



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE SUPORT PER A LA GESTIÓ DE PLANS DE CALES DE LES OBRES ENCOMANADES A LA DIRECCIÓ TÈCNICA D'EDIFICACIÓ DE BIMSA.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE.

L'objecte del present Plec es establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació de l'equip professional que durà a terme el servei d'assistència tècnica de gestió dels plans de cales de les obres encomanades a la Direcció Tècnica d'Edificació de Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA.

CLÀUSULA 2.- TREBALLS A REALITZAR PELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA.

Els serveis a prestar consistiran en gestionar les diferents tasques encaminades a la correcta execució i obtenció de resultats dels Plans de Cales que, des de altres departaments de BIMSA, siguin requerits de realitzar per la Direcció Tècnica d'Edificació.

L'adjudicatari designarà com a servei d'assistència tècnica de gestió de plans de cales com a mínim, un/a tècnic/a competent en edificació per al desenvolupament dels treballs que són objecte del contracte, qui reportarà a la Direcció Tècnica d'Edificació de BIMSA.

Per a la realització de les seves funcions, el servei d'assistència tècnica de gestió de plans de cales disposarà de les atribucions necessàries que li permetin adoptar les decisions que consideri oportunes sobre aquells temes que tinguin incidència en el preu o en el termini de les obres del pla, prèvia aprovació de la Direcció Tècnica d'Edificació de BIMSA.

Els serveis d'assistència tècnica de gestió dels plans de cales:

- Representen, per delegació, la Direcció Tècnica d'Edificació de BIMSA.
- Assisteixen a la Direcció Tècnica d'Adjunta d'Edificació de BIMSA o a la Coordinació d'Obres assignada.
- Gestiona els recursos que BIMSA contracta per al desenvolupament de les actuacions encomanades.
- Identifica els temes a resoldre i els camins i agents que cal mobilitzar per aconseguir-ho i coordina la seva resposta .
- Aporta la seva visió estratègica sobre la organització de la operació, planificació, licitació, contractació.
- Vetlla per l'adequació del projecte a la normativa vigent, la seva constructibilitat i encaix econòmic, tot plegat per garantir les millors condicions de projecte i llançament del procés d'obra del pla de cales.
- Vetlla pel compliment dels objectius de cost, temps i qualitat en tota l'operació.

En el present Plec s'estableixen, de forma particular, com a objectiu considerat prioritari; assegurar el compliment dels terminis establerts per a la realització de les obres del pla de cales, liquidació d'aquestes en l'import econòmic més òptim i mantenint durant tot el procés el nivell de qualitat requerit i establert en els projectes.



De forma concreta i amb caràcter no limitatiu, els serveis a prestar consistiran en:

2.0. Atendre consultes en fase de redacció de projecte.

El servei d'assistència tècnica de Gestió de Plans de Cales atindrà les cosnultes que des dels departaments de Projectes de BIMSA i amb coneixment de la DTE se'ls pugui fer realtives a criteris constructius, temporals i econòmics que permetin el bon desenvolupament de l'execució de les cales en fase d'obra.

2.1. Auditoria tècnica del Pla de Cales.

El servei d'assistència tècnica de Gestió de Plans de Cales revisarà el document Memòria Valorada de Pla de Cales que li serà lliurat des del Departament Tècnic d'Edificació. Redactarà un breu informe de revisió del pla, amb la finalitat de poder assegurar:

- L'Anàlisi i validació de les solucions adoptades i la seva executabilitat.
- L'Anàlisi i validació de la planificació i gestió, d'acord amb les dades recaptades.
- Que es disposa de la documentació necessària per definir completament el pla.
- Que les partides del Pla de Cales s'emmarquen dins de les previstes en l'Acord Marc de Plans de Cales de BIMSA i que són les adequades per l'objecte del Pla.

2.2. Suport tècnic a la Direcció Tècnica de BIMSA.

El Suport Tècnic consistirà bàsicament en la realització de les següents tasques:

- Donar assistència tècnica de forma permanent a la Direcció Tècnica en els horaris de funcionament de BIMSA i de les obres objecte del contracte, inclosos els horaris excepcionals, si s'escau.
- Participar en les reunions de treball o informatives amb interlocutors externs.
- Col·laborar en la coordinació entre BIMSA / Direcció Facultativa / empreses constructores / diferents Àrees de l'Ajuntament de Barcelona / companyies

Aquesta col·laboració se centra en els següents àmbits d'assistència:

A) Suport a la contractació. Elaboració de la documentació tècnica administrativa requerida per l'impuls de la contractació dels treballs encarregats.

B) Planificació i coordinació general d'activitats.

C) Seguiment d'avanç de les obres dels plans.

D) Control econòmic.

E) Coordinació amb l'equip redactor del Pla per a l'obtenció de resultats, que consistirà en:

- Assistència al control d'execució de les obres del pla de cales i al Control de Qualitat de materials (implementació PCQ)
- Assistència al control de Qualitat final i Recepció i liquidació de l'obra.
- Assistència tècnica per l'anàlisi de propostes alternatives durant el període d'obres.

L'execució dels treballs descrits s'haurà de realitzar conforme a les directrius rebudes, garantint un control de l'estat actual de cada gestió i un sistema d'informació i arxiu que



garanteixi que qualsevol membre del Departament podrà conèixer la ubicació dels documents que es generin.

Aquesta descripció de tasques no és exhaustiva sinó merament orientativa. El tècnic/a proposat haurà de desenvolupar aquelles tasques que, tot i no trobar-se literalment descrites en l'anterior descrit, siguin necessàries per a l'adequada i correcte realització de les tasques descrites, o siguin compeltamentàries, o es trobin relacionades amb les enumerades per tal de complir amb l'objectiu de cada actuació.

El tècnic/a proposat no podrà ser canviat a excepció que hi hagi autorització prèvia del Responsable del Contracte.

CLÀUSULA 3.- DURADA ESTIMADA DE LA PRESTACIÓ.

S'estableix un termini de prestació del servei de 12 mesos, prorrogable fins a un màxim de vint-i-quatre (24) mesos addicionals, mitjançant dos (2) prorroques de fins a 12 mesos cadascuna. El termini de la prorroga serà a lliure decisió de BIMSA i serà obligatòria per l'adjudicatari sempre que es comuniqui amb una antelació mínima de dos (2) mesos.

CLÀUSULA 4.- EQUIP TIPUS, REQUISITS DE L'EQUIP I FACTURACIÓ DELS TREBALLS:

- **Equip tipus:**

S'exigirà una dedicació mínima equivalent a una posició tècnica.

Posició tècnica:

Es requereix un/a tècnic/a competent de l'àmbit de l'edificació (arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a d'edificació, etc.), amb experiència professional mínima de 5 anys en direccions d'obres i gestió, amb coneixement avançant de TCQ, Microsoft Project, Autocad (o similars) i amb experiència en la confecció d'amidaments i pressupostos, gestió de preus contradictoris i redacció del Llibre de l'Eifici, entre d'altres.

Intervindrà, en la preparació de les licitacions encomanades que d'acord amb BIMSA es programin, prestant així mateix, l'assistència per a la seva adjudicació. Farà el seguiment de les actuacions individuals i en el seu conjunt, i prepararà la informació i quadres de comandament necessaris per al control del conjunt de la operació.

- **Recursos Materials:**

L'adjudicatari haurà de proveir al personal que presti el servei de telèfon mòbil, equipament informàtic i medis de desplaçament necessaris.

Requisits de software:

- Sistema operatiu Microsoft Windows, amb Supot (actualment Windows 10 i Windows 11) en la seva versió Pro per a la inclusió en el domini de BIMSA.
- Qualsevol programari compatible amb els formats habituals en BIMSA, tant ofimàtics com específics (Office365, PDF, TCQ, DWG, IFC, ...) independentment que requereixin d'una llicència o subscripció (que hauran de proveir juntament amb el maquinari descrit a continuació).



Requisits de hardware:

- Disc Dur SSD (mínim recomanat 256GB)
- Memoria RAM (mínim 8GB)
- Processador adequat a les tasques a executar per l'usuari.
- Connexió Ethernet RJ45 (10/100/1000)
- Lector CD's/DVD's

Telèfon mòbil (preferiblement Smartphone).

- **Facturació dels treballs:**

La facturació dels treballs s'estableix per cada fase de les actuacions que es gestionin. S'enten per actuació, el conjunt dels expedients (obres del pla, treballs de neteja previs, arqueologia, terres contaminades, etc) que es trobin necessaris per completar el pla de cales encarregat.

S'estableixen tres fases:

- Fase de Licitació: fase que va des de la reunió de traspàs fins la signatura de l'Acta d'inici dels treballs d'obres del pla. La reunió de llançament així com les possibles reunions prèvies i resta de treballs necessaris es consideren inclosos dintre d'aquesta fase.

Es facturarà per a la fase de licitació un **pagament únic de 375 €** a la publicació de la licitació de l'expedient principal de l'actuació, cas que n'hi hagi més d'un. La durada estimada d'aquesta fase, en funció de les dades empíriques de que es disposa, és d'entre una o dues setmanes.

Aquest pagament únic en fase de licitació inclou la gestió, tramitació i seguiment de tots els expedients relacionats i necessaris de l'actuació.

- Fase d'Obra: fase que va des de la signatura de l'Acta d'e Replanteig de les obres del Pla del pla fins la signatura de l'Acta de fi dels treballs físics, sobre el terreny, per part del contractista.

Es facturarà, un cop completada la fase d'obra, un **pagament únic de 1.175 €** per al seguiment de l'actuació. La durada estimada d'aquesta fase, en funció de les dades empíriques de que es disposa, és d'entre quatre i sis setmanes.

- Fase de Tancament i acabats: fase que va des de la signatura de l'Acta de fi dels treballs fins el lliurament de l'informe de resultats del Pla de Cales, validat per la Direcció de les obres i el tancament econòmic i documental dels treballs. Aquest període inclou el seguiment dels possibles treballs de control de qualitat, seguiment arqueològic, terres contaminades, etcètera.

Es facturarà en un **pagament únic de 750 €** a la finalització dels treballs. La durada estimada d'aquesta fase, en funció de les dades empíriques de que es disposa, és d'entre una i tres setmanes.



Aquest pagament únic en fase de tancament inclou la gestió, tramitació i seguiment de tots els expedients relacionats i necessaris de l'actuació. Si els treballs no es poguessin finalitzar per causes alienes a l'adjudicatari, prèvia autorització de la Direcció Tècnica d'Edificació, es procedirà al seu abonament.

L'execució de les tres fases d'un Pla de Cales representa la consecució de la gestió coplerta i la suma de les fases atorguen la facturació de **2.300 €**, **suma dels imports de cada fase**.

CLÀUSULA 5.- PRESTACIÓ DEL SERVEI I RELACIONS ENTRE BIMSA I L'ADJUDICATARI.

Els treballs es desenvoluparan sota la supervisió del Responsable del Contracte de BIMSA, a qui l'adjudicatari haurà de facilitar en tot moment la documentació corresponent que acrediti la realització dels serveis i treballs prestats que es requereixi.

Així mateix, el licitador haurà d'incloure en la seva oferta la designació de la persona o persones que, sense perjudici de la responsabilitat pròpia de l'empresa, estaran autoritzades per a les relacions amb BIMSA a l'efecte de la gestió i seguiment del contracte.

El representant de l'adjudicatari s'encarregarà de l'organització de l'assistència tècnica destinada a la prestació del servei i especialment del control i gestió del personal (vacances, baixes, permisos, substitucions i horaris) i de l'emissió de les ordres directes al personal, referides a la metodologia i l'organització escaient pel compliment de l'objecte del contracte.

La substitució de l'assistència tècnica que pugui proposar-se per l'adjudicatari haurà de ser aprovada per BIMSA i sempre amb el solapament durant el temps necessari. Sense cost addicional i amb una antelació de quinze (15) dies d'avis per escrit. BIMSA pot refusar l'aplicació d'aquest canvi. Tota substitució de personal haurà de complir les mateixes característiques tècniques a la posició corresponent a substituir.

Els treballs es realitzaran en les dependències dels adjudicataris, excepte reunions de seguiment, visites d'obres o altres tasques puntuals que, per la seva naturalesa, hauran de ser presencials i precisaran del desplaçament de l'assistència tècnica ja sigui a les oficines de BIMSA, a les sobres o a altres dependències municipals, contemplant l'opció telemàtica si n'és el cas. En tot cas, la decisió de realitzar les tasques d'una forma o una altra correspondrà a BIMSA.

L'empresa adjudicatària aportarà els recursos humans i materials necessaris per a la realització de les activitats previstes i es responsabilitzarà de la correcta realització d'aquestes. Aquest personal dependrà exclusivament dels adjudicataris, devent aquests últims complir les obligacions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com tributàries del personal al seu càrrec.

BIMSA no ostentarà la condició d'ocupador respecte dels treballadors contractats, per compte propi o aliè per l'adjudicatari, que prestin directament i indirectament els serveis.

L'adjudicatària proveirà al seu personal de les eines necessàries per a l'acompliment de les seves funcions.



**Ajuntament
de Barcelona**

BIMSA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de posar a disposició de BIMSA tota la documentació que li sigui requerida, l'elaboració de la qual hagi estat necessària o merament convenient per a la correcta prestació del servei.

Raimon Salvat i Devesa
Director Tècnic d'Edificació

Barcelona, a data de la signatura electrònica.