

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec prescripcions tècniques- 3109/2025/1906	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OXZ13-1SQ1M-NVZXI Data d'emissió: 30 de Juny de 2025 a les 9:50:49 Pàgina 1 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei d'Organització i Recursos Humans de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 17/06/2025 12:06 ESTAT SIGNAT 17/06/2025 12:06



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REALITZACIÓ DE PROVES PSICOTÈCNIQUES I PROVES D'ADEQUACIÓ COMPETENCIAL AMB ENTREVISTA ALS PROCESSOS SELECTIUS DE L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. (exp. 2025/1906/3109)

1. OBJECTE

Les competències no només clarifiquen el que s'espera de cada una de les persones empleades sinó que alhora permet detectar les seves habilitats i són d'ajuda en el moment d'assignar les funcions que siguin les més adients a cada persona empleada.

Mitjançant les competències es pot facilitar l'assoliment de l'excel·lència organitzacional i aconseguir el desenvolupament de les persones que l'integren i promovent el creixement professional i personal a través de la millora competencial.

És objecte del present plec de prescripcions tècniques és definir les condicions d'execució del contracte del servei per la realització de proves psicològiques i proves d'adequació competencial amb entrevista dintre dels processos selectius que es realitzin en l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat durant els exercicis 2025 i 2027.

Aquestes proves s'han de realitzar per persones tècniques especialitzades o empreses especialitzades, psicòlegs i psicòlogues, pertanyents al Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya .

En el cas del processos de selecció de Cos de la Policia Local , les persones tècniques que realitzin les entrevistes han de ser especialitzades en proves psicotècniques de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, de la Coordinació de Polícies Locals de Catalunya o han d'estar acreditats pel Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya d'acord amb el conveni subscrit entre l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i l'esmentat Col·legi.

2. ESPECIFICACIONS DEL SERVEI

2.1 Prova psicotècnica i entrevista

La metodologia emprada explorarà les aptituds, personalitat i estat psicològic que s'adequarà al perfil requerit per a l'exercici de les funcions en cada categoria i d'una entrevista de contrast.

S'haurà de presentar un informe de resultats que ha de constar de dos documents:

a) En el primer s'exposen el procediment general, l'objectiu de l'avaluació i la metodologia utilitzada.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec prescripcions tècniques- 3109/2025/1906	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OXZ13-1SQ1M-NVZXI Data d'emissió: 30 de Juny de 2025 a les 9:50:49 Pàgina 2 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei d'Organització i Recursos Humans de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 17/06/2025 12:06 ESTAT SIGNAT 17/06/2025 12:06



b) En el segon es detallaran els resultats obtinguts mitjançant una llista de les persones avaluades, amb la valoració d'apte o no apte.

L'informe s'ha d'adreçar a la Presidència del tribunal qualificador que sol·licita l'avaluació.

En el cas de les places i llocs de treball del Cos de la Policia local, l'avaluació psicotècnica té com a referent la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

El dia concret que es portarà a terme la realització de les proves psicotècniques o proves competencials està sotmès al desenvolupament de les proves anteriors del procés de selecció i, a tal efecte, s'avisarà, per norma general, al Professional que les hagi de realitzar, amb una antelació mínima de 48 h.

Els informes amb el resultats de les proves hauran de ser signats per la persona professional que realitzi les proves i s'haurà de lliurar al Servei d'Organització i Gestió a les Persones, en el termini més curt possible i com a màxim 2 dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia de la prova psicotècnica i/o entrevista.

2.2 Prova d'adequació competencial i entrevista competencial

La metodologia emprada explorarà les competències de la persona aspirant per tal que s'adeqüi al perfil requerit per a l'exercici de les funcions del procés de selecció.

Per aquesta tasca, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha triat el Directori marc de competències per a l'Administració Local (Dimcal), elaborat per la Diputació de Barcelona com a eina de gestió dels recursos humans en el seu sistema de treball, d'aplicació, a la definició dels llocs de treball així com als processos de selecció, promoció interna, formació i avaluació de l'acompliment, entre d'altres.

S'haurà de presentar un informe de resultats que ha de constar de dos documents:

a) En el primer s'exposen el procediment general, l'objectiu de l'avaluació i la metodologia utilitzada.

b) En el segon es detallen els resultats obtinguts mitjançant una llista de les persones avaluades, amb la valoració d'apte o no apte. L'informe s'ha d'adreçar a la presidència del tribunal qualificador que sol·licita l'avaluació.

c) els informes amb el resultats de les proves hauran de ser signats per la persona professional que realitzi les proves

El dia de realització de les proves d'adequació competencial i entrevista competencial està sotmès al desenvolupament de les proves anteriors del procés de selecció i, a tal efecte, s'avisarà, per norma general, al Professional que les hagi de realitzar, amb una antelació

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec prescripcions tècniques- 3109/2025/1906	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OXZ13-1SQ1M-NVZXI Data d'emissió: 30 de Juny de 2025 a les 9:50:49 Pàgina 3 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei d'Organització i Recursos Humans de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 17/06/2025 12:06 ESTAT SIGNAT 17/06/2025 12:06



mínima de 48 h, per la qual cosa es demana disponibilitat per adaptar-se als terminis que es van marcant en el procés de selecció.

Els informes amb el resultats de les proves hauran de ser signats per la persona professional que realitzi les proves i s'haurà de lliurar al Servei d'Organització i Gestió a les Persones, en el termini més curt possible i com a màxim 2 dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia de la prova competencial i/o entrevista.

2.3 Lloc de la prestació

La realització de les proves serà , preferentment, a l'Espai Baronda, Carrer de la Riba, 36, 08950 Esplugues de Llobregat.

En el cas que no es pugui realitzar a l'Espai Baronda, el lloc de la prestació del servei serà el que determini el Servei d'Organització i Gestió a les Persones de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, però sempre dintre del municipi d'Esplugues de Llobregat.

El lloc de la prestació del servei es comunicarà amb una antelació de 48 h a la data de la realització de la prestació del servei.

3. MITJANS MATERIALS

El contractista aportarà els mitjans personals i materials necessaris per a la correcta prestació del servei.

4. RESPONSABILITAT DAVANT ELS RISCOS LABORALS

La persona adjudicatària serà la responsable del compliment del que disposi la normativa de prevenció de riscos laborals vigent, i altres normes de desenvolupament en aquesta matèria.

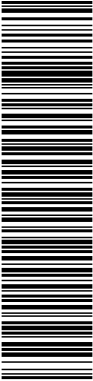
Aquest compliment no podrà excusar en cap cas la responsabilitat total en cas d'accident, pel que haurà de disposar en tot moment dels mitjans propis o empresa associada de servei de prevenció de riscos en matèria de Seguretat i Salut Laboral, proporcionant als seus operaris els equips de protecció individual de caràcter preceptiu adequats als treballs que es realitzin i que es trobaran en bon estat de conservació, segons la normativa legal que li sigui d'aplicació.

5. CONFIDENCIALITAT

L'empresa contractada s'obliga i es compromet per si mateixa i per tots els seus col·laboradors, a guardar absolut sigil sobre les dades de caràcter personal que conegui i a introduir-les en arxius i bases de dades per a la realització del servei, així com la matèria dels exàmens i proves que elabori, editi i corregeixi.

També esta obligada a no fer públic o manipular dades que conegui amb ocasió o com a

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec prescripcions tècniques- 3109/2025/1906	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OXZ13-1SQ1M-NVZXI Data d'emissió: 30 de Juny de 2025 a les 9:50:49 Pàgina 4 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei d'Organització i Recursos Humans de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 17/06/2025 12:06	ESTAT SIGNAT 17/06/2025 12:06



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

conseqüència de l'execució d'aquest contracte, aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altre causa legalment admesa

Així mateix complirà amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i normes que la desenvolupin.