

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, ADMINISTRATIVA MIXTA, DE SERVEIS DE NETEJA, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ-EXHUMACIÓ DE CADÀVERS I CONSTRUCCIÓ DE 72 NÍNXOLS EN TRES MÒDULS EN EL CEMENTIRI MUNICIPAL.

ÍNDEX

CAPÍTOL I ANTECEDENTS.....	5
1.1 SITUACIÓ I DESCRIPCIÓ DEL CEMENTIRI.....	5
1.2 EQUIPAMENTS.....	5
1.3 SECCIONS I NOMBRE TOTAL DE CONCESSIONS:	5
<i>CLÀUSULA 1. ÀMBIT I OBJECTE DEL CONTRACTE.....</i>	<i>6</i>
1.1 OBJECTE:.....	6
1.2 ÀMBIT DE L'ACTUACIÓ:	6
CAPÍTOL III DESCRIPCIÓ DEL SERVEI, OBLIGACIONS GENERALS.....	9
<i>CLÀUSULA 2. ATENCIÓ AL PÚBLIC, VIGILÀNCIA</i>	<i>9</i>
<i>CLÀUSULA 3. CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ</i>	<i>9</i>
CAPÍTOL IV TREBALLS D'INHUMACIÓ I EXHUMACIÓ DE CADÀVERS.....	14
<i>CLÀUSULA 4. INHUMACIONS.....</i>	<i>14</i>
<i>CLÀUSULA 5. EXHUMACIONS I TRASLLAT DE RESTES.....</i>	<i>16</i>
<i>CLÀUSULA 6. GESTIÓ DE LA RESERVA MUNICIPAL DE NÍNIXOLS.....</i>	<i>17</i>
CAPÍTOL V. ORGANITZACIÓ I MITJANS NECESSARIS	18
<i>CLÀUSULA 7. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE TREBALLS</i>	<i>19</i>
7.1 SEGUIMENT I CONTROL DE SERVEI:	19
7.2 PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.....	19
<i>CLÀUSULA 8. GESTIÓ DELS RESIDUS PRODUÏTS</i>	<i>24</i>
<i>CLÀUSULA 9. SEGURETAT I SALUT</i>	<i>25</i>
9.1 ACTUACIONS PER A POSAR EN MARXA PER L'EMPRESA CONTRACTISTA ABANS DE L'INICI DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DELS 72 NÍNIXOLS i 150 columbaris.	26
<i>CLÀUSULA 10. PERSONAL, MATERIAL I MAQUINÀRIA DE LA CONTRACTACIÓ.....</i>	<i>28</i>
10.1 VESTUARI	29
10.2 HORARI DE TREBALL, ATENCIÓ AL PÚBLIC:	29
10.3 MATERIAL, MÀQUINES, EINES I EQUIP.....	29
<i>CLÀUSULA 11. ENCÀRREC DE FEINES PUNTUALS.....</i>	<i>30</i>
11.1 Encàrrec de les feines al contractista.	30

11.2 Inici i fi de les feines.	30
11.3 Execució dels treballs.....	30
11.4 Control dels treballs.....	30
<i>CLÀUSULA 12 ATENCIÓ D'URGÈNCIES.....</i>	<i>31</i>
<i>CLÀUSULA 13 INTERVENCIIONS PUNTUALS PER ACTES OFICIALS.....</i>	<i>31</i>
CAPÍTOL VI. ANTECEDENTS ECONÒMICS	32
<i>CLÀUSULA 14 millores al contracte:.....</i>	<i>32</i>
<i>CLÀUSULA 15. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE MIXT.</i>	<i>33</i>
15.1 Pressupost base de licitació del contracte del servei de neteja, manteniment i conservació del cementiri municipal i de les tasques d'inhumació i exhumació de cadàvers:.....	33
15.2 Pressupost base de licitació del contracte construcció de mòdul de 72 nínxols en tres anualitats.....	35
15.3 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL SERVEI DE: NETEJA, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ I EXHUMACIÓ DE CADÀVERS I OBRES DE CONSTRUCCIÓ DEL CEMENTIRI MUNICIPAL.....	36
15.4 preu d'ADJUDICACIÓ:	36

CAPÍTOL I ANTECEDENTS.

1.1 SITUACIÓ I DESCRIPCIÓ DEL CEMENTIRI.

Les instal·lacions del cementiri es troben a l'entrada de Deltebre per la carretera autonòmica T-340 denominada de Venta Nova al Far de Buda, aproximadament al km 8,700 m. Té la mateixa antiguitat que la primera església del municipi actual, llavors la parròquia Sant Miquel de La Cava, consagrada l'any 1818. La planta de la mateixa encara s'observa en una vista zenital, ocupava en planta aproximadament la planta de la zona enjardinada núm. 8 del plànol 1 annexat en aquesta documentació.

En aquesta documentació gràfica, es poden veure tres cementiris amb les seves ampliacions, la primera el cementiri vell sector 8.

De fàcil accés al tenir-ne tres portes la principal situada en la zona A i la segona en la zona B marcades en el plànol 1 de l'annex 1.

El cementiri ocupa una superfície construïda de 15.932 m², incloent-hi les seccions on estan construïts els nínxols, els carrers i zones enjardinades internes que aquestes ocupen una superfície de 1.572,18 m².

La zona interna C per la possible ampliació de nínxols, té una superfície de 1.985,32 m². La superfície total tancada del cementiri és de: 17.918,32 m². A més de les zones exteriors marcades com A, B, D amb una superfície de 3.306,86 m². (vegeu plànol 1 de l'annex 1)

1.2 EQUIPAMENTS.

Internament el cementiri consta dels següents equipaments:

Capella..... 45,12 m².

Sala27,00 m².

Magatzem.....18,00 m².

Lavabos11,00 m².

1.3 SECCIONS I NOMBRE TOTAL DE CONCESSIONS:

El nombre total de nínxols, per seccions són els següents:

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, ADMINISTRATIVA MIXTA, DE SERVEIS DE NETEJA, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ-EXHUMACIÓ DE CADÀVERS I CONSTRUCCIÓ DE 72 NÍNIXOLS EN EL CEMENTIRI MUNICIPAL.

SECCIÓ NÚM.	NÚM. NÍNIXOLS	SECCIÓ NÚM.	NÚM. NÍNIXOLS	SECCIÓ NÚM.	NÚM. NÍNIXOLS	SECCIÓ NÚM.	NÚM. NÍNIXOLS
1	72	16	72	A	45	Ñ	117
2	78	17	60	B	45	O	117
3	39	18	63	C	30	P	117
4	84	19	96	COLUMBARI	28	Q	117
5	81	20	69	D	45	R	117
6	0	21	102	E	57	S	117
7	165	22	135	F	60	T	183
8	48	23	66	G	60	U	102
9	141	24	30	H	60	X	102
10	141	25	30	I	60	Y	102
11	144	26	216	J	60	Z	102
12	144	27	111	K	60	AA	96
13	144	28	111	L	60		
14	144	29	90	M	117		
15	100	30	228	N	117		
						TOTAL NÍNIXOLS: 5297	

CAPÍTOL II DISPOSICIONS GENERALS.

CLÀUSULA 1. ÀMBIT I OBJECTE DEL CONTRACTE.

1.1 OBJECTE:

És objecte d'aquest Plec la regulació de les condicions tècniques referides a la contractació d'una empresa que presti el **SERVEI DE: NETEJA, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ-EXHUMACIÓ DE CADÀVERS I OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE 72 NÍNIXOLS i 150 COLUMBARIS EN TRES MÒDULS** del cementiri municipal de l'Ajuntament de Deltebre, d'acord amb els requisits que més endavant s'especifiquen.

1.2 ÀMBIT DE L'ACTUACIÓ:

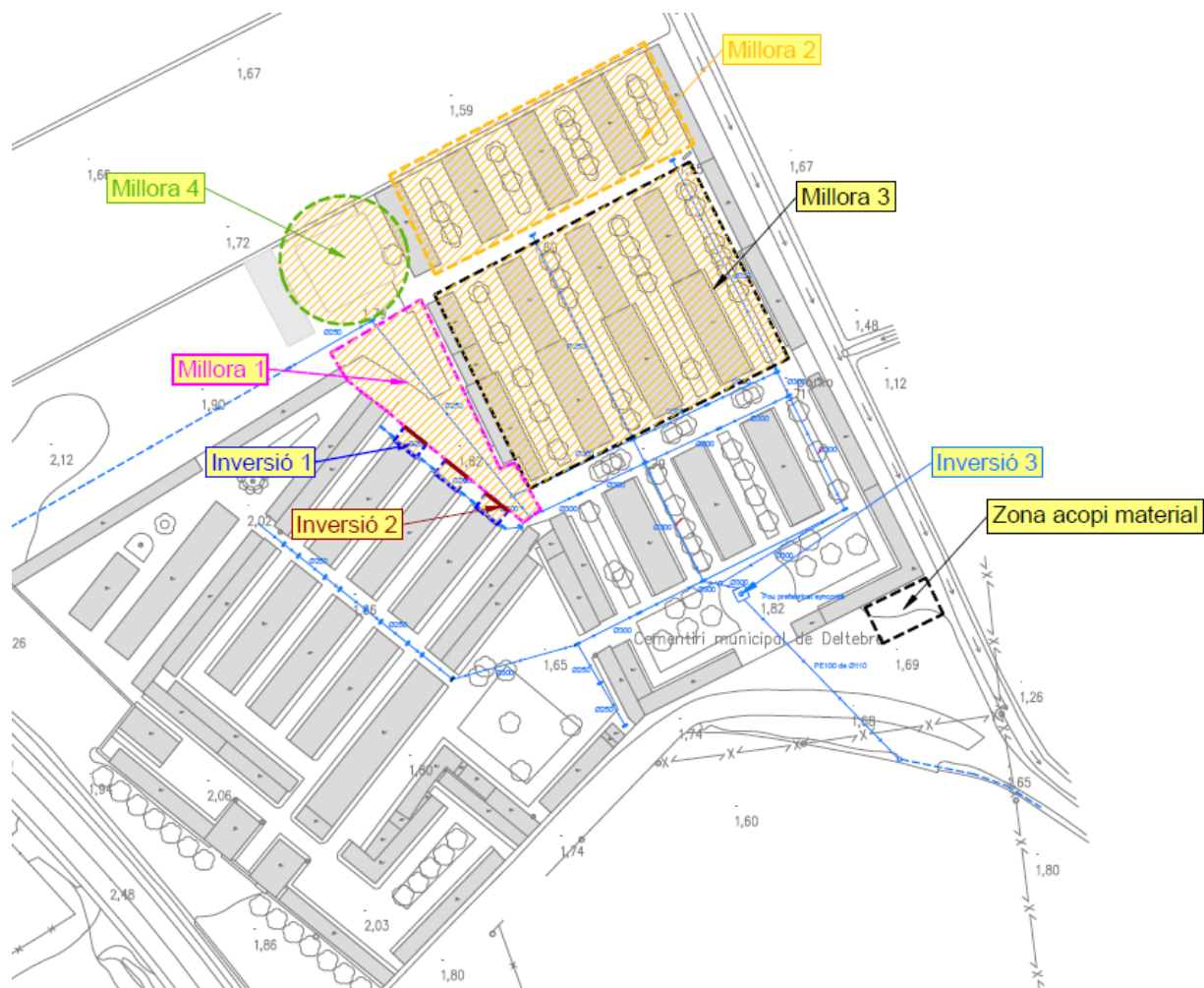
És localitza en totes les zones descrites en l'apartat antecedents i grafiades en el plànol 1 i 2.

Plànol 1

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, ADMINISTRATIVA MIXTA, DE SERVEIS DE NETEJA, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ-EXHUMACIÓ DE CADÀVERS I CONSTRUCCIÓ DE 72 NÍNIXOLS EN EL CEMENTIRI MUNICIPAL.



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, ADMINISTRATIVA MIXTA, DE SERVEIS DE NETEJA, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ-EXHUMACIÓ DE CADÀVERS I CONSTRUCCIÓ DE 72 NÍNIXOLS EN EL CEMENTIRI MUNICIPAL.



CAPÍTOL III DESCRIPCIÓ DEL SERVEI, OBLIGACIONS GENERALS

CLÀUSULA 2. ATENCIÓ AL PÚBLIC, VIGILÀNCIA

Atendre el públic de forma correcta i servicial, donant resposta a les sol·licituds que es puguin adreçar, amb diligència i tracte respectuós, i informar-los sobre a on dirigir-se per tal de tramitar qualsevol tràmit relacionat amb permisos municipals, taxes, etc. Assessorar-los sobre qualsevol qüestió del servei de manteniment, així com ajudant, si se li demana, a traslladar escales de mà, rams, corones, etc. dins el recinte del Cementiri.

Durant l'horari de prestació del servei, el contractista haurà de mantenir l'ordre a la instal·lació, així com la seva vigilància, comunicant qualsevol eventualitat, acte vandàlic o irreverent que pugui produir-se.

Exigir als particulars la obtenció de la llicència municipal per a la realització de qualsevol obra o instal·lació.

Fer sortir del recinte a tota persona o grup que pertorbi la tranquil·litat o les normes de respecte inherents al lloc, requerint, si fos precís, el suport de la Policia Local.

Impedir l'entrada al recinte de gossos o altres animals, llevat dels gossos pigall.

Informació a l'usuari sobre la normativa del cementiri i qualsevol altra informació relacionada amb el servei.

CLÀUSULA 3. CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ

Els treballs de conservació i manteniment de la instal·lació comprenen:

- Obertura i tancament del Cementiri segons els horaris indicats en aquest plec i en el reglament del Cementiri Municipal aprovat i publicat al BOP T publicat 14/04/2021,
- Facilitar la seva tasca dins l'horari d'obertura i tancament del Cementiri a l'empresa o empreses que estiguin degudament autoritzades per efectuar els serveis funeraris en el municipi.

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, ADMINISTRATIVA MIXTA, DE SERVEIS DE NETEJA, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ-EXHUMACIÓ DE CADÀVERS I CONSTRUCCIÓ DE 72 NÍNIXOLS EN EL CEMENTIRI MUNICIPAL.

- Tenir cura de tot tipus d'objectes existents al seu interior, amb especial atenció a aquells destinats a facilitar les tasques d'ornamentació de sepultures, així com la col·locació del tempanell a 280 nínxols existents.
- Tenir cura de tots els elements mecànics destinats a la prestació del servei.
- Obertura i tancament de sepulcres, llevat de les làpides que seran manipulades pels titulars dels drets sobre els nínxols, excepte que aquests autoritzin expressament la seva manipulació al personal adjudicatari del servei.
- Col·locar les làpides i d'altres guarniments, a petició de particulars, prèvia comprovació de què disposin del preceptiu permís Municipal, executats per personal extern sempre que estiguin autoritzats i a cost del particular o concessionari.
- Vetllar pel bon ordre dins el recinte del Cementiri.
- Realització dels corresponents tractaments dels residus donant compliment a la normativa vigent i posterior trasllat dels mateixos al corresponent dipòsit controlat.
- Treballs de paleta i pintura, consistents en la reparació de sepultures desocupades de titularitat municipal, i tots els elements comuns sempre que sigui necessari i sempre abans de l'1 de novembre, amb un màxim de 40 nínxols any.
- En el pressupost de manteniment està inclòs els material, mà d'obra i maquinària necessària per realitzar durant ¼ part de neteja, i pintura de totes les parets, façanes del cementiri, començant a l'any 2025 per la façana sud parets interiors i exteriors, al 2026 la façana sud, al 2027 la resta de façanes del cementiri, i cada l'any totes les parets verticals dels mòduls del cementiri, abans de la festa de tot sants.
- Tenir cura del bon funcionament dels serveis d'aigua, desaigües pluvials i enllumenat, que compren fonts, aixetes, boques de rec, embornals etc. incloent les desobstruccions de les mateixes, provocades pel normal funcionament de la instal·lació, pel que cal vigilar per netejar reixes de recollida d'aigua amb regularitat amb un cost màxim anual de 1000 €, així com la modificació de les fons existent amb enrajolat i excavacions baix la fons i omplir amb graves per la millora de l'evacuació de les aigües de la font.
- Tenir cura que totes les instal·lacions del cementiri es trobin en perfecte estat de neteja. En aquest sentit, el manteniment del bon estat de les làpides incumbirà als titulars dels drets funeraris, i haurà d'informar el contractista a l'Ajuntament de les que estiguin deteriorades, per tal de procedir a la seva retirada.

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, ADMINISTRATIVA MIXTA, DE SERVEIS DE NETEJA, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ-EXHUMACIÓ DE CADÀVERS I CONSTRUCCIÓ DE 72 NÍNXOLS EN EL CEMENTIRI MUNICIPAL.

- Neteja periòdica i conservació dels serveis públics, inclòs l'aportació de paper higiènic, sabons, etc.
- Atenció als requeriments fets des de l'Ajuntament en un termini no superior a 24 hores.
- Serà a càrrec del contractista la gestió i eliminació de tots els residus, amb el tractament de gestió adequada, que comporti l'activitat.
- Serà a càrrec del contractista tots els materials i eines que necessiti per al desenvolupament de les tasques encomanades en aquests plecs.
- El manteniment i conservació del clavegueram, pluvials i les canonades del cementiri, amb un màxim de 1000 € any.
- Cura del bon funcionament dels serveis de subministrament d'aigua i enllumenat.
- Col·locació de mobiliari per als usuaris durant l'enterrament.
- L'adjudicatària haurà de subministrar i instal·lar cartells informatius, als diferents accessos del cementiri, amb la següent informació:
 - Plànols de cementiri i d'evacuació.
 - Horaris d'obertura i tancament de les instal·lacions del cementiri.
 - Horaris d'atenció al públic.
- S'entén com a serveis de manteniment les actuacions de mera conservació dels elements comuns de la totalitat de les instal·lacions del Cementiri Municipal. En cas que per les seves característiques aquestes necessitats requereixin actuacions que es poden considerar de reforma i gran reparació, l'adjudicatari ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, per tal que aquest realitzi les actuacions adients.
- La freqüència d'aquestes operacions serà la necessària per mantenir el recinte en perfectes condicions de conservació i sempre d'acord amb les instruccions del responsable del contracte o dels Serveis Tècnics Municipals.
- Els treballs de conservació i manteniment es faran per personal especialitzat.
- Totes les eines, mitjans auxiliars, mà d'obra i maquinària necessaris per a la prestació dels treballs, inclòs mitjans elevadors, els facilitarà el contractista sense cap càrrec per l'Ajuntament.

Neteja

Els treballs de neteja comprenen totes les vies i zones comunes del recinte. Les operacions que han de contemplar són:

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, ADMINISTRATIVA MIXTA, DE SERVEIS DE NETEJA, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ-EXHUMACIÓ DE CADÀVERS I CONSTRUCCIÓ DE 72 NÍNXOLS EN EL CEMENTIRI MUNICIPAL.

- Escombrar periodicament tots els paviments, de dependències, lavabos, capella... etc.
- Retirar les males herbes del terra i de qualsevol indret on puguin aparèixer.
- Buidat de papereres.
- Retirada de corones, flors i altres plantes col·locades pel públic quan es deteriorin i/o afecten a la imatge i conservació de les instal·lacions.
- Serà a càrrec del contractista la gestió i eliminació de tots els residus, amb el tractament de gestió adequada, que comporti l'activitat, inclòs inhumacions.
- Tenir cura de la neteja i manteniment de la resta de dependències existents a l'interior del recinte com:

Capella..... 45,12 m². Magatzem.....18,00 m².

Sala27,00 m² Lavabos11,00 m².

- Neteja i recuperació de sepultures, que garanteixi en tot moment una oferta de sepultures revertides. En cas que l'Ajuntament reverteixi nínxols i es posin a disposició de l'usuari, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la seva neteja, adequació, subministrament, instal·lació i pintat de blanc de les cinc parts interiors i exteriors i les tapes de formigó, incloent cartell de 10 x 20 cm de material resistent a la intempèrie on constarà que està a la venda.

La freqüència d'aquestes operacions serà la necessària per mantenir el recinte en perfectes condicions de neteja i sempre d'acord amb les instruccions del responsable del contracte o dels Serveis Tècnics Municipals, tenint en compte especialment dates de més afluència de públic com la de tots sants, festes Majors, Nadal, etc.

Jardineria

Els treballs de jardineria comprenen el manteniment dels jardins i en concret cal assegurar les següents operacions:

- Poda d'arbrat i arbustiva des del mes d'octubre a gener.
- Retallar, rebaixar la terra de les zones entre mòduls dels nínxols anualment i durant el mes de setembre.
- Pinçament d'arbust, entrecavar i abonar el terra dels parterres durant la primavera i la tardor.
- Treure les branques seques i treure les males herbes durant tot l'any.

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, ADMINISTRATIVA MIXTA, DE SERVEIS DE NETEJA, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ-EXHUMACIÓ DE CADÀVERS I CONSTRUCCIÓ DE 72 NÍNIXOLS EN EL CEMENTIRI MUNICIPAL.

- Tractaments fitosanitaris necessaris, i dos tractaments any a les paumeres.
- Abonament químic a la primavera i tardor, tots els parterres, plantes i arbres.
- Recs: un al mes a l'hivern, cada 15 dies a la primavera i tardor i un cada setmana a l'estiu.
- Escombrar les fulles dels parterres tot l'any i segar els de gespa regularment perquè estiguin en perfectes condicions i aspecte.
- Manteniment dels jardins: aportació de plantes de temporada; poda de tanques; tallat de gespa; adob i tractaments fitosanitaris, així com, totes aquelles actuacions necessàries per al manteniment òptim de les zones enjardinades. Replantació de plantes a partir d'un màxim de 1000 € anuals a càrrec de l'empresa adjudicatària; aquesta replantació es realitzarà tres cops a l'any consensuats amb l'ajuntament de Deltebre.
- Manteniment de les fonts de l'interior del recinte, incorporant les mesures que estableix la legislació actual on s'estableixen els criteris higiènics i sanitaris per a la prevenció i control de Legionel·la. Demanat mensualment el control que ha de fer l'empresa d'aigües municipal.

Els treballs de jardineria seran supervisats pel responsable del contracte o els Serveis Tècnics Municipals. El contractista indicarà en la seva oferta com prestarà aquests treballs i de quina forma els coordinarà amb la resta de treballs indicats en aquest plec, sent possible la seva prestació per part del personal de manteniment.

CAPÍTOL IV TREBALLS D'INHUMACIÓ I EXHUMACIÓ DE CADÀVERS.

Els treballs que configuren aquest apartat són:

CLÀUSULA 4. INHUMACIONS.

Quant a les actuacions d'inhumació de cadàvers i cendres, les tasques i funcions que s'inclouen són les següents:

Sol·licitud. En coordinació directa amb les empreses prestadores de serveis funeraris, el contractista rebrà sol·licitud per escrit d'inhumació de cadàvers o de cendres. El contractista es comunicarà directament amb les empreses prestadores de serveis funeraris a l'efecte de determinar les condicions, data i hora per efectuar les inhumacions, totes aquestes dades incloent la filiació del finat, el núm. del nínxol, secció, la data i l'hora per realitzar la inhumació es comunicaran immediatament abans de l'inici de la vetlla, o tant prompte tingui les dades corresponents i sempre i quan la família no demani expressament que així no es faci, o no s'utilitzi el cementiri municipal, a l'e-mail de l'àrea de Territori de l'Ajuntament de Deltebre, o altre sistema eficient que proposi el tècnic responsable del contracte, un cop adjudicat el servei.

Designació de Personal Referent. El contractista restarà obligat a designar una persona referent en la qual se centralitzaran totes les comunicacions i peticions tant de l'Ajuntament, de Deltebre com de les empreses prestadores de serveis funeraris. En cas d'incapacitat laboral d'aquesta persona o qualsevol altre motiu que vingui a impedir la normal prestació de serveis, el contractista designarà, amb la previsió necessària i suficient, una persona referent alternativa que la supleixi. Les comunicacions telefòniques de l'Ajuntament de Deltebre i/o de les empreses prestadores de serveis funeraris obtindran resposta instantània o, alternativament, en un màxim de 2 hores i les comunicacions canalitzades a través de e-correu obtindran resposta en un màxim de 24 hores. Sempre que estiguin relacionades amb un servei funerari.

Comprovació de Documentació. Abans de la inhumació, el contractista haurà de comprovar la documentació suficient i necessària per procedir a aquesta, la qual, en tot cas, haurà d'incloure:

Títol funerari del dret funerari relatiu al nínxol en què s'hagi sol·licitat la inhumació o, alternativament, pels supòsits en que s'hagi extraviat el títol funerari, certificat

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, ADMINISTRATIVA MIXTA, DE SERVEIS DE NETEJA, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ-EXHUMACIÓ DE CADÀVERS I CONSTRUCCIÓ DE 72 NÍNIXOLS EN EL CEMENTIRI MUNICIPAL.

de titularitat del dret funerari emès per l'Ajuntament de Deltebre a petició de la persona titular del dret funerari, d'un familiar o declarant responsable.

Llicència per donar sepultura emesa pel corresponent Jutjat, en el cas d'inhumació de cadàvers, o, alternativament, certificat de cremació emès per la corresponent empresa prestadora de serveis funeraris, en el cas d'inhumació de cendres.

Document de petició o full d'encàrrec del corresponent servei d'inhumació emès per l'empresa prestadora de serveis funeraris.

Execució Material del Servei. Execució material de les operacions necessàries per efectuar la inhumació en el nínxol habilitat a l'efecte, incloent-hi si escau, l'eventual i prèvia reducció de restes, introducció del fèretre, segellat del nínxol, assegurament de l'estanquitat, col·locació de làpida i corones ornamentals, entre d'altres.

Registre d'Inhumacions. Observant allò que disposa en el segon apartat de l'article quaranta-sis del Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria, el contractista restarà obligat a portar actualitzat un llibre-registre en format digital i amb accés per l'ajuntament de Deltebre de totes les actuacions d'inhumació practicades, el qual restarà sota la seva custòdia en les dependències del Cementiri Municipal.

Recursos Tècnics, Materials i Humans. El contractista restarà obligat a prestar aquest servei amb personal especialitzat que, com a mínim, s'organitzarà en equips de treball de dos operaris/àries que disposaran dels equips de treball, maquinària, eines i utillatge necessari i suficient per a garantir la prestació d'un servei de qualitat.

Observança i Compliment de les Mesures de Seguretat i Salut Laboral. El contractista restarà obligat a prestar aquest servei donant preceptiu compliment a les obligacions en matèria de seguretat i salut laboral regulades en la legislació i normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, especialment en tot allò que relaciona amb les mesures de previsió, prevenció i protecció vers l'exposició a riscos físics, biològics, psicosocials i altres factors de risc.

Lliurament de Documentació. Un dins dels 3 primer dies de mes i a l'efecte de poder donar inici a la incoació dels corresponents expedients administratius, el contractista, a través de la persona referent que hagi designat, lliurarà presencialment al Servei d'Imatge de Poble de l'àrea de Territori de l'Ajuntament de Deltebre tota la documentació relativa a les actuacions d'inhumacions de

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, ADMINISTRATIVA MIXTA, DE SERVEIS DE NETEJA, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ-EXHUMACIÓ DE CADÀVERS I CONSTRUCCIÓ DE 72 NÍNIXOLS EN EL CEMENTIRI MUNICIPAL.

cadàvers i/o cendres que s'hagin realitzat durant la setmana immediatament anterior.

Inhumació de Restes Humanes Procedents d'Avortaments, Mutilacions i Intervencions Quirúrgiques. Observant allò que disposa en el segon apartat de l'article set del Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria, eventualment i en coordinació directa amb el responsable del contracte de l'Ajuntament de Deltebre el contractista rebrà la sol·licitud i preceptiva autorització per escrit per procedir, en el sector del Cementiri Municipal específicament destinat a tal efecte, a la inhumació de criatures abortives i restes humanes procedents d'avortaments i mutilacions intervencions quirúrgiques.

Inhumacions per Resolució Judicial. Eventualment i en coordinació directa amb el Servei d'Imatge de Poble de l'àrea de Territori de l'Ajuntament de Deltebre, el contractista rebrà la sol·licitud i preceptiva autorització per escrit d'inhumació de cadàvers intervinguts judicialment per donar resposta a una ordre o requeriment judicial.

CLÀUSULA 5. EXHUMACIONS I TRASLLAT DE RESTES.

Quant a les actuacions d'exhumació i trasllat de restes cadavèriques i/o cendres, les tasques i funcions que s'inclouen són les següents:

Sol·licitud. En coordinació directa amb el Servei d'Imatge de Poble de l'àrea de Territori de l'Ajuntament de Deltebre, el contractista rebrà la preceptiva sol·licitud i autorització per escrit d'exhumació de restes cadavèriques o de cendres per al seu trasllat a un altra sepultura o nínxol dintre del Cementiri Municipal de Deltebre o, alternativament, a un altre Cementiri. El contractista es comunicarà directament amb el sol·licitant a l'efecte de determinar les condicions, data i hora per efectuar les exhumacions i, si escau, re inhumacions, i comunicarà qualsevol incidència al Servei d'Imatge de Poble de l'àrea de Territori de l'Ajuntament de Deltebre

Execució Material del Servei. Execució material de les operacions necessàries per efectuar l'exhumació en el nínxol habilitat a l'efecte, incloent-hi reducció de restes, segellat del nínxol, assegurament de l'estanquitat, col·locació de làpida i altres elements ornamentals i eliminació de residus, entre d'altres. En el supòsit de trasllat de restes fora del Cementiri Municipal, la conducció i trasllat de restes cadavèriques serà realitzada per empreses prestadores de serveis funeraris homologades segons la legislació vigent. En aquest supòsit, el personal adscrit al

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, ADMINISTRATIVA MIXTA, DE SERVEIS DE NETEJA, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ-EXHUMACIÓ DE CADÀVERS I CONSTRUCCIÓ DE 72 NÍNIXOLS EN EL CEMENTIRI MUNICIPAL.

servei haurà de realitzar les operacions necessàries pel lliurament de les restes cadavèriques a l'empresa prestadora del servei de trasllat, prèvia autorització expressa per part del Servei d'Imatge de Poble de l'àrea de Territori de l'Ajuntament de Deltebre i tot d'acord amb el disposat en el Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria.

Exhumacions per Resolució Judicial. Eventualment i en coordinació directa amb el Servei d'Imatge de Poble de l'àrea de Territori de l'Ajuntament de Deltebre, el contractista rebrà la sol·licitud i preceptiva autorització per escrit d'exhumació per donar resposta a una ordre o requeriment judicial.

Registre d'Exhumacions. Observant allò que disposa en el segon apartat de l'article quaranta-sis del Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria, el contractista restarà obligat a portar actualitzat un llibre-registre de totes les actuacions d'exhumació practicades i que, incloent-hi l'anotació de la destinació final del cadàver, restes cadavèriques o cendres exhumades, restarà sota la seva custòdia en les dependències del Cementiri Municipal.

Recursos Tècnics, Materials i Humans. El contractista restarà obligat a prestar aquest servei amb personal especialitzat que, com a mínim, s'organitzarà en equips de treball de dos operaris/àries que disposaran dels equips de treball, maquinària, eines i utillatge necessari i suficient per a garantir la prestació d'un servei de qualitat.

Observança i Compliment de les Mesures de Seguretat i Salut Laboral. El contractista restarà obligat a prestar aquest servei donant preceptiu compliment a les obligacions en matèria de seguretat i salut laboral regulades en la legislació i normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, especialment en tot allò relacionat amb les mesures de previsió, prevenció i protecció vers l'exposició a riscos físics, biològics, psicosocials i altres factors de risc.

CLÀUSULA 6. GESTIÓ DE LA RESERVA MUNICIPAL DE NÍNIXOLS.

L'Ajuntament de Deltebre té reservat l'equivalent al dos i mig per cent del total de nínxols existents per cobrir les necessitats sobrevingudes derivades i per a l'atenció d'enterraments de beneficència. La utilització d'aquests nínxols adscrits a la reserva municipal s'autoritza pel temps imprescindible per atendre la necessitat que hagi motivat la seva utilització. Transcorregut aquest termini es procedeix al trasllat de les restes a nínxol o columbari, dintre o fora del Cementiri Municipal o,

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, ADMINISTRATIVA MIXTA, DE SERVEIS DE NETEJA, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ-EXHUMACIÓ DE CADÀVERS I CONSTRUCCIÓ DE 72 NÍNXOLS EN EL CEMENTIRI MUNICIPAL.

alternativament, a l'ossera comuna. Portant com a causa tot l'anterior i observant les obligacions vigents en cada moment en matèria de protecció de dades de caràcter personal, el contractista actualitzarà i gestionarà tècnica, administrativament i operativament, aquesta borsa de nínxols adscrits a la reserva municipal, funció que implicarà, com a mínim i entre d'altres, les següents tasques i funcions:

Registre específic i diferenciat, en suport paper i electrònic, d'inhumacions de cadàvers i/o cendres i d'exhumacions de cadàvers, restes cadavèriques i/o cendres en nínxols assignats a la reserva municipal;

Contacte amb titulars de dret funeraris, familiar, declarant responsable, segons els casos, als efectes de notificació i comunicació de requeriments i/o resolucions acordades.

Execució material d'exhumacions als efectes de:

Supòsit Número 1. Ser traslladats definitivament a un altre nínxol dintre o fora del Cementiri Municipal de Deltebre o columbari fora d'aquest, a petició de tercer interessat, familiar o declarant responsable; o de:

Supòsit Número 2. Ser re inhumats definitivament en l'ossera comuna a petició del familiar o declarant responsable o d'ofici, segons el cas, d'acord amb el que es disposa en la lletra c, del primer apartat de l'article quaranta-sis del Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria; o de:

Supòsit Número 3. Ser re inhumats temporalment, per un període màxim de dos anys, prèvia reducció, embossament, identificació i custòdia de restes, en un nínxol transitori de titularitat municipal, quan, de la pràctica de la notificació i/o de la preceptiva publicació del corresponent anunci en els termes establerts en la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no s'hagi rebut cap petició expressa formulada per tercer interessat, familiar o declarant responsable. El finiment del termini màxim de dos anys sense prendre coneixement fefaent de cap sol·licitud per part d'un tercer interessat, habilitarà a l'Ajuntament de Deltebre perquè resolgui d'ofici la re inhumació definitiva en l'ossera comuna del corresponent cadàver, restes cadavèriques o cendres, segons el cas.

CAPÍTOL V. ORGANITZACIÓ I MITJANS NECESSARIS

CLÀUSULA 7. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE TREBALLS

La direcció i la inspecció tècnica dels serveis d'aquest plec l'exercirà directament el tècnic encarregat del seguiment de la prestació del servei que actuarà com a responsable del contracte. L'adjudicatari estarà obligat a complir totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'execució dels treballs contractats puguin ser-li comunicats.

7.1 SEGUIMENT I CONTROL DE SERVEI:

Els controls tenen per objectiu final obtenir la prestació satisfactòria del servei d'acord amb el que es descriu en aquest plec de condicions.

L'encarregat general del servei de l'empresa adjudicatària es reunirà amb la freqüència necessària amb el responsable del contracte pel control i anàlisi del bon funcionament del servei.

L'adjudicatària presentarà mensualment un informe/resum amb l'estat de les tasques i treballs realitzats i la previsió més immediata a realitzar el mes següent.

És responsabilitat del contractista detectar incidències de la seva responsabilitat i el seu estat. En el cas que hi hagi un avís per part de l'Ajuntament, és responsabilitat del contractista donar resposta de la resolució de la incidència en el temps estipulat en aquest plec.

7.2 PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

L'empresa adjudicatària s'obliga a prestar els serveis amb personal propi. El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitat adequada per tal de realitzar correctament les operacions objecte del contracte: enterraments i manteniment del recinte.

Plantilla

Partint de la Planificació general del servei, l'empresa proposarà el nombre de persones necessàries per assolir els compromisos descrits.

Tot el personal substituït per vacances i/o per baixes laborals ha d'aprendre la tasca abans de l'inici de la seva activitat, per tal que no es produeixin situacions de desconeixement del servei a prestar.

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, ADMINISTRATIVA MIXTA, DE SERVEIS DE NETEJA, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ-EXHUMACIÓ DE CADÀVERS I CONSTRUCCIÓ DE 72 NÍNXOLS EN EL CEMENTIRI MUNICIPAL.

Per altra banda les ofertes indicaran:

Personal operatiu.

Personal indirecte de comandament, de manteniment, de gestió, de control, d'administració i de qualsevol altre suport necessari del servei.

L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta i, per tant, haurà de presentar a l'ajuntament els certificats d'estar al corrent de pagament.

El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, de protecció enfront del trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària, etc.

La dotació a cada treballador dels uniformes i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment.

Imatge del servei a l'usuari.

Qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla han de ser informats a l'ajuntament.

Seguretat i higiene del personal

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a:

Previsió sanitària.

Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal enfront dels riscos directes dels treballs..

Deures dels operaris

Qualsevol operari adscrit al servei tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contràries al bon estat de les instal·lacions (no conformitats), que hagi observat en el seu itinerari i no hagi pogut solucionar ell mateix. Ho haurà de comunicar diàriament al seu superior amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, ADMINISTRATIVA MIXTA, DE SERVEIS DE NETEJA, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ-EXHUMACIÓ DE CADÀVERS I CONSTRUCCIÓ DE 72 NÍNIXOLS EN EL CEMENTIRI MUNICIPAL.

l'administració dictaminin els mitjans necessaris per a la seva correcció de manera immediata.

Formació del personal

L'empresa haurà de preveure la formació continuada del personal del servei.

L'adjudicatari haurà de realitzar un Pla de formació del personal.

Perfils dels llocs de treball

Tot el personal del servei ha de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre la gestió dels residus.

Materials que cal dur a la deixalleria.

Horaris i funcionament general del servei.

A més, l'empresa contractista ha de definir i implantar mesures en matèria de gestió de personal, que tendeixin a una creixent eficiència del servei i professionalitat de les persones, especialment pel que fa a:

La formació en les bones pràctiques.

La formació envers la qualitat en els seus múltiples aspectes, pel que fa a l'entorn ambiental, als diferents tipus de prestació, a la relació amb el ciutadà o destinatari.

Educació i bona conducta.

Fórmules de motivació i reconeixement

Encarregat del servei

La gestió del servei municipal per part de l'empresa contractista ha de ser coordinada amb l'ajuntament. Per a tal efecte, l'empresa contractista ha de designar una persona representant encarregada de la direcció tècnica del servei.

És obligació de l'encarregat:

Planificar i coordinar les feines tècniques, organitzant i controlant la bona marxa dels serveis.

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, ADMINISTRATIVA MIXTA, DE SERVEIS DE NETEJA, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ-EXHUMACIÓ DE CADÀVERS I CONSTRUCCIÓ DE 72 NÍNIXOLS EN EL CEMENTIRI MUNICIPAL.

Com a principal interlocutor entre empresa i ajuntament, assistir a totes les reunions de seguiment i control del servei convocades per l'ajuntament.

Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.

Facilitar a l'ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei municipal que se l'hi sol·liciti.

Informar i/o demanar el vistiplau a la direcció tècnica del Servei Municipal, per possibles canvis que hi pugui haver al servei, i informar de qualsevol incidència amb relació a aquest.

L'empresa contractista ha d'atorgar a la coordinació del servei poders suficients per executar-lo, especialment en els casos d'emergència o en intervencions immediates.

L'empresa contractista està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar la gestió del servei municipal, amb altres serveis municipals (deixalleria municipal, obres, policia local...), per tal d'assolir els objectius plantejats en el present plec.

La figura d'encarregat del servei, ha d'anar equipada amb sistemes que permetin estar en constant contacte amb la direcció tècnica del Servei Municipal.

El contractista presentarà **dins del mes següent de l'adjudicació, un pla de treball indicant dates d'inici, de finalització treballs, equips de maquinària i personal per a cada època** i treballs a realitzar, on es deurà especificar els treballs que hauran d'estar acabats abans de l'1 de novembre.

A més del seguiment que pugui efectuar el responsable del contracte del servei o d'altres controls per part de personal de l'Ajuntament, l'adjudicatari realitzarà directament actuacions periòdiques de control i seguiment dels serveis.

L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'Ajuntament tota la informació i documentació referent als serveis contractats que li sigui demanada, i a donar-li tota mena de facilitats per a la correcta realització del seu treball.

El control del servei té per objecte la verificació del nivell de les prestacions contractades tant en quant al compliment quantitatiu de la planificació com qualitatiu, d'acord amb les normes generals o específiques de qualitat.

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, ADMINISTRATIVA MIXTA, DE SERVEIS DE NETEJA, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ-EXHUMACIÓ DE CADÀVERS I CONSTRUCCIÓ DE 72 NÍNIXOLS EN EL CEMENTIRI MUNICIPAL.

L'adjudicatari restarà obligat a la realització acurada de tots els treballs contractats de manteniment i enterraments al Cementiri Municipal, també dels treballs inclosos en la seva proposta. Està obligat a complir el que s'estableix a:

La normativa de Sanitat, en matèria de cementiris.

El Reglament del Cementiri Municipal.

El Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria.

Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris.

Reglament regulador del cementiri municipal de Deltebre, BOP T de data 14/04/2021.

La resta de normatives específiques que siguin d'aplicació i regulen la prestació del servei de cementiri.

Igualment l'adjudicatari haurà de complir amb les directrius de l'Ajuntament de Deltebre. L'incompliment de les obligacions podrà ser objecte de sanció d'acord amb el que es preveu en el PPA

Obrir i tancar el cementiri dintre dels horaris establerts en aquests Plec.

L'equipament complet de les instal·lacions, amb el mobiliari necessari segons cada dependència, així com tots els elements necessaris per al seu ús, amb el nivell de qualitat, equipament i confort requerits per a un establiment d'aquestes característiques. En aquest sentit, el contractista haurà de facilitar a l'Ajuntament una relació dels mitjans que pensa emprar per a la prestació del servei, així com les modificacions i variacions que s'hi introdueixin, amb una antelació mínima de quatre dies, en aquest últim supòsit.

És imprescindible que l'adjudicatari porti tot el material bàsic necessari per a desenvolupar correctament el servei de manteniment del cementiri de Deltebre, incloent-hi:

- El material necessari i adient per al trasllat de fèretres dintre del recinte del cementiri.
- Elements de protecció adequats per a garantir el Pla de Riscos Laborals.
- Els serveis d'inhumació, exhumació, reducció, trasllats, gestió de l'ossari o qualsevol altres similars.

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, ADMINISTRATIVA MIXTA, DE SERVEIS DE NETEJA, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ-EXHUMACIÓ DE CADÀVERS I CONSTRUCCIÓ DE 72 NÍNIXOLS EN EL CEMENTIRI MUNICIPAL.

- Disposar del personal necessari per a la correcta gestió del servei i complir, rigorosament, les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària i de policia en general.
- Prestar el servei amb continuïtat i regularitat, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.
- Designar a una persona encarregada de la comunicació amb l'Ajuntament, la qual ha d'estar localitzable permanentment, per tal d'atendre les urgències que afectin el cementiri.
- Conservar en perfecte estat les obres o instal·lacions afectes al servei i destinar-les exclusivament a l'ús pactat.
- El contractista ha de comunicar mensualment a l'Ajuntament mitjançant impresos normalitzats els serveis que s'han portat a terme.
- Garantir la qualitat, l'efectivitat i la seguretat en la prestació dels serveis.
- Redactar un pla per a la prevenció de riscos laborals, d'acord amb la normativa vigent en prevenció de riscos laborals i actuacions davant d'emergències.

CLÀUSULA 8. GESTIÓ DELS RESIDUS PRODUÏTS

Per a la gestió dels residus ocasionats pel treball diari, se seguiran les indicacions de la normativa municipal i catalana de residus. Caldrà dipositar-los adequadament en els contenidors o abocadors autoritzats i empresa externa qualificada de gestió de residus.

El contractista és responsable de gestionar els sobrants de l'obra de conformitat amb les directrius de la legislació sectorial regulador dels enderrocs i d'altres residus, a fi i efecte de minimitzar la producció de residus de construcció com a resultat de la previsió de determinats aspectes del procés, que cal considerar tant en la fase de projecte com en la d'execució material de l'obra i/o l'enderroc o desconstrucció.

Els residus es lliuraran a un gestor autoritzat, finançant el contractista, els costos que això comporti.

CLÀUSULA 9 SEGURETAT I SALUT

L'adjudicatari prendrà totes les precaucions necessàries per a evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenent-se en aquesta matèria a la legislació general de l'Estat.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un Pla de seguretat i salut o de prevenció de riscos 15 dies després de l'adjudicació del servei objecte del contracte, que serà validat per l'Ajuntament i per l'organisme competent de la Generalitat.

Aquest Pla de seguretat i salut s'haurà de presentar abans del mes després de la signatura del contracte perfectament detallat juntament amb la resta d'especificacions tècniques i ha de tenir en compte durant la seva elaboració els principis generals aplicables durant l'execució de l'obra. Segons l'article 10 del RD 1627/97, aquests són:

El manteniment de l'obra en bon estat d'ordre i neteja.

L'elecció de l'emplaçament dels llocs i àrees de treball, tenint en compte les seves condicions d'accés, i la determinació de les vies o zones de desplaçament o circulació.

La manipulació dels diferents materials i la utilització dels mitjans auxiliars.

El manteniment, el control previ a la posada en servei i el control periòdic de les instal·lacions i dispositius necessaris per a l'execució de l'obra i/o serveis, a fi de corregir els defectes que poguessin afectar la seguretat i salut dels treballadors.

La delimitació i el condicionament de les zones d'emmagatzematge i dipòsit dels diferents materials, en particular si es tracta de matèries o substàncies perilloses.

La recollida dels materials perillosos utilitzats.

L'emmagatzematge i l'eliminació o evacuació de residus i enderroc.

L'adaptació, en funció de l'evolució de l'obra, del període de temps efectiu que haurà de dedicar-se als diferents treballs o fases de treball (planin de treball).

La cooperació entre els contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, ADMINISTRATIVA MIXTA, DE SERVEIS DE NETEJA, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ-EXHUMACIÓ DE CADÀVERS I CONSTRUCCIÓ DE 72 NÍNIXOLS EN EL CEMENTIRI MUNICIPAL.

Les interaccions i incompatibilitats amb qualsevol altra mena de treball o activitat que es realitzi en l'obra o prop del lloc de l'obra.

Les disposicions legals mínimes que seran d'aplicació en aquest àmbit són les següents:

Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals

R.D. 39/1997, reglament dels serveis de prevenció

R.D. 485/1997, disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball

R.D. 486/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

R.D. 773/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut, relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.

R.D. 1215/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut de la utilització pels treballadors dels equips de treball.

Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.

Totes aquelles altres que es vagin aprovant durant la vigència del contracte.

9.1 ACTUACIONS PER A POSAR EN MARXA PER L'EMPRESA CONTRACTISTA ABANS DE L'INICI DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DELS 72 NÍNIXOLS I 150 COLUMBARIS.

Complir el que s'estableix en el pla de seguretat i salut per ella elaborat.

Previ a l'inici dels treballs, informar del contingut del present document a tots els treballadors de la mateixa que vagin a realitzar activitats en l'obra. Aquesta informació es complementarà amb les instruccions verbals que siguin precises i els protocols i normes d'actuació que existeixin en cada tasca, o que pugui impartir el Coordinador de Seguretat i Salut.

Fer extensiva l'observança de les obligacions recollides en aquest document i en el pla de seguretat i salut, als possibles subcontractistes i treballadors autònoms vinculats a ella, sent responsables d'informar-los del seu contingut, i exigint el seu compliment.

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, ADMINISTRATIVA MIXTA, DE SERVEIS DE NETEJA, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ-EXHUMACIÓ DE CADÀVERS I CONSTRUCCIÓ DE 72 NÍNXOLS EN EL CEMENTIRI MUNICIPAL.

Els treballadors hauran d'utilitzar els equips de protecció individual i la roba de treball que els hagin estat lliurats per la seva empresa, i fer ús d'ells segons les instruccions rebudes, durant tota la jornada laboral, en totes les zones i en el maneig de qualsevol equip de treball o màquina.

En cas que qualsevol treballador de l'obra, sofreixi un accident de treball en l'obra, el contractista haurà de comunicar aquest fet a la propietat i al coordinador de seguretat, remetent l'Informe de recerca d'accidents en un termini no superior a tres dies naturals.

Maquinaria: el personal encarregat de la seva manipulació estarà degudament format i conèixer perfectament els riscos i el correcte funcionament de l'equip o màquina.

Tots els equips utilitzats han de disposar del marcatge CE, hauran d'estar en perfecte estat i compliran els requisits de seguretat disposats pel fabricant. Durant el seu maneig, es farà ús dels equips de protecció individual necessaris en cada cas, segons indiqui l'avaluació de riscos de l'empresa.

A l'obra es té que disposar físicament del llibre d'incidències, llibre de subcontractació, pla de seguretat i salut i l'obertura del centre de treball.

Cada vegada que un subcontracta accedeixi a l'obra es notificarà amb el temps suficient al coordinador de seguretat, a més es facilitarà en el CS o DF la documentació que s'indica a continuació

EMPRESA	
	01 Certificado Contratistas y Subcontratistas de estar al corriente de pagos con Hacienda
	02 Modalidad preventiva adoptada
	03 Evaluación de riesgos y medidas preventivas
	03a Evaluación de riesgos y medidas preventivas annex COVID19
	04 Documento de asociación a la mutua o contrato
	05 Póliza de seguro de responsabilidad civil-siniestro
	05b Recibo de pago Poliza RC
	06 RNT (Relación Nominal de Trabajadores) o Modelo TC2
	07 RLC (Recibo de Liquidación de Cotizaciones) o TC1
	07b RLC justificante de pago
	08 Certificado de estar al corriente de pagos con la Seguridad Social
	09 Seguro de accidentes por convenio + recibo de pago
	09b Recibo de pago Seguro convenio
	10 Registro de empresa acreditada (REA)
	11 Documento de gestión preventiva de l'obra
	12 Recurs preventiu
	13 Apertura centro de trabajo

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, ADMINISTRATIVA MIXTA, DE SERVEIS DE NETEJA, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ-EXHUMACIÓ DE CADÀVERS I CONSTRUCCIÓ DE 72 NÍNIXOLS EN EL CEMENTIRI MUNICIPAL.

OPERARIS	
	14 DNI, NIE o Pasaporte
	15 Alta a la Seguridad Social (TA2)
	16 Relación de entrega de EPIS
	16a Relación de entrega de EPIS + (COVID19)
	17 Certificado de información
	17a Certificado de información + (COVID19)
	18 Certificado de aptitud médica vigente
	19 Certificado de formación por oficios
	20 Autorització d'ús de maquinaria

Es comunicaran els canvis de fase d'execució amb el temps suficient perquè es puguin prendre les decisions oportunes.

Es facilitarà un Planning actualitzat de les obres.

CLÀUSULA 10 PERSONAL , MATERIAL I MAQUINÀRIA DE LA CONTRACTACIÓ.

El contractista aportarà el personal necessari per a l'execució de tots els treballs necessaris del present plec, amb la qualificació professional i tècnica adient per a cada tasca.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un responsable general del servei que es responsabilitzarà de la direcció dels treballs de la contracta amb dedicació suficient. Conjuntament amb el responsable del contracte (RC) de l'ajuntament resoldrà tots els problemes que es presentin en la realització dels treballs.

Els treballs d'arranjament hauran de ser realitzats per personal especialitzat i disposar de direcció tècnica adequada.

El RC comprovarà les condicions d'aptitud i pràctica del personal requerides a l'objecte i podrà disposar les substitucions o variacions que siguin necessaris.

L'empresa adjudicatària vetllarà per la formació i reciclatge del seu personal, promovent l'assistència a jornades tècniques, cursets de formació, congressos, fires, etc. En tots aquests casos la formació anirà a compte de l'adjudicatari.

10.1 VESTUARI

Tot el personal dels serveis haurà d'anar uniformat amb un vestuari escaient al règim climàtic i al tipus de treball a realitzar. En cas de fred o pluja, es complementarà l'uniforme amb roba d'abrigar o impermeables i botes uniformes. El vestuari serà de clara visualització, tant diürna com nocturna.

El contractista estarà obligat a facilitar al seu personal la quantitat necessària de peces per garantir que sempre dugui el vestuari propi del servei en l'horari de Treball. Així mateix, han d'anar equipats amb tot el material de seguretat necessari.

10.2 HORARI DE TREBALL, ATENCIÓ AL PÚBLIC:

Donades les circumstàncies dels treballs l'horari de treball s'establirà dins de la franja horària de les 7:30 H a 20:30 h de la següent forma:

Hivern	de dilluns a diumenge	de 9,00 h a 18,00 h.
Estiu	de dilluns a diumenge	de 9.00 h a 20.00 h
Tots Sants	5 dies abans i 5 dies després	de 7,30 h a 20,00 h.

Atenció al públic: presencia mínima de 9 hores setmanals

Matins:	Dilluns-dimecres-dijous de	9,30 h a 12,30 h.
---------	----------------------------	-------------------

Tasques de neteja Inhumacions 365 dies any
i manteniment 30 h
setmanals

En cas d'urgència el contractista demanarà autorització al RC i avisarà a la Policia Municipal.

10.3 MATERIAL, MÀQUINES, EINES I EQUIP

L'adjudicatari haurà d'aportar totes les eines, maquinària, vehicles i altres que calguin per a la bona execució dels treballs que s'esmenten en aquest plec.

La maquinària, els aparells i les eines que s'utilitzen a l'obra, han de respondre a les prescripcions de seguretat i salut, equivalents i pròpies, dels equipaments de treball que l'empresari Contractista posa a disposició dels seus treballadors.

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, ADMINISTRATIVA MIXTA, DE SERVEIS DE NETEJA, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ-EXHUMACIÓ DE CADÀVERS I CONSTRUCCIÓ DE 72 NÍNIXOLS EN EL CEMENTIRI MUNICIPAL.

Tots els equips i màquines han d'estar homologats amb marcatge CE i han d'estar en perfecte estat, han de seguir els plans de manteniment que indiquin els fabricants i han de tenir els documents acreditatius en ordre.

El material i equip que s'usarà en aquests serveis haurà d'estar en perfecte estat de funcionament i d'ús. L'adjudicatari queda obligat a realitzar un pla suficient de manteniment preventiu per als vehicles i maquinària que aportarà dins del mes següent de l'Acta d'Inici del Servei Adjudicat.

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans de senyalització necessaris, llums d'emergència, tanques, discos, etc., que permetin una perfecta senyalització quan les circumstàncies del servei ho requereixen.

CLÀUSULA 11 ENCÀRREC DE FEINES PUNTUALS

Per als casos que l'Ajuntament rebi avisos de la ciutadania o d'altres agents que posin de manifest deficiències o incidents en la prestació del servei, es procedirà a seguir el següent protocol:

11.1 ENCÀRREC DE LES FEINES AL CONTRACTISTA.

L'encàrrec d'aquest feines es realitzarà des de l'Àrea de Dinamització Territorial i Imatge de Poble, i podrà ser telefònicament o per mig e-mail o altres mitjans acordats per les parts que resultin àgils i efectius.

11.2 INICI I FI DE LES FEINES.

El contractista estarà obligat a iniciar i acabar les feines dins dels terminis fixats en la comanda i els terminis seran proporcionals a la necessitat del servei.

11.3 EXECUCIÓ DELS TREBALLS.

El contractista executarà els treballs d'acord amb les indicacions donades pel responsable del contracte.

11.4 CONTROL DELS TREBALLS.

El contractista avisarà de la correcta realització del servei encarregat per tal que l'ajuntament pugui verificar.

CLÀUSULA 12 ATENCIÓ D'URGÈNCIES

El contractista estarà obligat a atendre tots aquells treballs que se li requereixin fora de l'horari de treball normal inclòs festes i horari nocturn per atendre situacions d'urgència. Aquest procediment haurà de garantir la comunicació amb alguna persona de l'empresa la qual atindrà la urgència amb la brevetat més gran i amb els mitjans necessaris per a cada situació.

Cal que el contractista presenti el procediment d'atenció d'urgències el qual haurà de garantir l'atenció de la urgència amb els recursos necessaris en cada cas.

El temps de resposta a aquestes tasques i treballs, es computa des que el contractista rep l'avís fins que s'ha procedit a la seva reparació o esmena temporal. Aquest temps haurà de ser com a màxim de vint-i-quatre (24) hores. En cas d'impossibilitat de reparar-ho en el temps establert per causes alienes al contractista, haurà de rebre instruccions dels responsables municipals, els quals determinaran el procés a seguir.

Per atendre aquest tipus d'incidències caldrà que l'empresa adjudicatària disposi d'un telèfon d'emergències operatiu les 24 hores del dia 365 dies l'any.

CLÀUSULA 13 INTERVENCIONS PUNTUALS PER ACTES OFICIALS

Les zones marcades amb les lletres A, B, C i D, hauran d'estar en perfecte estat de manteniment, (anivellades, netes de males herbes, aparcaments i accessos marcats a terra...) quinze dies abans de les dates assenyalades dels possibles actes oficials que es facin al cementiri. per tal de garantir el seu perfecte ús.

L'Ajuntament de Deltebre, fixarà i comunicarà amb la suficient antelació una data exacta dels esdeveniments i dels servei que cal prestar vinculada per esdeveniments oficials, on s'inclou la festa de tots sants i el dia dels difunts.

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, ADMINISTRATIVA MIXTA, DE SERVEIS DE NETEJA, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ-EXHUMACIÓ DE CADÀVERS I CONSTRUCCIÓ DE 72 NÍNIXOLS EN EL CEMENTIRI MUNICIPAL.

CAPÍTOL VI. ANTECEDENTS ECONÒMICS

CLÀUSULA 14 MILLORES AL CONTRACTE:

D'acord amb la documentació tècnica en els annex adjunts i amb les especificacions gràfica i numèrica són:

14,01 MILLORA 1. PLAÇA DEL NO NAT:

Treballs a executar: Retirada de la capa de 10 cm de l'escorça natural existent, subministrament i col·locació de graves de cantell rodats 12/20 28 m³. Amb un valor de 3.202,65 € iva inclòs.

Puntuació 8.5 punts.

14,02 MILLORA 2. INSTAL·LACIÓ DE PAPERES.

Treballs a realitzar: Subministrament i instal·lació de 15 papereres amb tapa, i de 120 litres de volum. Amb un valor de 1.058,33 € iva inclòs.

Puntuació 3 punts.

14.03 MILLORES 3. SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE CARTELLS INFORMATIUS.

4 ut Plànols del cementiri i d'evacuació.

3 ut Horaris d'obertura i tancament del cementiri.

4 ut Horaris d'atenció al públic.

3 ut Cartells de prohibició d'entrada de vehicles no autoritzats.

4 ut Cartells d'entrada a animals de companyia excepte gossos pigall.

Subministrament i col·locació de plaques informatives de les illes dels nínxols, dos cada mòdul mínim. Amb un cost de 2.580 € iva inclòs.

Puntuació 7 punts.

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, ADMINISTRATIVA MIXTA, DE SERVEIS DE NETEJA, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ-EXHUMACIÓ DE CADÀVERS I CONSTRUCCIÓ DE 72 NÍNIXOLS EN EL CEMENTIRI MUNICIPAL.

14.04 MILLORA 4. MOTOBOMBA PER EXTRACIÓ D'AIGUA.

Treballs a executar: Modificació arqueta actual amb connexió a les canalitzacions interiors i exteriors, amb instal·lació de vàlvula antiretorn.

Subministrament i instal·lació completa de motobomba WB 30 XT marca Honda o similar, amb capacitat de cabal de bombeig de 66 m³/hora, equipada amb filtres i ràcords per a captació i extracció, totalment instal·lada. Amb un cost de 3.032,38 € iva inclòs.

Puntuació 8 punts.

14.05 MILLORA 5. REHABILITACIÓ MAGATZEM EXITEN PER OSERA.

Treballs a executar: Modificació de magatzem actual i adaptar-lo per ossera.

Amb un cost de 1.335,40 € iva inclòs.

Puntuació 3,50 punts.

TOTAL COST DE LES MILLORES 11.208,76 € IVA INCLÒS. Que correspon a una puntuació de 30 punts.

CLÀUSULA 15. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE MIXT.

15.1 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DEL CEMENTIRI MUNICIPAL I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ I EXHUMACIÓ DE CADÀVERS:

S'ha calculat d'acord amb unitats d'execució i unitats de temps el manteniment preventiu i el correctiu. Per a diferents anualitats, així es preveu que el cost per al mesos d'execució durant l'any 2025 sigui el cost mensual de 4.999.97€ amb el desglossament següent:

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, ADMINISTRATIVA MIXTA, DE SERVEIS DE NETEJA, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ-EXHUMACIÓ DE CADÀVERS I CONSTRUCCIÓ DE 72 NÍNIXOLS EN EL CEMENTIRI MUNICIPAL.

CÀLCUL DE LES DESPESES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DEL CEMENTIRI MUNICIPAL I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ I EXHUMACIÓ DE CADÀVERS							
MÀ D'OBRA.	CATEGORIA	HORES ANUALS CONVENI	SALARI BASE ANUAL CONVENI	COST €/h	DEDICACIÓ	HORES ANUALS	COST CONTRACTE
NIVELL IV	OPERACIONS NIVELL 1	1826	34.217,00	18,74 €	0,09	164,34	3.079,53 €
NIVELL VIII	OFICIAL 1ª PALETA	1736	26.032,87	15,00 €	0,35	607,60	9.111,50 €
Oficial Jardínero	OFICIAL 1ª JARDINER	1700	20.375,32	11,99 €	0,08	136,00	1.630,03 €
NIVELL VIII	OFICIAL 1ª PINTOR	1736	26.032,87	15,00 €	0,08	138,88	2.082,63 €
Grup 4	OFICIAL 1ª ELECTRICISTA	1744	22.647,41	12,99 €	0,04	69,76	905,90 €
NIVELL XI	PEÓ CONSTRUCCIÓ	1736	22.826,54	13,15 €	0,36	624,96	8.217,55 €
NIVELL XI	PEÓ PINTOR	1736	22.826,54	13,15 €	0,08	138,88	1.826,12 €
Jardínero	PEÓ JARDINER	1700	19.473,30	11,45 €	0,08	136,00	1.557,86 €
NIVELL XI	PEÓ ELECTRICITA	1744	19.953,14	11,44 €	0,05	87,20	997,66 €
	TOTAL	1.739,78	214.384,99	86,85 €	1.741,54		29.408,78 €
MATERIAL.							10.316,00 €
MAQUINARIA, ASSEGURANCES, COMBUSTIBLE...							1.944,50 €
					subtotal		41.669,28 €
					DG	13%	5.417,01 €
					BI	6%	2.500,16 €
							49.586,45 €
					IVA	21%	10.413,15 €
					TOTAL ANUAL		59.999,60 €
					TOTAL COST MENSUAL		4.999,97 €
					TOTAL COST 6 MESOS 2025		29.999,80 €

Per al anys 2026-2027-2028 aquest cost serà de 5.435,00 €/mes, en ser el preu de 4.999,80 € el mateix que es va adjudicar al desembre de 2021 i que està aprovat encara al pressupost de 2025.

El pressupost per la durada total del següent contracte 4 anys des de juliol de 2025 a juliol de 2028 es fixa en 159.545,31 €, amb un 21% d'IVA 33.504,51 €, que representa un import de licitació de 193.049,82 IVA inclòs.

El pressupost base pels treballs de manteniment, inhumació i exhumació és 193.049,82 € IVA inclòs,

Els preus unitaris de la mà d'obra, correspon als convenis col·lectius de treball dels sectors següents:

Sector de la construcció: Conveni del sector de la construcció, i obra pública de la província de Tarragona.

Sector de Jardineria: "Convenio colectivo de jardineria.

Sector dels serveis funeraris: Conveni col·lectiu del sector de serveis funeraris de la província de Barcelona.

Sector dels electricistes: Conveni sidero-metal·lúrgic de la província de Tarragona.

15.2 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE CONSTRUCCIÓ DE MÒDUL DE 72 NÍNIXOLS EN TRES ANUALITATS.

El contractista adjudicatari, en l'oferta també ha d'oferir la baixa als preus unitaris corresponents a les unitats d'obra previstes en el projecte "AMPLIACIÓ DEL CEMENTIRI MUNICIPAL MÒDULS 1-2-3, ampliació de columbaris 1-2-3, Que corresponent a la construcció de tres mòduls de 24 nínxols en total del tres mòduls 72 nínxols, amb tres anualitats. Inclou en aquestes anualitats l'execució de la part proporcional de la urbanització. La construcció d'aquests mòduls s'ha de realitzar amb les següents anualitats.

Cementiri Anualitats 2025 -2028					
	2025	2026	2027	2028	TOTALS
Manteniment i tasques d'inumació	29.999,80	65.220,00	65.220,00	32.610,00	193.049,80
Ampliació Níxols 1		24.829,48			
Ampliació Níxols 2			24.829,48		
Ampliació Níxols 3				24.929,48	
TOTAL	29.999,80	90.049,48	90.049,48	57.539,48	267.638,24

Aquests preus serviran de base per a la certificació i facturació dels treballs a part del contracte de manteniment, realitzats i acabats d'acord amb les instruccions del Director de l'obra (a partir d'ara DO) i les condicions tècniques del projecte tècnic aprovat. El termini màxim d'acabament de cada mòdul serà abans del 15 d'octubre de cada any.

En cas de presentar-se qualsevol situació de treball no prevista a la relació de preus i que hagués de fer necessari l'estudi de preus contradictoris suposarà l'aturada immediata dels treballs. En aquest cas es consultarà a la DO sobre el procediment a seguir i s'aixecarà acta de la situació. En cas de desacord en els preus contradictoris, es regirà per la base de preus de partides d'obra d'urbanització de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC) per l'any 2025.

Tots els preus unitaris inclouen les despeses generals (13%) el benefici industrial (6%) i el 21 % de l'IVA.

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, ADMINISTRATIVA MIXTA, DE SERVEIS DE NETEJA, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ-EXHUMACIÓ DE CADÀVERS I CONSTRUCCIÓ DE 72 NÍNIXOLS EN EL CEMENTIRI MUNICIPAL.

15.3 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL SERVEI DE: NETEJA, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ I EXHUMACIÓ DE CADÀVERS I OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE 72 NÍNIXOLS, DEL CEMENTIRI MUNICIPAL.

El pressupost base de licitació correspon a la suma del cost del manteniment més el cost de construcció del les inversions, d'acord amb el detall del quadre anterior la quantitat de **267.638,24 € DOS-CENTS SEIXATA-SET MIL, SIS-CENTS TRENTA-VUIT, AMB VINT-I-QUATRE CÈNTIMS.**

15.4 PREU D'ADJUDICACIÓ:

El preu del contracte serà el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol classe que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

Cementiri Anualitats 2025 -2028					
	2025	2026	2027	2028	TOTALS
Manteniment i tasques d'inhumació	29.999,80	65.220,00	65.220,00	32.610,00	193.049,80
Ampliació Nixols 1		24.829,48			
Ampliació Nixols 2			24.829,48		
Ampliació Nixols 3				24.929,48	
TOTAL	29.999,80	90.049,48	90.049,48	57.539,48	267.638,24

Deltebre, 26 de maig de 2025.

El Tècnic Cap d'Obres Públiques i Serveis Municipals.