

Contractació

Expedient : 5704/2024

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PROCEDIMENT
RESTRINGIT (ART. 131.2 LCSP) PER A LA LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE
SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADORS ESCOLARS
DELS CENTRES EDUCATIUS MUNICIPALS DE PARETS DEL VALLÈS**

Parets del Vallès, 14 de maig de 2025



Contractació

ÍNDEX

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	4
CAPÍTOL I. RÈGIM JURÍDIC	4
Clàusula 1. Règim Jurídic	4
CAPÍTOL II. DEL CONTRACTE	4
Clàusula 2. Objecte del contracte	4
Clàusula 3. Necessitat del contracte	6
Clàusula 4. Pressupost Base de Licitació (PBL) i preu del contracte	7
Clàusula 5. Valor estimat del contracte	11
Clàusula 6. Tarifes a percebre dels usuaris del servei.....	11
Clàusula 7. Existència de crèdit	13
Clàusula 8. Durada del contracte	14
Clàusula 9. Lloc d'execució	14
Clàusula 10. Cojndicions especials d'execució	17
Clàusula 11. Revisió de preus.....	17
CAPÍTOL III. DE L'ÒRGAN CONTRACTANT	17
Clàusula 12. Òrgan de contractació	17
Clàusula 13. Responsable del contracte	18
CAPÍTOL IV. DEL LICITADOR.....	19
Clàusula 15. Aptitud per contractar	19
Clàusula 15. Capacitat i Solvència.....	20
CAPÍTOL V. DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	23
Clàusula 16. Procediment d'adjudicació.....	23
Clàusula 17. Garantia	24
CAPÍTOL VI. DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	24
Clàusula 18. Criteris d'adjudicació	24
Clàusula 19. Criteris de desempat	30
TÍTOL II. LICITACIÓ DEL CONTRACTE	31
CAPÍTOL I. DE LES PROPOSICIONS	31
Clàusula 20. Primera fase de licitació: Sol·licitud de participació.....	
Clàusula 21. Segona fase: Invitacions a participar	
Clàusula 22. Proposicions a la segona fase de licitació	40
Clàusula 23. Mesa de contractació	
Clàusula 24. Obertura de les proposicions	
CAPÍTOL II. DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	43
Clàusula 25. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	43
Clàusula 26. Adjudicació del contracte.....	43
Clàusula 27. Formalització i perfeccionament del contracte.....	43
TÍTOL III. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	44
CAPÍTOL I. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	44
Clàusula 28. Inici de l'execució del contracte	44
Clàusula 29. Transferència de risc operacional.....	44
Clàusula 30. Programa de treball.....	44
CAPÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	44
Clàusula 31. Abonaments al contractista	44
Clàusula 32. Obligacions essencials.....	45
Clàusula 33. Condicions d'execució generals	46



Contractació

Clàusula 34. Obligacions del concessionari	46
Clàusula 35. Obligacions fiscals, laborals, socials i de transparència	49
Clàusula 36. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.....	
Clàusula 37. Deure de confidencialitat	50
Clàusula 38. Altres obligacions.....	
Clàusula 39. Assegurança	50
CAPÍTOL III DE LES RESPONSABILITATS	51
Clàusula 40. Compliment de terminis i demora en les prestacions.....	51
Clàusula 41. Treballs defectuosos o mal executats.....	52
Clàusula 42. Responsabilitat en l'execució del contracte	52
Clàusula 43. Resolució d'incidències	54
Clàusula 44. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis causats a tercers	55
CAPÍTOL IV. DE LA MODIFICACIÓ DE CONTRACTE.....	55
Clàusula 45. Modificació del contracte	55
CAPÍTOL V. DE LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ	55
Clàusula 46. Cessió del contracte.....	55
Clàusula 47. Subcontractació del contracte	56
TÍTOL IV. DE L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	56
CAPÍTOL I. DE LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	56
Clàusula 48. Resolució del contracte	56
Clàusula 49. Reversió.....	57
Clàusula 50. Recepció i liquidació	58
Clàusula 51. Propietat dels treballs i de les dades	60
Clàusula 52. Tractament de dades	60
CAPÍTOL III. TERMINI DE GARANTIA.....	59
Clàusula 53. Termini de garantia.....	59
CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I RECURSOS	59
Clàusula 54. Prerrogatives de l'Administració	59
Clàusula 55. Recursos.....	60
Annex I. Sol·licitud de participació	61
Annex II. DEUC	62
Annex III. Model presentació UTE.....	623
Annex IV. Guió del contingut del sobre 2A	64
Annex V. Model oferta criteris automàtics	65
Annex VI. Personal a subrogar	66
Annex VII. Declaració d'ubicació dels servidors.....	67



Contractació

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. RÈGIM JURÍDIC

Clàusula 1. Règim Jurídic

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, d'acord amb allò que disposa l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (En endavant LCSP).

Es tipifica com a contracte de concessió de serveis conforme l'article 15 de la LCSP i no està subjecte a regulació harmonitzada en no superar el límit previst a l'article 20 de la LCSP.

Es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de clàusules tècniques i documentació complementària annexa, en particular el reglament general de funcionament del servei de menjador escolar de les escoles municipals de Parets del Vallès. Pel no previst en els plecs i la documentació annexa es regula per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa, pel Real Decret 817/2009, de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot el que no s'oposi al anterior. L'aplicació d'aquestes normes s'aplicarà en tot allò que no s'oposi al que estableix la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, i la documentació complementària annexa.

CAPÍTOL II. DEL CONTRACTE

Clàusula 2. Objecte del contracte

2.1.- És objecte del present plec la contractació promoguda pel servei d'Educació consistent en la licitació del contracte administratiu de concessió del servei de menjadors escolars dels centres educatius municipals de Parets del Vallès.

Els centres docents públics que s'inclouen en aquest contracte són els següents:

Centres educatius	Adreça
Escola bressol municipal La Cuna	Carrer Ponent, 2-4
Escola bressol municipal El Cirerer	Carrer Onze de setembre, 134
Escola bressol municipal El Gargot	Carrer Prat de la Riba, 32
Escola Municipal Pau Vila	Carrer Joan M. Imbert, 39

El servei es contempla com una prestació de caràcter opcional que tots els centres ofereixen sempre que garanteixin la idoneïtat de la prestació per tal de facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar i, alhora, com un servei que cal garantir amb caràcter preceptiu a l'alumnat que està obligat a desplaçar-se fora del seu propi



Contractació

municipi, per tal de garantir l'efectivitat de l'educació obligatòria.

La prestació del servei escolar de menjador comprèn l'àpat i l'atenció directa a l'alumnat durant el temps de la prestació de servei de menjador i els períodes de temps anteriors i posteriors, des que acaba l'horari lectiu del matí i fins que comença el de la tarda. Pel que fa a les escoles bressol municipals també inclou l'elaboració dels berenars dels infants dels centres.

El servei es durà a terme durant tots els dies lectius d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publica el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableix el calendari escolar adaptant-se als dies de lliure disposició i festes locals que afectin cada centre escolar inclòs en aquesta gestió.

Pel que fa a les escoles bressol, el servei es prestarà fins al final de la primera quinzena del mes de juliol segons el seu calendari escolar.

El dret d'explotació dels serveis a què es refereix aquest contracte implica la transferència al concessionari del risc operacional, de conformitat amb l'article 285.1.c) de la LCSP.

2.3. D'acord amb el què disposa l'article 116.4.f) de la LCSP, s'exposa la insuficiència de mitjans propis per assumir la gestió directa del servei, ja que l'Ajuntament no disposa de personal a la seva plantilla amb la formació específica per executar les prestacions objecte del contracte.

2.4. De conformitat amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

- **Lot 1: Escoles bressol municipals**
- **Lot 2: Escola municipal Pau Vila**

Les empreses poden licitar a tots els lots. No es permet la presentació d'una oferta integradora.

Descripció dels diferents lots:

Lot 1: Escoles bressol municipals
Servei de menjador a les escoles bressol municipals

Lot 2: Escola municipal Pau Vila
Servei de menjador a l'escola municipal Pau Vila

2.5.- La nomenclatura del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (**CPV**) és la següent:

55523100-3 Serveis de menjars per escoles
55524000-9 Serveis de subministres de menjars per escoles



Contractació

Clàusula 3. Necessitat del contracte

La necessitat del contracte queda degudament justificada en la memòria justificativa que consta a l'expedient.

Clàusula 4. Pressupost Base de Licitació (PBL) i preu del contracte

El pressupost base màxim de licitació de la contractació calculat per la durada de dos anys (2 cursos escolars) és el següent:

LOT 1. Escoles bressol municipals

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 450.705,11 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

409.731,92 euros, pressupost net

40.973,19 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 10,00%

LOT 2. Escola municipal Pau Vila

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 530.747,83 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

496.135,22 euros, pressupost net

34.612,61 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 10,00%, sobre la quantitat de 346.126,12 euros, 150.009,10 correspon al monitoratge i està exempt d'IVA.

Pel que fa a l'aplicació de l'IVA en el present contracte en el cas que durant l'execució del mateix es produís una modificació pel percentatge legal del citat impost es procedirà a la regularització del preu del contracte d'acord amb aquesta modificació.

Detall de la despesa anual

Per calcular les despeses generals s'han tingut en compte els costos de la documentació aportada pels actuals contractistes del servei de menjador, considerats en la seva globalitat, i incorporant tots els costos (salari base, complements, seguretat social a càrrec de l'empresa, etc...)

Despeses curs 2023-2024 LOT 1



Contractació

Despeses escoles bressol	La Cuna	El Gargot	El Cirerer	Total
Despeses personals (categoria cuiner/a)	21.464,39 €	25.023,57 €	24.376,60 €	70.864,56 €
Matèria primera alimentària	15.591,08 €	16.625,72 €	19.515,24 €	51.732,04 €
Subministraments no alimentaris	551,08 €	217,72 €	556,41 €	1.325,21 €
Transport aliments i vehicles supervisors	72,92 €	72,92 €	72,92 €	218,76 €
Vestuari	50,00 €	50,00 €	50,00 €	150,00 €
Despeses de manteniment	894,64 €	1.038,92 €	457,87 €	2.391,43 €
Assegurances civils	9,50 €	9,50 €	9,50 €	28,50 €
Prevenió de riscos	14,15 €	14,15 €	14,15 €	42,45 €
Despeses d'estructura	4.637,73 €	5.166,30 €	5.406,32 €	15.210,35 €
TOTAL	43.285,49 €	48.218,80 €	50.459,01 €	141.963,30 €

Despeses curs 2023-2024 LOT 2

Despeses EM Pau Vila	
Personal de cuina	59.924,76 €
Personal monitor	87.154,85 €
Personal coordinador	12.717,41 €
Matèria prima alimentària	49.662,00 €
Subministraments (no alimentaris)	1.000,00 €
Transports aliments	0,00 €
Vestuari	379,00 €
Despeses de manteniment	3.200,00 €
Assegurances civils	453,00 €
Prevenió de riscos	244,00 €
Despeses d'estructura	5.180,00 €
TOTAL	218.915,02 €

Serà obligació de l'empresa adjudicatària subrogar, com a mínim, tot el personal que legalment correspongui per prestar el servei en els dos lots. Ho haurà de fer amb les mateixes condicions i d'acord amb la legislació laboral aplicable.

Despeses d'estructura LOT 1 i LOT2

Per a dur a terme la prestació del servei a les escoles bressol i a l'Escola Municipal Pau Vila, l'Ajuntament cedirà l'ús a l'empresa o empreses contractistes dels menjadors, els estris, el mobiliari i d'altres dependències necessàries per al normal desenvolupament del servei de menjador escolar.

L'empresa o empreses contractistes s'hauran de fer càrrec de la conservació del menjador, de la cuina, del mobiliari, dels equips i dels béns i estris inclosos al servei de menjador i hauran de vetllar pel seu constant i perfecte estat de funcionament, per la seva neteja, higiene i vigilància.



Contractació

També s'hauran de fer càrrec del manteniment correctiu (reparacions i substitucions) i el manteniment preventiu i normatiu dels equipaments, siguin quines en siguin les causes i l'abast.

Ingressos LOT 1 i LOT 2

Demanda i usuaris: L'estimació del nombre d'usuaris del servei de menjador s'ha fet amb les dades d'assistència del curs 2023-2024 (dades consolidades del servei prestat). Les dades han estat facilitades per l'actual empresa contractista i supervisades per les direccions dels centres educatius i l'Ajuntament de Parets del Vallès.

Els centres educatius tenen el nombre d'usuaris estimat (total/curs) que a continuació s'especifica:

CENTRE	TOTAL MENUS	ED. INFANTIL 0-3		MESTRES		BERENARS	
		MENUS ANUAL	PROMIG MENSUAL	MENUS ANUAL	PROMIG MENSUAL	MENUS ANUAL	PROMIG MENSUAL
ESCOLA BRESSOL EL GARGOT	17.383	8.229	748	2.176	197	6.978	697
ESCOLA BRESSOL EL CIRERER	17.806	7.232	657	1.970	179	8.604	860
ESCOLA BRESSOL LA CUNA	14.142	5.747	522	1.733	157	6.662	666
TOTALS	49.331	21.208	1.927	5.879	533	22.244	2.223

CENTRE	TOTAL MENUS	ED. INFANTIL 3-6		ED. PRIMARIA		MESTRES	
		MENUS ANUAL	PROMIG MENSUAL	MENUS ANUAL	PROMIG MENSUAL	MENUS ANUAL	PROMIG MENSUAL
ESCOLA MUN. PAU VILA	34.957	11.434	1.143	22.999	2.300	524	52
TOTALS	34.957	11.434	1.143	22.999	2.300	524	52

Cànon: tant pel Lot 1 com pel Lot 2 es preveu un cànon que s'estableix en el 0,5 % dels ingressos totals del servei. El cànon es liquidarà i s'abonarà a partir del mes de setembre de cada any i respecte als ingressos del curs anterior declarats pel concessionari un cop aprovats els comptes anuals de la concessió per part de l'Ajuntament. Aquest cànon l'Ajuntament el destinarà a satisfer les necessitats de possibles inversions i adequació de les instal·lacions a noves normatives.

Estimació d'ingressos LOT 1

La facturació del curs 2023-2024 per les tres escoles bressol ha estat la següent:

IMPORT CURS 23-24	Gargot				Cuna				Cirerer			
	nens	mestres	berenar	total	nens	mestres	berenar	total	nens	mestres	berenar	total
setembre	2.063,05	787,60	85,89	2.936,45	1.718,20	558,80	165,60	2.382,60	2.250,60	646,80	183,81	3.081,21
octubre	4.579,85	1.060,40	198,66	5.838,91	2.946,35	814,00	212,85	3.973,20	3.696,55	937,20	299,31	4.933,06
novembre	4.604,05	1.056,00	237,60	5.897,65	3.012,90	844,80	220,77	4.078,47	4.458,85	864,40	323,07	5.666,32
desembre	2.528,90	488,40	112,86	3.130,16	2.026,75	409,20	128,37	2.564,32	2.426,05	501,60	147,18	3.074,83
gener	4.561,70	862,40	233,64	5.657,74	3.254,90	677,60	230,67	4.163,17	4.228,95	770,00	297,33	5.296,28
febrer	5.511,55	985,60	278,62	6.775,67	3.944,60	840,40	263,01	5.048,01	5.172,75	893,20	335,28	6.401,23
març	4.470,95	814,00	231,66	5.516,61	3.188,35	668,80	222,75	4.079,90	3.823,60	743,60	263,34	4.830,54
abril	6.534,00	1.625,20	342,87	7.902,07	4.325,75	871,20	296,67	5.493,62	5.287,70	959,20	374,22	6.621,12
maig	6.382,75	1.642,80	341,88	7.767,43	4.598,00	875,60	317,79	5.791,39	5.299,80	950,40	358,61	6.618,81
juny	5.723,30	1.047,20	239,25	7.009,75	3.884,10	743,60	199,98	4.827,68	4.767,40	959,20	247,17	5.973,77
juliol	2.825,35	404,80		3.230,15	1.869,45	321,20		2.190,65	2.341,35	422,40		2.763,75
Total	49.785,45	9.574,40	2.302,74	61.662,59	34.769,35	7.625,20	2.198,46	44.593,01	43.754	8.668,00	2.839,32	55.260,92

La previsió d'ingrés per a usuaris fixos i eventuais segons els menús del curs 23-24 i el preu públic actual aprovat i per tant el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador per les escoles bressol és la següent:



Contractació

	El Cirerer			El Gargot			La Cuna			TOTALS		
	Infants	Menús	Total	Infants	Menús	Total	Infants	Menús	Total	Infants	Menús	Total
esporàdic	350	332	3.154,00	353	486	4.617,00	163	269	2.555,50	866	1.087	10.326,50
fix	450	6.900	62.100,00	506	7.750	69.750,00	366	5.556	50.004,00	1.322	20.206	181.854,00
	800	7.232	65.254,00	859	8.236	74.367,00	529	5.825	52.559,50	2.188	21.293	192.180,50

esporàdic 9,5 € i fix 9 €

El preu unitari màxim per menú de les escoles bressol és el següent:

Menú infantil usuari fixe: 8,18 euros, IVA exclòs.

Menú infantil usuari esporàdic : 8,64 euros, IVA exclòs.

Menú professor: 4,00 euros, IVA exclòs.

Menú berenar: 0,30 IVA exclòs

El preu unitari màxim del menú infantil fix i esporàdic és el preu establert actualment.

Estimació d'ingressos LOT 2

La facturació del curs 2023-2024 per l'Escola Municipal Pau Vila és la següent:

2023-2024	No becats				Becats				TOTAL
Menús	Fix	Eventual	mestre	Total	Fix	1,82 €	4,26 €	Total	MENÚS
setembre	2.039	424	42	2.505	385	211	---	596	3.101
octubre	2.666	351	49	3.066	552	211	---	763	3.829
novembre	2.789	359	55	3.203	621	213	---	834	4.037
desembre	537	1.119	33	1.689	409	114	---	523	2.212
gener	2.232	413	56	2.701	567	168	---	735	3.436
febrer	2.837	376	70	3.283	677	178	---	855	4.138
març	1.916	525	48	2.489	503	156	---	659	3.148
abril	2.995	352	73	3.420	679	188	---	867	4.287
maig	2.831	399	77	3.307	645	169	---	814	4.121
juny	1.478	550	21	2.049	477	122	---	599	2.648
	22.320	4.868	524	27.712	5.515	1.730		7.245	34.957





Contractació

2023-2024	Fix	Eventual	Mestre	Beca	Beca	Total
Imports	6,08 €	6,69 €	3,61 €	1,82 €	4,26 €	mensual
setembre	12.397,12 €	2.836,56 €	151,62 €	384,02 €	---	15.769,32 €
octubre	16.205,06 €	2.348,19 €	176,89 €	366,98 €	---	19.097,12 €
novembre	16.957,12 €	2.401,71 €	198,55 €	387,66 €	---	19.945,04 €
desembre	3.264,96 €	7.468,42 €	119,13 €	207,48 €	---	11.059,99 €
gener	13.570,56 €	2.762,97 €	202,16 €	305,76 €	---	16.841,45 €
febrer	17.248,96 €	2.515,44 €	252,70 €	323,96 €	---	20.341,06 €
març	11.649,28 €	3.512,25 €	173,28 €	283,92 €	---	15.618,73 €
abril	18.209,60 €	2.354,88 €	263,53 €	342,16 €	---	21.170,17 €
maig	17.212,48 €	2.669,31 €	277,97 €	307,58 €	---	20.467,34 €
juny	8.986,24 €	3.679,50 €	75,81 €	222,04 €	---	12.963,59 €
	135.701,38 €	32.549,23 €	1.891,64 €	3.131,56 €		173.273,81 €

La previsió d'ingrés per a usuaris fixos, eventuais i per a mestres a l'Escola Municipal Pau Vila, en aplicació de la Resolució EDF/1222/2025, de 2 d'abril, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador, és la següent:

Previsió ingrés menús/curs					
Usuari	Preu	Becats	No becats	Total	Import
Fix	7,54€	7.245	29.814	37.059	279.424,86€
Eventual	8,29€		4.868	4.868	40.355,72€
Mestre	4,00€		524	524	2.096€
TOTAL					321.876,58€

El preu unitari màxim per menú a l'Escola Municipal Pau Vila és el següent:

- Menú infantil usuari fix: 7,54 euros, IVA inclòs, segons Resolució EDF/1222/2025, de 2 d'abril
- Menú infantil usuari esporàdic: 8,29 euros, IVA inclòs, segons Resolució EDF/1222/2025, de 2 d'abril
- Menú professor: 3,64 euros, IVA exclòs.

No a tots els conceptes cal aplicar l'IVA, ja que el cost per monitoratge en resta exclòs.

El càlcul de l'estructura dels costos s'ha elaborat amb el suport de la Memòria econòmica explicativa de la determinació del preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs 2025-2026.

Així per a la determinació dels costos es tindrà en compte els paràmetres següents:

	Preu menú	fixes i becats	eventuals
1	Cost exempt d'IVA (monitoratge)	2,15 €	2,35 €
2	Cost resta conceptes (IVA: 10%)	4,90 €	5,40 €
3	Total import sense IVA	7,05 €	7,75 €



Contractació

4	IVA 10% (aplicat sobre concepte 3)	0,49 €	0,54 €
	TOTAL COST MENÚ	7,54 €	8,29 €

Clàusula 5. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de 1.823.809,96 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificat del LOT 1 del 20,00% (12.075,68 euros), entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 101,12 LCSP, el VEC és el resultat del sumatori del VEC dels diferents lots, en concret 819.463,84 euros pel que fa al Lot 1, 992.270,44 euros pel Lot 2, i el 20% del modificat del Lot 1 (12.075,68 euros).

Clàusula 6. Tarifes a percebre dels usuaris del servei.

Lot 1. El cost total dels serveis d'àpats dels infants (fixes, becats i eventuais) de les escoles bressol serà finançat per les aportacions dels usuaris, i l'empresa contractista gestionarà directament el cobrament dels rebuts dels usuaris del servei.

El cost total dels serveis de berenar i àpats dels mestres de les escoles bressol, l'empresa contractista ho facturarà directament a l'Ajuntament de Parets del Vallès.

Lot. 2. El cost total dels serveis d'àpats dels infants (fixes, becats i eventuais) i dels mestres de l'escola Pau Vila serà finançat per les aportacions dels usuaris, i l'empresa contractista gestionarà directament el cobrament dels rebuts dels usuaris del servei.

Clàusula 7. Existència de crèdit

El cost total dels serveis de berenar i àpats dels mestres de les escoles bressol, l'empresa contractista ho facturarà directament a l'Ajuntament de Parets del Vallès.

El present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, és per això que la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals.

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació s'ha de fer efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis a continuació indicats, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Any	Import net	IVA 10,00%	Import total
1 de setembre a 31 de desembre de 2025			
4536 3232 22799 "Contracte menjador escolar EB El Cirerer"	3.566,70	356,67	3.923,37



Contractació

4537 3231 22799 "Contracte menjador escolar EB La Cuna"	2.994,90	299,49	3.294,39
4540 3233 22799 "Contracte menjador escolar EB El Gargol"	3.661,20	366,12	4.027,32
1 de gener a 31 de desembre de 2026			
4536 3232 22799 "Contracte menjador escolar EB El Cirerer"	10.461,20	1.046,12	11.507,32
4537 3231 22799 "Contracte menjador escolar EB La Cuna"	8.930,60	893,06	9.823,66
4540 3233 22799 "Contracte menjador escolar EB El Gargol"	10.797,40	1.079,74	11.877,14
1 de gener a 31 de juliol de 2027			
4536 3232 22799 "Contracte menjador escolar EB El Cirerer"	6.894,50	689,45	7.583,95
4537 3231 22799 "Contracte menjador escolar EB La Cuna"	5.935,70	593,57	6.529,27
4540 3233 22799 "Contracte menjador escolar EB El Gargol"	7.136,20	713,62	7.849,82
Si hi ha la primera pròrroga 1 de setembre a 31 de desembre de 2027			
4536 3232 22799 "Contracte menjador escolar EB El Cirerer"	3.566,70	356,67	3.923,37
4537 3231 22799 "Contracte menjador escolar EB La Cuna"	2.994,90	299,49	3.294,39
4540 3233 22799 "Contracte menjador escolar EB El Gargol"	3.661,20	366,12	4.027,32
1 de gener a 31 de juliol de 2028			
4536 3232 22799 "Contracte menjador escolar EB El Cirerer"	6.894,50	689,45	7.583,95
4537 3231 22799 "Contracte menjador escolar EB La Cuna"	5.935,70	593,57	6.529,27
4540 3233 22799 "Contracte menjador escolar EB El Gargol"	7.136,20	713,62	7.849,82
Si hi ha la segona pròrroga 1 de setembre a 31 de desembre de 2028			
4536 3232 22799 "Contracte menjador escolar EB El Cirerer"	3.566,70	356,67	3.923,37
4537 3231 22799 "Contracte menjador escolar EB La Cuna"	2.994,90	299,49	3.294,39



Contractació

4540 3233 22799 "Contracte menjador escolar EB El Gargol"	3.661,20	366,12	4.027,32
1 de gener a 31 de juliol de 2029			
4536 3232 22799 "Contracte menjador escolar EB El Cirerer"	6.894,50	689,45	7.583,95
4537 3231 22799 "Contracte menjador escolar EB La Cuna"	5.935,70	593,57	6.529,27
4540 3233 22799 "Contracte menjador escolar EB El Gargol"	7.136,20	713,62	7.849,82
Total per partides			
4536 3232 22799 "Contracte menjador escolar EB El Cirerer"	41.844,80	4.184,48	46.029,28
4537 3231 22799 "Contracte menjador escolar EB La Cuna"	35.722,40	3.572,24	39.294,64
4540 3233 22799 "Contracte menjador escolar EB El Gargol"	43.189,60	4.318,96	47.508,56
Total	120.756,80	12.075,68	132.832,48

Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera dels dos lots

De conformitat amb l'art. 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera s'ha estudiat la viabilitat econòmica del contracte des del punt de vista de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Per tot l'exposat, tenint en compte l'estimació d'ingressos i despeses i el cànon establert, la concessió de serveis projectada tant pel LOT 1 com pel LOT 2 durant la durada del contracte es considera viable econòmica i financerament, quedant els resultats d'explotació suficients per a què el servei sigui sostenible.

Clàusula 8. Durada del contracte

La durada del contracte és de 2 cursos escolars a partir de la formalització de l'adjudicació que engloba els següents 2 cursos (des de la formalització fins el final del curs 2025-2026 i el curs 2026-2027).

La durada del contracte incloent les eventuais pròrroques serà per 4 cursos escolars.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per curs escolar 2027-2028 i 2028-2029. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.



Contractació

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat del contracte, ni serà d'aplicació la previsió relativa al preavís anteriorment referida.

En tot cas, en relació amb el termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació s'estarà la disposat en l'article 288.a) de la LCSP quan al venciment del contracte per compliment el concessionari està obligat a seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.

En el cas de no començar-se a prestar els serveis un cop formalitzat el contracte, quan a judici d'aquesta Administració el retard sigui per causes no justificades, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte, amb pèrdua de la fiança dipositada i essent a càrrec de l'adjudicatària totes les despeses que es puguin ocasionar com a conseqüència de la rescissió del contracte.

Clàusula 9. Lloc d'execució

El servei es durà a terme als centres docents municipals detallats a la clàusula 2 del present plec de clàusules administratives particulars.

La prestació del servei a les dependències municipals no suposa que l'adjudicatari del contracte formi part de la plantilla de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

En cap cas, en extingir-se la concessió es produirà la consolidació de les persones que hagin efectuat els treballs objecte del present contracte com a personal municipal.

Clàusula 10. Condicions d'especial execució

D'acord amb l'article 202 LCSP s'estableixen les següents condicions d'especial d'execució:

Per consideracions de tipus mediambiental:

- a) Fer una correcta gestió dels residus que es generin durant l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que es puguin ocasionar, d'acord amb la legislació vigent. Els residus produïts durant la prestació del servei es recolliran selectivament en les fraccions de paper, vidre, envasos, matèria orgànica i rebuig. Es facilitarà la recollida d'acord amb el calendari de recollida de residus establert per l'Ajuntament de Parets del Vallès.

Per consideracions de tipus social i d'altres:

- a. Les noves contractacions de personal que l'empresa contractista hagi de fer per executar-lo ha d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures



Contractació

legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat. A aquest efectes només computaran els contractes a realitzar amb persones en situació legal d'atur, inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats. L'Ajuntament de Parets del Vallès posarà a la seva disposició el Servei Local d'Ocupació per articular el procés de selecció àgil i acordat amb les empreses per a integrar les seves necessitats, això sens perjudici que utilitzin altres instruments de contractació.

- b. Per a la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:
- L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar, juntament amb els documents justificatius a què fa referència l'article 140 de la LCSP, específicament l'acreditació que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.
 - Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta en la Seguretat Social de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.
 - L'obligació del contractista de presentar a la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.
 - L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.
 - L'obligació de disposar de la inscripció al "Registre sanitari de productes alimentaris i aliments de Catalunya per l'activitat com a empresa de restauració sense instal·lacions pròpies d'elaboració de la Direcció General de Salut Pública".
- c. Les obligacions que es derivin del compliment de la Llei de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris.

Per consideracions de tipus ètic i regles de conducta:

Els licitadors i els contractistes han d'aportar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.



Contractació

Els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- d. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- e. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- f. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- g. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- h. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- i. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- j. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- k. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal. El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables.
- l. L'empresa concessionària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
- m. L'empresa concessionària i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
- n. Atès que l'exercici de la professió/ofici/activitat objecte del contracte implica contacte habitual amb menors, el concessionari s'obliga a presentar les certificacions legalment establertes i vigents (Certificació Negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals) per tal d'acreditar que totes les persones adscrites a l'execució del contracte que tinguin contacte amb menors no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. L'empresa concessionària haurà d'aportar aquests certificats abans



Contractació

- d'iniciar la prestació del servei i tant bon punt es produeixin altes noves de personal que s'incorpori a l'execució del contracte
- o. L'obligació d'acomplir amb les previsions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones.
- p. Les obligacions del respecte dels drets humans inclosos a les normes següents: Conveni Europeu dels Drets Humans, Consell d'Europa, 1950 - Carta Social Europea, Consell d'Europa, 1996- Pacte Internacional dels Drets Econòmics, Socials i Culturals, Nacions Unides, 1966- Pacte Internacional dels Drets Civils i Polítics, Nacions Unides, 1966- Conveni europeu sobre l'exercici dels drets de la infància, Consell d'Europa, 1996- Carta dels drets fonamentals, Unió Europea, 2000 -Conveni de protecció de la infància contra l'explotació i l'abús sexual, Consell d'Europa, 2007- Convenis bàsics de l'OIT- Constitució espanyola de 1978, articles 10 a 38.
- q. Atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, en compliment de l'article 122.2.e) i 202 de la LCSP:
- La finalitat per a la qual es cedeixen les dades és per a la gestió i tramitació del contracte.
 - L'empresa licitadora haurà d'indicar si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització.
 - El futur subcontractista es sotmetrà a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades.
 - El concessionari presentarà, abans de la formalització del contracte, una declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats d'aquests.
 - El concessionari té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en el declaració a què es refereix el paràgraf anterior.

En atenció al que determina l'article 202.3 de la LCSP aquestes condicions especials tenen el caràcter d'obligacions essencials en conseqüència, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

Clàusula 11. Revisió de preus

De conformitat amb el què estableix l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió periòdica i predeterminada de les tarifes.

CAPÍTOL III. DE L'ÒRGAN CONTRACTANT

Clàusula 12. Òrgan de contractació

De conformitat amb la Disposició Addicional segona apartat primer de la LCSP correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació per als contractes administratius, el valor estimat dels quals no superi el 10% dels recursos ordinaris ni, en tot cas, la quantia del sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les seves eventuais pròrrogues.



Contractació

Aquest competència es troba delegada en la Junta de Govern Local mitjançant el decret de delegacions de competències de 22 de juny de 2023.

Clàusula 13. Responsable del contracte

El departament encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte és el servei d'educació.

Es designa a la persona responsable del servei d'educació com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb el previst a l'article 62.1 LCSP.

Concretament, les funcions de la responsable del contracte seran:

- Supervisar el compliment per part del concessionari de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a prestació del servei.
- Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament de la concessió.
- Demanar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament de la concessió i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa concessionari, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
- Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Emetre informes d'avaluació de la concessió amb la periodicitat que s'estableixi.
- Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retard en l'execució del contracte és degut a motius imputables al concessionari.
- Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
- Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al concessionari.
- Determinar si la prestació realitzada pel concessionari s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà de dur a terme un seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel concessionari en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
- Subscriure juntament amb el concessionari l'acta de reversió del servei a l'acabament del contracte.
- Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel concessionari.
- Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del concessionari en matèria de seguretat social, tributàries, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances.



Contractació

- Supervisar i verificar el compliment per part del concessionari de les obligacions i compromisos assumits respecte de les condicions especials d'execució o respecte de la seva oferta.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

En matèria de Coordinació d'Activitats Empresariales:

- Sol·licitar la informació pertinent al concessionari segons el servei/treballs a realitzar.
- Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresariales.
- Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Assegurar-se que el concessionari rebi tota la informació.
- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Informar de la contractació al servei de prevenció propi.

CAPÍTOL IV. DEL LICITADOR

Clàusula 14. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

En relació a les Unions Temporals d'Empresaris, l'alteració de la seva composició així com els supòsits de modificació durant la licitació s'estarà al disposat en l'article 69.8 i següents de la LCSP.

En els casos de fusió d'empreses en els que participi la societat contractista, continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions sorgides del mateix. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el contracte amb l'entitat a la que s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i obligacions del mateix, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractació i solvència exigida al



Contractació

acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les esmentades operacions i, en el cas de subsistir, la societat de la que provingui el patrimoni, empreses o branques separades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte. Si no es pot produir la subrogació per no reunir l'entitat a la que s'atribueix el contracte les condicions de solvència necessàries es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Als efectes anteriors l'empresa haurà de comunicar al òrgan de contractació la circumstància que s'hagués produït.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions del contracte es troben incloses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus Estatuts o regles fundacionals, els hi siguin propis.

Els licitadors hauran de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Amb relació a les empreses comunitàries o d'Estats signataris del Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà d'aplicació el disposat en els articles 67 i 68 LCSP.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Clàusula 15. Capacitat i Solvència

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

De conformitat amb l'article 74 LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació. Aquest requisit podrà ser substituït pel de la classificació.

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la present licitació la solvència es pot acreditar indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i



Contractació

financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

15.A. CAPACITAT D'OBRRAR DELS LICITADORS

La capacitat d'obrar dels licitadors s'acreditarà:

b) Dels empresaris que siguin persona jurídica, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic corresponent, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

c) De les persones físiques, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques en l'epígraf corresponent.

d) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts o mitjançant la presentació d'una declaració responsable o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

e) Altres empreses estrangers, amb l'informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

15.B. SOLVÈNCIA LOT 1 I LOT 2

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir dels codis CPV següents: 55523100-3 serveis de menjars per escoles i 55524000-9 Serveis de subministres de menjars per escoles.

Requisits mínims de solvència per a participar en la licitació.

Per a poder presentar sol·licituds de participació en la licitació objecte del contracte, i per a passar a la següent fase del procediment restringit en la forma que s'especificarà en aquest plec, les empreses licitadores han d'acreditar que tenen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional que



Contractació

s'especifiquen en aquesta clàusula. Només podran presentar proposicions els empresaris que, quan ho sol·licitin i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació.

15.B.1. Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte de quantia una vegada i mitja el pressupost anual del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats i de presentació de les ofertes.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit.

Les empreses licitadores individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

15.B.2. Solvència tècnica o professionalitat

La solvència tècnica s'ha d'acreditar per les empreses que presentin sol·licitud de participació en la present licitació, serà comprovada als efectes de rebre invitació i consisteix en demostrar experiència concreta, coneixements, fiabilitat en la realització de la feina objecte del contracte, d'acord amb els següents criteris:

Serveis principals Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en concret les prestacions relatives a l'elaboració d'àpats i al monitoratge en els últims tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data o el destinatari, públic o privat. (si es necessari per garantir un nivell adequat de competència es pot demanar més experiència). L'import anual acumulat dels serveis l'any de més execució ha d'ésser igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitja del contracte.

Aquesta relació s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, per una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Atès que a l'empara del què disposa l'article 75.1 in fine, i l'article 75.4 de la LCSP, la solvència tècnica requerida està relacionada amb l'experiència de les prestacions relatives a la elaboració d'àpats i al monitoratge, així com títols d'estudis i professionals i experiència professional de la unitat responsable del projecte educatiu i unitat responsable de l'elaboració de l'àpat, i tanmateix essent d'aplicació l'article 296 del mateix text legal, d'acord amb les previsions de la clàusula 47 del present Plec de clàusules, relativa a subcontractació, en que s'estableixen les prestacions que es consideren principals i no poden ser objecte de subcontractació, per la qual cosa hauran de ser prestades directament pel propi licitador, l'empresari no podrà recórrer a



Contractació

la solvència tècnica/professional i mitjans d'altres entitats.

15.C.1. Classificació

Alternativament, les persones/empreses que presentin sol·licitud de participació, i disposin de l'habilitació professional per a la prestació dels servei de menjadors escolars també podran acreditar la seva solvència econòmica, financera prevista a la clàusula 15.B.1. i ser convidats a participar en la licitació, aportant el certificat de classificació empresarial següent:

- Grup M
- Subgrup 6
- Categoria 3

Si es disposa de la següent classificació empresarial i se n'aporta el certificat altrament podrà substituir la solvència tècnica de la clàusula 15.B.2. per la part que es correspon al servei de menjadors, la qual s'haurà de complementar amb la part corresponent a la solvència tècnica relativa a la prestació del servei de monitoratge, per l'import i mitjans que s'expressen a la mateixa clàusula 15.B.2 :

- Grup M

D. Adscripció de mitjans personals lot 1 i lot 2.

Per a la correcta prestació de la concessió s'exigeix que s'adscrigui al contracte un Coordinador-supervisor del servei que serà l'interlocutor de l'adjudicatari amb l'Ajuntament i les direccions dels centres. Aquesta persona es reunirà amb els responsables tècnics del servei d'educació, amb la periodicitat que es determini, i com a mínim una vegada al mes, per analitzar el funcionament i aplicar les correccions necessàries per garantir el bon funcionament del servei. El coordinador serà el responsable del treball del seu equip humà i del seguiment continuat de l'activitat, supervisant objectius, corregint possibles desviacions i fent una avaluació continuada dels resultats.

La documentació acreditativa de la solvència serà valorarà per la mesa de contractació que determinarà quines sol·licituds compleixen els requisits mínims exigits, i proposarà a l'òrgan de contractació la invitació d'aquells sol·licitants que compleixin amb els requisits mínims de solvència requerits en el present Plec de clàusules administratives particulars.

CAPÍTOL V. DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 16. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

La contractació es durà a terme mitjançant **procediment restringit** previst a l'article 160 i successius de la LCSP, amb diversos criteris de valoració, d'acord amb l'establert a l'article 131.2 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de concessió de serveis



Contractació

especials de l'annex IV de la precitada Llei.

Seguint aquest procediment restringit, la convocatòria de licitació es realitzarà mitjançant un anunci d'informació prèvia, conforme l'article 135.5 de la LCSP, per part de l'òrgan de contractació, amb els criteris objectius de solvència que consten a la clàusula 15 i qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'esmentat anunci dins del termini de (15) quinze dies naturals comptats des de la publicació de l'esmentat anunci.

D'acord amb la Disposició addicional trigèsima sisena de la LCSP l'anunci es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea i al Perfil de contractant. La publicació al DOUE ha de ser prèvia a la del Perfil de contractant, i haurà d'indicar la data en que es va efectuar l'enviament de l'anunci.

Un cop comprovada la solvència dels sol·licitants, l'òrgan de contractació seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase, als qui convidarà a presentar les seves proposicions en el termini de (10) deu dies des de la data d'enviament de la invitació. Només podran presentar proposicions, doncs, aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació. El nombre mínim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà de cinc, que s'escolliran segons els criteris establerts seguidament. Si en nombre de candidats que compleixen els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

La present contractació no es troba subjecta a regulació harmonitzada, en concordança amb l'establert a l'article 20.1 LCSP al tractar-se d'una concessió de serveis amb un valor estimat inferior a 5.538.000 euros.

Clàusula 17. Garantia definitiva

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost base de licitació, de cada lot, corresponent a dues anualitats (IVA exclòs), d'acord amb l'article 107.4 de la LCSP. La garantia exigida es podrà prestar en qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

CAPÍTOL VI. DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 18. Criteris d'adjudicació

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat-preu.

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació són els següents, amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells, que suma en total 100 punts.

A. LOT 1 I LOT 2: Criteris quantificables que depenen d'un judici de valor (Fins a un màxim de 35 punts)



Contractació

A.1. Qualitat tècnica de l'oferta en l'àmbit organitzatiu, fins a 8 punts. Es valorarà d'acord amb els barems següents:

- Capacitat de gestió, d'innovació i de reacció de l'empresa davant una incidència, fins a 1,5 punt.
- Coordinació general del personal, línia de comandament i nivells d'assumpció de responsabilitat, fins a 1,5 punt.
- Coordinació amb la direcció del centre, amb el consell escolar i amb l'AMPA/AFA i l'Ajuntament fins a 2 punts.
- Certificats de control de qualitat, fins a 1 punt.
- Adaptació dels menús a les festivitats, fins a 2 punts

A.2. Qualitat tècnica de l'oferta en l'àmbit pedagògic, fins a 27 punts. Es valorarà el següent:

- Projecte educatiu (màxim 50 pàgines amb lletra mida 11) : Orientacions per una alimentació saludable en el sí de la família, adequats a cada franja d'edat (fulletons, xerrades, receptes, menús pel sopar...) fins a 10 punts.
- Qualitat dels programes de formació del personal professional durant el contracte, fins a 5 punts.
- Enquesta trimestral de qualitat a les famílies i personal del centre amb presentació d'informe de resultats i mesures correctives a l'Ajuntament, fins a 6 punts
- Proposta de comunicació i informació a les famílies del propi servei de cuina (menú, calendari,...) fins a 3 punt.
- Mesures de qualitat mediambientals i sostenibilitat, fins a 3 punts, tenint en compte el desglossament de la manera següent:
 - Mesures de gestió de residus, fins a 1,5 punt
 - Mesures de reciclatge i sostenibilitat, fins a 1,5 punt.

B. Criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de formules (Fins a un màxim de 65 punts):

Per preu unitari

LOT 1. B.1. Preu ofert (fins a 19 punts)

El preu fixat en el present plec podrà ser millorat a la baixa. La puntuació màxima és de 19 punts (Vm), distribuïts en funció de les ofertes rebudes. Cada una de les ofertes que hagi estat admesa al concurs (Pof), es valorarà proporcionalment en funció de la major baixa admesa (Pmin) i el preu de licitació (PI), d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{(PI - Pof) \times Vm}{(PI - Pmin)}$$

Es tindran en compte dos decimals.



Contractació

1. Oferta econòmica preu menú infants (fixes i becats). Fins a un màxim de 15,70 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta es ponderaran aplicant la fórmula esmentada anteriorment.

2. Oferta econòmica preu menú infants (eventuals). Fins a un màxim de 0,80 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta es ponderaran aplicant la fórmula esmentada anteriorment.

3. Oferta econòmica preu berenar. Fins a un màxim de 0,50 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta es ponderaran aplicant la fórmula esmentada anteriorment.

4. Oferta econòmica preu menú mestres. Fins a un màxim de 2,00 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta es ponderaran aplicant la fórmula esmentada anteriorment.

LOT 2. B.1. Preu ofert (fins a 15 punts)

El preu fixat en el present plec podrà ser millorat a la baixa. La puntuació màxima és de 15 punts (Vm), distribuïts en funció de les ofertes rebudes. Cada una de les ofertes que hagi estat admesa al concurs (Pof), es valorarà proporcionalment en funció de la major baixa admesa (Pmin) i el preu de licitació (PI), d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{(PI - Pof) \times Vm}{(PI - Pmin)}$$

Es tindran en compte dos decimals.

1. Oferta econòmica preu menú infants (fixes i becats). Fins a un màxim de 12,70 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta es ponderaran aplicant la fórmula esmentada anteriorment.

2. Oferta econòmica preu menú infants (eventuals). Fins a un màxim de 2,20 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta es ponderaran aplicant la fórmula esmentada anteriorment.

3. Oferta econòmica preu menú mestres. Fins a un màxim de 0,10 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta es ponderaran aplicant la fórmula esmentada anteriorment.

B.2. Àmbit alimentari (fins a 40 punts)

B.2.1. Oferir fruita, verdures i hortalisses de temporada mitjançant la proposta de 2 menús diferenciats: fred (hivern) i calent (tardor/primavera): fins a 6 punts

3 punts per dos menús diferenciats fred



Contractació

3 punts per dos menús diferenciats calent

B.2.2. Productes ecològics*, atès que es busca un tipus de cuina més saludable es puntuarà la procedència dels productes utilitzats: fins a 16 punts (cal aportar certificats de producció ecològica de tots els aliments utilitzats en l'elaboració de menús)

- Fruita de producció ecològica: 0,5 punts per cada varietat amb un màxim de 2 punts
- Verdures i hortalisses de producció ecològica: 0,5 punts per cada varietat amb un màxim de 2 punts
- Patata, pasta i cereals de producció ecològica: 0,5 punts per cada varietat amb un màxim de 2 punts
- Ous frescos de producció ecològica: 2 punts
- Llegums de producció ecològica: 0,5 punts per cada varietat amb un màxim de 2 punts
- Oli d'oliva de producció ecològica: 2 punts
- Iogurts de producció ecològica: 2 punts
- Carns de producció ecològica: 0,5 punts per cada varietat amb un màxim de 2 punts

B.2.3. Respecte altres tipus de certificació dels aliments (cal aportar els certificats corresponents): Fins a 11 punts.

- Venda de proximitat o circuit curt ** 0,25 punts per cada varietat amb un màxim de 1 punt per cada grup d'aliments (màxim 8 punts)
- Fruita de producció integrada: 0,25 punts per cada varietat amb un màxim de 1 punt
- Verdures i hortalisses de producció integrada: 0,25 punts per cada varietat amb un màxim de 1 punt
- Patates de producció integrada: 1 punt

B.2.4. Respecte a la varietat de verdures i hortalisses, en quant a la varietat que s'ofereixi (fins a 5 punts):

- Més de 7 verdures de temporada (estiu i hivern): 5 punts
- Entre 4 i 6 verdures de temporada (estiu i hivern): 3 punts
- Entre 1 i 3 verdures de temporada (estiu i hivern): 1 punt

* El producte ecològic es defineix com tot l'aliment produït d'acord amb les especificacions tècniques que estableix el Reglament CE/834/2007 del Consell, de 28 de juny de 2007, sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics, i pel qual es deroga el Reglament CEE/2092/91, o estàndard equivalent. S'entén per aliment de producció integrada, aquell producte obtingut pels sistemes agrícoles d'obtenció de vegetals que utilitzen al màxim els recursos i els mecanismes de producció naturals i asseguren a llarg termini una agricultura sostenible, i introdueixen mètodes biològics de control, químics i d'altres tècniques que compatibilitzen les exigències de la societat, la protecció del medi ambient i la productivitat agrícola, així com les operacions que es porten a terme per manipular, envasar, transformar i etiquetar



Contractació

productes vegetals aollits al sistema, d'acord amb el Decret 241/2002, de 8 d'octubre, pel qual es regula la producció integrada, o estàndard equivalent (DOGC núm. 3744, de 21.10.2002).

****** La Generalitat de Catalunya va establir en el seu Decret 24/2013 quins són els requisits per a que l'activitat de venda dels productors o associacions de productors es considerin com a "venda de proximitat". Segons el text de l'administració es defineixen aquests conceptes:

a) Venda de proximitat: venda de productes agroalimentaris, procedents de la terra o de la ramaderia i/o resultat d'un procés d'elaboració o de transformació que es realitza en favor del consumidor o consumidora final, directament o mitjançant la intervenció d'una persona intermediària, per part dels productors o agrupacions de productors agraris. La venda de proximitat inclou la venda directa i la venda en circuit curt.

b) Venda directa: la realitzada directament pels productors o agrupacions de productors agraris en favor del consumidor o consumidora final, sense la intervenció de cap persona intermediària.

c) Venda en circuit curt: la realitzada pels productors o agrupacions de productors agraris en favor del consumidor o consumidora final, amb la intervenció d'una persona intermediària.

B.2.5. Respecte la varietat de cereals: blat, civada, espelta petita, melca, blat forment (amb gluten) i arròs, mill i blat sarraí (sense gluten), en quant la varietat que s'ofereixi com a aliment principal en el 1r o 2n plat; (fins a 1 punt)

- 8 varietats diferents en un mes: 1 punt
- 6 varietats diferents en un mes: 0,75 punts
- 4 varietats diferents en un mes: 0,50 punts
- 2 varietats diferents en un mes: 0,25 punt

B.2.6. Respecte la utilització de varietats integrals de cereals (pa inclòs); (fins a 1 punt)

- S'ofereixen varietats integrals entre 7 i 8 dies al mes: fins a 1 punt
- S'ofereixen varietats integrals entre 5 i 6 dies al mes: fins a 0,75 punts
- S'ofereixen varietats integrals entre 3 i 4 dies al mes: fins a 0,50 punts
- S'ofereixen varietats integrals entre 1 i 2 dies al mes: fins a 0,25 punts

LOT 1. B.3. Millora serveis complementaris. Fins a 6 punts

- Proposta de gestió de cobrament als usuaris, fins a 2 punts
Es valorarà el cobrament de rebuts a més vençut ja que facilita el control del pagament del servei a les famílies.
Valoració: Es valorarà assignant 2 punts a la proposta de gestió de cobrament als usuaris que es realitzi a mes vençut.



Contractació

- Aportació cada curs escolar, d'un berenar extra (exemple: xocolatada, fruites,...) a cada centre on es dugui a terme el servei de menjador, per tots els alumnes, professorat i famílies. Cada centre determinarà la data del berenar.
Valoració: 0,50 punts
- Descompte al preu del menú al 2n, 3r o 4t germà, en els cas d'usuaris fixes de les escoles. Màxim 2 punts
El descompte s'aplicarà a partir del segon germà segons l'ordre de naixement:
Exemple:
En una família de dos germans usuaris fixes del servei de menjador que cursen I0 i I2, el descompte s'aplicarà a l'alumne d'I0.
Descompte d'un 2%.....0.50 punts
Descompte d'un 3%.....1 punts
Descompte d'un 4%.....2 punts
- Oferir porcions de fruita a mig matí a aquells centres que ho sol·licitin, 0,5 punts
- Per cada hora de monitor de més ofertada fins a un màxim d'1 punt
Al plec tècnic es demana una hora diària de monitor a cada escola bressol
1 monitor per escola bressol 2 hores (6 hores).....0,50 punts
1 monitor per escola bressol 3 hores (9 hores).....1,00 punt

LOT 2. B.3. Millora serveis complementaris (fins a 5 punts)

- Proposta de gestió de cobrament als usuaris, fins a 2 punts
Es valorarà el cobrament de rebuts a més vençut ja que facilita el control del pagament del servei a les famílies.
Valoració: Es valorarà assignant 2 punts a la proposta de gestió de cobrament als usuaris que es realitzi a mes vençut.
- Aportació cada curs escolar, d'un berenar extra, per tots els alumnes, professorat i famílies. Cada centre determinarà la data del berenar.
Valoració: 1 punt
- Descompte al preu del menú al 2n, 3r o 4t germà, en els cas d'usuaris fixes de les escoles. Màxim 2 punts
El descompte s'aplicarà a partir del segon germà segons l'ordre de naixement
Descompte d'un 2%.....0.50 punts
Descompte d'un 3%.....1 punt
Descompte d'un 4%.....2 punts

LOT 2. B4. Àmbit monitoratge (fins a 5 punts)

La RESOLUCIÓ EDF/1222/2025, de 2 d'abril, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador al segon cycle d'infantil i a primària, estableix també amb caràcter general, la dotació de personal per atendre l'alumnat en el temps de prestació del servei de menjador que atindrà a una ràtio màxima de nombre d'alumnes per monitor, d'acord amb el següent:

Educació primària: 25

Educació infantil: 15



Contractació

L'estona del migdia, a més d'incloure l'àpat (funció alimentària), amb les seves connotacions de satisfacció de necessitats fisiològiques, també inclou un temps de lleure anterior i/o posterior, de realització de diferents activitats, de treball i aprenentatge d'hàbits, valors i actituds (funció educativa), de descans (funció reparadora), de convivència (funció social), etc.

A més, aquesta estona que els infants passen al menjador és un terç de la seva jornada escolar. Per tant, és imprescindible que el Projecte Educatiu del Centre pugui tenir continuïtat durant el menjador escolar, amb uns mínims qualitatius.

Un servei educatiu, integral i de qualitat, ha de vetllar pels infants amb les millors garanties i els millors professionals, cal portar a terme una adequació de les ràtios, proposant una reducció coherent i assumible.

Ràtio Primària..... Fins un màxim 2,5 de punts.

Ratio 1 monitor – 25 alumnes.....	0 punts
Ratio 1 monitor – 24 alumnes.....	0,5 punts
Ratio 1 monitor – 23 alumnes.....	1 punt
Ratio 1 monitor – 22 alumnes.....	1,5 punts
Ratio 1 monitor – 21 alumnes.....	2,5 punts

Ratio Infantil..... Fins un màxim de 2,5 punts.

Ratio 1 monitor – 15 alumnes.....	0 punts
Ratio 1 monitor – 14 alumnes.....	1 punt
Ratio 1 monitor – 13 alumnes.....	1,5 punts
Ratio 1 monitor – 12 alumnes.....	2,5 punts

Es classificarà la resta de licitadors per ordre decreixent.

Les empreses licitadores que hagin comès errors substancials en la presentació de les propostes que depenen d'un judici de valor no seran objecte de valoració i, per tant, la puntuació assignada serà de zero punts. Es consideraran errors substancials, aquells que demostrin que la referència i/o informació que estan utilitzant no es correspon amb la licitació.

Així mateix seran valorades amb zero punts aquelles propostes que contradiguin allò establert als plecs de condicions.

Clàusula 19. Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els següents criteris de desempat:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa en situació d'exclusió social.



Contractació

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

TÍTOL II. LICITACIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL I. FASES DE LA LICITACIÓ.

Clàusula 20. Primera fase de la licitació: Sol·licitud de participació

Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud participació en resposta a l'anunci de licitació que es publicarà en el perfil del contractant, on s'indiquen els requisits de solvència exigits i valorats per poder ser convidats a participar en la licitació, informació que també apareix a la clàusula 15.B del present Plec.

La convocatòria de licitació es realitzarà mitjançant un anunci d'informació prèvia, conforme l'article 135.5 de la LCSP, per part de l'òrgan de contractació, El termini per a la presentació de les sol·licituds de participació i la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació

D'acord amb la Disposició addicional trigèsima sisena de la LCSP l'anunci es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea i al Perfil de contractant. La publicació al DOUE ha de ser prèvia a la del Perfil de contractant, i haurà d'indicar la data en que es va efectuar l'enviament de l'anunci.

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=parets%20del%20vall%C3%A8s&idCap=2779765&ambit=

La documentació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament en els termes següents:

Les sol·licituds de participació es presentaran per mitjà de sobre digital

SOBRE 1 DOCUMENTACIÓ GENERAL

Les empreses licitadores hauran d'incloure la documentació següent:

1. La sol·licitud de participació, degudament signada per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa, segons model annex 1.



Contractació

2. Acreditació de la solvència mínima econòmica i tècnica segons s'estableix a la clàusula 15 d'aquest Plec.

3. El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) segons el model de l'annex II degudament signat per la persona o persones que tenen delegada la representació de l'empresa no acceptant-se aquelles que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta. Si alguna proposició no concorda amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant una resolució motivada, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

En cas d'existir requisits que no es poden acreditar amb el DEUC es podrà requerir l'acreditació en qualsevol moment, pels mitjans que en cada cas s'estableixin.

Així mateix, s'ha d'incloure l'adreça de correu electrònic habilitada per dur a terme les notificacions a l'empresa o persona física, així com la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les comunicacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions,. Aquestes dades s'han d'incloure a l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

4. El certificat de classificació, quan aquesta es presenti de forma alternativa a la solvència, expedit pel Registre Oficial d'Empreses Classificades del Sector Públic del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública o per la Comissió de Classificació Empresarial de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya o testimoni notarial del mateix, acompanyat de la declaració responsable de la seva vigència i de què es mantenen les circumstàncies que van servir de base per al seu atorgament.

5. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC han d'aportar un document privat que indicarà la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, cas de resultar adjudicatari d'acord amb el model de l'annex III al plec.

6. Empreses vinculades. Únicament, les empreses pertanyents a un mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç i que presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació, hauran de presentar declaració en què facin constar aquesta condició.

També hauran de presentar declaració explícita aquelles societats que, presentant



Contractació

diferents proposicions, concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, respecte dels socis que la integren.

7. Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen.

8. Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP.

9. Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que el pogués correspondre.

10. Si és el cas, el certificat d'inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que es presentarà juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, sense perjudici de les comprovacions per acreditacions que realitzi la Mesa de contractació.

La introducció en el Sobre 1 de dades i informacions que corresponguin a la segona fase comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora

Clàusula 21. Obertura de les sol·licituds de participació en la primera fase i invitacions a participar en la segona fase

Un cop hagi finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds de participació, l'obertura dels sobres que les continguin es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública i no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'òrgan de contractació examinarà la documentació aportada per les empreses i comprovarà la solvència dels sol·licitants que hagin presentat una sol·licitud de participació dins dels terminis establerts.

En cas que s'observin defectes esmenables en la documentació presentada en alguna de les peticions de participació, es conferirà a l'empresa afectada un termini tres dies perquè els corregeixi o els esmeni, d'acord amb l'article 141.2 de la LCSP. Sense perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies al perfil del contractant.



Contractació

Així mateix, es pot sol·licitar a l'empresari els aclariments que calgui sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP.

L'òrgan de contractació desestimarà la sol·licitud de participació de les empreses licitadores que no hagin acreditat la solvència exigides i que no hagin aportat tota la documentació requerida, i seleccionarà, per a passar a la fase següent, les empreses sol·licitants que hagin acreditat que tenen personalitat jurídica i la capacitat adequada, que hagin acreditat la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional exigida per poder ser convidat. L'acord es publicarà al Perfil del Contractant.

El nombre mínim d'empreses licitadores a qui es convidarà a participar en el procediment serà de cinc, amb l'excepció següent: quan el nombre de candidats que compleixin els criteris objectius de selecció sigui inferior a cinc, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides. No s'hi poden convidar empresaris que no hagin participat en la fase de sol·licitud de participació, ni tampoc s'hi poden convidar candidats que no compleixin les condicions exigides.

La Mesa de contractació examinarà la documentació aportada per les empreses, comprovarà la personalitat i la solvència dels sol·licitants que hagin presentat una sol·licitud de participació dins dels terminis establerts.

Seguidament la mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació la tramesa d'una invitació a les empreses sol·licitants que hagin acreditat la solvència exigida per participar en la present licitació.

La comunicació als licitadors convidats es farà simultàniament i per escrit mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació.

Les invitacions tindran el contingut de l'article 163 de la LCSP.

L'òrgan de contractació donarà a conèixer l'admissió o exclusió de les empreses licitadores en el perfil de contractant.

Clàusula 22. Proposicions a la segona fase de la licitació

Les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i que hi hagin estat convidades expressament poden presentar proposicions a la segona fase de la licitació.

El termini per a la presentació de les proposicions per part dels sol·licitants que hagin estat seleccionats serà de 10 dies naturals comptats des de la data d'enviament de la invitació.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació



Contractació

de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

L'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò previst en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Les empreses licitadores que hagin rebut invitació han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **2 sobres** mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=parets%20del%20vall%C3%A8s&idCap=2779765&ambit=

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació.

Cadascun dels dos lots constitueix un contracte i per tant, caldrà presentar els respectius sobres de forma independent per a cada lot al que el licitador vulgui optar.

La presentació d'una proposició comporta la presumpció que el licitador accepta incondicionadament, sense cap excepció ni reserva, la totalitat de les clàusules d'aquest plec i les del plec de prescripcions tècniques.

De conformitat amb l'article 157.2 LCSP, l'oferta es presentarà en **dos sobres** en els supòsits en què en el procediment es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació depengui d'un judici de valor.

SOBRE 2.A OFERTA DE CRITERIS VALORABLES AMB JUDICI DE VALOR



Contractació

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 15 *Criteris d'adjudicació* del present plec. En aquest sobre caldrà seguir el guió que conté l'annex IV.

IMPORTANT

NO ES POT INTRODUIR CAP INFORMACIÓ QUE SIGUI SUSCEPTIBLE DE VALORACIÓ DE MANERA AUTOMÀTICA AL SOBRE 2.A. EN EL CAS DE DETECTAR-SE QUE S'INCLOU INFORMACIÓ AL SOBRE 2.A DEL SOBRE 2.B. SERÀ MOTIU D'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

SOBRE 2.B. OFERTA DE CRITERIS VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGES.

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, així com les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 15 *Criteris d'adjudicació* del present plec. En aquest sobre caldrà omplir el model de l'annex V.

No s'acceptaran aquelles proposicions que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta. Si alguna proposició no concorda amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant una resolució motivada, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

En la proposició s'ha d'indicar com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

En relació amb la documentació tècnica a presentar en relació amb els criteris d'adjudicació s'estarà al que disposa els Annexos i al plec.

22.1. Presentació Electrònica

Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat en el primer paràgraf a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.



Contractació

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el



Contractació

darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Aquest plec preveu que en cas de fallida tècnica verificada per l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A aquestes efectes s'ha de publicar a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicar el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

22.2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

22.3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun



Contractació

dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

22.4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

22.5. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

22.6. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

22.7. Notificacions electròniques

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant el servei de bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament. Per aquest motiu els licitadors hauran de fer constar en el DEUC, la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicar el correu electrònic on rebre-les.



Contractació

Per fer ús del servei de notificacions electròniques és imprescindible disposar d'un certificat digital (signatura electrònica). Si s'autoritza a una persona física per a rebre les notificacions, serà suficient amb un certificat de persona física (per exemple DNI electrònic o l'identificador digital emès per l'Agència Catalana de Certificació -idCAT-). Si és a nom de l'empresa o altre persona jurídica, s'haurà de disposar d'un certificat digital de persona jurídica.

Les notificacions electròniques es duran a terme de la manera següent:

- a)** L'òrgan de contractació podrà enviar un avís de cortesia (via e-mail o sms) indicant que la notificació corresponent es troba en la bústia de notificacions. El licitador haurà de fer constar obligatòriament una adreça de correu electrònic i/o un número de telèfon mòbil en el DEUC. La persona que, d'acord amb l'autorització continguda en la declaració, és autoritzada per l'empresa haurà d'accedir a la notificació mitjançant la web municipal. En qualsevol cas, aquest avís no produirà efectes legals de cap tipus, constituint-se, en cas d'enviar-se, com a element merament informatiu.
- b)** La persona autoritzada accedirà a la bústia de notificacions, que està al web municipal <http://paretsdelvalles.eadministracio.cat>, a l'apartat carpeta electrònica i després seleccionant l'opció de bústia electrònica.

Clàusula 23. Mesa de contractació

De conformitat amb l'article 326.7 LCSP l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, que és l'òrgan competent per la valoració de les ofertes, que està integrada pels membres següents:

Presidenta: Regidora d'Educació de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

Vocals: Director de l'àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

Secretari de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

Interventor de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

Responsable de contractació de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

Secretari: Administratiu del departament de Contractació de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

La Mesa de Contractació assisteix l'òrgan de contractació i és l'òrgan competent per a efectuar la qualificació de la documentació administrativa així com per a dur a terme l'avaluació i la proposta de classificació de les ofertes així com la proposta d'adjudicació.

La composició de la Mesa de contractació s'ha establert de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



Contractació

Tant els/les vocals com el/la secretari/a podran ser substituïts per un altre empleat públic de l'Ajuntament en qui ells deleguin, en el benentès que en el cas del secretari general de la Corporació ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i en el cas de la interventora accidental una amb funcions de control econòmic pressupostari.

Clàusula 24. Obertura de les proposicions

Es procedirà a l'obertura dels sobres "2.A" *Oferta de criteris valorables amb judici de valor* presentats pels licitadors admesos, relatius a les ofertes tècniques avaluables de forma subjectiva, els quals contenen les memòries o ofertes tècniques avaluables de forma subjectiva. Un cop realitzada l'obertura, es donarà per acabat l'acte públic sense efectuar l'adjudicació del contracte. Seguidament, la Mesa traslladarà la documentació als serveis tècnics de l'Ajuntament, amb la finalitat que informin en relació als criteris d'adjudicació, la qualificació dels quals depenguin d'un judici de valor.

Dins dels tres dies següents a la realització de l'obertura de proposicions (sobres "2.A"), els signants de les proposicions admeses i els de les rebutjades que hagin mostrat la seva disconformitat en l'acte públic podran proposar per escrit, davant de l'Ajuntament, el que considerin oportú respecte als preliminars i al desenvolupament de l'acte, a la capacitat jurídica dels altres licitadors i a altres extrems que considerin convenients.

Un cop emès l'informe dels serveis tècnics de l'Ajuntament, relatiu als criteris subjectius que depenen d'un judici de valor, la Mesa de contractació es reunirà en acte privat per analitzar, valorar i assumir, en el seu cas, el citat informe tècnic.

L'acte d'obertura dels sobres "2.B" *relatius a les ofertes avaluables de forma objectiva* es celebrarà en acte públic que es realitzarà a les dependències de l'Ajuntament.

L'acte començarà amb l'exposició del contingut de l'informe de valoració del contingut dels sobres "2.A" i de les puntuacions obtingudes pels licitadors. A continuació s'obriran els sobres "2.B" digitals dels licitadors i es llegiran les ofertes econòmiques formulades i així com les ofertes tècniques avaluables mitjançant formules matemàtiques –en el seu cas-. Per deixar constància de tot s'aixecarà un acta que reculli de manera breu les incidències.

La Mesa de Contractació classificarà les ofertes per ordre decreixent i emetrà proposta d'adjudicació del contracte. La Mesa requerirà al licitador que hagi formulat la oferta que hagi assolit la puntuació més elevada (millor relació qualitat-preu), per a què presenti la documentació necessària per a l'adjudicació i per a què constitueixi la garantia definitiva del contracte.

No s'acceptaran aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació examinada i admesa, que siguin superiors al pressupost base de licitació, que variïn substancialment el model establert o que comportin un error manifest en l'import de la proposició. Tampoc aquelles en què es reconegui, per part del licitador, l'existència d'un error o inconsistència que les faci inviables. En tots els casos, la Mesa rebutjarà cada proposició amb resolució motivada.



Contractació

Si s'identifiqués una proposició que pot ser considerada desproporcionada o anormal, es procedirà de la forma que s'indicarà a continuació, en concordança amb l'establert a l'article 149 LCSP.

Oferta anormalment baixa o desproporcionada:

1. Pel que fa al preu ofert pel licitador i, als efectes d'allò establert en l'article 149 de la LCSP es considerarà que una oferta o ofertes té valors desproporcionats o temeraris en funció dels criteris de l'article 85 del RGLCAP (RD 1098/2001). Així, l'Ajuntament podrà considerar que aquesta oferta és anormal o desproporcionada si, prèvia audiència a l'empresa que l'hagi formulada, aquesta no acredita la solvència de la seva proposta i no compleix les obligacions aplicables en matèria social, laboral, mediambiental o de subcontractació, tal i com preveu l'art. 201 LCSP. Per la qual cosa, s'entendrà que la justificació no explica adequadament el baix nivell dels preus o costos proposats quan aquesta justificació sigui incompleta o es fomenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

La proposta d'adjudicació, amb la documentació requerida i facilitada pel licitador proposat per la Mesa com a adjudicatari del contracte, serà remesa a l'òrgan de contractació per tal que pugui resoldre el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec.



Contractació

CAPÍTOL II. DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 25. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

La proposta d'adjudicació del contracte no crea cap dret en favor del licitador proposat, que no els adquirirà enfront a l'Administració mentre no s'hagi formalitzat el contracte o, en el seu cas, acceptat pel contractista la resolució de l'adjudicació.

De conformitat amb el disposat en l'article 152 LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podrà acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització o, en el seu cas, acceptada pel contractista la resolució d'adjudicació.

Només podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tenint que justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

Clàusula 26. Adjudicació del contracte

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà com a màxim de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

En tot cas, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració en el termini de 15 dies.

Clàusula 27. Formalització i perfeccionament del contracte

Atès que el contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar fins que transcorrin 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de licitació o en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, corrent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. En aquest cas, el contractista entregarà a l'Administració una còpia legitimada i una còpia simple del citat document en el termini d'un mes des de la seva formalització.

Si per causes imputables al adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Conforme



Contractació

El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de licitació o en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, corrent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. En aquest cas, el contractista entregarà a l'Administració una còpia legitimada i una còpia simple del citat document en el termini d'un mes des de la seva formalització.

Si per causes imputables al adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Conforme l'article 153.4 LCSP se li exigirà al adjudicatari proposat en primer terme, l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del previst en l'art. 71.2.b LCSP.

TÍTOL III. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL I. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 28. Inici de l'execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Clàusula 29. Transferència del risc operacional

El dret d'explotació dels serveis que es defineixen en aquest contracte implicarà la transferència al concessionari dels risc operacional, risc que abarcarà tant el risc de demanda com el de subministrament, o ambdós.

El contracte s'entén convingut a risc i ventura del concessionari, que inclourà en tot cas, la davallada d'alumnes comensals que es pugui produir al llarg de la vigència del contracte, sense que per aquest es pugui sol·licitar alteració del preu o indemnització.

Així mateix, el contractista assumeix tota responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 30. Programa de treball

Atesa la naturalesa del servei a prestar no s'exigeix en el present contracte la necessitat de presentar un programa de treball.

CAPÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Clàusula 31. Abonaments al contractista

L'Ajuntament atendrà el servei contractat, abonant, per mesos vençuts, l'import de les despeses del Lot 1 derivades d'aquesta contractació que es concreten en el pagament dels serveis de menús dels adults de les escoles bressol i dels berenars dels infants



Contractació

de les escoles bressol per a les quals hi ha consignació pressupostària al grup de programa:

4536 3232 22799 Menjador escolar EBM El Cirerer

4537 3231 22799 Menjador escolar EBM La Cuna

4540 3233 22799 Menjador escolar EBM El Gargot

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha d'incloure, en la factura les següents dades:

- número d'expedient
- òrgan de contractació
- departament destinatari

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra i si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210 i en l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o prestació del servei.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

Clàusula 32. Obligacions essencials

Als efectes de l'article 211.f) apartat primer de la LCSP tenen la condició d'obligacions



Contractació

essencials:

- Els compromisos de mitjans adscrits al contracte.
- L'observança de les característiques que hagin estat tingudes en compte com a criteri d'adjudicació.

Així com les condicions especials d'execució fixades a la clàusula 10

Clàusula 33. Condicions d'execució generals

El contractista queda vinculat a l'oferta que hagi presentat.

Clàusula 34. Obligacions del concessionari

34.1. Obligacions generals

- a) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als escolars del centres docents públics de Parets del Vallès i el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'estableixen i mitjançant l'abonament de la contraprestació econòmica compresa a les tarifes que s'aprovin. En cas d'extinció del contracte pel compliment del mateix, el contractista haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.
- b) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia als quals es refereix l'article 287 de la LCSP.
- c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d) Prestar el servei a través de persones físiques que tinguin la titulació requerida.
- e) A respectar les directrius marcades per l'Ajuntament de Parets i a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència i professionalitat.
- f) Garantir la continuïtat i regularitat del servei sense períodes d'interrupció per motiu de baixes o similars.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- h) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte
- i) Indemnitzar dels danys que causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Ajuntament.
- j) Respectar el principi de no discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del present contracte de gestió de servei públic.
- K) Qualsevol altra prevista a la legislació, en el Plec de clàusules administratives particulars i a la resta de documentació contractual.

Són a compte del concessionari les despeses i impostos, les de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com els de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin en ordre a l'execució del contracte. Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar pel compliment del contracte, com són les general, financeres, d'assegurances, transport i



Contractació

desplaçaments, material, instal·lacions, honoraris de personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes, tota classe de tributs, IVA i qualsevol altre que pogués derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant les ofertes que formulin els licitador com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes tots els tributs de qualsevol classe que gravin els diversos conceptes.

34.2. Obligacions especials

- a. Prestar els serveis a tota part interessada que els requereixi, en les condicions reglamentàries i en les derivades d'aquest plec de condicions.
- b. Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa dels serveis concedits.
- c. Mantenir en perfectes condicions tècniques de funcionament els vehicles utilitzats pel servei. Mantenir els locals i instal·lacions (cuina, menjador, rebost, maquinària, etc.) afectes al servei en condicions de presència, neteja i sanitat establertes en les disposicions legals vigents, amb la dotació de personal i material necessari.
- d. Mantenir i conservar en bon estat de funcionament els estris, instal·lacions i maquinària necessàries per a la prestació del servei, així com els béns mobles afectats al servei. Així mateix en cas de donar-se la necessitat d'incorporar nova maquinària al servei (rentavaixelles, neveres, congeladors, etc), l'empresa contractista haurà de sol·licitar-ho a l'Ajuntament de Parets del Vallès que valorà la seva necessitat i autoritzarà, si és el cas, la seva incorporació al servei. En aquest cas l'Ajuntament es farà càrrec de la seva adquisició. En el cas que la necessitat de substitució de la maquinaria sigui producte d'un mal ús o manca de manteniment per part del contractista, l'Ajuntament no es farà càrrec de la seva substitució, i el contractista n'assumirà el cost econòmic de la seva adquisició. Aniran a càrrec del contractista tots aquells elements necessaris pel transport del dinar, gastrònoms, mantenidors, etc. Així com aquells elements necessaris pel bon funcionament del servei com carros de servei, taules d'acer, mobiliari de cuina, etc. Així mateix anirà a càrrec del contractista la reposició de maquinaria de petit format com batedores, microones, espremedora, etc. En general anirà a càrrec del contractista la incorporació i/o reposició de tots aquells elements necessaris pel bon funcionament del servei. Només assumirà l'Ajuntament de Parets del Vallès la substitució de la maquinària en cas que no sigui possible la seva reparació.
- e. En cas de necessitat, transportar el dinar pel transportista de l'empresa des de la cuina central fins a les escoles on estiguin els comensals, d'acord amb les condicions higiènic-sanitàries establertes. En aquest sentit, l'empresa haurà de disposar del corresponent permís per traslladar aliments.
- f. Facilitar als/a les seus/seves empleats/ades l'aconseguit de la titulació requerida.
- g. Gestionar el cobrament del preu del menú establert directament als/a les usuaris/àries del menjador, en les condicions establertes al Reglament general de funcionament de Parets del Vallès i al contracte.
- h. En el cas d'extinció del contracte per alguna de les causes establertes en les disposicions legals aplicables, l'Ajuntament procedirà a convocar licitació per a una



Contractació

nova adjudicació i l'empresa contractista haurà de prestar el servei fins que sigui substituïda per la nova empresa.

- i. Informar a la Comissió de Menjador del funcionament del servei.
- j. Informar a l'Ajuntament, quan calgui, de l'execució de les obres i instal·lacions al seu compte.
- k. Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Ajuntament en relació a la prestació d'aquest servei.
- l. Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Parets del Vallès sobre el funcionament del servei.
- m. Assumir les despeses de telèfon derivades de la gestió del servei.

Clàusula 35. Obligacions fiscals, laborals, socials i de transparència

El concessionari està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social. Així mateix, està obligat al compliment del Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre sobre prevenció de riscos laborals i la seva normativa de desenvolupament, així com totes les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte totes les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari està obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, d'acord amb el previst en l'art. 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a l'art. 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de Catalunya, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària pel compliment de les obligacions previstes en les citades normes així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

No existirà cap vinculació laboral entre el personal destinat a l'execució de contracte i l'Ajuntament. Aquell queda expressament sotmès al poder de direccional i d'organització de l'adjudicatari en tot àmbit. Essent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de les disposicions legals que resultin aplicables al cas, això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractual corresponguin a l'Ajuntament.

A l'extinció del contracte no es podrà produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament.

El contractista està obligat a realitzar la corresponent avaluació dels riscos laborals i a més, està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme l'article 22.bis del Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el



Contractació

Reglament de Serveis de Prevenció.

Quan sigui procedent es realitzarà la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme el Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

A més a més s'haurà de lliurar al responsable del contracte tota la documentació requerida en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Clàusula 36. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

En compliment del que preveu l'article 130 LCSP, s'informa que en el present contracte existeix la possibilitat d'obligació de subrogació per norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

S'adjunta a l'annex VI la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als qui afecti la subrogació, necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals-

L'empresa que resulti adjudicatària del present contracte i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats, està obligada a proporcionar la informació anteriorment esmentada, a requeriment del responsable del contracte. Com a part de la informació en tot cas s'hauran d'aportar els llistats del personal objecte de subrogació, indicant: el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'incompliment pel contractista de l'obligació que preveu l'article 130 LCSP donarà lloc a la imposició de penalitats dins dels límits que estableix l'article 192 LCSP.

Així mateix, i sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que estableix l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà d'acord amb el que preveu l'article 130.6 de l'esmentada Llei.

Clàusula 37. Deure de confidencialitat

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de complir, en tot cas, les prescripcions del Reglament General de



Contractació

Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa la tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

El responsable del tractament aplicarà les mesures tècniques i organitzatives apropiades amb mires a garantir que, per defecte, només sigui objecte de tractament les dades personals que siguin necessàries per cada una de les finalitats específiques del tractament. Aquesta obligació s'aplicarà a la quantitat de dades personals recollides, a l'extensió del seu tractament, al seu termini de conservació i a la seva accessibilitat. Aquestes mesures garantiran en particular que, per defecte, les dades personals no siguin accessibles, sense la intervenció de la persona, a un número indeterminat de persones físiques.

Clàusula 38. Altres obligacions

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Prestar el servei a través de persones físiques que tinguin la titulació requerida.
- A respectar les directrius marcades per l'Ajuntament de Parets i a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència i professionalitat.
- Garantir la continuïtat i regularitat del servei sense períodes d'interrupció per motiu de baixes o similars.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.

Clàusula 39. Assegurança

L'adjudicatària de la prestació del servei de menjador està obligada a contractar i a pagar una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüències consecutius per acció o omissió a tercers en la gestió del menjador del centre públic objecte de la signatura del contracte derivat.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure la responsabilitat civil d'explotació i concretament de l'activitat de gestió del menjador, la responsabilitat patronal i la responsabilitat civil de



Contractació

productes, especialment els riscos derivats dels productes que formen part del menjar, inclosa la intoxicació.

El capital assegurat ha de ser d'1.200.000 euros amb un límit mínim per víctima de 300.000 euros, amb cobertura de RC explotació o activitat, RC Locativa, RC Patronal i Rc intoxicacions alimentàries.

L'empresa adjudicatària del servei de menjador està obligada a lliurar, a l'ajuntament dins dels 15 dies posteriors a la data de comunicació de l'adjudicació, una còpia legitimada de la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil subscrita i del rebut corresponent. Anualment haurà de lliurar a l'ajuntament còpia del rebut corresponent al pagament de la mateixa.

En la pòlissa d'assegurances sol·licitada es preveurà la renúncia a possibles reclamacions contra l'Ajuntament de Parets del Vallès, i en contra d'altres empreses de serveis contractades per l'Ajuntament de Parets del Vallès.

CAPÍTOL III DE LES RESPONSABILITATS

Clàusula 40. Compliment de terminis i demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per la realització del mateix, així com dels terminis parcials fixats per a la seva realització.

Si el servei pateix un retard en la seva execució, i sempre que el mateix no sigui imputable al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si s'amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació se'l concedirà, atorgant-li un termini, almenys, del temps perdut, a no ser que el contractista en demanés un menor, d'acord amb l'establert en l'article 195.2 LCSP, regulant-se els requisits i tràmits de conformitat amb l'article 100 RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe en què es determini si el retard ha estat produït per motius imputables al contractista.

2. La mora del contractista no necessita intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per a la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), de conformitat amb la previsió de l'art. 193.3 LCSP,

Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la



Contractació

resolució de contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'art. 193 LCSP.

Clàusula 41. Treballs defectuosos o mal executats

Fins que no tingui lloc la recepció, el concessionari respondrà de la correcta realització dels serveis contractats i dels defectes que en ells hi hagués, sense que sigui eximent ni doni cap dret la circumstància de que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut durant la seva elaboració o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

Quan el concessionari per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats. Aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat del incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

Clàusula 42. Responsabilitat en l'execució del contracte

El concessionari resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

42.1. A més es tipifiquen les següents faltes:

1) Faltes molt greus:

- a. La paralització o no prestació d'algun dels serveis, llevat del cas que aquesta infracció sigui deguda a força major no imputable a l'empresa (s'entendrà paralització o no prestació dels treballs d'un dia).
- b. L'incompliment de la normativa vigent relacionada amb la seguretat alimentària.
- c. L'ocupació dels equips afectes al servei en tasques diferents de les pròpies de la concessió, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- d. La desobediència reiterada de les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei.
- e. L'incompliment de les prescripcions sanitàries o laborals.
- f. No utilitzar els elements oferts o adscrits al servei.
- g. El no abonament dels rebuts al seu venciment de les assegurances.
- h. La reiteració d'infraccions greus.
- i. L'incompliment de les obligacions essencials.

2) Faltes greus

- a. El retard en la prestació dels serveis quant el temps d'endarreriment superi la mitja hora i el retard es produeixi de forma reincident.
- b. Els treballs realitzats de forma defectuosa, de forma reincident.
- c. La no realització, injustificada, de les tasques de neteja dels espais de menjador, cuina i office, dels béns mobles, maquinària i estris.
- d. L'incompliment injustificat de forma reincident dels aspectes recollits al Plec de prescripcions tècniques particulars.



Contractació

- e. L'ocupació del personal en tasques diferents de les pròpies del contracte durant les hores de prestació del servei.
- f. Les baralles entre el personal durant l'exercici del servei.
- g. La falta de respecte a la comunitat docent, als membres de la Comissió de Menjador, als pares i mares dels usuaris del servei, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- h. Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument, sense arribar a la paralització.
- i. La desobediència per part de l'empresa de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei i la seguretat de les persones usuàries.
- j. L'incompliment de les obligacions laborals de seguretat social, de prevenció i seguretat i higiene en el treball, i tributàries.
- k. Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims de les persones usuàries. No facilitar l'accés a l'Ajuntament per fer inspeccions del material adscrit al servei públic.
- l. La subcontractació de prestacions accessòries sense la prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.
- m. La manca de manteniment de les instal·lacions i la maquinària necessària per al bon funcionament del servei.
- n. El fet de no començar el servei a l'inici del curs escolar.
- o. La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei.
- p. La modificació substancial del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- q. En general, totes aquelles actuacions no relacionades anteriorment que suposin una deficiència greu en la prestació del servei .
- r. La reiteració de tres faltes lleus.
- s. L'incompliment de les obligacions especials .

3) Faltes lleus

- a. El retard en la prestació dels serveis en un temps inferior a mitja hora, respecte de l'horari assenyalat.
- b. Els treballs realitzats de forma defectuosa
- c. El mal estat de conservació i falta de manteniment dels espais destinats a menjador i office, així com dels béns mobles, estris, instal·lacions i maquinària.
- d. L'incompliment injustificat dels aspectes recollits al Plec de prescripcions tècniques particulars.
- e. El fet que el personal presenti un estat indecorós.
- f. No confeccionar els informes a què fa referència el RFSME amb la regularitat que s'hi determina.
- g. La no assistència dels representants de l'empresa a les reunions de la Comissió de Menjador que es convoquin amb caràcter ordinària o extraordinari.
- h. L'incompliment dels acords presos a la Comissió de menjador.
- i. L'incompliment del projecte pedagògic i la proposta nutricional.
- j. La utilització d'un material diferent a l'exigit per a cada tasca

42.2. Sancions contractuals.



Contractació

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus: podran ser penalitzades bé amb la imposició de penalitats de fins a 5.000,00 euros, o bé amb la resolució del contracte, sense dret a cap indemnització.

b) Faltes greus: podran ser penalitzades amb la imposició de penalitats fins a 1.000,00 euros. En cas de pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries, es podrà intervenir el servei, sempre que l'administració no decideixi, quan sigui procedent legalment, la resolució del contracte.

c) Faltes lleus: imposició de penalitats fins a 200,00 euros.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al concessionari perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

42.3. Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

De conformitat amb l'establert a l'article 293.1 de la LCSP, essent que el contracte té per objecte la prestació d'un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé per l'incompliment per part d'aquest es derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració en podria acordar el segrest o la intervenció en els termes que estableix l'article 263. En tot cas, el concessionari hauria d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagués ocasionat.

Clàusula 43. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el concessionari en l'execució del contracte, per diferències entre la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCP.



Contractació

Llevat de que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereix, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

En cas de qualsevol contradicció o dubte entre aquest plec i el plec tècnic, preval el disposat en el present plec.

Clàusula 44. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis causats a tercers

El règim d'indemnització de danys i perjudicis és el que estableix l'article 196 LCSP, conforme al qual el contractista, serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

En cas d'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'Administració procedirà a la imposició de les penalitats previstes en la clàusula 42.2.

CAPÍTOL IV. DE LA MODIFICACIÓ CONTRACTE

Clàusula 45. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Es podrà modificar en un 20% el contracte del Lot 1 pel que fa a la despesa a càrrec de l'Ajuntament:

- augment de menús de berenars
- augment de menús dels adults dels centres
-

La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització es farà en document administratiu.

CAPÍTOL V. DE LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

Clàusula 46. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.



Contractació

Clàusula 47. Subcontractació del contracte

En el present contracte està permesa la subcontractació en d'ambdós lots.

L'empresa concessionària pot concertar amb altres empreses la realització parcial de a prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que s'indica a continuació, però únicament podrà recaure sobre prestacions accessòries, d'acord amb l'establert a l'article 296 de la LCSP.

Són prestacions accessòries les següents: la gestió econòmica, administrativa i de control dels usuaris que accedeixen al servei.

Els destinataris del servei que es licita són menors, i atesa la importància de garantir la prestació d'aquest servei amb les màximes garanties, no es podrà subcontractar cap de les tasques considerades crítiques per al servei, que són les següents:

- Relatives al monitoratge contractat pel servei
- Relatives al personal de cuina .
- Relatives a l'equip tècnic implicat al contracte (unitat responsable del projecte educatiu i unitat responsable de l'elaboració de l'àpat).

Per tant, només es podran subcontractar les prestacions accessòries especificades i l'empresa haurà de relacionar-les i informar de la subcontractació, d'acord amb el precitat article 296 de la LCSP.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

TÍTOL IV. DE L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL I. DE LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 48. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte de concessió de serveis, les previstes a l'article 211, amb excepció de les contemplades a les lletres d) i e), i les de l'article 294 de la LCSP.



Contractació

També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, que estableix aquest Plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin a l'article 295 de la LCSP.

S'estableix com a causa específica de resolució l'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Serà causa de resolució l'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat: La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.

Clàusula 49. Reversió

Quan finalitzi el termini contractual o l'eventual pròrroga d'acord amb l'art. 291 de la LCSP el servei ha de revertir a l'Administració. En aquell moment, el contractista lliurarà a l'Ajuntament les instal·lacions municipals que hagi utilitzat durant la concessió, tant els electrodomèstics, el mobiliari i el parament rebuts, com les actualitzacions i millores que hagi introduït en els immobles i en els mobles, i també els béns mobles que hagi adquirit durant la vigència del contracte. Totes aquestes instal·lacions, materials i maquinària, definits per la seva afecció al servei i per la seva condició de necessaris per a la seva prestació, sense els quals les instal·lacions del servei escolar de menjador perdrien la naturalesa

A tal efecte, durant els dos (2) mesos anteriors a la reversió, els serveis tècnics municipals inspeccionaran l'estat en què es troben les instal·lacions i béns, i, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, ordenaran, si s'escau, l'execució de les obres i treballs de reparació i les adquisicions de reposició que hagin d'efectuar-se, que seran per compte del concessionari.

El desallotjament de la instal·lacions s'haurà de produir dins del termini de deu (10) dies des de la data d'acabament del període pactat.

CAPÍTOL II. DE LA REALITZACIÓ DELS SERVEIS

Clàusula 50. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme al que disposen els articles 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.



Contractació

Dins el termini de trenta dies, a comptar de la data de recepció o conformitat, s'ha d'acordar, en el seu cas, i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i abonar-li, si escau, el saldo resultant. No obstant això, si es rep la factura amb posterioritat a la data en què té lloc aquesta recepció, aquest termini de trenta dies es comptarà des de la seva correcta presentació pel contractista en el registre corresponent en els termes que estableix la normativa vigent en matèria de factura electrònica.

Clàusula 51. Propietat dels treballs i les dades

51.1 Propietat dels Treballs Tots els estudis i documents elaborats, si s'escau, en execució del contracte seran propietat de l'Ajuntament de Parets del Vallès, el qual podrà reproduir-los, publicar-los i divulgar-los total o parcialment sense que pugui oposar-se a això l'adjudicatari autor dels treballs.

L'adjudicatari no podrà fer cap ús o divulgació dels estudis i documents elaborats amb motiu de l'execució d'aquest contracte, bé sigui en forma total o parcial, directament o extractada, sense autorització expressa de l'òrgan de contractació.

Els contractes de serveis que tinguin per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, han de portar aparellada la cessió d'aquest a l'Ajuntament de Parets del Vallès.

51.2 Propietat de les Dades. En el cas que l'empresa adjudicatària disposi d'un servei de telegestió o que es generin dades producte dels serveis contractats, l'Ajuntament de Parets del Vallès serà la propietari exclusiu d'aquesta informació. En aquest supòsit, l'empresa adjudicatària haurà d'anar subministrar aquestes dades tant bon punt es generin, per a la seva explotació, llevat d'aquelles que estiguin subjecte al secret comercial o que vulneri el marc legislatiu actual. Aquesta obligació es mantindrà vigent durant tot el període d'execució del contracte (pròrrogues incloses si n'hi hagués) més dos anys després de la seva finalització.

Les dades que es puguin generar han de poder canalitzar-se via la plataforma de dades obertes de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

Els sistemes de gestió i de generació de dades producte dels serveis contractats han de poder integrar-se amb la plataforma de sensors i actuadors de l'Ajuntament de Parets del Vallès denominada SENTILO, fent ús d'API's basats en tecnologies Web Services HTTP/REST.

L'adjudicatari haurà de garantir que els sistemes de gestió i els sistemes de monitoratge i telegestió/programació, son compatibles i integrables amb la plataforma SENTILO.

Si l'adjudicatari ja disposa d'una plataforma pròpia de gestió de les dades dels serveis, s'ha de tenir en compte el següent:



Contractació

- Es prioritza la possibilitat d'integració de les dades, sense filtre previ, en la plataforma de sensors i actuadors de l'Ajuntament de Parets del Vallès.
- En el cas que el punt anterior no sigui possible, prèvia conformitat de l'Ajuntament de Parets del Vallès, es podrà connectar la plataforma municipal, SENTILO, amb la plataforma propietat de l'adjudicatari.

CLÀUSULA 52. Tractament de dades

L'empresa contractista s'obliga al compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i del Reglament (EU) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

L'empresa contractista haurà de presentar abans de la formalització del contracte, una declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb el model de l'annex VII del plec, així com comunicar qualsevol canvi en relació amb l'esmentada declaració.

CAPÍTOL III. TERMINI DE GARANTIA

Clàusula 53. Termini de garantia

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia de 2 mesos a comptar des de la data en què es faci efectiva la reversió a l'Ajuntament dels béns i instal·lacions afectats al servei i les prestacions contractades, a la finalització del contracte, un cop liquidat el contracte serà retornada la garantia definitiva d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I RECURSOS

Clàusula 54. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogatives d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució amb els límits i amb subjecció als requisits prevists en la LCSP.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruïran de conformitat amb el previst en l'article 191 LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posen fi a la via administrativa i seran immediatament executius.



Contractació

Clàusula 55. Recursos

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Parets del Vallès, amb data de la signatura electrònica



Contractació

Annex I.

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT RESTRINGIT (Sobre A)

El/La senyor/a (indicar nom i cognoms), amb DNI
en nom propi o en qualitat de (posar la representació que ostenta a l'empresa)
de(indicar la raó social de l'empresari),
CIF....., i domicili ahavent tingut
coneixement de l'anunci pel qual s'admeten sol·licituds de participació en el
procediment restringit per a l'adjudicació del **contracte de concessió del serveis de
menjadors escolars dels centres educatius municipals de Parets del Vallès.**

SOL·LICITO

Ser admès a participar en el procediment per a l'adjudicació del contracte de
concessió de serveis esmentat i sigui cursada la corresponent invitació per a la
presentació de proposicions atès que compleixo els requisits d'aptitud, habilitació
professional i solvència segons s'acredita amb els documents que s'acompanyen.

(Signatura)



Contractació

Annex II. DEUC

DEUC

Opcionalment les empreses podran presentar el model PDF editable que s'annexarà a la plataforma de contractació.

Annex III. Model presentació UTE

MODEL PRESENTACIÓ UTE

De conformitat amb l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les empreses que signen aquest document declaren la seva voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació del contracte administratiu de concessió del servei de menjadors escolars dels centres educatius municipals de Parets del Vallès.

A tal efecte, designen representant de la UTE a:

- Nom i cognoms
- Telèfon
- Correu electrònic
- Domicili

Que les dades i participació de cadascuna d'elles és:

Denominació empresa 1:

- NIF
- % Participació en la UTE
- Representant
- Domicili

Denominació empresa 2:

- NIF
- % Participació en la UTE
- Representant
- Domicili

Denominació empresa 3:

- NIF
- % Participació en la UTE
- Representant
- Domicili



Contractació

Que en el supòsit de resultar adjudicatari de la concessió assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE.

Signatura dels apoderats de les empreses que formen la UTE (lloc i data)



Annex IV. Guió del contingut del SOBRE 2A

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable d'acord amb l'estructura i informació que es detalla a continuació:

A. Criteris quantificables que depenen d'un judici de valor dels Lots 1 i 2 (fins a un màxim de 35 punts)

A.1. Qualitat tècnica de l'oferta en l'àmbit organitzatiu, fins a 8 punts. Es valorarà d'acord amb els barems següents:

- ☐ Capacitat de gestió, d'innovació i de reacció de l'empresa davant una incidència, fins a 1,5 punts.
- ☐ Coordinació general del personal, línia de comandament i nivells d'assumpció de responsabilitat, fins a 1,5 punts.
- ☐ Coordinació amb la direcció del centre, amb el consell escolar i amb l'AMPA/AFA i l'Ajuntament, fins a 2 punts.
- ☐ Certificats de control de qualitat, fins a 1 punt.
- ☐ Adaptació dels menús a les festivitats, fins a 2 punts.

A.2. Qualitat tècnica de l'oferta en l'àmbit pedagògic, fins a 27 punts. Es valorarà el següent:

- ☐ Projecte educatiu (màxim 50 pàgines amb lletra mida 11): Orientacions per una alimentació saludable en el sí de la família, adequat a cada franja d'edat (fulletons, xerrades, receptes, menús pel sopar...) fins a 10 punts.
- ☐ Qualitat dels programes de formació del personal professional durant el contracte, fins a 5 punts.
- ☐ Enquesta trimestral de qualitat a les famílies i personal del centre amb presentació d'informe de resultats i mesures correctives a l'Ajuntament, fins a 6 punts.
- ☐ Proposta de comunicació i informació a les famílies del propi servei de cuina (menú, calendari, ...) fins a 3 punts.
- ☐ Mesures de qualitat mediambientals i sostenibilitat, fins a 3 punts, tenint en compte el desglossament de la manera següent:
 - Mesures de gestió de residus, fins a 1,5 punts.
 - Mesures de reciclatge i sostenibilitat, fins a 1,5 punts.



Annex V. Model oferta criteris automàtics. LOT1 "ESCOLES BRESSOL" SOBRE 2B

MODEL D'OFERTA

En/Na amb NIF
núm. en nom propi/ en representació de
l'empresa
en qualitat de, i segons escriptura pública
autoritzada davant notari, en
data i amb número de protocol /o
document....., CIF núm....., domiciliada
a carrer
..... núm....., assabentat de les condicions exigides per optar a
la contractació relativa a **la concessió del servei de menjador escolar dels centres
educatius municipals de Parets del Vallès** es compromet a prendre al seu càrrec
l'execució de les mateixes, amb estricta subjecció als expressats requisits, condicions i
obligacions:

B.1 Proposta econòmica

Per la quantitat de: euros IVA exclòs (la quantitat es posarà amb xifres
i lletres i amb un màxim de dos decimals, en el cas que es demani baixa global serà un
percentatge amb tres decimals).

Import base:	
Import IVA:	
Import total:	

Oferta econòmica preu menú infants (fixos i becats)	
Oferta econòmica preu menú infants (eventuals)	
Oferta econòmica preu berenar	
Oferta econòmica preu menú mestres	

B.2. Àmbit alimentari

B.2.1. Oferir fruita, verdures i hortalisses de temporada mitjançant la proposta de 2
menús diferenciats: fred (hivern) i calent (tardor/primavera): fins a 6 punts.

Oferir dos menús diferenciats fred

☐

SI

☐

NO

Oferir dos menús diferenciats calent

☐

SI

☐

NO

B.2.2. Productes ecològics



Fruita de producció ecològica

0 1 2 3

Verdures i hortalisses de producció ecològica

0 1 2 3

Patata, pasta i cereals de producció ecològica

0 1 2 3

Ous frescos de producció ecològica: 2 punts

SI NO

Llegums de producció ecològica:

0 1 2 3

Oli d'oliva de producció ecològica:

SI NO

Iogurts de producció ecològica:

SI NO

Carns de producció ecològica:

0 1 2 3

B.2.3. Respecte altres tipus de certificació dels aliments

Venda de proximitat o circuit curt (caldrà adjuntar els certificats):

Descripció de grups d'aliments i varietats proposades, corresponents:

Grup d'aliments	Nom de les varietats ofertes	Núm. varietats ofertes





Grup d'aliments	Nom de les varietats ofertes	Núm. varietats ofertes

Fruita de producció integrada	certificat

Verdures i hortalisses de producció integrada	certificat

Patates de producció integrada	Si	No	certificat

B.2.4. Respecte a la varietat de verdures i hortalisses, en quant la varietat que s'ofereixi

S'ofereix la varietat de _____ verdures de temporada.

B.2.5. Respecte la varietat de cereals: blat, civada, espelta petita, melca, blat forment (amb gluten) i arròs, mill i blat sarraí (sense gluten), en quant la varietat que s'ofereixi com a aliment principal en el 1r o 2n plat

S'ofereix _____ varietats diferents en un mes.

B.2.6. Respecte la utilització de varietats integrals de cereals (pa inclòs)

S'ofereix varietats integrals _____ dies al mes.



B.3. Millora serveis complementaris.

	Si	No
Cobrament de rebuts a mes vençut		
Aportació cada curs escolar d'un berenar extra a cada centre		
Descompte preu menú 2n, 3r o 4t germà (usuaris fixos)		
Descompte del 2%		
Descompte del 3%		
Descompte del 4%		
Oferir porcions de fruita a mig matí		
Per cada hora de monitor de més		
2 hores		
3 hores		

I als efectes oportuns se signa la present.



Annex V. Model oferta criteris automàtics. LOT2 "ESCOLA PAU VILA" SOBRE 2B

MODEL D'OFERTA

El Sr./Sra. amb
NIF núm. en nom propi/ en representació de
l'empresa,
en qualitat de, i segons escriptura pública
autoritzada davant notari, en
data i amb número de protocol /o
document....., CIF núm....., domiciliada
a carrer
..... núm....., assabentat de l'anunci publicat en el perfil del
contractant i de les condicions, requisits o obligacions que s'exigeixen per a l'adjudicació
**de la concessió del servei de menjador escolar dels centres educatius municipals
de Parets del Vallès** es compromet a prendre al seu càrrec l'execució de les mateixes,
amb estricta subjecció als expressats requisits, condicions i obligacions:

B.1 Proposta econòmica.

Per la quantitat de: euros, IVA exclòs, (la quantitat es posarà amb
xifres i lletres i amb un màxim de dos decimals, en el cas que es demani baixa global
serà un percentatge amb tres decimals).

Import base:	
Import IVA:	
Import total:	

Oferta econòmica preu menú infants (fixos i becats)	
Oferta econòmica preu menú infants (eventuals)	
Oferta econòmica preu menú mestres	

B.2. Àmbit alimentari

B.2.1. Oferir fruita, verdures i hortalisses de temporada mitjançant la proposta de 2
menús diferenciats: fred (hivern) i calent (tardor/primavera): fins a 6 punts.

Oferir dos menús diferenciats fred

☐ SI

☐ NO

Oferir dos menús diferenciats calent

☐ SI

☐ NO


B.2.2. Productes ecològics

Fruita de producció ecològica

	0		1		2		3
----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---

Verdures i hortalisses de producció ecològica

	0		1		2		3
----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---

Patata, pasta i cereals de producció ecològica

	0		1		2		3
----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---

Ous frescos de producció ecològica: 2 punts

	SI		NO
----------------------	----	----------------------	----

Llegums de producció ecològica:

	0		1		2		3
----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---

Oli d'oliva de producció ecològica:

	SI		NO
----------------------	----	----------------------	----

logurts de producció ecològica:

	SI		NO
----------------------	----	----------------------	----

Carns de producció ecològica:

	0		1		2		3
----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---

B.2.3. Respecte altres tipus de certificació dels aliments

Venda de proximitat o circuit curt (caldrà adjuntar els certificats):

Descripció de grups d'aliments i varietats proposades, corresponents:





Grup d'aliments	Nom de les varietats ofertes	Núm. varietats ofertes

Fruita de producció integrada	certificat

Verdures i hortalisses de producció integrada	certificat

Patates de producció integrada	Si	No	certificat

B.2.4. Respecte a la varietat de verdures i hortalisses, en quant la varietat que s'ofereixi

S'ofereix la varietat de _____ verdures de temporada.

B.2.5. Respecte la varietat de cereals: blat, civada, espelta petita, melca, blat forment (amb gluten) i arròs, mill i blat sarraí (sense gluten), en quant la varietat que s'ofereixi com a aliment principal en el 1r o 2n plat

S'ofereix _____ varietats diferents en un mes.

B.2.6. Respecte la utilització de varietats integrals de cereals (pa inclòs)

S'ofereix varietats integrals _____ dies al mes.



B.3. Millora serveis complementaris.

	Si	No
Cobrament de rebuts a mes vençut		
Aportació cada curs escolar d'un berenar extra		
Descompte preu menú 2n, 3r o 4t germà (usuaris fixos)		
Descompte del 2%		
Descompte del 3%		
Descompte del 4%		

B.4 Àmbit monitoratge, fins a 5 punts.

S'ofereix un monitor per cada _____ alumnes de ràtio a primària

S'ofereix un monitor per cada _____ alumnes de ràtio a infantil

I als efectes oportuns se signa la present.



Annex VI. Informació del personal amb contracte laboral vinculat amb el servei

DADES SUBROGACIÓ CONTRACTE

Lot 1 «ESCOLES BRESSOL»

Fecha Listado: 07/05/2025											
Centre	Conveni	Horari	Data de Naï Cognoms i Nom de treballadors		Hores temps parcial	Categoria	Contracte	Data de ingrès	Porcentaje de Jornada	Data Antiguitat	Salari Brut Anual
ESCOLA BRESSOL LA CUNA	RESTAURACIÓN COLECTIVA (BARCEL	DIL A DV 8 a 15 h+ 28 MINUTS/5	02/10/1969	PLAZA SALMERON MARIA TERESA	35,47	CUINER	300	09/09/2024	88,67	09/09/2015	20.073,96
ESCOLA BRESSOL EL GARGOT	RESTAURACIÓN COLECTIVA (BARCEL	DIL A DV 7:30 A 15:30H	08/01/1977	GRAU DEL AMO ESTER		CUINER	300	09/09/2024		08/09/2011	21.973,44
ESCOLA BRESSOL EL CIRERER	RESTAURACIÓN COLECTIVA (BARCEL	DIL A DV 7:00 A 15:00H	08/06/1970	GARCIA PEREZ OLGA		CUINER	300	09/09/2024		11/03/2019	21.973,44



Lot « ESCOLA MUNICIPAL PAU VILA »

L'empresa BARCILLEURE, S.L. prestacionaria del servei de MENJADOR en el centre PAU VILA.

DECLARO:

Que les dades de personal a subrogar són:

Treballador	Convent col·lectiu	CATEGORIA LABORAL	TIPUS DE CONTRACTE	JORNADA LABORAL	Data ANTIGUITAT	Venciment del contracte	Salari brut anual	Altres pactes
PIPEAL	LLEURE	COORDINADOR	FIX DISC.	22,5H/SET+0,5II	07/09/2017	20/06/2025	12.274,68 €	ESTA DE IT
ALGALO	LLEURE	MONITORA	FIX DISC.	13H/SET+0,5II	05/04/2019	20/06/2025	6.361,32 €	
ARARRO	LLEURE	MONITORA	FIX DISC.	12,5H/SET+0,5II	01/05/2019	20/06/2025	6.344,52 €	
BEMAIN	LLEURE	MONITORA	FIX DISC.	12,5H/SET+0,5II	15/09/1994	20/06/2025	7.469,04 €	
CABERO	LLEURE	MONITORA	FIX DISC.	12,5H/SET+0,5II	12/09/2017	20/06/2025	5.952,36 €	
DEFEAN	LLEURE	MONITORA	FIX DISC.	12,5H/SET+0,5II	01/05/2009	20/06/2025	5.952,36 €	ESTA DE IT
AGMADE	LLEURE	INTERENITAT	FIX DISC.	12,5H/SET+0,5II	07/05/2025	FI BAIXA	5.952,36 €	FAIT DEFEAN
DOORMA	LLEURE	MONITORA	FIX DISC.	12,5H/SET+0,5II	01/01/2017	20/06/2025	5.952,36 €	
GAGAMA	LLEURE	MONITORA	FIX DISC.	12,5H/SET+0,5II	18/09/2015	20/06/2025	6.869,40 €	FA HORARI COORDINADOR PER IT
PEMAJO	LLEURE	MONITORA	FIX DISC.	12,5H/SET+0,5II	01/05/2009	20/06/2025	5.952,36 €	
ROCAJO	LLEURE	MONITOR	FIX DISC.	12,5H/SET	12/09/2024	20/06/2025	5.723,88 €	
SACASI	LLEURE	MONITORA	FIX DISC.	12,5H/SET	22/09/2023	20/06/2025	5.723,88 €	
SOPEEV	LLEURE	.MONITORA	FIX DISC.	13H/SET	03/02/2025	20/06/2025	5.952,36 €	
VISEAN	LLEURE	MONITORA	FIX DISC.	12,5H/SET+0,5II	01/05/2009	20/06/2025	5.952,36 €	
BIMUNU	LLEURE	MONITORA	FIX DISC.	12,5H/SET+0,5II	06/10/2021			TRIBUNAL MEDIC
GAZAMA	HOSTELERIA	AUX.CUINA	FIX DISC.	20H/SET	14/09/2009	20/06/2025	11.367,58 €	
OCALDO	LLEURE	CUINERA	FIX DISC.	37,5H/SET	06/09/2023	20/06/2025	18.182,04 €	

Data: 12 Maig 2025

Signatura i segell de l'empresa

 **Barcilleures S.L.**
C.I.F.: B-64098401
Carretera de Santiga 64
08291 RIPOLLET (Barcelona)

pàg.



Annex VII

Declaració d'ubicació dels servidors (a presentar per l'empresa adjudicatària abans de la formalització del contracte)

El/La senyor/a (nom i cognoms), amb DNI, en representació de (raó social de l'empresa adjudicatària), NIF, havent rebut la notificació per la qual se'm fa avinent l'acord de l'adjudicació del contracte administratiu de concessió del servei de menjadors escolars dels centres educatius municipals de Parets del Vallès a favor d'aquesta empresa

DECLARO

En compliment de l'article 122.2.c) de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, que la ubicació del/s servidor/s i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos és/són:

.....

I perquè així consti signo aquesta declaració responsable.

