



Assumpte: Memòria justificativa de la contractació de la concessió de serveis per l'explotació del servei de menjadors escolars dels centres educatius municipals de Parets del Vallès

Exp.: 5704/2024

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte la concessió del servei de menjadors escolars dels centres educatius municipals de Parets del Vallès, conforme a l'establert en el Plec de prescripcions tècniques particulars, així com al Reglament general de funcionament del servei de menjador escolar de les escoles municipals de Parets del Vallès i d'acord amb l'oferta que, proposada per l'adjudicatari, sigui aprovada per aquest Ajuntament.

Els centres docents municipals que s'inclouen en aquest contracte són els següents:

Centres educatius	Adreça
Escola bressol municipal La Cuna	Carrer Ponent, 2-4
Escola bressol municipal El Cirerer	Carrer Onze de Setembre, 134
Escola bressol municipal El Gargot	Carrer Prat de la Riba, 32
Escola Municipal Pau Vila	Carrer Joan M. Imbert, 39

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT ADMINISTRATIVA A SATISFER I IDONEÏTAT DE L'OBJECTE

Molts infants del nostre municipi utilitzen el servei de menjador escolar de les escoles municipals per a l'àpat del migdia.

El servei es contempla com una prestació de caràcter opcional que tots els centres poden oferir sempre que garanteixin la idoneïtat de la prestació per tal de facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar i, alhora, com un servei que cal garantir amb caràcter preceptiu a l'alumnat que està obligat a desplaçar-se fora del seu propi municipi, per tal de garantir l'efectivitat de l'educació obligatòria.

La prestació del servei escolar de menjador comprèn l'àpat i l'atenció directa a l'alumnat durant el temps de la prestació de servei de menjador i els períodes de temps anteriors i posteriors, des de que acaba l'horari lectiu del matí i fins que comença el de la tarda. Pel que fa a les escoles bressol municipals també inclou l'elaboració dels berenars dels infants dels centres.

El servei es durà a terme durant tots els dies lectius d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publica el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableix el calendari escolar adaptant-se als dies de lliure disposició i festes locals que afectin cada centre escolar inclòs en aquesta gestió. Pel que fa a les escoles bressol, el servei es prestarà fins al final de la primera quinzena del mes de juliol, segons el seu calendari escolar.

Per això, cal garantir que es compleixin els objectius i les funcions d'aquest servei que es detallen a continuació:

- Proporcionar als infants un menjar de qualitat, tant des del punt de vista nutricional com pel que fa a criteris higiènics i sensorials.





- Desenvolupar i reforçar l'adquisició d'hàbits higiènics (especialment, el rentat de mans) i alimentaris saludables i sostenibles (educació per a la salut individual i planetària o global).
- Fomentar les normes de comportament i la utilització correcta del material i dels estris del menjador, així com promoure l'autonomia i els aspectes socials i de convivència dels àpats i afavorir la participació dels infants en el global de les activitats del menjador (educació per a la convivència i la responsabilitat).
- Promoure actituds de solidaritat, respecte i tolerància cap al grup d'iguals i cap al personal del menjador i de la cuina.
- Garantir un espai i un moment agradable i tranquil, pensat i dissenyat amb cura i tenint en compte les diferents necessitats dels infants.
- Afavorir el coneixement sobre la producció i obtenció d'aliments, que reforci el vincle amb el sector primari i el manteniment de la pagesia en el territori.
- Planificar activitats de lleure i de joc lliure i actiu durant l'espai del migdia, que contribueixin al desenvolupament de la personalitat i al foment d'hàbits socials i culturals sobre alimentació i sobre altres aspectes importants per a la salut global dels infants (educació per a l'oci o el lleure).

3. INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (art. 116.4.f Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP)

D'acord amb el què disposa l'article 116.4.f) de la LCSP, s'exposa la insuficiència de mitjans propis per assumir la gestió directa del servei, ja que l'Ajuntament de Parets del Vallès no disposa de personal a la seva plantilla amb la formació específica per executar les prestacions objecte del contracte.

4. DIVISIÓ PER LOTS (art. 116.4.g de la LCSP)

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Lot 1: Escoles bressol municipals

Lot 2: Escola Municipal Pau Vila

Les empreses poden licitar a tots els lots. No es permet la presentació d'una oferta integradora.

Descripció dels diferents lots:

Lot 1: Escoles bressol municipals

Servei de menjador a les escoles bressol municipals

Lot 2: Escola Municipal Pau Vila

Servei de menjador a l'Escola Municipal Pau Vila

5. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

La durada del contracte és de dos cursos escolars a partir de la formalització de l'adjudicació que engloba els següents dos cursos (des de la formalització fins el final del curs 2025-2026 i el curs 2026-2027).

La durada del contracte incloent les eventuais pròrroques serà de quatre cursos escolars.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per curs escolar 2027-2028 i 2028-2029. Atenent la previsió de l'article 29.2 de la





LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. En tot cas, en relació amb el termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació s'estarà la disposat en l'article 288a de la LCSP.

No obstant, de conformitat amb l'article 288a de la LCSP, en cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, el contractista ha de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat del contracte, ni serà d'aplicació la previsió relativa al preavís anteriorment referida.

6. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL LOT 1 I LOT2

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Atesa la naturalesa i objecte del contracte es considera idoni aplicar els codis CPV següents:

55523100-3 serveis de menjars per escoles

55524000-9 Serveis de subministres de menjars per escoles.

6.1. Solvència econòmica

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte de quantia una vegada i mitja el pressupost anual del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats i de presentació de les ofertes.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Les empreses licitadores individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

6.2. Solvència tècnica o professional

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa en el curs dels últims tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data o el destinatari, públic o privat. (si es necessari per garantir un nivell adequat de competència es pot demanar més experiència). L'import anual acumulat dels serveis l'any de més execució ha d'ésser igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitja del contracte.

Aquesta relació s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, per una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.





6.3. Classificació

Alternativament, les persones/empreses que presentin sol·licitud de participació, i disposin de l'habilitació professional per a la prestació dels serveis de menjadors escolars també podran acreditar la seva solvència econòmica, financera prevista a la clàusula 15.B.1. i ser convidats a participar en la licitació, aportant el certificat de classificació empresarial següent:

- Grup M
- Subgrup 6
- Categoria 3

Si es disposa de la següent classificació empresarial i se n'aporta el certificat altrament podrà substituir la solvència tècnica de la clàusula 15.B.2. per la part que es correspon al servei de menjadors, la qual s'haurà de complementar amb la part corresponent a la solvència tècnica relativa a la prestació del servei de monitoratge, per l'import i mitjans que s'expressen a la mateixa clàusula 15.B.2:

- Grup M

7. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

Persona coordinadora-supervisora del servei que serà la interlocutora de l'empresa adjudicatària amb l'Ajuntament i les direccions dels centres. Aquesta persona es reunirà amb la persona responsable tècnica del contracte, amb la periodicitat que es determini, i com a mínim una vegada al mes, per analitzar el funcionament i aplicar les correccions necessàries per garantir el bon funcionament del servei. La persona coordinadora serà la responsable del treball del seu equip humà i del seguiment continuat de l'activitat, supervisant objectius, corregint possibles desviacions i fent una avaluació continuada dels resultats.

8. ANÀLISI ECONÒMICA

En relació al Lot 1 la junta de Govern, en data 20 de març de 2025, va aprovar el preu públic número 2 en el que s'ha basat l'estudi econòmic corresponent.

A l'expedient està incorporada la memòria econòmica explicativa on hi ha recollida la distribució per conceptes del preu fixat del LOT 2.

Conceptes: Personal de cuina, matèria primera alimentària, altres subministraments i reposició, estructura, vestuari, riscos, benefici, nòmina monitoratge i IVA.

8.1. Pressupost base de licitació (PBL)

LOT 1. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de 450.705,11 euros IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 409.731,92 euros, pressupost net
- 40.973,19 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 10,00%

LOT 2. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de 530.747,83 euros IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 496.135,22 euros, pressupost net
- 34.612,61 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 10,00%, sobre la quantitat de 346.126,12 euros, 150.009,10 euros corresponen al monitoratge i està exempt d'IVA.





8.2. Estudi econòmic i financer dels dos lots

Per calcular les despeses generals s'han tingut en compte els costos de la documentació aportada pels actuals contractistes del servei de menjador, considerats en la seva globalitat, i incorporant tots els costos (salari base, complements, seguretat social a càrrec de l'empresa, etc...)

Despeses curs 2023-2024 LOT 1

Despeses escoles bressol	La Cuna	El Gargot	El Cirerer	Total
Despeses personals (categoria cuiner/a)	21.464,39 €	25.023,57 €	24.376,60 €	70.864,56 €
Matèria primera alimentària	15.591,08 €	16.625,72 €	19.515,24 €	51.732,04 €
Subministraments no alimentaris	551,08 €	217,72 €	556,41 €	1.325,21 €
Transport aliments i vehicles supervisors	72,92 €	72,92 €	72,92 €	218,76 €
Vestuari	50,00 €	50,00 €	50,00 €	150,00 €
Despeses de manteniment	894,64 €	1.038,92 €	457,87 €	2.391,43 €
Assegurances civils	9,50 €	9,50 €	9,50 €	28,50 €
Prevenió de riscos	14,15 €	14,15 €	14,15 €	42,45 €
Despeses d'estructura	4.637,73 €	5.166,30 €	5.406,32 €	15.210,35 €
TOTAL	43.285,49 €	48.218,80 €	50.459,01 €	141.963,30 €

Despeses curs 2023-2024 LOT 2

Despeses EM Pau Vila	
Personal de cuina	59.924,76 €
Personal monitor	87.154,85 €
Personal coordinador	12.717,41 €
Matèria prima alimentària	49.662,00 €
Subministraments (no alimentaris)	1.000,00 €
Transports aliments	0,00 €
Vestuari	379,00 €
Despeses de manteniment	3.200,00 €
Assegurances civils	453,00 €
Prevenió de riscos	244,00 €
Despeses d'estructura	5.180,00 €
TOTAL	218.915,02 €

Serà obligació de l'empresa adjudicatària subrogar, com a mínim, tot el personal que legalment correspongui per prestar el servei en els dos lots. Ho haurà de fer amb les mateixes condicions i d'acord amb la legislació laboral aplicable.

Despeses d'estructura LOT 1 i LOT 2

Per a dur a terme la prestació del servei a les escoles bressol i a l'Escola Municipal Pau Vila, l'Ajuntament cedirà l'ús a l'empresa o empreses contractistes dels menjadors, els estris, el mobiliari i d'altres dependències necessàries per al normal desenvolupament del servei de menjador escolar.

L'empresa o empreses contractistes s'hauran de fer càrrec de la conservació del menjador, de la cuina, del mobiliari, dels equips i dels béns i estris inclosos al servei de menjador i hauran de vetllar pel seu constant i perfecte estat de funcionament, per la seva neteja, higiene i vigilància.





També s'hauran de fer càrrec del manteniment correctiu (reparacions i substitucions) i el manteniment preventiu i normatiu dels equipaments, siguin quines en siguin les causes i l'abast.

Ingressos LOT 1 i LOT 2

Demanda i usuaris: L'estimació del nombre d'usuaris del servei de menjador s'ha fet amb les dades d'assistència del curs 2023-2024 (dades consolidades del servei prestat). Les dades han estat facilitades per l'actual empresa contractista i supervisades per les direccions dels centres educatius i l'Ajuntament de Parets del Vallès.

Els centres educatius tenen el nombre d'usuaris estimat (total/curs) que a continuació s'especifica:

CENTRE	TOTAL MENUS	ED. INFANTIL 0-3		MESTRES		BERENARS	
		MENUS ANUAL	PROMIG MENSUAL	MENUS ANUAL	PROMIG MENSUAL	MENUS ANUAL	PROMIG MENSUAL
ESCOLA BRESSOL EL GARGOT	17.383	8.229	748	2.176	197	6.978	697
ESCOLA BRESSOL EL CIRERER	17.806	7.232	657	1.970	179	8.604	860
ESCOLA BRESSOL LA CUNA	14.142	5.747	522	1.733	157	6.682	668
TOTALS	49.331	21.208	1.927	5.879	533	22.244	2.223

CENTRE	TOTAL MENUS	ED. INFANTIL 3-6		ED. PRIMARIA		MESTRES	
		MENUS ANUAL	PROMIG MENSUAL	MENUS ANUAL	PROMIG MENSUAL	MENUS ANUAL	PROMIG MENSUAL
ESCOLA MUN. PAU VILA	34.957	11.434	1.143	22.999	2.300	524	52
TOTALS	34.957	11.434	1.143	22.999	2.300	524	52

Cànon: tant pel Lot 1 com pel Lot 2 es preveu un cànon que s'estableix en el 0,5 % dels ingressos totals del servei. El cànon es liquidarà i s'abonarà a partir del mes de setembre de cada any i respecte als ingressos del curs anterior declarats pel concessionari un cop aprovats els comptes anuals de la concessió per part de l'Ajuntament. Aquest cànon l'Ajuntament el destinarà a satisfer les necessitats de possibles inversions i adequació de les instal·lacions a noves normatives.

Estimació d'ingressos LOT 1

La facturació del curs 2023-2024 per les tres escoles bressol ha estat la següent:

IMPORT CURS 23-24	Gargot				Cuna				Cirerer			
	nens	mestres	berenar	total	nens	mestres	berenar	total	nens	mestres	berenar	total
setembre	2.063,05	787,60	85,80	2.936,45	1.718,20	558,80	105,60	2.382,60	2.250,60	646,80	183,81	3.081,21
octubre	4.579,85	1.060,40	198,66	5.838,91	2.946,35	814,00	212,85	3.973,20	3.696,55	937,20	299,31	4.933,06
novembre	4.604,05	1.056,00	237,60	5.897,65	3.012,90	844,00	220,77	4.078,47	4.458,85	864,40	323,07	5.666,32
desembre	2.528,90	488,40	112,86	3.130,16	2.026,75	409,20	128,37	2.564,32	2.426,05	501,60	147,18	3.074,83
gener	4.561,70	862,40	233,64	5.657,74	3.254,90	677,60	230,67	4.163,17	4.228,95	770,00	297,33	5.296,28
febrer	5.511,55	985,60	278,52	6.775,67	3.944,60	840,40	263,01	5.048,01	5.172,75	893,20	335,28	6.401,23
març	4.470,95	814,00	231,66	5.516,61	3.188,35	668,80	222,75	4.079,90	3.823,60	743,60	263,34	4.830,54
abril	6.534,00	1.025,20	342,87	7.902,07	4.325,75	871,20	296,67	5.493,62	5.287,70	969,20	374,22	6.621,12
maig	6.382,75	1.042,80	341,88	7.767,43	4.598,00	875,60	317,79	5.791,39	5.299,80	960,40	368,61	6.618,81
juny	5.723,30	1.047,20	239,25	7.009,75	3.884,10	743,60	199,98	4.827,68	4.767,40	969,20	247,17	5.973,77
juliol	2.825,35	404,80		3.230,15	1.869,45	321,20		2.190,65	2.341,35	422,40		2.763,75
Total	49.785,45	9.574,40	2.302,74	61.662,59	34.769,35	7.625,20	2.196,46	44.593,01	43.754	8.668,00	2.839,32	55.260,92

La previsió d'ingrés per a usuaris fixos i eventuais segons els menús del curs 2023-2024 i el preu públic actual aprovat i per tant el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador per les escoles bressol és la següent:

	El Cirerer			El Gargot			La Cuna			TOTALS		
	Infants	Menús	Total	Infants	Menús	Total	Infants	Menús	Total	Infants	Menús	Total
esporàdic	350	332	3.154,00	353	486	4.617,00	163	269	2.555,50	866	1.087	10.326,50
fix	450	6.900	62.100,00	506	7.750	69.750,00	366	5.556	50.004,00	1.322	20.206	181.854,00
	800	7.232	65.254,00	859	8.236	74.367,00	529	5.825	52.559,50	2.188	21.293	192.180,50

esporàdic 9,5 € i fix 9 €





El preu unitari màxim per menú de les escoles bressol és el següent:

- Menú infantil usuari fix: 8,18 euros IVA exclòs.
- Menú infantil usuari esporàdic : 8,64 euros IVA exclòs.
- Menú adult: 4,00 euros IVA exclòs.
- Menú berenar: 0,30 euros IVA exclòs

El preu unitari màxim del menú infantil fix i esporàdic és el preu establert actualment.

Previsió despesa per a cada escola bressol del LOT 1

ESCOLA BRESSOL EL CIRERER			
setembre-desembre 2025	unitats	preu unitat sense IVA	TOTAL
infants (fixos-becats)	1.967	8,18 €	16.090,06 €
infants (eventuals)	154	8,64 €	1.330,56 €
berenar	2.889	0,30 €	866,70 €
menú adults	675	4,00 €	2.700,00 €
gener-juliol 2026	unitats	preu unitat sense IVA	TOTAL
infants (fixos-becats)	4.933	8,18 €	40.351,94 €
infants (eventuals)	178	8,64 €	1.537,92 €
berenar	5.715	0,30 €	1.714,50 €
menú adults	1.295	4,00 €	5.180,00 €
Pressupost estimatiu anual:			69.771,68 €

ESCOLA BRESSOL LA CUNA			
setembre-desembre 2025	unitats	preu unitat sense IVA	TOTAL
infants (fixos-becats)	1.595	8,18 €	13.047,10 €
infants (eventuals)	87	8,64 €	751,68 €
berenar	2.023	0,30 €	606,90 €
menú adults	597	4,00 €	2.388,00 €
gener-juliol 2026	unitats	preu unitat sense IVA	TOTAL
infants (fixos-becats)	3.961	8,18 €	32.400,98 €
infants (eventuals)	182	8,64 €	1.572,48 €
berenar	4.639	0.30 €	1.391,70 €
menú adults	1.136	4,00 €	4.544,00 €
Pressupost estimatiu anual:			56.702,84 €





ESCOLA BRESSOL EL GARGOT			
setembre-desembre 2025	unitats	preu unitat sense IVA	TOTAL
infants (fixos-becats)	2.051	8,18 €	16.777,18 €
infants (eventuals)	222	8,64 €	1.918,08 €
berenar	1.924	0,30 €	577,20 €
menú adults	771	4,00 €	3.084,00 €
gener-juliol 2026	unitats	preu unitat sense IVA	TOTAL
infants (fixos-becats)	5.699	8,18 €	46.617,82 €
infants (eventuals)	264	8,64 €	2.280,96 €
berenar	5.054	0,30 €	1.516,20 €
menú adults	1.405	4,00 €	5.620,00 €
Pressupost estimatiu anual:			78.391,44 €

RESUM ESCOLES BRESSOL – LOT 1			
setembre-desembre 2025	unitats	preu unitat sense IVA	TOTAL
infants (fixos-becats)	5.613	8,18 €	45.914,34 €
infants (eventuals)	463	8,64 €	4.000,32 €
berenar	6.836	0,30 €	2.050,80 €
menú adults	2.043	4,00 €	8.172,00 €
gener-juliol 2026	unitats	preu unitat sense IVA	TOTAL
infants (fixos-becats)	14.593	8,18 €	119.370,74 €
infants (eventuals)	624	8,64 €	5.391,36 €
berenar	15.408	0,30 €	4.622,40 €
menú adults	3.836	4,00 €	15.344,00 €
Pressupost estimatiu anual:			204.865,96 €

Estimació d'ingressos LOT 2

La facturació del curs 2023-2024 per l'Escola Municipal Pau Vila és la següent:





2023-2024	No becats				Becats				TOTAL
Menús	Fix	Eventual	mestre	Total	Fix	1,82 €	4,26 €	Total	MENÚS
setembre	2.039	424	42	2.505	385	211	---	596	3.101
octubre	2.666	351	49	3.066	552	211	---	763	3.829
novembre	2.789	359	55	3.203	621	213	---	834	4.037
desembre	537	1.119	33	1.689	409	114	---	523	2.212
gener	2.232	413	56	2.701	567	168	---	735	3.436
febrer	2.837	376	70	3.283	677	178	---	855	4.138
març	1.916	525	48	2.489	503	156	---	659	3.148
abril	2.995	352	73	3.420	679	188	---	867	4.287
maig	2.831	399	77	3.307	645	169	---	814	4.121
juny	1.478	550	21	2.049	477	122	---	599	2.648
	22.320	4.868	524	27.712	5.515	1.730		7.245	34.957

2023-2024	Fix	Eventual	Mestre	Beca	Beca	Total
Imports	6,08 €	6,69 €	3,61 €	1,82 €	4,26 €	mensual
setembre	12.397,12 €	2.836,56 €	151,62 €	384,02 €	---	15.769,32 €
octubre	16.205,06 €	2.348,19 €	176,89 €	366,98 €	---	19.097,12 €
novembre	16.957,12 €	2.401,71 €	198,55 €	387,66 €	---	19.945,04 €
desembre	3.264,96 €	7.468,42 €	119,13 €	207,48 €	---	11.059,99 €
gener	13.570,56 €	2.762,97 €	202,16 €	305,76 €	---	16.841,45 €
febrer	17.248,96 €	2.515,44 €	252,70 €	323,96 €	---	20.341,06 €
març	11.649,28 €	3.512,25 €	173,28 €	283,92 €	---	15.618,73 €
abril	18.209,60 €	2.354,88 €	263,53 €	342,16 €	---	21.170,17 €
maig	17.212,48 €	2.669,31 €	277,97 €	307,58 €	---	20.467,34 €
juny	8.986,24 €	3.679,50 €	75,81 €	222,04 €	---	12.963,59 €
	135.701,38 €	32.549,23 €	1.891,64 €	3.131,56 €		173.273,81 €

La previsió d'ingrés per a usuaris fixos, eventuais i per a mestres a l'Escola Municipal Pau Vila, en aplicació de la Resolució EDF/1222/2025, de 2 d'abril, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador, és la següent:

Previsió ingrés menús/curs					
Usuari	Preu	Becats	No becats	Total	Import
Fix	7,54€	7.245	29.814	37.059	279.424,86 €
Eventual	8,29€		4.868	4.868	40.355,72 €
Mestre	4,00€		524	524	2.096 €
TOTAL					321.876,58 €

El preu unitari màxim per menú a l'Escola Municipal Pau Vila és el següent:

- Menú infantil usuari fix: 7,54 euros IVA inclòs, segons la Resolució EDF/1222/2025, de 2 d'abril.
- Menú infantil usuari esporàdic: 8,29 euros IVA inclòs, segons la Resolució EDF/1222/2025, de 2 d'abril.
- Menú adult: 3,64 euros IVA exclòs.

No s'ha d'aplicar l'IVA a tots els conceptes, ja que el cost per monitoratge en queda exclòs. El càlcul de l'estructura dels costos s'ha elaborat amb el suport de la Memòria econòmica explicativa de la determinació del preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per al curs 2025-2026.





Així per a la determinació dels costos es tindrà en compte els paràmetres següents:

	Preu menú	fixos i becats	eventuals
1	Cost exempt d'IVA (monitoratge)	2,15 €	2,35 €
2	Cost resta conceptes (IVA: 10%)	4,90 €	5,40 €
3	Total import sense IVA	7,05 €	7,75 €
4	IVA 10% (aplicat sobre concepte 3)	0,49 €	0,54 €
	TOTAL COST MENÚ	7,54 €	8,29 €

Previsió despesa de l'escola municipal Pau Vila – LOT 2

ESCOLA MUNICIPAL PAU VILA			
setembre-desembre 2025	unitats	preu unitat sense IVA	TOTAL
infants (fixos i becats)	10.747	7,05 €	75.766,35 €
infants eventuals	2.253	7,75 €	17.460,75 €
mestres	179	3,64 €	651,56 €
gener-juliol 2026	unitats	preu unitat sense IVA	TOTAL
infants (fixos i becats)	18.818	7,05 €	132.666,90 €
infants eventuals	2.615	7,75 €	20.266,25 €
mestres	345	3,64 €	1.255,80 €
Pressupost estimatiu anual:			248.067,61 €

8.3. Tarifes a percebre dels usuaris del servei

Pel que fa al Lot 1 el cost total dels serveis d'àpats dels infants (fixos, becats i eventuals) de les escoles bressol serà finançat per les aportacions dels usuaris, i l'empresa contractista gestionarà directament el cobrament dels rebuts dels usuaris del servei.

Pel que fa al Lot 2 el cost total dels serveis d'àpats dels infants (fixos, becats i eventuals) i dels mestres de l'Escola Municipal Pau Vila serà finançat per les aportacions dels usuaris, i l'empresa contractista gestionarà directament el cobrament dels rebuts dels usuaris del servei.

El cost total dels serveis de berenar i àpats dels mestres del Lot 1 (escoles bressol), l'empresa contractista ho facturarà directament a l'Ajuntament de Parets del Vallès.

8.4. Partides pressupostàries lot 1 (despesa a càrrec de l'ajuntament)

Any	Import net en €	IVA 10,00%	Import total en €
1 de setembre a 31 de desembre de 2025			
4536 3232 22799 "Contracte menjador escolar EB El Cirerer"	3.566,70	356,67	3.923,37
4537 3231 22799 "Contracte menjador escolar EB La Cuna"	2.994,90	299,49	3.294,39
4540 3233 22799 "Contracte menjador escolar EB El Gargot"	3.661,20	366,12	4.027,32
1 de gener a 31 de desembre de 2026			
4536 3232 22799 "Contracte menjador escolar EB El Cirerer"	10.461,20	1.046,12	11.507,32
4537 3231 22799 "Contracte menjador escolar EB La Cuna"	8.930,60	893,06	9.823,66
4540 3233 22799 "Contracte menjador escolar EB El Gargot"	10.797,40	1.079,74	11.877,14





Any	Import net en €	IVA 10,00%	Import total en €
1 de gener a 31 de juliol de 2027			
4536 3232 22799 "Contracte menjador escolar EB El Cirerer"	6.894,50	689,45	7.583,95
4537 3231 22799 "Contracte menjador escolar EB La Cuna"	5.935,70	593,57	6.529,27
4540 3233 22799 "Contracte menjador escolar EB El Gargot"	7.136,20	713,62	7.849,82
Si hi ha la primera pròrroga 1 de setembre a 31 de desembre de 2027			
4536 3232 22799 "Contracte menjador escolar EB El Cirerer"	3.566,70	356,67	3.923,37
4537 3231 22799 "Contracte menjador escolar EB La Cuna"	2.994,90	299,49	3.294,39
4540 3233 22799 "Contracte menjador escolar EB El Gargot"	3.661,20	366,12	4.027,32
1 de gener a 31 de juliol de 2028			
4536 3232 22799 "Contracte menjador escolar EB El Cirerer"	6.894,50	689,45	7.583,95
4537 3231 22799 "Contracte menjador escolar EB La Cuna"	5.935,70	593,57	6.529,27
4540 3233 22799 "Contracte menjador escolar EB El Gargot"	7.136,20	713,62	7.849,82
Si hi ha la segona pròrroga 1 de setembre a 31 de desembre de 2028			
4536 3232 22799 "Contracte menjador escolar EB El Cirerer"	3.566,70	356,67	3.923,37
4537 3231 22799 "Contracte menjador escolar EB La Cuna"	2.994,90	299,49	3.294,39
4540 3233 22799 "Contracte menjador escolar EB El Gargot"	3.661,20	366,12	4.027,32
1 de gener a 31 de juliol de 2029			
4536 3232 22799 "Contracte menjador escolar EB El Cirerer"	6.894,50	689,45	7.583,95
4537 3231 22799 "Contracte menjador escolar EB La Cuna"	5.935,70	593,57	6.529,27
4540 3233 22799 "Contracte menjador escolar EB El Gargot"	7.136,20	713,62	7.849,82
Total per partides			
4536 3232 22799 "Contracte menjador escolar EB El Cirerer"	41.844,80	4.184,48	46.029,28
4537 3231 22799 "Contracte menjador escolar EB La Cuna"	35.722,40	3.572,24	39.294,64
4540 3233 22799 "Contracte menjador escolar EB El Gargot"	43.189,60	4.318,96	47.508,56
Total	120.756,80	12.075,68	132.832,48

8.5. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC) és d'1.823.809,96 euros IVA exclòs. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificat del LOT 1 del 20,00% (12.075,68 euros) entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 101,12 de la LCSP, el VEC és el resultat del sumatori del VEC dels diferents lots, en concret 819.463,84 euros pel que fa al Lot 1, 992.270,44 euros pel Lot 2, i el 20% del modificat del Lot 1 (12.075,68 euros).

8.6. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera dels dos lots

De conformitat amb l'art. 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera s'ha estudiat la viabilitat econòmica del contracte des del punt de vista de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.





Per tot l'exposat, tenint en compte l'estimació d'ingressos i despeses i el cànon establert, la concessió de serveis projectada tant pel LOT 1 com pel LOT 2 durant la durada del contracte es considera viable econòmica i financerament, quedant els resultats d'explotació suficients per a què el servei sigui sostenible.

9. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment restringit previst a l'article 160 i successius de la LCSP, amb diversos criteris de valoració, d'acord amb l'establert a l'article 131.2 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de concessió de serveis especials de l'annex IV de la precitada Llei.

10. RÈGIM DE PAGAMENT

L'Ajuntament atendrà el servei contractat, abonant per mesos vençuts, l'import de les despeses del Lot 1 derivades d'aquesta contractació que es concreten en el pagament dels serveis de menús dels adults de les escoles bressol i dels berenars dels infants de les escoles bressol per a les quals hi ha consignació pressupostària al grup de programa:

4536 3232 22799 Menjador escolar EBM El Cirerer

4537 3231 22799 Menjador escolar EBM La Cuna

4540 3233 22799 Menjador escolar EBM El Gargot

11. REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb el què estableix l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió periòdica i predeterminada de les tarifes.

12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es podrà modificar en un 20% el contracte del Lot 1 pel que fa a la despesa a càrrec de l'Ajuntament:

- augment de menús de berenars
- augment de menús d'adults dels centres

La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat-preu.

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació són els següents, amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells, que suma en total 100 punts.

A. Criteris quantificables que depenen d'un judici de valor dels Lots 1 i 2 (Fins a un màxim de 35 punts)

A.1 Qualitat tècnica de l'oferta en l'àmbit organitzatiu, fins a 8 punts. Es valorarà d'acord amb els barems següents:





- Capacitat de gestió, d'innovació i de reacció de l'empresa davant una incidència, fins a 1,5 punts.
- Coordinació general del personal, línia de comandament i nivells d'assumpció de responsabilitat, fins a 1,5 punts.
- Coordinació amb la direcció del centre, amb el consell escolar i amb l'AMPA/AFA i l'Ajuntament fins a 2 punts.
- Certificats de control de qualitat, fins a 1 punt.
- Adaptació dels menús a les festivitats, fins a 2 punts.

A.2 Qualitat tècnica de l'oferta en l'àmbit pedagògic, fins a 27 punts. Es valorarà el següent:

- Projecte educatiu (màxim 50 pàgines amb lletra mida 11): Orientacions per una alimentació saludable en el sí de la família, adequat a cada franja d'edat (fulletons, xerrades, receptes, menús pel sopar...) fins a 10 punts.
- Qualitat dels programes de formació del personal professional durant el contracte, fins a 5 punts.
- Enquesta trimestral de qualitat a les famílies i personal del centre amb presentació d'informe de resultats i mesures correctives a l'Ajuntament, fins a 6 punts.
- Proposta de comunicació i informació a les famílies del propi servei de cuina (menú, calendari,...) fins a 3 punts.
- Mesures de qualitat mediambientals i sostenibilitat, fins a 3 punts, tenint en compte el desglossament de la manera següent:
 - Mesures de gestió de residus, fins a 1,5 punts.
 - Mesures de reciclatge i sostenibilitat, fins a 1,5 punts.

B. Criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de formules (fins a un màxim de 65 punts):

Per preu unitari

LOT 1.

B.1 Preu ofert, fins a 19 punts.

El preu fixat en aquest plec podrà ser millorat a la baixa. La puntuació màxima és de 19 punts (Vm), distribuïts en funció de les ofertes rebudes. Cada una de les ofertes que hagi estat admesa al concurs (Pof), es valorarà proporcionalment en funció de la major baixa admesa (Pmin) i el preu de licitació (PI), d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{(PI - Pof) \times Vm}{(PI - Pmin)}$$

Es tindran en compte dos decimals.

1. Oferta econòmica preu menú infants (fixos i becats). Fins a un màxim de 15,70 punts. S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta es ponderaran aplicant la fórmula esmentada anteriorment.
2. Oferta econòmica preu menú infants (eventuals). Fins a un màxim de 0,80 punts. S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta es ponderaran aplicant la fórmula esmentada anteriorment.
3. Oferta econòmica preu berenar. Fins a un màxim de 0,50 punts. S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta es ponderaran aplicant la fórmula esmentada anteriorment.





4. Oferta econòmica preu menú mestres. Fins a un màxim de 2,00 punts. S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta es ponderaran aplicant la fórmula esmentada anteriorment.

LOT 2.

B.1 Preu ofert (fins a 15 punts).

El preu fixat en el present plec podrà ser millorat a la baixa. La puntuació màxima és de 15 punts (Vm), distribuïts en funció de les ofertes rebudes. Cada una de les ofertes que hagi estat admesa al concurs (Pof), es valorarà proporcionalment en funció de la major baixa admesa (Pmin) i el preu de licitació (PI), d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{(PI - Pof) \times Vm}{(PI - Pmin)}$$

Es tindran en compte dos decimals.

1. Oferta econòmica preu menú infants (fixos i becats). Fins a un màxim de 12,70 punts. S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta es ponderaran aplicant la fórmula esmentada anteriorment.
2. Oferta econòmica preu menú infants (eventuals). Fins a un màxim de 2,20 punts. S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta es ponderaran aplicant la fórmula esmentada anteriorment.
3. Oferta econòmica preu menú mestres. Fins a un màxim de 0,10 punts. S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta es ponderaran aplicant la fórmula esmentada anteriorment.

LOT 1 i LOT 2.

B.2 Àmbit alimentari, fins a 40 punts.

B.2.1 Oferir fruita, verdures i hortalisses de temporada mitjançant la proposta de 2 menús diferenciats: fred (hivern) i calent (tardor/primavera): fins a 6 punts.

- 3 punts per dos menús diferenciats fred.
- 3 punts per dos menús diferenciats calent.

B.2.2 Productes ecològics*, atès que es busca un tipus de cuina més saludable es puntuarà la procedència dels productes utilitzats: fins a 16 punts (cal aportar certificats de producció ecològica de tots els aliments utilitzats en l'elaboració de menús)

- Fruita de producció ecològica: 0,5 punts per cada varietat amb un màxim de 2 punts.
- Verdures i hortalisses de producció ecològica: 0,5 punts per cada varietat amb un màxim de 2 punts.
- Patata, pasta i cereals de producció ecològica: 0,5 punts per cada varietat amb un màxim de 2 punts.
- Ous frescos de producció ecològica: 2 punts.
- Llegums de producció ecològica: 0,5 punts per cada varietat amb un màxim de 2 punts.
- Oli d'oliva de producció ecològica: 2 punts.
- Iogurts de producció ecològica: 2 punts.
- Carns de producció ecològica: 0,5 punts per cada varietat amb un màxim de 2 punts.

B.2.3 Respecte altres tipus de certificació dels aliments (cal aportar els certificats corresponents): Fins a 11 punts.





Venda de proximitat o circuit curt** 0,25 punts per cada varietat amb un màxim d'1 punt per cada grup d'aliments, màxim 8 punts.

- Fruita de producció integrada: 0,25 punts per cada varietat amb un màxim d'1 punt.
- Verdures i hortalisses de producció integrada: 0,25 punts per cada varietat amb un màxim d'1 punt
- Patates de producció integrada: 1 punt

B.2.4 Respecte a la varietat de verdures i hortalisses, en quant a la varietat que s'ofereixi (fins a 5 punts):

- Més de 7 verdures de temporada (estiu i hivern): 5 punts.
- Entre 4 i 6 verdures de temporada (estiu i hivern): 3 punts.
- Entre 1 i 3 verdures de temporada (estiu i hivern): 1 punt.

** El producte ecològic es defineix com tot l'aliment produït d'acord amb les especificacions tècniques que estableix el Reglament CE/834/2007 del Consell, de 28 de juny de 2007, sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics, i pel qual es deroga el Reglament CEE/2092/91, o estàndard equivalent. S'entén per aliment de producció integrada, aquell producte obtingut pels sistemes agrícoles d'obtenció de vegetals que utilitzen al màxim els recursos i els mecanismes de producció naturals i asseguren a llarg termini una agricultura sostenible, i introdueixen mètodes biològics de control, químics i d'altres tècniques que compatibilitzen les exigències de la societat, la protecció del medi ambient i la productivitat agrícola, així com les operacions que es porten a terme per manipular, envasar, transformar i etiquetar productes vegetals aollits al sistema, d'acord amb el Decret 241/2002, de 8 d'octubre, pel qual es regula la producció integrada, o estàndard equivalent (DOGC núm. 3744, de 21.10.2002).*

*** Venda de proximitat o circuit curt. La Generalitat de Catalunya va establir en el seu Decret 24/2013 quins són els requisits per a que l'activitat de venda dels productors o associacions de productors es considerin com a "venda de proximitat". Segons el text de l'administració es defineixen aquests conceptes:*

- a. Venda de proximitat: venda de productes agroalimentaris, procedents de la terra o de la ramaderia i/o resultat d'un procés d'elaboració o de transformació que es realitza en favor del consumidor o consumidora final, directament o mitjançant la intervenció d'una persona intermediària, per part dels productors o agrupacions de productors agraris. La venda de proximitat inclou la venda directa i la venda en circuit curt.*
- b. Venda directa: la realitzada directament pels productors o agrupacions de productors agraris en favor del consumidor o consumidora final, sense la intervenció de cap persona intermediària.*
- c. Venda en circuit curt: la realitzada pels productors o agrupacions de productors agraris en favor del consumidor o consumidora final, amb la intervenció d'una persona intermediària.*

B.2.5 Respecte la varietat de cereals: blat, civada, espelta petita, melca, blat forment (amb gluten) i arròs, mill i blat sarraí (sense gluten), en quant la varietat que s'ofereixi com a aliment principal en el 1r o 2n plat, fins a 1 punt:

- 8 varietats diferents en un mes: 1 punt.
- 6 varietats diferents en un mes: 0,75 punts.
- 4 varietats diferents en un mes: 0,50 punts.
- 2 varietats diferents en un mes: 0,25 punts.

B.2.6 Respecte la utilització de varietats integrals de cereals (pa inclòs), fins a 1 punt:

- S'ofereixen varietats integrals entre 7 i 8 dies al mes: fins a 1 punt.
- S'ofereixen varietats integrals entre 5 i 6 dies al mes: fins a 0,75 punts.
- S'ofereixen varietats integrals entre 3 i 4 dies al mes: fins a 0,50 punts.
- S'ofereixen varietats integrals entre 1 i 2 dies al mes: fins a 0,25 punts.





LOT 1. B.3. Millora serveis complementaris, fins a 6 punts.

- Proposta de gestió de cobrament als usuaris, fins a 2 punts.

Es valorarà el cobrament de rebuts a més vençut ja que facilita el control del pagament del servei a les famílies.

Valoració: Es valorarà assignant 2 punts a la proposta de gestió de cobrament als usuaris que es realitzi a mes vençut.

- Aportació cada curs escolar, d'un berenar extra (exemple: xocolatada, fruites,...) a cada centre on es dugui a terme el servei de menjador, per tots els alumnes, professorat i famílies. Cada centre determinarà la data del berenar.

Valoració: 0,50 punts.

- Descompte al preu del menú al 2n, 3r o 4t germà, en els cas d'usuaris fixos de les escoles, màxim 2 punts.

El descompte s'aplicarà a partir del segon germà segons l'ordre de naixement. Exemple:

En una família de dos germans usuaris fixos del servei de menjador que cursen I0 i I2, el descompte s'aplicarà a l'alumne d'I0.

Descompte d'un 2%.....0.50 punts.

Descompte d'un 3%.....1 punts.

Descompte d'un 4%.....2 punts.

- Oferir porcions de fruita a mig matí a aquells centres que ho sol·licitin: 0,5 punts.
- Per cada hora de monitor de més oferta fins a un màxim d'1 punt.

Al plec tècnic es demana una hora diària de monitor a cada escola bressol.

1 monitor per escola bressol 2 hores (6 hores)..... 0,50 punts.

1 monitor per escola bressol 3 hores (9 hores)..... 1,00 punt.

LOT 2. B.3 Millora serveis complementaris, fins a 5 punts.

- Proposta de gestió de cobrament als usuaris, fins a 2 punts.

Es valorarà el cobrament de rebuts a més vençut ja que facilita el control del pagament del servei a les famílies.

Valoració: Es valorarà assignant 2 punts a la proposta de gestió de cobrament als usuaris que es realitzi a mes vençut.

- Aportació cada curs escolar, d'un berenar extra, per tots els alumnes, professorat i famílies. Cada centre determinarà la data del berenar.

Valoració: 1 punt.

- Descompte al preu del menú al 2n, 3r o 4t germà, en els cas d'usuaris fixos de les escoles, màxim 2 punts.

El descompte s'aplicarà a partir del segon germà segons l'ordre de naixement.

Descompte d'un 2%..... 0,50 punts.

Descompte d'un 3%..... 1 punt.

Descompte d'un 4%..... 2 punts.

LOT 2. B.4 Àmbit monitoratge, fins a 5 punts.





La Resolució EDF/1222/2025, de 2 d'abril, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador al segon cicle d'infantil i a primària, estableix també amb caràcter general, la dotació de personal per atendre l'alumnat en el temps de prestació del servei de menjador que atindrà a una ràtio màxima de nombre d'alumnes per monitor, d'acord amb el següent:

- Educació primària: 25
- Educació infantil: 15

L'estona del migdia, a més d'incloure l'àpat (funció alimentària), amb les seves connotacions de satisfacció de necessitats fisiològiques, també inclou un temps de lleure anterior i/o posterior, de realització de diferents activitats, de treball i aprenentatge d'hàbits, valors i actituds (funció educativa), de descans (funció reparadora), de convivència (funció social), etc.

A més, aquesta estona que els infants passen al menjador és un terç de la seva jornada escolar. Per tant, és imprescindible que el Projecte educatiu del centre pugui tenir continuïtat durant el menjador escolar, amb uns mínims qualitatius.

Un servei educatiu, integral i de qualitat, ha de vetllar pels infants amb les millors garanties i els millors professionals, cal portar a terme una adequació de les ràtios, proposant una reducció coherent i assumible.

Ràtio Primària..... Fins un màxim de 2,5 punts.

Ràtio 1 monitor – 25 alumnes.....	0 punts
Ràtio 1 monitor – 24 alumnes.....	0,5 punts
Ràtio 1 monitor – 23 alumnes.....	1 punt
Ràtio 1 monitor – 22 alumnes.....	1,5 punts
Ràtio 1 monitor – 21 alumnes.....	2,5 punts

Ràtio Infantil..... Fins un màxim de 2,5 punts.

Ràtio 1 monitor – 15 alumnes.....	0 punts
Ràtio 1 monitor – 14 alumnes.....	1 punt
Ràtio 1 monitor – 13 alumnes.....	1,5 punts
Ràtio 1 monitor – 12 alumnes.....	2,5 punts

Es classificarà la resta de licitadors per ordre decreixent.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa en situació d'exclusió social.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Les empreses licitadores que hagin comès errors substancials en la presentació de les propostes que depenen d'un judici de valor no seran objecte de valoració i, per tant, la





puntuació assignada serà de zero punts. Es consideraran errors substancials, aquells que demostrin que la referència i/o informació que estan utilitzant no es correspon amb la licitació.

Així mateix seran valorades amb zero punts aquelles propostes que contradiguin allò establert als plecs de condicions.

14. MESA DE CONTRACTACIÓ

Els membres de la mesa són:

- President: - Regidora d'Educació de l'Ajuntament de Parets del Vallès
- Vocals: - Director de l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament de Parets del Vallès
- Secretari de l'Ajuntament de Parets del Vallès
- Interventor/a de l'Ajuntament de Parets del Vallès
- Responsable de contractació de l'Ajuntament de Parets del Vallès
- Secretari: - Administratiu del departament de Contractació de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

La Mesa de contractació assisteix l'òrgan de contractació i és l'òrgan competent per a efectuar la qualificació de la documentació administrativa així com per a dur a terme l'avaluació i la proposta de classificació de les ofertes així com la proposta d'adjudicació.

La composició de la Mesa de contractació s'ha establert de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Tant les persones vocals com la persona secretària podran ser substituïdes per un altre empleat públic de l'Ajuntament en qui elles deleguin, en el benentès que en el cas del secretari de la corporació ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i en el cas de la intervenció una amb funcions de control econòmic pressupostari.

15. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de l'adjudicació del contracte.

16. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa a la responsable d'Educació com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb el previst en l'article art. 62.1 de la LCSP.

17. TERMINI I IMPORT DE LA GARANTIA

17.1 Garantia definitiva del Lot 1 i del Lot 2

L'empresa seleccionada per a l'adjudicació del contracte està obligada a constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost base de licitació, de cada lot, corresponent a dues anualitats (IVA exclòs), d'acord amb l'article 107.4 de la LCSP. La





garantia exigida es podrà prestar en qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

Es fixa un termini de garantia de dos mesos a comptar des de la data en què es faci efectiva la reversió a l'Ajuntament dels béns i instal·lacions afectats al servei i les prestacions contractades, a la finalització del contracte.

18. SUBCONTRACTACIÓ

En el present contracte està permesa la subcontractació en el LOT 1 i en el LOT2.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que s'indica a continuació, però únicament podrà recaure sobre prestacions accessòries, d'acord amb l'establert a l'article 296 de la LCSP.

Són prestacions accessòries les següents: la gestió econòmica, administrativa i de control dels usuaris que accedeixen al servei.

Els destinataris del servei que es licita són menors, i atesa la importància de garantir la prestació d'aquest servei amb les màximes garanties, no es podrà subcontractar cap de les tasques considerades crítiques per al servei, que són les següents :

- Relatives al monitoratge contractat pel servei.
- Relatives al personal de cuina.
- Relatives a l'equip tècnic implicat al contracte (unitat responsable del projecte educatiu i unitat responsable de l'elaboració de l'àpat).

19. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No es permet.

20. TRACTAMENT DE DADES

L'empresa contractista s'obliga al compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i del Reglament (EU) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

1. L'empresa contractista ha de guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionades amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb ocasió d'aquest, tant durant la seva execució com una vegada finalitzat per compliment del mateix o per qualsevol altra causa de resolució.
2. L'empresa contractista ha de dur a terme el tractament de les dades que en virtut de l'execució d'aquest contracte li faciliti l'Ajuntament. La durada del tractament és anual i té com a finalitat la prestació del servei de menjador escolar.
3. Les dades de les persones interessades que l'Ajuntament facilitarà a l'empresa contractista són com a mínim: nom, cognoms i telèfon dels representants legals.
4. L'empresa contractista és l'encarregada del tractament, quedant obligat ell i tot el seu personal a:
 - Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.





- Tractar les dades d'acord amb les instruccions de la persona responsable del tractament. Si aquesta considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres n'ha d'informar immediatament.
- No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de la persona responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. Aquesta pot comunicar les dades a altres persones encarregades del tractament de la mateixa persona responsable, d'acord amb les instruccions de la persona responsable. En aquest cas, la persona responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació. Si la persona encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar la persona responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-les convenientment.
- Mantenir a disposició de la persona responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- Assistir i ajudar la persona responsable del tractament.
- No subcontractar les funcions de la persona encarregada del tractament, excepte que expressament l'Ajuntament ho autoritzi.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- Notificar les violacions de la seguretat de les dades. La persona encarregada del tractament ha d'informar la persona responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:
 - Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - Nom i dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
 - Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.





5. Posar a disposició de la persona responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
6. Implantar les mesures de seguretat següents:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
 - Facilitar el destí de les dades.
 - Destruir les dades una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, la persona encarregada n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a la persona responsable del tractament. No obstant això, la persona encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
7. Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.
8. L'empresa contractista ha de complir amb les obligacions de protecció de dades de caràcter personal establertes a la disposició addicional 25 de la LCSP.
9. L'empresa contractista se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades.
10. L'empresa contractista haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, així com comunicar qualsevol canvi en relació amb l'esmentada declaració.
11. L'Ajuntament de Parets del Vallès en compliment del deure d'informar establert en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i altra normativa concordant sobre la matèria indica:

Responsable del tractament de les dades

Identitat: L'Ajuntament de Parets del Vallès és l'entitat responsable del tractament de les dades personals. Adreça postal: carrer Major, 2-4, 08150 Parets del Vallès. Correu electrònic: info@parets.cat Telèfon: 93 573 88 88

Persona delegada de protecció de dades (DPD)

La persona delegada de protecció de dades (DPD) és el garant del compliment de la normativa de protecció de dades a l'ajuntament, que s'encarrega de supervisar, de manera independent, l'aplicació del compliment de la normativa de protecció de dades.

Hi podeu contactar mitjançant: Correu electrònic: dpd.ajparets@diba.cat Adreça: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ens locals Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a plan Passeig de la Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona Telèfon: 93 472 65 00

Registre d'activitats de tractament





AT 4: ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀMBIT DE LA GESTIÓ ECONÒMICA I CONTRACTACIÓ	
Àmbit del tractament	Gestió econòmica i contractació
Denominació de l'activitat del tractament	Gestió econòmica i contractació
Base jurídica	- Execució d'un contracte, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD - Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD
Finalitats del tractament	- Gestió dels procediments de licitació municipals - Gestió de la comptabilitat municipal - Gestió de proveïdors
Categories d'interessats	- Persones sol·licitants - Persones proveïdores - Persones contractistes i licitadores - Persones creditors - Persones representants legals
Categories de dades personals	Dades identificatives: - Nom i cognoms - DNI/NIE/Passaport/Targeta de residència - Adreça postal - Adreça electrònica - Telèfon fix - Telèfon mòbil - Signatura manuscrita - Signatura electrònica - Imatge Dades economicofinanceres: - Dades bancàries - Crèdits - Préstecs - Béns subministrats - Béns rebuts - Activitats i negocis - Llicències comercials - Ingressos - Situació financera (solvència) - Situació fiscal Acadèmiques i professionals: - Pertinença a col·legis o associacions professionals
Dades de categories especials	No es tracten
Categories de destinataris de comunicacions	- Administració tributària (art 95 Llei 58/2003, general tributària) - Entitats bancàries - Sindicatura de comptes (art 4 i art 41.4 Llei 18/2010, de 7 de juny, de la sindicatura de comptes) - Persones usuàries del lloc web municipal, en relació a la publicitat activa de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública. - Persones terceres encarregades del tractament
Transferències internacionals	No es realitzen
Termini previst de conservació	En relació a la gestió dels procediments de contractació les dades es conservaran mentre duri el procediment i, una vegada finalitzat, mentre es puguin





AT 4: ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀMBIT DE LA GESTIÓ ECONÒMICA I CONTRACTACIÓ	
	derivar obligacions legals o responsabilitats derivades del procediment. En relació al sistema de control i registre de les despeses i ingressos i altres operacions econòmiques que realitza l'ajuntament, les dades es conservaran mentre duri el període de prescripció d'obligacions legals. En relació a la gestió de proveïdors, les dades es conservaran mentre es dugui a terme la relació contractual i, una vegada finalitzat aquest període, metre es poguessin derivar obligacions legals o responsabilitats derivades amb el procediment. Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que du a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Drets de les persones interessades

Drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades i la limitació o oposició al seu tractament.

Per a l'exercici d'aquests drets es requereix complimentar el formulari corresponent que trobareu a l'apartat Protecció de dades del Catàleg de Tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament:

<https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/dossier.9> o presencialment o per correu postal al Registre General de l'Ajuntament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de la Plaça de la Vila, 1 i caldrà acreditar la identitat de la persona interessada.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tota persona interessada tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Sent a Catalunya podrà presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, presencialment, C/ Rosselló, 214, Esc. A, 1r 1a, 08008 Barcelona o bé accedint a la seva seu electrònica:

https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Parets del Vallès, amb data de la signatura electrònica

