**

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

- **Plataforma de contractació del sector públic de l'Estat:**

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

Les empreses licitadores s'hauran de subscriure obligatòriament com a interessades a través del "servei de subscripció a les novetats" de l'espai virtual de cada licitació que a tal efecte es posa a la seva disposició a l'anunci de licitació ubicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: bdc40d75-e7a0-4669-8249-fc490ef13543
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2053550
Data d'impressió: 17/04/2025 14:19:28
Pàgina 9 de 32

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/04/2025 13:55



Per donar-se d'alta en aquest servei de subscripció per a una licitació concreta s'ha d'accedir a l'anunci de licitació en el que s'està interessat i clicar l'opció "subscripcions, Voleu que us informem de les novetats? "

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Ajuntament al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest Plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

13. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

14. CONDICIONS PER PARTICIPAR

A l'empara del que preveu l'article 168, apartats a) 2n i amb la justificació documental que consta en l'expedient, a l'adjudicació d'aquest contracte només pot optar-hi la societat mercantil GASSÓ CIMNE INERGY SL, amb NIF B65869273, sempre que acrediti la plena capacitat d'obrar, que no incorri en cap de les prohibicions per contractar previstes a la LCSP i que acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



15. REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Solvència econòmica i financera:

Criteri: Article 87.1, apartat a) de la LCSP: "Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert reglamentàriament".

Requisits mínims de solvència en aquest contracte: L'empresari haurà d'acreditar en almenys un dels tres últims exercicis tancats, un Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims anys ha detenir un valor mínim de ser igual o superior a 17.100€.

Mitjà d'acreditació:

- Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Declaració responsable de l'empresari o el seu representant legal en la que consti el volum anual de negoci en l'àmbit corresponent a l'objecte del contracte en els tres últims exercicis conclosos.

Acreditació de la solvència tècnica o professional:

Criteri: Article 89.1 de la LCSP: Atesa la tipologia i objecte del contracte del contracte LCSP les licitadores hauran d'acreditar la solvència tècnica amb:

- Declaració indicant de forma expressa la relació dels principals treballs similars realitzats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui públic i, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat o, una declaració.

16. FORMA D'ACREDITACIÓ DELS REQUISITS PREVIS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA

La presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signant relativa a la capacitat per representar la societat que presenta l'oferta; de comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; de comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i de no incórrer en cap prohibició de contractar.

El licitador haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits que acreditin que en la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, reuneix les condicions d'aptitud, capacitat i solvència exigides.



La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors de Catalunya (RELIC) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

En tot cas l'òrgan de contractació, a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

17. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat sense publicitat atès que concorren els requisits previstos a l'apartat segon de la lletra a) de l'article 168 de la LCSP, en concret el relatiu a la no existència de competència per raons tècniques.

No és possible encomanar aquest contracte a un altre empresari que no sigui la societat GASSÓ CIMNE INERGY SL, amb NIF B65869273, donat que és la propietària exclusiva i desenvolupadora actual de la solució de software SIE, essent l'única que pot comercialitzar aquesta llicència de programari i que pot garantir el manteniment tècnic i evolutiu de l'aplicació; com així s'acredita en l'expedient.

Així doncs, l'obligació de sol·licitar oferta com a mínim a tres empreses no operarà respecte de les causes d'utilització del procediment negociat sense publicitat amb un únic empresari.

18. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

La tramitació d'aquest expedient tindrà el caràcter d'ordinària.

19. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta és el President de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldessa-Presidenta mitjançant Resolució d'alcaldia núm. 20230001001556 de data 20 de juny de 2023.

Per contactar amb l'òrgan de contractació els interessats poden dirigir-se a:

Ajuntament de Sant Joan Despí
Departament de Contractació
Carrer Camí del Mig, 9, 08970 Sant Joan Despí
Telèfons: 93 480 60 00
Adreça electrònica: contractacio@sjdespi.net

20. CONSULTA A EMPRESARIS

D'acord amb els antecedents i documentació que figura a l'expedient en aquest contracte només és possible sol·licitar oferta a la societat mercantil GASSÓ CIMNE INERGY SL, amb NIF B65869273.

21. ASPECTES DEL CONTRACTE QUE SERAN OBJECTE DE NEGOCIACIÓ AMB L'EMPRESARI CONVIDAT A PARTICIPAR EN AQUEST PROCEDIMENT

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Per a la valoració del present criteri se sotmetrà a negociació i es valorarà la oferta presentada amb els elements de negociació següents:

- 1) Oferta econòmica SIE (import màxim licitació: 9.500 €/anual, IVA no inclòs)
- 2) Oferta de més funcionalitats amb el mòdul SIE de gestió energètica avançada, sense cost per a l'Ajuntament :
 - SIE Mòdul Portal Ciutadà
 - SIE Mòdul Gestió Autoconsum (10 instal·lacions FV)
 - SIE Mòdul monitoratge

La licitadora podrà millorar el programari amb la incorporació, sense cost per a l'Ajuntament, d'altres mòduls de gestió energètica avançada.

Aquest element de negociació no es valora en cap cas de forma subjectiva. I es tracta d'elements directament relacionats amb l'objecte del contracte que milloren les prestacions a obtenir.

L'oferta de la licitadora es presentarà de conformitat amb l'Annex II del plec de clàusules administratives particulars.

Atès el fet de què no existeix possibilitat de concurrència, es fa reserva de no negociació tal com estableix l'article 29.4 de la Directiva 2014/24/UE d'aplicació directa en aquest procediment.

22. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre l'empresa licitadora i contractista i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica contractacio@sjdespi.net

1. Modalitat de presentació de proposicions

L'òrgan de contractació invitarà al licitador a presentar oferta telemàticament a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant l'eina **PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'OFERTES**, accessible a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscpl/AppJava/ca_ES/cap.pscpl?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

Les especificacions tècniques i la guia necessàries per a la presentació telemàtica d'ofertes es troben disponibles a la Guia d'ús per a la presentació telemàtica d'ofertes que es pot consultar a l'adreça web següent:
<https://suport-licitacions.aoc.cat/hc/ca/articles/4417886433809-Presentaci%C3%B3B3-telem%C3%A0tica-d-ofertes-guia-d-%C3%BA>

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta telemàticament emprant un certificat avançat emès per una entitat de certificació que estigui

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:
https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf

2.Termini per a la presentació de proposicions

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que s'assenyali a l'anunci de licitació, a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir a les 24:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es reposarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anterior, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

3. Format de documents admissible

El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signats electrònicament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà), anirà degudament signada electrònicament pel licitador.

4. Presentació de documentació i de proposicions

Haurà de presentar-se en un únic sobre electrònic en el que s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

a) Declaració responsable ajustada al model que figura com annex I del present plec.

Aquesta declaració s'ha de completar seguint el model de l'annex 1 d'aquest plec i com a plantilla en l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la mateixa declaració.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

La **declaració responsable** inclourà una **adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil** en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del **sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquesta adreça de correu electrònic es rebran els avisos de la posada a disposició de la notificació. Un cop l'empresa rebi el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

- b) Acreditació (només si se'n disposa)** de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i/o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- c) Oferta respecte els elements a negociar d'acord amb el model que figura a l'annex II**, degudament signada **electrònicament**.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

La presentació telemàtica d'ofertes només admet la presentació **d'UN arxiu**. Per tant, s'haurà d'adjuntar un arxiu comprimit amb tot el contingut dels apartats anteriors. Dins de l'arxiu comprimit es poden incloure tants documents com sigui necessari fins a un màxim de 10 MB totals per oferta.

23. MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'art. 326.1 de la LCSP, en aquest procediment la constitució de la Mesa de contractació és potestativa. En el cas que l'òrgan de contractació competent la consideri necessària, estarà assistit per la mesa permanent de contractació.

En cas contrari, els tècnics del departament de Sistemes d'Informació, responsables del contracte que es licita portaran a terme l'emissió dels informes de valoració i/o d'altres que siguin necessaris durant el procediment de licitació.

24. OBERTURA DE PROPOSICIONS I NEGOCIACIÓ

A) Examen de la documentació presentada

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es comprovarà l'existència i correcció de la documentació presentada, d'acord amb aquest plec. Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà a la licitadora perquè els corregeixi o esmeni en el termini de tres dies.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP es podrà sol·licitar a la licitadora els aclariments que calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-la perquè en presenti de complementaris, la qual, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: bdc40d75-e7a0-4669-8249-fc490ef13543
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2053550
Data d'impressió: 17/04/2025 14:19:28
Pàgina 15 de 32

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/04/2025 13:55



L'acte d'obertura del sobre electrònic se celebrarà, en **acte no públic** atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics i es tracta d'un procediment negociat sense publicitat.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si la proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada en resolució motivada.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta.

També es podran sol·licitar els informes tècnics que es consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.

B) Negociació i determinació de la millor oferta

El departament de Serveis Tècnics negociarà, si procedeix, l'oferta presentada per la licitadora per tal de millorar-la i aconseguir l'oferta més avantatjosa.

Per a la valoració de la proposició i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris de negociació establerts en aquest Plec.

Atenent al fet que no existeix possibilitat de concurrència, ja que la societat que es convidarà a participar compta amb drets exclusius, es fa reserva de no negociació tal i com estableix l'article 29.4 de la Directiva 2014/24/UE d'aplicació directa en aquest procediment.

25. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a la persona física o jurídica proposada com a adjudicatària del contracte per a què, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

1. Documentació administrativa:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per a la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula corresponent d'aquest mateix plec.

2. Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries (incloses les concretes amb l'ajuntament de Sant Joan Despí) i de Seguretat Social

Presentació de les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Així mateix, s'autoritza a l'Ajuntament de Sant Joan Despí a comprovar que no hi ha deutes amb la pròpia Corporació.

3. Impost d'activitats econòmiques

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. Constitució de la garantia definitiva del contracte

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



S'haurà de constituir la garantia definitiva del contracte en els termes que figuren en aquest plec.

B. Exempció de presentació de documentació en el cas d'empreses inscrites en el Registre Electrònic de Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)

La presentació del certificat d'inscripció en el RELI o en el ROLECE, eximeix l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en el impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament.

En qualsevol cas, caldrà aportar també, una declaració responsable sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com annex.

Així mateix el lliurament d'aquest certificat dispensa l'empresa de presentar la declaració que no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, especialment la circumstància de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Tot això sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació per requerir a l'empresa qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i classificació, si procedeix, del licitador.

L'òrgan de contractació consultarà d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



L'adjudicació serà notificada al licitador i, simultàniament, serà publicada al perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.

26. FORMALITZACIO DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

Es consideraran documents del contracte:

- 1.- El plec de clàusules administratives particulars
- 2.- El plec de prescripcions tècniques
- 3.- L'oferta del contractista
- 4.- El document en què es formalitzi el contracte

En tractar-se d'un procediment d'adjudicació no susceptible de recurs especial, l'adjudicatària s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu no més tard dels **15 dies hàbils** següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

La formalització d'aquest contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

L'adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les corresponents despeses.

27. ASSEGURANCES

L'adjudicatària estarà obligada a contractar i mantenir durant el termini de vigència del contracte, una assegurança de responsabilitat civil derivada dels seus treballs, amb una cobertura de, com a mínim, 100.000 euros per danys i perjudicis.

28. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència del departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona com a responsable del contracte que exercirà les funcions previstes en la LCSP, en particular:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Quan no hagi designació expressa per l'òrgan de contractació, serà responsable del contracte el Cap del Servei promotor del contracte, o persona del seu Servei en qui delegui.

29. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62 LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el departament municipal de Serveis Tècnics.

30. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa la persona responsable del contracte.

El contracte s'entendrà complert per la contractista quan hagi vençut el termini contractual i s'hagi realitzat la totalitat de les prestacions contractades a satisfacció de l'Ajuntament.

31. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

32. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

33. PENALITATS

Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatària en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus. A més de les que s'indiquin al plec administratiu, es consideraran les següents penalitats per incompliments de caràcter tècnic:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

a) Seran infraccions *molt greus*:

- Demora en l'execució del contracte superior a 15 dies, sempre que no hi hagi una causa de força major.
- Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei durant més de 7 dies naturals, excepte causa de força major o justificada acceptada per l'Ajuntament.
- Impossibilitat d'accés al software SIE per raons imputables a l'adjudicatària per un període superior a les 48 hores.
- No disposar de les dades de gestió de subministraments energètics en el software SIE durant un període superior a 4 dies hàbils.
- No actualitzar les dades de facturació mensual al software SIE durant un període superior a 10 dies hàbils.
- La manca de resposta de l'empresa, via electrònica o telefònica, davant qualsevol anomalia o urgència del servei en un període de 4 dies hàbils.
- Incórrer en tres faltes greus en el període d'un any.

b) Seran infraccions *greus*:

- Facturació incorrecta.
- La no correcció dels valors anòmals en el termini de 7 dies naturals a partir de la seva detecció.
- Impossibilitat d'accés al software SIE per raons imputables a l'adjudicatària per un període superior a les 24 hores.
- No disposar de les dades de gestió de subministraments energètics en el software SIE, durant un període superior a 2 dies hàbils.
- No actualitzar les dades de facturació mensual en el software SIE, durant un període superior a 7 dies hàbils.
- La manca de resposta de l'empresa, via electrònica o telefònica, davant qualsevol anomalia o urgència del servei en un període de 2 dies hàbils.
- La prestació defectuosa o irregular del servei, especialment, preus unitaris incorrectes o no actualitzats o incoherència en les alarmes del servei, entre d'altres.
- Incompliment d'algunes de les clàusules d'aquest PPT.
- L'acumulació de tres faltes lleus en el període d'un any.
- L'incompliment, per acció o omissió, de les obligacions convingudes o de les instruccions o ordres dictades per l'Ajuntament que per la seva transcendència o quantia del perjudici no mereixin la consideració de falta molt greu.

c) Seran infraccions *lleus*:

- Baixa qualitat contrastada i reiterada en la prestació del servei.
- No actualitzar les dades de facturació mensual al software SIE durant un període superior a 4 dies hàbils.
- Pèrdua parcial i/o total d'informació dels sistemes d'informació per raons imputables a l'adjudicatària.
- Impossibilitat d'accés al software SIE per raons imputables a l'adjudicatària per un període inferior a les 24 hores.

L'Ajuntament podrà establir les penalitats econòmiques següents:

- Faltes molt greus: descompte de fins al 10% import anual preu
- Faltes greus: descompte de fins al 5% import anual preu
- Faltes lleus: escrit d'avertència

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



34. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

35. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

a) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

b) Per consideracions en matèria d'igualtat:

En tota la documentació, publicitat, imatge o material que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

c) Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades

L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211.f) de la LCSP.



36. REGIM DE PAGAMENTS

La despesa anual que figuri al contracte que resulti del procediment de contractació es facturarà proporcionalment de forma mensual.

El contractista s'obliga a lliurar amb cada factura i en suport informàtic, document que acumuli al llarg de la vida del contracte totes les dades que integren la facturació que hauran de ser editables i tractables amb la finalitat de disposar permanentment de la informació necessària per la seva correcta gestió, seguiment i control.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la **Intervenció municipal**, i com a òrgan de contractació la **President de l'Àrea d'Espai Públic i de Convivència**, per delegació de l'Alcaldeessa mitjançant Resolució núm. 20230001001556 de data 20.06.2023.

Codis DIR (informació codificada factures)

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L01082172	L01082172	L01082172

37. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

Seràn obligacions generals de l'adjudicatària:

1. En relació a la prestació del servei:

- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i les instruccions que dicti la persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la correcta realització de les prestacions objecte de contractació.
- Respondre dels danys que es deriven del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec relatives a la responsabilitat del contractista, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació en els termes legalment previstos.

2. Altres obligacions

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats

- En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris i a les usuàries, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si així ho demanen.
- El contractista ha d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la prestació del servei, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. Tot això en compliment del que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

38. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conformes amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i de la Llei 3/2018 de sobre protecció de dades i garantia dels drets digitals.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

3. En el supòsit de realització del tractament en els locals del responsable del tractament, l'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de les persones que prestaran serveis en les instal·lacions de l'Ajuntament per a l'execució del servei.

4. L'Ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: bdc40d75-e7a0-4669-8249-fc490ef13543
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2053550
Data d'impressió: 17/04/2025 14:19:28
Pàgina 24 de 32

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/04/2025 13:55



5. L'Ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment per l'encarregat de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

6. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.

7. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

8. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

9. L'encarregat del tractament designarà, si s'escau, un delegat de protecció de dades, d'acord amb el que es disposa en l'article 37 del Reglament General de Protecció de Dades i comunicarà la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament.

10. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'Ajuntament.

11. L'encarregat del tractament comunicarà per correu electrònic a l'adreça lopd@sjdespi.net del responsable, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, amb relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones interessades exerceixin els seus drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

12. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.

13. L'encarregat del tractament notificarà a l'Ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

14. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.
- L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: bdc40d75-e7a0-4669-8249-fc490ef13543
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2053550
Data d'impressió: 17/04/2025 14:19:28
Pàgina 25 de 32

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/04/2025 13:55



comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

16. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

17. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

18. En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

19. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

39. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte **SÍ** es preveuen modificacions en els termes previstos a l'article 204 de la LCSP.

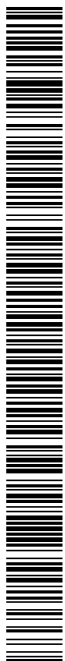
Durant el termini d'execució del contracte, que podria ser per un període màxim de 4 anys, cal preveure la possibilitat de modificacions contractuals motivades principalment per la inclusió de noves funcionalitats al sistema d'informació energètica que requereixin el desenvolupament de software de forma específica i exclusiva per a l'Ajuntament de Sant Joan Despí, relacionades aquestes funcionalitats d'acord als següents punts:

- Interoperabilitat del registre de factures electrònic de l'Ajuntament de Sant Joan Despí amb el software de INERGY (descàrrega automàtica de les factures ja no a través de les proveïdores sinó del propi registre electrònic municipal).
-
- Altres funcionalitats específicament i exclusiva motivades per donar resposta a noves necessitats a satisfer des del punt de vista de l'interès general, l'eficiència i l'eficàcia del software, segons:
 - Portal energètic del ciutadà
 - Mòdul monitoratge
 - Planificació i seguiment del PAESC i dels Plans Energètics
 - Gestió instal·lacions d'autoconsum
 - Dimensionament instal·lacions d'autoconsum individual i col·lectiu
 - Dimensionament i gestió comunitats energètiques

El percentatge màxim de modificació del preu del contracte serà del 20%.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072025000004
Codi Segur de Verificació: bdc40d75-e7a0-4669-8249-fc490ef13543 Origen: Ciutadà Identificador document original: 2053550 Data d'impressió: 17/04/2025 14:19:28 Pàgina 26 de 32		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/04/2025 13:55



No suposaran modificació del contracte els canvis de tarifes de les proveïdores, la incorporació de nous punts de control, nous equipaments i/o instal·lacions.
Les modificacions previstes en aquesta clàusula seran obligatòries per a la contractista.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 204 de la LCSP.

40. RESPONSABILITAT DE LA CONTRACTISTA

El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert en l'article 196 LCSP, la contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

41. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia s'estableix en un (1) mes i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 111 de la LCSP.

42. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No procedeix en aquest contracte.

43. SUBCONTRACTACIÓ

En aquest contracte no es permet la subcontractació.

44. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa en l'article 197 de la LCSP i sense perjudici de l'establert en l'article 239 de la LCSP.

45. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



La contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en aquest Plec i en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobris els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

46. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 LCSP. A l'efecte de la suspensió del contracte s'estarà al que es disposa en l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 198.5 LCSP, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest.

47. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del contracte, i a satisfacció de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, la totalitat del seu objecte.

48. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 313 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que es disposa en l'article 212.1 LCSP, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i haurà de, a més, indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixin de l'import de la garantia confiscada. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Administració.

Codi Segur de Verificació: bdc40d75-e7a0-4669-8249-fc490ef13543
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2053550
Data d'impressió: 17/04/2025 14:19:28
Pàgina 28 de 32

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/04/2025 13:55



Per a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al que es disposa en l'article 211 de la LCSP i per als seus efectes al que es disposa en l'article 313 de la LCSP, així com si escau, al que es disposa en el desenvolupament reglamentari.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) Incórrer el contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) L'incompliment del termini de subministrament establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.
- h) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

49. RÈGIM DE RECURSOS

Aquest procediment no reuneix els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 de la LCSP. En conseqüència, els actes que es dictin en aquest procediment podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

50. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte i d'acord amb l'establert a l'art. 27 LCSP.

Sant Joan Despí, a la data de la signatura electrònica

La Cap de Contractació, Sílvia Ribas Margarit

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa GASSÓ CIMNE INERGY SL, amb NIF B65869273, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME, domiciliada a..... carrer, núm., assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment negociat sense publicitat convocat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte que té per objecte la **Cessió d'ús i manteniment tècnic i evolutiu del sistema d'informació energètica (SIE) per a la gestió dels consums energètics i d'aigua dels equipaments municipals i l'enllumenat públic de Sant Joan Despí**, expedient CO2025029ST.

El/La sotasignat/da, facultat per a la representació de l'empresa que presenta l'oferta, **DECLARA:**

- a) Que coneix el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de condicions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions.
- b) Que està facultada per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- c) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- d) Que **SI / NO** està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- e) *[Només en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses]*
Que s'aporta juntament amb aquesta declaració el document de compromís de constitució de la UTE, en el qual hi consta els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.
- f) *[Només en cas que el licitador sigui una empresa estrangera]*
Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- g) Que l'empresa a la qual representa ocupa a: *(Marqui la casella que correspongui)*
 - ☐ Menys de 50 treballadors
 - ☐ 50 o més treballadors i: *(Marqui la casella que correspongui)*
 - ☐ Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: bdc40d75-e7a0-4669-8249-fc490ef13543
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2053550
Data d'impressió: 17/04/2025 14:19:28
Pàgina 30 de 32

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/04/2025 13:55



☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

h) Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

i) Que l'empresa a la qual representa: *(Marqui la casella que correspongui)*

☐ Ocupa a més de 50 treballadors i compleix amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

☐ Ocupa a 50 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb el que disposa l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

j) Que l'empresa a la qual representa autoritza a l'Administració contractant perquè accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, a través de les bases de dades d'altres Administracions Públiques amb les quals hagi establert convenis.

k) Que les dades per a la recepció dels avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:

Persona/es autoritzada/es	NIF/NIE/ Passaport	Adreça electrònica	Número mòbil

(data i signatura de la licitadora
o del seu representant legal)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



ANNEX II
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa GASSÓ CIMNE INERGY SL, amb NIF B65869273, domiciliada a..... carrer, núm., assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment negociat sense publicitat convocat l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte que té per objecte la **Cessió d'ús i manteniment tècnic i evolutiu del sistema d'informació energètica (SIE) per a la gestió dels consums energètics i d'aigua dels equipaments municipals i l'enllumenat públic de Sant Joan Despí**, expedient **CO2025029ST**.

DECLARA,

PRIMER.- Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí i es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, i fa la proposta següent:

1. Oferta econòmica:

Pressupost màxim (IVA exclòs)	OFERTA			
	Oferta (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Import IVA	Oferta IVA inclòs
28.500,00 €		21%		

2. Oferta de més funcionalitats amb els mòduls SIE de gestió energètica avançada, sense cost per a l'Ajuntament :

Ofereix:	☐ Sí	Funcionalitat/s que s'oferta/en amb els mòduls SIE de gestió energètica avançada sense cost per a l'Ajuntament: * ☐ SIE Mòdul Portal Ciutadà ☐ SIE Mòdul Gestió Autoconsum (10 instal·lacions FV) ☐ SIE Mòdul monitoratge	☐ No ofereix
----------	-----------------------------	--	-------------------------------------

*En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: bdc40d75-e7a0-4669-8249-fc490ef13543
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2053550
Data d'impressió: 17/04/2025 14:19:28
Pàgina 32 de 32

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/04/2025 13:55



SEGON.- Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció socio laboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat

(Data i signatura de la licitadora
o del seu representant legal)

ANNEX II
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El senyor / la senyora DAVID PON PEÑALBA amb DNI _____ en nom propi, (o en representació de l'empresa GASSÓ CIMNE INERGY SL, amb NIF B65869273, domiciliada a Barcelona carrer Terol núm. 51-55 assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment negociat sense publicitat convocat l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte que té per objecte la **Cessió d'ús i manteniment tècnic i evolutiu del sistema d'informació energètica (SIE) per a la gestió dels consums energètics i d'aigua dels equipaments municipals i l'enllumenat públic de Sant Joan Despí**, expedient CO2025029ST.

DECLARA,

PRIMER.- Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí i es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, i fa la proposta següent:

1. Oferta econòmica:

Pressupost màxim (IVA exclòs)	OFERTA			
	Oferta (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Import IVA	Oferta IVA inclòs
28.500,00 €	28.500,00 €	21%	5.985,00 €	34.485,00 €

2. Oferta de més funcionalitats amb els mòduls SIE de gestió energètica avançada, sense cost per a l'Ajuntament :

Ofereix:	☒ Sí	Funcionalitat/s que s'oferta/en amb els mòduls SIE de gestió energètica avançada sense cost per a l'Ajuntament: * ☒ SIE Mòdul Portal Ciutadà ☐ SIE Mòdul Gestió Autoconsum (10 instal·lacions FV) ☐ SIE Mòdul monitoratge	☐ No ofereix
----------	--	---	-------------------------------------

**En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora.*

SEGON.- Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció socio laboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat

Barcelona 14 de maig de 2025